

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de servei de guies i informadors turístics per a l'Oficina de Turisme i el programa de visites guiades del Servei de Turisme.

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secció de contractació de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS-07934 / 2026

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS-07934 / 2026 Contracte de servei de guies i informadors turístics per a l'Oficina de Turisme i el programa de visites guiades del Servei de Turisme.
- b) Admissió de pròrroga: El contracte es podrà prorrogar per sis (6) mesos.
- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats:

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP i l'article 3.1 del Decret llei 3/2025, de 4 de març (en endavant, Decret llei 3/2025), pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, l'objecte del contracte es divideix en 2 lots independents:

Lot 1: Guies turístics

Serveis de guies per a les visites i rutes guiades al patrimoni de la ciutat organitzades pel Servei de Turisme.

Lot 2: Informadors turístics

Serveis d'informació i atenció per a l'Oficina de Turisme, així com de suport i assistència en fires,

esdeveniments i altres accions de promoció turística.

El motiu d'aquesta divisió en lots és que es tracta de dues tipologies de servei diferenciades que podrien ser desenvolupades per diferents empreses, amb funcions i personal de diferents característiques segons cada lot.

D'acord amb l'article 3.2 del Decret llei 3/2025 i l'article 99.4 de la LCSP es limita el nombre de lots als quals un mateix operador podrà resultar adjudicatari a un lot. El motiu d'aquesta limitació és el d'afavorir la concurrència empresarial i possibilitar l'accés de més operadors econòmics, ja que estem adreçant-nos a un sector amb petites empreses i professionals que poden estar especialitzats en les funcions establertes en un dels lots. D'altra banda, l'accés de més operadors econòmics repercuteix en unes millors condicions d'adquisició, en coherència amb el principi d'eficiència en l'aplicació dels fons públics establert en l'article 1 de la LCSP.

El criteri per determinar quin lot es pot adjudicar a una mateixa empresa licitadora en cas que presenti la millor oferta en diversos lots, és el del lot amb un major volum econòmic.

Si en un lot tan sols es presenta una oferta vàlida, aquesta licitadora serà l'adjudicatària del lot. Això no privarà l'empresa licitadora de poder optar als altres lots on la seva oferta sigui la millor.

D'acord amb l'article 3.3 de l'esmentat Decret llei, excepcionalment amb la finalitat de què no quedin lots deserts en la licitació, s'estableix que l'empresa que ha presentat les millors ofertes en un nombre de lots superior al màxim permès, resultarà adjudicatària, en tot cas, dels lots en què la seva oferta sigui l'única vàlida.

d) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada de dos (2) anys comptats des de l'1 d'octubre de 2026 o des del dia següent a la seva formalització si és posterior.

e) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No.

f) CPV: Codi número: 63514000-5 Serveis de guies de turisme

4. Tramitació i procediment

a) Tipus d'expedient: Serveis

b) Tramitació: Ordinari.

c) Procediment: Obert simplificat sumari

d) S'aplica un acord marc: No.

e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació

a) Valor estimat del contracte:

Lot	Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments	Valor estimat
-----	------------------	----------------------	----------------------	---------------

1	18.378,00 €	4.762,73 €	918,90 €	24.059,63 €
2	25.974,00 €	6.731,27 €	1.298,70 €	34.003,97 €
Total	44.352,00 €	11.494,00 €	2.217,60 €	58.063,60 €

6. Admissió de variants: No.

7. Garanties

a) Provisional: No.

b) Definitiva: S'eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6, lletra f), de la LCSP.

8. Requisits específics del contractista

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

a) Classificació: No.

b) Solvència:

b.1) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera, malgrat que no serà

necessària la seva acreditació en el moment de la presentació d'ofertes segons l'art.159.6.b de la LCSP:

a) Un volum de negoci anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers anys, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Lot	Import
1	36.089,45 €
2	51.005,95 €

Aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels mitjans següents:

- a) Declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.
- b) També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

b.2) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP la solvència tècnica o professional demanada per participar en aquest procediment és la següent, malgrat no serà necessària la seva acreditació en el moment de la presentació d'ofertes segons l'art.159.6.b de la LCSP:

- a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

Aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

9. Criteris d'adjudicació:

Lot 1: Guies turístics

9.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre únic telemàtic), segons el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts:

Criteri	Punts
Preu	50
Formació del personal destinat a l'execució del contracte	20
Distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere	15
Nombre de guies turístics assignats a l'execució del contracte	15
Total	100

9.1.1 Preu, fins a un màxim de 50 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts (annex 1.1 del PCAP).

Unitat	Unitats estimades (hores)	Preu/hora màxim, exclòs l'IVA
Hores laborables	201	42,00 €
Hores festius	216	46,00 €

Es calcularà el valor de cadascuna de les tipologies de servei multiplicant la seva volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu de l'empresa licitadora serà la suma dels imports.

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 50 * \left((\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}) \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 50 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

9.1.2 Formació del personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 20 punts:

Es valorarà una proposta de formació i reciclatge per a tot el personal destinat a l'execució del contracte amb accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat, segons el

que recull la clàusula tercera del PPT.

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta quantes sessions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat es comprometen a oferir a tot el personal destinat a l'execució del contracte. *

Les sessions formatives han de correspondre a cursos realitzats en l'àmbit del Museu de Terrassa, classes d'història de la ciutat ofertes per algun organisme oficial (Ajuntament, Universitat...), jornades realitzades a la Seu d'Ègara, o similars.

*Les formacions s'hauran de realitzar dins del termini d'execució del contracte.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent taula:

Accions formatives	Punts
1 sessió formativa	4
2 sessions formatives	8
3 sessions formatives	12
4 o més sessions formatives	20

9.1.3 Distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere, fins a un màxim de 15 punts:

Es valorarà que les empreses licitadores disposin de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle que garanteix el compromís amb la sostenibilitat de l'activitat turística a la destinació.

Atès que l'Oficina de Turisme de l'Ajuntament de Terrassa ha apostat per la gestió sostenible com a valor central de la seva activitat i disposa del distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere, es valorarà que el contractista també disposi de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle garantint així la qualitat i la sostenibilitat dels serveis turístics de la nostra destinació.

La prioritat de treballar amb empreses que compleixen també amb aquests objectius de sostenibilitat i gestió responsable, identificades dins del sector turístic per l'obtenció de l'acreditació Biosphere impulsada per la Diputació de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona, és un dels compromisos que es tenen presents a l'hora de valorar la continuïtat de la certificació, i per tant constitueix un element de valoració en la present licitació.

S'assignaran 15 punts a les empreses licitadores que disposin de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle.

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta el justificant de disposar d'aquesta certificació amb vigència en el moment de presentació de les ofertes.

La no presentació d'aquesta documentació implicarà la no assignació de puntuació en aquest criteri.

9.1.4 Nombre de guies turístics assignats a l'execució del contracte, fins a un màxim de 15 punts:

D'acord amb la clàusula 3 del PPT:

“Es requerirà com a mínim, que estiguin adscrites a l'execució del contracte:

– 1 guia turístic de dilluns a divendres i 2 guies turístics tots els caps de setmana (dissabte i diumenge) i festius, en horari i dates concretes a determinar pel servei, per atendre les rutes organitzades pel Servei de Turisme i les visites de grups concertats.”

Es valorarà el nombre de guies turístics/turístiques assignats a l'execució del contracte en cas que puntualment es requereixin 4 o més persones per cobrir els serveis objecte del contracte, segons la clàusula tercera del PPT.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent quadre:

Guies turístics assignats a l'execució del contracte ¹	Puntuació
2	0
3	10
4 o més	15

¹ L'horari serà a determinar pel servei en funció de les necessitats puntuals a cobrir.

Lot 2: Informadors turístics

9.2 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre únic telemàtic), segons el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts:

Criteri	Punts
Preu	50
Formació del personal destinat a l'execució del contracte	20
Distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere	15
Nombre d'informadors turístics assignats a l'execució del contracte	15
Total	100

9.2.1 Preu, fins a un màxim de 50 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts (annex 1.2 del PCAP).

Unitat	Unitats estimades (hores)	Preu/hora màxim, exclòs l'IVA
Hores laborables	549	26,00 €
Hores festius	390	30,00 €

Es calcularà el valor de cadascuna de les tipologies de servei multiplicant la seva volumetria estimada pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu de l'empresa licitadora serà la suma dels imports.

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin tots els preus unitaris. Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 50 * \left(\frac{\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}}{\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 50 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

9.2.2 Formació del personal destinat a l'execució del contracte, fins a un màxim de 20 punts:

Es valorarà una proposta de formació i reciclatge per a tot el personal destinat a l'execució del contracte amb accions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat, segons el que recull la clàusula tercera del PPT.

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta quantes sessions formatives relacionades amb la història o el patrimoni de la ciutat es comprometen a oferir a tot el personal destinat a l'execució del contracte. *

Les sessions formatives han de correspondre a cursos realitzats en l'àmbit del Museu de Terrassa, classes d'història de la ciutat ofertes per algun organisme oficial (Ajuntament, Universitat...), jornades realitzades a la Seu d'Ègara, o similars.

*Les formacions s'hauran de realitzar dins del termini d'execució del contracte.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent taula:

Accions formatives	Punts
1 sessió formativa	4
2 sessions formatives	8
3 sessions formatives	12
4 o més sessions formatives	20

9.2.3 Distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere, fins a un màxim de 15 punts:

Es valorarà que les empreses licitadores disposin de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle que garanteix el compromís amb la sostenibilitat de l'activitat turística a la destinació.

Atès que l'Oficina de Turisme de l'Ajuntament de Terrassa ha apostat per la gestió sostenible com a valor central de la seva activitat i disposa del distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere, es valorarà que el contractista també disposi de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle garantint així la qualitat i la sostenibilitat dels serveis turístics de la nostra destinació.

La prioritat de treballar amb empreses que compleixen també amb aquests objectius de sostenibilitat i gestió responsable, identificades dins del sector turístic per l'obtenció de l'acreditació Biosphere impulsada per la Diputació de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona, és un dels compromisos que es tenen presents a l'hora de valorar la continuïtat de la certificació, i per tant constitueix un element de valoració en la present licitació.

S'assignaran 15 punts a les empreses licitadores que disposin de la certificació Biosphere Sustainable Lifestyle.

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta el justificant de disposar d'aquesta certificació amb vigència en el moment de presentació de les ofertes.

La no presentació d'aquesta documentació implicarà la no assignació de puntuació en aquest criteri.

9.2.4 Nombre d'informadors turístics assignats a l'execució del contracte, fins a un màxim de 15 punts:

D'acord amb la clàusula 3 del PPT:

“ Es requerirà com a mínim, que estiguin adscrites a l'execució del contracte:

– 1 informador/a turístic/a de dilluns a divendres, i en caps de setmana i festius, en horari i dates concretes a determinar pel servei, per atendre serveis d'informació turística.”

Es valorarà el nombre d'informadors/es turístics assignats a l'execució del contracte en cas que puntualment es requereixin 2 o més persones per cobrir els serveis objecte del contracte, segons la clàusula tercera del PPT.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent quadre:

Informadors turístics assignats a l'execució del contracte ¹	Puntuació
1	0

2

15

¹ L'horari serà a determinar pel servei en funció de les necessitats puntuals a cobrir.

10. Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 22a del PCAP.

11. Presentació de les ofertes

De conformitat amb l'article 159.6 a) de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

b) Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>

b.2) Link de suport als licitadors:

sau.tic@pautic.gencat.cat

12. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics

Estrella Rodríguez Rico

Cap del Servei de Contractació

Per delegació de signatura del Secretari General

de data 8 de maig de 2025