

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS DE PRODUCTES ALIMENTARIS
PER AL SERVEI DE BAR I MENJADOR
DELS ESPAIS GESTIONATS PER LA DIRECCIÓ TÈCNICA D'ACTES INSTITUCIONALS I PROTOCOL

1. **Objecte del contracte**
2. **Condicions generals**
3. **Tipologies dels subministraments i determinació del preu del contracte**

ANNEX I. LLISTA DE TIPUS DE PRODUCTES ALIMENTARIS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació dels subministraments de productes alimentaris per al servei de bar i menjador dels espais gestionats per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, amb mesures de contractació pública sostenible.

El subministrament de productes alimentaris inclou productes peribles i no peribles. El subministrament inclou el transport i el lliurament dels productes a les instal·lacions municipals.

CPV: 15800000-6 – Productes alimentaris diversos

2. CONDICIONS GENERALS

S'establiran els mecanismes oportuns d'informació i coordinació amb l'empresa adjudicatària per establir la formació respecte al coneixement sobre l'Ajuntament tant a nivell organitzatiu com de distribució física pel correcte desenvolupament del contracte.

2.1. Els articles a subministrar se serviran tenint en compte el següent:

a) Nom del producte, espècie, varietat, mida o calibre, categoria comercial, origen i quan siguin productes manufacturats s'indicarà marca comercial. La denominació del producte es farà de manera que no pugui induir a error.

Qualsevol discrepància tècnica que pugui sorgir quan es refereix a la qualitat dels articles, es decidirà per l'Òrgan de Contractació, previ informe raonat de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.

b) Forma de presentació, envasament i transport.

A tots els productes que se subministren serà exigible tot l'estipulat en el Reglament (CE) núm. 178/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 28 de gener de 2002, pel que s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària. (DO. Sèrie L núm. 31 d'1 de febrer), i especialment l'indicat en el Capítol II "Legislació alimentària general" que a la seva Secció 4 sobre "Principis generals", a l'Article 18 tracta sobre la traçabilitat, les seves etapes, sistemes, procediments i etiquetatge de tots els productes alimentaris.

Serà motiu de la resolució del contracte, l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les prescripcions relatives a la Legislació Alimentària.

2.2. Responsable del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable tècnic de l'execució del subministrament que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. Haurà de conèixer clarament totes les responsabilitats i serveis inclosos en aquest contracte, encarregant-se de que es realitzin de forma correcta.

Aquesta persona, identificada amb nom, cognoms i càrrec, haurà de mostrar flexibilitat al davant de les especificitats de les actuacions. Atendrà i resoldrà els problemes i queixes que se li puguin plantejar, i facilitarà la informació que es sol·liciti. En tots els casos, per a l'execució d'aquest contracte l'empresa adjudicatària es sotmetrà a les directrius que marqui la Direcció.

Els responsables de la Direcció es reserven el dret de demanar en qualsevol moment la substitució de qualsevol de la persona designada per una altra de la mateixa condició, perfil professional i experiència professional i sempre que existeixi raó justificada, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre la petició.

En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir els efectius destinats a l'execució del contracte, ho comunicarà per escrit al centre, amb un termini mínim d'anticipació de 48h.

2.3. Procediment d'encàrrec del material

L'encàrrec del material s'ha d'efectuar per les persones autoritzades per la Direcció de forma **presencial**, en els centres de distribució de l'empresa adjudicatària, **telefònicament** o de forma **telemàtica** (mitjançant pàgina web, correu electrònic, aplicació, etc.)

No es pot donar per vàlid un encàrrec si la persona que vol fer la comanda no consta com a autoritzada per adquirir material i és correctament identificada per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària ha de registrar la següent informació en el moment que la persona autoritzada realitzi l'encàrrec:

- Informació d'identificació de la persona autoritzada esmentada.
- Data i espai en què s'haurà d'efectuar el lliurement del material encarregat.
- Consideracions que realitzi la persona autoritzada sobre les dimensions i altres especificacions que cregui oportunes sobre el material encarregat.
- Telèfon i/o correu electrònic de contacte de la persona autoritzada que hagi realitzat l'encàrrec.
- Relació i quantitats de productes a subministrar.

L'atenció i recepció telefònica de comandes es farà, com a mínim, **els dies laborables** de dilluns a divendres, en horari de **9:00h a 18:00h**.

L'empresa adjudicatària elaborarà un albarà amb aquesta informació que entregará a la Direcció per mitjans informàtics o, en el cas que la compra es faci presencialment, podrà lliurar en mà a la persona autoritzada.

2.4. Servei d'atenció permanent per a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, almenys, d'un centre de venda o distribució amb atenció permanent per oferir els subministraments, quan la Direcció requereixi demanar productes.

Aquest centre ha d'estar situat a menys de 200 quilòmetres de la seu de l'Ajuntament de Barcelona i estar obert per prestar l'atenció esmentada, com a mínim, de dilluns a divendres i entre la franja horària de les 9h a les 18h.

Durant l'horari d'obertura, l'empresa adjudicatària també haurà d'estar disponible per poder prestar atenció telefònica.

L'adjudicatari haurà d'informar de l'adreça i horari d'obertura del centre o centres d'atenció que habiliti en el moment de presentar l'oferta.

2.5. Condicions generals del subministrament

Els subministraments s'hauran de lliurar a les instal·lacions municipals en **un termini màxim d'un dia laborable** des del moment de l'encàrrec.

El lliurament es realitzarà el dia laborable acordat de dilluns a divendres de 9.00 a 20.00 h, excepte festius, en funció de les necessitats de la Direcció.

Es considera *manca de subministrament* quan el lliurament dels productes sol·licitats no es realitzi, de manera total o parcial, sobrepassades dues hores de l'horari establert per al lliurament.

El lliurament dels béns a subministrar es farà complint la normativa existent en matèria de Transport Terrestre d'Aliments i Productes Alimentaris a Temperatura Regulada.

2.6. Procediment de subministrament

Els productes es descarregaran al lloc habilitat a l'efecte en els punts de lliurament, guardant les mesures de seguretat establertes per la instal·lació.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, el treball de descàrrega del vehicle de transport, del seu trasllat a la cambra o magatzem pertinent dintre de les instal·lacions municipals.

La persona encarregada del transport o responsable designat per l'adjudicatari haurà de lliurar el gènere i l'albarà valorat (amb PVP catàleg, descompte aplicat IVA i preu final), a la persona responsable de la recepció dels aliments.

Perquè el material subministrat sigui acceptable, ha de complir amb les previsions d'aquest plec i amb les especificacions de dimensions, proporcions o/i classificacions que hagi realitzat la persona autoritzada en el moment de fer l'encàrrec. El nombre d'unitats de material subministrat ha de ser l'especificat en l'albarà i correspondre's amb el de l'encàrrec.

Si en el control de la qualitat dels materials que s'efectuï en el moment de la recepció no es compleixen les característiques o la qualitat expressats en aquest plec, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte tindrà la facultat de reclamar la reposició del material. Es notificarà al proveïdor perquè procedeixi a retirar els subministraments i fer la **reposició** en un termini **màxim de 5 hores**, sense cap cost per a l'Ajuntament de Barcelona.

2.7. Termini de lliurament

L'empresa adjudicatària entregarà les comandes a les instal·lacions municipals qualsevol dia laborable de l'any, de dilluns a divendres de 9.00 a 20.00h, excepte festius.

El material encarregat haurà d'estar disponible per ser entregat en la data i horari indicat en el moment de fer l'encàrrec per la persona autoritzada.

Es considerarà que el subministrament s'està realitzant amb *demora* quan el lliurament dels productes sol·licitats es realitzi sobrepassada la franja horària d'entrega. La *demora* en el lliurament del subministrament del material serà motiu de les penalitzacions establertes en el plec administratiu.

2.8. Lloc de lliurament

A petició de la persona autoritzada que realitzi l'encàrrec, el material s'haurà d'entregar en algun dels següents llocs:

- Ajuntament de Barcelona, Pl. Sant Jaume, 1
- Palauet Albéniz, Av. de l'Estadi, s/n
- i, excepcionalment, en algun altre emplaçament dintre del termini de la ciutat de Barcelona

2.9. Transport

El contracte inclou el transport i trasllat dels materials al lloc de lliurament indicat en el moment de fer l'encàrrec per la persona autoritzada.

Per poder gaudir de la gratuïtat en el transport i lliurament de cada comanda, s'estableix un import mínim de compra de 80,00 euros, IVA no inclòs, o bé, si és el cas, l'import inferior determinat a la oferta de l'empresa adjudicatària guanyadora.

2.10. Dates de caducitat i etiquetats

La data de caducitat o de consum preferent dels articles no serà inferior al 50% de la prevista en les normes d'homologació del producte i començarà a comptar-se a partir de la recepció, anant a càrrec de l'empresa adjudicatària la recollida i substitució dels mateixos, en cas que no fos així.

L'etiquetatge serà d'acord a la legislació pertinent per a cada tipus de producte.

Perquè el material subministrat sigui acceptable, ha de complir amb les previsions d'aquest plec i amb les especificacions de dimensions, proporcions, classificacions que hagi realitzat la persona autoritzada en el moment de fer l'encàrrec. El nombre d'unitats de material subministrat ha de ser l'especificat en l'albarà i correspondre's amb el de l'encàrrec.

3. TIPOLOGIES DELS SUBMINISTRAMENTS

La relació dels productes a subministrar és orientativa. El consum més important són **les begudes**. Tot i així només es podran introduir nous productes en funció de variables com la temporada, preus de mercat del moment de fer l'encàrrec, previ acord entre la Direcció i l'empresa adjudicatària i segons els tipus de subministraments esmentats.

La relació de productes no significa que l'Ajuntament quedi obligat a sol·licitar el subministrament de tots els elements inclosos a la llista. Així mateix, el llistat no és exhaustiu, raó per la qual no s'inclouen tots els elements que puguin ser sol·licitats per part de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària. Es podran subministrar altres articles no inclosos a l'Annex, per la impossibilitat de reflectir en el Plec la gran varietat de productes existents al mercat.

El preu es determinarà, d'acord al catàleg oficial vigent de productes publicat al web o a l'aplicació de l'empresa adjudicatària. En el cas que per part de l'empresa adjudicatària se'n dugués a terme una promoció dels seus productes amb descomptes especials, s'aplicarà automàticament el descompte de la promoció durant el temps de vigència de la mateixa i tenint en compte el moment en que es faci l'encàrrec per part de l'Ajuntament. Addicionalment a tots els preus unitaris serà d'aplicació el descompte lineal determinat a la oferta de l'empresa adjudicatària guanyadora.

D'acord amb l'Article 126 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que se transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al no ser possible fer una descripció bastant precisa i intel·ligible d'alguns articles, no es fa referència a una fabricació o procedència determinada, així es podrà oferir material equivalent, entenent per material equivalent tot el que té les mateixes característiques físiques, funcionals i de qualitat que el sol·licitat i és bescanviable amb aquest.

Veure relació de productes alimentaris a l'ANNEX I.

Joaquim Romañach i Planella
Director

ANNEX I

LLISTA DE TIPUS DE PRODUCTES ALIMENTARIS

Els articles a subministrar són els següents (llista no limitativa):

LLET (SENCERA I SEMI)
NATA - CREMA LLET
TÉ
INFUSIONS (CAMAMILLA, ROOIBOS, CÚRCUMA I GINGEBRE, MANGO I GINGEBRE)
MEL
SUCRE (BLANC I MORÉ)
EDULCORANTS
AIGÜES AMB GAS
AIGÜES SENSE GAS
SUCS DE FRUITA
NÈCTARS (TARONJA, PRÉSSEC ó PINYA)
REFRESCOS COLA
REFRESCOS SENSE SUCRE
REFRESCOS DE FRUITES
REFRESCOS DE TÉ
CERVESA (AMB I SENSE ALCOHOL)
VI
VINAGRE
OLI D'OLIVA
AMANIDES PREPARADES
TOMÀQUET
FRUITA SECA (NOUS, ANACARDS)
OUS
FRUITA VARIADA DE TEMPORADA
DOLÇOS (BOMBONS, TEMPORADA)
GALETES (SENSE GLUTEN)
IOGURTS (NATURAL I DE FRUITES)