

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ, REGIDORIA, COORDINACIÓ TÈCNICA I EXECUCIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS DURANT ELS ANYS 2026 I 2027, A DIFERENTS ESPAIS DEL TERRITORI DEL DISTRICTE DE SARRIÀ - SANT GERVASI DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Lots: 4

Codi contracte: 001_P2601407

INDEX DE CONTINGUTS

1.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DELS LOTS.....	4
2.- SERVEIS I CONDICIONS GENERALS.....	4
2.1.- Producció i execució.....	4
2.2.- Direcció i execució tècnica de la programació d'espectacles	4
2.3.- Equip del projecte i perfils professionals.....	5
2.4.- Llengua vehicular	6
2.5.- Pla de comunicació.....	6
2.6.- Assegurança.....	6
2.7.- Memòries i informes	6
3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DELS LOTS.....	7
3.1.- Serveis LOT 1: ACTIVITATS CULTURALS DE DISTRICTE I ACTES INSTITUCIONALS.....	7
3.1.1.- Calendarització	7
3.1.2.- Requeriments tècnics i logístics	8
3.1.3.- Comunicació.....	8
3.1.4.- Activitats.....	8
3.1.5.- Audicions-ballades de sardanes	9
3.1.6.- Espectacle institucional de la Diada Nacional de Catalunya	9
3.1.7.- Servei de xocolatada institucional de Nadal.....	10
3.2.- Serveis LOT 2: ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ CULTURAL A SANT GERVASI - GALVANY.....	10
3.2.1.- Calendarització	10
3.2.2.- Requeriments tècnics i logístics	11
3.2.3.- Comunicació.....	11
3.2.4.- Activitats.....	11
3.2.5.- Cicle d'activitats culturals i familiars (8 actuacions).....	11
3.2.6.- Concerts de gòspel (4 actuacions)	12
3.2.7.- Activitats familiars de Nadal (4 actuacions)	12
3.3.- Serveis LOT 3: ACTIVITATS CULTURALS AL TEATRET DEL TURÓ PARK.....	12
3.3.1.- Calendarització i ubicació.....	12
3.3.2.- Requeriments tècnics i logístics	12
3.3.3.- Comunicació.....	13
3.3.4.- Activitats.....	13
3.4.- Serveis LOT 4: CICLE TRACES LITERÀRIES	14
3.4.1.-Calendarització	14

3.4.2.- Ubicació. Proposta d'emplaçaments	14
3.4.3.- Requeriments tècnics i logístics	14
3.4.4.- Comunicació.....	15
3.4.5.- Activitats	16
4.- MODIFICACIÓ, ANUL·LACIÓ I REPROGRAMACIÓ	17
4.1.- Canvi de data, horari o ubicació.....	17
4.2.- Activitats no reprogramables.....	18
4.3.- Suspensió per causes climatològiques o sobrevingudes.....	18
5.- PRESSUPOST.....	18

1.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DELS LOTS

L'objecte és la producció, execució, coordinació tècnica i regidoria del conjunt d'activitats culturals que el Districte de Sarrià - Sant Gervasi desenvoluparà durant els anys 2026 i 2027. El contracte s'estructura en quatre lots diferenciats segons naturalesa, el treball a realitzar amb els agents implicats, els objectius que tenen, la ubicació territorial de les activitats i els requeriments tècnics associats a cada grup d'activitats. Cada lot és un projecte i una unitat de treball independent.

Lot	Objecte
1	Serveis de producció, regidoria i execució d'actes institucionals i activitats culturals i tradicionals del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.
2	Serveis de producció, regidoria i execució d'activitats de dinamització cultural al barri de Sant Gervasi - Galvany del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.
3	Serveis de direcció artística, producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals al teatre del Turó Parc del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.
4	Serveis de gestió, producció, coordinació, execució i difusió d'activitats culturals en el marc del Cicle TRACES literàries del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

La finalitat d'aquest contracte és fomentar la cultura de proximitat, preservar les tradicions locals, fomentar la identificació del veïnat amb el territori i dinamitzar la vida comunitària als barris del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, mitjançant activitats culturals accessibles, diverses i de qualitat.

Els objectius específics són:

- Donar suport a la celebració d'actes institucionals i tradicionals del districte.
- Promoure la participació ciutadana a través d'activitats culturals i familiars.
- Reforçar la cohesió social i la identitat de barri mitjançant la cultura.
- Promoure el patrimoni cultural de proximitat.
- Garantir una execució tècnica i logística eficient, coordinada i adaptada a les necessitats de cada activitat.

2.- SERVEIS I CONDICIONS GENERALS

2.1.- Producció i execució

L'empresa adjudicatària assumirà la producció integral de totes les activitats incloses en el lot o els lots adjudicats, si escau. Aquesta responsabilitat comprèn la preparació prèvia, la gestió operativa i el tancament de cada actuació o cicle, garantint el correcte desenvolupament de totes les fases que se'n derivin.

2.2.- Direcció i execució tècnica de la programació d'espectacles

L'empresa haurà de designar un/a **coordinador/a de projecte** que exercirà les funcions de direcció tècnica, garantint la coherència artística, el compliment dels requisits tècnics i la correcta execució de les activitats programades. Aquesta persona haurà de mantenir una coordinació continuada amb el/la tècnic/a referent del Districte i assegurar la presència del **coordinador/a d'activitats** en els dies d'activitat per supervisar els processos de muntatge i desmuntatge, així com per gestionar eventualitats, imprevistos o incidències que puguin sorgir.

En cada activitat, l'adjudicatari de cadascun dels lots haurà d'assegurar la presència d'un/a **coordinador/a d'activitats** amb una antelació mínima d'una hora. Aquesta figura s'encarregarà del **desenvolupament de l'acte i**

coordinació del muntatge i desmuntatge, de l'atenció i resolució d'incidències i del manteniment d'una comunicació permanent amb el/la tècnic/a referent del Districte. Igualment, haurà de facilitar les imatges i les dades d'assistència corresponents.

Pel que fa a l'execució tècnica, l'empresa adjudicatària assumirà la cobertura de tots els requeriments necessaris per al bon funcionament de les activitats. Això inclou la coordinació directa amb les companyies artístiques per a la gestió de les fitxes tècniques, la garantia de disponibilitat i adequació del material tècnic a les necessitats específiques de cada espai i activitat, i l'organització de la logística operativa corresponent.

2.3.- Equip del projecte i perfils professionals

L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de disposar del personal tècnic necessari i suficient per garantir la correcta execució del contracte. Com a mínim, es requerirà un/a coordinador/a de projecte i un/a coordinador/a d'activitats, sense perjudici de la incorporació de personal addicional quan les necessitats del servei així ho recomanin.

El/la **coordinador/a de projecte**, que actua com a direcció tècnica del servei, tindrà com a funcions principals programar les activitats amb el vistiplau del/la tècnic/a referent del Districte; preveure, gestionar i garantir les contractacions i la logística associades; supervisar el desenvolupament de les activitats; coordinar-se amb el/la tècnic/a referent en cas de modificacions sobrevingudes; i garantir l'execució del pla de comunicació de les activitats. Igualment, actuarà com a interlocutor únic amb el Districte, coordinant-se amb els tècnics municipals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i el Departament de Comunicació del Districte i amb les entitats col·laboradores o equipaments vinculats a cada lot. Serà responsable, quan correspongui, de la tramitació i liquidació dels drets d'autor i assumirà les obligacions derivades de la seva gestió.

El/la **coordinador/a d'activitats** dirigirà l'equip tècnic encarregat de la realització efectiva de les activitats i garantirà el correcte funcionament de cada espectacle. Haurà d'estar present en totes les activitats del contracte i comunicarà al/la tècnic/a referent les incidències, observacions o necessitats que es detectin durant la seva execució.

S'estimen les següents necessitats per cadascun dels lots:

Lot 1: Serveis de producció, regidoria i execució d'actes institucionals i activitats culturals i tradicionals del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Any	Categoria	Nombre de treballadors	Nombre d'activitats	Total hores
2026	Coordinador/a de projecte	1	1	2,5
2026	Coordinador/ora d'activitats	1	1	2,5
2027	Coordinador/a de projecte	1	7	17,5
2027	Coordinador/ora d'activitats	1	7	17,5

Lot 2: Serveis de producció, regidoria i execució d'activitats de dinamització cultural al barri de Sant Gervasi - Galvany del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Any	Categoria	Nombre de treballadors	Nombre d'activitats	Total hores
2026	Coordinador/a de projecte	1	8	20,00
2026	Coordinador/ora d'activitats	1	8	20,00
2027	Coordinador/a de projecte	1	8	20,00
2027	Coordinador/ora d'activitats	1	8	20,00

Lot 3: Serveis de direcció artística, producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals al teatret del Turó Parc del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Any	Categoria	Nombre de treballadors	Nombre d'activitats	Total hores
2027	Coordinador/a de projecte	1	20	50
2027	Coordinador/ora d'activitats	1	20	50

Lot 4: Serveis de gestió, producció, coordinació, execució i difusió d'activitats culturals en el marc del Cicle TRACES literàries del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Any	Categoria	Nombre de treballadors	Nombre d'activitats	Total hores
2027	Coordinador/a de projecte	1	10	25
2027	Coordinador/ora d'activitats	1	10	25

2.4.- Llengua vehicular

La llengua de les activitats i de la comunicació amb el públic serà el català, d'acord amb els criteris municipals.

2.5.- Pla de comunicació

L'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació al Departament de Comunicació amb una antelació mínima d'1,5 mesos, qui validarà els continguts i liderarà el pla de comunicació. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació i elements de suport necessaris per que el Departament de Comunicació pugui fer les campanyes de difusió amb els productes que decideixin (per exemple imatges dels grups contractats per ser utilitzades en la difusió de l'activitat).

Les peculiaritats es troben recollides a cada lot.

2.6.- Assegurança

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil mínima (cobrint muntatge, desenvolupament i desmuntatge de totes les activitats) segons el següent quadre:

Lot	Objecte	Assegurança
1	Activitats culturals de districte i actes institucionals	50.000 €
2	Activitats de dinamització cultural al barri de Sant Gervasi - Galvany	100.000 €
3	Activitats culturals al teatret del Turó Park	200.000 €
4	Activitats literàries del Districte: cicle TRACES literàries	75.000 €

2.7.- Memòries i informes

Per cada anualitat s'haurà de presentar:

1.- Informe per activitat: descripció, imatges, assistència, indicadors, incidències:

- Lot 1: L'empresa adjudicatària entregarà un informe del cicle de sardanes un cop finalitzat i previ a la finalització de l'any, i un informe d'activitat després de cada acte institucional (màxim 15 dies després de la seva realització)
- Lot 2: L'empresa adjudicatària entregarà un informe de cada cicle d'activitats (màxim 15 dies després de la seva realització)
- Lot 3: L'empresa adjudicatària entregarà un informe de cada cicle (primavera-estiu i tardor), màxim 15 dies després de la seva realització
- Lot 4: L'empresa adjudicatària entregarà un informe d'activitats setmanal durant l'execució de cicle (màxim tres dies després de l'última activitat setmanal)

2.- Informe global: L'empresa adjudicatària de cada lot entregarà un informe global a partir de l'última activitat efectuada i com a màxim abans de que finalitzi l'any en curs.

Els informes hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

1.- Per a cada activitat o cicle:

- Descripció detallada.
- Imatges representatives.
- Assistència global i desglossada per gènere i franges d'edat.
- Procedència del públic (ciutat / districte / barri).
- Mitjà de difusió o via de coneixement que ha motivat l'assistència.
- Punts forts i punts febles de l'activitat.
- Incidències detectades, si n'hi ha.

2.- A l'informe global hi haurà de constar:

- Informe final amb el resum global d'indicadors.
- Valoració global, conclusions sobre el desenvolupament de l'edició i propostes de millora.
- Lot 3 i Lot 4: Indicadors de seguiment digital i d'activitat a xarxes socials (núm. de seguidors, impactes, visites, publicacions, etc.).

3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DELS LOTS

3.1.- Serveis LOT 1: ACTIVITATS CULTURALS DE DISTRICTE I ACTES INSTITUCIONALS

3.1.1- Calendarització

Les activitats incloses en el Lot 1 es desenvoluparan en diversos espais públics del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, d'acord amb la següent planificació orientativa:

Audicions-ballades de sardanes (5 actuacions)	
Plaça Molina	Any 2027: diumenge 23 de maig, a les 12:00h. Cobla Rambles
Turó Park	Any 2027: dissabte 5 de juny, a les 12:00h. Cobla Rambles
Plaça Bonanova	Any 2027: dissabte 5 de juny, a les 11:30h. Cobla Rambles
Jardins de Can Ferrer	Any 2027: diumenge 26 de setembre, a les 12:00h. Cobla Rambles
Plaça Joaquim Folguera	Any 2027: dissabte 16 d'octubre, a les 11:30h. Cobla Rambles
Espectacles institucionals de la Diada Nacional de Catalunya (1 actuació)	

Plaça Consell de la Vila	Any 2027: En horari de tarda (19:00h), en un dia a determinar entre el 6 i el 10 de setembre.
Xocolatades institucionals de Nadal (2 actuacions)	
Plaça Consell de la Vila	Anys 2026 i 2027: En dies laborables de la segona quinzena de desembre, en horari de tarda (entre les 18:30 h i les 19:00h)

3.1.2.- Requeriments tècnics i logístics

- Regidoria in situ, muntatge i desmuntatge de cada activitat i gestió d'incidències.
- Infraestructures necessàries per a cada activitat, a càrrec de l'adjudicatari:
 - Sardanes Pl. Molina: 50 cadires col·locades
 - Sardanes Pèrgola Turó Park: 30 cadires col·locades
 - Sardanes Pl. Bonanova: 0 cadires
 - Sardanes Jardins de Can Ferrer: 50 cadires col·locades
 - Sardanes Joaquim Folguera: 50 cadires col·locades
 - Espectacle institucional Diada Nacional de Catalunya: 1 tarima 5m x 4m amb faldó i escala, 80 cadires col·locades, sonorització espectacle i micròfon parlaments i il·luminació si s'escau
 - Acte institucional de Nadal: equip de so per parlaments i coral, il·luminació coral, 80 cadires col·locades i 2 taules
- Impressió i distribució de cartells i programes de mà.
- Coordinació amb entitats locals per a cada audició de sardanes.

3.1.3.- Comunicació

En el cas de les sardanes:

Disseny i producció de cartells i programes. Aquest material el distribuirà a l'entitat organitzadora de cada sardana per a que en facin la distribució: 50 programes de mà i 25 cartells per a cada audició.

L'empresa adjudicatària assumeix l'elaboració d'aquests elements comunicatius específicament, donat que són elements que requereixen d'un contacte i d'un treball previ amb entitats veïnals que l'empresa adjudicatària farà en compliment a la descripció del servei tal com es descriu a l'apartat 3.5.

En el cas dels actes institucionals:

Disseny i producció de programes de mà. Aquest material el distribuirà l'empresa adjudicatària el dia de l'activitat:

- 80 programes de mà per a l'acte institucional de la Diada.
- 100 programes de mà per a l'acte institucional de Nadal.

Els materials digitals i gràfics hauran de respectar estàndards d'accessibilitat i la normativa gràfica municipal, i seran validats pel Departament de Comunicació (cal presentar-los al Departament mínim amb un mes d'antelació a la data de l'activitat).

3.1.4.- Activitats

Inclou la producció, execució i regidoria de les següents activitats:

- Audicions - ballades de sardanes a diferents localitzacions dels barris de Sant Gervasi - Galvany i Sant Gervasi - La Bonanova: 5 ballades l'any 2027
- Espectacles en motiu de l'acte institucional de la Diada de l'11 de setembre: 1 espectacle l'any 2027.
- Xocolatades en motiu de l'acte institucional de Nadal: 1 xocolatada l'any 2026 i 1 xocolatada l'any 2027.

En aquesta contractació s'inclou també la coordinació tècnica, la producció d'atrezzo si s'escau, la coordinació per garantir les infraestructures necessàries i el seu subministrament en els casos especificats, els serveis logístics que corresponguin, així com la producció d'elements comunicatius en les ballades de sardanes especificats (cartells i programes de mà).

Per a l'any 2026 s'han adequat les activitats incloses en aquesta licitació a les dates previstes d'entrada en vigor del contracte en l'últim trimestre de l'any. En cas de pròrroga del contracte la referència serà en base a les activitats per l'any 2027.

Activitat	2026	2027
Audicions sardanes	0	5
Diada Nacional de Catalunya (11 de setembre)	0	1
Xocolatada de Nadal	1	1

3.1.5.- Audicions-ballades de sardanes

La programació del cicle de sardanes haurà de garantir la qualitat artística i la varietat de les audicions, amb la participació d'una entitat o associació local per cada zona de realització. La definició del programa de cada audició es farà en coordinació amb l'entitat corresponent, designada pel/la tècnic/a referent del contracte, amb suficient antelació.

L'entitat indicarà la data concreta de l'activitat i la Cobla que hi actuarà. Les cobles habituals són:

- Cobla Rambles: Pl. Molina, Jardins de Can Ferrer, Pl. Joaquim Folguera
- Cobla Terres de Marca: Turó Parc

L'empresa adjudicatària podrà fer propostes a les entitats, però la decisió final correspondrà a aquestes, amb el vistiplau del/la tècnic/a responsable.

El servei inclou:

- Regidoria i gestió d'incidències de les 5 audicions-ballades
- Coordinació amb el Departament de Comunicació del Districte
- Gestió de la contractació de la Cobla
- Coordinació amb l'entitat referent per a la definició del programa
- Edició i distribució de 50 programes de mà per audició
- Impressió i lliurament de 25 cartells per audició a l'entitat corresponent, amb mínim 15 dies naturals d'antelació

Els cartells i programes inclouran la ubicació, data i Cobla actuant. El disseny serà facilitat pel/la tècnic/a referent, i l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la informació abans de la impressió. El material haurà de ser validat prèviament pel/la tècnic/a referent.

3.1.6.- Espectacle institucional de la Diada Nacional de Catalunya

L'espectacle haurà d'integrar elements de cultura tradicional i mediterrània, amb possibilitat d'incorporar propostes innovadores. Es realitzarà a la Pl. Consell de la Vila, en les condicions tècniques establertes per l'autorització municipal.

El servei inclou:

- Regidoria el dia de l'activitat
- Coordinació amb el Departament de Comunicació del Districte
- Impressió i distribució de 80 programes de mà el dia de l'espectacle

Els programes inclouran la ubicació, data i l'espectacle i el programa de cançons. El disseny serà facilitat pel/la tècnic/a referent, i l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la informació abans de la impressió. El material haurà de ser validat prèviament pel/la tècnic/a referent.

En cas de previsió de mal temps, l'activitat podrà ser reubicada a la Sala de Plens de la Seu del Districte, prèvia coordinació i autorització del/la tècnic/a referent.

3.1.7.- Servei de xocolatada institucional de Nadal

El servei s'integra en el marc d'un concert institucional de Nadal amb l'Escola Municipal de Música Can Ponsic, a la Pl. Consell de la Vila, en dia laborable anterior a Nadal. El concert s'inicia a les 18:30 h i la xocolatada es preveu a partir de les 19:00 h.

La infraestructura necessària haurà d'estar instal·lada abans de l'inici del concert.

El servei de xocolatada inclou:

- Regidoria el dia de l'activitat
- Coordinació amb el Departament de Comunicació del Districte
- Subministrament i distribució de xocolata calenta desfeta per a 200 persones
- 400 melindros (2 per persona), envasats de dos en dos
- Material de servei: gots, tovallons
- 2 taules
- Personal de servei al públic
- Impressió i distribució de 100 programes de mà el dia de l'espectacle

Els productes hauran de ser artesans, adquirits en comerços de proximitat del Districte, i s'hauran de seguir criteris de sostenibilitat en els envasos i la gestió de residus.

Els programes inclouran la ubicació, data i hora i el programa de cançons de la coral. El disseny serà facilitat pel/la tècnic/a referent, i l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la informació abans de la impressió. El material haurà de ser validat prèviament pel/la tècnic/a referent.

En cas de previsió de mal temps, l'activitat podrà ser reubicada a la Sala de Plens de la Seu del Districte, prèvia autorització del/la tècnic/a referent.

3.2.- Serveis LOT 2: ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ CULTURAL A SANT GERVASI - GALVANY

3.2.1.- Calendarització

Les activitats incloses en el Lot 2 tenen com a finalitat la dinamització cultural del barri de Sant Gervasi - Galvany, mitjançant la programació de 16 actuacions distribuïdes en diverses tipologies. La seva execució es realitzarà en espais públics del barri, d'acord amb les indicacions del/de la tècnic/a referent del contracte.

Cicle d'activitats culturals i familiars (8 actuacions)

Les activitats es desenvoluparan en format de cicle, amb una previsió de 4 actuacions anuals.

Aquestes s'integraran en els dos cicles culturals que organitza el Districte al barri de Sant Gervasi - Galvany en caps de setmana. Cada cicle està format per algunes de les 4 activitats vinculades al present contracte, unides a activitats amb participació d'agents culturals i educatius del territori (escoles de música, dansa, etc.).

Concerts de gòspel (4 actuacions)

Es preveu la realització de dos concerts anuals. Les actuacions es programaran durant l'últim trimestre de l'any, en horari a confirmar pel/la referent del contracte.

Activitats familiars de Nadal (4 actuacions)

Les activitats es programaran a raó de dues actuacions anuals durant l'últim trimestre de l'any, en horari a confirmar pel/la referent del contracte.

3.2.2.- Requeriments tècnics i logístics

- Coordinació amb agents educatius i culturals del territori.
- Adaptació de les activitats al públic objectiu.
- Regidoria in situ i gestió d'incidències.
- Garantir les infraestructures necessàries.

3.2.3.- Comunicació

El Departament de Comunicació del Districte s'encarregarà del disseny i producció dels materials comunicatius de les activitats.

3.2.4.- Activitats

Aquest lot té per objecte la producció, execució i regidoria d'activitats culturals i familiars al barri de Sant Gervasi - Galvany, amb l'objectiu de reforçar la cohesió social i dinamitzar l'espai públic. Inclou la producció, execució i regidoria de les següents activitats:

Activitats	2026	2027
Activitats culturals dirigides a famílies en format de cicle	4	4
Concerts de gòspel (desembre)	2	2
Activitats culturals dirigides famílies de Nadal (desembre)	2	2

En aquesta contractació s'inclou també la coordinació tècnica, la producció d'atrezzo, garantir les infraestructures necessàries i el seu subministrament en els casos especificats i els serveis logístics que corresponguin.

3.2.5.- Cicle d'activitats culturals i familiars (8 actuacions)

Es programaran 4 activitats anuals, distribuïdes en caps de setmana en el marc de dos cicles culturals anuals organitzats pel Districte. Dos dels espectacles hauran de dirigir-se a públic infantil - familiar, i els altres dos a públic adult o per a tots els públics.

Les activitats es presentaran com a espectacles culturals de petit format, amb l'objectiu d'apropar diverses disciplines artístiques a la ciutadania i fomentar la interacció comunitària. Les activitats aportades per l'adjudicatari s'integraran dins la programació amb altres activitats d'escoles o entitats del territori vinculades a les arts (escoles de música, dansa, corals, etc.), que oferiran mostres del seu treball. L'adjudicatari adaptarà la proposta d'activitats segons el públic diana i les necessitats de complementació amb la resta d'activitats de la programació, indicada prèviament amb antelació suficient pel tècnic/a referent del contracte o tècnic/a amb qui delegui.

Tipologia i horaris de les activitats:

- Preferentment dissabtes a la tarda: espectacles infantils i familiars, amb una durada mínima de 60 minuts, inici entre les 17:00 h i les 19:00 h.
- Preferentment diumenges al migdia: espectacles culturals per a adults i públic general, amb una durada mínima de 60 minuts, inici entre les 11:30 h i les 13:00 h.

Característiques tècniques:

- Els espectacles familiars estaran adreçats a infants a partir de 3 anys i es desenvoluparan en diversos espais dels jardins, podent incorporar un recorregut entre instal·lacions situades als camins, finalitzant amb un espectacle de petit format a l'espai principal del jardí.
- Els espectacles per adults - tots els públics podran utilitzar només l'espai més ampli dels jardins amb un recitat o espectacle de petit format (música, màgia, clown, ..)
- Infraestructures necessàries mínimes per a cada activitat, a càrrec de l'adjudicatari:
- Activitats culturals dirigides a famílies en format de cicle: 1 tarima 3m x 4m, 80 cadires col·locades, equip de so de 2.000W i sonorització necessària per a cada activitat
- Concerts de gòspel: 1 tarima 5m x 4m, equip de so de 2.000W i sonorització necessària per a cada concert i 80 cadires col·locades
- Activitats culturals dirigides famílies de Nadal: 1 tarima 4m x 3m, 80 cadires col·locades i sonorització necessària per a cada activitat

3.2.6.- Concerts de gòspel (4 actuacions)

Els concerts seran de petit format, dos anuals, amb una durada aproximada de 60 minuts, i es realitzaran en les localitzacions indicades pel/la tècnic/a referent del contracte.

Infraestructures necessàries mínimes per activitat: 1 tarima 4m x 3m amb faldó i escala, 80 cadires col·locades i sonorització.

3.2.7.- Activitats familiars de Nadal (4 actuacions)

Es programaran dos espectacles familiars anuals, de petit format, adaptats a l'espai indicat pel/la tècnic/a referent. Les activitats es distribuïran a priori en dues setmanes diferents, tenint en compte el calendari de vacances escolars.

Cada espectacle pertanyerà a una disciplina artística diferent (titelles, pallassos, musicals, etc.) i tindrà una durada mínima de 60 minuts.

Infraestructures necessàries mínimes per activitat: 1 tarima 4m x 3m amb faldó i escala, 80 cadires col·locades i sonorització.

3.3.- Serveis LOT 3: ACTIVITATS CULTURALS AL TEATRET DEL TURÓ PARK

3.3.1.- Calendarització i ubicació

El conjunt d'activitats configura una programació estable al Teatret del Turó Park, desenvolupada entre la primavera i la tardor, amb l'objectiu de recuperar l'esperit d'oferta cultural del parc i afavorir la vida associativa del barri i de la ciutat. Aquesta programació contribueix també a compensar l'absència d'un equipament cívic o cultural a la zona.

Les activitats es realitzaran al Teatret del Turó Park. El Districte facilitarà les claus i es farà càrrec del manteniment general de les instal·lacions, que disposen de punt de llum.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al/la tècnic/a referent qualsevol incidència en les instal·lacions que pugui afectar el correcte desenvolupament de les activitats.

3.3.2.- Requeriments tècnics i logístics

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, al seu càrrec les infraestructures necessàries per a cada activitat:

- 200 cadires col·locades
- El subministrament complet del material de so i llum necessari.
- L'ampliació de l'escenari quan ho requereixi la fitxa tècnica.
- L'aportació d'atrezzo i infraestructura específica segons les necessitats de cada companyia.

- La delimitació de l'espai amb tanques i, si cal, serveis auxiliars o de vigilància.
- El condicionament d'un espai com a camerino per a les companyies. A l'espai hi ha instal·lada una tarima i un contenidor amb punt de llum. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquell espai en les programacions.

L'empresa assumirà la cobertura de tots els requeriments tècnics i infraestructurals necessaris per tal de garantir el correcte funcionament dels diferents espectacles:

- El material tècnic necessari per a la representació de l'espectacle s'haurà de coordinar amb cada companyia contractada i l'adjudicatari ha de gestionar les necessitats de la fitxa tècnica de l'espectacle, per tal de garantir el material necessari i adequat a l'espai on es representarà l'activitat, així com la logística que correspongui.
- Els elements "d'atrezzo" corresponents a cada espectacle, així com les condicions adients de sonorització i il·luminació que corresponguin. En aquest cas, garantirà que el subministrament dels equips de so necessaris per a cada espectacle tindran la potència adequada en funció de l'obra i de l'espai.
 - L'allargament de l'escenari en aquells casos que ho requereixi l'espectacle, garantint en tot moment que la instal·lació conservarà tots els elements per a la seguretat de totes les persones (artistes, tècnics, públic, etc.) que hi puguin tenir accés.
 - Condicionar la caseta del teatret o un espai interior com a camerino per als artistes.
 - Aportar les tanques necessàries per delimitar l'espai de l'activitat i restringir l'accés a materials sensibles i a l'escenari, si s'escau. En el cas que es requereixi algun tipus de servei auxiliar o de vigilància per garantir que el públic accedeixi a zones sensibles (equips de so, d'il·luminació, transformadors, etc.), camerinos o altres àrees restringides al públic, aquesta despesa correrà a càrrec de l'adjudicatari.
 - Subministrar, col·locar abans de l'inici i retirar al finalitzar 200 cadires destinades al públic.

3.3.3.- Comunicació

El Departament de Comunicació del Districte s'encarregarà del disseny i producció dels materials comunicatius de les activitats.

3.3.4.- Activitats

Els espectacles hauran de complir els criteris següents:

- Durada mínima d'una hora.
- Adreçats a un públic potencial aproximat de 250 persones.
- Programació preferent en dissabtes o diumenges a partir de les 17.30 h (excepcionalment es podran programar a partir de les 12.00 h).
- Període d'execució comprès entre març i novembre, excepte el mes d'agost.

El lot inclou la producció, execució i regidoria de 20 activitats anuals al Teatret del Turó Park.

- 12 espectacles culturals de petit format per a infants i famílies.
- 8 espectacles culturals de petit format per a tots els públics.

Activitats	2027
Espectacles culturals de petit format per a infants i famílies	12
Espectacles culturals de petit format per a tots els públics	8

Els espectacles contemplaran les disciplines de les arts escèniques tals com: teatre, música, poesia, literatura, circ, pallassos, mim i titelles. S'haurà de garantir una presència proporcional de les diferents disciplines en el conjunt de la temporada, amb la presència mínima d'una activitat de cadascuna. La programació haurà de variar a cada anualitat.

Cada proposta artística haurà de fomentar valors cívics i de ciutadania, promovent el gaudi de la cultura en família i en comunitat.

3.4.- Serveis LOT 4: CICLE TRACES LITERÀRIES

3.4.1.- Calendarització

Les 10 activitats es podran calendaritzar qualsevol dia de la setmana. La programació es realitza l'últim trimestre de l'any, prèvia indicació del/la tècnica referent del contracte. L'horari de cada activitat és a determinar en funció de la proposta, de comú acord i amb vistiplau últim del tècnic/a referent del contracte.

3.4.2.- Ubicació. Proposta d'emplaçaments

L'empresa adjudicatària haurà de presentar propostes d'emplaçaments per a la realització de les activitats del cicle. Els espais proposats hauran de ser originals, adequats al contingut de cada activitat i mantenir una relació directa amb els elements literaris que la fonamenten.

Les propostes seran revisades i aprovades pel/la tècnic/a referent del projecte, que podrà requerir emplaçaments alternatius en cas que els inicials no siguin idonis, no compleixin els criteris fixats o entrin en conflicte amb altres activitats o càrregues d'ús del mateix espai.

L'empresa adjudicatària tindrà en compte, com a mínim, els criteris següents per a la selecció d'emplaçaments:

- Facilitat d'accés per al públic.
- Impacte mínim en la mobilitat i l'activitat quotidiana del lloc.
- Mínim risc de molèsties per al veïnat.
- Adequació tècnica i disponibilitat de les infraestructures necessàries.

Els espais proposats hauran de complir els requisits següents:

- Relació directa amb els continguts literaris: l'emplaçament haurà de tenir una vinculació clara amb l'autor, l'obra o la temàtica sobre la qual es basa l'activitat.
- Diversitat de barris del Districte. Les activitats no es poden concentrar en un barri concret, si no que han de contemplar un equilibri entre els diversos territoris del Districte.
- Facilitat d'accés i mínim impacte sobre el veïnat: l'empresa adjudicatària haurà d'informar prèviament les persones potencialment afectades i, quan calgui, sol·licitar-ne la conformitat o permisos. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol incidència o cancel·lació que pugui afectar el veïnat.
- Disponibilitat d'infraestructures mínimes: l'espai haurà de permetre la instal·lació segura i adequada dels elements tècnics necessaris.

3.4.3.- Requeriments tècnics i logístics

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- La subministrament d'infraestructures necessàries.
- La regidoria in situ i la gestió completa de cada activitat, incloent-hi muntatge, desenvolupament, gestió d'incidències i desmuntatge.
- La producció d'atrezzo, escenografia i altres elements literaris necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Infraestructures necessàries per a cada tipus d'activitat, segons s'escaigui i sigui necessari en funció de l'activitat proposada, a càrrec de l'adjudicatari: cadires col·locades, equips de so, il·luminació i sonorització d'espectacles.

3.4.3.1.- Requeriments de recerca i contingut

L'empresa adjudicatària haurà de tenir una visió global de tot el cicle, conèixer i coordinar el calendari de totes les activitats per poder elaborar una presentació, disseny i narració de conjunt en quan a contingut i publicitat, que doni estructura de cicle a la programació.

En les reunions de coordinació amb el/la tècnic/a referent del projecte es facilitarà tota la informació relativa a les activitats que els equipaments municipals i altres actors aportin al cicle.

La programació haurà de tenir en compte les edicions anteriors del cicle, amb l'objectiu de garantir-ne la continuïtat, evitar repeticions i mantenir una línia clara, coherent i identificable, tant pel que fa al disseny gràfic i la imatge, com als continguts.

Les sis edicions precedents es poden consultar a la web del Districte (<https://ajuntament.barcelona.cat/sarria-santgervasi/ca>), al canal YouTube "TRACES Sarrià-Sant Gervasi" (<https://bit.ly/3vAYVmR>), i a Instagram @traces_sstg.

Per a desenvolupar la programació l'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- Recerca documentada sobre autors i obres vinculades al Districte: Fer recerca i obtenir coneixement del bagatge literari dels barris del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, presentar-la al tècnic/a referent del projecte, cercant també i fent propostes de localització concreta per dur a terme l'activitat (relacionada amb el contingut). Al mateix temps, les localitzacions i activitats hauran de desenvolupar-se equilibradament a diferents barris del territori.
- Propostes originals i inèdites creades específicament per al cicle: Crear contingut específic i en primícia per al cicle, a partir de la recerca. Les activitats proposades per l'adjudicatari han de ser inèdites i originals, també pel que fa a la seva localització, i amb un mínim d'específicament creades pel cicle (no de catàleg): les activitats literàries, l'acció visual, i les produccions audiovisuals.
- Equilibri entre literatura històrica i contemporània: Equilibrar la proporció d'activitats basades en bagatge literari contemporani i històric del Districte.
- Propostes que respectin l'equilibri territorial entre barris: Tenir en compte les programacions de les passades edicions del cicle, per no fer repeticions i anar creant contingut complementari anualment.
- Presentació de la recerca al/la tècnic/a referent: Incorporar a la programació de les 10 activitats presentada per l'adjudicatari les activitats proposades per equipaments municipals del Districte i altres actors (institucions, editorials...), integrant-les en el programa final del cicle.

L'encàrrec té doncs un treball previ de base on l'empresa ha de tenir els mitjans, l'experiència i els coneixements necessaris per poder estudiar tan a nivell històric com actual els autors i obres relacionades amb el territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, la capacitat creativa per relacionar els autors i obres amb localitzacions concretes al Districte on ubicar els actes, i la capacitat de dissenyar i produir activitats a mida dels autors/es i obres seleccionades a cada localització concreta.

En aquesta contractació s'inclou també la coordinació tècnica, la producció d'atrezzo, el subministrament de les infraestructures necessàries, els serveis logístics que corresponguin, així com el disseny d'elements comunicatius i el suport en la difusió online de la programació.

3.4.4.- Comunicació

La prestació de serveis inclou la realització de les 10 activitats lúdiques, recreatives i participatives del Cicle, així com la coordinació i integració en la programació de totes les activitats aportades per altres actors del territori. El disseny dels elements comunicatius específics per aquest conjunt d'activitats requereixen d'uns treballs previ de creació de les activitats i de coordinació amb la resta d'equipaments que aportaran activitats al cicle complert, tal com es refereix al punt 3.4.8.

L'empresa adjudicatària serà responsable del disseny dels materials de comunicació i de fer suport en la difusió digital del conjunt del Cicle TRACES literàries del Districte.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Dissenyar els materials gràfics i digitals del Cicle, d'acord amb la imatge corporativa municipal i la línia del projecte.
- Gestionar els canals digitals del Cicle, garantint-ne l'actualització i la coherència de continguts.
- Presentar tots els materials de comunicació amb 1,5 mesos d'antelació a l'inici de les activitats, per tal de permetre'n la revisió i validació pel Departament de Comunicació del Districte.
- Aplicar protocols d'accessibilitat digital, seguint els estàndards vigents (WAI, W3C), per garantir que tots els materials siguin accessibles a tota la ciutadania.

3.4.5.- Activitats

El cicle d'activitats TRACES literàries és una programació cultural anual que ja compta amb sis edicions. Té per objectiu posar en valor els punts d'interès literari del Districte, donant-los visibilitat i contribuint a situar-lo com un dels eixos literaris de referència de la ciutat. Està format per les 10 activitats objecte d'aquesta licitació i altres activitats que es programen des dels equipaments municipals del Districte i altres actors.

El Districte disposa d'un ampli bagatge literari, amb nombrosos autors i autores que hi han viscut o treballat, així com obres que hi localitzen l'acció o que estableixen una relació directa amb el territori. Aquest patrimoni, tant històric com contemporani, constitueix el fonament del Cicle.

Cada proposta artística, haurà d'aportar els valors cívics i de ciutadania per a promoure el gaudi de la cultura en família i en societat.

La programació i execució dels espectacles haurà de contemplar la diversitat de gènere i criteris de sostenibilitat.

Els espectacles i la comunicació amb el públic es realitzaran preferiblement en llengua catalana, sense obviar cap idioma ni llengua oficial.

És possible fer canvis en les propostes de programació rebudes a criteri del/la tècnic/a referent del contracte.

El lot inclou la producció, execució i regidoria de 10 activitats literàries anuals creades a partir de recerca específica sobre el bagatge literari del Districte. Activitats incloses:

- 1 presentació de llibre.
- 3 activitats literàries en forma de conversa d'autors o itinerari.
- 1 recital.
- 1 acció visual de creació original.
- 2 activitats familiars relacionades amb el patrimoni literari.
- 2 produccions audiovisuals amb gravació i difusió digital.

Activitat	2027
Presentació de llibre	1
Activitats literàries en forma de conversa d'autors o itinerari	3
Recital	1
Acció visual	1
Produccions audiovisuals d'autors i/o obres a llocs representatius del Districte, amb gravació inclosa i difusió on line	2
Activitats familiars	2

Presentació de llibres (1)

Presentació d'obra o obres significatives relacionades amb l'objecte del contracte. L'adjudicatari haurà de fer proposta de les obres a presentar, del contingut i escaleta de l'activitat, de l'agenda i gestionar l'activitat.

A la presentació hi haurà d'assistir com a mínim:

- L'autor/a (o expert en la obra/autor en cas de que no pugui assistir o no estigui viu)
- Alguna persona significativa vinculada al territori i a l'obra/es.

L'activitat haurà de tenir el vistiplau, i/o la col·laboració de l'editorial o editorials corresponents.

Activitats literàries en forma de conversa d'autors o itinerari (3)

L'adjudicatari haurà de fer proposta d'autors, temes i/o lectures relacionades amb l'objecte del contracte, a l'igual que del contingut, participants i escaleta de les tertúlies, l'agenda i gestió de l'activitat. En les tertúlies hi participaran mínim dues persones expertes i relacionades amb l'autor, tema i/o lectura, i una persona que en faci la presentació. Una d'aquestes activitats pot ser un itinerari.

Recital (1)

L'adjudicatari haurà de fer proposta d'un recital (original o ja existent) vinculat al territori (Districte de Sarrià - Sant Gervasi) i farà proposta de localització i agenda. Haurà de comptar amb una presentació adaptada i acurada al cicle d'activitats i objecte del contracte. Acció visual (1)

Activitat de creació inèdita relacionada amb l'objecte del contracte i el cicle d'activitats, a via pública i per a tots els públics. L'activitat es crearà utilitzant diverses arts per exposar contingut relacionat amb l'objecte del contracte i del cicle d'activitats concret de forma atractiva, original i participativa. L'adjudicatari haurà de fer crear i fer proposta d'activitat, contingut, agenda i localització.

Produccions audiovisuals d'autors i/o obres a llocs representatius del Districte, amb gravació inclosa i difusió on line (2)

L'adjudicatari haurà de fer proposta d'autors i obres significatius històricament relacionats amb l'objecte del contracte, enllaçant la localització de la lectura in situ amb la vida de l'autor i/o l'obra. Es seleccionaran d'acord amb el tècnic/a referent del contracte. Es seguirà la línia iniciada a les anteriors edicions i no seran acceptades les repeticions. En el contingut hi ha d'haver biografia de l'autor, contextualització d'espai-temps de l'obra i la vida i lectures parcials d'obres.

La gravació constarà d'un producte final editat amb la durada i característiques tècniques de les anteriors edicions (amb una persona narradora, un/a actor/actriu que faci lectura de textos de l'autor/a, material d'atrezzo, tècnics de gravació, llum adients, ...). Inclou també la difusió on line del producte final a les plataformes YouTube, amb enllaços xarxes socials i la facilitació del producte per ser enllaçat a la web del Districte.

Activitats familiars (2)

L'adjudicatari haurà de fer proposta de dos activitats diferents per a públic infantil i familiar relacionades amb l'objecte del contracte i el cicle d'activitats, i farà proposta de localització i agenda. Haurà de comptar amb una presentació adaptada i acurada al cicle d'activitats i objecte del contracte.

4.- MODIFICACIÓ, ANUL·LACIÓ I REPROGRAMACIÓ

4.1.- Canvi de data, horari o ubicació

Per causes de força major o degudament justificades, i sempre que es comuniquin amb la suficient antelació, es podrà modificar la data, l'horari o la ubicació d'una activitat programada.

La proposta de modificació serà comunicada pel/la tècnic/a referent del contracte a l'empresa adjudicatària amb l'antelació necessària per garantir la correcta reorganització del servei. El canvi es formalitzarà per acord entre les parts. En cas de desacord, prevaldrà el criteri tècnic del Districte, sempre dins les condicions del present Plec.

Les activitats reprogramades hauran d'executar-se dins l'any natural corresponent i, en qualsevol cas, abans de la data de finalització del contracte.

4.2.- Activitats no reprogramables

Quan una activitat no pugui ser reprogramada per causes no imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta es considerarà executada a efectes de facturació, d'acord amb l'oferta econòmica presentada.

Quan la impossibilitat de reprogramació sigui imputable a l'empresa adjudicatària, les despeses derivades de l'activitat anul·lada no seran facturables.

4.3.- Suspensió per causes climatològiques o sobrevingudes

Per causes climatològiques o altres circumstàncies sobrevingudes, degudament justificades, i fins a 24 hores abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de suspendre l'acte. L'activitat s'haurà de reprogramar dins els terminis establerts en el present Plec, prèvia autorització del/de la tècnic/a referent del Districte.

La comunicació de la suspensió s'haurà de fer per escrit, mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça designada per l'empresa adjudicatària.

Totes les activitats suspeses hauran de ser reprogramades i executades novament conforme als requisits tècnics, artístics i logístics del contracte. La nova proposta d'activitat s'haurà de comunicar al Districte amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte a la data prevista, llevat que la causa sobrevinguda faci impossible complir aquest termini. En qualsevol cas, la reprogramació requerirà el vistiplau del Districte i haurà de realitzar-se dins el període d'execució del contracte.

No es podran realitzar dues activitats en un mateix dia, excepte en casos excepcionals de reprogramació en què no existeixi cap altra alternativa viable i sempre amb l'autorització expressa del/de la tècnic/a referent.

Si l'activitat s'ha iniciat i, per qualsevol motiu, es decideix suspendre-la, aquesta quedarà anul·lada i no es reprogramarà, prèvia comunicació i, si és possible, autorització del/de la tècnic/a referent.

5.- PRESSUPOST

La proposta econòmica haurà de ser presentada de manera desglossada, conforme al model establert a l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives, i haurà de reflectir de forma clara i detallada el cost individualitzat de cada grup d'activitats, d'acord amb el quadre de costos indicat.

La facturació es correspondrà amb l'import dels serveis fets. A les factures apareixerà el desglossament per cadascun dels serveis realitzats. L'empresa adjudicatària ha de presentar els serveis realitzats amb una periodicitat mensual, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total del contracte.

La facturació de les activitats suspeses s'ajustarà a les condicions següents:

- Suspensió comunicada amb més de 24 hores d'antelació: L'activitat es facturarà en la nova data de realització. Si, excepcionalment, no es pot reprogramar dins l'any natural, es podrà facturar únicament la part proporcional

de les despeses de personal, equivalent a 25% dels costos salarials definits a l'Annex corresponent de l'oferta, i sempre amb autorització prèvia del/de la tècnic/a responsable.

- Suspensió comunicada amb menys de 24 hores d'antelació: L'empresa adjudicatària percebrà el 100 % de l'import de l'activitat, incloent el cost complet de l'actuació i 1/24 part dels costos salarials definits a l'Annex corresponent de l'oferta.