



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis de producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals durant els anys 2026 i 2027, a diferents espais del territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_26002477	Import	140.139,34 €
Codi CPV	79952100-3		
Descripció CPV	Serveis d'organització d'esdeveniments culturals		

Òrgan de contractació*	Gerència Municipal
Departament econòmic*	Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	9
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	10
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	10
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	12
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	15
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	18
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	31
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	31
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	33
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	35
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	35
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	36
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	39
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	39
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	41
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	45
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	46

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de producció, regidoria, coordinació tècnica, execució i difusió d'activitats culturals al Districte de Sarrià - Sant Gervasi durant els anys 2026 a 2027, en diversos espais del territori, amb la incorporació de mesures de contractació pública sostenible.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot	Objecte
1	Serveis de producció, regidoria i execució d'actes institucionals i activitats culturals i tradicionals del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.
2	Serveis de producció, regidoria i execució d'activitats de dinamització cultural al barri de Sant Gervasi - Galvany del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.
3	Serveis de direcció artística, producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals al teatret del Turó Park del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.
4	Serveis de gestió, producció, coordinació, execució i difusió d'activitats culturals en el marc del Cicle TRACES literàries del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Lot 1: Serveis de producció, regidoria i execució d'actes institucionals i activitats culturals i tradicionals del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

L'objecte d'aquest lot és la contractació dels serveis de producció, regidoria i execució d'actes institucionals i d'activitats culturals vinculades a la cultura popular i tradicional del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Aquestes activitats inclouen audicions-ballades de sardanes, espectacles institucionals en motiu de la Diada de l'11 de setembre i xocolatades en el marc de les festes nadalenques en els anys 2026 i 2027. Totes elles tenen una llarga tradició al Districte i les que són impulsades per entitats veïnals i socials no disposen dels recursos tècnics per dur-les a terme de manera autònoma. El contracte permet donar continuïtat a aquestes expressions culturals, reforçant el teixit associatiu, la identitat col·lectiva i la participació ciutadana.

Lot 2: Serveis de producció, regidoria i execució d'activitats de dinamització cultural al barri de Sant Gervasi - Galvany del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

L'objecte d'aquest lot és la contractació dels serveis de producció, regidoria i execució d'activitats culturals de petit format adreçades a tots els públics, especialment famílies, en espais del barri de Sant Gervasi - Galvany.

Les activitats es desenvoluparan principalment en espais públics del barri. Es preveu la programació de cicles d'activitats per a tots els públics, així com activitats puntuals de Nadal i concerts de gòspel. Aquestes accions tenen com a finalitat dinamitzar l'espai públic, fomentar la identificació veïnal i garantir una oferta cultural accessible, educativa i territorialment equilibrada.

Lot 3: Serveis de direcció artística, producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals al teatret del Turó Parc del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

L'objecte d'aquest lot és la contractació dels serveis de direcció artística, producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'espectacles culturals, infantils i familiars al Teatret del Turó Parc.

Aquest espai, històricament vinculat a les arts escèniques infantils, va ser recuperat l'any 2018 com a escenari cultural estable. El contracte contempla la realització de 20 espectacles anuals, l'any 2027, amb periodicitat

quinzenal de març a novembre, excloent agost. Les funcions es programaran els caps de setmana i s'adreçaran a un públic potencial d'unes 250 persones per actuació. El lot inclou també la gestió d'escenografies, infraestructures, serveis logístics i difusió, amb l'objectiu de consolidar el Teatret com a referent cultural de proximitat.

Lot 4: Serveis de gestió, producció, coordinació, execució i difusió d'activitats culturals en el marc del Cicle TRACES literàries del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

L'objecte d'aquest lot és la contractació dels serveis de gestió, producció, regidoria, coordinació, execució i difusió d'un conjunt d'activitats literàries en el marc del Cicle TRACES literàries del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Aquest cicle posa en valor el patrimoni literari vinculat al territori, tant per la presència d'autors i autores com per les obres que situen el relat en els barris del Districte. El contracte inclou la realització de 10 activitats i la integració a la programació d'activitats organitzades per equipaments i actors locals, la calendarització conjunta, el disseny gràfic i la difusió online de la programació. L'objectiu és consolidar el Districte com a referent literari a nivell de ciutat, reforçar la identitat cultural local i promoure la cultura de proximitat.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim a **tres** dels lots.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
- Valoració del preu màxim 35%
- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost base de licitació desglossat
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Informació de la subcontractació en fase d'execució
- Recollida de dades desagregades per sexe

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 140.139,34 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

115.817,63 euros, **pressupost net**

24.321,71 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	33411	605	20.203,31 €	21,00%	4.242,70 €	24.446,01 €
2027	22610	33411	605	95.614,32 €	21,00%	20.079,01 €	115.693,33 €
IMPORT TOTAL				115.817,63 €	21,00%	24.321,71 €	140.139,34 €

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat per cadascun dels lots del contracte:

Lot 1: El pressupost net de 17.860,50 euros i l'IVA de 3.750,71 euros, al 21,00%.

Lot 2: El pressupost net de 35.059,50 euros i l'IVA de 7.362,50 euros, al 21,00%.

Lot 3: El pressupost net de 37.485,00 euros i l'IVA de 7.871,85 euros, al 21,00%.

Lot 4: El pressupost net de 25.412,63 euros i l'IVA de 5.336,65 euros, al 21,00%.

LOT 1: Serveis de producció, regidoria i execució d'actes institucionals i activitats culturals i tradicionals del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	33411	605	2.673,56 €	21,00%	561,45 €	3.235,01 €
2027	22610	33411	605	15.186,94 €	21,00%	3.189,26 €	18.376,20 €
IMPORT TOTAL				17.860,50 €	21,00%	3.750,71 €	21.611,21 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El desglossament en costos directes i indirectes és el següent:

Costos directes: (A)	2026	2027
Cost de programació	1.125,00 €	11.175,00 €
<i>Ballades populars de sardanes (5/any)</i>	- €	5.500,00 €
<i>Acte Institucional de l'11 de setembre (1/any)</i>	- €	2.000,00 €
<i>Acte institucional de Nadal (1/any)</i>	850,00 €	850,00 €
Regidoria de les activitats	275,00 €	1.925,00 €

Disseny i impressions fulletons	- €	900,00 €
Cost d'infraestructura i logística	1.300,00 €	2.600,00 €
Total costos directes	2.425,00 €	13.775,00 €

Costos indirectes: (B)		
Despeses d'estructura 5%	121,25 €	688,75 €
Total costos indirectes:	121,25 €	688,75 €

Total costos directes + indirectes (A+B)	2.546,25 €	14.463,75 €
---	-------------------	--------------------

Benefici industrial (C) 5% sobre costos directes + indirectes	127,31 €	723,19 €
---	----------	----------

TOTAL COSTOS (A+B+C)	2.673,56 €	15.186,94 €
-----------------------------	-------------------	--------------------

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha calculat segons la previsió de necessitats de servei del Districte de Sarrià - Sant Gervasi per a l'any 2026 i 2027, reflectit en la clàusula 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

LOT 2: Serveis de producció, regidoria i execució d'activitats de dinamització cultural al barri de Sant Gervasi - Galvany del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	33411	605	17.529,75 €	21,00%	3.681,25 €	21.211,00 €
2027	22610	33411	605	17.529,75 €	21,00%	3.681,25 €	21.211,00 €
IMPORT TOTAL				35.059,50 €	21,00%	7.362,50 €	42.422,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes: (A)	2026	2027
Cost de programació	11.100,00 €	11.100,00 €
Concerts de músics gòspel (2/any)	2.000,00 €	2.000,00 €
Activitats culturals per famílies (2/any)	2.200,00 €	2.200,00 €
Activitats culturals per adults (2/any)	2.500,00 €	2.500,00 €
Activitats familiars de Nadal (2/any)	2.200,00 €	2.200,00 €
Regidoria de les activitats	2.200,00 €	2.200,00 €
Cost d'infraestructura i logística	4.800,00 €	4.800,00 €
Total costos directes	15.900,00 €	15.900,00 €

Costos indirectes: (B)		
Despeses d'estructura 5%	795,00 €	795,00 €
Total costos indirectes:	795,00 €	795,00 €

Total costos directes + indirectes (A+B)	16.695,00 €	16.695,00 €
---	--------------------	--------------------

Benefici industrial (C) 5% sobre costos directes + indirectes	834,75 €	834,75 €
---	----------	----------

TOTAL COSTOS (A+B+C)	17.529,75 €	17.529,75 €
-----------------------------	--------------------	--------------------

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha calculat segons la previsió de necessitats de servei del Districte de Sarrià - Sant Gervasi per a l'any 2027, reflectit en la clàusula 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

LOT 3: : Serveis de direcció artística, producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals al teatre del Turó Parc del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	33411	605	37.485,00 €	21,00%	7.871,85 €	45.356,85 €
IMPORT TOTAL				37.485,00 €	21,00%	7.871,85 €	45.356,85 €

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes: (A)	2027
Cost de programació	28.700,00 €
Espectacles culturals de petit format per a infants i famílies (8)	10.000,00 €
Espectacles culturals de petit format per a tots els públics (12)	13.200,00 €
Regidoria de les activitats	5.500,00 €
Cost d'infraestructura i logística	5.300,00 €
Total costos directes	34.000,00 €

Costos indirectes: (B)	
Despeses d'estructura 5%	1.700,00 €
Total costos indirectes:	1.700,00 €

Total costos directes + indirectes (A+B)	35.700,00 €
---	--------------------

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha calculat segons la previsió de necessitats de servei del Districte de Sarrià - Sant Gervasi per a l'any 2027, reflectit en la clàusula 3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Lot 4: Serveis de gestió, producció, coordinació, execució i difusió d'activitats culturals en el marc del Cicle TRACES literàries del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
-----	----------	----------	---------	------------	-------	------------	--------------

2027	22610	33411	605	25.412,63 €	21,00%	5.336,65 €	30.749,28 €
IMPORT TOTAL				25.412,63 €	21,00%	5.336,65 €	30.749,28 €

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes: (A)	2027
Cost de programació	12.400,00 €
<i>Tertúlies i debats literaris (3)</i>	3.600,00 €
<i>Recital poètic o literari (1)</i>	2.000,00 €
<i>Acció artística audiovisual literària (2)</i>	2.400,00 €
<i>Acció visual (1)</i>	1.000,00 €
<i>Activitats familiars amb temàtica literària (2)</i>	2.200,00 €
<i>Presentació de llibre (1)</i>	1.200,00 €
Disseny i programació del cicle	2.500,00 €
Recerca	3.000,00 €
Regidoria de les activitats	2.750,00 €
Cost d'infraestructura i logística	2.400,00 €
Total costos directes	23.050,00 €

Costos indirectes: (B)	
Despeses d'estructura 5%	1.152,50 €
Total costos indirectes:	1.152,50 €

Total costos directes + indirectes (A+B)	24.202,50 €
---	--------------------

Benefici industrial (C) 5% sobre costos directes + indirectes	1.210,13 €
---	------------

TOTAL COSTOS (A+B+C)	25.412,63 €
-----------------------------	--------------------

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha calculat segons la previsió de necessitats de servei del Districte de Sarrià - Sant Gervasi per a l'any 2027, reflectit en la clàusula 3.4 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 307.046,27 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

LOT 1: Serveis de producció, regidoria i execució d'actes institucionals i activitats culturals i tradicionals del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2026	2.673,56 €	0,00 €	0,00 €	2.673,56 €
2027	15.186,94 €	0,00 €	0,00 €	15.186,94 €
2028	0,00 €	15.186,94 €	0,00 €	15.186,94 €
2029	0,00 €	15.186,94 €	0,00 €	15.186,94 €
TOTAL	17.860,50 €	30.373,88 €	0,00 €	48.234,38 €

LOT 2: Serveis de producció, regidoria i execució d'activitats de dinamització cultural al barri de Sant Gervasi - Galvany del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2026	17.529,75 €	0,00 €	0,00 €	17.529,75 €
2027	17.529,75 €	0,00 €	0,00 €	17.529,75 €
2028	0,00 €	17.529,75 €	0,00 €	17.529,75 €
2029	0,00 €	17.529,75 €	0,00 €	17.529,75 €
TOTAL	35.059,50 €	35.059,50 €	0,00 €	70.119,00 €

LOT 3: Serveis de direcció artística, producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals al teatret del Turó Parc del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2027	37.485,00 €	0,00 €	0,00 €	37.485,00 €
2028	0,00 €	37.485,00 €	0,00 €	37.485,00 €
2029	0,00 €	37.485,00 €	0,00 €	37.485,00 €
TOTAL	37.485,00 €	74.970,00 €	0,00 €	112.455,00 €

Lot 4: Serveis de gestió, producció, coordinació, execució i difusió d'activitats culturals en el marc del Cicle TRACES literàries del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2027	25.412,63 €	0,00 €	0,00 €	25.412,63 €
2028	0,00 €	25.412,63 €	0,00 €	25.412,63 €
2029	0,00 €	25.412,63 €	0,00 €	25.412,63 €
TOTAL	25.412,63 €	50.825,26 €	0,00 €	76.237,89 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
1	17.860,50 €	30.373,88 €	0,00 €	48.234,38 €
2	35.059,50 €	35.059,50 €	0,00 €	70.119,00 €
3	37.485,00 €	74.970,00 €	0,00 €	112.455,00 €
4	25.412,63 €	50.825,26 €	0,00 €	76.237,89 €
TOTAL	115.817,63 €	191.228,64 €	0,00 €	307.046,27 €

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà d'acord amb la distribució per lots del següent quadre, o si la formalització del contracte fos en data posterior, el dia següent d'aquesta o en data que expressament s'assenyali en la formalització, i finalitzaran el 31 de desembre del 2027.

Lot	Objecte	Inici	Finalització	Prorrogable
1	Serveis de producció, regidoria i execució d'actes institucionals i activitats culturals i tradicionals del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.	1/10/2026	31/12/2027	24 mesos
2	Serveis de producció, regidoria i execució d'activitats de dinamització cultural al barri de Sant Gervasi - Galvany del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.	1/10/2026	31/12/2027	24 mesos
3	Serveis de direcció artística, producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals al teatre del Turó Park del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.	1/1/2027	31/12/2027	24 mesos
4	Serveis de gestió, producció, coordinació, execució i difusió d'activitats culturals en el marc del Cicle TRACES literàries del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.	1/1/2027	31/12/2027	24 mesos

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, fins un màxim de 24 mesos. La o les pròrrogues seran per períodes de mínims d'un mes. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és Olga Busquet Balsells, adscrita a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior als següents imports:

Núm. Lot	Solvència econòmica
1	60.000,00 €
2	90.000,00 €
3	140.000,00 €
4	95.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Núm. Lot	Solvència tècnica
1	35.000,00 €
2	40.000,00 €
3	90.000,00 €
4	60.000,00 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, en els quatre lots, els següents mitjans personals i/o materials:

- Un coordinador/a general del projecte
- Un coordinador/a d'activitats

El personal indicat anteriorment ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en tasques i projectes iguals o equivalents al lot a que es presenti oferta. L'experiència s'acreditarà amb la presentació dels corresponents currículums.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el criteri de l'apartat anterior, sense que per elles sigui aplicable el requisit d'execució de serveis.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplin la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14:00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

En relació als criteris de judici de valor, cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades, amb una visió innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels aspectes, respecte a la globalitat de la presentació de programació i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris en funció del grau de qualitat de la proposta. Si la proposta és:

- Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència – 100% dels punts
- Correcta, viable, coherent i amb qualitat – 75 % dels punts
- Elemental i amb propostes bàsiques – 50 % dels punts
- Poc rellevant – 25 % dels punts
- No aporta informació o aquesta no és rellevant o és incorrecta – 0 punts

Els elements que han de contenir les propostes i que es tenen en compte per a ponderar i puntuar són:

- Concreció de l'objecte i/o de l'objectiu de la millora proposada
- Detall de l'aplicació de la millora proposada
- Descripció de la implantació i del seguiment de la millora

El document que presenti l'empresa licitadora amb l'oferta de tots els criteris avaluables en base a judicis de valor ha de tenir una extensió màxima de 50 pàgines DIN-A4, (25 fulls DIN-A4 per ambdues cares) en tipografia Arial 10 i interlineat simple per al Lot 3. Només s'admetrà una variació màxima del 5% sobre aquest límit en el cas que quedi justificat per la incorporació al mateix de material gràfic (plànols, fotografies,...) que per la seva grandària o extensió així ho requereixi. No es llegirà ni es valorarà la part de la proposta que excedeixi aquest límit d'extensió.

La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels diferents elements i anirà acompanyada de l'informe tècnic de valoració, que reflectirà els elements qualitatius o comentaris tècnics sobre cada proposta.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. B.

La distribució de la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor per a cadascú dels lots és la següent:

LOT 1: Serveis de producció, regidoria i execució d'actes institucionals i activitats culturals i tradicionals del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

1. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte (fins a 15 punts).

Proposta per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui.

Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte, desenvolupant el punt 2.7 del Plec Tècnic: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors, calendarització... per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats i presentar propostes de millora anuals.

El Districte vol garantir una proposta de qualitat i que es vagi adaptant i innovant en el temps en base a un disseny on l'avaluació sigui continuada i serveixi d'eix pel plantejament de millores contínues.

2. Programació d'activitats (fins a 10 punts).

Es valorarà atenent els aspectes següents:

Proposta per la qualitat i millora de les activitats programades d'acord amb el punt 3 del plec de condicions tècniques.

Es valorarà la proposta d'activitats atenent tant els aspectes de programació i continguts (qualitat, innovació, diversificació i actualitat en els continguts, criteris de selecció de propostes, vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix, disseny) com els de gestió i organització per garantir un bon funcionament (plantejament de difusió i comunicació, gestió d'incidències, control de qualitat i interacció amb les entitats, serveis i/o equipaments requerits en el plec de condicions). Es considerarà la seva complementarietat respecte a la programació d'activitats a l'entorn del lloc on es faci la programació.

El Districte vol garantir una programació de qualitat, diversa, adequada a l'espai i al públic potencial, en que la renovació de continguts estigui contemplada, i en que l'organització i la gestió de les activitats permetin un funcionament òptim.

Cada proposta de millora haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà, per tal de ser valorat.

Es valorarà

- 2.1. El disseny de la programació que garanteixi una proposta de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat, tradicional i de petit format, i que s'adreci al públic potencial.
- 2.2. La gestió i organització per a la realització del Servei: contractació d'espectacles i activitats, estratègia de difusió, producció, control de qualitat, gestió d'incidències.

Lot 2: Serveis de producció, regidoria i execució d'activitats de dinamització cultural al barri de Sant Gervasi - Galvany del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

1. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte (fins a 15 punts).

Proposta per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui.

Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte, desenvolupant el punt 2.7 del Plec Tècnic: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors, calendarització... per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats i presentar propostes de millora anuals.

El Districte vol garantir una proposta de qualitat i que es vagi adaptant i innovant en el temps en base a un disseny on l'avaluació sigui continuada i serveixi d'eix pel plantejament de millores contínues.

2. Programació d'activitats (fins a 10 punts).

Es valorarà atenent els aspectes següents:

Proposta per la qualitat i millora de les activitats programades d'acord amb el punt 3 el plec de condicions tècniques.

Es valorarà la proposta d'activitats atenent tant els aspectes de programació i continguts (qualitat, innovació, diversificació i actualitat en els continguts, criteris de selecció de propostes, vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix, disseny) com els de gestió i organització per garantir un bon funcionament (plantejament de difusió i comunicació, gestió d'incidències, control de qualitat i interacció amb les entitats, serveis i/o equipaments requerits en el plec de condicions). Es considerarà la seva complementarietat respecte a la programació d'activitats a l'entorn del lloc on es faci la programació.

El Districte vol garantir una programació de qualitat, diversa, adequada a l'espai i al públic potencial, en que la renovació de continguts estigui contemplada, i en que l'organització i la gestió de les activitats permetin un funcionament òptim.

Cada proposta de millora haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà, per tal de ser valorat.

Es valorarà

- 2.3. El disseny de la programació que garanteixi una proposta de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat i de petit format (disciplines, tipologia d'actuacions..) i que s'adreci al públic potencial.
- 2.4. La gestió i organització per a la realització del Servei: contractació d'espectacles i activitats, estratègia de difusió, producció, control de qualitat, gestió d'incidències..

Lot 3: Serveis de direcció artística, producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals al teatre del Turó Parc del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

1. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte (fins a 15 punts).

Proposta per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui.

Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte, desenvolupant el punt 2.7 del Plec Tècnic: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors, calendarització... per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats i presentar propostes de millora anuals.

El Districte vol garantir una proposta de qualitat i que es vagi adaptant i innovant en el temps en base a un disseny on l'avaluació sigui continuada i serveixi d'eix pel plantejament de millores contínues.

2. Programació d'activitats (fins a 10 punts).

Es valorarà atenent els aspectes següents:

Proposta per la qualitat i millora de les activitats programades d'acord amb el punt 3 del plec de condicions tècniques.

Es valorarà la proposta d'activitats atenent tant els aspectes de programació i continguts (qualitat, innovació, diversificació i actualitat en els continguts, criteris de selecció de propostes, vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix, disseny) com els de gestió i organització per garantir un bon funcionament (plantejament de difusió i comunicació, gestió d'incidències, control de qualitat i interacció amb les entitats, serveis i/o equipaments requerits en el plec de condicions). Es considerarà la seva complementarietat respecte a la programació d'activitats a l'entorn del lloc on es faci la programació.

El Districte vol garantir una programació de qualitat, diversa, adequada a l'espai i al públic potencial, en que la renovació de continguts estigui contemplada, i en que l'organització i la gestió de les activitats permetin un funcionament òptim.

Cada proposta de millora haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà, per tal de ser valorat.

Es valorarà

- El disseny de la programació que garanteixi una proposta de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat i de petit format (disciplines, tipologia d'actuacions..) i que s'adrexi al públic potencial.
- La gestió i organització per a la realització del Servei: contractació d'espectacles i activitats, estratègia de difusió, producció, control de qualitat, gestió d'incidències.

Lot 4: Serveis de gestió, producció, coordinació, execució i difusió d'activitats culturals en el marc del Cicle TRACES literàries del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

1. Programació d'activitats (fins a 10 punts).

Es valorarà atenent els aspectes següents:

Proposta per la qualitat i millora de les activitats programades d'acord amb el punt 3 del plec de condicions tècniques.

Es valorarà la proposta d'activitats atenent tant els aspectes de programació i continguts (qualitat, innovació, diversificació i actualitat en els continguts, criteris de selecció de propostes, vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix, adequació i justificació del vincle literari amb el territori i localització concreta proposada, i disseny) com els de gestió i organització per garantir un bon funcionament (plantejament de difusió i comunicació, gestió d'incidències, control de qualitat i interacció amb les entitats, serveis i/o equipaments requerits en el plec de condicions). Es considerarà la seva complementarietat respecte a la programació d'activitats a l'entorn del lloc on es faci la programació, i que la proposta tingui en compte les edicions passades del cicle.

El Districte vol garantir una programació de qualitat, diversa, adequada a l'espai i al públic potencial, en que la renovació de continguts estigui contemplada, i en que l'organització i la gestió de les activitats permetin un funcionament òptim.

Cada proposta de millora haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà, per tal de ser valorat.

Es valorarà

- El disseny de la programació que garanteixi una proposta de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat i de petit format (disciplines, tipologia d'actuacions...), que s'adreci al públic potencial i que s'adeqüi a la localització literària proposada.
- La gestió i organització per a la realització del Servei: contractació d'espectacles i activitats, estratègia de difusió, producció, control de qualitat, gestió d'incidències.

2. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte (fins a 10 punts).

Proposta per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui.

Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte, desenvolupant el punt 2.7 del Plec Tècnic: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors, calendarització... per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats i presentar propostes de millora anuals.

El Districte vol garantir una proposta de qualitat i que es vagi adaptant i innovant en el temps en base a un disseny on l'avaluació sigui continuada i serveixi d'eix pel plantejament de millores continues.

3. Proposta pla de Comunicació i difusió (fins a 5 punts).

Proposta d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte la programació, desenvolupant el punt 3.4.4 del Plec tècnic.

El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció de les activitats que s'hi presenten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements:

- 1) proposta de pla de màrqueting relacional.
- 2) proposta de captació i gestió de nous públics i de la fidelització.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 25 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

LOT 1: Serveis de producció, regidoria i execució d'actes institucionals i activitats culturals i tradicionals del Districte de Sarrià – Sant Gervasi

1. Per l'oferta econòmica, fins 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{oferta}}{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{ofertaMesEconomica}} \right) \times \text{puntsMax} = \text{Puntuacio}$$

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

On:

- $\text{pressupostNetLicitacio}$ = pressupost net de licitació
- oferta = oferta econòmica presentada pel licitador
- $\text{ofertaMesEconomica}$ = oferta més barata admissible d'entre les presentades pel conjunt de licitadors
- puntsMax = puntuació màxima per l'oferta econòmica (35 punts)
- Puntuacio = puntuació rebuda pel licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

2. Per l'experiència professional addicional del coordinador/a de projecte en la direcció, programació i coordinació de projectes similars, fins a 25 punts.

Es valorarà l'experiència professional en quan a anualitats de treball en projectes similars del coordinador/a de

projecte. En concret es valorarà l'acreditació d'experiència en planificació, organització, selecció d'espectacles i coordinació en projectes culturals equivalents, fins a un màxim de 25 punts, en base als punts 2.3 i 3.1 del Plec Tècnic, i a partir de la següent graduació:

- Experiència de fins a 5 anys: 5 punts
- Experiència de 5 fins a 10 anys: 15 punts
- Experiència a partir de 10 anys: 25 punts

Aquest criteri respon a la voluntat de garantir que la prestació sigui assumida per professionals qualificats i amb trajectòries consolidades, augmentant la qualitat i la gestió de la prestació de serveis.

Per a la seva valoració, l'empresa licitadora haurà de presentar:

- Una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on es manifesti que el/la professional assignada compleix amb l'experiència requerida.
- Relació nominal i currículum del coordinador/a de projecte adscrit.

El canvi de personal adscrit durant l'execució del contracte només serà possible per causes justificades i amb autorització de l'òrgan de contractació, garantint en tot cas un nivell d'experiència equivalent.

3. Per l'experiència professional addicional del coordinador/a d'activitats en l'organització i gestió de projectes similars, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència professional en quan a anualitats de treball en projectes similars del coordinador/a d'activitats. En concret es valorarà l'acreditació d'experiència en gestió, coordinació i regidoria en projectes culturals equivalents, fins a un màxim de 15 punts, en base al punt 2.3 del Plec Tècnic, i a partir de la següent graduació:

- Experiència de fins a 5 anys: 5 punts
- Experiència de 5 fins a 10 anys: 10 punts
- Experiència a partir de 10 anys: 15 punts

Aquest criteri respon a la voluntat de garantir que la prestació del servei oferirà garanties de qualitat, eficàcia i eficiència.

Per a la seva valoració l'empresa licitadora haurà d'acreditar l'experiència del personal adscrit, pel que haurà de presentar:

- Declaració responsable, signada pel/la representant legal de l'empresa, on s'identifiquin els projectes aportats per l'adjudicatari per la valoració d'aquest criteri.
- Relació nominal i currículum del personal adscrit.

El canvi de personal adscrit durant l'execució del contracte només serà possible per causes justificades i amb autorització de l'òrgan de contractació, garantint en tot cas un nivell d'experiència equivalent.

LOT 2: Serveis de producció, regidoria i execució d'activitats de dinamització cultural al barri de Sant Gervasi - Galvany del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

1. Per l'oferta econòmica, fins 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{oferta}}{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{ofertaMesEconomica}} \right) \times \text{puntsMax} = \text{Puntuació}$$

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

On:

- $\text{pressupostNetLicitacio}$ = pressupost net de licitació
- oferta = oferta econòmica presentada pel licitador
- $\text{ofertaMesEconomica}$ = oferta més barata admissible d'entre les presentades pel conjunt de licitadors
- puntsMax = puntuació màxima per l'oferta econòmica (35 punts)
- Puntuacio = puntuació rebuda pel licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

2. Per l'experiència professional addicional del coordinador/a de projecte en la direcció, programació i coordinació de projectes similars, fins a 25 punts.

Es valorarà l'experiència professional en quan a anualitats de treball en projectes similars del coordinador/a de projecte. En concret es valorarà l'acreditació d'experiència en planificació, organització, selecció d'espectacles i coordinació en projectes culturals equivalents, fins a un màxim de 25 punts, en base als punts 2.3 i 3.1 del Plec Tècnic, i a partir de la següent graduació:

Experiència de fins a 5 anys: 5 punts Experiència de 5 fins a 10 anys: 15 punts Experiència a partir de 10 anys: 25 punts

Aquest criteri respon a la voluntat de garantir que la prestació sigui assumida per professionals qualificats i amb trajectòries consolidades, augmentant la qualitat i la gestió de la prestació de serveis.

Per a la seva valoració, l'empresa licitadora haurà de presentar:

-Una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on es manifesti que el/la professional assignada compleix amb l'experiència requerida.

-Relació nominal i currículum del coordinador/a de projecte adscrit.

El canvi de personal adscrit durant l'execució del contracte només serà possible per causes justificades i amb autorització de l'òrgan de contractació, garantint en tot cas un nivell d'experiència equivalent.

3. Per l'experiència professional addicional del coordinador/a d'activitats en l'organització i gestió de projectes similars, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència professional en quan a anualitats de treball en projectes similars del coordinador/a d'activitats. En concret es valorarà l'acreditació d'experiència en gestió, coordinació i regidoria en projectes culturals equivalents, fins a un màxim de 15 punts, en base al punt 2.3 del Plec Tècnic, i a partir de la següent graduació:

Experiència de fins a 5 anys: 5 punts

Experiència de 5 fins a 10 anys: 10 punts

Experiència a partir de 10 anys: 15 punts

Aquest criteri respon a la voluntat de garantir que la prestació del servei oferirà garanties de qualitat, eficàcia i eficiència.

Pera la seva valoració l'empresa licitadora haurà d'acreditar l'experiència del personal adscrit, pel que haurà de presentar:

-Declaració responsable, signada pel/la representant legal de l'empresa, on s'identifiquin els projectes aportats per l'adjudicatari per la valoració d'aquest criteri.

-Relació nominal i currículum del personal adscrit.

El canvi de personal adscrit durant l'execució del contracte només serà possible per causes justificades i amb autorització de l'òrgan de contractació, garantint en tot cas un nivell d'experiència equivalent.

Lot 3: Serveis de direcció artística, producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals al teatre del Turó Parc del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

1. Per l'oferta econòmica, fins 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{oferta}}{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{ofertaMesEconomica}} \right) \times \text{puntsMax} = \text{Puntuació}$$

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

On:

- $\text{pressupostNetLicitacio}$ = pressupost net de licitació
- oferta = oferta econòmica presentada pel licitador
- $\text{ofertaMesEconomica}$ = oferta més barata admissible d'entre les presentades pel conjunt de licitadors
- puntsMax = puntuació màxima per l'oferta econòmica (35 punts)
- Puntuacio = puntuació rebuda pel licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

2. Per l'experiència professional addicional del coordinador/a de projecte en la direcció, programació i coordinació de projectes similars, fins a 25 punts.

Es valorarà l'experiència professional en quan a anualitats de treball en projectes similars del coordinador/a de projecte. En concret es valorarà l'acreditació d'experiència en planificació, organització, selecció d'espectacles i coordinació en projectes culturals equivalents, fins a un màxim de 25 punts, en base als punts 2.3 i 3.1 del Plec Tècnic, i a partir de la següent graduació:

Experiència de fins a 5 anys: 5 punts

Experiència de 5 fins a 10 anys: 15 punts

Experiència a partir de 10 anys: 25 punts

Aquest criteri respon a la voluntat de garantir que la prestació sigui assumida per professionals qualificats i amb trajectòries consolidades, augmentant la qualitat i la gestió de la prestació de serveis.

Per a la seva valoració, l'empresa licitadora haurà de presentar:

-Una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on es manifesti que el/la professional assignada compleix amb l'experiència requerida.

-Relació nominal i currículum del coordinador/a de projecte adscrit.

El canvi de personal adscrit durant l'execució del contracte només serà possible per causes justificades i amb autorització de l'òrgan de contractació, garantint en tot cas un nivell d'experiència equivalent.

3. Per l'experiència professional addicional del coordinador/a d'activitats en l'organització i gestió de projectes similars, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència professional en quan a anualitats de treball en projectes similars del coordinador/a d'activitats. En concret es valorarà l'acreditació d'experiència en gestió, coordinació i regidoria en projectes

culturals equivalents, fins a un màxim de 15 punts, en base al punt 2.3 del Plec Tècnic, i a partir de la següent graduació:

Experiència de fins a 5 anys: 5 punts
Experiència de 5 fins a 10 anys: 10 punts
Experiència a partir de 10 anys: 15 punts

Aquest criteri respon a la voluntat de garantir que la prestació del servei oferirà garanties de qualitat, eficàcia i eficiència.

Per a la seva valoració l'empresa licitadora haurà d'acreditar l'experiència del personal adscrit, pel que haurà de presentar:

- Declaració responsable, signada pel/la representant legal de l'empresa, on s'identifiquin els projectes aportats per l'adjudicatari per la valoració d'aquest criteri.
- Relació nominal i currículum del personal adscrit.

El canvi de personal adscrit durant l'execució del contracte només serà possible per causes justificades i amb autorització de l'òrgan de contractació, garantint en tot cas un nivell d'experiència equivalent.

Lot 4: Serveis de gestió, producció, coordinació, execució i difusió d'activitats culturals en el marc del Cicle TRACES literàries del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

1. Per l'oferta econòmica, fins 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{oferta}}{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{ofertaMesEconomica}} \right) \times \text{puntsMax} = \text{Puntuacio}$$

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

On:

- pressupostNetLicitacio = pressupost net de licitació
- oferta = oferta econòmica presentada pel licitador
- ofertaMesEconomica = oferta més barata admissible d'entre les presentades pel conjunt de licitadors
- puntsMax = puntuació màxima per l'oferta econòmica (35 punts)
- Puntuacio = puntuació rebuda pel licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

2. Per l'experiència professional addicional del coordinador/a de projecte en la direcció, programació i coordinació de projectes similars, fins a 25 punts.

Es valorarà l'experiència professional en quan a anualitats de treball en projectes similars del coordinador/a de projecte. En concret es valorarà l'acreditació d'experiència en planificació, organització, selecció d'espectacles i coordinació en projectes culturals equivalents, fins a un màxim de 25 punts, en base als punts 2.3 i 3.1 del Plec Tècnic, i a partir de la següent graduació:

Experiència de fins a 5 anys: 5 punts

Experiència de 5 fins a 10 anys: 15 punts

Experiència a partir de 10 anys: 25 punts

Aquest criteri respon a la voluntat de garantir que la prestació sigui assumida per professionals qualificats i amb trajectòries consolidades, augmentant la qualitat i la gestió de la prestació de serveis.

Per a la seva valoració, l'empresa licitadora haurà de presentar:

-Una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on es manifesti que el/la professional assignada compleix amb l'experiència requerida.

-Relació nominal i currículum del coordinador/a de projecte adscrit.

El canvi de personal adscrit durant l'execució del contracte només serà possible per causes justificades i amb autorització de l'òrgan de contractació, garantint en tot cas un nivell d'experiència equivalent.

3. Per l'experiència professional addicional del coordinador/a d'activitats en l'organització i gestió de projectes similars, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència professional en quan a anualitats de treball en projectes similars del coordinador/a d'activitats. En concret es valorarà l'acreditació d'experiència en gestió, coordinació i regidoria en projectes culturals equivalents, fins a un màxim de 15 punts, en base al punt 2.3 del Plec Tècnic, i a partir de la següent graduació:

Experiència de fins a 5 anys: 5 punts

Experiència de 5 fins a 10 anys: 10 punts

Experiència a partir de 10 anys: 15 punts

Aquest criteri respon a la voluntat de garantir que la prestació del servei oferirà garanties de qualitat, eficàcia i eficiència.

Per a la seva valoració l'empresa licitadora haurà d'acreditar l'experiència del personal adscrit, pel que haurà de presentar:

-Declaració responsable, signada pel/la representant legal de l'empresa, on s'identifiquin els projectes aportats per l'adjudicatari per la valoració d'aquest criteri.

-Relació nominal i currículum del personal adscrit.

El canvi de personal adscrit durant l'execució del contracte només serà possible per causes justificades i amb autorització del òrgan de contractació, garantint en tot cas un nivell d'experiència equivalent.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 75 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat, per ordre de prelació i no acumulatiu, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació

- d'ofertes, tinguin el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin el major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Àngela Muñoz Guillén, Directora de Serveis Generals del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, per delegació del Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarés, Secretari General	1. Marta Gañet Furió, Secretària Delegada
2. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor	2. Maite Pérez Vicente, Interventora Delegada
3. Imma Sampé Soler, Directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte	3. Jesús Auñón Palomar, Coordinador de Territori de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte
4. Olga Busquet Balsells, Gestora de projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte	4. Andreu Pina Blanch, Coordinador de Territori de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte
5. Estefania Figuera Novo, Cap del Departament de Recursos Interns del Districte	5. Albert Martínez Jové, tècnic de Recursos Interns del Districte
6. Laura Vilella Viñals, tècnica superior en Dret de Recursos Interns del Districte	6. Oscar Conches Barrero, administratiu de Recursos Interns del Districte

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, per a l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat

competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades, amb una periodicitat mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006777.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Olga Busquet Balsells, tècnica gestora de projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Seguretat de la informació (ENS).

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tinguin lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.2 De caràcter ambiental:

L'empresa adjudicatària ha de complir la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015).

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents

a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 75.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista haurà d'executar directament, sense poder subcontractar-los, el següent treball:

Lot 1: Serveis de producció, regidoria i execució d'actes institucionals i activitats culturals i tradicionals del Districte de Sarrià – Sant Gervasi

Les següents tasques són considerades essencials per a l'execució del servei i hauran de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària:

- Coordinació i relació amb les entitats veïnals i socials implicades en les ballades de sardanes
- Regidoria i gestió directa de totes les activitats.
- Coordinació amb el tècnic/a referent del contracte i amb el Departament de Comunicació del Districte

Lot 2: Serveis de producció, regidoria i execució d'activitats de dinamització cultural al barri de Sant Gervasi - Galvany del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

Les següents tasques són considerades essencials per a l'execució del servei i hauran de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària:

- Coordinació i relació amb les AAV's, entitats implicades en la programació.
- Regidoria i execució directa de totes les activitats.
- Coordinació amb el tècnic/a referent del contracte i del Departament de Comunicació del Districte

Lot 3: Serveis de direcció artística, producció, regidoria, coordinació tècnic/a i execució d'activitats culturals al teatre del Turó Park del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

Les següents tasques són considerades essencials per a l'execució del servei i hauran de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària:

- Direcció artística, calendarització i coordinació tècnic/a de la programació escènica.
- Regidoria i execució dels espectacles quinzenals.
- Coordinació amb el tècnic/a referent del contracte i amb el Departament de Comunicació del Districte

Lot 4: Serveis de gestió, producció, coordinació, execució i difusió d'activitats culturals en el marc del Cicle TRACES literàries del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

Les següents tasques són considerades essencials per a l'execució del servei i hauran de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària:

- Recerca específica de contingut sobre el bagatge literari del Districte i noves publicacions, cercant en base a aquest estudi propostes de localització concreta de les activitats relacionant entre obra i/o autor/a i localització concreta.
- Disseny, programació i calendarització de la programació del cicle.
- Coordinació i relació amb equips i actors locals per a la integració de les activitats.

- Coordinació amb el tècnic/a referent del contracte i amb el Departament de Comunicació del Districte

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte, sense perjudici dels supòsits de successió del contractista de l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i que requerirà de forma prèvia i expressa l'autorització de l'òrgan de contractació.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Les millores proposades per la oferta de l'empresa adjudicatària esdevindran obligació essencial i el seu incompliment i no lliurar la documentació acreditativa de les mateixes suposaran la imposició d'una penalitat de 1% del preu d'adjudicació del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la

interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als

adjudicatari en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura

L'Administrador/a

Signat:

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis de producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals durant els anys 2026 i 2027, a diferents espais del territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_26002477

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa; o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2:**LOT 1****OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_26002477 que té per objecte els serveis de producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals durant els anys 2026 i 2027, a diferents espais del territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, amb mesures de contractació pública sostenible, LOT (**indiqueu el/s lot/s al/s qual/s us presenteu**) es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)**, es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos directes: (A)	2026	2027
Cost de programació		
<i>Ballades populars de sardanes (5/any)</i>		
<i>Acte Institucional de l'11 de setembre (1/any)</i>		
<i>Acte institucional de Nadal (1/any)</i>		
Regidoria de les activitats		
Disseny i impressions fulletons		
Cost d'infraestructura i logística		
Total costos directes		
Costos indirectes: (B)		
Despeses d'estructura 5%		
Total costos indirectes:		
Total costos directes + indirectes (A+B)		
Benefici industrial (C)		
TOTAL COSTOS (A+B+C)		

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

Per l'experiència professional addicional del coordinador/a de projecte en la direcció, programació i coordinació de projectes similars	Oferta empresa licitadora (marqueu amb una "x" l'opció escollida)
Experiència de fins a 5 anys	
Experiència de 5 fins a 10 anys	
Experiència a partir de 10 anys	

Per l'experiència professional addicional del coordinador/a d'activitats en l'organització i gestió de projectes similars	Oferta empresa licitadora (marqueu amb una "x" l'opció escollida)
Experiència de fins a 5 anys	
Experiència de 5 fins a 10 anys	
Experiència a partir de 10 anys	

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

LOT 2

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotassinat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_26002477 que té per objecte els serveis de producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals durant els anys 2026 i 2027, a diferents espais del territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, amb mesures de contractació pública sostenible, LOT **(indiqueu el/s lot/s al/s qual/s us presenteu)** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)**, es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos directes: (A)	2026	2027
Cost de programació		
<i>Concerts de músics gòspel (2/any)</i>		
<i>Activitats culturals per famílies (2/any)</i>		
<i>Activitats culturals per adults (2/any)</i>		
<i>Activitats familiars de Nadal (2/any)</i>		
Regidoria de les activitats		
Cost d'infraestructura i logística		
Total costos directes		
Costos indirectes: (B)		
Despeses d'estructura 5%		
Total costos indirectes:		
Total costos directes + indirectes (A+B)		
Benefici industrial		
TOTAL COSTOS (A+B+C)		

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

Per l'experiència professional addicional del coordinador/a de projecte en la direcció, programació i coordinació de projectes similars	Oferta empresa licitadora (marqueu amb una "x" l'opció escollida)
Experiència de fins a 5 anys	
Experiència de 5 fins a 10 anys	
Experiència a partir de 10 anys	

Per l'experiència professional addicional del coordinador/a d'activitats en l'organització i gestió de projectes similars	Oferta empresa licitadora (marqueu amb una "x" l'opció escollida)
Experiència de fins a 5 anys	
Experiència de 5 fins a 10 anys	
Experiència a partir de 10 anys	

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

LOT 3

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotassinat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_26002477 que té per objecte els serveis de producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals durant els anys 2026 i 2027, a diferents espais del territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, amb mesures de contractació pública sostenible, LOT **(indiqueu el/s lot/s al/s qual/s us presenteu)** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)**, es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos directes: (A)	2027
Cost de programació	
<i>Espectacles culturals de petit format per a infants i famílies (8)</i>	
<i>Espectacles culturals de petit format per a tots els públics (12)</i>	
Regidoria de les activitats	
Cost d'infraestructura i logística	
Total costos directes	
Costos indirectes: (B)	
Despeses d'estructura 5%	
Total costos indirectes:	
Total costos directes + indirectes (A+B)	
Benefici industrial	
TOTAL COSTOS (A+B+C)	

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

Per l'experiència professional addicional del coordinador/a de projecte en la direcció, programació i coordinació de projectes similars	Oferta empresa licitadora (marqueu amb una "x" l'opció escollida)
Experiència de fins a 5 anys	
Experiència de 5 fins a 10 anys	
Experiència a partir de 10 anys	

Per l'experiència professional addicional del coordinador/a d'activitats en l'organització i gestió de projectes similars	Oferta empresa licitadora (marqueu amb una "x" l'opció escollida)
Experiència de fins a 5 anys	
Experiència de 5 fins a 10 anys	
Experiència a partir de 10 anys	

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

LOT 4

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_26002477 que té per objecte els serveis de producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals durant els anys 2026 i 2027, a diferents espais del territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, amb mesures de contractació pública sostenible, LOT **(indiqueu el/s lot/s al/s qual/s us presenteu)** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)**, es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos directes: (A)	2027
Cost de programació	
<i>Tertúlies i debats literaris (3)</i>	
<i>Recital poètic o literari (1)</i>	
<i>Acció artística audiovisual literària (2)</i>	
<i>Acció visual (1)</i>	
<i>Activitats familiars amb temàtica literària (2)</i>	
<i>Presentació de llibre (1)</i>	
Disseny i programació del cicle	
Recerca	
Regidoria de les activitats	
Cost d'infraestructura i logística	
Total costos directes	
Costos indirectes: (B)	
Despeses d'estructura 5%	
Total costos indirectes:	
Total costos directes + indirectes (A+B)	
Benefici industrial (C) 5% sobre costos directes + indirectes	
TOTAL COSTOS (A+B+C)	

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

Per l'experiència professional addicional del coordinador/a de projecte en la direcció, programació i coordinació de projectes similars	Oferta empresa licitadora (marqueu amb una "x" l'opció escollida)
Experiència de fins a 5 anys	
Experiència de 5 fins a 10 anys	
Experiència a partir de 10 anys	

Per l'experiència professional addicional del coordinador/a d'activitats en l'organització i gestió de projectes similars	Oferta empresa licitadora (marqueu amb una "x" l'opció escollida)
Experiència de fins a 5 anys	
Experiència de 5 fins a 10 anys	
Experiència a partir de 10 anys	

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 3:
EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis de producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals durant els anys 2026 i 2027, a diferents espais del territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_26002477.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Annex 4.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Annex 5:
DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de
l'empresa/entitat amb NIF

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de
l'empresa/entitat amb NIF²

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis de producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals durant els anys 2026 i 2027, a diferents espais del territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_26002477, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 6:

COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de producció, regidoria, coordinació tècnica i execució d'activitats culturals durant els anys 2026 i 2027, a diferents espais del territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_26002477

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona treballadora¹	Titulació	Experiència

MITJANS MATERIALS PROPOSATS

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica]

¹Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM