

DOCUMENT Informe en blanc (escut extern)	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202026000077
Codi Segur de Verificació: 47d0d850-7535-48b5-8dd6-7c1cb96f94b1 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2026_100333319 Data d'impressió: 27/08/2026 19:18:00 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES 1.- RUTH NINOU SIÑOL (TCAT), 20/08/2026 11:34	



Ajuntament de Malgrat de Mar

Codi d'expedient: B320. Contractacions de serveis
Número d'expedient: B3202026000077

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ PER L'ORGANITZACIÓ D'UN ESDEVENIMENT CULTURAL RELACIONAT AMB EL MÓN LITERARI.

1. Objecte del contracte

Contractació per l'organització d'un esdeveniment cultural relacionat amb el món literari.

L'objecte del contracte és la realització d'un esdeveniment cultural relacionat amb el món literari, de promoció i difusió de la literatura.

L'objectiu primordial del projecte és difondre la cultura, mitjançant la literatura i la lectura, esdevenint un espai de pensament que des de un punt de vista literari faci reflexions, aportacions i divulgació sobre els valors permanents del festival que són la memòria, la ciència, la tradició, la solidaritat, el compromís, la igualtat, el medi ambient i el futur.

La prestació del contracte comprèn:

L'organització d'un esdeveniment anual cultural relacionat amb el món literari. Elaboració d'un programa d'actes i model de desplegament aprovat per la Regidoria de Cultura. Confecció del programa d'actes, organització, planificació de les activitats programades, elaboració i gestió del pressupost, tasques de comunicació i execució del Festival Mar(c) 2026.

2. Característiques tècniques del servei

Per l'organització de l'esdeveniment

Reunió amb l'equip responsable i la Regidoria de Cultura

Establir relació propera amb els diferents agents implicats, identificació dels espais més idonis.

Disseny logotip i cartelleria

Proposta de planificació de l'esdeveniment

Programa d'actes

Proposta d'ambientació que aporti singularitat al territori. La proposta haurà de cercar fórmules de reciclatge sostenible.

DOCUMENT Informe en blanc (escut extern)	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202026000077
Codi Segur de Verificació: 47d0d850-7535-48b5-8dd6-7c1cb96f94b1 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2026_100333319 Data d'impressió: 27/08/2026 19:18:00 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES 1.- RUTH NINOU SIÑOL (TCAT), 20/08/2026 11:34	



Coordinar la participació del món editorial independent del país, als intel·lectuals de prestigi amb novetats editorials, a la professió artística relacionada amb el món de la literatura i tots els seus oficis perquè assisteixin a l'esdeveniment.
Formalització de la participació i gestió.
Execució de la programació.
Coordinació amb agents municipals relacionats amb el tema com la Biblioteca, La Guarda del Llibre, Comissió de llengua i Literatura...

3. Organització de l'esdeveniment cultural relacionat amb el món literari

Requisits

Planificar l'esdeveniment pròpiament i el seu desplegament tenint en compte el següents requisits:

Programar la realització de diferents activitats relacionades amb el món literari. Aquestes activitats han de ser de caire participatiu, lúdic, de promoció a la lectura.
Les diferents activitats organitzades hauran de ser el més àmplies possible en quan a les diferents disciplines del món literari.
Els actes programats s'han d'adreçar a una franja d'edat el més àmplia possible, i a un públic potencial repartit per tot el territori.

Les activitats que formin part de l'esdeveniment hauran difondre la cultura, mitjançant la literatura i la lectura, esdevenint un espai de pensament que des de un punt de vista literari faci reflexions, aportacions i divulgació sobre els valors permanents del festival que són la memòria, la ciència, la tradició, la solidaritat, el compromís, la igualtat, el medi ambient i el futur.

Disposar d'una experiència mínima de 3 anys com empresa organitzadora d'esdeveniments literaris. Acreditats mitjançant l'aportació de certificats d'execució.

A la programació ha d'haver un mínim de 2 activitats de difusió literària per a públic familiar, un mínim de 2 accions per fomentar la lectura infantil i juvenil. Un mínim de 3 presentacions de llibres. Varietat en els formats (tallers, converses, presentacions de llibres, representacions...)

Direcció tècnica de l'esdeveniment

L'adjudicatari designarà un director de l'esdeveniment. Aquest serà el responsable de garantir l'execució de l'esdeveniment, vetllant perquè aquest es desenvolupi d'acord amb l'oferta i els requeriments expressats en aquest plec de condicions. Haurà de garantir la màxima qualitat. S'haurà de coordinar amb l'Ajuntament i amb cada un dels agents implicats, realitzar les tasques d'interlocutor.

Són funcions de la direcció tècnica:

Coordinar a tot l'equip implicat pel desenvolupament correcte seguint les directrius del pla d'execució aprovat per l'Ajuntament.
Gestionar tots els permisos i tràmits administratius necessaris, així com, si s'escau, les possibles liquidacions de drets d'autor.
Vetllar pel compliment del pla de comunicació i màrqueting.
Garantir el bon desenvolupament del pla d'execució.



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

Direcció des del terreny de totes les tasques relacionades amb l'execució del pla logístic, construcció de decorats i de les infraestructures necessàries.
Contractació del comissari/a i personal de suport necessari pel muntatge de l'ambientació

Aspectes tècnics

L'adjudicatari aportarà al seu càrrec els següents aspectes tècnics:
Coordinar, gestionar i garantir les necessitats de les diferents fitxes tècniques de cada una de les activitats programades, adequant-la a cada espai.
Garantir la seguretat de totes les persones que tinguin accés a l'esdeveniment, tan participants com públic.
Ambientació i decoració exterior del municipi d'acord amb el tema triat per l'edició d'acord amb la selecció d'espais i la temàtica escollida.

Pla de comunicació i màrqueting de l'esdeveniment

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la creació de la imatge de l'esdeveniment, i de la distribució física i virtual del material de comunicació. Tot això amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

L'entitat adjudicatària garantirà que tots els materials dissenyats segueixen la normativa gràfica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Coordinació i seguiment

El desenvolupament detallat de la programació serà presentat a la Regidoria de Cultura, qui donarà el vist i plau.
Es mantindran les reunions de seguiment que s'acordin amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
També s'haurà d'assistir a les reunions periòdiques amb els diferents agents implicats i/o referents de l'Ajuntament relacionats amb el desenvolupament de l projecte.
Acabat l'esdeveniment es convocarà una reunió de valoració amb tots els agents implicats que han format part del projecte, tan públics com privats.

4.- Calendari

Es vol realitzar el tercer cap de setmana d'octubre per tal de poder oferir aquest esdeveniment com un producte de turisme cultural que tanqui la temporada.

5.- Pressupost

Concepte	Import anual
----------	--------------



Preu base de licitació	15.000,00 €
IVA (21%)	3.150,00 €
Total	18.150,00 €

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

6 .- Obligacions de l'Adjudicatari

L'adjudicatari assumeix totes les feines de disseny esdeveniment cultural relacionat amb el món literari. Com són la creació de la imatge que identifica Malgrat de Mar per aquest projecte, l'estudi dels espais on es crearà el Festival, reunions amb entitats, associacions i persones rellevants de la societat cultural de Malgrat. Selecció del Comissari/a i reunions de preparació del rol dins del projecte.

L'adjudicatari assumeix la organització i programació de l' esdeveniment cultural relacionat amb el món literari, en la que s'inclou programar activitats: presentacions, taules rodones, tallers, espectacles. Pagament d'honoraris desplaçaments, *hospitality* i atencions als convidats

L'adjudicatari s'encarregarà de la campanya publicitària

L'adjudicatari assumeix l'ambientació – Decoració exterior del municipi d'acord amb el tema triat per l'edició d'acord amb la selecció d'espais i la temàtica escollida (construcció i compra de material)

L'adjudicatari contractarà i tindrà al seu càrrec la figura de Comissari/a de l'edició i al personal de suport necessari per el muntatge de l'ambientació i regidoria dels espais el cap de setmana de l'esdeveniment.

7.- Obligacions de l'Ajuntament

l'Ajuntament de Malgrat de Mar, proveirà pels mitjans que consideri adients, la gestió de les infraestructures relacionades amb les activitats programades següents:

- Escenaris i mitjans tècnics de so i llum (3 espais: 1 principal, 1 infantil i un secundari de petit format)
- Mobiliari de taules i cadires

8.- Durada del contracte

El termini d'execució serà de d'un any (una edició) amb possibilitat d'un any (una edició) més de pròrroga.