

Codi Segur de Verificació:
f6b1e734-fd0f-406c-893d-b9252f1f4352
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51279592
Data d'impressió: 27/08/2026 12:05:27
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES
1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 25/08/2026 10:26



PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES I SANITÀRIES QUE REGIRAN LA TRAMITACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'ÚS PRIVATIU D'UN ESPAI INTERIOR DEL BAR DE LA ZONA DEL CAMP DE FUTBOL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE BAR I CAFETERIA

1.- Objecte de l'autorització

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques es definir les condicions de l'autorització de domini públic per a l'ús privatiu d'un espai a l'interior del bar de la zona del camp de futbol de Sant Vicenç de Castellet per a la gestió i explotació del servei de bar i cafeteria en les condicions exposades al present plec de condicions.

L'activitat a desenvolupar serà la de bar i cafeteria, quedant expressament prohibida la seva explotació com a restaurant. L'autoritzat haurà de mantenir adequat el local i el seu equipament d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació per al desenvolupament de l'esmentada activitat.

L'espai on s'ha de desenvolupar l'activitat s'emplaça al carrer Osona núm. 9 (s'adjunta plànol d'emplaçament)

S'entén per activitat de bar i cafeteria la venda al públic per al consum al mateix espai o bé per emportar a les zones habilitades del camp, dels productes següents:

- Begudes sense alcohol, independentment de la gradació.
- Brioxeria
- Cafès, infusions i derivats
- Entrepans freds i calents
- Plats combinats
- Tapes variades
- Qualsevol producte envasat

L'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet només facilitarà a l'adjudicatari l'espai destinat a bar de la zona del camp de futbol així com la zona exterior de terrassa de bar, per posar-hi cadires i taules.

L'activitat de bar i cafeteria s'ubicarà exclusivament en la part de la construcció fixada per aquest ús i a la zona exterior senyalitzada a tal efecte. L'autorització s'atorgarà sobre aquesta part de la finca i qualsevol altra activitat que s'hi realitzi i que suposi una altra utilització de domini públic autoritzat necessitarà autorització municipal.

La part de l'immoble que ocuparà el bar i que es posa a disposició de l'autoritzat és l'actualment existent, no preveint-se cap obra a curt termini.



Codi Segur de Verificació:
f6b1e734-fd0f-406c-893d-b9252f1f4352
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51279592
Data d'impressió: 27/08/2026 12:05:27
Pàgina 2 de 11

SIGNATURES
1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 25/08/2026 10:26



El bar disposa de connexió a la xarxa general de sanejament, a la xarxa general d'aigua, d'escomesa elèctrica i d'instal·lació de punts de llum, d'endolls i d'interruptors i climatització.

Aquesta autorització comprèn a banda de les tasques pròpies de l'explotació del bar i cafeteria, les tasques de neteja i manteniment de l'espai propi de restauració i terrassa, així com les tasques de d'obertura i tancament de les instal·lacions esportives municipals en l'horari d'obertura del centre.

L'adjudicatari s'encarregarà de l'obertura i el tancament diari del centre. L'horari del centre serà com a mínim **de dilluns a divendres de 16:00 a 22:00 hores i caps de setmana segons partits.**

Dintre d'aquest horari d'obertura del centre, haurà de romandre i en funcionament el servei de bar.

L'horari establert anteriorment, es podrà variar per acord municipal o sota demanda de autoritzat i previ acord municipal. Les propostes de millora de l'horari mínim es valoraran segons allò descrit al PCAP.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES

2.1 Tipus d'activitat i prestacions

El tipus d'activitat a desenvolupar ha de respectar la zona d'entorn de l'edifici i de la terrassa exterior, delimitant el seu àmbit de forma clara i visible.

Els usos admesos estan relacionat amb l'activitat de bar i cafeteria, no essent admissibles els següents usos:

- Utilitzar el recinte per a actuacions musicals, festes particulars o celebracions privades que limitin el lliure accés de la resta de persones usuàries.
- Promoure activitats que no respectin un ús adequat de l'entorn.
- Qualsevol altra activitat que infringeixi les normes de convivència ciutadana.

Els aparells audiovisuals, de música o megafonia, tant a l'interior com a l'exterior del local, s'utilitzaran de manera que no superin els límits d'emissió de soroll i vibracions establerts per la normativa vigent.



Codi Segur de Verificació:
f6b1e734-fd0f-406c-893d-b9252f1f4352
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51279592
Data d'impressió: 27/08/2026 12:05:27
Pàgina 3 de 11

SIGNATURES
1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 25/08/2026 10:26



2.2. Temporalitat i horari del servei

El servei de bar i cafeteria, restarà obert, com a mínim, durant el mateix horari que l'equipament del camp de futbol municipal en el que s'emplaça. L'horari d'obertura al públic serà el determinat en l'apartat 1 d'aquest Plec i també marcats al PCAP.

Els horaris anteriors tindran la consideració de mínims. Si es detecta que son insuficients per satisfer la demanada, serà potestatiu de l'adjudicatari ampliar els horaris mínims fixats, tenint en compte la normativa d'aplicació per aquests tipus d'establiments i sempre de comú acord amb l'ajuntament. En cap cas es podran superar els marcats per la Llei 3/2014, del 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció.

2.3. Gestió del servei

Compren totes les activitats necessàries per al bon funcionament dels serveis, incloent-se:

- La disposició del personal necessari per prestar el servei
- El manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions i maquinària pròpia de l'activitat.

a) Begudes:

- Aigua
- Cafè e infusions
- Refrescos de diferents sabors
- Sucos
- Llets i batuts
- Begudes carbonatades
- Begudes isotòniques
- Begudes de temporada (Granissats, orxata, etc, ...)

b) Menjar:

- Entrepans freds i calents
- Tapes i Racions
- Snacks
- Gelats
- Opcionalment es poden fer també plats combinats

L'adjudicatari podrà oferir la visualització dels esdeveniments esportius ja sigui per canals de televisió pública, plataformes de pagament o internet, sempre i quan s'ajusti al compliment de la llei. En tot cas l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet no es farà responsable de cap incompliment de la llei, però sí podrà sancionar a l'adjudicatari en cas de detectar alguna irregularitat.



Codi Segur de Verificació:
f6b1e734-fd0f-406c-893d-b9252f1f4352
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51279592
Data d'impressió: 27/08/2026 12:05:27
Pàgina 4 de 11

SIGNATURES
1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 25/08/2026 10:26



L'adjudicatari podrà oferir la celebració d'aniversaris i d'altres celebracions, però en cap cas podrà tancar el local al públic dins de l'horari que s'estableix en el present plec.

En cas de voler realitzar qualsevol altre servei que no quedi recollit en el present plec, haurà de demanar autorització municipal mitjançant instància amb una antelació mínim de 15 dies.

2.4. Ubicació i descripció del servei de bar

L'àmbit destinat a l'activitat és el recinte i espais exteriors ubicat al bar de la zona del Camp de Futbol, emplaçat al carrer Osona. La zona esportiva està qualificat d'equipament públic i va ser construïda al 2019.

La relació d'espais i superfície útil es la següent:

ESPAI	SUPERFÍCIE UTIL
Cuina	12,29 m2
Bar	31,41 m2
Bany	11,85 m2

Annex a aquest espai, hi ha un espai exterior destinat a terrassa amb una superfície total de 202,90 m2. L'Ajuntament facilitarà un espai de 10m2 addicional per a emmagatzematge de productes.



Codi Segur de Verificació:
f6b1e734-fd0f-406c-893d-b9252f1f4352
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51279592
Data d'impressió: 27/08/2026 12:05:27
Pàgina 5 de 11

SIGNATURES
1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 25/08/2026 10:26



2.5. Instal·lacions

L'espai disposa de tancaments exteriors amb fusteria d'alumini i vidre. Les instal·lacions són les següents:

- Enllumenat
- Sistema d'extracció de fums cap a coberta en la zona de cuina
- Instal·lació d'electricitat i climatització.
- Instal·lació d'incendis (extintors)
- Punts de connexió de desguàs d'aigües residuals
- Quadre elèctric
- Aigüera en la cuina i en la zona de barra

Existeix a més la següent maquinaria:

Descripció	Unitats
Moble refrigerador 3 armaris	1
Campana amb motor extracció	1
Extractor lavabo	2

L'autoritzat podrà aportar maquinaria extra, tenint que presentar prèviament proposta del llistat de la mateixa amb les característiques tècniques. A nivell tècnic cal avaluar carrega de foc que s'introdueix així com que la maquinaria disposi del certificat CE.

En tot cas, el mobiliari haurà de respectar sempre la llei d'accessibilitat. Les instal·lacions dels elements mobiliaris han d'integrar-se adequadament amb l'entorn en el que se situïn. La seva instal·lació no podrà malmetre el paviment, evitant els colors estridents.

Abans de la presentació de les ofertes els licitadors podran demanar que l'ajuntament determini un dia per a revisar les instal·lacions, tenint en compte que el contractista s'haurà de fer càrrec de la reposició i/o reparació de les màquines avariades.

En relació a la maquinaria i mobiliari existent, no es podrà canviar o modificar, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

No es podrà fer ús de cap aparell a gas, dins de l'establiment.

En cas de voler instal·lar estufes a la terrassa, caldrà que estiguin homologades i la seva estructura estarà protegida amb una carcassa o similar que impedeixi la manipulació dels elements que contenen el gas, si fos el cas.



Codi Segur de Verificació:
f6b1e734-fd0f-406c-893d-b9252f1f4352
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51279592
Data d'impressió: 27/08/2026 12:05:27
Pàgina 6 de 11

SIGNATURES
1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 25/08/2026 10:26



L'interessat haurà de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A-113B en un lloc fàcilment accessible i d'un contracte amb una empresa autoritzada, el cost del qual anirà a càrrec del adjudicatari.

L'interessat haurà de disposar d'un contracte DDD (desinfecció, desratització i desinsectació) amb empresa autoritzada i vigent durant tot el contracte de licitació, el cost del qual anirà a càrrec del adjudicatari.

2.6. Inventari de l'equipament i mobiliari del bar

En l'acta de lliurament de les claus de l'equipament, es detallarà l'equipament municipal, les instal·lacions, el mobiliari i altres béns mobles que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet posa a disposició de l'autoritzat.

2.7. Assegurances

El titular de l'autorització haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els riscos d'incendi del local i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, això com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix, tenint en compte els capitals mínims assegurats per a cada cas, determinats en el plec de clàusules administratives

Durant la vigència de l'autorització, l'òrgan competent podrà sol·licitar a l'autoritzat l'exhibició de la documentació corresponent a les assegurances marcades, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de l'autoritzat tots els danys i perjudicis en els que se superin els límits fixats en les pòlisses d'assegurances, així com els béns i riscos no coberts en les mateixes.

2.8. Preus de venda

Considerant la naturalesa de l'activitat desenvolupada, l'autoritzat percebrà directament del públic els preus que estimi procedents. Tot i això, prèviament a l'inici de l'autorització, l'autoritzat haurà de presentar el llistat de preus de venda al públic de les consumicions que ofereixi, que haurà de ser aprovat per l'ajuntament, tenint en compte el determinat en el plec de condicions administratives.

Durant la vigència de l'autorització qualsevol modificació d'aquests preus per part de l'empresa adjudicatària necessitarà la conformitat de l'Ajuntament.



Codi Segur de Verificació:
f6b1e734-fd0f-406c-893d-b9252f1f4352
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51279592
Data d'impressió: 27/08/2026 12:05:27
Pàgina 7 de 11

SIGNATURES
1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 25/08/2026 10:26



El llistat de preus haurà de quedar sempre visible i a disposició dels usuaris, així com també el llibre de reclamacions.

Els preus són els que determinaran el rendiment econòmic de l'explotació, amb el benentès que la totalitat de mitjans materials i humans aniran al seu càrrec i compte exclusius, inclosos així mateix els impostos, taxes i permisos, llicències o autoritzacions administratives de qualsevol indole.

2.9. Rètols i publicitat

No està permesa la instal·lació de rètols ni de publicitat a les façanes, sense autorització prèvia de l'ajuntament.

Les taules, cadires i tendals podran portar publicitat comercial però aquesta haurà d'estar relacionada amb l'activitat a desenvolupar per l'adjudicatari.

3. CONDICIONS SANITÀRIES

L'adjudicatari mantindrà les condicions higièniques i sanitàries segons la normativa vigent aplicable, en especial el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris i al Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, així com d'altra normativa que pugui ser d'aplicació en relació als productes que s'elaborin.

D'acord amb la normativa citada i en qualsevol cas, cal que:

- Els productes alimentaris que s'elaborin i serveixin, s'adeqüin a les instal·lacions, equipament, distribució dels espais i dimensions disponibles, de manera que no es comprometin la seguretat dels mateixos.
- Les condicions estructurals de les zones de manipulació i emmagatzematge d'aliment han de ser correctes: terres, parets, sostres, mobiliari i superfície han de ser de material adequat i ben mantingudes.
- Disposar de rentamans dotat d'aigua calenta, aixeta d'accionament no manual, sabó i paper eixugamans a totes les zones de manipulació d'aliments.
- Disposar de cubells de residus de fàcil neteja i amb sistema de tancament no manual en les zones de manipulació d'aliments
- Disposar de rentavaixelles i/o rentagots d'ús professional amb capacitat suficient.



Codi Segur de Verificació:
f6b1e734-fd0f-406c-893d-b9252f1f4352
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51279592
Data d'impressió: 27/08/2026 12:05:27
Pàgina 8 de 11

SIGNATURES
1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 25/08/2026 10:26



- Disposar d'equips de refrigeració i congelació amb capacitat suficient i ben mantinguts. Les temperatures han de ser suficients i disposar de termòmetre o lector de temperatura en tots els equips de freds que conservin aliments
- Garantir unes correctes condicions d'higiene i ordre en tots els espais de l'establiment i mantenir-los lliure de plaques i animals indesitjables.
- Aplicar i mantenir un procediment de l'autocontrol bast en l'anàlisi de perills i punts criteris de control. Es recomana implementar la "Guia per l'aplicació dels autocontrols als establiments minoristes d'alimentació" de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar una declaració responsable sanitària, abans de l'inici de l'activitat.

El contractista haurà d'assegurar que els treballadors de l'establiment hagin superat un curs de manipulador d'aliment, així com que tinguin formació en al·lèrgies i intoleràncies alimentaries.

D'altra banda, quedarà condicionat al que es marqui en l'informe per a la registre sanitari com a establiment minoritari de venda d'alimentació.

4. POSADA EN FUNCIONAMENT

L'autoritzat es compromet a posar en funcionament el servei de bar en un termini màxim d'un mes des de la data d'adjudicació.

5. QUEIXES I RECLAMACIONS

L'adjudicatària serà responsable de l'atenció que hagi de ser dispensada als usuaris. Haurà d'atendre les reclamacions que li siguin presentades, facilitant els corresponents fulls oficials i informant del procediment per a la seva tramitació. Així mateix haurà de recollir els suggeriments i comentaris que els usuaris li puguin presentar.

A aquests efectes, l'adjudicatari/ària haurà de disposar de Fulls de Queixa, Suggeriments i Comentaris i Fulls de reclamació tots a disposició dels usuaris, degudament numerats. L'adjudicatària haurà de presentar a l'ajuntament amb periodicitat diària una còpia dels fulls que, si escau, li hagin presentat.

6. CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS PRESTATS

Els serveis tècnics municipals podran efectuar inspeccions al centre i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció així com i el resultat de la valoració.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svccastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació:
f6b1e734-fd0f-406c-893d-b9252f1f4352
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51279592
Data d'impressió: 27/08/2026 12:05:27
Pàgina 9 de 11

SIGNATURES
1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 25/08/2026 10:26



7. GESTIÓ DE RESIDUS I RECOLLIDA SELECTIVA

L'autoritzat haurà d'efectuar la correcta segregació de residus, separant: el vidre, envasos, paper i cartró, matèria orgànica, rebuig i qualsevol altre tipus de residus de l'indole que sigui, dipositant-lo en els corresponent contenidors de la via pública o fent ús de la deixalleria en cas de residus especials i/o perillosos.

Cal realitzar i acreditar una correcta gestió de l'oli vegetal usat mitjançant un gestor de residus autoritzat.

En cas d'oferir productes d'un sol ús aquest hauran de ser de paper-cartró o compostables.

8. DEURES DE L'AUTORITZAT

Seràn deures bàsics de l'autoritzat els següents:

- a) Adequar l'espai objecte d'aquest plec (local de restauració + terrassa) per l'inici de l'activitat en condicions d'higiene, salubritat i estètiques dins el termini màxim d'un mes, a partir de la data de l'adjudicació. Els costos de l'adequació aniran exclusivament a càrrec de l'autoritzat i el valor de la inversió no pot superar el valor dels bens de domini públic, així com la tramitació de les llicències d'obres que siguin pertinents.
- b) L'adequació de l'autorització, implica mantenir la seva edificabilitat existent.
- c) L'autoritzat estarà obligat a explotar l'activitat de restauració en les condicions recollides en el present plec i a l'oferta presentada. El funcionament de l'activitat es realitzarà amb estricta subjecció a les normes legals i reglamentaries, a les ordenances que li siguin d'aplicació i a la normativa sanitària vigent
- d) L'autoritzat haurà de realitzar la inscripció al registre municipal d'establiment d'alimentació
- e) El personal de la instal·lació disposarà de la formació en la manipulació d'aliments
- f) Acceptar modificacions de l'autorització per raons d'interès públic.
- g) Estar al dia de totes les llicències i autoritzacions que corresponguin per poder exercir l'activitat.
- h) La conservació de la construcció i les instal·lacions i tanmateix el manteniment de les mateixes.
- i) Disposar dels lavabos inclosos dins del àmbit de restauració en perfectes condicions de manteniment i estat higiènic-sanitaris per a l'ús públic durant l'horari d'obertura de l'activitat.
- j) No subcontractar ni cedir l'autorització a un tercer, de manera total ni parcial.
- k) Permetre la fiscalització del servei per part de l'Ajuntament
- l) Tenir a disposició de tots els usuaris, els corresponents fulls de reclamació que estableix la legislació vigent. Les queixes justificatives i reiterades referents a la deficient qualitat dels



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svcastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació:
f6b1e734-fd0f-406c-893d-b9252f1f4352
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51279592
Data d'impressió: 27/08/2026 12:05:27
Pàgina 10 de 11

SIGNATURES
1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 25/08/2026 10:26



productes o serveis, així com la mala prestació del servei, poder ser causa de resolució de l'autorització per part de l'administració, sense dret a cap tipus d'indemnització a favor de l'arrendatari.

- m) No fixar propaganda comercial a les parets exteriors de la instal·lació. Així mateix, no podrà tenir caixes ampolles o envasos, plens o buits, ni qualsevol altre element, l'exterior de la instal·lació.
- n) **Fer-se càrrec del consum d'aigua i electricitat de l'activitat del bar. Es disposarà d'un comptador intern en cadascun dels subministres, atès que tots dos pegen dels subministres generals de la zona esportiva. Únicament es facturarà la part variable dels consums, calculant-se trimestralment els consums marcat pels comptadors i es multiplicarà pel preu del kW i m3 d'aigua en cada cas, d'acord amb els preus establerts pels contractes que te vigents l'ajuntament amb cada companyia.**
- o) **Fer-se càrrec de la taxa d'escombraries municipal**
- p) **Serà l'encarregat d'obrir i tancar les instal·lacions esportives en l'horari establert i ofertat.**
- q) No instal·lar ni tenir a la zona objecte de l'arrendament cap tipus de màquines escurabutxaques o recreatives, ja siguin de tipus manual, electrònic o de qualsevol índole. L'incompliment d'aquesta clàusula donarà lloc a la resolució de l'autorització per part de l'administració, sense dret a cap tipus d'indemnització a favor de l'arrendatari.
- r) Col·laborar en campanyes de sensibilització, de civisme, de correcta gestió dels residus i de promoció de la ciutat, impulsades i promogudes per l'Ajuntament.

9. DRETS DE L'AUTORITZAT

L'autoritzat, a partir del moment que es formalitza l'acte de domini públic té dret a:

- a) Utilitzar els bens de domini públic utilitzables per l'autorització, amb les limitacions i en les circumstàncies aquí establertes i únicament per a l'ús aquí previst.
- b) Percebre les retribucions de la prestació dels serveis o explotació de l'autorització, previstes en el present plec.
- c) L'autoritzat podrà renunciar a l'acte de mutu acord amb l'Ajuntament, quan hagi passat un mínim de dos anys des de que li fos atorgada, sol·licitant-ho amb una anticipació de tres mesos com a mínim.
- d) La facultat de mantenir les instal·lacions tancades durant un màxim de 30 dies naturals consecutius a l'any, con

10. COORDINACIÓ I CONTROL DEL TÍTOL HABILITANT

L'explotació de l'autorització estarà subjecte a les inspeccions i control efectuats pel propis mitjans de l'Ajuntament o aquells externs que estableixi amb la finalitat de verificar que es compleixen les obligacions establertes en el present plec i a l'oferta presentada pel licitador.



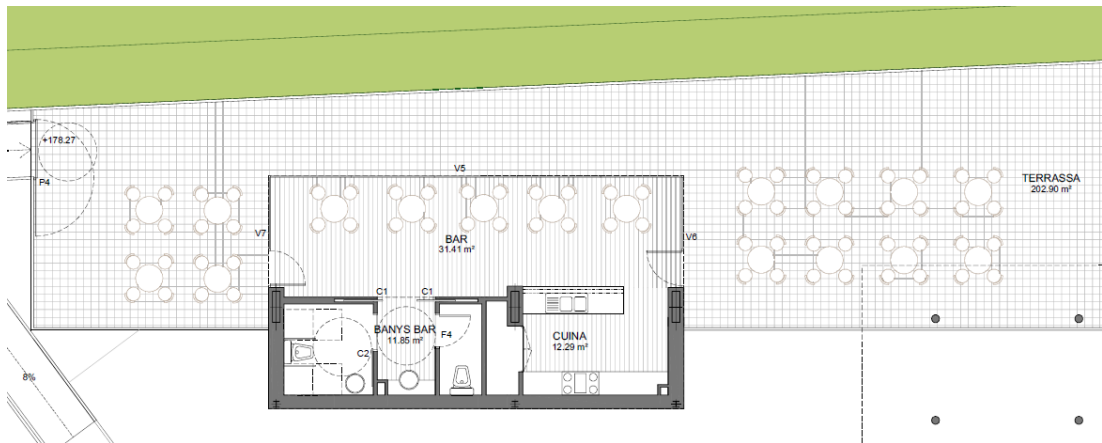
Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svccastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació:
f6b1e734-fd0f-406c-893d-b9252f1f4352
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082628_2026_51279592
Data d'impressió: 27/08/2026 12:05:27
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- Jordi Viladrich Claret (TCAT) (Arquitecte/a tècnic/a), 25/08/2026 10:26



ANNEX – PLÀNOL I FOTOGRAFIES



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: svccastellet@svc.cat