

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
DEL SUBMINISTRACIÓ DE LLOGUER, I DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, I
MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT ORNAMENTAL EXTERIOR AMB MOTIU DE
LES FESTES NADALENQUES I EL TAST TIANA**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és el lloguer, transport, muntatge, manteniment, LEGALITZACIÓ, desmuntatge i recollida de diferents motius nadalencs d'enllumenat ornamental per al guarniment dels carrers del municipi durant les campanyes de Nadal i la festa gastronòmica anomenada Tast Tiana, així com establir els criteris tècnics de seguretat, legalització, manteniment i desmuntatge aplicables al servei.

1r any Nadal 2026 i Tast 2027

2n any Nadal 2027 i Tast 2028

Pròrroga:

3r any Nadal 2028 i Tast 2029

4t any Nadal 2029 i Tast 2030

El contracte inclou totes les actuacions, materials auxiliars, equips, mitjans personals, mitjans d'elevació, transports, legalitzacions, assajos, verificacions i qualsevol altra actuació necessària perquè la instal·lació quedi completament executada, legalitzada i en funcionament, encara que no estigui expressament descrita.

2. COMPROMISOS I PROCEDIMENTS.

De l'empresa adjudicatària:

Presentació de projecte gràfic amb fitxa tècnica explicativa de cada un dels models oferts. Transport, muntatge, manteniment, desmuntatge i recollida dels punts de llums al municipi. Servei de reparació o substitució de qualsevol element en cas d'avaría o mal funcionament, els existents i els de lloguer.

Cal afegir a la fitxa tècnica el consum, les dimensions i el pes, l'IP, la certificació CE, el fabricant i la referència comercial, i si es possible el fotomuntatge

3. ABAST DE LA CONTRACTACIÓ.

A banda del lloguer dels elements ornamentals, l'adjudicatari haurà de realitzar els treballs següents: les actuacions necessàries per garantir la correcta implantació, funcionament i retirada de l'enllumenat ornamental nadalenc i del Tast, incloent la comprovació prèvia dels elements, el seu transport, el muntatge, la connexió, la legalització, el manteniment durant el període de servei, el posterior desmuntatge (tensors, quadres de maniobra, etc, deixant l'entorn i les instal·lacions en el seu estat original.) i la col·locació dels sistemes de fixació corresponents, incloses les abraçadores de subjecció quan siguin necessàries. Així mateix, s'inclouran totes les operacions auxiliars i mitjans tècnics necessaris per assegurar una execució en condicions òptimes de qualitat, seguretat i compliment normatiu i també la vigilància, manteniment i conservació dels suports i xarxes instal·lats durant el període de servei així com en el muntatge i desmuntatge de la instal·lació.

Dels elements de lloguer a col·locar per l'empresa mantenidora de l'enllumenat públic, només caldrà fer la comprovació prèvia, el transport i la reparació del motiu si la fallida



és del propi motiu.

L'adjudicatari assumirà qualsevol actuació necessària derivada de les característiques de cada emplaçament, encara que no aparegui expressament descrita.

4. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ.

Els treballs hauran d'estar realitzats per a la posada en servei i encesa de les instal·lacions segons les dates que determini anualment l'Ajuntament, comunicades amb una antelació mínima d'1 mes; per a l'enllumenat de Nadal en principi la darrera setmana de novembre o la primera setmana de desembre de cada any. L'apagada de les instal·lacions es realitzarà el dia 7 de gener de l'any següent, i l'empresa haurà d'acabar els treballs de desmuntatge de les mateixes abans del 31 de gener d'aquest mateix any. En el cas de l'enllumenat del Tast, els llums es col·locaran, en principi, la primera setmana de juny i es retiraran entorn els dies 14-17 de juny (en aquest cas, atès que és material existent, caldrà empaquetar de la mateixa manera que es deixa).

Cada any es determinaran les dates exactes amb temps suficient, tant dels llums de Nadal com els del Tast.

L'adjudicatari haurà d'instal·lar els motius en les ubicacions establertes pels Serveis Tècnics municipals (Annex II), així com les modificacions de lloc que es determinin. Aquests canvis no seran substancials, ni alteraran el nombre d'elements, la configuració tècnica de la instal·lació.

L'horari d'encesa de l'enllumenat serà en general segons els horaris establerts en l'enllumenat públic. Les excepcions a aquest horari general s'establiran pels Serveis Tècnics Municipals (per exemple el dia de l'Encesa de l'arbre de Nadal).

Es procurarà, en la mesura del possible, no faltar cap element de la instal·lació a balcons, a fi d'evitar desplaçaments.

Per a la subjecció dels elements decoratius en fanals i altres suports, s'utilitzaran abraçadores de polipropilè d'alta qualitat que garanteixin l'aïllament elèctric resistent a l'aigua i el vent, a l'hora que evitin danys sobre els suports, millorin la fixació de cada peça ornamental i reforcin la seguretat mecànica del conjunt.

El muntatge dels elements situats sobre voreres (no encreuament de calçada) es realitzarà a una alçada superior als 3,5 metres.

El muntatge dels elements situats sobre vials (encreuament de calçades) es realitzarà a una alçada superior als 4,5 metres a la part més baixa, per tal d'evitar problemes amb el trànsit rodat.

S'instal·laran piques de terra, si escau, que es connectaran als quadres metàl·lics, a les estructures metàl·liques i als receptors. Tots els conductors de la xarxa elèctrica seran d'aïllament de 1kV. Aquests aniran allunyats de finestres, balcons i en general del contacte del públic.

Totes les instal·lacions hauran de quedar perfectament aïllades i protegides contra contactes directes i indirectes, utilitzant-se per a això els mitjans adequats i legalment establerts en la normativa de referència. LA protecció individual serà mitjançant fusible, magnetotèrmic o sistema equivalent.



En aquest aspecte s'exigiran les màximes garanties i una estricta observança i compliment de la normativa vigent, essent el contractista l'únic i exclusiu responsable de la correcta execució de les instal·lacions i de la seva adequació a les condicions de seguretat exigibles. Per a la posada en funcionament de les instal·lacions provisionals, incloses les proves prèvies que siguin necessàries, s'haurà d'haver legalitzat degudament la instal·lació elèctrica.

La seguretat elèctrica constitueix un element prioritari en la configuració i execució de la instal·lació. Per aquest motiu, l'empresa aplicarà solucions específiques destinades a reforçar la protecció individualitzada dels elements ornamentals i a minimitzar les incidències sobre el conjunt de la línia, com per exemple un sistema que permeti sectoritzar la protecció de cada peça, perquè en cas d'incidència en un element concret, només quedi afectada la peça defectuosa.

L'adjudicatari aportarà tot el material que sigui necessari per al muntatge. No es podran utilitzar les estructures metàl·liques de l'ornament com a conductor. La instal·lació s'ajustarà en tot moment al que preveu el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT).

Els Serveis Tècnics Municipals podran realitzar la inspecció a les instal·lacions objecte del contracte en qualsevol moment. L'adjudicatari, prèvia inspecció tècnica, procedirà a la desconexió de la instal·lació quan no es compleixin els requisits de seguretat establerts sense dret a indemnització. Les inspeccions municipals no eximeixen en cap cas la responsabilitat de l'adjudicatari.

L'adjudicatari no podrà encendre cap element de la instal·lació fora de l'horari establert, excepte en els casos següents:

- Per efectuar les comprovacions de la instal·lació. No es connectaran més de tres motius al mateix carrer. Aquestes proves no tindran una durada superior a quinze (15) minuts.
- Per comprovar l'avaría detectada en algun motiu, no superant el temps de deu (10) minuts.

Per a casos excepcionals, s'establiran les condicions de l'encesa pels Serveis Tècnics Municipals. És obligació de l'adjudicatari deixar nets els llocs on es realitzen els muntatges o manteniment de les instal·lacions i els seus voltants.

Tot allò que es pogués derivar de la supervisió dels treballs i connexions finals està inclòs al preu final i és assumit per l'adjudicatari.

Està permesa la subcontractació dels treballs de muntatge i desmuntatge dels elements per part d'un tercer, segons s'especifiqui al PCAP

5. VERIFICACIONS, CERTIFICACIÓ I LEGALITZACIÓ.

En finalitzar l'execució de les instal·lacions, l'instal·lador autoritzat realitzarà les verificacions corresponents d'acord amb el que especifica la ITC-BT-05 i, si escau, amb les instruccions que pugui establir la direcció facultativa. Totes les instal·lacions hauran de disposar del corresponent Certificat Final d'Instal·lació, degudament signat i segellat per l'instal·lador autoritzat. La tramitació de la documentació necessària per a la connexió a la xarxa de subministrament, així com les actuacions de connexió i



desconnexió del servei en el moment adequat, seran a càrrec del contractista, d'acord amb el procediment administratiu legalment establert a Catalunya. Els requisits generals de seguretat d'aquest tipus d'instal·lacions ornamentals s'ajustaran igualment al que estableix la ITC-BT-34.

Caldrà fer lliurament del CIE, l'esquema unifilar, el certificat i el registre corresponents abans de l'encesa.

6. TREBALLS D'EXECUCIÓ.

Els treballs d'instal·lació de l'ornamentació a la via pública comprendran, com a mínim, les actuacions següents:

- Comprovació i reparació, si escau, de tots els elements i connexions abans de la seva col·locació (existents i de lloguer).
- Càrrega i transport de l'enllumenat ornamental als llocs d'instal·lació.
- Realització del muntatge de totes les instal·lacions necessàries: tensors, fiadors, cables, bàculs, escomeses elèctriques, quadres, abraçadores de subjecció i altres elements auxiliars.
- Muntatge i connexió dels ornaments dins dels terminis d'execució establerts.
- Instal·lació de les línies d'alimentació necessàries.
- Legalització de totes les instal·lacions d'ornamentació amb els corresponents certificats d'instal·lació elèctrica de baixa tensió.
- Manteniment integral diari durant el període de funcionament.
- Restitució del servei objecte del contracte en cas d'actes vandàlics.
- Desconnexió, desmuntatge i emmagatzematge de tota l'ornamentació, fiadors, cables, bàculs, escomeses i quadres al lloc designat per l'Ajuntament respecte els motius existents. Pel que fa al material de lloguer es guardarà a les dependències del licitador
- Les tasques a fer dels motius de lloguer a col·locar per l'empresa mantenidora de l'enllumenat públic seran els descrits al punt 3 d'aquest Plec.

7. MANTENIMENT I SERVEI DURANT EL FUNCIONAMENT.

Durant tot el període de funcionament, el contractista assumirà el manteniment integral de la instal·lació, amb l'objectiu de garantir-ne el correcte estat de conservació, la seguretat i la continuïtat del servei. Aquest manteniment inclourà la revisió periòdica dels elements instal·lats, la detecció i resolució d'avaries, la substitució dels elements defectuosos i totes aquelles actuacions necessàries per restablir el servei amb la màxima rapidesa possible. La configuració sectoritzada del sistema facilitarà les tasques de manteniment en permetre identificar i aïllar la peça afectada sense comprometre la totalitat de la línia.

Les incidències en la instal·lació, tant si les detecta l'empresa com l'Ajuntament (el qual donarà avís de forma immediata) caldrà reparar segons el grau d'afectació:

Molt Greu: en menys de 4 hores

Greu: abans de l'encesa de la nit següent.

Lleu: en 48 hores

8. COORDINADOR DELS TREBALLS.



Durant la realització dels treballs l'adjudicatari nomenarà una persona per coordinar aquests treballs, sent l'únic interlocutor vàlid amb l'Ajuntament i amb capacitat per prendre les decisions que exigeix la prestació del servei.

El coordinador dels treballs disposarà d'una adreça de correu electrònic i d'un telèfon de contacte, operatiu les vint-i-quatre (24) hores del dia, set dies per setmana, per rebre qualsevol incidència del servei per part dels Serveis Tècnics Municipals.

En cas de vacances o baixa del coordinador, caldrà nomenar un substitut i facilitar al moment totes les seves dades.

9. PARTICULARITATS I MOTIUS AMB CARACTERÍSTIQUES ESPECIALS.

Als annexos I i II s'especifica la quantitat d'elements per emplaçament, el tipus de motiu, i les dimensions mínimes.

10. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

L'adjudicatari està obligat a l'estricta compliment de les obligacions dels seus empleats i amb la Seguretat Social segons les disposicions legals vigents, responent directament davant l'Ajuntament o òrgan competent de l'Administració de qualsevol perjudici que a ells pogués afectar per a l'aplicació del disposat en l'Estatut dels Treballadors, Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions complementàries o concordants que estiguin vigents o que es promulguin durant la vigència del Contracte. L'adjudicatari haurà de limitar perfectament l'àmbit dels treballs quan aquests comportin risc per a les persones, amb els elements i mitjans de protecció que siguin necessaris i que es mantindran en qualsevol moment en perfecte estat de conservació i senyalització, complint en tot moment les disposicions existents sobre prevenció de riscos laborals.

Les negligències o incompliments suposaran la sanció corresponent amb independència de les responsabilitats derivades. El personal adscrit al servei haurà d'acreditar en tot moment la seva pertinença a l'empresa, haurà de treballar amb la roba adequada i neta, i en condicions per desenvolupar els treballs encomanats.

L'Ajuntament podrà exigir la substitució del personal que tingui conductes inadequades o reiterats incompliments de les normes de seguretat.

11. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.

L'adjudicatari serà el responsable dels danys derivats de les instal·lacions, per a això haurà de subscriure i presentar còpia de la pòlissa i pagament de la mateixa a l'Ajuntament, abans de l'inici dels treballs, l'assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura de danys ocasionats a les instal·lacions i a tercers, per un import mínim de 300.000 €.

12. INFRACCIONS I SANCIONS.

Atesa la curta durada de les campanyes, l'incompliment de la data de posada en servei i retirada de les instal·lacions, especificada anteriorment, suposarà una sanció econòmica de 1.000,00 € diaris, que seran descomptats de l'import de la garantia del contracte. L'incompliment dels requeriments dels Serveis Tècnics per a l'esmena dels



defectes de les instal·lacions en el termini establert, suposarà una sanció econòmica de 100,00 € diaris, que seran descomptats de l'import de la garantia del contracte. Per a la seva aplicació a l'adjudicatari, es notificarà la "Proposta de Sanció", donant-li audiència perquè en el termini de deu (10) dies al·legui el que estimi pertinent en defensa dels seus interessos.

13. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE CAL PRESENTAR AMB L'OFERTA

La documentació de les empreses licitadores s'haurà de presentar en els sobres i en la forma establerts en el Plec de clàusules administratives particulars. Cada document s'haurà d'incorporar exclusivament al sobre que li correspongui segons la naturalesa de la informació que contingui.

13.1. Documentació que cal incloure en el Sobre B

El Sobre B haurà de contenir exclusivament la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'apartat H del PCAP i amb el model i les instruccions de l'annex 3 del mateix Plec.

S'hi haurà d'incorporar una memòria tècnica estructurada en els dos apartats següents:

a) Calendari anual d'instal·lació, amb proposta detallada de materials i dates.

Aquest apartat haurà d'incloure, com a mínim:

- La planificació temporal de les diferents fases d'execució
- Els treballs previs de revisió i preparació dels elements.
- L'organització dels equips humans i tècnics assignats a cada fase.
- Els mitjans auxiliars previstos.
- El cronograma de muntatge, posada en funcionament, manteniment, desmuntatge, retirada i retorn o emmagatzematge del material.
- El sistema de coordinació amb els Serveis Tècnics municipals.
- Les mesures previstes per gestionar les incidències que es puguin produir durant la instal·lació.

b) Proposta tècnica de manteniment.

Aquest apartat haurà d'incloure, com a mínim:

- El sistema de manteniment preventiu i correctiu.
- L'organització dels equips responsables del manteniment.
- Els canals i procediments de comunicació amb l'Ajuntament.
- La disponibilitat horària durant els períodes de funcionament.
- Els terminis de resposta previstos davant els diferents tipus d'incidències.
- El sistema de registre, seguiment i traçabilitat de les actuacions.
- La disponibilitat de recanvis, components elèctrics, sistemes de fixació i material auxiliar.
- El protocol d'identificació, diagnosi, desconexió segura, reparació, substitució i comprovació posterior dels elements afectats.

La memòria tècnica tindrà l'extensió màxima i el format establerts en l'annex 3 del PCAP.



13.2. Annex tècnic de compliment de les prescripcions mínimes

Com a annex a la memòria tècnica del Sobre B, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació necessària per comprovar que els elements oferts compleixen les característiques mínimes establertes en aquest Plec i en els seus annexos.

Aquest annex tècnic no serà objecte de puntuació autònoma i no computarà en l'extensió màxima de la memòria tècnica. Haurà de contenir, per a cadascun dels models o elements oferts:

- a) Imatge, representació gràfica, croquis o documentació visual suficient per identificar l'element.
- b) Fabricant i referència comercial.
- c) Dimensions i pes.
- d) Potència unitària, consum i, quan correspongui, consum total previst.
- e) Grau de protecció IP.
- f) Característiques dels materials, estructura, cablejat, fonts lluminoses i sistemes de fixació.
- g) Documentació acreditativa del marcatge CE i, quan sigui exigible, declaració UE de conformitat.
- h) Fitxes tècniques del fabricant.
- i) En cas d'oferir-se una solució equivalent a la descrita als annexos del Plec, una justificació expressa de l'equivalència o superioritat de les seves característiques de qualitat, funcionalitat, seguretat i prestacions.

Es podrà aportar, amb caràcter facultatiu, un fotomuntatge o simulació gràfica de la implantació dels elements en els emplaçaments previstos.

La documentació d'aquest apartat tindrà exclusivament la finalitat de verificar el compliment de les prescripcions tècniques mínimes. No es valoraran com a millores les característiques que no estiguin expressament vinculades als criteris d'adjudicació establerts en el PCAP.

13.3. Informació prohibida en el Sobre B

El Sobre B i els seus annexos no podran contenir:

- a) L'oferta econòmica global.
- b) Preus unitaris, desglossaments econòmics, percentatges de baixa o qualsevol altra dada que permeti conèixer o deduir l'oferta econòmica.
- c) Informació relativa a les certificacions de qualitat, medi ambient, seguretat o energia que siguin objecte de puntuació automàtica.
- d) El percentatge o compromís de canvi anual dels motius de lloguer per motius nous de temporada.
- e) Qualsevol altra dada corresponent als criteris avaluable mitjançant fórmules o de manera automàtica.

La inclusió en el Sobre B d'informació que permeti conèixer anticipadament el contingut del Sobre C podrà comportar l'exclusió de l'oferta quan es vulneri el secret de les proposicions o la separació entre els criteris sotmesos a judici de valor i els



criteris avaluables automàticament.

13.4. Documentació que cal incloure en el Sobre C

El Sobre C haurà de contenir exclusivament la documentació relativa als criteris avaluables automàticament, formalitzada d'acord amb el model de l'annex 4 del PCAP.

En particular, haurà d'incloure:

- a) L'oferta econòmica global corresponent a la durada inicial del contracte.
- b) La documentació acreditativa de les certificacions que siguin objecte de puntuació, o dels sistemes equivalents que, si escau, s'invoquin.
- c) El compromís relatiu al percentatge de canvi anual dels motius de lloguer per motius nous de temporada.

No serà necessari incorporar al Sobre C la memòria tècnica, el cronograma, la proposta de manteniment ni les fitxes tècniques dels elements, que s'hauran d'haver presentat en el Sobre B.

13.5. Regles generals de presentació

Tota la documentació haurà d'estar redactada en català o castellà, o acompanyada de la traducció corresponent, i haurà de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre digital.

Els documents que continguin declaracions o compromisos de l'empresa licitadora hauran d'estar signats electrònicament per una persona amb poder suficient per formular l'oferta.

En cas de contradicció entre aquesta prescripció i les normes de presentació i distribució documental establertes en el PCAP, prevaldrà el que disposi el PCAP

14. RÈGIM DE CERTIFICACIÓ I PAGAMENT DEL SERVEI

El preu anual del contracte es distribuirà entre les dues campanyes objecte de prestació d'acord amb la seva incidència econòmica estimada sobre el conjunt de les actuacions anuals.

A aquests efectes, el preu anual d'adjudicació, IVA exclòs, s'imputarà en la proporció següent:

- a) Campanya de Nadal: 85,90 % del preu anual d'adjudicació.
- b) Campanya Tast Tiana: 14,10 % del preu anual d'adjudicació.

El pagament corresponent a cada campanya es realitzarà un cop finalitzades íntegrament les prestacions associades a aquella campanya, prèvia comprovació favorable pels Serveis Tècnics municipals.

En el cas de la campanya de Nadal, el contractista podrà presentar la factura corresponent al 85,90 % del preu anual un cop executats el muntatge, la posada en funcionament, la legalització, el manteniment durant el període d'encesa, el desmuntatge, la retirada dels elements de lloguer i el retorn o emmagatzematge dels elements municipals en el lloc indicat per l'Ajuntament. La conformitat municipal haurà de verificar, com a mínim, la correcta execució de la instal·lació, la disponibilitat de la



documentació tècnica i de legalització exigible, l'atenció de les incidències produïdes durant la campanya i la correcta restitució de l'espai públic i dels elements municipals.

En el cas de la campanya Tast Tiana, el contractista podrà presentar la factura corresponent al 14,10 % del preu anual un cop executats el muntatge, posada en funcionament, manteniment, desconexió, desmuntatge, retirada i retorn o emmagatzematge dels elements utilitzats, prèvia comprovació favorable pels Serveis Tècnics municipals.

No procedirà el pagament anticipat de cap import abans de l'efectiva execució i comprovació de les prestacions corresponents a cada campanya. Les factures hauran d'ajustar-se a l'import resultant de l'aplicació dels percentatges indicats sobre el preu anual d'adjudicació i hauran d'identificar expressament la campanya a què corresponen.

La validació tècnica de cada factura requerirà informe o diligència de conformitat dels Serveis Tècnics municipals, sense perjudici de les comprovacions administratives, comptables i pressupostàries que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable i amb el plec de clàusules administratives particulars.

En cas que es detectin deficiències, incompliments, incidències no resoltes, manca de documentació tècnica exigible o defectes en la retirada, retorn o emmagatzematge dels elements, l'Ajuntament podrà suspendre la conformitat de la factura fins que el contractista hagi esmenat les deficiències observades, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats contractuals que, si escau, corresponguin.

Tiana a data de la signatura electrònica

L'Arquitecte Municipal

L'Arquitecta Tècnica Municipal

