



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRACIÓ DE
LLOGUER, I DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, I MANTENIMENT
DE L'ENLLUMENAT ORNAMENTAL EXTERIOR AMB MOTIU
DE LES FESTES NADALENQUES I EL TAST TIANA**





Index

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRACIÓ DE LLOGUER, I DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, I MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT ORNAMENTAL EXTERIOR AMB MOTIU DE LES FESTES NADALENQUES I EL TAST TIANA.....	1
--	----------

Index.....	2
-------------------	----------

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
--	----------

A. Objecte.....	5
B. Dades econòmiques.....	6
C. Existència de crèdit.....	6
D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació.....	7
E. Variants.....	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
G. Solvència i classificació empresarial.....	7
H. Criteris d'adjudicació.....	8
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	11
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.....	12
K. Garantia provisional.....	12
L. Garantia definitiva.....	12
M. Condicions especials d'execució.....	12
N. Modificació del contracte prevista.....	14
O. Cessió del contracte.....	15
P. Subcontractació.....	15
Q. Revisió de preus.....	15
R. Termini de garantia.....	15
S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries.....	15
T. Programa de treball.....	15
U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.....	15

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	16
--------------------------------------	-----------

Primera. Objecte del contracte.....	16
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	16
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	16
Quarta. Termini de durada del contracte.....	16
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	17
Sisena. Admissió de variants.....	17
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	18
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	18
Novena. Aptitud per contractar.....	19
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	21

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA	
--	--





FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	22
Dotzena. Mesa de contractació.....	28
Tretzena. Comitè d'experts.....	29
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	30
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	32
Setzena. Garantia definitiva.....	34
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	35
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	35
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	35
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
Vintena. Condicions especials d'execució.....	37
Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte.....	37
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	37
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	37
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte.....	42
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	42
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	42
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	43
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	43
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	43
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	43
Trentena. Prerogatives de l'Administració.....	45
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	45
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	46
Trenta-tresena. Clàusula ètica.....	46
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	49
Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte.....	49
Trenta-cinquena. Subcontractació.....	50
Trenta-sisena. Revisió de preus.....	52
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	53
Trenta-setena. Recepció i liquidació.....	53
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	53
Trenta-novena. Resolució del contracte.....	53
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	55
Quarantena. Règim de recursos.....	55
Quaranta-unena. Arbitratge.....	56
Quaranta-dosena. Mesures cautelars.....	56
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa.....	56
Quaranta-quatre. Jurisdicció competent.....	56
ANNEX 1. MODEL DEUC.....	57
ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	58
ANNEX 3. PROPOSTA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT	





UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B).....	59
ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUE DEPENEN DE L'APLICACIÓ D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA (SOBRE C).....	60
ANNEX 5. ESTUDI DE COSTOS.....	62



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte del contracte és el lloguer, transport, muntatge, manteniment, legalització, desmuntatge i recollida de diferents motius nadalencs d'enllumenat ornamental per al guarniment dels carrers del municipi durant les campanyes de Nadal i la festa gastronòmica anomenada Tast Tiana.

En aplicació dels articles 18 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present contracte té la qualificació de contracte mixt.

El contracte inclou prestacions pròpies de subministrament, consistents en el lloguer dels elements ornamentals, i prestacions pròpies de serveis, consistents en el transport, muntatge, instal·lació, legalització, manteniment, reparació, desmuntatge i retirada dels elements objecte del contracte, així com la revisió i instal·lació dels elements ornamentals de propietat municipal.

Les normes que regiran la preparació i adjudicació del present contracte són les de contracte de subministrament, perquè el valor estimat és superior al de serveis, d'acord amb l'article 18.1 a) LCSP

Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte:

L'Ajuntament de Tiana té la necessitat de disposar d'un servei especialitzat per al lloguer, transport, instal·lació, manteniment, legalització, desmuntatge i retirada dels elements d'enllumenat ornamental destinats a les campanyes de Nadal i a l'esdeveniment Tast Tiana.

La decoració lumínica dels espais públics contribueix a la dinamització comercial, social i cultural del municipi, fomenta la participació ciutadana en les activitats organitzades durant aquests períodes i millora l'atractiu dels espais urbans.

Així mateix, la instal·lació d'aquest tipus d'elements requereix coneixements tècnics especialitzats, equips específics, mitjans auxiliars i el compliment estricte de la normativa de seguretat elèctrica vigent.

L'objecte del contracte es considera el mitjà idoni per satisfer les necessitats municipals descrites, atès que permet disposar d'un servei integral que garanteix el subministrament, la instal·lació, el manteniment, la legalització i la retirada de l'enllumenat ornamental amb les garanties tècniques i de seguretat exigibles.

Lots:

El contracte no es divideix en lots.

Les diferents prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional que requereix una coordinació tècnica única i una responsabilitat integral sobre la seguretat i el correcte funcionament de les instal·lacions.

La divisió en lots podria dificultar la correcta execució del contracte, incrementar els riscos





operatius i generar problemes de coordinació entre diferents adjudicataris durant les fases de muntatge, manteniment i desmuntatge.

Codi CPV:

31527200-8 - Il·luminació exterior

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu i mètode aplicat per al seu càlcul:

El preu s'ha determinat a tan alçat i el mètode aplicat per al seu càlcul ha estat en base a tres ofertes demanades a diferents fabricants i instal·ladors d'enllumenat ornamental nadalenc. La referència a preus unitaris en el pressupost és únicament a efectes de calcular l'import total del subministrament i servei, que és a tan alçat

S'adjunta un estudi de costos com a annex 5 a aquest Plec

B2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 128.768,00 €.

Per calcular-lo s'ha tingut en compte el pressupost anual sense IVA de 32.192,00 € i s'ha tingut en compte els dos anys de durada de contracte, així com els 2 anys de possible pròrroga. No hi modificacions previstes, fora de les de l'article 205 del LCSP.

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 77.904,64 €, IVA inclòs.

Es desglossa en 13.520,64 € d'IVA, i 64.384,00 € de pressupost sense IVA.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

1650 22702 Contractació il·luminació Nadal

C2. Expedient d'abast plurianual:

Aquest contracte s'executa en dues campanyes, Nadal i Tost Tiana, que l'inici de les mateixes es produeix en anualitats diferents. Per calcular la distribució de les anualitats en els exercicis pressupostaris que correspon, s'ha fet a proporció del pressupost de cada campanya, tal i com consta a l'annex 5.

Distribució de les anualitats:

Pressupost any:	1a Anualitat		2a Anualitat		Total pressupost
	Nadal 2026	Tost 2027	Nadal 2027	Tost 2028	
	85,90%	14,10%	85,90%	14,10%	
2026	33.460,04 €				33.460,04 €
2027		5.492,28 €	33.460,04 €		38.952,32 €
2028				5.492,28 €	5.492,28 €



D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

El contracte tindrà una durada de dos anys, amb possibilitat d'una pròrroga de dos (2) anys addicionals, fins a una durada màxima de quatre anys.

El contracte s'inicia des de l'1 de setembre de 2026, o des de la data de la seva signatura si fos posterior.

E. Variants

No es preveuen variants

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

És un contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Sí

El termini per a presentar ofertes serà de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.

G. Solvència i classificació empresarial**G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional****Solvència econòmica i financera**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis mínim exigít serà de 48.288,00 €, equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit, o mitjançant els comptes dipositats en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o per qualsevol altre mitjà admès en dret.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, abans de l'inici de l'execució del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals derivats de l'activitat objecte del contracte, amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre, que haurà de mantenir vigent durant tota la durada del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

Solvència tècnica o professional



Les empreses licitadores hauran d'acreditar haver executat, en els darrers tres anys, serveis o subministraments de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, consistents en el lloguer, subministrament, muntatge, instal·lació, manteniment, legalització, desmuntatge o retirada d'enllumenat ornamental exterior, enllumenat nadalenc, instal·lacions elèctriques temporals en via pública o altres prestacions equivalents.

L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 22.534,40 €, equivalent al 70 % del valor anual mitjà del contracte.

L'acreditació es farà mitjançant una relació dels principals serveis o subministraments efectuats en els darrers tres anys, indicant-ne l'import, dates, destinatari públic o privat i objecte de la prestació. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui privat, s'acreditarà mitjançant certificat emès per aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració responsable de l'empresari, sens perjudici de la facultat de l'Ajuntament de requerir documentació acreditativa addicional.

G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

No es requereixen

H. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es farà mitjançant una pluralitat de criteris, amb una puntuació màxima de 100 punts, d'acord amb la distribució següent:

- A) Oferta econòmica: fins a 70 punts.
- B) Certificacions de qualitat, medi ambient, seguretat i energia: fins a 10 punts.
- C) Proposta de canvi anual dels motius de lloguer per motius nous de temporada: fins a 10 punts.
- D) Calendari anual d'instal·lació, amb proposta detallada de materials i dates: fins a 5 punts.
- E) Proposta tècnica de manteniment: fins a 5 punts.

Els criteris A), B) i C) seran avaluable de forma automàtica. Els criteris D) i E) seran avaluable mitjançant judici de valor.

H.1. Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 90 punts

A) Oferta econòmica: fins a 70 punts

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores respecte del pressupost base de licitació, en base a la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / VP)] \times P$$

On:

- P_v = puntuació de l'oferta a valorar.
- P = puntuació màxima del criteri econòmic, que és de 70 punts.
- O_v = oferta econòmica a valorar.
- O_m = millor oferta econòmica presentada, entesa com l'oferta de menor import.
- IL = import de licitació.
- VP = valor de ponderació.



El valor de ponderació aplicable serà VP = 1.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

B) Certificacions de qualitat, medi ambient, seguretat i energia: fins a 10 punts

Es valorarà la disponibilitat de certificacions vigents, expedides per entitats acreditades, relatives als sistemes de gestió vinculats a l'execució del contracte.

S'atorgaran 2,5 punts per cadascuna de les certificacions següents:

- ISO 9001:2015, sistemes de gestió de la qualitat: 2,5 punts.
- ISO 14001:2015, sistemes de gestió ambiental: 2,5 punts.
- ISO 45001, sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball: 2,5 punts.
- ISO 50001:2018, sistemes de gestió de l'energia: 2,5 punts.

Només es puntuaran les certificacions vigents en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. També s'admetran certificats equivalents, sempre que acreditin de manera suficient el compliment d'un sistema de gestió substancialment equivalent.

No es valoraran certificacions en tràmit, caducades o que no quedin acreditades documentalment.

C) Proposta de canvi anual dels motius de lloguer per motius nous de temporada: fins a 10 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de substituir anualment els motius de lloguer per motius nous, de recent fabricació i corresponents a la nova temporada.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Canvi anual del 100 % dels motius de lloguer per motius nous de temporada: 10 punts.
- Canvi anual d'un mínim del 50 % i inferior al 100 % dels motius de lloguer per motius nous de temporada: 5 punts.
- No assumptió del compromís de canvi anual, o canvi inferior al 50 % dels motius de lloguer: 0 punts.

El percentatge es calcularà sobre el nombre total de motius de lloguer previstos per a cada campanya. El compromís ofert tindrà caràcter contractual i obligarà l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

Abans de l'inici de cada campanya, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar les fitxes tècniques, imatges o documentació equivalent dels motius proposats, a l'efecte que els Serveis Tècnics municipals puguin comprovar-ne l'adequació a les característiques exigides en el plec tècnic i el compliment del compromís ofert.

H.2. Criteris sotmesos a judici de valor: fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica específica relativa als criteris sotmesos a judici de valor. Aquesta memòria haurà d'incloure exclusivament la informació necessària per valorar els criteris D) i E).

La memòria haurà d'estar estructurada en dos apartats diferenciats:

1. Calendari anual d'instal·lació, amb proposta detallada de materials i dates.
2. Proposta tècnica de manteniment.



La memòria haurà de ser concreta, operativa i directament vinculada a l'objecte del contracte. Haurà d'identificar les actuacions proposades, les fases de treball, els mitjans personals i materials adscrits, els terminis previstos, els protocols d'actuació, el sistema de coordinació amb l'Ajuntament i les mesures de resposta davant incidències.

No es valoraran les declaracions genèriques, les simples reproduccions del contingut dels plecs ni els compromisos que no permetin verificar la seva aplicació efectiva durant l'execució del contracte.

La memòria no podrà incloure cap informació relativa a l'oferta econòmica ni als criteris avaluable de forma automàtica. La inclusió de dades que permetin conèixer anticipadament el contingut dels criteris automàtics podrà determinar l'exclusió de l'oferta, en els termes previstos a la normativa de contractació pública.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà mitjançant informe tècnic motivat, amb assignació de puntuació a cadascun dels subcriteris previstos. Es tindrà en compte el grau de concreció, coherència tècnica, viabilitat operativa, adequació al calendari de les campanyes de Nadal i Tast Tiana, suficiència dels mitjans proposats i eficàcia dels protocols d'organització, instal·lació, manteniment i resposta davant incidències.

D) Calendari anual d'instal·lació, amb proposta detallada de materials i dates: fins a 5 punts

Es valorarà la planificació anual de la instal·lació dels elements ornamentals, tant de la campanya de Nadal com de la campanya del Tast Tiana, amb indicació de les fases de treball, dates estimades, materials previstos, equips assignats i sistema de coordinació amb els Serveis Tècnics municipals.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

D.1. Planificació temporal: fins a 2 punts.

Es valorarà la concreció de les fases d'execució, la previsió dels treballs previs de revisió i preparació dels elements, el muntatge, la posada en funcionament, el manteniment durant la campanya, el desmuntatge i el retorn o emmagatzematge del material.

D.2. Organització dels equips: fins a 1 punt.

Es valorarà la identificació dels equips humans i tècnics assignats a cada fase, la distribució de funcions, la disponibilitat de mitjans auxiliars i el sistema de coordinació interna i amb l'Ajuntament.

D.3. Cronograma detallat: fins a 1 punt.

Es valorarà la presentació d'un cronograma anual clar, seqüenciat i compatible amb les dates ordinàries d'execució de les dues campanyes, amb inclusió de les actuacions preparatòries i de les actuacions posteriors de retirada.

D.4. Gestió d'incidències durant la instal·lació: fins a 1 punt.

Es valorarà la previsió de mesures específiques per resoldre incidències durant el muntatge, modificacions puntuals d'ubicació, afectacions a la via pública, problemes de connexió o incompatibilitats tècniques detectades abans de la posada en servei.

E) Proposta tècnica de manteniment: fins a 5 punts



Es valorarà la proposta de manteniment de les instal·lacions durant el període de funcionament, incloent el manteniment preventiu, el manteniment correctiu, la resposta davant avaries i la disponibilitat de recanvis.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

E.1. Temps de resposta: fins a 2 punts.

Es valorarà la concreció dels terminis de resposta davant avisos o incidències, la disponibilitat efectiva durant els períodes d'encesa i la capacitat de restitució del servei en el menor temps possible.

E.2. Organització del servei i dels equips: fins a 1 punt.

Es valorarà la definició dels equips responsables del manteniment, el sistema de comunicació amb l'Ajuntament, la disponibilitat horària, la traçabilitat de les actuacions i el registre d'incidències.

E.3. Estoc de recanvis: fins a 1 punt.

Es valorarà la disponibilitat d'elements de substitució, components elèctrics, sistemes de fixació i material auxiliar suficient per garantir la reparació o substitució ràpida dels elements afectats.

E.4. Protocol d'avaries: fins a 1 punt.

Es valorarà l'existència d'un protocol clar d'identificació, diagnosi, desconexió segura, reparació, substitució i comprovació posterior dels elements afectats, així com la comunicació de l'actuació realitzada als Serveis Tècnics municipals.

Comitè d'experts:

En aquesta licitació no hi ha comitè d'experts.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A. Si concorre **una empresa** licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la seva puntuació màxima.

B. Si concorren **dues empreses** licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren **tres o més empreses** licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:





1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE CAL PRESENTAR AMB L'OFERTA

La documentació de les empreses licitadores s'haurà de presentar en els sobres i en la forma establerts en aquest Plec de clàusules administratives particulars. Cada document s'haurà d'incorporar exclusivament al sobre que li correspongui segons la naturalesa de la informació que contingui.

J1. Documentació que cal incloure en el Sobre B

El Sobre B haurà de contenir exclusivament la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'apartat H del PCAP i amb el model i les instruccions de l'annex 3 del mateix Plec.

S'hi haurà d'incorporar una memòria tècnica estructurada en els dos apartats següents:

- a) Calendari anual d'instal·lació, amb proposta detallada de materials i dates.

Aquest apartat haurà d'incloure, com a mínim:

- La planificació temporal de les diferents fases d'execució
- Els treballs previs de revisió i preparació dels elements.
- L'organització dels equips humans i tècnics assignats a cada fase.
- Els mitjans auxiliars previstos.
- El cronograma de muntatge, posada en funcionament, manteniment, desmuntatge, retirada i retorn o emmagatzematge del material.
- El sistema de coordinació amb els Serveis Tècnics municipals.
- Les mesures previstes per gestionar les incidències que es puguin produir durant la instal·lació.

- b) Proposta tècnica de manteniment.

Aquest apartat haurà d'incloure, com a mínim:

- El sistema de manteniment preventiu i correctiu.
- L'organització dels equips responsables del manteniment.
- Els canals i procediments de comunicació amb l'Ajuntament.
- La disponibilitat horària durant els períodes de funcionament.
- Els terminis de resposta previstos davant els diferents tipus d'incidències.
- El sistema de registre, seguiment i traçabilitat de les actuacions.
- La disponibilitat de recanvis, components elèctrics, sistemes de fixació i material



auxiliar.

— El protocol d'identificació, diagnosi, desconnexió segura, reparació, substitució i comprovació posterior dels elements afectats.

La memòria tècnica tindrà l'extensió màxima i el format establerts en l'annex 3 del PCAP.

J2. Annex tècnic de compliment de les prescripcions mínimes

Com a annex a la memòria tècnica del Sobre B, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació necessària per comprovar que els elements oferts compleixen les característiques mínimes establertes en aquest Plec i en els seus annexos.

Aquest annex tècnic no serà objecte de puntuació autònoma i no computarà en l'extensió màxima de la memòria tècnica. Haurà de contenir, per a cadascun dels models o elements oferts:

- a) Imatge, representació gràfica, croquis o documentació visual suficient per identificar l'element.
- b) Fabricant i referència comercial.
- c) Dimensions i pes.
- d) Potència unitària, consum i, quan correspongui, consum total previst.
- e) Grau de protecció IP.
- f) Característiques dels materials, estructura, cablejat, fonts lluminoses i sistemes de fixació.
- g) Documentació acreditativa del marcatge CE i, quan sigui exigible, declaració UE de conformitat.
- h) Fitxes tècniques del fabricant.
- i) En cas d'oferir-se una solució equivalent a la descrita als annexos del Plec, una justificació expressa de l'equivalència o superioritat de les seves característiques de qualitat, funcionalitat, seguretat i prestacions.

Es podrà aportar, amb caràcter facultatiu, un fotomuntatge o simulació gràfica de la implantació dels elements en els emplaçaments previstos.

La documentació d'aquest apartat tindrà exclusivament la finalitat de verificar el compliment de les prescripcions tècniques mínimes. No es valoraran com a millores les característiques que no estiguin expressament vinculades als criteris d'adjudicació establerts en el PCAP.

J3. Informació prohibida en el Sobre B

El Sobre B i els seus annexos no podran contenir:

- a) L'oferta econòmica global.
- b) Preus unitaris, desglossaments econòmics, percentatges de baixa o qualsevol altra dada que permeti conèixer o deduir l'oferta econòmica.
- c) Informació relativa a les certificacions de qualitat, medi ambient, seguretat o energia que siguin objecte de puntuació automàtica.
- d) El percentatge o compromís de canvi anual dels motius de lloguer per motius nous de temporada.
- e) Qualsevol altra dada corresponent als criteris avaluable mitjançant fórmules o de manera automàtica.

La inclusió en el Sobre B d'informació que permeti conèixer anticipadament el contingut del Sobre C podrà comportar l'exclusió de l'oferta quan es vulneri el secret de les proposicions o la separació entre els criteris sotmesos a judici de valor i els criteris avaluable automàticament.





J4. Documentació que cal incloure en el Sobre C

El Sobre C haurà de contenir exclusivament la documentació relativa als criteris avaluable automàticament, formalitzada d'acord amb el model de l'annex 4 del PCAP.

En particular, haurà d'incloure:

- a) L'oferta econòmica global corresponent a la durada inicial del contracte.
- b) La documentació acreditativa de les certificacions que siguin objecte de puntuació, o dels sistemes equivalents que, si escau, s'invoquin.
- c) El compromís relatiu al percentatge de canvi anual dels motius de lloguer per motius nous de temporada.

No serà necessari incorporar al Sobre C la memòria tècnica, el cronograma, la proposta de manteniment ni les fitxes tècniques dels elements, que s'hauran d'haver presentat en el Sobre B.

J5. Regles generals de presentació

Tota la documentació haurà d'estar redactada en català o castellà, o acompanyada de la traducció corresponent, i haurà de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre digital.

Els documents que continguin declaracions o compromisos de l'empresa licitadora hauran d'estar signats electrònicament per una persona amb poder suficient per formular l'oferta.

En cas de contradicció entre aquesta prescripció i les normes de presentació i distribució documental establertes en el PCAP, prevaldrà el que disposi el PCAP

K. Garantia provisional

No es requereix

L. Garantia definitiva

Import: 5% de l'import adjudicat

La garantia es podrà dipositar amb qualsevol dels mitjans admesos a l'article 108 de la LCSP excepte el descompte de factura.

M. Condicions especials d'execució

Condició especial d'execució en matèria de transparència, integritat i prevenció de conflictes d'interès

L'empresa contractista haurà d'actuar durant tota l'execució del contracte amb ple respecte als principis d'integritat, bona fe contractual, transparència i prevenció de conflictes d'interès.

En particular, haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol situació que pugui generar conflicte d'interès, incompatibilitat, influència indeguda o risc per a la correcta execució del contracte. Igualment, haurà d'abstenir-se de qualsevol conducta que pugui



comportar tracte de favor, pràctica col·lusòria, oferiment indegut o alteració de les condicions normals d'execució contractual.

Aquesta obligació s'estén a les empreses subcontractistes, personal directiu, personal adscrit al contracte i qualsevol tercer que intervingui en nom o per compte de l'empresa contractista.

Condició especial d'execució en matèria de qualitat, seguiment i traçabilitat de la prestació

L'empresa contractista haurà de garantir la traçabilitat de les actuacions realitzades, dels materials emprats, dels lliuraments efectuats o dels serveis prestats, segons la naturalesa del contracte.

A aquest efecte, haurà de mantenir un registre mínim d'execució que permeti verificar el compliment dels terminis, la qualitat de la prestació, les incidències produïdes, les mesures correctores adoptades i, si escau, la correspondència entre els productes o treballs executats i les prescripcions tècniques contractuals.

L'Ajuntament podrà requerir informes periòdics, albarans, certificacions, parts de treball, fotografies, fitxes tècniques o qualsevol altre mitjà raonable de verificació.

Condició especial d'execució en matèria de comunicació d'incidències

L'empresa contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament, amb la màxima diligència, qualsevol incidència que pugui afectar la continuïtat, qualitat, seguretat, termini, cost o correcte compliment del contracte.

Aquesta comunicació haurà d'incloure una descripció de la incidència, les causes conegudes, l'afectació prevista, les mesures correctores proposades i el termini estimat de resolució.

La manca de comunicació d'incidències rellevants podrà ser considerada incompliment contractual quan impedeixi o dificulti el correcte seguiment municipal del contracte.

Condició especial d'execució en matèria d'igualtat de tracte i no-discriminació LGTBI

D'acord amb l'article 122.3 bis de la LCSP, l'empresa contractista haurà de garantir que l'execució del contracte es desenvolupa amb ple respecte als principis d'igualtat de tracte i no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals, sempre que aquesta condició resulti vinculada a l'objecte del contracte.

Aquesta obligació serà aplicable tant respecte del personal adscrit al contracte com, si escau, respecte de les persones usuàries, beneficiàries, destinatàries o terceres persones relacionades amb la prestació contractual. L'empresa contractista haurà d'evitar qualsevol conducta, pràctica o instrucció que pugui comportar un tracte discriminatori, vexatori, exclouent o contrari a la dignitat de les persones LGTBI.

Quan el contracte impliqui atenció directa a la ciutadania o interacció amb persones usuàries, l'empresa contractista haurà de donar al personal adscrit les instruccions necessàries per garantir una atenció respectuosa, inclusiva i no discriminatòria. L'incompliment d'aquesta condició podrà donar lloc a les penalitats previstes al plec i, si escau, a la seva qualificació com a incompliment contractual greu.

Condicions especials d'execució en matèria d'igualtat de tracte, no-discriminació i



accessibilitat universal

En compliment de l'article 31 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació l'empresa contractista haurà de garantir que l'execució del contracte es desenvolupa amb ple respecte als principis d'igualtat de tracte, no-discriminació, inclusió i cohesió social, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Aquesta obligació serà aplicable tant respecte del personal adscrit al contracte com, si escau, respecte de les persones usuàries, beneficiàries, destinatàries o terceres persones afectades per la prestació contractual. L'empresa contractista haurà d'evitar qualsevol conducta, pràctica, instrucció, criteri organitzatiu o actuació que pugui comportar discriminació directa, indirecta, per associació, per error, múltiple o interseccional per raó de naixement, origen racial o ètnic, procedència, nacionalitat, sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, edat, discapacitat o diversitat funcional, trastorn mental, estat de salut, situació administrativa, situació socioeconòmica, llengua, religió, conviccions, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social protegida per l'ordenament jurídic.

Així mateix, l'empresa contractista haurà d'executar el contracte respectant els principis d'accessibilitat universal, disseny per a totes les persones i realització dels ajustos raonables que siguin necessaris, sempre que siguin proporcionats i vinculats a l'objecte del contracte. Aquesta obligació inclou l'adopció de mesures que permetin a les persones amb discapacitat, diversitat funcional, trastorn mental, persones grans o altres persones amb necessitats específiques accedir, utilitzar o beneficiar-se de la prestació contractual en condicions d'igualtat i no-discriminació

Condició especial d'execució en matèria lingüística.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament de Tiana derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Altres condicions especials d'execució

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació





que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP totes les condicions d'aquest apartat M tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions en aquest contracte.

O. Cessió del contracte

Es preveu la cessió del contracte d'acord amb l'article 214.1 LCSP i el redactat del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No procedeix.

R. Termini de garantia

Termini: 4 mesos

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

T. Programa de treball

No procedeix.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Tiana



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el subministrament i servei que es descriu en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer i la idoneïtat del contracte són las que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.



Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de l'Ajuntament de Tiana:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6223384?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses envïin les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.³

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;





- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o



apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per a presentar ofertes serà el que consta a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/tiana?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les



paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que



siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tiana. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.5 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els

següents: .pdf, .jpg, .doc, .docx

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.



11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats es la pròpia licitació i execució del contracte relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o



persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el [Decret 40/2025, d'11 de març](#), i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols



Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.



La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica i els criteris sotmesos a fórmules matemàtiques s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponen d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.





11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President

- La Regidora de Promoció Econòmica o personi en qui delegui

Vocals:

- Secretari/ària de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui
- Interventor/a de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.
- L'Arquitecta Tècnica de l'Ajuntament de Tiana o persona en qui delegui.

Secretari/a

- Un/a funcionari/a que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient o, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

La existència del comitè d'experts es descriu a l'apartat H del quadre de característiques.

En cas d'existir, el comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat segons **la descripció de l'apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà



l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, en el seu cas, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 Empat en les puntuacions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest plec no estableix criteris específics de desempat, i per tan s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP

14.4 Subhasta electrònica

No es podrà utilitzar la subhasta electrònica.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb



l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A1. Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la



Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.



15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La garantia definitiva no es podrà constituir per mitjançant retenció de preu

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses



integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest



procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament





de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament i servei en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

23.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

23.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



23.4 Règim d'incompliments i penalitats

L'empresa contractista resta obligada a executar el contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions que, en execució del contracte, li siguin impartides per l'òrgan de contractació o per la persona responsable del contracte.

D'acord amb els articles 192, 193 i 194 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment parcial, el compliment defectuós, la demora en l'execució o l'incompliment de les condicions especials d'execució podran donar lloc a la imposició de penalitats, sens perjudici de l'obligació de reparar els danys i perjudicis causats i, si escau, de la resolució del contracte quan concorri causa legal per a això. Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, cadascuna no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats imposades podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte, prèvia audiència de l'empresa contractista, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista o, si escau, sobre la garantia definitiva, de conformitat amb els articles 110 i 194 de la LCSP.

A les penalitats d'aquesta clàusula 23 s'han d'incorporar les descrites en la prescripció tècnica 12 del PPT, que tindran prevalença a aquestes.

23.5 Classificació dels incompliments

Els incompliments contractuals es classifiquen en molt greus, greus i lleus, atenent la seva entitat, reiteració, afectació al servei públic, incidència sobre l'interès general, perjudici econòmic causat a l'Ajuntament o a tercers, i grau de culpabilitat o negligència apreciable en la conducta de l'empresa contractista.

23.6 Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:

- a) L'incompliment total de la prestació contractual o la manca de lliurament dels béns objecte del contracte dins el termini essencial establert, quan aquest incompliment comprometí la finalitat pública del contracte.
- b) El lliurament de béns manifestament inadequats, defectuosos, no conformes amb les prescripcions tècniques essencials o substancialment diferents dels ofertats, quan això impedeixi o comprometí greument la seva utilització.
- c) La substitució no autoritzada de productes, materials, marques, models, característiques tècniques o prestacions essencials quan alteri substancialment l'objecte contractual o els criteris que van determinar l'adjudicació.
- d) La falsedat, ocultació o manipulació de dades, certificats, fitxes tècniques, albarans, documentació de conformitat, etiquetatge, acreditacions, homologacions o qualsevol altra documentació exigida per a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment greu de la normativa aplicable en matèria de seguretat, prevenció de riscos laborals, qualitat, medi ambient, protecció de dades, confidencialitat o seguretat de la





informació, quan generi un risc rellevant per a l'Ajuntament, el personal municipal, tercers o els béns públics.

f) L'incompliment de les condicions especials d'execució quan aquestes hagin estat configurades com a obligacions essencials del contracte en aquest plec.

g) La cessió del contracte, subcontractació o modificació subjectiva de l'execució sense autorització quan aquesta sigui preceptiva, o en contra de les condicions establertes en el plec i en la LCSP.

h) La reiteració de tres o més incompliments greus durant la vigència del contracte.

i) La negativa injustificada a complir les ordres o instruccions dictades per la persona responsable del contracte o per l'òrgan de contractació, quan afecti substancialment l'execució contractual.

j) L'abandonament de l'execució del contracte o la interrupció injustificada del subministrament i el servei, quan impedeixi o comprometi greument la satisfacció de la necessitat pública contractada.

k) Qualsevol conducta que pugui donar lloc a la resolució del contracte d'acord amb la LCSP o amb aquest plec, sens perjudici que l'Ajuntament opti motivadament per la imposició de penalitats quan legalment sigui procedent.

23.7 Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus:

a) La demora injustificada en el lliurament dels béns, en la reposició de productes defectuosos o en l'execució de prestacions accessòries, quan no tingui la consideració de molt greu.

b) El lliurament parcial, incomplet o defectuós dels béns objecte del contracte, quan no impedeixi totalment la seva utilització però generi disfuncions rellevants.

c) La manca de correcció, substitució o reparació dels béns defectuosos dins el termini requerit per l'Ajuntament.

d) L'incompliment de les instruccions ordinàries de la persona responsable del contracte, quan afecti el seguiment, control, recepció o correcta execució de la prestació.

e) La manca d'aportació, dins el termini requerit, de documentació tècnica, certificats, garanties, manuals, fitxes de seguretat, declaracions de conformitat, albarans o qualsevol altra documentació exigida pel plec.

f) L'incompliment dels terminis parcials, calendaris de lliurament o fites d'execució establerts en el plec o acceptats per l'empresa contractista.

g) La manca de disponibilitat dels mitjans personals, materials, tècnics o logístics compromesos en l'oferta, sempre que no tingui caràcter essencial o no hagi produït una afectació molt greu.

h) L'incompliment de les obligacions en matèria d'embalatge, transport, descàrrega,





instal·lació, retirada de residus, neteja, seguretat o correcta manipulació dels béns subministrats.

i) La generació de despeses, incidències o perjudicis a l'Ajuntament com a conseqüència d'una execució negligent o deficient.

j) L'incompliment de les obligacions de coordinació amb els serveis municipals o amb tercers designats per l'Ajuntament.

k) L'incompliment de les condicions especials d'execució quan no hagin estat qualificades com a obligacions essencials, sens perjudici de la seva valoració com a molt greu en cas de reiteració o especial afectació.

l) La reiteració de tres o més incompliments lleus durant la vigència del contracte.

23.8 Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus:

a) Els retards puntuals o incidències menors en el lliurament, sempre que no comprometin la finalitat del contracte ni generin un perjudici rellevant.

b) Els defectes formals o materials menors en la documentació de lliurament, albarans, comunicacions o informació tècnica, sempre que siguin esmenables i no afectin la conformitat substancial del subministrament o servei.

c) La manca de comunicació puntual d'incidències ordinàries d'execució, quan no comporti perjudici greu per a l'Ajuntament.

d) Les deficiències menors en l'embalatge, identificació, etiquetatge, transport, presentació o lliurament dels béns, sempre que no afectin la seva funcionalitat, seguretat o conformitat tècnica.

e) La manca d'atenció diligent a requeriments ordinaris de la persona responsable del contracte, quan no afecti substancialment l'execució.

f) Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals que no tingui la consideració de greu o molt greu i que sigui imputable a l'empresa contractista.

23.9 Règim de penaltats

Per la comissió d'incompliments lleus, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat de fins a l'1 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.

Per la comissió d'incompliments greus, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat superior a l'1 per cent i fins al 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.

Per la comissió d'incompliments molt greus, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat superior al 5 per cent i fins al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment, sens perjudici de la possibilitat d'acordar la resolució del contracte quan concorri causa legal o contractual suficient.



Quan l'incompliment consisteixi en demora en el compliment del termini total o dels terminis parcials, s'aplicarà el règim previst a l'article 193 de la LCSP, llevat que el plec estableixi justificadament un règim específic. Amb caràcter general, la penalitat diària per demora serà de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte quan la demora assoleixi els llindars legalment previstos o quan comprometi la finalitat contractual.

23.10 Criteris de graduació

Per determinar l'import concret de la penalitat dins dels marges establerts, l'òrgan de contractació tindrà en compte, de manera motivada, els criteris següents:

- a) La gravetat de l'incompliment i la seva incidència sobre l'objecte del contracte.
- b) El perjudici efectivament causat a l'Ajuntament, als serveis municipals, a les persones usuàries o a tercers.
- c) El grau de negligència, culpa o intencionalitat apreciable en la conducta de l'empresa contractista.
- d) La reiteració o reincidència en incompliments contractuals.
- e) La rapidesa i eficàcia en la correcció de la incidència.
- f) L'afectació sobre la seguretat, la qualitat, la continuïtat del servei públic o la imatge institucional de l'Ajuntament.
- g) El benefici obtingut per l'empresa contractista com a conseqüència de l'incompliment.

23.11 Requeriment d'esmena i compatibilitat amb altres responsabilitats

Quan la naturalesa de l'incompliment ho permeti, l'Ajuntament podrà requerir prèviament l'empresa contractista perquè esmeni la deficiència dins el termini que s'indiqui. La manca d'esmena dins el termini conferit podrà comportar la imposició de la penalitat corresponent i, si escau, la qualificació de l'incompliment en un grau superior.

La imposició de penalitats no exclou l'obligació de l'empresa contractista d'indemnitzar els danys i perjudicis que l'incompliment hagi ocasionat a l'Ajuntament o a tercers, en la part que excedeixi l'import de la penalitat imposada, ni impedeix exigir el compliment de les obligacions contractuals pendents.

23.12 Procediment d'imposició

La imposició de penalitats exigirà informe o proposta motivada de la persona responsable del contracte, amb identificació dels fets, qualificació de l'incompliment, proposta de penalitat i, si escau, valoració dels danys causats.

Abans d'adoptar l'acord d'imposició, es concedirà audiència a l'empresa contractista per un termini mínim de cinc dies hàbils, llevat dels supòsits en què la normativa aplicable estableixi un termini diferent o en què la urgència degudament motivada exigeixi una tramitació abreujada conforme a dret.

L'acord d'imposició de penalitats serà immediatament executiu i l'import corresponent podrà



fer-se efectiu mitjançant deducció en les certificacions, factures o pagaments pendents, o mitjançant execució total o parcial de la garantia definitiva, d'acord amb la LCSP.

23.13 Límit màxim i resolució contractual

L'acumulació de penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs. Quan les penalitats acumulades assoleixin aquest límit, quan l'incompliment afecti de manera essencial la finalitat del contracte, o quan concorri qualsevol altra causa prevista legalment o en aquest plec, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment de resolució contractual, sens perjudici de la confiscació de la garantia definitiva quan sigui procedent i de la reclamació dels danys i perjudicis causats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

d) Qualsevol altra que les que pugui regular el plec o la mateixa LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració i els serveis realment executats. El detall de la forma i moment en que es podrà facturar està descrit a la prescripció tècnica 14.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

27.3 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones



físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

h) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

Les modificacions previstes són les que s'estableixen en l'**apartat N** del quadre de característiques.



La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'apartat N del quadre de característiques i d'acord amb el procediment que allà es descriu.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica



33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.





b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol



modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

35.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment



del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments i els serveis objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments i serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.





- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració..
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa



administrativa.

40.4 La resta d'actes administratius que no posen fi a la via administrativa, són susceptibles de recurs d'Alçada d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





TIANA

Expedient núm. 2463/2026

ANNEX 1. MODEL DEUC

Enllaç

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>





ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm.), amb domicili a carrer, núm)..... declara

- 1) Es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb **estricta subjecció als requisits i condicions estipulats**, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte





ANNEX 3. PROPOSTA TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B).

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm.), amb domicili a carrer, núm..... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte mixt de lloguer, instal·lació, manteniment, legalització i retirada de l'enllumenat ornamental de Nadal i Tast Tiana, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i

APORTA document que inclou memòria tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor.

1. Objecte i contingut del Sobre B

Aquest annex té per objecte ordenar la presentació de la memòria tècnica corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, amb una puntuació màxima de 10 punts.

El Sobre B haurà de contenir únicament la proposta tècnica relativa als criteris següents:

Criteri	Descripció	Puntuació màxima
D	Calendari anual d'instal·lació, amb proposta detallada de materials i dates	5 punts
E	Proposta tècnica de manteniment	5 punts

2. Forma de presentació de la memòria tècnica

La memòria haurà de presentar-se com a document independent dins el Sobre B, amb una extensió màxima de 12 pàgines DIN A4, lletra Arial 11, sense computar portada, índex ni fitxes tècniques estrictament annexes. Haurà d'estar estructurada necessàriament en els apartats D i E d'aquest annex.

La memòria haurà de ser concreta, operativa i vinculada a l'objecte del contracte. No es valoraran les declaracions genèriques, les simples reproduccions dels plecs ni els compromisos que no permetin verificar la seva aplicació efectiva durant l'execució del contracte.

El Sobre B no podrà incloure cap informació relativa a l'oferta econòmica, a les certificacions puntuables ni al compromís de canvi anual dels motius de lloguer, atès que aquests elements corresponen al Sobre C. La inclusió en el Sobre B d'informació que permeti conèixer anticipadament el contingut dels criteris avaluables automàticament podrà determinar l'exclusió de l'oferta, d'acord amb la normativa de contractació pública i amb el PCAP.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)







ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUE DEPENEN DE L'APLICACIÓ D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA (SOBRE C).

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm.), amb domicili a carrer, núm)..... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte mixt de lloguer, instal·lació, manteniment, legalització i retirada de l'enllumenat ornamental de Nadal i Tast Tiana, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i

A) Oferta econòmica. Fins a 70 punts

L'oferta econòmica s'haurà de formular per la durada del contracte, que és de dos anys, d'acord amb el pressupost base de licitació. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

A l'efecte de l'aplicació de la fórmula de valoració, es prendran en consideració els imports sense IVA. La fórmula de valoració del criteri econòmic serà la prevista a l'apartat H del PCAP

Concepte	Import màxim de licitació	Import ofert per la licitadora
Preu del contracte, IVA exclòs	64.384,00 €	_____ €
IVA 21 %	13.520,64 €	_____ €
Preu total, IVA inclòs	77.904,64 €	_____ €

L'import ofert inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte durant la durada inicial, inclosos lloguer, transport, muntatge, instal·lació, legalització, manteniment, reparació, desmuntatge, retirada, mitjans auxiliars, personal, assegurances, despeses generals i benefici industrial.

B) Certificacions de qualitat, medi ambient, seguretat i energia. Fins a 10 punts

S'atorgaran 2,5 punts per cadascuna de les certificacions vigents següents, o certificats equivalents, sempre que s'acreditin documentalment en el Sobre C.

Certificació	Punts	S'aporta certificat vigent
ISO 9001:2015. Sistemes de gestió de la qualitat	2,5	☐ Sí ☐ No
ISO 14001:2015. Sistemes de gestió ambiental	2,5	☐ Sí ☐ No
ISO 45001. Sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball	2,5	☐ Sí ☐ No
ISO 50001:2018. Sistemes de gestió de l'energia	2,5	☐ Sí ☐ No



No es puntuaran certificacions caducades, en tràmit o no acreditades. En cas d'aportar certificats equivalents, la licitadora haurà d'identificar la norma o sistema equivalent i aportar la documentació que permeti comprovar-ne l'abast i la vigència.

C) Proposta de canvi anual dels motius de lloguer per motius nous de temporada. Fins a 10 punts

La licitadora haurà d'indicar una única opció. El compromís ofert tindrà caràcter contractual durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

Marcar	Compromís ofert	Punts
☐	Canvi anual del 100 % dels motius de lloguer per motius nous de recent fabricació i corresponents a la nova temporada	10
☐	Canvi anual d'un mínim del 50 % i inferior al 100 % dels motius de lloguer per motius nous de recent fabricació i corresponents a la nova temporada	5
☐	No s'assumeix el compromís de canvi anual, o el canvi ofert és inferior al 50 % dels motius de lloguer	0

El percentatge es calcularà sobre el nombre total de motius de lloguer previstos per a cada campanya. Abans de l'inici de cada campanya, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar les fitxes tècniques, imatges o documentació equivalent dels motius proposats, a l'efecte que els Serveis Tècnics municipals puguin comprovar-ne l'adequació a les característiques exigides i el compliment del compromís ofert.

Declaració final

La persona sotasignada declara responsablement que les dades consignades en aquest annex són certes, que l'oferta compleix les condicions establertes al PCAP i al PPT, i que els compromisos assumits en els criteris automàtics tindran caràcter contractual en cas d'adjudicació.

Lloc i data:

Signatura:





ANNEX 5. ESTUDI DE COSTOS

PRESSUPOST							
LOCALITZACIÓ	DESCRIPCIÓ PRODUCTE	UNITATS	PRESSUPOST				
MOTIUS NADALENCES							
INSTAL·LACIÓ MATERIAL EXISTENT			preu unitari subministrament	total subministrament	preu unitari instal·lació	total instal·lació	preu total
Carrer Cals frares des de parc Joan Armengol fins carrer Can Gaietà	ABETO TRAZOS Ancho:1,00 m Alto:2,50 m KG:6,60	19	0,00		77,00	1.463,00	1.463,00
Plaça davant de Cals Frares	RAMA HOJA DICROICA Ancho:1,00 m Alto:1,80 m KG:5,00	6	0,00		77,00	462,00	462,00
Carrer Neus Català	ARBOL Y CIERVO NEGATIVO BLANCO CALIDO Ancho:0,98 m Alto:2,00 m KG:6,90	15	0,00		77,00	1.155,00	1.155,00
Carrer Alvar Sunyol	BANDA DOS ESTRELLAS Ancho:0,75 m Alto:2,50 m KG:7,00	10	0,00		77,00	770,00	770,00
Av. Creu de Terme	MOT MICRO L / BL HILO CALIDO FOREST Ancho:0,65 m Alto:2,35 m KG:6,95	18	0,00		77,00	1.386,00	1.386,00
LLOGUER + INSTAL·LACIÓ							
Carrer Matas CORTINES ESPECIALES	CORTINA 2 X 10M FLASH AMB MÀSTIL	21	450,00	9.450,00	105,00	2.205,00	11.655,00
Carrer Centre i Carrer Lola Anglada	BOLA PLEGABLE 1M LD BL CÀLID FL BL	15	200,00	3.000,00	83,00	1.245,00	4.245,00
Avinguda Isaac Albéniz "COMBA" AMB CORDÓ 120ml en total	CD BL LD BC FL GPL 12M 2S 230V	10	30,00	300,00	35,00	350,00	650,00
Plaça Vila, ARBRE NATURAL de 8 m. altura CORDONS CÀLIDS FLASH. 960 ml en total	CD BL LD BC FL GPL 12M 2S 230V	80	30,00	2.400,00	6,70	536,00	2.936,00
LLOGUER SENSE INSTAL·LACIÓ(COL·LOCA SECE)							
	BON NADAL amb estrelles Ample:0,025 m Alt:1,100 m Long:3 m KG:30 aprox	1	140,00	140,00	0,00		140,00
	BON NADAL amb espelmes Ample:0,025 m Alt:1,100 m Long:3 m KG:30 aprox	1	150,00	150,00	0,00		150,00
	MOTIU DE FANAL Ample:0,025 m Alt:2,500 m Long:0,700 m KG:5 aprox	15	120,00	1.800,00	0,00		1.800,00
	MOTIU DE FANAL Ample:0,025 m Alt:0,850 m Long:2,00 m KG:7 aprox	7	120,00	840,00	0,00		840,00
TAST TIANA							
INSTAL·LACIÓ MATERIAL EXISTENT		METRES					
PLAÇA DE LA VILA	47 TIRES, Long 42ml/tira aprox. DE CORDÓ LED DE 12M, I 180 LED PER CORDÓ	1.974	0,00		2,00	3.948,00	3.948,00
APARCAMENT PATI POLICIA	17 TIRES Long 13ml/tira aprox. DE CORDÓ LED DE 12M, I 180 LED PER CORDÓ	221	0,00		2,00	442,00	442,00
ZONA CAN RIERA	CREUAMENT DE GARLANDES AMB BOMBETES LED de façana a façana. Long total aproximada 50ml inclosa instal·lació de fusibles	50	0,00		3,00	150,00	150,00
	Subtotal		total subministrament	18.080,00	total instal·lació	14.112,00	32.192,00
	iva 21%						6.760,32
	TOTAL ANUAL						38.952,32
Aquest pressupost es justifica en base a tres ofertes demanades a diferents fabricants i instal·ladors d'enllumenat ornamental nadalenc							
Els preus unitaris inclouen tots els costos directes i indirectes necessaris per executar íntegrament la prestació descrita, inclosos transport, càrrega, descàrrega, muntatge, mitjans auxiliars, plataformes elevadores, personal, legalització, manteniment, desmuntatge, retirada, assegurances, mitjans de seguretat, gestió de residus i benefici industrial, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap import addicional.							

