

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
TIPOLOGIA DEL CONTRACTE	SERVEIS
EXPEDIENT	ECAS 01502/2026
PROCEDIMENT	OBERT HARMONITZAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de prevenció aliè per a l'especialitat preventiva de medicina del treball i l'especialitat d'higiene industrial i donar suport en la realització de les activitats de les especialitats preventives de seguretat en el treball i ergonomia i psicologia aplicada.

ORGANISME	Ajuntament de Terrassa				
DEPENDÈNCIA TRAMITADORA	Secció de Contractació de serveis i subministraments				
NÚMERO D'EXPEDIENT	ECAS 01502/2026				
PERFIL DE CONTRACTANT	https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant				
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert harmonitzat				
TRAMITACIÓ	L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis				
CPV	Codi número: 71317200-5 Serveis de salut i seguretat Codi número: 71317000-3 Serveis de consultoria i control de riscos laborals Codi número: 71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat Codi número: 85147000-1 Serveis de sanitat de les empreses.				
LOTS	L'objecte del contracte es divideix en 2 lots: Lot 1: Higiene Industrial i suport activitats disciplina Seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada. Lot 2: Medicina del Treball, inclou Vigilància de la salut individual (VSI) i col·lectiva (VSC), i altres proves mèdiques.				
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Resolució de la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert per delegació de l'alcalde de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia-Presidència amb número 6284/2025, de data 26 febrer de 2025, de delegacions d'Alcaldia.				
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Imports Totals				
		Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Any	Mesos	Despesa	Mesos	Despesa
	2026	0,5	5.041,10 €	-	-
	2027	12	115.000,00 €	-	-
	2028	12	115.000,00 €	...	-
	2029	11,5	109.958,90 €	...	5.041,10 €
	2030				109.958,90 €

Total, IVA exclòs	345.000,00 €	115.000,00 €
-------------------	--------------	--------------

Lot 1: Higiene Industrial i suport activitats disciplina Seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Mesos	Despesa	Mesos	Despesa
2026	0,5	1.972,60 €	-	-
2027	12	45.000,00 €	-	-
2028	12	45.000,00 €	-	-
2029	11,5	43.027,40 €	0,5	1.972,60 €
2030			11,5	43.027,40 €
Total, IVA exclòs		135.000,00 €		45.000,00 €
IVA	21,00 %	28.350,00 €		
Total, IVA inclòs		163.350,00 €		

Lot 2: Medicina del Treball, inclou Vigilància de la salut individual (VSI) i col·lectiva (VSC), i altres proves mèdiques.

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Mesos	Despesa	Mesos	Despesa
2026	0,5	3.068,50 €	-	-
2027	12	70.000,00 €	-	-
2028	12	70.000,00 €	-	-
2029	11,5	66.931,50 €	0,5	3.068,50 €
2030			11,5	66.931,50 €
Total, IVA exclòs		210.000,00 €		70.000,00 €
IVA		4.725,00 €		
Total, IVA inclòs		214.725,00 €		

MODIFICACIONS

Es podrà incrementar el contracte fins a un màxim de:

DEL CONTRACTE	Lot		Pressupost màxim		
	1		27.000,00 €		
	2		42.000,00 €		
	Total		69.000,00 €		
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	Lot	Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments	Valor estimat
	1	135.000,00 €	45.000,00 €	27.000,00 €	207.000,00 €
	2	210.000,00 €	70.000,00 €	42.000,00 €	322.000,00 €
	Total	345.000,00 €	115.000,00 €	69.000,00 €	529.000,00 €
DURADA/ TERMINI D'EXECUCIÓ	El contracte tindrà una durada de tres (3) anys comptats des del 20 de desembre de 2026 o des del dia següent a la seva formalització si és posterior. El contracte es podrà prorrogar per un (1) any.				
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	La cap del Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Terrassa				
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	Exclusivament electrònica. 2 sobres				
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules (fins a 100 punts):				
	Lot 1				
	Criteri				Punts
	A.1 Oferta econòmica				49
	A.2 Reducció de terminis de resposta i lliurament				8
	A.3 Equip addicional i continuïtat del servei				15
	A.4 Formació en línia vinculada als llocs de treball municipals, disponible en català i castellà				13
	A.5 Assistència addicional en ergonomia i psicopsicologia per a protocols d'assetjament psicològic i gestió de conflictes				5
	A.6 Proximitat del centre de formació presencial				5
	A.7 Seguiment, traçabilitat i editables i explotables				5

Total	100
-------	-----

Lot 2

Criteri	Punts
A.1 Oferta econòmica del LOT 2	49
A.2 Reducció del termini ordinari de lliurament de certificats d'aptitud i informes	8
A.3 Equip de referència secundari i continuïtat del servei	15
A.4 Gestió de cites, convocatòria i disponibilitat operativa	8
A.5 Sistema d'informació, quadre de comandament i traçabilitat	5
A.6 Proximitat del centre ordinari de prestació	5
A.7 Millores objectives en vigilància de la salut col·lectiva	6
A.8 Comunicació de resultats anormals o incidències rellevants	4
Total	100

**SOLVÈNCIA
ECONÒMICA I
FINANCERA**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 20a del PCAP:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta.

El volum anual de negocis exigít haurà de ser, com a mínim, equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, atès que la durada del contracte és superior a un any.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa i de presentació de l'oferta.

Quan una mateixa empresa liciti a diversos lots que puguin ser adjudicats i executats simultàniament, el volum anual de negocis mínim es podrà referir al valor anual mitjà acumulat dels lots corresponents.

Lot	Valor anual mitjà del contracte
1	77.625,00 €

2	120.750,00 €
1 + 2	198.375,00 €

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels mitjans següents:

- Comptes anuals aprovats i dipositats, quan sigui exigible, i declaració responsable de l'empresa licitadora indicant el volum anual de negocis global de l'empresa i, si escau, el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte.
- També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica o professional (clàusula 21a):

- a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen

l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El criteri mínim de solvència tècnica o professional consistirà a haver executat, en l'any de major execució dins dels tres darrers anys, serveis iguals o similars per un import anual acumulat igual o superior al valor anual mitjà del lot o lots als quals es presenti l'empresa licitadora, llevat que el plec estableixi un llindar específic diferent degudament justificat.

Es consideraran serveis iguals o similars aquells que tinguin relació directa amb les prestacions objecte del contracte, tenint en compte la naturalesa preventiva de les actuacions, les disciplines tècniques o sanitàries afectades, el volum de persones destinatàries, la diversitat de centres de treball, la complexitat organitzativa i la necessitat de coordinació amb l'Ajuntament.

En particular:

- Per al **LOT 1**, es consideraran serveis iguals o similars els vinculats a la prevenció de riscos laborals en les disciplines d'higiene industrial, seguretat en el treball, ergonomia i psicosociologia aplicada, incloent-hi avaluacions, mesuraments, estudis tècnics, informes, visites a centres de treball, assessorament preventiu, suport tècnic i formació preventiva.
- Per al **LOT 2**, es consideraran serveis iguals o similars els vinculats a la medicina del treball i a la vigilància de la salut individual i col·lectiva, incloent-hi reconeixements mèdics laborals, certificats d'aptitud, informes epidemiològics, campanyes de salut, proves complementàries, gestió de cites, custòdia de documentació sanitària i tractament confidencial de dades de salut.

Aquest requisit està directament vinculat amb l'objecte del contracte, ja que permet verificar que les empreses licitadores disposen d'experiència real, coneixement tècnic, fiabilitat i capacitat organitzativa suficient per executar un servei especialitzat de prevenció de riscos laborals, amb prestacions tècniques i, si escau, sanitàries que incideixen directament en la seguretat i salut del personal municipal.

b) Habilitació professional i acreditació com a Servei de Prevenció Aliè

Atesa la naturalesa del contracte, les empreses licitadores hauran de disposar de l'habilitació, autorització o acreditació professional exigible per actuar com a Servei de Prevenció Aliè en les disciplines corresponents al lot o lots als quals concorrin.

- En el cas del **LOT 1**, l'acreditació haurà de comprendre les disciplines preventives vinculades a les prestacions tècniques objecte del lot.
- En el cas del **LOT 2**, l'acreditació haurà de comprendre la medicina del treball i les activitats de vigilància de la salut, així com les autoritzacions sanitàries que resultin exigibles.

Aquesta exigència està directament vinculada amb l'objecte del contracte, ja que les prestacions no constitueixen serveis generals, sinó activitats preventives especialitzades sotmeses a requisits específics d'acreditació, organització, independència, mitjans personals i materials i, en el cas de la vigilància de la salut, també a requisits sanitaris i de confidencialitat.

L'habilitació haurà d'estar vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

La manca, pèrdua, suspensió o revocació d'aquesta habilitació podrà afectar la capacitat de l'empresa per executar el contracte i tindrà les conseqüències previstes als plecs i a la normativa aplicable.

Aquesta exigència no constitueix una millora ni un criteri d'adjudicació, sinó una condició necessària per poder executar les prestacions contractades.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, amb indicació de l'import, dates i destinatari públic o privat:

- Certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.
- Quan el destinatari sigui privat, certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, declaració de l'empresa licitadora acompanyada de la documentació acreditativa de l'execució de la prestació.

b) Documentació acreditativa d'Habilitació professional i acreditació com a Servei de Prevenció Aliè

- En el cas del **LOT 1**, l'acreditació haurà de comprendre les disciplines preventives vinculades a les prestacions tècniques objecte del lot.
- En el cas del **LOT 2**, l'acreditació haurà de comprendre la medicina del treball i les activitats de vigilància de la salut, així com les autoritzacions sanitàries que resultin exigibles.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

GARANTIA

- Garantia definitiva:

Una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs

- Garantia complementària: En casos especials, 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	No obligatòria
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb la clàusula 22a
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix (clàusula 36a)
RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	Clàusula 37a
CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	Clàusula 40a
PENALITATS PER INCOMPLIMENT	Clàusula 42a
CESSIÓ DEL CONTRACTE	Procedeix (Clàusula 45a)

Aclariments i informació adicional:	
Plec de prescripcions tècniques (PPT): Servei de PRL Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 7129 prevencio@terrassa.cat	Plec de clàusules administratives: Servei de Contractació Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 7075 contractacio@terrassa.cat Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00h.
<u>Presentació oferta electrònica a la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP-eLlicita):</u> Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h, mitjançant els següents canals: • Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat. Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i en el missatge la informació següent: <i>Data i hora de la incidència; Codi d'expedient i òrgan de contractació; Data i hora límit de presentació de l'oferta; Nom de l'empresa i dades de contacte; Captura de pantalla amb el missatge d'error; Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.</i> • Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIÈ PER A L' ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL I L'ESPECIALITAT D'HIGIENE INDUSTRIAL I DONAR SUPORT A LES ACTIVITATS DE LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

PRIMERA.-Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de prevenció aliè per a l'especialitat preventiva de medicina del treball i l'especialitat d'higiene industrial i donar suport en la realització de les activitats de les especialitats preventives de seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada.

Així mateix es faran aquelles proves analítiques o assistencials vinculades a riscos específics d'algunes activitats professionals (analítica de plom, serologia Hepatitis A, serologia hepatitis B, vacunació tètanus, vacunació Hepatitis A i B, vacuna antiràbica, serologia antiràbica, etc.)

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP i l'article 3.1 del Decret llei 3/2025, de 4 de març (en endavant, Decret llei 3/2025), pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, l'objecte del contracte es divideix en 2 lots independents:

Lot 1: Higiene Industrial i suport activitats disciplina Seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada.

Lot 2: Medicina del Treball, inclou Vigilància de la salut individual (VSI) i col·lectiva (VSC), i altres proves mèdiques.

Aquesta divisió afavoreix la concurrència i l'accés d'empreses especialitzades, incrementant la varietat i diversitat d'ofertes i permetent una millor adequació tècnica de cada especialitat. Les diferents disciplines preventives es presten, habitualment, com a línies de treball diferenciades, de manera que la separació en lots no minva l'eficàcia del servei i evita exigir a un únic operador la totalitat de mitjans i capacitats.

Els licitadors podran presentar oferta per a un dels lots, o ambdós lots. L'adjudicació es realitzarà de manera independent per a cada lot, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al PCAP, i s'adjudicarà a l'oferta amb millor relació qualitat-preu en el lot corresponent. Un mateix licitador podrà resultar adjudicatari d'un o ambdós lots.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, a aquest contracte li correspondrà la següent nomenclatura de codis CPV:

Codi número: 71317200-5 Serveis de salut i seguretat

Codi número: 71317000-3 Serveis de consultoria i control de riscos laborals

Codi número: 71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat

Codi número: 85147000-1 Serveis de sanitat de les empreses.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, el contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en garantir el compliment dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa en matèria de seguretat i salut laboral i, en particular, per assegurar una organització preventiva adequada i suficient per a la totalitat del personal municipal i per a la diversitat de centres i activitats desenvolupades. D'acord amb l'article 30.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresari pot designar treballadors, constituir un servei de prevenció propi o concertar un servei de prevenció amb una entitat especialitzada aliena. Així mateix, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, estableix que l'organització dels recursos preventius es pot realitzar, entre altres modalitats, recorrent a un servei de prevenció aliè.

En aquest sentit, l'Ajuntament disposa d'un Servei de Prevenció propi constituït l'any 2005, adscrit jeràrquicament a l'àmbit d'Organització i Recursos Humans. En coherència amb els recursos i capacitats disponibles, el Servei de Prevenció propi assumeix principalment les actuacions corresponents a les especialitats de seguretat en el treball i ergonomia i psicopsicologia aplicada, amb personal tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals. Per contra, per assegurar una cobertura completa i amb garanties, resulta necessari concertar amb un Servei de Prevenció Aliè les especialitats de medicina del treball (vigilància de la salut) i higiene industrial, així com el suport puntual que es requereixi en determinades actuacions de les especialitats pròpies, en funció de la càrrega de treball o necessitats tècniques específiques.

A més, la decisió de recórrer a un servei de prevenció extern s'ha de sotmetre a consulta amb la representació del personal, d'acord amb l'article 33.1 b) de la Llei 31/1995, que preveu la consulta en relació amb l'organització i desenvolupament de les activitats de protecció de la salut i prevenció, inclòs el recurs a un servei de prevenció extern. Aquesta consulta es vehicula i es reflecteix per incorporació en el marc del Pla de Prevenció i per la consulta que es va realitzar amb els òrgans de participació corresponents.

La idoneïtat del contracte es fonamenta en la necessitat de disposar d'una entitat especialitzada i acreditada que compti amb els recursos humans i materials per desenvolupar adequadament les activitats concertades. El Reglament dels Serveis de Prevenció exigeix que els serveis de prevenció aliens comptin amb les especialitats preventives corresponents i amb els mitjans necessaris per realitzar proves, reconeixements, mesuraments, anàlisis i avaluacions habituals en la pràctica preventiva.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i el Registre públic de contractes de Catalunya (RPC).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
- Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Reial decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- Llei orgànica 2/2024 d'1 d'agost de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, la normativa específica de les corporacions locals, per la resta de normes de dret administratiu i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació; i, supletòriament, per les normes de dret privat aplicables en el seu cas.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT), forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

De conformitat amb la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

De conformitat amb el que estableixen els articles 19 i 22.1 b) de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

La competència com a òrgan de contractació d'aquest contracte correspon a l'alcalde - president de la corporació, segons preveuen la disposició addicional segona de la LCSP i l'article 53.1 o) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Tanmateix, de conformitat amb el que disposa el Decret de delegació de l'Alcalde- president núm. 6284/2025 de data 26 de febrer de 2025, l'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.

SISENA.- Responsable del contracte

La responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la cap del Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Terrassa, a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

SETENA.- Perfil de contractant de l'Ajuntament

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurso del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

VUITENA.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de tres-cents quaranta-cinc mil euros (345.000 €), exclòs l'IVA

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Mesos	Despesa	Mesos	Despesa
2026	0,5	5.041,10 €	-	-
2027	12	115.000,00 €	-	-
2028	12	115.000,00 €	...	-
2029	11,5	109.958,90 €	...	5.041,10 €
2030				109.958,90 €
Total, IVA exclòs		345.000,00 €		115.000,00 €

Aquest contracte té diferents quotes corresponents de l'IVA aplicables en funció de les diferents prestacions que el componen.

Lot 1: Higiene Industrial i suport activitats disciplina Seguretat en el treball i ergonomia i psicociologia aplicada

El pressupost base de licitació és de cent trenta-cinc mil euros (135.000,00 €), exclòs l'IVA, i de cent seixanta-tres mil tres-cents cinquanta euros (163.350,00 €), inclòs l'IVA.

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Mesos	Despesa	Mesos	Despesa
2026	0,5	1.972,60 €	-	-
2027	12	45.000,00 €	-	-
2028	12	45.000,00 €	-	-
2029	11,5	43.027,40 €	0,5	1.972,60 €
2030			11,5	43.027,40 €
Total, IVA		135.000,00 €		45.000,00 €

exclòs				
IVA	21,00 %	28.350,00 €		
Total, IVA inclòs		163.350,00 €		

La quota aplicable actual de l'IVA és el 21 %.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes (85 %)	114.750,00 €
Costos indirectes (15 %)	20.250,00 €
Total	135.000,00 €

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits al preu hora del servei.

Unitats anuals estimades (hores)	Preu hora màxim, exclòs l'IVA	Preu anual, exclòs l'IVA
1125	40,00 €	45.000,00 €

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim. El nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud, pel fet d'estar subordinat a les necessitats de l'Ajuntament.

Lot 2: Medicina del Treball, inclou Vigilància de la salut individual (VSI) i col·lectiva (VSC), i altres proves mèdiques.

El pressupost base de licitació és de dos-cents deu mil euros (210.000,00 €), exclòs l'IVA, i de dos-cents catorze mil set-cents vint-i-cinc euros (214.725,00 €), inclòs l'IVA.

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Mesos	Despesa	Mesos	Despesa
2026	0,5	3.068,50 €	-	-
2027	12	70.000,00 €	-	-
2028	12	70.000,00 €	-	-
2029	11,5	66.931,50 €	0,5	3.068,50 €
2030			11,5	66.931,50 €
Total, IVA exclòs		210.000,00 €		70.000,00 €

IVA		4.725,00 €		
Total, IVA inclòs		214.725,00 €		

Aquest contracte té diferents quotes corresponents de l'IVA aplicables en funció de les diferents prestacions que el componen:

		IVA 21 %	Exempt de l'IVA	TOTAL IVA, exclòs	IVA	TOTAL IVA, inclòs
Durada inicial						
2026	VSI		2.191,78 €			2.191,78 €
2026	VSC	328,77 €			69,04 €	397,81 €
2026	Altres		547,95 €			547,95 €
				3.068,50 €		3.137,54 €
2027	VSI		50.000,00 €			50.000,00 €
2027	VSC	7.500,00 €			1.575,00 €	9.075,00 €
2027	Altres		12.500,00 €			12.500,00 €
				70.000,00 €		71.575,00 €
2028	VSI		50.000,00 €			50.000,00 €
2028	VSC	7.500,00 €			1.575,00 €	9.075,00 €
2028	Altres		12.500,00 €			12.500,00 €
				70.000,00 €		71.575,00 €
2029	VSI		47.808,22 €			47.808,22 €
2029	VSC	7.171,23 €			1.505,96 €	8.677,19 €
2029	Altres		11.952,05 €			11.952,05 €
				66.931,50 €		68.437,46 €
Total				210.000,00 €	4.725,00 €	214.725,00 €
Pròrroga						
2029	VSI		2.191,78 €			2.191,78 €
2029	VSC	328,77 €			69,04 €	397,81 €
2029	Altres		547,95 €			547,95 €
				3.068,50 €		3.137,54 €
2030	VSI		47.808,22 €			47.808,22 €
2030	VSC	7.171,23 €			1.505,96 €	8.677,19 €
2030	Altres		11.952,05 €			11.952,05 €
Total				66.931,50 €	1.575,00 €	68.437,46 €

Vigilància de la salut individual (VSI)

Quantitat fixa: 150.000,00 €, exempts de l'IVA

Costos directes (85 %.)	127.500,00 €
Costos indirectes (15 %.)	22.500,00 €
Total	150.000,00 €

En la part de contracte referent a Vigilància de la salut individual el preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits al preu per reconeixement mèdic.

Reconeixements mèdics anuals estimats	Preu unitari màxim, exempt de l'IVA	Preu anual, exempt de l'IVA
1000	50,00 €	50.000,00 €

Vigilància de la salut col·lectiva (VSC).

És una partida alçada de 22.500,00 €, exclòs l'IVA. La quota aplicable actual de l'IVA és el 21 %. S'abonarà per la presentació concreta dels informes corresponents, establerts en el punt 3.2.2 del PPT.

Costos directes (85 %)	19.125,00 €
Costos indirectes (15 %)	3.375,00 €
Total	22.500,00 €

Altres proves mèdiques.

Analítiques específiques, vacunes, serologies, reconeixements mèdics ordinaris, i altres de caràcter similar que puguin aparèixer per necessitats derivades de noves activitats, etc. per un import màxim de 37.500,00 € exempts de l'IVA.

En la part de contracte referent a Altres proves mèdiques el preu del contracte es formula en termes de preus referents a les unitats que s'executin

Unitat	Preu/u màxim, exempt de l'IVA
RM ordinària	48,00 €

Vacuna Hepatitis A	36,00 €
Vacuna Hepatitis B	15,00 €
Serologia Hepatitis A	8,00 €
Serologia Hepatitis B	15,00 €
Vacuna Tètanus	11,00 €
Analítica Plom	30,00 €

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim. El nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud, pel fet d'estar subordinat a les necessitats de l'Ajuntament.

NOVENA.- Modificacions del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableix com a causa prevista de modificació:

1. Necessitat de més revisions mèdiques/anuals que aquelles que es puguin cobrir amb l'apartat d'altres, i que derivin de la incorporació de la plantilla, per increment de persones en protocols de salut, retorns de baixes de llarga durada, etc.
2. Increment de les necessitats analítiques concretes, etc.
3. Incorporació d'alguna demanda derivada de situacions de risc laboral sobrevingudes.
4. Incorporació de nous centres, serveis, personal, etc.

Es podrà incrementar el contracte fins a un màxim de:

Lot	Pressupost màxim
1	27.000,00 €

2	42.000,00 €
Total	69.000,00 €

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

La modificació requerirà el següent procediment:

- a) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
- b) Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- c) Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació porta un increment o disminució econòmica.
- d) L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- e) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li el termini legalment establert, perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

De conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP, en el cas que es produeixi una modificació del contracte i el preu del mateix canviï, s'haurà de reajustar la garantia proporcionalment al preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 34a d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

L'anunci de modificació es publicarà també en el DOUE, de conformitat amb l'article 207.3 de la LCSP.

DESENA.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (3 anys), i les pròrrogues eventuais del contracte (1 any), i les modificacions previstes, és de cinc-cents vint-i-nou mil euros (529.000,00€), exclòs l'IVA.

Lot	Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments	Valor estimat
1	135.000,00 €	45.000,00 €	27.000,00 €	207.000,00 €
2	210.000,00 €	70.000,00 €	42.000,00 €	322.000,00 €
Total	345.000,00 €	115.000,00 €	69.000,00 €	529.000,00 €

ONZENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: tres-cents setanta-vuit mil setanta cinc euros (378.075,00€), inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21229200722706 del Pressupost Municipal amb la següent distribució:

Lot 1

Any	Mesos	Despesa
2026	0,5	2.386,85 €
2027	12	54.450,00 €
2028	12	54.450,00 €
2029	11,5	52.063,15 €
TOTAL	36	163.350,00 €

Lot 2

Any	Concepte	Despesa
2026	VSI	2.191,78 €
2026	VSC	397,81 €

2026	Altres	547,95 €
2026	TOTAL	3.137,54 €
2027	VSI	50.000,00 €
2027	VSC	9.075,00 €
2027	Altres	12.500,00 €
2027	TOTAL	71.575,00 €
2028	VSI	50.000,00 €
2028	VSC	9.075,00 €
2028	Altres	12.500,00 €
2028	TOTAL	71.575,00 €
2029	VSI	47.808,22 €
2029	VSC	8.677,19 €
2029	Altres	11.952,05 €
2029	TOTAL	68.437,46 €
Total		214.725,00 €

El finançament d'aquest contracte té caràcter pluriennal. Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

DOTZENA.- Durada del contracte i termini d'execució

El contracte tindrà una durada de tres (3) anys comptats des del 20 de desembre de 2026 o des del dia següent a la seva formalització si és posterior.

El contracte es podrà prorrogar per un (1) any.

TRETZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

CATORZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>

La licitació es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

QUINZENA.- Criteris d'adjudicació

Lot 1: Higiene Industrial i suport activitats disciplina Seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada

15.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts

Criteri	Punts
A.1 Oferta econòmica	49
A.2 Reducció de terminis de resposta i lliurament	8
A.3 Equip addicional i continuïtat del servei	15
A.4 Formació en línia vinculada als llocs de treball municipals, disponible en català i castellà	13
A.5 Assistència addicional en ergonomia i psicosociologia per a protocols d'assetjament psicològic i gestió de conflictes	5
A.6 Proximitat del centre de formació presencial	5
A.7 Seguiment, traçabilitat i editables i explotables	5
Total	100

15.1.1 A.1. Oferta econòmica del LOT 1: fins a 49 punts

Aquest criteri valora el preu/hora ofert per a totes les actuacions del LOT 1, dins del pressupost màxim anual i de la borsa mínima anual d'hores prevista. La fórmula transforma el preu ofert en un nombre teòric d'hores anuals que caben dins del pressupost màxim, de manera que obté més puntuació l'oferta que permet una major capacitat de prestació amb el mateix límit pressupostari.

La valoració és objectiva perquè es basa en un import numèric, expressat en euros/hora, i en una fórmula matemàtica igual per a totes les licitadores. També és verificable, ja que el preu/hora consta a l'oferta econòmica i les ofertes que superin el màxim establert o no assumeixin la borsa mínima queden excloses.

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte perquè el LOT 1 s'executa mitjançant una borsa d'hores. Per això, el preu/hora incideix directament en la capacitat d'execució de les actuacions preventives, estudis, informes, visites, reunions i formació vinculada al lot.

El LOT 1 es configura amb un pressupost màxim anual de 45.000,00 euros, IVA exclòs, i una borsa anual mínima de 1.125 hores, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques. La prestació s'executarà i facturarà en funció de les hores efectivament prestades, d'acord amb el preu/hora adjudicat.

Les empreses licitadores hauran de formular la seva oferta econòmica mitjançant un preu/hora únic, expressat en euros, IVA exclòs, aplicable a totes les actuacions del LOT 1.

El preu/hora màxim de licitació es fixa en 40,00 €/hora, IVA exclòs.

Les empreses licitadores hauran d'assumir expressament la dedicació mínima de 1.125 hores anuals prevista al PPT.

Seran excloses:

- a) les ofertes que superin el preu/hora màxim de 40,00 €/hora, IVA exclòs;
- b) les ofertes que no assumeixin la borsa anual mínima de 1.125 hores;
- c) les ofertes que contradiguin el contingut obligacional del PPT respecte de les prestacions incloses en l'objecte del LOT 1.

A efectes exclusius de valoració, per a cada oferta es calcularà el nombre teòric màxim d'hores anuals que resulten dins del pressupost màxim del contracte, d'acord amb la fórmula següent:

$$Hi = 45.000 / Pi$$

On:

- Hi = nombre teòric màxim d'hores anuals incloses dins del pressupost màxim,
- Pi = preu/hora ofert per la licitadora, IVA exclòs.

La puntuació econòmica s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$PE1 = 49 \times (Hi / Hm\grave{a}x)$$

On:

- $PE1$ = puntuació econòmica de l'oferta,
- Hi = nombre teòric màxim d'hores de l'oferta que es valora,
- $Hm\grave{a}x$ = nombre teòric màxim d'hores més alt de les ofertes admeses.

15.1.2 A.2. Reducció de termini ordinari de lliurament de documentació i informes:
fins a 8 punts

Aquest criteri valora la reducció del termini ordinari de lliurament dels informes, documents tècnics i altra documentació respecte del termini màxim establert al PPT. Els terminis es puntuen mitjançant trams tancats i verificables: 8 dies hàbils, 6 dies hàbils o 5 dies hàbils o menys.

La valoració és objectiva perquè depèn exclusivament del compromís temporal formulat per l'empresa. No requereix cap apreciació tècnica subjectiva i permet comprovar fàcilment el compliment durant l'execució del contracte.

La reducció de terminis millora la utilitat del servei, ja que permet a l'Ajuntament disposar abans dels informes i mesures preventives necessàries. El criteri no puntua els terminis d'urgència, perquè aquests tenen caràcter obligatori segons el PPT.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- Compromís de lliurament ordinari en un màxim de 8 dies hàbils: 3 punts
- Compromís de lliurament ordinari en un màxim de 6 dies hàbils: 5 punts
- Compromís de lliurament ordinari en un màxim de 5 dies hàbils o menys: 8 punts

Només s'assignarà la puntuació corresponent al tram més favorable ofert.

Aquest criteri es refereix exclusivament al règim ordinari de lliurament. El règim d'urgència previst al PPT tindrà caràcter obligacional i no serà objecte de valoració específica.

15.1.3 A.3 Recursos humans addicionals i continuïtat del servei: fins a 15 punts

Aquest criteri valora l'adscripció de perfils tècnics addicionals al LOT 1 i el compromís de substitució efectiva del personal adscrit en terminis reduïts. Només es valoren perfils que superen el mínim exigint al PPT, que estan identificats a l'oferta i que tenen una dedicació anual concreta al contracte.

La puntuació és objectiva perquè es basa en perfils professionals determinats, dedicacions mínimes anuals, especialitats preventives i terminis de substitució expressats en hores hàbils. La seva verificació es pot fer mitjançant titulacions, currículums, experiència acreditada, dedicació compromesa i compromís contractual.

La vinculació amb l'objecte del contracte és directa, atès que la prestació requereix coneixement especialitzat en higiene industrial, seguretat en el treball, ergonomia i psicociologia aplicada. L'equip addicional incrementa la capacitat de resposta, la continuïtat i la qualitat tècnica del servei, especialment davant increments de demanda, absències o actuacions que requereixen especialització.

Es valoraran els compromisos objectius i verificables relatius a l'equip tècnic addicional adscrit al LOT 1, sempre que superin el mínim exigible al Plec de Prescripcions Tècniques i estiguin vinculats directament a l'execució del contracte.

Els perfils puntuables hauran d'estar identificats a l'oferta, amb indicació de:

- la seva titulació,
- l'especialitat o especialització preventiva,
- l'experiència professional,
- i la dedicació anual compromesa al LOT 1.

La dedicació compromesa tindrà caràcter contractual i s'entendrà referida a la prestació del LOT 1.

No es puntuaran:

- els perfils que coincideixin amb el mínim imprescindible per complir el PPT;
- els perfils que coincideixin amb la coordinació tècnica mínima exigida;
- ni els perfils no diferenciats o insuficientment identificats a l'oferta.

Els perfils addicionals puntuats hauran de ser diferents entre si.

15.1.3.1 A.3.1 Perfil adicional de Tècnic/a Superior en PRL especialitzat/da en Higiene Industrial: fins a 5 punts

- Adscripció d'un perfil adicional amb una dedicació mínima de 150 hores anuals al LOT 1: 3 punts
- Adscripció d'un perfil adicional amb una dedicació mínima de 200 hores anuals al LOT 1: 5 punts

15.1.3.2 A.3.2 Perfil adicional de Tècnic/a Superior en PRL amb especialització acreditada en Ergonomia i Psicosociologia Aplicada: fins a 5 punts

- Adscripció d'un perfil adicional amb una dedicació mínima de 100 hores anuals al LOT 1: 3 punts
- Adscripció d'un perfil adicional amb una dedicació mínima de 150 hores anuals al LOT 1: 5 punts

A aquests efectes, es considerarà especialment rellevant l'especialització del perfil en actuacions vinculades a riscos psicosocials, conflicte laboral i protocol d'assetjament psicològic en el treball.

15.1.3.3 A.3.3 Perfil adicional de Tècnic/a Superior en PRL de suport a Seguretat en el Treball: fins a 3 punts

- Adscripció d'un perfil adicional amb una dedicació mínima de 100 hores anuals al LOT 1: 2 punts
- Adscripció d'un perfil adicional amb una dedicació mínima de 150 hores anuals al LOT 1: 3 punts

15.1.3.4 A.3.4 Temps màxim de substitució efectiva del personal adscrit: fins a 2 punts

- Compromís de substitució efectiva en un màxim de 48 hores hàbils: 1 punt
- Compromís de substitució efectiva en un màxim de 24 hores hàbils: 2 punts

S'entendrà per substitució efectiva la posada a disposició d'un perfil amb qualificació equivalent o superior que permeti reprendre o continuar les actuacions afectades sense interrupció rellevant del servei.

Condicions de valoració de l'apartat A.3

- Els perfils addicionals hauran de correspondre a Tècnics/ques Superiors en Prevenció de Riscos Laborals amb la titulació i capacitació exigibles al PPT.
- La seva experiència professional haurà de ser, com a mínim, la requerida al PPT per al personal adscrit al LOT 1.
- Les hores de dedicació compromeses s'entendran vinculades al LOT 1 i formaran part de l'execució contractual.
- No es puntuaran perfils merament genèrics, no identificats o que no acreditin una vinculació efectiva amb el LOT 1.
- La puntuació de cada subapartat s'atorgarà únicament pel tram més alt acreditat en cada cas.

15.1.4 A.4 Formació en català i castellà vinculada al LOT 1: fins a 13 punts

Aquest criteri valora únicament la formació en línia disponible en català i castellà, vinculada a les especialitats del LOT 1 i, en part, als llocs de treball, col·lectius o famílies professionals de l'Annex 2 del PPT. La valoració es fa mitjançant fórmules que comparen el nombre de cursos, mòduls o itineraris oferts per cada licitadora amb el nombre màxim ofert entre les ofertes admeses.

La seva objectivitat deriva del fet que es compten accions formatives concretes, identificades i verificables. No es valora la qualitat subjectiva del curs, sinó la seva existència, disponibilitat en les dues llengües oficials, format en línia, continguts bàsics i vinculació amb els riscos o llocs de treball municipals.

El criteri està vinculat al contracte perquè la formació preventiva és una eina essencial per reduir riscos laborals i adaptar els continguts als llocs de treball municipals. La disponibilitat en línia millora l'accessibilitat, facilita la formació de col·lectius diversos i permet reforçar la capacitació del personal més enllà de la programació presencial o anual mínima prevista al PPT.

Es valorarà l'oferta formativa posada a disposició de l'Ajuntament en l'àmbit del LOT 1, d'acord amb el catàleg o mostra de formació incorporats a l'oferta, sempre que les accions formatives estiguin disponibles simultàniament en català i castellà i resultin vinculades a les especialitats i activitats pròpies del contracte.

A aquests efectes, només es computaran les accions formatives relacionades amb l'objecte del LOT 1, incloent, entre d'altres, la higiene industrial, la seguretat en el treball, l'ergonomia i psicosociologia aplicada, les emergències, l'evacuació, els incendis, els primers auxilis, la seguretat viària, els equips de protecció individual, la maquinària, l'actuació en cas d'accident, la manipulació de productes i substàncies químiques, la coordinació d'activitats empresarials, el recurs preventiu i altres matèries equivalents vinculades als riscos i activitats municipals.

Un mateix curs, mòdul o itinerari només es computarà una sola vegada, encara que s'ofereixi en més d'un format o vagi dirigit a més d'un col·lectiu.

No es consideraran cursos diferents aquelles accions formatives que presentin continguts substancialment coincidents i difereixin únicament en el títol comercial, el format o adaptacions menors no substancials.

15.1.4.1 A.4.1 Nombre total de cursos disponibles en català i castellà vinculats al LOT 1: fins a 8 punts

Es valorarà el nombre total de cursos, mòduls o itineraris formatius disponibles en català i castellà i relacionats amb l'objecte del LOT 1.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$PFC1 = 8 \times (Ni / Nmax)$

On:

- PFC1 = puntuació obtinguda en aquest subcriteri
- Ni = nombre de cursos, mòduls o itineraris formatius de l'oferta objecte de valoració, disponibles simultàniament en català i castellà i vinculats al LOT 1
- Nmax = nombre més alt de cursos, mòduls o itineraris formatius, disponibles simultàniament en català i castellà i vinculats al LOT 1, entre les ofertes admeses

La puntuació es calcularà amb un màxim de dos decimals.

15.1.4.2 A.4.2 Nombre de cursos específicament vinculats als llocs de treball de l'Annex 2 del PPT i disponibles en català i castellà: fins a 5 punts

Es valorarà el nombre de cursos, mòduls o itineraris formatius disponibles en català i castellà que, a més, estiguin expressament vinculats a un o diversos llocs de treball, col·lectius o famílies professionals de l'Annex 2 del PPT i ho identifiquin de manera clara a l'oferta.

A aquests efectes, únicament computaran les accions formatives que incorporin, almenys:

- la denominació del curs,
- els continguts bàsics,
- la disponibilitat simultània en català i castellà,
- i la identificació expressa dels llocs de treball, col·lectius o famílies professionals de l'Annex 2 del PPT als quals van dirigides.

A efectes d'aquest criteri, la vinculació als llocs de treball de l'Annex 2 del PPT es podrà acreditar tant per referència directa a llocs de treball concrets com per referència a col·lectius o famílies funcionals homogènies que en derivin de manera clara.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

PFC2 = 5 x (Ei / Emax)

On:

- PFC2 = puntuació obtinguda en aquest subcriteri
- Ei = nombre de cursos, mòduls o itineraris formatius de l'oferta objecte de valoració, disponibles simultàniament en català i castellà i expressament vinculats a llocs de treball, col·lectius o famílies professionals de l'Annex 2 del PPT
- Emax = nombre més alt de cursos, mòduls o itineraris formatius, disponibles simultàniament en català i castellà i expressament vinculats a llocs de treball, col·lectius o famílies professionals de l'Annex 2 del PPT, entre les ofertes admeses

La puntuació es calcularà amb un màxim de dos decimals.

Puntuació total de l'apartat

La puntuació total de l'apartat A.4 serà la suma de les puntuacions obtingudes en els subcriteris A.4.1 i A.4.2, amb un màxim de 13 punts.

15.1.5 A.5 Assistència addicional de l'especialitat de psicosociologia en protocols d'assetjament psicològic i de gestió de conflictes: fins a 5 punts

Aquest criteri valora assistències tècniques addicionals anuals de l'especialitat de psicosociologia aplicada, a demanda de l'Ajuntament i sense cost addicional, amb emissió d'un informe preventiu de conclusions i recomanacions.

La puntuació és objectiva perquè es basa en el nombre d'assistències addicionals compromeses: assistències vinculades al protocol d'assetjament psicològic i assistències vinculades al protocol de gestió de conflictes. Els trams són tancats i la verificació es pot fer mitjançant el compromís ofert i els informes efectivament emesos durant l'execució.

Només es valorarà com a millora l'oferta d'assistències addicionals anuals, a demanda de l'Ajuntament i sense cost addicional, amb elaboració del corresponent informe tècnic preventiu de conclusions i recomanacions.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte perquè reforça el suport preventiu en riscos psicosocials, conflictes laborals i situacions d'assetjament psicològic. La millora consisteix en disposar d'intervencions addicionals respecte del suport ordinari previst al PPT.

15.1.5.1 A.5.1 Assistències addicionals anuals vinculades al protocol d'assetjament psicològic: fins a 3 punts

- A. 1 assistència addicional: 1 punt
- B. 2 assistències addicionals: 2 punts
- C. 3 o més assistències addicionals: 3 punts

15.1.5.2 A.5.2 Assistències addicionals anuals vinculades al protocol de gestió de conflictes: fins a 2 punts

- 1 assistència addicional: 1 punt
- 2 o més assistències addicionals: 2 punts

S'entendrà per assistència una intervenció tècnica específica de l'especialitat de psicologia aplicada, amb anàlisi de la situació i emissió de l'informe preventiu corresponent.

15.1.6 A.6 Proximitat del centre de prestació de la formació presencial ofert per al contracte: fins a 5 punts

Aquest criteri valora la proximitat del centre de formació presencial ofert per l'empresa respecte de la seu central de l'Ajuntament. La puntuació es determina mitjançant radis de distància prèviament definits.

La valoració és objectiva perquè depèn d'una dada verificable: l'adreça exacta del centre i la seva distància respecte del punt de referència municipal. Els trams de puntuació són clars, predeterminats i iguals per a totes les licitadores.

La vinculació amb el contracte és directa perquè la formació presencial forma part de les actuacions preventives del LOT 1. La proximitat facilita l'assistència del personal municipal, redueix desplaçaments, disminueix el temps improductiu i afavoreix la participació en les accions formatives.

La distància es calcularà en radi des de la seu central de l'Ajuntament de Terrassa, situada a Raval de Montserrat, 14, fins al punt d'accés principal del centre de formació ofert, d'acord amb el plànol annex 9 de radis incorporat al plec.

Només es valoraran els centres ubicats dins del terme municipal de Terrassa.

La puntuació s'atorgarà segons el barem següent:

- Distància ≤ 750 metres: 5 punts
- > 750 metres i ≤ 1.250 metres: 4 punts
- > 1.250 metres i ≤ 1.500 metres: 3 punts
- > 1.500 metres i ≤ 1.750 metres: 2 punts
- > 1.750 metres i ≤ 2.000 metres: 1 punt
- > 2.000 metres: 0 punts

La licitadora haurà d'identificar a l'oferta l'adreça exacta del centre i acreditar-ne la disponibilitat per a l'execució del contracte.

15.1.7 A.7 Sistema de seguiment, traçabilitat i lliurament de documentació editable i explotable fins a 5 punts

Aquest criteri valora compromisos addicionals de seguiment del contracte i de qualitat operativa de la documentació, com ara el quadre de comandament periòdic i la relació electrònica editable i explotable de formació impartida, assistències, certificacions i formació pendent.

La puntuació és objectiva perquè es fonamenta en compromisos concrets i verificables: presentació mensual del quadre de comandament, contingut mínim del document i lliurament d'informació en format editable o explotable compatible amb els mecanismes municipals.

El criteri es vincula a l'objecte del contracte perquè millora la traçabilitat de les actuacions, facilita el control municipal de l'execució, permet fer seguiment de l'estat de les mesures i dona a l'Ajuntament informació útil per gestionar la prevenció i la formació del personal.

Es valoraran compromisos addicionals, automàticament verificables, relatius al seguiment del contracte i a la qualitat operativa de la documentació, sempre que superin el contingut mínim obligatori del Plec de Prescripcions Tècniques.

15.1.7.1 A.7.1 Quadre de comandament periòdic de seguiment: fins a 1 punt

- Presentació de quadre de comandament mensual: 1 punt

El quadre de comandament haurà d'incloure, com a mínim les actuacions realitzades; actuacions pendents; centres afectats; tipologia d'actuació; mesures correctores proposades; estat d'execució. Ha de permetre respectar les condicions establertes en el plec de condicions tècniques, i les millores plantejades per l'empresa contractada.

15.1.7.2 A.7.2 Relació explotable de formació impartida i certificacions: fins a 4 punts.

Compromís de lliurar una relació electrònica editable i explotable de les accions formatives realitzades, assistència, certificacions emeses i formació pendent: 1 punt

Compromís d'incorporar o facilitar aquesta informació en format compatible amb el sistema municipal o amb el mecanisme d'intercanvi d'informació que s'estableixi: 3 punts

La puntuació total de l'apartat A.7 serà la suma de les puntuacions obtingudes en els subapartats anteriors, amb un màxim de 5 punts.

Lot 2: Medicina del Treball, inclou Vigilància de la salut individual (VSI) i col·lectiva (VSC), i altres proves mèdiques.

15.2 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts:

Criteri	Punts
A.1 Oferta econòmica del LOT 2	49

Criteri	Punts
A.2 Reducció del termini ordinari de lliurament de certificats d'aptitud i informes	8
A.3 Equip de referència secundari i continuïtat del servei	15
A.4 Gestió de cites, convocatòria i disponibilitat operativa	8
A.5 Sistema d'informació, quadre de comandament i traçabilitat	5
A.6 Proximitat del centre ordinari de prestació	5
A.7 Millores objectives en vigilància de la salut col·lectiva	6
A.8 Comunicació de resultats anormals o incidències rellevants	4
Total	100

No es valoraran com a millora les prestacions que constitueixin obligacions mínimes del contracte establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Seran excloses les proposicions que no compleixin els requisits tècnics mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

15.2.1 A.1. Oferta econòmica del LOT 2: fins a 49 punts

Aquest criteri valora l'oferta econòmica del LOT 2 de manera desagregada, d'acord amb els blocs funcionals de la prestació: vigilància de la salut individual, vigilància de la salut col·lectiva i altres proves mèdiques. Aquesta estructura permet valorar cada component segons la seva naturalesa i pes dins del contracte.

La vigilància de la salut individual es valora mitjançant el preu unitari del reconeixement mèdic bàsic i el nombre teòric de reconeixements que caben dins l'import base de referència. La vigilància col·lectiva es valora, si escau, pel rendiment de la partida base mitjançant el nombre d'estudis addicionals assumits sense increment de preu. Les altres proves mèdiques es valoren mitjançant un índex de cistella de preus unitaris.

La valoració és objectiva perquè tots els elements són numèrics: preus unitaris, imports de referència, nombre d'estudis i fórmules matemàtiques. La vinculació amb el contracte és directa, ja que aquests conceptes formen part de les prestacions pròpies del LOT 2 i incideixen en l'eficiència pressupostària del servei sense alterar els requisits tècnics ni sanitaris exigits pel PPT.

Atès que el LOT 2 comprèn tres blocs funcionals diferenciats, vigilància de la salut individual, vigilància de la salut col·lectiva i altres proves mèdiques, la valoració econòmica es desagregarà en els subapartats següents, en coherència amb l'estructura del PPT.

15.2.1.1 A.1.1 Oferta econòmica de vigilància de la salut individual: fins a 35 punts

Aquest subapartat correspon a la prestació ordinària de reconeixements mèdics bàsics de vigilància individual.

A efectes de valoració, es prendrà com a referència l'import base assignat a la vigilància de la salut individual del LOT 2, que s'haurà d'identificar a la memòria econòmica i al quadre de pressupost del contracte:

IBVSI = 50.000,00€/any

Les empreses licitadores hauran d'ofertar un preu unitari per reconeixement mèdic bàsic. Per a cada oferta es calcularà el nombre teòric de reconeixements mèdics bàsics resultants dins de l'import base de referència, d'acord amb la fórmula següent:

$$RM_i = IBVSI / P_i$$

On:

- RM_i = nombre teòric de reconeixements mèdics bàsics resultants
- IBVSI = import base assignat a la vigilància de la salut individual del LOT 2
- P_i = preu unitari ofert per reconeixement mèdic bàsic, IVA exclòs

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$PE_{2.1} = 35 \times (RM_i / RM_{\max})$$

On:

- $PE_{2.1}$ = puntuació del subapartat A.1.1
- RM_i = nombre teòric de RM de l'oferta que es valora
- $RM_{\max}$ = nombre teòric de RM més alt de les ofertes admeses

15.2.1.2 A.1.2 Rendiment de la partida de vigilància de la salut col·lectiva: fins a 8 punts

La vigilància de la salut col·lectiva del LOT 2 es configura sobre una partida de 7.500,00 euros/any, IVA exclòs, que comprèn com a prestació mínima obligatòria:

- a) l'informe anual general de conclusions epidemiològiques, i
- b) dos estudis específics o desagregats també anuals, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valorarà el rendiment de la partida, entès com el nombre total d'estudis específics o desagregats que cada empresa licitadora es compromet a realitzar dins de la mateixa partida de 7.500,00 euros/any, sense increment del preu ofert per aquesta prestació.

A aquests efectes:

- l'informe anual general no computarà a efectes de puntuació;
- els dos estudis específics o desagregats mínims exigits pel PPT no generaran puntuació;
- només seran objecte de valoració els estudis específics o desagregats addicionals oferts sobre aquest mínim;
- els estudis addicionals hauran de mantenir la mateixa naturalesa funcional i el mateix nivell tècnic exigible que els previstos al PPT.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$PVSC = 8 \times (AEi / AEmax)$

On:

- PVSC = puntuació obtinguda en aquest subcriteri
- AEi = nombre d'estudis específics o desagregats addicionals anuals oferts per l'empresa licitadora.
- AEmax = nombre més alt d'estudis específics o desagregats addicionals ofert entre les ofertes admeses

A efectes de càlcul:

$AEi = Ei - 2$

On:

- Ei = nombre total d'estudis específics o desagregats anuals oferts per l'empresa licitadora

Quan una oferta inclogui únicament els dos estudis mínims exigits, és a dir, quan Ei = 2, obtindrà 0 punts en aquest subcriteri.

Quan totes les ofertes admeses incloguin únicament els dos estudis anuals mínims exigits, és a dir, quan AEmax = 0, totes les ofertes obtindran 0 punts en aquest subcriteri.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament a la seva oferta:

- el nombre total d'estudis específics o desagregats anuals inclouen dins de la seva oferta
- el compromís que aquests estudis addicionals es realitzaran sense increment del preu ofert per a la vigilància de la salut col·lectiva;
- i la declaració que aquests estudis s'ajustaran a les exigències materials, tècniques i de confidencialitat establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

15.2.1.3 A.1.3 Oferta econòmica d'altres proves mèdiques: fins a 6 punts

Correspon a l'oferta econòmica relativa a l'apartat d'altres proves mèdiques, d'acord amb els conceptes de preu unitari recollits al PCAP i al quadre econòmic del LOT 2.

La valoració es farà sobre la base d'un índex de cistella de preus unitaris, d'acord amb la fórmula següent:

$$ICi = 0,30(VHepAi) + 0,15(VHepBi) + 0,05(SerHepAi) + 0,15(SerHepBi) + 0,10(VTetani) + 0,25(Plomi)$$

On:

- ICi = índex de cistella de l'oferta i
- VHepAi = preu unitari de la vacuna antihepatitis A
- VHepBi = preu unitari de la vacuna antihepatitis B
- VTetani = preu unitari de la vacuna antitetànica
- SerHepAi = preu unitari ofert per l'empresa licitadora i per a la serologia de comprovació d'anticossos d'hepatitis A.
- SerHepBi = preu unitari ofert per l'empresa licitadora i per a la serologia de comprovació d'anticossos d'hepatitis B.
- VTetani = preu unitari ofert per l'empresa licitadora i per a la vacuna antitetànica.
- Plomi = preu unitari ofert per l'empresa licitadora i per a la determinació de plom en sang o plumbèmia.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$PE2.3 = 6 \times (ICmín / ICi)$$

On:

- PE2.3 = puntuació del subapartat A.1.3
- ICi = índex de l'oferta que es valora
- ICmín = índex més baix de les ofertes admeses

El preu unitari del reconeixement mèdic bàsic addicional sobre el volum anual de referència de la vigilància de la salut individual, ja considerat en el subapartat A.1.1, no serà objecte de nova puntuació en aquest subapartat. No obstant això, haurà de constar expressament en l'oferta econòmica i serà el preu aplicable a l'execució ordinària dels reconeixements mèdics bàsics addicionals que resultin necessaris per damunt del volum anual de referència.

Puntuació total del criteri econòmic

$PE2 = PE2.1 + PVSC + PE2.3$ amb un màxim de 49 punts.
--

15.2.2 A.2 Reducció del termini ordinari de lliurament de certificats d'aptitud i informes: fins a 8 punts

Aquest criteri valora la reducció del termini ordinari de lliurament dels certificats d'aptitud i dels informes mèdics derivats dels reconeixements, un cop finalitzades les proves complementàries necessàries.

La puntuació és objectiva perquè s'atorga d'acord amb trams de dies naturals, predeterminats i iguals per a totes les empreses. El compliment es pot verificar amb les dates de realització del reconeixement, finalització de proves i emissió o lliurament dels certificats i informes.

El criteri es vincula directament amb la qualitat del servei, ja que disposar abans dels certificats d'aptitud i informes preventius facilita l'adopció de mesures, adaptacions o decisions organitzatives en matèria de salut laboral.

Es valorarà la reducció del termini ordinari de lliurament dels certificats d'aptitud i dels informes mèdics derivats dels reconeixements, respecte del termini màxim previst al Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- compromís de lliurament en un màxim de 8 dies naturals: 3 punts
- compromís de lliurament en un màxim de 6 dies naturals: 5 punts
- compromís de lliurament en un màxim de 5 dies naturals o menys: 8 punts

Només s'atribuirà la puntuació corresponent al tram més favorable ofert.

Aquest criteri es refereix exclusivament al termini ordinari de lliurament dels certificats d'aptitud i informes mèdics derivats dels reconeixements, un cop finalitzades totes les proves complementàries necessàries, d'acord amb el PPT.

15.2.3 A.3 Equip de referència secundari i continuïtat del servei del LOT 2: fins a 15 punts

Aquest criteri valora la disponibilitat d'un equip sanitari de referència secundari, diferent de l'equip mínim obligatori, per reforçar el servei en campanyes àmplies, increments puntuals de demanda o absències de l'equip principal.

La valoració és objectiva perquè s'atribueix a perfils concrets i verificables: professional mèdic especialista en medicina del treball, professional d'infermeria del treball, compromís de disponibilitat i termini màxim d'activació efectiva. La puntuació depèn de fets comprovables i de compromisos contractuals.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del LOT 2 perquè la vigilància de la salut requereix continuïtat assistencial, capacitat de resposta i disponibilitat de personal sanitari qualificat. L'equip secundari redueix el risc d'interrupcions i facilita l'execució de campanyes o actuacions de major volum.

Es valoraran els compromisos objectius i verificables relatius a la posada a disposició d'un equip de referència secundari adscrit al LOT 2, sempre que superi el mínim exigible al Plec de Prescripcions Tècniques i estigui directament vinculat a l'execució del contracte.

L'equip de referència principal previst al Plec de Prescripcions Tècniques tindrà caràcter obligatori i no serà objecte de puntuació.

L'equip de referència secundari haurà d'estar expressament identificat a l'oferta, amb indicació de:

- els perfils professionals que l'integren,
- la seva titulació i especialització,
- l'experiència professional acreditada,
- i el règim de disponibilitat o activació per a campanyes àmplies, increments puntuals de demanda o situacions d'absència de l'equip principal.

No es puntuaran:

- els perfils que coincideixin amb el mínim imprescindible per complir el Plec de Prescripcions Tècniques;
- els perfils que coincideixin amb la coordinació tècnica mínima exigida;
- ni els perfils no diferenciats o insuficientment identificats a l'oferta.

15.2.3.1 A.3.1 Adscripció d'un/a professional mèdic/essa especialista en medicina del treball integrat/da a l'equip de referència secundari: fins a 5 punts

- Adscripció d'un/a metge/essa especialista en medicina del treball, diferent del personal mínim obligatori: 5 punts

En cas de no adscriure aquest perfil: 0 punts.

15.2.3.2 A.3.2 Adscripció d'un/a professional d'infermeria del treball integrat/da a l'equip de referència secundari: fins a 4 punts

- Adscripció d'un/a infermer/a amb especialitat en infermeria del treball, diferent del personal mínim obligatori: 4 punts

En cas de no adscriure aquest perfil: 0 punts.

15.2.3.3 A.3.3 Disponibilitat d'equip de referència secundari per a reforç de campanyes àmplies, increments puntuals de demanda i cobertura d'absències: fins a 3 punts

- Compromís exprés que l'equip de referència secundari s'activarà per assumir o reforçar l'execució del servei en cas de: campanyes de gran abast, increments puntuals de demanda, o absència, incidència o no disponibilitat temporal de l'equip principal: 3 punts

En cas de no assumir expressament aquest compromís: 0 punts.

15.2.3.4 A.3.4 Temps màxim d'activació efectiva de l'equip de referència secundari: fins a 3 punts

- Compromís d'activació efectiva en un màxim de 48 hores hàbils: 1 punt
- Compromís d'activació efectiva en un màxim de 24 hores hàbils: 3 punts

Només s'atribuirà la puntuació corresponent al tram més favorable ofert.

S'entendrà per activació efectiva la disponibilitat real de l'equip de referència secundari per assumir o reforçar la prestació del servei, amb perfils sanitaris amb qualificació equivalent a la requerida al Plec de Prescripcions Tècniques.

Condicions de valoració de l'apartat A.3

1. Els perfils integrants de l'equip de referència secundari hauran de complir la mateixa titulació, especialització i experiència mínima exigides al Plec de Prescripcions Tècniques per al personal adscrit al LOT 2.
2. L'equip de referència secundari haurà de ser diferent de l'equip mínim obligatori.
3. El compromís de disponibilitat i activació de l'equip de referència secundari tindrà caràcter contractual.
4. No es puntuaran perfils genèrics, no identificats o sense vinculació efectiva amb el LOT 2.
5. La continuïtat del servei i la substitució del personal adscrit s'hauran d'ajustar, en tot cas, al règim general previst al Plec de Prescripcions Tècniques.

15.2.4 A.4 Sistema de gestió de cites, convocatòria i disponibilitat operativa: fins a 8 punts

Aquest criteri valora millores objectives en la gestió de cites i convocatòries, així com la disponibilitat operativa per atendre situacions urgents o col·lectius amb necessitats organitzatives específiques.

La puntuació és objectiva perquè es basa en compromisos tancats: sistema reforçat de convocatòria amb canals diferenciats i exportació de l'estat de les cites, agenda o reserva operativa per a situacions urgents o sobrevingudes i reserva de franges específiques per a col·lectius determinats per l'Ajuntament.

El criteri no ha de puntuar la gestió bàsica de cites ja exigida pel PPT, sinó únicament els elements addicionals o reforçats. La vinculació amb el contracte és clara, atès que una bona gestió de cites incideix directament en l'eficàcia de la campanya de vigilància de la salut, en la reducció de no assistències i en la compatibilitat amb l'organització dels serveis municipals.

Es valoraran millores objectives, automàticament verificables i directament vinculades a l'execució del LOT 2 relatives al sistema de gestió de cites, convocatòria i disponibilitat operativa per a la realització dels reconeixements mèdics, sempre que superin el contingut mínim exigible al Plec de Prescripcions Tècniques.

15.2.4.1 A.4.1 Sistema reforçat de convocatòria i recordatoris: fins a 4 punts

Es valorarà la posada a disposició d'un sistema reforçat de gestió de convocatòries per al personal que hagi acceptat el reconeixement mèdic, que superi el mínim previst al Plec de Prescripcions Tècniques.

- 2 punts: compromís d'enviament directe de la cita per part de l'empresa adjudicatària a les persones que hagin acceptat el reconeixement mèdic, amb possibilitat de confirmació o reprogramació i amb un mínim de dos recordatoris previs a la cita.
- 4 punts: a més de l'anterior, compromís que el sistema incorpori doble canal de comunicació amb la persona citada, per exemple, correu electrònic o sistema equivalent, i permeti la traçabilitat de les convocatòries, confirmacions, reprogramacions i no assistències.

Només s'atorgarà la puntuació corresponent al tram més alt acreditat.

15.2.4.2 A.4.2 *Dispositiu d'atenció preferent per a situacions urgents o sobrevingudes: fins a 2 punts*

Es valorarà la disponibilitat d'un dispositiu específic que permeti incorporar, fora de la campanya ordinària de reconeixements mèdics, les situacions que requereixin una actuació especialment àgil, a requeriment de l'Ajuntament.

- 2 punts: compromís de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una agenda o reserva operativa de cites preferents per atendre situacions urgents o sobrevingudes determinades per l'Ajuntament, fora de la planificació ordinària de campanya, i amb un nivell de resposta de cita de 48 h

En cas de no assumir aquest compromís: 0 punts.

15.2.4.3 A.4.3 *Reserva de franges específiques per a col·lectius amb necessitats organitzatives pròpies: fins a 2 punts*

Es valorarà el compromís de reservar franges específiques de cita durant cada campanya anual per a col·lectius amb necessitats organitzatives pròpies determinats per l'Ajuntament.

- 2 punts: compromís de reservar franges específiques de cita durant cada campanya anual per a col·lectius determinats per l'Ajuntament.

En cas de no assumir aquest compromís: 0 punts.

15.2.5 A.5 *Sistema d'informació, quadre de comandament i traçabilitat: fins a 5 punts*

Aquest criteri valora millores en l'actualització de la informació assistencial, el quadre de comandament de seguiment de la campanya i la resolució d'incidències tècniques de l'aplicatiu.

La valoració és objectiva perquè els compromisos es concreten en terminis màxims d'actualització, lliurament mensual del quadre de comandament i resolució d'incidències en un termini determinat. Aquests elements poden ser comprovats amb registres de l'aplicatiu, dates d'actualització i comunicacions d'incidències.

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte perquè la vigilància de la salut requereix informació actualitzada, segura i amb traçabilitat. El quadre de comandament permet a l'Ajuntament fer el seguiment de la campanya, detectar desviacions respecte de la planificació i gestionar incidències de manera més eficient.

Es valoraran millores objectives, automàticament verificables i directament vinculades a l'execució del LOT 2, relatives al sistema d'informació, al seguiment operatiu de la campanya de vigilància de

la salut i a l'explotació de dades, sempre que superin el contingut mínim exigible al Plec de Prescripcions Tècniques.

15.2.5.1 A.5.1 Actualització de la informació assistencial : fins a 2 punts

Es valorarà el compromís d'actualització efectiva de la informació relativa a visites en l'aplicatiu de consulta.

- 1 punt: compromís d'actualització de les aptituds mèdiques i de l'estat de les visites en un màxim de 48 hores des de la seva emissió o tancament.
- 2 punts: compromís d'actualització de les aptituds mèdiques i de l'estat de les visites en un màxim de 24 hores des de la seva emissió o tancament.

Només s'atorgarà la puntuació corresponent al tram més alt acreditat.

15.2.5.2 A.5.2 Quadre de comandament de seguiment de la campanya i estat d'execució: fins a 2 punts

Es valorarà la posada a disposició d'un quadre de comandament periòdic, en format editable o explotable, que permeti a l'Ajuntament fer el seguiment de l'estat d'execució de la campanya de vigilància de la salut i contrastar-ne l'evolució respecte del planificat.

- 2 punts: compromís de lliurament mensual d'un quadre de comandament que inclogui, com a mínim: persones convocades; cites assignades; cites confirmades; cites reprogramades; cites no realitzades; reconeixements mèdics efectivament realitzats; aptituds emeses; aptituds pendents; incidències rellevants; comparativa entre volum planificat i volum executat; i situació acumulada de la campanya.

En cas de no assumir aquest compromís: 0 punts.

15.2.5.3 A.5.3 Suport tècnic i resolució d'incidències de l'aplicatiu: fins a 1 punt

Es valorarà el compromís de resolució d'incidències tècniques relatives a l'accés, consulta o explotació de la informació del LOT 2.

- 1 punt: compromís de resolució d'incidències tècniques en un màxim d'1 dia hàbil.

En cas de no assumir aquest compromís: 0 punts.

15.2.6 A.6 Proximitat del centre ordinari de prestació dels reconeixements mèdics ofert per al contracte: fins a 5 punts

Aquest criteri valora la proximitat del centre ordinari de prestació dels reconeixements mèdics respecte de la seu central de l'Ajuntament, mitjançant un barem de radis de distància.

La puntuació és objectiva perquè es calcula a partir d'una adreça concreta i d'uns trams de distància predeterminats. La licitadora ha d'identificar l'adreça exacta del centre i acreditar-ne la disponibilitat per a l'execució del contracte.

La vinculació amb l'objecte del contracte és directa, ja que la ubicació del centre influeix en l'accessibilitat del personal municipal, en la reducció del temps de desplaçament i en el risc de no assistència als reconeixements mèdics.

La major puntuació s'assigna als centres situats en l'àmbit de més centralitat respecte de la seu municipal, perquè aquesta zona concentra un nombre elevat de professionals de l'Ajuntament en centres de treball propers i, alhora, coincideix amb una major confluència de línies d'autobús urbà.

Aquesta situació facilita l'accés del personal municipal al centre ordinari de prestació, tant des dels edificis municipals més propers com des d'altres punts de la ciutat, i contribueix a millorar l'eficiència organitzativa de les convocatòries.

Així, el criteri no només respon a una menor distància física, sinó també a una millor accessibilitat real del servei per al conjunt del personal municipal.

Es valorarà la proximitat del centre ordinari de prestació dels reconeixements mèdics ofert per la licitadora per a l'execució del contracte, atesa la seva incidència en l'accessibilitat del personal municipal, l'eficiència dels desplaçaments i la reducció del risc de no assistència.

La distància es calcularà en radi des de la seu central de l'Ajuntament de Terrassa, situada a Raval de Montserrat, 14, fins al punt d'accés principal del centre ordinari de prestació dels reconeixements mèdics ofert, d'acord amb la informació gràfica i la delimitació dels radis que consten a l'Annex 9 del present plec.

Només es valoraran els centres ubicats dins del terme municipal de Terrassa.

La puntuació s'atorgarà segons el barem següent:

- Distància $\leq$ 750 metres: 5 punts
- $>$ 750 metres i $\leq$ 1.250 metres: 4 punts
- $>$ 1.250 metres i $\leq$ 1.500 metres: 3 punts
- $>$ 1.500 metres i $\leq$ 1.750 metres: 2 punts
- $>$ 1.750 metres i $\leq$ 2.000 metres: 1 punt
- $>$ 2.000 metres: 0 punts

La licitadora haurà d'identificar a l'oferta l'adreça exacta del centre i acreditar-ne la disponibilitat per a l'execució del contracte.

15.2.7 A.7 Millores objectives en vigilància de la salut col·lectiva: fins a 6 punts

Aquest criteri valora millores sobre el mínim exigít pel PPT en l'àmbit de la vigilància de la salut col·lectiva, especialment la realització d'estudis específics addicionals i l'avançament del lliurament de l'informe anual epidemiològic.

La puntuació és objectiva perquè es basa en el nombre d'estudis addicionals anuals compromesos i en dates concretes de lliurament. El compliment es pot verificar mitjançant els informes lliurats, la seva data de presentació i la conformitat municipal.

La vinculació amb el contracte és directa perquè la vigilància col·lectiva permet detectar tendències, riscos per col·lectius, necessitats preventives i possibles mesures de millora. L'avançament de l'informe epidemiològic permet disposar abans d'informació útil per planificar l'activitat preventiva anual.

Només es valoraran millores sobre el mínim exigít al PPT.

15.2.7.1 A.7.1 Estudis específics addicionals sobre el mínim exigible: fins a 4 punts

- compromís d'1 estudi específic addicional anual: 2 punts
- compromís de 2 o més estudis específics addicionals anuals: 4 punts

15.2.7.2 A.7.2 Avançament del lliurament de l'informe anual epidemiològic: fins a 2 punts

- compromís de lliurament abans del 31 de gener: 2 punt
- compromís de lliurament abans del 15 de febrer: 1 punts

15.2.8 A.8 Reducció del termini de comunicació de resultats anormals o incidències sanitàries rellevants: fins a 4 punts

Aquest criteri valora la reducció del termini de comunicació a la persona treballadora quan s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics o alguna incidència sanitària rellevant.

La valoració és objectiva perquè s'aplica un barem temporal clar: avís en un màxim de 48 hores o en un màxim de 24 hores. El compliment es pot comprovar amb els registres de comunicació i les dates corresponents, respectant en tot cas la confidencialitat de les dades de salut.

El criteri està directament vinculat a la finalitat preventiva de la vigilància de la salut, perquè una comunicació més ràpida permet orientar abans la persona treballadora i adoptar, si escau, mesures preventives, assistencials o d'adaptació.

Es valorarà la reducció del termini màxim de comunicació a la persona treballadora quan s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, respecte del termini previst al Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- compromís d'avís en un màxim de 48 hores: 2 punts
- compromís d'avís en un màxim de 24 hores: 4 punts

Només s'atribuirà la puntuació corresponent al tram més favorable ofert.

SETZENA.- Ofertes anormalment baixes

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules. Es considera que l'oferta econòmica, té en compte el cost vinculat a les millores proposades per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres i, per tant, és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Atès que el contracte es divideix en dos lots diferenciats, i que cadascun d'ells té una estructura econòmica pròpia, la presumpció d'anormalitat es calcularà de manera separada per a cada lot.

A aquests efectes, es prendrà com a referència l'oferta econòmica comparable de cada lot, definida de la manera següent:

a) LOT 1

Per al LOT 1, l'oferta econòmica comparable serà el preu/hora ofert, IVA exclòs, del punt 15.1.1 d'aquest plec

b) LOT 2

Per al LOT 2, l'oferta econòmica comparable es calcularà a partir dels elements econòmics que formen part del criteri d'oferta econòmica del lot. En concret, es tindran en compte:

- el preu unitari ofert, IVA exclòs pel reconeixement mèdic bàsic del punt 15.2.1.1 d'aquest plec

Aquesta oferta econòmica comparable s'utilitzarà únicament als efectes de determinar si una oferta pot trobar-se en presumpció d'anormalitat, sense alterar les fórmules de puntuació previstes per als criteris d'adjudicació.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular

una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una o diverses proposició/ns que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa/s licitadora/s que l'hagi presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta així com la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Es a dir, es requerirà al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Concretament, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos, i en particular, pel que fa als valors següents:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats i el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149.4 de la LCSP i l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

DISSETENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

DIVUITENA.- Capacitat

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DINOVENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació d'ofertes la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència

Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

Així mateix, en cas de ser necessari i quan es tractin d'empreses amb 50 o més treballadors, l'òrgan de contractació farà la comprovació sobre la existència i inscripció del Pla de Igualtat al Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat (REGCON).

VINTENA.- Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment, les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta.

El volum anual de negocis exigít haurà de ser, com a mínim, equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, atès que la durada del contracte és superior a un any.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa i de presentació de l'oferta.

Quan una mateixa empresa liciti a diversos lots que puguin ser adjudicats i executats simultàniament, el volum anual de negocis mínim es podrà referir al valor anual mitjà acumulat dels lots corresponents.

Lot	Valor anual mitjà del contracte
1	77.625,00 €
2	120.750,00 €
1 + 2	198.375,00 €

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels mitjans següents:

- a) Comptes anuals aprovats i dipositats, quan sigui exigible, i declaració responsable de l'empresa licitadora indicant el volum anual de negocis global de l'empresa i, si escau, el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte.

- b) També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VINT-I-UNENA.- Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica o professional:

- c) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El criteri mínim de solvència tècnica o professional consistirà a haver executat, en l'any de major execució dins dels tres darrers anys, serveis iguals o similars per un import anual acumulat igual o superior al valor anual mitjà del lot o lots als quals es presenti l'empresa licitadora, llevat que el plec estableixi un llindar específic diferent degudament justificat.

Es consideraran serveis iguals o similars aquells que tinguin relació directa amb les prestacions objecte del contracte, tenint en compte la naturalesa preventiva de les actuacions, les disciplines tècniques o sanitàries afectades, el volum de persones destinatàries, la diversitat de centres de treball, la complexitat organitzativa i la necessitat de coordinació amb l'Ajuntament.

En particular:

- Per al **LOT 1**, es consideraran serveis iguals o similars els vinculats a la prevenció de riscos laborals en les disciplines d'higiene industrial, seguretat en el treball, ergonomia i psicopsicologia aplicada, incloent-hi avaluacions, mesuraments, estudis tècnics, informes, visites a centres de treball, assessorament preventiu, suport tècnic i formació preventiva.
- Per al **LOT 2**, es consideraran serveis iguals o similars els vinculats a la medicina del treball i a la vigilància de la salut individual i col·lectiva, incloent-hi reconeixements mèdics laborals, certificats d'aptitud, informes epidemiològics, campanyes de salut, proves complementàries, gestió de cites, custòdia de documentació sanitària i tractament confidencial de dades de salut.

Aquest requisit està directament vinculat amb l'objecte del contracte, ja que permet verificar que les empreses licitadores disposen d'experiència real, coneixement tècnic, fiabilitat i capacitat organitzativa suficient per executar un servei especialitzat de prevenció de riscos laborals, amb prestacions tècniques i, si escau, sanitàries que incideixen directament en la seguretat i salut del personal municipal.

d) Habilitació professional i acreditació com a Servei de Prevenció Aliè

Atesa la naturalesa del contracte, les empreses licitadores hauran de disposar de l'habilitació, autorització o acreditació professional exigible per actuar com a Servei de Prevenció Aliè en les disciplines corresponents al lot o lots als quals concorrin.

- En el cas del **LOT 1**, l'acreditació haurà de comprendre les disciplines preventives vinculades a les prestacions tècniques objecte del lot.
- En el cas del **LOT 2**, l'acreditació haurà de comprendre la medicina del treball i les activitats de vigilància de la salut, així com les autoritzacions sanitàries que resultin exigibles.

Aquesta exigència està directament vinculada amb l'objecte del contracte, ja que les prestacions no constitueixen serveis generals, sinó activitats preventives especialitzades sotmeses a requisits específics d'acreditació, organització, independència, mitjans personals i materials i, en el cas de la vigilància de la salut, també a requisits sanitaris i de confidencialitat.

L'habilitació haurà d'estar vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

La manca, pèrdua, suspensió o revocació d'aquesta habilitació podrà afectar la capacitat de l'empresa per executar el contracte i tindrà les conseqüències previstes als plecs i a la normativa aplicable.

Aquesta exigència no constitueix una millora ni un criteri d'adjudicació, sinó una condició necessària per poder executar les prestacions contractades.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents:

c) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, amb indicació de l'import, dates i destinatari públic o privat:

- Certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.
- Quan el destinatari sigui privat, certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, declaració de l'empresa licitadora acompanyada de la documentació acreditativa de l'execució de la prestació.

d) Documentació acreditativa d'Habilitació professional i acreditació com a Servei de Prevenció Aliè

- En el cas del **LOT 1**, l'acreditació haurà de comprendre les disciplines preventives vinculades a les prestacions tècniques objecte del lot.
- En el cas del **LOT 2**, l'acreditació haurà de comprendre la medicina del treball i les activitats de vigilància de la salut, així com les autoritzacions sanitàries que resultin exigibles.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

VINT-I-DOSENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP:

1. Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

5. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies

que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

6. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran la afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

- c) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

- d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

7. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Per tal de donar compliment a aquesta obligació, l'empresa iniciarà les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals d'aquest contracte, en relació amb la inscripció al Registre Municipal de Coordinació d'Activitats en Prevenció de Riscos Laborals, a través del tràmit de la Seu Electrònica <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=7803>

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

8. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, una declaració responsable detallant les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes així com que a l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

9. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Sobre el respecte als drets humans:

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista, i no existeixi el compromís real de respectar els drets humans i/o no incórrer directament o indirectament amb la seva activitat econòmica en la vulneració dels drets humans, o en no mantenir activitats econòmiques contràries al Dret Internacional dels Drets Humans i/o al Dret Internacional Humanitari en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional, i per tant, hi hagi indicis suficients i provats de cometre greus violacions del Dret Internacional dels Drets Humans o del Dret Internacional Humanitari per part de l'empresa o alguna de les seves filials o empreses interposades i empreses proveïdores es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contracte del Sector Públic (LCSP) i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

11. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestetat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.

- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

VINT-I-TRESENA.- Obligacions del contractista

S'estableixen les següents obligacions del contractista en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

- Mantenir durant tota la vigència del contracte l'autorització i acreditació exigibles per actuar com a Servei de Prevenció Aliè en el lot corresponent.
- Complir el deure de confidencialitat i la normativa de protecció de dades personals, especialment respecte de les dades de salut.
- Mantenir durant tota la vigència del contracte els recursos humans mínims, la coordinació tècnica, els perfils professionals exigits i els mitjans materials essencials previstos al PPT.
- Garantir la continuïtat efectiva del servei i la prestació de les actuacions mínimes que integren l'objecte de cada lot.
- Complir les obligacions bàsiques de lliurament d'informes, aptituds mèdiques, certificats, documentació preventiva, estudis, quadres de comandament i altra informació contractual en els termes previstos als plecs.
- Garantir la resposta davant situacions urgents o sobrevingudes en els termes previstos al PPT i en els compromisos assumits en l'oferta.
- Complir les obligacions essencials en matèria de vigilància de la salut, confidencialitat mèdica, custòdia documental i comunicació de resultats o incidències sanitàries rellevants.
- Complir les limitacions i condicions de subcontractació establertes als plecs i a la normativa aplicable.
- Mantenir la disponibilitat real dels centres, instal·lacions, unitats mòbils, equips, aplicatius i sistemes d'informació compromesos per a l'execució del contracte.
- Complir els compromisos oferts per l'empresa adjudicatària que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació, quan siguin determinants per a la qualitat, continuïtat, seguretat, accessibilitat o traçabilitat del servei.

VINT-I-QUATRENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap

prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

VINT-I-CINQUENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual només es custodiada per cada licitador i és la principal garantia de secret de les ofertes. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes,) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

Podeu trobar material de suport (manuals i vídeos) sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina eLicit a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de

partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

VINT-I-SISENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició.

Per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. Un primer sobre, **Sobre 1**, relatiu a la documentació administrativa en què s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP. En concret, el següent:

- I.1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.
- I.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
- I.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 1.1 a 1.3. no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altra licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

- I.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec.

- I.5. Declaració responsable del licitador indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 140

de la LCSP, i de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública (model annex 2), previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació.

En el cas que una empresa concorri a una licitació constituïda en unió temporal d'empreses (UTE) o en compromís de constituir-se com a tal, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP, cada component de la mateixa ha de presentar aquesta declaració responsable (model annex 2) de forma separada.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Aquesta declaració responsable (model annex 2) s'haurà d'aportar tot i que l'empresa presenti el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

I.6. Formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (annex 3).

Aquest Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) s'haurà d'aportar tot i que es presenti la declaració responsable (punt I.5).

S'ha de tenir en compte la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.

En relació al DEUC, regulat a l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell, els licitadors poden consultar el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, concretament l'annex 1 (instruccions per emplenar-ho) i l'annex 2 (formulari normalitzat del DEUC), en aquest enllaç:

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

[uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

Per a l'emplenament i generació d'aquesta declaració (DEUC) poden accedir a l'eina de generació del DEUC integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>. Dins de l'espai d'operador econòmic caldrà respondre una sol·licitud on es podrà importar l'arxiu DEUC, adjunt a la publicació de l'anunci de licitació, en el format "xml". Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1. El format d'exportació del DEUC podrà ser "xml" (recomanat) o "PDF".

L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV: Criteris de selecció, ometent qualsevol altra secció de la part IV, excepte en la resta de supòsits que s'indiquen a continuació:

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans de terceres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància prèviament en el seu propi DEUC i ha de presentar, a més, un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri

(incorporant la informació requerida en les seccions A i B de la part II, relativa a la informació sobre l'operador econòmic, i la part III, relativa als motius d'exclusió, així com, si escau, indicant-hi la informació que resulti pertinent de les parts IV i V, relatives als criteris de selecció i a la reducció del nombre de candidats qualificats, respectivament. Per tant, l'empresa proposada com a adjudicatària només podrà recórrer a terceres empreses per acreditar la seva solvència si ha donat compliment als dos requisits indicats anteriorment.

La manifestació efectuada per l'empresa licitadora respecte a la seva intenció de recórrer a mitjans externs d'altres empreses no es podrà modificar, si resulta proposada com a adjudicatària, en el moment d'acreditar la seva solvència.

- En el cas que una empresa concorri a una licitació constituïda en unió temporal d'empreses (UTE) o en compromís de constituir-se com a tal, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, cada empresa integrant d'una UTE o de la futura UTE, que participin conjuntament en el procediment de contractació, ha de presentar el seu propi DEUC (en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant), així com acreditar la personalitat, capacitat i solvència.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els requisits de solvència tècnica o professional i econòmica i financera variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complir per cadascun dels lots.

Malgrat que els defectes que contingui el DEUC poden ser en ocasions susceptibles d'esmena, algunes manifestacions inicials inexactes o omissions poden arribar a comportar l'exclusió de les empreses licitadores dels procediments de contractació pública.

Les afirmacions expresses contingudes en el DEUC no poden ser modificades després del termini de presentació de les proposicions.

I.7. Declaració responsable indicant si ocupa o no a 50 o més treballadors/es, als efectes de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat de conformitat amb l'establert a l'article 45.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i i que aquest Pla està inscrit al Registre laboral corresponent (model annex 4). La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

I.8. Quan els licitadors concorrin integrats en una UTE (Unió Temporal d'Empreses), aportaran una declaració assumint el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte (segons model annex 5). En aquest document, que haurà d'anar signat pel representant de cadascun dels seus components, s'indicaran els noms i circumstàncies dels que la constituïran, la participació de cadascun d'ells, així com la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, amb poders suficients.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En cas que sigui adjudicatària, cada empresa integrant d'una UTE o de la futura UTE, que participin conjuntament en el procediment de contractació, haurà de presentar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a

l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.

S'adverteix que una persona física integrant d'una UTE no pot acreditar la inscripció en el RELIC/ROLECE mitjançant la inscripció d'una empresa en la que participi en qualsevol de les formes establertes en dret.

I.9. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (model annex 6).

I.10. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

I.11. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (Declaració recollida al model de l'annex 2)

I.12. (Quan siguin empreses estrangeres) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Declaració recollida al model de l'annex 2)

I.13. En el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats, la declaració de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs (annex 7), de conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP.

S'adverteix que, en el cas que el licitador resultés proposat com a adjudicatari del contracte, no podrà modificar aquest compromís per acreditar la seva solvència amb la d'una/es entitat/s diferent/s.

D'igual manera, quan un licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, d'acord amb l'art. 75.3 de la LCSP, totes elles respondran solidàriament amb el licitador de l'execució del present contracte.

En cas de falsedat en les declaracions responsables annexes presentades pel licitador (o, en el seu cas, el DEUC), aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent podrà incoar i tramitar el corresponent expedient de prohibició de contractar.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) acreditarà, entre d'altres, i segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Segons el Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, les persones físiques i jurídiques inscrites en el RELIC periòdicament, han d'actualitzar la informació inscrita en aquest registre. La manca d'actualització d'aquesta informació durant un termini de cinc anys, a comptar des de la inscripció o la darrera actualització, comporta la suspensió de la inscripció, que es mantindrà en l'estat de suspesa fins al moment en què l'empresa actualitzi la informació inscrita en el Registre. En el cas que hagin transcorregut deu anys, a comptar des de la inscripció o la darrera

actualització, s'entén caducada la inscripció en el RELIC i es cancel·larà, excepte pel que fa a les inscripcions practicades d'ofici. La suspensió de la inscripció registral es mantindrà fins al moment que l'empresa actualitzi la informació necessària en el Registre i, com a màxim, fins al moment que es produeixi la cancel·lació de la inscripció.

D'acord amb el Decret esmentat, durant el període que l'empresa tingui suspesa la inscripció en el RELIC, la informació que consti en aquest Registre no serà accessible.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts I.1. a I.4) es substituirà per la declaració responsable de l'empresa licitadora (punt I.5) indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració (model annex 2). L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

II. Un segon sobre (senyalat amb el núm. 2 amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 15.1), segons el model que figura en els annexos 1.1 i 1.2 d'aquest plec:

II.1. Lot 1

II.1.1. A.1 Oferta econòmica

II.1.2. A.2 Reducció de terminis de resposta i lliurament

II.1.3. A.3 Equip addicional i continuïtat del servei

II.1.4. A.4 Formació en línia vinculada als llocs de treball municipals, disponible en català i castellà

II.1.5. A.5 Assistència addicional en ergonomia i psicosociologia per a protocols d'assetjament psicològic i gestió de conflictes

II.1.6. A.6 Proximitat del centre de formació presencial

II.1.7. A.7 Seguiment, traçabilitat i editables i explotables

II.2. Lot 2

II.2.1. A.1 Oferta econòmica del LOT 2

II.2.2. A.2 Reducció del termini ordinari de lliurament de certificats d'aptitud i informes

II.2.3. A.3 Equip de referència secundari i continuïtat del servei

II.2.4. A.4 Gestió de cites, convocatòria i disponibilitat operativa

II.2.5. A.5 Sistema d'informació, quadre de comandament i traçabilitat

II.2.6. A.6 Proximitat del centre ordinari de prestació

II.2.7. A.7 Milliores objectives en vigilància de la salut col·lectiva

II.2.8. A.8 Comunicació de resultats anormals o incidències rellevants

Les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes la documentació acreditativa dels

diferents criteris d'adjudicació.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

VINT-I-SETENA.- Termini de presentació d'ofertes i altres requisits de les mateixes

De conformitat amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics; i únicament seran vàlides les propostes que es presentin a través de l'eina de Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accedint a la licitació corresponent des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans i en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

De conformitat amb l'article 156.3 c) de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el perfil de Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Es recorda que en cas de preguntes i dubtes en relació amb el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: contractacio@terrassa.cat
- Telèfon 93 739 70 00 Ext. 7075.

Així mateix, en relació amb les incidències en la presentació d'ofertes o altra documentació requerida, el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita) dona suport al licitador, de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:

- Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom de l'empresa i dades de contacte
 - Captura de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció.

El procediment electrònic garanteix la integritat i el secret de les proposicions i que aquestes no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. Aquest fet comporta que no s'hagi de celebrar cap acte públic per deixar constància del moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Si es detecta error o omissió en la signatura electrònica de l'oferta, es requerirà a l'empresa licitadora perquè l'esmeni amb la signatura correcta del resum, que haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

VINT-I-VUITENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>.

VINT-I-NOVENA.- Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

Una presidenta: Sra. Cristina Escudé Blasi, coordinadora General de l'Ajuntament.
Suplent: Sra. Anna Cardellach Giménez, com a subdirectora de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert

Una secretària: Sra. Eva Soria Gil, cap de la Secció de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació. Suplent: Estrella Rodríguez Rico, cap de la Secció d'Obres del Servei de Contractació

Vocals: Sr. Óscar González Ballesteros, secretari general de l'Ajuntament.
Suplent: Sra. Lola Rovira Franch, tècnica superior especialista d'assessorament jurídic a Secretaria i Empreses municipals.

Sr. Javier Goytisolo Marquínez, interventor general de l'Ajuntament.
Suplent: Dolores Megias Jiménez, cap del Servei d'assessorament jurídic a la intervenció.

Sr. Agustí Aguilar Tubert, director dels Serveis d'Organització i Gestió de Persones. Suplent: Sra Maria Correa Cervilla, la cap del

Servei de Prevenció de Riscos Laborals i Desenvolupament Professional)

O per les persones que els/les substitueixin en els càrrecs.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la mesa, qui actuarà amb veu però sense vot.

TRENTENA.- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el perfil de contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

En cas que la mesa detectin defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada que no comportin modificar l'oferta, contradient els principis d'igualtat de tracte, lliure concurrència i competència efectiva, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

La mesa desestimarà les ofertes d'aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

TRENTA-UNENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

TRENTA-DOSENA.- Documentació a presentar per la licitadora que hagi presentat la millor oferta

L'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de:

- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- Si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.
- Quan l'empresa licitadora tingui 50 o més treballadors/es, porti la documentació justificativa del compliment de l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre dones i homes inscrit en el Registre laboral corresponent (REGCON), a efectes d'acreditar que no incorre en la prohibició de contractar de l'article 71.1 d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

S'adverteix de que en cas d'estar obligat legalment, si no s'acredita la disposició del pla degudament registrat, s'incorrerà en una prohibició de contractar amb l'Administració.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. També, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'empresa licitadora un cop resulti adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, iniciarà les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals d'aquest contracte, en relació amb la inscripció al Registre Municipal de Coordinació d'Activitats en Prevenció de Riscos Laborals, a través del tràmit de la Seu Electrònica <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=7803>

Si aquest licitador no ha constituït la garantia definitiva o no ha presentat adequadament la documentació requerida en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP. En el supòsit anterior, es procedirà a demanar els mateixos requisits al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, al qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

TRENTA-TRESENA.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-QUATRENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, la formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si

s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables l'administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 32 a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

TRENTA-CINQUENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves notificacions i comunicacions amb les empreses licitadores. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins el sobre 1, l'annex 6 "*Comunicació de dades per a les notificacions electròniques*", degudament complimentat.

TRENTA-SISENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-SETENA.- Règim del pagament del preu

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista dels treballs es farà contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut.

Lot 1: Higiene Industrial i suport activitats disciplina Seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada: Es facturarà mensualment pels serveis efectivament prestats.

Lot 2: Medicina del Treball, inclou Vigilància de la salut individual (VSI) i col·lectiva (VSC), i altres proves mèdiques.

- Vigilància de la salut individual: Es facturarà mensualment pels serveis efectivament prestats.
- Vigilància de la salut col·lectiva: Es facturarà el 50% en el lliurament de l'informe anual i 25% per cadascun dels dos estudis específics.
- Altres proves mèdiques: Es facturarà mensualment pels serveis efectivament prestats.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la Modificació de l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques **és obligatori** per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius als què van dirigides (oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora). Aquests codis varien en funció de l'àrea, el servei o l'empresa que les haurà de validar. En aquest procediment, els codis DIR3 que s'indiquen a les factures són:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Organització i Gestió de les Persones	LA0003834	LA0004474	LA0004474

Informació sobre la presentació de factures:

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>

TRENTA-VUITENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional: En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva: L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir que, en virtut del que disposa l'article 107.2 de la LCSP, es demani una garantia complementària de fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia total pugui arribar fins el 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs).

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-NOVENA.- Decisió de no adjudicar i desistiment

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, d'acord amb l'article 152.2 de la LCSP.

El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

QUARANTENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 22a d'aquest plec.

QUARANTA-UNENA.- Incompliment de les condicions d'execució

1.L'empresa contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

QUARANTA-DOSENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

a) Incompliments de caràcter molt greu:

- la interrupció injustificada, total o parcial, de la prestació del servei;
- la manca o pèrdua sobrevinguda de l'autorització o acreditació exigible per actuar com a Servei de Prevenció Aliè en el lot corresponent;
- la manca de disponibilitat dels recursos humans mínims o dels mitjans materials essencials quan impedeixi la correcta prestació del servei;
- l'incompliment del deure de confidencialitat o de la normativa de protecció de dades, especialment quan afecti dades de salut;
- la falsedat, ocultació o manipulació de dades, registres, informes o certificacions;
- la vulneració greu dels protocols o requisits tècnics essencials que pugui comprometre la seguretat i salut del personal municipal o la correcta vigilància de la salut;
- la subcontractació prohibida o la utilització de tercers sense la qualificació exigible en aspectes essencials de la prestació;
- la reincidència en incompliments greus.

b) Incompliments de caràcter greu:

- els retards reiterats o rellevants en el lliurament de documentació, informes, certificats d'aptitud, resultats o altra informació contractual;
- l'incompliment dels terminis d'urgència o de primera resposta tècnica establerts al PPT;
- la presentació d'informes, certificats, estudis o lliurables amb deficiències tècniques substancials, omissions rellevants o manca de qualitat que n'impedeixin la utilització adequada;

- l'incompliment dels compromisos valorats en l'adjudicació relatius a equips addicionals o de referència secundària, continuïtat del servei, substitució efectiva, sistema de gestió de cites, recordatoris, disponibilitat operativa, quadres de comandament, traçabilitat, lliurables explotables o altres compromisos contractuals equivalents;
- la manca de lliurament, actualització o interoperabilitat de la informació exigida als plecs;
- la manca de disponibilitat efectiva dels mitjans personals o materials exigits, quan no comporti interrupció total del servei;
- la utilització d'instal·lacions o unitats mòbils que no compleixin les condicions materials i funcionals exigides al PPT;
- la subcontractació no autoritzada o no comunicada quan no tingui la consideració de molt greu;
- la reincidència en incompliments lleus.

c) Incompliments de caràcter lleu:

- els defectes formals o documentals no substancials en informes, certificats, estudis, registres o lliurables, quan siguin esmenables i no comprometin la utilitat del document;
- els retards puntuals i no reiterats en el lliurament de documentació ordinària, sempre que no superin 2 dies hàbils en el LOT 1 o 2 dies naturals en el LOT 2, i no afectin actuacions urgents ni generin perjudici rellevant;
- les incidències aïllades i no reiterades en l'actualització de registres, quadres de comandament o aplicatius, quan siguin corregides immediatament després del requeriment municipal;
- qualsevol altra incidència de caràcter menor que no alteri substancialment la correcta execució del contracte.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 0,5 % del preu anual del contracte, exclòs l'IVA

Un incompliment de caràcter greu suposarà una penalitat d'entre l'1 % i el 3 % del preu anual del contracte, exclòs l'IVA.

Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'entre el 5 % i el 10 % del preu anual del contracte, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Reincidència

S'entendrà que hi ha reincidència quan l'empresa adjudicatària incorri, dins del termini de 6 mesos, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa respecte del mateix lot. La reincidència comportarà la graduació de l'incompliment en el grau immediatament superior.

Règim específic de demora

Sense perjudici de la classificació anterior, els retards imputables a l'empresa adjudicatària en el compliment dels terminis totals o parcials del contracte es regiran pel que disposa la normativa de contractació pública i pel règim específic de terminis establert en els plecs. Quan, atenent les característiques del contracte, el retard constitueixi també compliment defectuós, reiterat o afecti compromisos específics assumits en l'oferta, podrà aplicar-se igualment el règim de penaltats previst en aquest apartat.

Procediment

La imposició de penaltats requerirà:

- a) informe del/de la responsable del contracte o del servei municipal competent, amb descripció dels fets i proposta de qualificació;
- b) audiència prèvia a l'empresa adjudicatària per termini de 5 dies hàbils;
- c) resolució motivada de l'òrgan de contractació.
- d) Les penaltats seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats pendents d'abonar a l'empresa adjudicatària o, si escau, amb càrrec a la garantia definitiva.

Compatibilitat

La imposició de penaltats serà compatible amb:

- a) l'obligació d'esmena o de reposició del servei o del document no conforme;
- b) l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers;
- c) i, si escau, la resolució del contracte en els supòsits legalment procedents.

QUARANTA-TRESENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

QUARANTA-QUATRENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-CINQUENA.- Successió i cessió del contracte

A) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) Cessió del contracte:

Suposa la modificació subjectiva del contracte.

Es possible la cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte per part del contractista a un tercer ja que les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixen els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, tret que el contractista es trobi en concurs.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

QUARANTA-SISENA.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

QUARANTA-SETENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general de l'art. 215 i següents de la LCSP així com l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

De conformitat amb els esmentats articles de la LCSP, es permet la subcontractació. Per tant, el contractista sempre pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

Les empreses subcontractistes han de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 aquest Ajuntament podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i haurà de fer-ho obligatòriament en els contractes en els que l'import de la subcontractació representi un import superior al 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

QUARANTA-VUITENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-NOVENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contracte implica la cessió de dades de caràcter personal. Com a mínim dades d'identificació i laborals del personal de l'Ajuntament i, si escau, dades vinculades a actuacions pròpies del servei de prevenció.

S'adjunta com a annex 8 el model d'Instruccions de regulació respecte al tractament de dades personals que suposa el contracte.

CINQUANTENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1f) de la LCSP.

CINQUANTA-UNENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista i el personal que amb motiu de la realització de l'objecte del present contracte tingui coneixement o accés directe o indirecte a dades personals tractades per l'Ajuntament de Terrassa, té l'obligació de mantenir el deure de secret respecte aquesta informació. L'accés a les dades personals quedarà limitat exclusivament a les finalitats i usos que es prevegin en aquest plec. L'obligació de mantenir el deure de secret es mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte. L'empresa queda obligada a comunicar al seu personal aquest deure de secret i vetllar pel seu compliment.

En el cas que el personal de l'empresa incomplís el deure de secret, efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'adjudicatària serà considerada responsable d'acord amb la normativa vigent.

CINQUANTA-DOSENA.- Confidencialitat

- a) **En relació a la documentació que presenten els licitadors:** De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del "know-how" o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.
- b) **Obligació del contractista sobre la confidencialitat:** L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Terrassa i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament de Terrassa a una indemnització pel perjudici causat.

CINQUANTA-TRESENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CINQUANTA-QUATRENA.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA-CINQUENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

CINQUANTA- SISENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA-SETENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Eva Soria Gil
Cap de la Secció de Serveis i Subministraments
Servei de Contractació

El secretari de l'Ajuntament i l'interventor general que subscriuen, informen favorablement l'expedient de contractació i aquest plec de clàusules administratives particulars que regirà aquesta contractació, en compliment dels articles 116 i 117 i del que disposa el punt 8è de la disposició addicional tercera, de la Llei de contractes del sector públic.

Óscar González Ballesteros
Secretari general

Javier Goytisoló Marquínez
Interventor general

ANNEX 1.1 LOT 1

PROPOSTA PER ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 2):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis de prevenció aliè per a l'especialitat preventiva de medicina del treball i l'especialitat d'higiene industrial i donar suport en la realització de les activitats de les especialitats preventives de seguretat en el treball i ergonomia i psicopsicologia aplicada, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

Lot 1: Higiene Industrial i suport activitats disciplina Seguretat en el treball i ergonomia i psicopsicologia aplicada.

15.1.1.	Oferta econòmica del LOT 1: fins a 49 punts	
Presentar una oferta de preu unitari superior al preu unitari màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.		
Unitats anuals estimades (hores)	Preu hora màxim, exclòs l'IVA	Preu ofert, exclòs l'IVA
1125 h	40,00 €/h	 €/h

15.1.2	Reducció de termini ordinari de lliurament de documentació i informes: fins a 8 punts
--------	---

Aquest criteri valora la reducció del termini ordinari de lliurament dels informes, documents tècnics i altra documentació respecte del termini màxim establert al PPT

Termini ordinari de lliurament de documentació i informes

	<i>Indicar el nombre dies hàbils</i>
Compromís de lliurament dels informes, documents tècnics i altra documentació en un termini màxim de	 dies hàbils

15.1.3	Recursos humans addicionals i continuïtat del servei: fins a 15 punts
--------	---

Es valoraran els compromisos objectius i verificables relatius a l'equip tècnic adicional adscrit al LOT 1, sempre que superin el mínim exigible al Plec de Prescripcions Tècniques i estiguin vinculats directament a l'execució del contracte.

Els perfils puntuables hauran d'estar identificats a l'oferta, amb indicació de:

- la seva titulació,
- l'especialitat o especialització preventiva,
- l'experiència professional,
- i la dedicació anual compromesa al LOT 1.

Perfil adicional de Tècnic/a Superior en PRL especialitzat/da en Higiene Industrial: fins a 5 punts

	<i>Indicar el que correspongui (X)</i>
Adscripció d'un perfil adicional amb una dedicació mínima de 150 hores anuals al LOT 1	
Adscripció d'un perfil adicional amb una dedicació mínima de 200 hores anuals al LOT 1	

Indicar titulació i experiència professional

.....

.....

Perfil adicional de Tècnic/a Superior en PRL amb especialització acreditada en Ergonomia i Psicociologia Aplicada: fins a 5 punts

	Indicar el que correspongui (X)
Adscripció d'un perfil adicional amb una dedicació mínima de 100 hores anuals al LOT 1	
Adscripció d'un perfil adicional amb una dedicació mínima de 150 hores anuals al LOT 1:	
Indicar titulació i experiència professional	
.....	
.....	

Perfil adicional de Tècnic/a Superior en PRL de suport a Seguretat en el Treball: fins a 3 punts

	Indicar el que correspongui (X)
Adscripció d'un perfil adicional amb una dedicació mínima de 100 hores anuals al LOT 1	
Adscripció d'un perfil adicional amb una dedicació mínima de 150 hores anuals al LOT 1:	
Indicar titulació i experiència professional	
.....	
.....	

Temps màxim de substitució efectiva del personal adscrit: fins a 2 punts

	<i>Indicar el que correspongui (X)</i>
Compromís de substitució efectiva en un màxim de 48 hores hàbils	
Compromís de substitució efectiva en un màxim de 24 hores hàbils	

15.1.4 Formació en català i castellà vinculada al LOT 1: fins a 13 punts

Aquest criteri valora únicament la formació en línia disponible en català i castellà, vinculada a les especialitats del LOT 1 i, en part, als llocs de treball, col·lectius o famílies professionals de l'Annex 2 del PPT.

Es valorarà l'oferta formativa posada a disposició de l'Ajuntament en l'àmbit del LOT 1, d'acord amb el catàleg o mostra de formació incorporats a l'oferta, sempre que les accions formatives estiguin disponibles simultàniament en català i castellà i resultin vinculades a les especialitats i activitats pròpies del contracte.

	<i>Indicar el nombre de cursos</i>
<i>Nombre total de cursos disponibles en català i castellà vinculats al LOT 1</i>	 cursos

Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta el catàleg o mostra de formació, sempre que les accions formatives estiguin disponibles simultàniament en català i castellà i resultin vinculades a les especialitats i activitats pròpies del contracte.

	<i>Indicar el nombre de cursos</i>
<i>Nombre de cursos específicament vinculats als llocs de treball de l'Annex 2 del PPT i disponibles en català i castellà</i>	 cursos

Únicament computaran les accions formatives que incorporin, almenys:

- la denominació del curs,
- els continguts bàsics,
- la disponibilitat simultània en català i castellà,
- i la identificació expressa dels llocs de treball, col·lectius o famílies professionals de l'Annex 2 del PPT als quals van dirigides.

15.1.5	Assistència addicional de l'especialitat de psicosociologia en protocols d'assetjament psicològic i de gestió de conflictes: fins a 5 punts
Aquest criteri valora assistències tècniques addicionals anuals de l'especialitat de psicosociologia aplicada, a demanda de l'Ajuntament i sense cost addicional, amb emissió d'un informe preventiu de conclusions i recomanacions.	
	<i>Indicar el nombre d'assistències addicionals</i>
Assistències addicionals anuals vinculades al protocol d'assetjament psicològic	 assistències addicionals
Assistències addicionals anuals vinculades al protocol de gestió de conflictes	 assistències addicionals

15.1.6	Proximitat del centre de prestació de la formació presencial ofert per al contracte: fins a 5 punts
Aquest criteri valora la proximitat del centre de formació presencial ofert per l'empresa respecte de la seu central de l'Ajuntament. La puntuació es determina mitjançant radis de distància prèviament definits.	
La valoració és objectiva perquè depèn d'una dada verificable: l'adreça exacta del centre i la seva distància respecte del punt de referència municipal. Els trams de puntuació són clars, predeterminats i iguals per a totes les licitadores.	
La distància es calcularà en radi des de la seu central de l'Ajuntament de Terrassa, situada a Raval de Montserrat, 14, fins al punt d'accés principal del centre de formació ofert, d'acord amb el plànol annex 9 de radis incorporat al plec.	
	<i>Indicar els metres de distància</i>
<i>Distància des de la seu central de l'Ajuntament de Terrassa, situada a Raval de Montserrat, 14, fins al punt d'accés principal del centre de formació ofert</i>	 metres

Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta adreça exacta del centre i hauran d'acreditar la disponibilitat per a l'execució del contracte.

15.1.7

Sistema de seguiment, traçabilitat i lliurament de documentació editable i explotable fins a 5 punts

Aquest criteri valora compromisos addicionals de seguiment del contracte i de qualitat operativa de la documentació, com ara el quadre de comandament periòdic i la relació electrònica editable i explotable de formació impartida, assistències, certificacions i formació pendent.

Es valoraran compromisos addicionals, automàticament verificables, relatius al seguiment del contracte i a la qualitat operativa de la documentació, sempre que superin el contingut mínim obligatori del PPT

	Indicar el que correspongui (X)
Compromís de presentació de quadre de comandament mensual de seguiment	
Compromís de lliurar una relació electrònica editable i explotable de les accions formatives realitzades, assistència, certificacions emeses i formació pendent	
Compromís d'incorporar o facilitar aquesta informació en format compatible amb el sistema municipal o amb el mecanisme d'intercanvi d'informació que s'estableixi	

Signatura electrònica del/de la declarant

Nota: En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta declaració s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

ANNEX 1.2 LOT 2

PROPOSTA PER ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 2):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis de prevenció aliè per a l'especialitat preventiva de medicina del treball i l'especialitat d'higiene industrial i donar suport en la realització de les activitats de les especialitats preventives de seguretat en el treball i ergonomia i psicopsicologia aplicada, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

Lot 2: Medicina del Treball, inclou Vigilància de la salut individual (VSI) i col·lectiva (VSC), i altres proves mèdiques.

15.2.1.	Oferta econòmica del LOT 2: fins a 49 punts
Aquest criteri valora l'oferta econòmica del LOT 2 de manera desagregada, d'acord amb els blocs funcionals de la prestació: vigilància de la salut individual, vigilància de la salut col·lectiva i altres proves mèdiques. Aquesta estructura permet valorar cada component segons la seva naturalesa i pes dins del contracte.	

Oferta econòmica de vigilància de la salut individual: fins a 35 punts		
Reconeixements mèdics anuals estimats	Preu unitari màxim, exempt de l'IVA	Preu ofert, exempt de l'IVA
1000	50,00 €/u	 €/u

Rendiment de la partida de vigilància de la salut col·lectiva: fins a 8 punts

	<i>Indicar el nombre d'estudis addicionals</i>
Compromís de lliurament d'estudis específics o desagregats addicionals anuals que s'ajustaran a les exigències materials, tècniques i de confidencialitat establertes al PPT	 estudis addicionals

Oferta econòmica d'altres proves mèdiques: fins a 6 punts

Unitat	Preu/u màxim, exempt de l'IVA	Preu ofert, exempt de l'IVA
RM ordinària	48,00 €	 €
Vacuna Hepatitis A	36,00 €	 €
Vacuna Hepatitis B	15,00 €	 €
Serologia Hepatitis A	8,00 €	 €
Serologia Hepatitis B	15,00 €	 €
Vacuna Tètanus	11,00 €	 €
Analítica Plom	30,00 €	 €

15.2.2	Reducció del termini ordinari de lliurament de certificats d'aptitud i informes: fins a 8 punts
--------	--

Es valorarà la reducció del termini ordinari de lliurament dels certificats d'aptitud i dels informes mèdics derivats dels reconeixements, respecte del termini màxim previst al PPT

termini ordinari de lliurament dels certificats d'aptitud i dels informes mèdics derivats dels reconei-

xements	
	Indicar el nombre dies hàbils
Compromís de lliurament dels dels certificats d'aptitud i dels informes mèdics derivats dels reconeixements en un termini màxim de	 dies hàbils

15.2.3	Equip de referència secundari i continuïtat del servei del LOT 2: fins a 15 punts
Es valoraran els compromisos objectius i verificables relatius a la posada a disposició d'un equip de referència secundari adscrit al LOT 2, sempre que superi el mínim exigible al PPT i estigui directament vinculat a l'execució del contracte. L'equip de referència secundari haurà d'estar expressament identificat a l'oferta, amb indicació de: • els perfils professionals que l'integren, • la seva titulació i especialització, • l'experiència professional acreditada, • i el règim de disponibilitat o activació per a campanyes àmplies, increments puntuals de demanda o situacions d'absència de l'equip principal.	

	Indicar el que correspongui (X)
Adscripció d'un/a metge/essa especialista en medicina del treball, diferent del personal mínim obligatori	
Indicar titulació i experiència professional	

	Indicar el que correspongui (X)
Adscripció d'un/a professional d'infermeria del treball integrat/da a l'equip de referència secundari	
Indicar titulació i experiència professional	

Disponibilitat d'equip de referència secundari

	<i>Indicar el que correspongui (X)</i>
Compromís exprés que l'equip de referència secundari s'activarà per assumir o reforçar l'execució del servei en cas de: campanyes de gran abast, increments puntuals de demanda, o absència, incidència o no disponibilitat temporal de l'equip principal	
Compromís d'activació efectiva de l'equip de referència secundari: en un màxim de 48 hores hàbils	
Compromís d'activació efectiva de l'equip de referència secundari: en un màxim de 24 hores hàbils	

15.2.4 Sistema de gestió de cites, convocatòria i disponibilitat operativa: fins a 8 punts

Es valoraran millores objectives, automàticament verificables i directament vinculades a l'execució del LOT 2 relatives al sistema de gestió de cites, convocatòria i disponibilitat operativa per a la realització dels reconeixements mèdics, sempre que superin el contingut mínim exigible al PPT.

Sistema reforçat de convocatòria i recordatoris

	<i>Indicar el que correspongui (X)</i>
Compromís d'enviament directe de la cita per part de l'empresa adjudicatària a les persones que hagin acceptat el reconeixement mèdic, amb possibilitat de confirmació o reprogramació i amb un mínim de dos recordatoris previs a la cita.	
Compromís d'enviament directe de la cita per part de l'empresa adjudicatària a les persones que hagin acceptat el reconeixement mèdic, amb possibilitat de confirmació o reprogramació i amb un mínim de dos recordatoris previs a la cita	

i Compromís que el sistema incorpori doble canal de comunicació amb la persona citada, per exemple, correu electrònic o sistema equivalent, i permeti la traçabilitat de les convocatòries, confirmacions, reprogramacions i no assistències.	
--	--

	<i>Indicar el que correspongui (X)</i>
Compromís de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una agenda o reserva operativa de cites preferents per atendre situacions urgents o sobrevingudes determinades per l'Ajuntament, fora de la planificació ordinària de campanya, i amb un nivell de resposta de cita de 48 h	
Compromís de reservar franges específiques de cita durant cada campanya anual per a col·lectius determinats per l'Ajuntament.	

Temps màxim de substitució efectiva del personal adscrit: fins a 2 punts	
	<i>Indicar el que correspongui (X)</i>
Compromís de substitució efectiva en un màxim de 48 hores hàbils	
Compromís de substitució efectiva en un màxim de 24 hores hàbils	

15.2.5	Sistema d'informació, quadre de comandament i traçabilitat: fins a 5 punts
Es valoraran millores objectives, automàticament verificables i directament vinculades a l'execució del LOT 2, rela-	

tives al sistema d'informació, al seguiment operatiu de la campanya de vigilància de la salut i a l'explotació de dades, sempre que superin el contingut mínim exigible al PPT.

	<i>Indicar el que correspongui (X)</i>
Compromís d'actualització de les aptituds mèdiques i de l'estat de les visites en un màxim de 48 hores des de la seva emissió o tancament.	
Compromís d'actualització de les aptituds mèdiques i de l'estat de les visites en un màxim de 24 hores des de la seva emissió o tancament.	

	<i>Indicar el que correspongui (X)</i>
Compromís de lliurament mensual d'un quadre de comandament que inclogui, com a mínim: persones convocades; cites assignades; cites confirmades; cites reprogramades; cites no realitzades; reconeixements mèdics efectivament realitzats; aptituds emeses; aptituds pendents; incidències rellevants; comparativa entre volum planificat i volum executat; i situació acumulada de la campanya.	
Compromís de resolució d'incidències tècniques en un màxim d'1 dia hàbil.	

15.2.6	Proximitat del centre ordinari de prestació dels reconeixements mèdics ofert per al contracte: fins a 5 punts
--------	---

Aquest criteri valora la proximitat del centre ordinari de prestació dels reconeixements mèdics respecte de la seu central de l'Ajuntament, mitjançant un barem de radis de distància.

Es valorarà la proximitat del centre ordinari de prestació dels reconeixements mèdics ofert per la licitadora per a l'execució del contracte, atesa la seva incidència en l'accessibilitat del personal municipal, l'eficiència dels desplaçaments i la reducció del risc de no assistència.

La distància es calcularà en radi des de la seu central de l'Ajuntament de Terrassa, situada a Raval de Montserrat, 14, fins al punt d'accés principal del centre ordinari de prestació dels reconeixements mèdics ofert, d'acord amb la informació gràfica i la delimitació dels radis que consten a l'annex 9 de radis incorporat al plec.

	<i>Indicar els metres de distància</i>
<i>Distància des de la seu central de l'Ajuntament de Terrassa, situada a Raval de Montserrat, 14, fins al punt d'accés principal del centre ordinari de prestació dels reconeixements mèdics ofert</i>	 metres

Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta adreça exacta del centre i hauran d'acreditar la disponibilitat per a l'execució del contracte.

15.2.7	Millores objectives en vigilància de la salut col·lectiva: fins a 6 punts
Aquest criteri valora millores sobre el mínim exigít pel PPT en l'àmbit de la vigilància de la salut col·lectiva, especialment la realització d'estudis específics addicionals i l'avançament del lliurament de l'informe anual epidemiològic.	
	<i>Indicar el nombre d'estudis addicionals</i>
<i>Estudis específics addicionals sobre el mínim exigible</i>	 estudis addicionals
Avançament del lliurament de l'informe anual epidemiològic	
	<i>Indicar el que correspongui (X)</i>
Compromís de lliurament abans del 31 de gener: representació de quadre de comandament mensual de seguiment	
Compromís de lliurament abans del 15 de febrer	

15.2.8	Reducció del termini de comunicació de resultats anormals o incidències sanitàries rellevants: fins a 4 punts
--------	---

Es valorarà la reducció del termini màxim de comunicació a la persona treballadora quan s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, respecte del termini previst al

	Indicar el que correspongui (X)
Compromís d'avís en un màxim de 48 hores	
Compromís d'avís en un màxim de 24 hores	

Signatura electrònica del/de la declarant

Nota: En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta declaració s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre 1):

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra.,el Sr., en data i núm del seu protocol

DECLARA:

Que l'empresa a la qual representa,, compleix les condicions establertes per contractar amb l'administració, i en especial per a la licitació i adjudicació del contracte de serveis de prevenció aliè per a l'especialitat preventiva de medicina del treball i l'especialitat d'higiene industrial i donar suport en la realització de les activitats de les especialitats preventives de seguretat en el treball i ergonomia i psicologia aplicada, relatives a:

- a) La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb el PCAP que regula aquesta licitació, estant facultat per contractar amb l'Administració. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- b) Que el signant ostenta la deguda representació de la societat per presentar la proposició i la declaració.
- c) La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP i d'acord amb el PCAP que regula aquesta licitació.
- d) Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- e) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la

Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

- f) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- g) *[Per a les empreses estrangeres]* Que es sotmès a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- h) Que compleix les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica o professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per a exercir l'activitat.
- i) Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- j) Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això.
- k) Que a l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- l) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- m) Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- n) Que no realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret

Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

- o) Que no té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- p) Que no ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- q) Que es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- r) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- s) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.
- t) Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- u) Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
- v) Que, en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.
- w) Que l'empresa compleix amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

- x) Que l'empresa compleix les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball, d'acord amb el que es disposa en el Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- y) Que l'empresa a la qual represento, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- z) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
- aa) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- bb) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. I a més, declara responsablement que:
 - El personal extern, autònom o assalariat, compleix amb la normativa en prevenció de riscos laborals establerta.
 - El personal d'entitats o associacions sense treballadors/res al seu càrrec, voluntariat i col·laboradors, coneix els riscos de l'activitat a desenvolupar.
 - En cas de la utilització d'equips de treball (eines, maquinària, etc.) el personal extern disposa de coneixements i formació per al seu ús. Així mateix, disposen d'autorització per utilitzar aquests equips de treball.
 - Els equips de treball que s'utilitzin disposaran de totes les mesures de protecció adients per a la seva utilització per part dels treballadors/es.

cc) Que coneix que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en aquesta o altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

Compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec, accepta íntegrament el seu contingut i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del/de la declarant

La present declaració s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme dependent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

Nota: En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta declaració s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

ANNEX 3 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre 1):

Aquest Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) s'haurà d'aportar tot i que es presenti la declaració responsable de l'annex 2 d'aquest plec.

S'ha de tenir en compte la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.

En relació al DEUC, regulat a l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell, els licitadors poden consultar el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, concretament l'annex 1 (instruccions per emplenar-ho) i l'annex 2 (formulari normalitzat del DEUC), en aquest enllaç:

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

[uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

Per a l'emplenament i generació d'aquesta declaració (DEUC) poden accedir a l'eina de generació del DEUC integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>. Dins de l'espai d'operador econòmic caldrà respondre una sol·licitud on es podrà importar l'arxiu DEUC, adjunt a la publicació de l'anunci de licitació, en el format "xml". Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1. El format d'exportació del DEUC podrà ser "xml" (recomanat) o "PDF".

L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV: Criteris de selecció, ometent qualsevol altra secció de la part IV, excepte en la resta de supòsits que s'indiquen a continuació:

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans de terceres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància prèviament en el seu propi DEUC i ha de presentar, a més, un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri (incorporant la informació requerida en les seccions A i B de la part II, relativa a la informació sobre l'operador econòmic, i la part III, relativa als motius d'exclusió, així com, si escau, indicant-hi la informació que resulti pertinent de les parts IV i V, relatives als criteris de selecció i a la reducció del nombre de candidats qualificats, respectivament. Per tant, l'empresa proposada com a adjudicatària només podrà recórrer a terceres empreses per acreditar la seva solvència si ha donat compliment als dos requisits indicats anteriorment.

La manifestació efectuada per l'empresa licitadora respecte a la seva intenció de recórrer a mitjans externs d'altres empreses no es podrà modificar, si resulta proposada com a adjudicatària, en el moment d'acreditar la seva solvència.

- En el cas que una empresa concorri a una licitació constituïda en unió temporal d'empreses (UTE) o en compromís de constituir-se com a tal, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, cada empresa integrant d'una UTE o de la futura UTE, que

participin conjuntament en el procediment de contractació, ha de presentar el seu propi DEUC (en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant), així com acreditar la personalitat, capacitat i solvència.

- Quan el contracte estigui dividit en lots i els requisits de solvència tècnica o professional i econòmica i financera variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cadascun dels lots.

Les afirmacions expresses contingudes en el DEUC no poden ser modificades després del termini de presentació de les proposicions.

Les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT, DE CONFORMITAT AMB L'ESTABLERT A L'ARTICLE 45.2 DE LA LLEI ORGÀNICA 3/2007, DE 22 DE MARÇ, PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES, I ALS EFECTES DE L'ARTICLE 71.1 D) DE LA LCSP (Sobre 1):

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi o en representació de l'empresaamb NIF....., amb domicili social al carrer....núm.... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis de prevenció aliè per a l'especialitat preventiva de medicina del treball i l'especialitat d'higiene industrial i donar suport en la realització de les activitats de les especialitats preventives de seguretat en el treball i ergonomia i psicopsicologia aplicada,

DECLARO:

Que l'empresa a la qual represento a la data de signatura d'aquest document **(marqueu la casella que correspongui)**

- ☐ Ocupa a menys de 50 treballadors/es, i per tant, NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i compleix amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat de conformitat amb l'establert a l'article 45.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i aquest Pla està inscrit al Registre laboral corresponent (Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat- REGCON).

Opcional: Adjuntar el link al REGCON

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del/de el/la declarant

Nota: En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta declaració s'ha de presentar de forma separada per cadascun dels components de la mateixa.

ANNEX 5 –DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES-UTE (Sobre 1):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., ..., en nom propi o en representació de l'empresa.... amb NIF....., amb domicili social ..., segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm. del seu protocol..... ,

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., ..., en nom propi o en representació de l'empresa.... amb NIF....., amb domicili social ..., segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm. del seu protocol..... ,

DECLAREN RESPONSABLEMENT

1. Que es comprometen a constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte de serveis de prevenció aliè per a l'especialitat preventiva de medicina del treball i l'especialitat d'higiene industrial i donar suport en la realització de les activitats de les especialitats preventives de seguretat en el treball i ergonomia i psicociologia aplicada (ECAS 01502/2026).
2. Que el percentatge de participació de cadascuna de les parts integrants de la futura UTE és el següent:
L'empresa/empresari ... tindrà un, % de participació.
L'empresa/empresari ... tindrà un, % de participació.
3. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal mitjançant escriptura pública en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte.
4. Que com a integrants de l'UTE, queden obligats solidàriament i designen com a representant de la unió temporal, en aquest procés de licitació, al/a la senyor/a....amb DNI núm..., amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
5. Que la denominació de la UTE a constituir és....., amb adreça ... i les dades de contacte a efectes de notificacions seran les recollides a l'annex del PCAP de comunicació de dades per a les notificacions electròniques.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració.

Signatures electròniques dels declarants

Nota: Aquesta declaració ha de recollir les dades identificatives de tots els components de la futura UTE així com dels seus representants i ha de quedar signada per aquests últims.

ANNEX 6 - COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre 1):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... de segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol.....declaro:

Faig constar que designo els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Signatura electrònica del/de la declarant

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa <https://seuelectronica.terrassa.cat>.

Notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat>.

ANNEX 7 – COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (Sobre 1):

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., en nom propi o en representació de l'empresaamb NIF....., amb domicili social al carrer....núm..... de segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol..... ,, i

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., en nom propi o en representació de l'empresaamb NIF....., amb domicili social al carrer....núm..... de segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol..... ,,

En relació amb el procediment de licitació del contracte de serveis de prevenció aliè per a l'especialitat preventiva de medicina del treball i l'especialitat d'higiene industrial i donar suport en la realització de les activitats de les especialitats preventives de seguretat en el treball i ergonomia i psicopsicologia aplicada i de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ES COMPROMETEN a:

1. Que, per l'execució d'aquest contracte, l'empresa posa a disposició del licitador la solvència i mitjans següents:
 -
 -
 - (S'hauran d'indicar els mitjans concrets de solvència econòmica i financera / tècnica o professional)
2. Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència i mitjans que es descriuen en aquest compromís.
3. Que la disposició efectiva de la solvència i mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni limitació.
4. Que cap de les dues empreses està incursa en una prohibició de contractar.
5. Que respecte a la integració de la solvència econòmica i financera, les empreses identificades responen solidàriament de l'execució del present contracte.

6. Que són coneixedores que, en el cas que el licitador resultés proposat com a adjudicatari d'aquest contracte, no podrà modificar aquest compromís per acreditar la seva solvència amb la d'una/es entitat/s diferent/s.

Signatura electrònica dels declarants

Nota: Aquesta declaració s'haurà d'emplenar per a cadascuna de les entitats que posi a disposició del licitador la seva solvència o mitjans per a l'execució del contracte.

ANNEX 8 - INSTRUCCIONS DE REGULACIÓ RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS QUE SUPOSA EL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIÈ PER A L' ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL I L'ESPECIALITAT D'HIGIENE INDUSTRIAL I DONAR SUPORT A LES ACTIVITATS DE LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

I. l'Ajuntament de Terrassa ha contractat a l'empresa la realització del servei de l'Ajuntament de Terrassa mitjançant acceptació de l'oferta de l'empresa...../ adjudicació del contracte de serveis de prevenció aliè per a l'especialitat preventiva de medicina del treball i l'especialitat d'higiene industrial i donar suport en la realització de les activitats de les especialitats preventives de seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada, per termini de

II. Que per tal que l'empresa pugui realitzar l'objecte del contracte, l'Ajuntament de Terrassa i les empreses municipals citades li cedirà dades personals

Per tal de regular el tractament de les dades i la relació entre les dues parts per tot el relacionat amb el tractament de dades personals, i en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'estableix les presents instruccions a l'empresa _____, NIF _____, representada per En/Na. _____, amb DNI _____ que regula l'encàrrec del tractament de dades personals que s'acompanya com a part del contracte principal de serveis de prevenció aliè per a l'especialitat preventiva de medicina del treball i l'especialitat d'higiene industrial i donar suport en la realització de les activitats de les especialitats preventives de seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada sotmès a les següents

CLÀUSULES

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa, encarregada del tractament, per tractar per compte de, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de prevenció aliè per a l'especialitat preventiva de medicina del treball i l'especialitat d'higiene industrial i donar suport en la realització de les activitats de les especialitats preventives de seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada

El tractament consistirà en: *(descripció detallada del servei)*

Concreció dels tractaments a realitzar:

②	Recollida	②	Registre
②	Estructuració	②	Modificació
②	Conservació	②	Extracció
②	Consulta	②	Comunicació per transmissió
②	Difusió	②	Interconnexió
②	Acarament	②	Limitació
②	Supressió	②	Destrucció
②	Comunicació	②	Altres

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Terrassa, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest acord tindrà la durada del contracte principal, les instruccions sobre tractament de dades del qual es regulen al present.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació
No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de

comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@terrassa.cat i a (adreça electrònica del servei). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça protecciodades@terrassa.cat i (adreça del servei), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i de les altres que indiqui el responsable del tractament.
En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si escau, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Cal també que retorneu les dades que hagueu elaborat a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament, i les que hagueu recollit per compte de l'Ajuntament amb posterioritat a la

formalització del contracte. És a dir, tota la informació personal que s'hagi tractat per a l'execució de l'objecte del contracte.

El retorn de les dades s'haurà d'efectuar adoptant les mesures escaients per garantir-ne una seguretat adequada, particularment, als efectes d'evitar, durant el seu trasllat o traspàs a l'Ajuntament, accessos no autoritzats o il·lícits, així com la seva pèrdua, destrucció o dany accidental (article 5.1.f) RGPD). Aquestes mesures de seguretat hauran d'adequar-se en tot cas als criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

I en prova de conformitat, les parts signen el present contracte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Signatura electrònica dels declarants

Nota: Aquest annex es signarà per l'adjudicatari al moment de formalitzar el contracte

ANNEX 9 - DISTRIBUCIÓ RADI DE DISTÀNCIES A LA SEU CENTRAL DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA

