

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN PER LA
CONTRACTACIÓ MIXTA DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I
SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS PEL MUNTATGE DE LA SEGONA
EDICIÓ DE LA FIRA MARIDA DE TARRAGONA DE L'ANY 2026**

PROCEDIMENT OBERT ORDINARI, divisió en lots

Número d'expedient: **07/2026**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN PER LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS PEL MUNTATGE DE LA SEGONA EDICIÓ DE LA FIRA MARIDA DE TARRAGONA DE L'ANY 2026

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte

- 1.1. El present plec de prescripcions tècniques defineix les característiques tècniques de la contractació dels serveis i subministraments per cobrir les necessitats per la instal·lació, muntatge, lloguer i desenvolupament en el marc de la celebració de la Segona Edició de la Fira Marida de l'any 2026, organitzada per MERCATS DE TARRAGONA, SA i que se celebrarà els dies 16, 17 i 18 d'octubre de 2026 a Tarragona, al tram final de la Rambla Nova de Tarragona.
- 1.2. D'acord amb la naturalesa del contracte, l'objecte es divideix en Lots, per tal de cobrir les diferents necessitats amb la contractació dels diferents serveis i/o subministraments, els quals són els següents:

LOT	CONCEPTE	CPV
LOT 1	Instal·lació elèctrica de casetes de fusta	45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica
LOT 2	Lloguer de taules	39100000-3 Mobiliari
LOT 3	Tiqueting i experiència públic	79992000-4 Serveis de recepció

Clàusula 2.- Normes de funcionament

- 2.1. El muntatge s'adequarà al Pla de treball que s'estableix a l'Annex I del Plec de Clàusules Administratives que regeixen per la contractació del muntatge de la Segona Edició de la Fira Marida.

Si el Pla de Treball ha de sofrir alguna alteració d'horari o de calendari, serà necessari realitzar un previ avís per ambdues parts, a



més de coordinar-se amb la resta de proveïdors.

- 2.2. Tots els materials utilitzats hauran de ser de la màxima qualitat, complir amb la normativa vigent i homologats pels organismes corresponents.
- 2.3. Pel que fa als contractes de subministrament, el responsable del contracte comprovarà que els elements subministrats i les quantitats siguin les efectivament contractades. En cas que es detecti qualsevol anomalia o defecte en els elements subministrats, o en cas que es detecti que els béns no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat, i els béns seran substituïts pel proveïdor en el termini de 24 hores des de l'avís, sense que això suposi cap despesa per part de MERCATS DE TARRAGONA, SA.
- 2.4. Durant el termini de durada del contracte, el contractista respondrà de manera immediata davant qualsevol anomalia de la instal·lació o elements subministrats, i en el cas que una carpa hagi estat objecte de vandalisme, la reposició serà a càrrec de l'adjudicatari. Les empreses adjudicatàries resten obligades a disposar del suficient estoc de recanvis per a l'eventual substitució dels elements subjectes a avaria i/o desgast.
- 2.5. Serà obligació de l'adjudicatari disposar d'una persona responsable i proporcionar un telèfon de localització, així com disposar del personal i mitjans necessaris per procedir a la reparació de les avaries que es puguin produir. L'adjudicatari també resta obligat a disposar del suficient estoc de recanvis per a l'eventual substitució dels elements subjectes a avaria i/o desgast.
- 2.6. L'adjudicatari serà responsable de qualsevol dany que es produeixi a tercers en el cas que la prestació del servei i/o subministrament no s'hagi efectuat en correctes condicions.
- 2.7. MERCATS DE TARRAGONA, SA no es fa responsable dels desperfectes o destrosses ocasionats per eventuais inclemències del temps o altres

causes alienes a l'organització, no obstant vetllarà per oferir la màxima qualitat en les instal·lacions per tal de minimitzar aquests possibles perjudicis.

- 2.8. Les empreses adjudicatàries resten obligades a disposar del suficient estoc de recanvis per a l'eventual substitució dels elements subjectes a avaria i/o desgast. En el cas que un element sigui objecte de vandalisme, la reposició serà a càrrec de l'adjudicatari.

II. LOT 1: INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA DE CASETES DE FUSTA

Clàusula 1. Abast de la contractació

L'objecte del Lot 1 comprèn el subministrament, muntatge, instal·lació, posada en servei, manteniment i posterior desmuntatge d'una instal·lació elèctrica temporal per a les casetes de fusta de la Segona Edició de la Fira Marida.

El servei inclourà el cablejat i la instal·lació dels punts de subministrament elèctric necessaris a les casetes, així com tots els elements auxiliars, materials, proteccions i mitjans tècnics necessaris per garantir el correcte i segur funcionament de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els mitjans humans, materials i tècnics necessaris per executar els treballs, així com realitzar les comprovacions i verificacions prèvies a la posada en servei.

El muntatge haurà d'estar finalitzar el 15 d'octubre a les 9:00h i el desmuntatge el 18 d'octubre, una vegada finalitzades les activitats.

Clàusula 2. Descripció de les tasques a realitzar

a) Instal·lació elèctrica de les casetes

Es realitzarà el cablejat i la instal·lació elèctrica de les casetes de fusta, d'acord amb la distribució següent:

- 20 casetes: instal·lació elèctrica amb:
 - 2 preses de corrent de 230 V.

- 1 base múltiple.
- 5 casetes: instal·lació elèctrica amb:
 - 2 preses de corrent de 230 V.
 - 1 presa trifàsica.
 - 1 base múltiple.

b) Muntatge i connexió

- Subministrament i instal·lació de tot el cablejat necessari per alimentar les casetes.
- Instal·lació de les preses de corrent, bases múltiples i preses trifàsiques previstes.
- Connexió dels diferents punts de consum a la instal·lació elèctrica general.
- Instal·lació dels elements de protecció i seguretat necessaris.
- Organització i protecció del cablejat per evitar riscos per a les persones i garantir la correcta circulació pels espais de l'esdeveniment.
- Realització de les comprovacions i proves necessàries per verificar el correcte funcionament de la instal·lació abans de la seva posada en servei.

c) Manteniment durant l'activitat

- Supervisió de la instal·lació durant el període de funcionament.
- Resolució de les incidències que es puguin produir relacionades amb la instal·lació objecte del contracte.

d) Desmuntatge i retirada

- Desmuntatge de tota la instal·lació elèctrica el 19 d'octubre, una vegada finalitzades les activitats.
- Retirada del cablejat, preses, bases, elements de connexió i resta de

materials instal·lats.

- Transport i retirada dels materials fora de l'espai de celebració.
- Restitució dels espais utilitzats a les condicions adequades un cop finalitzada la prestació.

III. LOT 2: LLOGUER DE TAULES

Clàusula 1. Abast de la contractació

L'objecte del Lot 2 és el servei de lloguer, transport, col·locació, recollida i retirada de taules per la Segona Edició de la Fira Marida.

El muntatge es realitzarà el dia 16 d'octubre a les entre les 13:00 h i les 15:00 h i el desmuntatge el 18 d'octubre, una vegada finalitzades les activitats.

Clàusula 2. Descripció dels elements a subministrar

En aquest cas el servei requerirà el lloguer de 200 taules tipus còctel. El servei haurà d'incloure el transport, lliurament, col·locació, recollida i retirada de les taules un cop finalitzat l'esdeveniment, d'acord amb les indicacions de l'organització.

LOT 3: TIQUETING I EXPERIÈNCIA PÚBLIC

Clàusula 1. Abast de la contractació

L'objecte del Lot 3 comprèn el servei integral de producció, gestió del sistema de ticketing i suport operatiu a la Segona Edició de la Fira Marida, incloent el subministrament dels materials, equipaments i personal necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat.

Clàusula 2. Descripció de les tasques a realitzar

El servei inclourà, com a mínim, els conceptes següents:

- **Tiquets de degustació**

Disseny, impressió, numeració, troquelat i preparació dels tiquets necessaris

per als tastos de vins, menjars i altres productes gastronòmics.

Com a referència de dimensionament es preveu:

- 5.000 tiquets corresponents a la modalitat de degustacions amb copa.
- 1.000 tiquets corresponents a la modalitat de degustacions sense copa.

Aquestes quantitats prenen com a referència el servei utilitzat en l'edició anterior.

- **Programes de la Fira**

Impressió aproximada de 1.000 programes o flyers en format A5, destinats a la informació i distribució entre el públic assistent.

- **Portacopes**

Subministrament aproximat de 3.000 portacopes o bosses tastavins, adequats per portar la copa durant el recorregut per la fira.

- **Servei de venda i control de tiquets**

Gestió d'un únic punt de venda de tiquets, amb els recursos humans i tècnics necessaris per garantir una atenció àgil i continuada al públic.

L'horari previst del punt de venda serà:

- Divendres: de 17.00 a 22.00 h.
- Dissabte: d'11.00 a 22.00 h.
- Diumenge: de 11.00 a 16.00 h.

L'empresa haurà de garantir la presència simultània d'un mínim de 2 persones durant l'horari d'obertura, així com els reforços i relleus necessaris en les franges de major afluència.

El servei inclourà:

- venda de tiquets al públic;
- cobrament mitjançant TPV/datàfon i, si escau, efectiu;
- aportació dels TPV/datàfons i dels mitjans tècnics necessaris;

- control dels tiquets venuts, anul·lats o retornats;
- informació i atenció als visitants;
- resolució d'incidències;
- tancament i quadrament de caixa;
- recompte de vendes;
- liquidació final;
- resum de vendes i incidències.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable o coordinadora del servei, que actuarà com a interlocutora amb l'organització.

El pressupost de l'edició anterior ja preveia venda amb TPV, coordinació, personal d'atenció i tancaments de caixa.

- **Gestió de copes**

S'inclouran les tasques necessàries de retirada, moviment i transport de copes vinculades al funcionament de la fira.

- **Gel**

Subministrament i coordinació del congelador i dels sacs de gel necessaris per donar servei als cellers i expositors durant la celebració de la fira.

- **Gestió administrativa amb els expositors**

Suport administratiu relacionat amb els serveis prestats als expositors, incloent, quan correspongui, la gestió de la facturació, el control de les operacions efectuades i el posterior quadrament i liquidació amb l'organització.

- **Equipament de l'estand**

Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per al punt de venda i atenció al públic, incloent com a referència:

- 5 tarimes de 2 × 1 m, o equipament equivalent;
- elements necessaris per configurar el mostrador;

- espai auxiliar per a la gestió i preparació de les copes;
- revestiments o elements de condicionament necessaris.

Aquests elements ja figuraven en el pressupost de referència de l'edició anterior.

- **Samarretes corporatives**

Subministrament aproximat de 10 samarretes corporatives per al personal d'atenció al públic, amb la identificació o imatge que determini l'organització.

Tots els materials, equipaments, transports, muntatges, desmuntatges, personal, coordinació i mitjans auxiliars necessaris per executar correctament els serveis descrits s'entendran inclosos en el preu ofert.

Les quantitats indicades tenen caràcter estimatiu i podran experimentar petits ajustos en funció de les necessitats definitives de la fira, sempre que no es produeixi una alteració substancial de l'objecte del contracte.

IV. Disposició Addicional única

Es facilita un correu electrònic (info@mercatsdetarragona.cat) i un telèfon de contacte (977.23.15.51) a efectes de comunicació amb MERCATS DE TARRAGONA, SA, en el cas que es presenti algun dubte sobre el present procediment de licitació desenvolupat.