



Expedient núm.: 1135/2026

Memòria Justificativa

Procediment: Contractacions de serveis - LICITACIÓ SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE CONFECCIÓ I TRAMITACIÓ DE NÓMINES DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

1. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac té la necessitat de disposar del servei de gestió de nòmines del personal que presta serveis a l'Ajuntament.

En l'actualitat, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac no disposa dels recursos materials propis i humans necessaris per poder assumir, per sí mateix, els serveis especialitzats per a la confecció de les nòmines.

Per tant, amb el nombre d'efectius que actualment disposa l'Àrea de Recursos Humans i sense el programari de gestió laboral i nòmines, resulta necessari contractar el servei de gestió de nòmines a una empresa externa que conegui les particularitats de l'administració pública i permeti donar resposta òptima a les necessitats de gestió, contractació i pagament del personal, des de la perspectiva laboral.

Mitjançant aquest contracte se satisfarà, de forma directa, clara i proporcional, la necessitat de la gestió de nòmines, la qual inclou tot el personal que presta serveis a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, tant si el seu vincle és laboral o funcional, distribuïts en els diferents centres de treball dels serveis municipals que es presten, mitjançant gestió directa, així com en aquells centres de titularitat municipal o no, l'activitat del qual no està gestionada directament per l'Ajuntament, però que s'hi desenvolupen tasques per part de les empleades i els empleats municipals.

Per aquest motiu, l'objecte de la present contractació és constituït pel servei de gestió de nòmines per a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i s'entén justificat que el contracte és necessari per complir i realitzar els fins de la pròpia entitat, així com la idoneïtat i contingut del seu objecte.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de nòmines, tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat Social i fiscal, de tot el personal de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. El servei a prestar inclourà, entre d'altres, les actuacions següents:

- Elaboració mensual de les nòmines del personal.
- Aplicació de les variacions retributives, incidències i complements corresponents.
- Càlcul i preparació dels documents de cotització a la Seguretat Social.





- Gestió de les retencions i comunicacions tributàries corresponents.
- Elaboració dels documents laborals associats a la nòmina.
- Atenció i resolució de consultes en matèria laboral, fiscal i tributària vinculades al servei.
- Assessorament tècnic en les incidències derivades de la gestió de personal.
- Custòdia i disponibilitat de la documentació laboral mitjançant eines digitals segures.

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, els Codis CPV que corresponen a aquest contracte són:

79211110-0 Serveis de gestió de nòmines

79631000-6 Serveis de personal i de nòmines

Divisió en lots

D'acord amb la previsió continguda a l'article 99.3.b) de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no admet el seu fraccionament en lots, atès al caràcter íntegre de la naturalesa del seu objecte i l'ineludible necessitat de coordinació de les diferents prestacions a realitzar.

Motius de no divisió:

- **Vinculació tècnica i continuïtat del flux:** El procés de gestió de nòmines requereix que el càlcul d'emoluments, l'aplicació de l'IRPF i la cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social es realitzin sota un únic sistema i base de dades. Separar aquestes fases impossibilitaria la traçabilitat de les dades de personal.
- **Risc operatiu i responsabilitat en la cadena de pagament:** La divisió de les tasques (com ara separar la confecció de nòmines de la presentació de models fiscals o tràmits d'afiliació) generaria un greu risc de descoordinació i dilució de responsabilitats davant d'errors de càlcul, inspeccions laborals o retards que afectarien directament els drets econòmics dels empleats públics.

3. Definició dels treballs a realitzar

A. Gestió de nòmines

- Càlcul i lliurament de les nòmines mensuals, pagues extraordinàries amb els seus diferents conceptes salarials i amb les incorporacions de les variables pertinents d'acord amb les indicacions del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac (data límit el dia 22 de cada mes i si coincideix en cap de setmana, el divendres immediatament anterior; excepte les nòmines del mes de juny i desembre, que inclouen la paga extra, i que han d'estar confeccionades el dia 15).
- Confecció dels fitxers comptables i bancaris a efectes del seu registrament i pagament automàtic en connexió en remot amb Sicalwin.
- Enviament via e-mail i de forma encriptada de les nòmines als treballadors/es que ho autoritzin.





- Llistats de nòmina i els fulls de salari amb format confidencial.
- Càlculs d'endarreriments i liquidacions complementàries.
- Preparació de liquidacions i quitances per extinció de contractes.
- Tramitació de la suspensió temporal de contractes de treball/funcionaris de carrera (excedències).
- Càlcul d'endarreriments, embargaments judicials, bestretes, liquidacions complementàries, quitances, etc.
- Elaboració d'estudis de costos de contractacions i acomiadaments. Càlcul d'indemnitzacions.
- Càlculs costos salarials.
- Resum mensual de nòmines detallat per conceptes.
- Suport en tasques administratives i complementació de les enquestes laborals requerides per organismes públics així com llistats estadístics i estudis retributius (jubilacions pensions,...)
- Confecció i tramitació de certificats de vida laboral, certificats d'empresa.
- Aplicació de convenis col·lectius i normes laborals relatives al sector públic.
- Assistència, defensa, resposta a requeriments provocats per inspeccions de treball, representació davant l'administració competent.
- Assessorament en matèria fiscal i tributària.
- Altres actuacions relacionades amb la gestió del procés de nòmines.

B. Gestions Fiscals

- Realització dels tràmits per a la presentació de les declaracions trimestrals i anuals d'IRPF a l'Hisenda Tributària.
- Comunicació de dades al pagador (model 145)
- Confecció model 111 de retenció d'IRPF mensual.
- Confecció model 190 de retencions d'IRPF (resum anual)
- Actualització mensual dels tipus de retencions a aplicar
- Certificats de retencions anuals dels treballador per a la declaració de la renda
- Remissió si s'escau d'altres declaracions informatives
- Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- Altres actuacions vinculades amb el servei.

C. Gestions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social o Mútua.

- Confecció i presentació dels documents de cotització a la Seguretat Social.
- Confecció i presentació d'altres, baixes i variacions a la Tresoreria General de la Seguretat Social i comunicació SEPE.
- Confecció de liquidacions i certificats d'empresa.
- Tramitació dels parts de baixa, confirmacions i altres per incapacitat laboral i accidents de treball.
- Confecció i tramitació dels parts d'accidents.
- Certificats maternitat, paternitat i desocupació dels treballadors/es.
- Obertura i tancament de nous centres de treball i/o comptes de cotització.
- Modificacions del grup d'afiliació.
- Escrits davant la Seguretat Social per modificacions jornada, etc..
- Preparació de la documentació i assistència necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social. Confecció de liquidacions i certificats d'empresa

D. Gestions contractes





- Confecció de contractes i annexos corresponent
- Comunicacions i registre de les contractacions
- Llistat de control de venciments de contractes i/o nomenaments.
- Altres actuacions relacionades amb el servei.

E. Comunicacions i disponibilitat horària

El contractista haurà de tenir una disponibilitat per tal que l'ajuntament s'hi pugui comunicar de dilluns a divendres, de 9:00 14:00 hores, a través de correu-e i per via telefònica.

Totes aquestes gestions s'han de realitzar sobre una mitjana de 70 persones, que inclou tot el personal laboral, funcionari i eventual de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, personal temporal que pugui prestar serveis arran de l'atorgament de subvencions per altres administracions públiques (per exemple plans d'ocupació de la Diputació de Barcelona), contractes en pràctiques, subscrits arran de convenis amb centres d'estudis públics o homologats, i/o regidors amb dedicació parcial o completa.

4. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de **dos anys**, a comptar des de la seva formalització.

5. Possibilitat de pròrroga del contracte

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un termini de **dos anys més**.

- Nombre de pròrroques: dues
- Termini de cada pròrroga: un any

6. Aplicació pressupostària

Les despeses associades a aquest contracte seran assignades a l'aplicació pressupostària 11 920 22709 on hi ha consignació suficient.

7. Dades econòmiques del contracte

7.1 Determinació del preu

En relació amb la determinació del preu es té en compte els costos del personal a desenvolupar el servei i es calcula en funció del nombre d'empleats/des actuals, les hores de dedicació del/de la tècnic/a assignada i les millores previstes. El pressupost de licitació s'adequa a les necessitats a satisfer tenint en compte els costos reals.

El conveni col·lectiu de treball aplicable per al càlcul del pressupost base de licitació és el IX Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives, el qual manté la seva vigència formal fins al 31 de desembre de 2026 (codi de conveni núm. 99002385011981).





Per a l'estimació dels costos laborals associats a l'execució del contracte s'han pres com a referència les categories i grups professionals previstos en l'esmentat conveni col·lectiu, d'acord amb les funcions i perfils professionals necessaris per a la correcta prestació del servei, tal com es defineixen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

7.2 Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació per a la prestació de servei de gestió de nòmines es fixa en la quantitat de **CATORZE EUROS + 21% IVA**, per treballador/a i nòmina (tenint en compte que s'emeten ordinàriament 14 fulls de nòmina per treballador i any).

Actualment l'Ajuntament de Caldes d'Estrac compta amb una plantilla aproximada de 70 persones.

El nombre d'empleats i empleades està subjecte a possibles modificacions d'acord amb la situació de cada moment i amb les altes i baixes que es puguin produir per necessitats de personal (renúncies, finalització de contractes/nomenaments, jubilacions, etc.).

El servei s'haurà de dur a terme amb subjecció al plec de clàusules tècniques i al plec de clàusules administratives particulars aprovades a l'efecte.

El pressupost anual de contracte desglossat per costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació és el següent:

El Pressupost per 1 ANY de contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	Pressupost licitació (€)
Costos salarials	11.529,41
TOTAL COSTOS DIRECTES	11.529,41
Despeses generals (13%)	1.498,82
Benefici industrial (6%)	691,77
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.190,59
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) (sense IVA)	13.720,00
IVA (21%)	2.881,20
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	16.601,20

El Pressupost pels 2 ANYS de contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	Pressupost licitació 2 anys (€)
Costos salarials	23.058,82
TOTAL COSTOS DIRECTES	23.058,82
Despeses generals (13%)	2.997,65
Benefici industrial (6%)	1.383,53
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.381,18
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) (sense IVA)	27.440,00
IVA (21%)	5.762,40
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	33.202,40





El pressupost màxim de licitació bianual de durada de contracte per les prestacions de servei es fixa en la quantitat de 27.440,00€ de base, més 5.762,40€ IVA, és a dir, per un total de **TRENTA-TRES MIL DOS-CENTS DOS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS D'EURO**.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import unitari per nòmina de **14€ més IVA** per treballador/a. Quedaran excloses les empreses licitadores que presentin ofertes que superin el preu indicat.

El pressupost s'ha calculat prenent com a referència una plantilla mitjana estimada de 70 persones i 14 emissions anuals de nòmina.

7.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que estableix l'article 101 de la LCSP, és de **SEIXANTA-CINC MIL VUIT-CENS CINQUANTA-SIS EUROS (65.856,00€)**, per tots els anys de vigència del contracte, més les possibles pròrrogues, fins a un màxim de 24 mesos i les possibles modificacions de contracte, d'acord amb el detall següent:

Concepte	Import (€)
Contracte inicial (2 anys)	27.440,00
Pròrroga (2 anys)	27.440,00
Modificacions previstes (20%)	10.976,00
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)	65.856,00

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta i els preus proposats per l'empresa adjudicatària, els quals no es podran modificar sota cap concepte, inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per prestar el servei. Per tant, s'hi inclouran el cost del material necessari, la mà d'obra, aplicacions necessàries, beneficis, assegurances, transports, taxes, impost sobre el valor afegit i tota classe de tributs.

El contracte s'entendrà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, sense que pugui reclamar cap variació de preus, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements que integrin l'objecte del contracte.

8. Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el present contracte durant la seva vigència sota les següents condicions:

a) Supòsit de fet de la modificació

L'ampliació del nombre de nòmines a realitzar motivada pel possible increment de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac (per noves contractacions, programes d'ocupació, plans d'estabilització o qualsevol altra necessitat organitzativa de la corporació).

b) Limitació quantitativa i abast





La modificació podrà suposar un increment màxim d'un 20% de l'import d'adjudicació inicial del contracte, calculat sobre el pressupost base de licitació o les anualitats corresponents. Aquest percentatge estimat s'ha previst expressament en el càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC).

c) Determinació del preu de la modificació

L'import econòmic derivat de l'increment de nòmines es calcularà aplicant de forma estricta els preus unitaris per nòmina establerts en l'oferta econòmica de l'adjudicatari (Preu unitari per nòmina/mes). No es podran fixar preus nous ni alterar les condicions d'adjudicació.

d) Procediment per a la seva formalització

Per dur a terme la modificació, se seguirà el procediment administratiu següent:

- Proposta motivada: L'Ajuntament emetrà un informe tècnic justificatiu indicant el nombre exacte de nòmines a incrementar i el càlcul econòmic resultant.
- Audiència al contractista: Es donarà trasllat a l'empresa adjudicatària per un termini de 5 dies hàbils perquè formuli al·legacions si ho considera oportú.
- Fiscalització: S'incorporarà l'informe de fiscalització de la Intervenció municipal.
- Aprovació: L'òrgan de contractació aprovarà formalment la modificació.
- Formalització i publicitat: La modificació es formalitzarà i s'anunciarà a través del Perfil del Contractant en el termini de 5 dies des de la seva aprovació (Art. 207 LCSP).

9. Procediment

En compliment del que estableixen els articles del 156 al 158 de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat el procediment obert, el qual permet presentar oferta a qualsevol empresa, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

Atenent a l'import del contracte que s'interessa licitar i les seves característiques, aquest serà adjudicat mitjançant **procediment obert simplificat i tramitació ordinària**, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 159 de la LCSP, amb pluralitat de criteris d'adjudicació, essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixin la corresponent licitació.

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris relacionats a continuació.

10. Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 145 i 146 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es traspassen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, els criteris d'adjudicació s'efectuaran de la següent forma:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 100 PUNTS	TIPUS DE CRITERI	PONDERACIÓ
----------------------------------	------------------	------------





1.- Proposició econòmica	criteris avaluables mitjançant fórmules	Fins a 60 punts
2.- Terminis de resolució en el servei de consulta laboral, fiscal i tributària prestat per advocats/des i/o experts/es laboralistes	criteris avaluables mitjançant fórmules	Fins a 11 punts
3.- En el cas d'increment de plantilla, redueix el preu unitari treballador resultant de la proposició econòmica	criteris avaluables mitjançant fórmules	Fins a 9 punts
4.- Experiència professional del personal adscrit a l'execució en administració pública	criteris avaluables mitjançant fórmules	Fins a 10 punts
5.- Disposar de Plataforma documental on line que permeti accedir a documents laborals per part del personal	criteris avaluables mitjançant fórmules	Fins a 10 punts
	TOTAL	100 PUNTS

Les millores proposades per l'empresa adjudicatària passaran a formar part del contracte i no podran ser objecte de modificació.

Valoració

1.- Proposició econòmica, fins a 60 punts

s valorarà amb un màxim de 60 punts l'oferta econòmica més avantatjosa. L'oferta econòmica més baixa obtindrà 60 punts i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:.

La fórmula a seguir per puntuar la proposta econòmica del preu mensual per treballador/a serà:

$$\text{Puntuació} = 60 \times \left(\frac{\text{Preu mínim ofert}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} \right)$$

Justificació: Aquest criteri s'estableix per donar compliment als principis d'**eficiència en la despesa pública i bona gestió pressupostària** (Art. 1 i 145 LCSP). Atès que el servei de gestió de nòmines i assessorament laboral té un impacte econòmic periòdic i recurrent sobre el pressupost municipal, resulta necessari prioritzar l'oferta que minimitzi el cost unitari mensual per treballador/a sense minvar la qualitat.

2.- Temps de resposta en el servei (11 punts)

S'entendrà per temps de resposta el termini màxim transcorregut des de la recepció de la consulta fins a l'emissió d'una resposta tècnica per part d'un advocat/da o expert/a laboralista, dins l'horari de prestació del servei.





S'atorgarà la següent puntuació en funció del temps de resposta per incidències, dubtes, consultes, etc.

Temps de resposta	Puntuació
En 3 hores	11 punts
En màxim 24 hores	7 punts
En màxim 48 hores	3 punts
Més de 48 hores	0 punts

Justificació: La gestió de la plantilla i les incidències laborals d'una administració local requereixen una alta immediatesa. Retards en la resolució de dubtes sobre contractacions, baixes mèdiques o conceptes retributius poden paraitzar processos administratius o generar errors en el pagament de nòmnes. Valorar la reducció del temps de resposta per part d'advocats o experts laboralistes garanteix una **major agilitat, eficàcia i seguretat jurídica** en la presa de decisions diàries del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

3.- En el cas d'increment de plantilla variació en el preu de treballador unitari (9 punts)

En cas que durant la vigència del contracte s'incrementi la plantilla municipal, es valorarà la reducció del preu unitari ofert per cada treballador addicional respecte del preu unitari ofert en la proposició econòmica.

S'atorgaran 3 punts per cada 5% reducció en el preu unitari per treballador en cas d'augment de plantilla:

Reducció	Punts
5 %	3
10 %	6
15 % o superior	9

Justificació: Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte i es justifica per la necessitat de preveure les clàusules de modificació contractual (Art. 204 LCSP) relatives a l'augment de personal. L'increment de volum de nòmnes comporta una **economia d'escala** per a l'empresa adjudicatària (menor cost marginal per nòmina addicional processada). Valorar aquesta reducció permet a l'Ajuntament optimitzar els fons públics davant de futurs increments de plantilla (plans d'ocupació, estabilització), assegurant que la modificació prevista del contracte s'executi sota les condicions econòmiques més avantatjoses possibles.

4.- Experiència professional del personal adscrit a l'execució en administració pública (10 punts)

Experiència professional en les àrees relacionades amb l'objecte del contracte en la prestació d'aquests serveis en **administracions públiques** es valorarà de la manera següent:

Experiència	Punts
6 anys o més	10
4 anys o més i menys de 6	7
2 anys o més i menys de 4	4
Menys de 2 anys	0





Acreditació de l'experiència i antiguitat professional

Per a la validació i el còmput de l'antiguitat i l'experiència professional al·legada per la persona interessada, serà indispensable aportar de manera conjunta la documentació següent:

a) Informe de vida laboral: Emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'objectiu d'acreditar els períodes d'alta i els dies totals de cotització.

b) Certificat d'empresa: Emès i signat per la representació legal de l'empresa ocupadora, on s'especifiquin clarament les funcions exercides, la categoria professional o grup de cotització, i la durada exacta del contracte.

- o (Experiència en el sector privat): Certificat d'empresa, emès en paper oficial amb capçalera i signat per la representació legal de l'empresa o el departament de Recursos Humans. Hi ha de constar expressament: el lloc de treball ocupat, la categoria professional, la descripció detallada de les funcions realitzades i el període exacte de prestació de serveis.
- o (Experiència en el sector públic): Certificat de serveis prestats, emès per l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració Pública corresponent (segons el model oficial, com l'Annex I o similar). Hi ha de constar: el cos, escala o categoria, el grup de classificació, el règim jurídic (funcionari o laboral) i la durada exacta dels serveis.

L'absència o manca de qualsevol d'aquests dos documents podrà deixar sense efecte el reconeixement de l'experiència al·legada en aquest procediment.

Justificació: D'acord amb l'**article 145.2.b) de la LCSP**, es permet valorar l'experiència del personal adscrit quan la qualitat d'aquest pugui afectar significativament l'execució del contracte. La normativa de funció pública, els convenis del personal laboral de l'administració local i els règims de Seguretat Social dels funcionaris tenen una especificitat i complexitat tècnica molt elevada. Un personal adscrit amb experiència prèvia acreditada en l'**Administració Pública** redueix dràsticament el risc d'errors en les cotitzacions, aplicació de triennis o retencions, afectant directament la qualitat del resultat final del servei.

5.- Posada a disposició d'una plataforma documental en línia per al personal de l'Ajuntament que permeti accedir a documents laborals per part del personal de l'ajuntament. (10 punts)

La plataforma disposarà de les següents opcions:

- Consultar i descarregar les nòmines especificant límit d'antiguitat accés
- Contractes de treball
- Sol·licitar modificacions de l'IRPF
- Descarregar el certificat de retencions i ingressos a compte
- Descarregar certificats d'empresa
- Rebre comunicació de venciments de contractes i nomenaments temporals
- Consultar antiguitat i data d'efectes dels triennis

Es valorarà exclusivament la posada en funcionament efectiva de la plataforma durant tota la vigència del contracte





Justificació: L'establiment d'aquest criteri objectiu respon a la voluntat de modernització administrativa i foment de la **transformació digital** (Llei 39/2015 i Art. 145 LCSP). La posada a disposició d'aquest portal optimitza el temps de treball del personal de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, ja que automatitza tasques de baix valor afegit (com l'enviament manual de nòmines, certificats d'empresa o de l'IRPF) i millora l'accessibilitat i transparència de la informació laboral directament per als treballadors de la corporació.

11. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, havent de disposar de personal amb experiència suficient i adequada en la gestió de nòmines en l'àmbit de l'Administració Pública.

Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta de la seguretat social, així com la corresponent acreditació professional.

Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

11.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert a l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de **300.000 euros**. La seva justificació es podrà realitzar amb l'aportació de la pòlissa





11.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se d'acord amb l'establert a l'article 90 LCSP,

pels mitjans següents:

- a) Haver executat correctament, durant els tres darrers anys, almenys un contracte de serveis de gestió i tramitació de nòmines per a una administració pública, per un import anual igual o superior a **9.604,00 €, IVA exclòs**, acreditat mitjançant certificat de bona execució expedit o visat per l'òrgan competent.
Aquest import es correspon amb el 70% del pressupost previst per una anualitat.
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i, en particular, del personal adscrit directament a l'execució del contracte, del qual s'haurà d'acreditar una titulació acadèmica adient.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.

11.3 Adscripció de mitjans personals i materials

El contractista haurà de destinar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris en cada moment per al correcte desenvolupament dels serveis previstos, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria laboral i tributària del seu personal a càrrec.

Atès que la prestació es realitzarà mitjançant connexió en remot amb el programa SYGEP-AYTOS del qual disposa la Corporació, el contractista el portarà a terme des de les seves pròpies instal·lacions havent de disposar dels Mitjans que garanteixin aquesta connexió (VPN, Citrix o similar) , sense perjudici que es requereixi la seva assistència presencial a la seu municipal en cas d'alguna reunió prèviament concertada.

El contractista haurà de disposar de personal amb experiència suficient i adequada en la gestió de nòmines en l'àmbit de l'Administració Pública, essent com a mínim :

- Dos professionals, experts en gestió administrativa laboral, amb titulació de llicenciat/ada o graduat/ada en dret o en ciències del treball o en relacions laborals, que acreditin coneixements o experiència acreditada en aplicacions de gestió de nòmines de l'entorn AYTOS/SYGEP o altres equivalents, o compromís d'adaptació abans de l'inici del contracte i experiència en entorns d'integració amb aplicacions corporatives de gestió documental i econòmica utilitzades per les administracions públiques, incloent-hi l'entorn **AYTOS (SYGEP i Sicalwin) o altres equivalents**.

Tot el personal que realitzi el servei dependrà exclusivament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional, ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta de la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a la Corporació amb la deguda antelació, havent de garantir que la persona





designada disposa de la formació i experiència exigides en els plecs, així com aquella que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el PCAP.

L'obligació de destinar o adscriure els mitjans personals i materials suficients previstos en la present clàusula té la consideració d'obligació essencial del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals compromesos, llevat que concorrin causes justificades, cas en què la seva substitució requerirà l'autorització de l'òrgan de contractació i la persona substituïda haurà de reunir una qualificació equivalent o superior.

Respecte de l'acreditació de la solvència i adscripció de mitjans:

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya** o en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)** i restaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de les circumstàncies que hi constin inscrites, sempre que aquestes es trobin vigents.

A aquest efecte, hauran d'aportar una declaració responsable manifestant que les dades i circumstàncies inscrites en el registre corresponent continuen essent vigents i que no han experimentat cap modificació.

12. Ofertes anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats es realitzarà prenent com a referència la **proposició econòmica** ofertada per les empreses licitadores, d'acord amb els paràmetres objectius següents:

a. Si concorre una sola empresa licitadora:

Es considerarà que l'oferta és anormal quan el preu mensual per treballador/a ofertat sigui inferior en més d'un **25%** respecte al pressupost base de licitació de referència unitari fixat en aquest plec.

b. Si concorren dues empreses licitadores:

Es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de **20 punts percentuals** a l'altra oferta presentada.

c. Si concorren tres empreses licitadores:

Es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de **10 punts percentuals** a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

d. Si concorren quatre o més empreses licitadores:

Es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de **10 punts percentuals** a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant això, si entre les ofertes presentades n'hi hagués de **superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals**, es procedirà a **excloure aquestes últimes** per al càlcul d'una nova mitjana aritmètica. En aquest cas, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 punts percentuals a aquesta nova mitjana resultant.





13. Justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Quan s'identifiqui una oferta que es trobi en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'empresa licitadora perquè, en un termini de 5 dies hàbils, justifiqui la viabilitat de la seva proposta econòmica aportant el desglossament dels seus costos. L'òrgan de contractació, previ informe tècnic, acordarà l'adjudicació o l'exclusió de l'oferta.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar la seva viabilitat mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions (Criteris de desempat)

Si un cop aplicats els criteris d'adjudicació es produeix un empat en la puntuació total entre dues o més empreses licitadores, aquest es resoldrà prioritzant les ofertes mitjançant l'aplicació, **per ordre decreixent**, dels criteris socials següents referits al moment del venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. **Percentatge de treballadors amb discapacitat:** Tindran preferència les proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa legal. En cas que diverses empreses compleixin aquest requisit, tindrà preferència la que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. **Empreses d'inserció:** Tindran preferència les proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits establerts en l'esmentada normativa.
3. **Mesures d'igualtat de gènere:** Tindran preferència les proposicions presentades per les empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes (com ara disposar d'un Pla d'Igualtat registrat, malgrat no estar obligat per llei).
4. **Major percentatge de dones ocupades:** Tindran preferència les empreses licitadores que acreditin un major percentatge de dones ocupades en el conjunt de la seva plantilla de treballadors/es.
5. **Menor temporalitat laboral:** Tindran preferència les empreses licitadores que acreditin un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla global de l'empresa.

Regles d'aplicació i desempat final:

- Els criteris s'aplicaran un a un de forma successiva. Només es passarà al criteri següent si l'aplicació de l'anterior manté la situació d'empat entre els licitadors.
- L'acreditació documental d'aquests requisits es requerirà únicament a les empreses afectades per l'empat una vegada es verifiqui aquesta circumstància en el procés de valoració.
- En cas que l'aplicació successiva de tots els criteris anteriors no doni lloc al desempat, aquest es dirimirà de forma definitiva mitjançant **sorteig públic**.

15. Cessió del contracte





El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'òrgan contractant i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, amb les formalitats i condicions establertes i normes de desplegament.

Termini de garantia definitiva

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

17 Condicions especials d'execució (Art. 202 LSCP)

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, les quals tenen la consideració d'**obligacions contractuals essencials**:

a. Igualtat de gènere i laboral:

Garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el mercat laboral, d'acord amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, de manera transversal durant tota la vigència de la prestació del servei.

b. Compliment normatiu i condicions salarials:

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, assegurant la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball. Així mateix, aplicarà obligatòriament a la plantilla adscrita a l'execució del contracte les condicions de treball i salarials establertes per **l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent** en què s'enquadri l'activitat, sense perjudici de les millores que pugui establir.





c. Estabilitat i manteniment de la plantilla:

Per tal de garantir l'estabilitat laboral, la persona adjudicatària haurà de mantenir el personal adscrit a l'execució del contracte, sense que procedeixi suspendre o extingir unilateralment els contractes de treball d'aquesta plantilla. En queden **exclosos d'aquesta limitació** les suspensions o extincions derivades de la pròpia voluntat de la persona treballadora, les jubilacions, els acomiadaments disciplinaris declarats procedents o els acomiadaments objectius legalment justificats.

Penalitats per incompliment:

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució tindrà la consideració de **falta molt greu** i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats econòmiques previstes en aquests plecs o ser causa directa d'**extinció i resolució contractual** per culpa del contractista (Art. 211 LCSP).

18. Subcontractació del contracte (Art. 215 LCSP)

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

19. Subrogació de personal

Si, quan així es preveu en el conveni col·lectiu d'aplicació i segons es determini en el Plec de clàusules administratives particulars.

20. Penalitzacions per demora i penalitats

Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'òrgan contractant.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de **0,60 euros per cada 1.000 euros** del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del **5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs**, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a **quatre mesos**.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora





respecte al compliment del terminis parcials, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Penalitats

Quan el/la contractista, per causes imputables a ell/a mateix/a, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, o els terminis establerts com a requisits del servei, l'ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

Aquestes penalitats s'han previst d'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, i seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment :

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec. Les infraccions lleus seran penalitzades amb multes de fins a **3%** del preu de contracte.
2. Tindrà la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas, tindran caràcter de greu les infraccions següents:
 - a) L'execució deficient de les prestacions dels serveis, subministraments i obres contractades.
 - b) Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
 - c) Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
 - d) L'endarreriment injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT, PCAP i la present memòria.
 - e) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
 - f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Les infraccions greus seran penalitzades amb multes d'entre un **3% i un 6%** del preu de contracte, o amb la resolució del contracte.

3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament del servei. En tot cas tindran caràcter de molt greu les infraccions següents:

- a) L'abandonament de la prestació dels serveis.
- b) Les deficiències notòries i reiterades en la prestació dels serveis.
- c) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa d'entre un **6% i un 10%** del preu de contracte o amb la resolució del contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'òrgan contractant. Per incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social o Hisenda, imputable exclusivament a l'empresa adjudicatària i que comportin una sanció i/o un recàrrec de quotes, per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, serà l'empresa adjudicatària la que es farà càrrec de les sancions o recàrrecs imposats.





La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al **10%** del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total superar el **50%** del preu del contracte.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot —un cop escoltada l'empresa contractista— declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

21. Protecció de dades de caràcter personal i seguretat de la informació

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), l'empresa adjudicatària tindrà la consideració legal d'**Encarregat** del Tractament, i l'Ajuntament de Caldes d'Estrac actuarà com a **Responsable** del Tractament. L'accés a les dades de caràcter personal de la plantilla municipal (noms, salaris, comptes bancaris, baixes mèdiques, retinguts) és exclusivament per a l'execució del servei de gestió de nòmines de l'Ajuntament.

Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària es compromet formalment a:

- Finalitat estricta: Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades de l'Ajuntament. Queda totalment prohibit aplicar o utilitzar les dades per a finalitats diferents de les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, així com cedir-les a tercers.
- Secret professional: Guardar el més estricte secret professional i confidencialitat respecte a les dades manipulades. Aquesta obligació persistirà amb caràcter indefinit, fins i tot després de finalitzar la relació contractual amb la corporació.
- Drets dels interessats: Prestar assistència tècnica a l'Ajuntament per respondre a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les persones treballadores de l'Ajuntament en un termini màxim de 5 dies des de la recepció de la petició.
- Destrucció o devolució: Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatària haurà de tornar o destruir totes les dades personals i còpies existents als seus sistemes, certificant aquest fet per escrit a l'Ajuntament, llevat que la llei obligui a la seva conservació bloquejada.

Mesures de Seguretat i Esquema Nacional de Seguretat (ENS)





Atesa la naturalesa de les dades de nòmnes (que inclou dades d'afiliació sindical i salut), l'empresa adjudicatària ha de garantir l'adopció de les mesures tècniques i organitzatives adequades d'acord amb l'article 32 del RGPD.

Així mateix, el programari i els sistemes on s'allotgin les dades hauran de complir estrictament amb les directrius del Reial Decret 311/2022, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Digital, en la categoria que correspongui a la tipologia del servei.

DOCUMENT SIGNAT I DATA ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

