



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE NÒMINES, FISCAL I SEGURETAT SOCIAL DE CALDES D'ESTRAC

SUMARI

DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Codificació de l'objecte del contracte
- 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 4.- Naturalesa i règim jurídic
- 5.- Documentació amb caràcter contractual
- 6.- Prerogatives de l'Administració
- 7.- Òrgan de contractació
- 8.- Perfil del contractant
- 9.- Durada del contracte
- 10.- Pressupost base de licitació
- 11.- Admissió de variants o millores
- 12.- Valor estimat
- 13.- Aplicació pressupostària
- 14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte
- 15.- Utilització de mitjans electrònics
- 16.- Publicitat de la licitació
- 17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació
- 18.- Ofertes anormalment baixes
- 19.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
- 20.- Garanties exigibles
- 21.- Modificació del contracte
- 22.- Contractista. Capacitat per contractar
- 23.- Contractista. Classificació
- 24.- Contractista. Solvència econòmica i financera
- 25.- Contractista. Solvència tècnica o professional
- 26.- Despeses de publicitat

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 27.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions .
- 28.- Termini de presentació de proposicions
- 29.- Lloc de recepció de proposicions
- 30.- Mesa de Contractació
- 31.- Obertura de proposicions
- 32.- Renúncia i desistiment
- 33.- Adjudicació del contracte
- 34.- Formalització del contracte
- 35.- Revisió de preus
- 36.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució
- 37.- Responsable del contracte
- 38.- Lloc d'execució del contracte
- 39.- Condicions especials d'execució del contracte
- 40.- Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista
- 41.- Responsabilitat de l'empresa contractista





- 42.- Drets i obligacions de les parts
- 43.- Obligacions de l'empresa contractista
- 44.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 45.- Confidencialitat de la informació
- 46.- Protecció de dades de caràcter personal
- 47.- Integritat i conflicte d'interessos.
- 48.- Règim de penalitats

DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSÍO

- 49.- Cessió i subcontractació
- 50.- Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors
- 51.- Suspensió

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 52.- Recepció i liquidació
- 53.- Extinció del contracte
- 54.- Compliment del contracte
- 55.- Termini de garantia del contracte
- 56.- Resolució del contracte

RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 57.- Règim de recursos
- 58.- Règim d'invalidesa
- 59.- Jurisdicció competent

SUBROGACIO DE PERSONAL

- 60.- Subrogació de personal

ANNEX 1 . DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE COMPLEIX LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA





DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de nòmines, tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat Social i fiscal, de tot el personal de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. El servei a prestar inclourà, entre d'altres, les actuacions següents:

Elaboració mensual de les nòmines del personal.

- Aplicació de les variacions retributives, incidències i complements corresponents.
- Càlcul i preparació dels documents de cotització a la Seguretat Social.
- Gestió de les retencions i comunicacions tributàries corresponents.
- Elaboració dels documents laborals associats a la nòmina.
- Atenció i resolució de consultes en matèria laboral, fiscal i tributària vinculades al servei.
- Assessorament tècnic en les incidències derivades de la gestió de personal.
- Custòdia i disponibilitat de la documentació laboral mitjançant eines digitals segures.

Definició dels treballs a realitzar

A. Gestió de nòmines

- Càlcul i lliurament de les nòmines mensuals, pagues extraordinàries amb els seus diferents conceptes salarials i amb les incorporacions de les variables pertinents d'acord amb les indicacions del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac (data límit el dia 22 de cada mes i si coincideix en cap de setmana, el divendres immediatament anterior; excepte les nòmines del mes de juny i desembre, que inclouen la paga extra, i que han d'estar confeccionades el dia 15).
- Confecció dels fitxers comptables i bancaris a efectes del seu registrament i pagament automàtic en connexió en remot amb Sicalwin.
- Enviament via e-mail i de forma encriptada de les nòmines als treballadors/es que ho autoritzin.
- Llistats de nòmina i els fulls de salari amb format confidencial.
- Càlculs d'endarreriments i liquidacions complementàries.
- Preparació de liquidacions i quitances per extinció de contractes.
- Tramitació de la suspensió temporal de contractes de treball/funcionaris de carrera (excedències).
- Càlcul d'endarreriments, embargaments judicials, bestretes, liquidacions complementàries, quitances, etc.
- Elaboració d'estudis de costos de contractacions i acomiadaments. Càlcul d'indemnitzacions.
- Càlculs costos salarials.
- Resum mensual de nòmines detallat per conceptes.
- Suport en tasques administratives i complementació de les enquestes laborals requerides per organismes públics així com llistats estadístics i estudis retributius (jubilacions pensions,...)
- Confecció i tramitació de certificats de vida laboral, certificats d'empresa.





- Aplicació de convenis col·lectius i normes laborals relatives al sector públic.
- Assistència, defensa, resposta a requeriments provocats per inspeccions de treball, representació davant l'administració competent.
- Assessorament en matèria fiscal i tributària.
- Altres actuacions relacionades amb la gestió del procés de nòmines.

B. Gestions Fiscals

- Realització dels tràmits per a la presentació de les declaracions trimestrals i anuals d'IRPF a l'Hisenda Tributària.
- Comunicació de dades al pagador (model 145)
- Confecció model 111 de retenció d'IRPF mensual.
- Confecció model 190 de retencions d'IRPF (resum anual)
- Actualització mensual dels tipus de retencions a aplicar
- Certificats de retencions anuals dels treballador per a la declaració de la renda
- Remissió si s'escau d'altres declaracions informatives
- Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- Altres actuacions vinculades amb el servei.

C. Gestions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social o Mútua.

- Confecció i presentació dels documents de cotització a la Seguretat Social.
- Confecció i presentació d'altres, baixes i variacions a la Tresoreria General de la Seguretat Social i comunicació SEPE.
- Confecció de liquidacions i certificats d'empresa.
- Tramitació dels partes de baixa, confirmacions i altres per incapacitat laboral i accidents de treball.
- Confecció i tramitació dels partes d'accidents.
- Certificats maternitat, paternitat i desocupació dels treballadors/es.
- Obertura i tancament de nous centres de treball i/o comptes de cotització.
- Modificacions del grup d'afiliació.
- Escrits davant la Seguretat Social per modificacions jornada, etc..
- Preparació de la documentació i assistència necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social. Confecció de liquidacions i certificats d'empresa

D. Gestions contractes

- Confecció de contractes i annexos corresponent
- Comunicacions i registre de les contractacions
- Llistat de control de venciments de contractes i/o nomenaments.
- Altres actuacions relacionades amb el servei.

E. Comunicacions i disponibilitat horària

El contractista haurà de tenir una disponibilitat per tal que l'ajuntament s'hi pugui comunicar de dilluns a divendres, de 9:00 14:00 hores, a través de correu-e i per via telefònica.

Totes aquestes gestions s'han de realitzar sobre una mitjana de 70 persones, que inclou tot el personal laboral, funcionari i eventual de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, personal temporal que pugui prestar serveis arran de l'atorgament de subvencions per altres administracions públiques (per exemple plans d'ocupació de la Diputació de Barcelona), contractes en pràctiques, subscrits arran de convenis amb centres d'estudis públics o





homologats, i/o regidors amb dedicació parcial o completa.

Codificació de l'objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, els Codis CPV que corresponen a aquest contracte són:

79211110-0 Serveis de gestió de nòmines

79631000-6 Serveis de personal i de nòmines

2.- Divisió en Lots

D'acord amb la previsió continguda a l'article 99.3.b) de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no admet el seu fraccionament en lots, atès al caràcter íntegre de la naturalesa del seu objecte i l'ineludible necessitat de coordinació de les diferents prestacions a realitzar.

Motius de no divisió:

- **Vinculació tècnica i continuïtat del flux:** El procés de gestió de nòmines requereix que el càlcul d'emoluments, l'aplicació de l'IRPF i la cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social es realitzin sota un únic sistema i base de dades. Separar aquestes fases impossibilitaria la traçabilitat de les dades de personal.
- **Risc operatiu i responsabilitat en la cadena de pagament:** La divisió de les tasques (com ara separar la confecció de nòmines de la presentació de models fiscals o tràmits d'afiliació) generaria un greu risc de descoordinació i dilució de responsabilitats davant d'errors de càlcul, inspeccions laborals o retards que afectarien directament els drets econòmics dels empleats públics.

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, aquests extrems queden acreditats en la Memòria Justificativa i en els plecs de prescripcions tècniques.

4.- Naturalesa i règim jurídic

- El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions
- tècniques i per les normes contingudes en:
 - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
 - El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei de Contractes del sector públic.





- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Les bases d'execució del pressupost.
- Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'Ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 216.000 euros, d'acord amb l'article 22.1.b) de la LCSP.

5.- Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, pels documents de caràcter contractual següents:

- a) Aquest Plec (PCAP).
- b) Els Plecs de prescripcions tècniques particulars
- c) La proposició adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte.
- Suspendre la seva execució
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives, se seguirà el procediment previst a l'article 190 i següents de la LCSP.





Els acords que dicti l'òrgan de contractació , prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

7.- Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és l'alcalde de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

8.- Perfil del contractant

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

9.- Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des del dia 01 de novembre de 2026 o data de formalització del contracte, a 31 d'octubre de 2028 o data segons formalització de contracte.

Aquest contracte podrà ser objecte de pròrroga de forma expressa, any per any, amb un màxim de dos més (2+1+1).

10.- Pressupost base de licitació

Actualment l'Ajuntament de Caldes d'Estrac compta amb una plantilla aproximada de 70 persones.

El nombre d'empleats i empleades està subjecte a possibles modificacions d'acord amb la situació de cada moment i amb les altes i baixes que es puguin produir per necessitats de personal (renúncies, finalització de contractes/nomenaments, jubilacions, etc.).

El servei s'haurà de dur a terme amb subjecció al plec de clàusules tècniques i al plec de clàusules administratives particulars aprovades a l'efecte.

El pressupost màxim de licitació per a la prestació de servei de gestió de nòmines es fixa en la quantitat de **CATORZE EUROS + 21% IVA**, per treballador/a i nòmina (tenint en compte que s'emeten ordinàriament 14 fulls de nòmina per treballador i any).

Actualment l'Ajuntament de Caldes d'Estrac compta amb una plantilla aproximada de 70 persones.

El nombre d'empleats i empleades està subjecte a possibles modificacions d'acord amb la situació de cada moment i amb les altes i baixes que es puguin produir per necessitats de personal (renúncies, finalització de contractes/nomenaments, jubilacions, etc.).

El servei s'haurà de dur a terme amb subjecció al plec de clàusules tècniques i al plec de





clàusules administratives particulars aprovades a l'efecte.

El pressupost anual de contracte desglossat per costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació és el següent:

El Pressupost per 1 ANY de contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	Pressupost licitació (€)
Costos salarials	11.529,41
TOTAL COSTOS DIRECTES	11.529,41
Despeses generals (13%)	1.498,82
Benefici industrial (6%)	691,77
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.190,59
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) (sense IVA)	13.720,00
IVA (21%)	2.881,20
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	16.601,20

El Pressupost pels 2 ANYS de contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	Pressupost licitació 2 anys (€)
Costos salarials	23.058,82
TOTAL COSTOS DIRECTES	23.058,82
Despeses generals (13%)	2.997,65
Benefici industrial (6%)	1.383,53
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.381,18
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) (sense IVA)	27.440,00
IVA (21%)	5.762,40
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	33.202,40

El pressupost màxim de licitació bianual de durada de contracte per les prestacions de servei es fixa en la quantitat de 27.440,00€ de base, més 5.762,40€ IVA, és a dir, per un total de **TRENTA-TRES MIL DOS-CENTS DOS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS D'EURO**.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import unitari per nòmina de **14€ més IVA** per treballador/a. Quedaran excloses les empreses licitadores que presentin ofertes que superin el preu indicat.

El pressupost s'ha calculat prenent com a referència una plantilla mitjana estimada de 70 persones i 14 emissions anuals de nòmina.

11.- Admissió de variants o millores

El present contracte no admet variants. Només seran admeses les millores descrites en el present Plec que estiguin vinculades a l'objecte del contracte i que siguin admeses per l'òrgan de contractació.





12.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que estableix l'article 101 de la LCSP, és de **SEIXANTA-CINC MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS (65.856,00€)**, per tots els anys de vigència del contracte, més les possibles prorroques, fins a un màxim de 24 mesos i les possibles modificacions de contracte, d'acord amb el detall següent:

Concepte	Import (€)
Contracte inicial (2 anys)	27.440,00
Pròrroga (2 anys)	27.440,00
Modificacions previstes (20%)	10.976,00
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)	65.856,00

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta i els preus proposats per l'empresa adjudicatària, els quals no es podran modificar sota cap concepte, inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per prestar el servei. Per tant, s'hi inclouran el cost del material necessari, la mà d'obra, aplicacions necessàries, beneficis, assegurances, transports, taxes, impost sobre el valor afegit i tota classe de tributs.

El contracte s'entendrà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, sense que pugui reclamar cap variació de preus, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements que integrin l'objecte del contracte.

13.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

Les despeses associades a aquest contracte seran assignades a l'aplicació pressupostària 11 920 22709 on hi ha consignació suficient.

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

L'existència de crèdit adequat i suficient dels exercicis futurs quedarà condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici corresponent.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, s'ha de fer efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat al següent quadre:

Any i període	Import net	IVA 21%	Import total
De l'1 de novembre al 31 desembre de 2026 (2 mesos)	2.286,67 €	480,20 €	2.766,87 €
De l'1 de gener al 31 desembre de 2027	13.720,00 €	2.881,20 €	16.601,20 €
De l'1 de gener al 31 d'octubre de 2028 (10 mesos)	11.433,33 €	2.401,00 €	13.834,33 €
TOTAL	27.440,00 €	5.762,40 €	33.202,40 €





Si hi ha primera pròrroga	Import net	IVA 21%	Import total
De l'1 de novembre de 2028 al 31 d'octubre 2029	13.720,00 €	2.881,20 €	16.601,20 €

Si hi ha segona pròrroga	Import net	IVA 21%	Import total
De l'1 de novembre de 2029 al 31 d'octubre de 2030	13.720,00 €	2.881,20 €	16.601,20 €

14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, segons l'establert a l'article 159 de la LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

15.- Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

16.- Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.2 LCSP; d'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació i l'anunci de formalització es publicaran en el Perfil del contractant de la Corporació.

17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació:

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, els criteris d'adjudicació s'efectuaran de la següent forma:

CRITERIS AUTOMÀTICS	TIPUS DE CRITERI	PONDERACIÓ
1.- Proposició econòmica	Objectiu	Fins a 60 punts
2.- Terminis de resolució en el servei de consulta laboral, fiscal i tributària prestat per advocats/des i/o experts/es laboralistes	Objectiu	Fins a 11





		punts
3.- En el cas d'increment de plantilla, redueix el preu unitari treballador resultant de la proposició econòmica	Objectiu	Fins a 9 punts
4.- Experiència professional del personal adscrit a l'execució en Administració Pública	Objectiu	Fins a 10 punts
5.-Característiques de la plataforma documental on line que permeti accedir a documents laborals per part del personal	Objectiu	Fins a 10 punts
	TOTAL	100 PUNTS

CRITERIS AUTOMÀTICS (100 PUNTS)

1.- Proposició econòmica, fins a 60 punts

s valorarà amb un màxim de 60 punts l'oferta econòmica més avantatjosa. L'oferta econòmica més baixa obtindrà 60 punts i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

La fórmula a seguir per puntuar la proposta econòmica del preu mensual per treballador/a serà:

$$\text{Puntuació} = 60 \times \left(\frac{\text{Preu mínim ofert}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} \right)$$

Justificació: Aquest criteri s'estableix per donar compliment als principis d'**eficiència en la despesa pública i bona gestió pressupostària** (Art. 1 i 145 LCSP). Atès que el servei de gestió de nòmines i assessorament laboral té un impacte econòmic periòdic i recurrent sobre el pressupost municipal, resulta necessari prioritzar l'oferta que minimitzi el cost unitari mensual per treballador/a sense minvar la qualitat.

2.- Temps de resposta en el servei (11 punts)

S'entendrà per temps de resposta el termini màxim transcorregut des de la recepció de la consulta fins a l'emissió d'una resposta tècnica per part d'un advocat/da o expert/a laboralista, dins l'horari de prestació del servei.

S'atorgarà la següent puntuació en funció del temps de resposta per incidències, dubtes, consultes, etc.

Temps de resposta	Puntuació
En 3 hores	11 punts
En màxim 24 hores	7 punts
En màxim 48 hores	3 punts
Més de 48 hores	0 punts





Justificació: La gestió de la plantilla i les incidències laborals d'una administració local requereixen una alta immediatesa. Retards en la resolució de dubtes sobre contractacions, baixes mèdiques o conceptes retributius poden paralitzar processos administratius o generar errors en el pagament de nòmines. Valorar la reducció del temps de resposta per part d'advocats o experts laboralistes garanteix una **major agilitat, eficàcia i seguretat jurídica** en la presa de decisions diàries del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

3.- En el cas d'increment de plantilla variació en el preu de treballador unitari (9 punts)

En cas que durant la vigència del contracte s'incrementi la plantilla municipal, es valorarà la reducció del preu unitari ofert per cada treballador addicional respecte del preu unitari ofert en la proposició econòmica.

S'atorgaran 3 punts per cada 5% reducció en el preu unitari per treballador en cas d'augment de plantilla:

Reducció	Punts
5 %	3
10 %	6
15 % o superior	9

Justificació: Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte i es justifica per la necessitat de preveure les clàusules de modificació contractual (Art. 204 LCSP) relatives a l'augment de personal. L'increment de volum de nòmines comporta una **economia d'escala** per a l'empresa adjudicatària (menor cost marginal per nòmina addicional processada). Valorar aquesta reducció permet a l'Ajuntament optimitzar els fons públics davant de futurs increments de plantilla (plans d'ocupació, estabilització), assegurant que la modificació prevista del contracte s'executi sota les condicions econòmiques més avantatjoses possibles.

4.- Experiència professional del personal adscrit a l'execució en administració pública (10 punts)

Experiència professional en les àrees relacionades amb l'objecte del contracte en la prestació d'aquests serveis en **administracions públiques** es valorarà de la manera següent:

Experiència	Punts
6 anys o més	10
4 anys o més i menys de 6	7
2 anys o més i menys de 4	4
Menys de 2 anys	0

Acreditació de l'experiència i antiguitat professional

Per a la validació i el còmput de l'antiguitat i l'experiència professional al·legada per la persona interessada, serà indispensable aportar de manera conjunta la documentació següent:

a) Informe de vida laboral: Emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'objectiu d'acreditar els períodes d'alta i els dies totals de cotització.





b) Certificat d'empresa: Emès i signat per la representació legal de l'empresa ocupadora, on s'especifiquin clarament les funcions exercides, la categoria professional o grup de cotització, i la durada exacta del contracte.

o (Experiència en el sector privat): Certificat d'empresa, emès en paper oficial amb capçalera i signat per la representació legal de l'empresa o el departament de Recursos Humans. Hi ha de constar expressament: el lloc de treball ocupat, la categoria professional, la descripció detallada de les funcions realitzades i el període exacte de prestació de serveis.

o (Experiència en el sector públic): Certificat de serveis prestats, emès per l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració Pública corresponent (segons el model oficial, com l'Annex I o similar). Hi ha de constar: el cos, escala o categoria, el grup de classificació, el règim jurídic (funcionari o laboral) i la durada exacta dels serveis.

L'absència o manca de qualsevol d'aquests dos documents podrà deixar sense efecte el reconeixement de l'experiència al·legada en aquest procediment.

Justificació: D'acord amb l'article 145.2.b) de la LCSP, es permet valorar l'experiència del personal adscrit quan la qualitat d'aquest pugui afectar significativament l'execució del contracte. La normativa de funció pública, els convenis del personal laboral de l'administració local i els règims de Seguretat Social dels funcionaris tenen una especificitat i complexitat tècnica molt elevada. Un personal adscrit amb experiència prèvia acreditada en l'Administració Pública redueix dràsticament el risc d'errors en les cotitzacions, aplicació de triennis o retencions, afectant directament la qualitat del resultat final del servei.

5.- Prestacions addicionals Plataforma documental on line que permeti accedir a documents laborals per part del personal de l'ajuntament (fins a 10 punts)

Per tal de millorar la informació de la qual disposa el personal de l'Ajuntament l'empresa adjudicatària oferirà les següents prestacions a la plataforma documental on line accessible pel treballador, que puntuarà amb un màxim de 10 punts, amb el desglossament següent: :

- Consultar i descarregar les nòmines especificant límit d'antiguitat accés (1 p)
- Contractes de treball (1p)
- Descarregar el certificat de retencions i ingressos a compte i sol·licitar modificacions de l'IRPF (1 p)
- Rebre comunicació de venciments de contractes i nomenaments temporals (1p)
- Consultar antiguitat i data d'efectes dels triennis (1p)
- Emissió d' un butlletí mensual informatiu amb les novetats en gestió laboral relacionades amb Seguretat Social, IRPF i matèria relacionades (5 p)

Justificació: L'establiment d'aquest criteri respon a la voluntat de modernització administrativa i foment de la transformació digital (Llei 39/2015 i Art. 145 LCSP). La posada a disposició d'aquest portal optimitza el temps de treball del personal de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, ja que automatitza tasques de baix valor afegit (com l'enviament manual de nòmines, certificats d'empresa o de l'IRPF) i millora l'accessibilitat i transparència de la informació laboral directament per als treballadors de la corporació.





18.- Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats es realitzarà prenent com a referència la **proposició econòmica** ofertada per les empreses licitadores, d'acord amb els paràmetres objectius següents:

a. Si concorre una sola empresa licitadora:

Es considerarà que l'oferta és anormal quan el preu mensual per treballador/a ofertat sigui inferior en més d'un **25%** respecte al pressupost base de licitació de referència unitari fixat en aquest plec.

b. Si concorren dues empreses licitadores:

Es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de **20 punts percentuals** a l'altra oferta presentada.

c. Si concorren tres empreses licitadores:

Es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de **10 punts percentuals** a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

d. Si concorren quatre o més empreses licitadores:

Es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de **10 punts percentuals** a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant això, si entre les ofertes presentades n'hi hagués de **superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals**, es procedirà a **excloure aquestes últimes** per al càlcul d'una nova mitjana aritmètica. En aquest cas, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 punts percentuals a aquesta nova mitjana resultant.

19.- Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions

Si un cop aplicats els criteris d'adjudicació es produeix un empat en la puntuació total entre dues o més empreses licitadores, aquest es resoldrà prioritzant les ofertes mitjançant l'aplicació, **per ordre decreixent**, dels criteris socials següents referits al moment del venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. **Percentatge de treballadors amb discapacitat:** Tindran preferència les proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa legal. En cas que diverses empreses compleixin aquest requisit, tindrà preferència la que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. **Empreses d'inserció:** Tindran preferència les proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits establerts en l'esmentada normativa.
3. **Mesures d'igualtat de gènere:** Tindran preferència les proposicions presentades per les empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes (com ara disposar d'un Pla d'Igualtat registrat, malgrat no estar obligat per llei).
4. **Major percentatge de dones ocupades:** Tindran preferència les empreses licitadores que acreditin un major percentatge de dones ocupades en el conjunt de la seva plantilla de treballadors/es.
5. **Menor temporalitat laboral:** Tindran preferència les empreses licitadores que acreditin un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla global de l'empresa.

Regles d'aplicació i desempat final:





- Els criteris s'aplicaran un a un de forma successiva. Només es passarà al criteri següent si l'aplicació de l'anterior manté la situació d'empat entre els licitadors.
- L'acreditació documental d'aquests requisits es requerirà únicament a les empreses afectades per l'empat una vegada es verifiqui aquesta circumstància en el procés de valoració.
- En cas que l'aplicació successiva de tots els criteris anteriors no doni lloc al desempat, aquest es dirimirà de forma definitiva mitjançant **sorteig públic**.

20.- Garanties exigibles

a) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 LCSP.

b) Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, l'import de la qual respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP, serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP.

21.- Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el present contracte durant la seva vigència sota les següents condicions:

a) Supòsit de fet de la modificació

L'ampliació del nombre de nòmines a realitzar motivada pel possible increment de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac (per noves contractacions, programes d'ocupació, plans d'estabilització o qualsevol altra necessitat organitzativa de la corporació).

b) Limitació quantitativa i abast

La modificació podrà suposar un increment màxim d'un 20% de l'import d'adjudicació inicial del contracte, calculat sobre el pressupost base de licitació o les anualitats corresponents. Aquest percentatge estimat s'ha previst expressament en el càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC).

c) Determinació del preu de la modificació

L'import econòmic derivat de l'increment de nòmines es calcularà aplicant de forma estricta els preus unitaris per nòmina establerts en l'oferta econòmica de l'adjudicatari (Preu unitari per nòmina/mes). No es podran fixar preus nous ni alterar les condicions d'adjudicació.

d) Procediment per a la seva formalització

Per dur a terme la modificació, se seguirà el procediment administratiu següent:

- Proposta motivada: L'Ajuntament emetrà un informe tècnic justificatiu indicant el nombre





- exacte de nòmines a incrementar i el càlcul econòmic resultant.
- Audiència al contractista: Es donarà trasllat a l'empresa adjudicatària per un termini de 5 dies hàbils perquè formuli al·legacions si ho considera oportú.
- Fiscalització: S'incorporarà l'informe de fiscalització de la Intervenció municipal.
- Aprovació: L'òrgan de contractació aprovarà formalment la modificació.
- Formalització i publicitat: La modificació es formalitzarà i s'anunciarà a través del Perfil del Contractant en el termini de 5 dies des de la seva aprovació (Art. 207 LCSP).

22.- Contractista. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides a l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal i com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris del 'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

3. L'Administració pot contractar amb unions temporals d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les





especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Inscripció obligatòria en el RELI/ROLECE

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del sector públic (ROLECE), d'acord amb l'article 159.4.a) LCSP, a menys que, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado de 24 de setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es pugui acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit.

La data màxima d'inscripció en el registre corresponent o en el seu defecte i només en el ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

23.- Contractista. Classificació

D'acord amb el previst a l'article 77.1.b) LCSP, en els contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

24.- Contractista. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert a l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de **300.000 euros**. La seva justificació es podrà realitzar amb l'aportació de la pòlissa

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

25.- Contractista. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se d'acord amb l'establert a l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

- a) Haver executat correctament, durant els tres darrers anys, almenys un contracte de serveis de gestió i tramitació de nòmines per a una administració pública, per un import anual igual o superior a **9.604,00 €, IVA exclòs**, acreditat mitjançant certificat de bona execució expedit o visat per l'òrgan competent.
Aquest import es correspon amb el 70% del pressupost previst per una anualitat.
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i, en particular, del personal adscrit directament a l'execució del contracte, del qual s'haurà d'acreditar una titulació acadèmica adient.





Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.

Adscripció de mitjans personals i materials

El contractista haurà de destinar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris en cada moment per al correcte desenvolupament dels serveis previstos, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria laboral i tributària del seu personal a càrrec.

Atès que la prestació es realitzarà mitjançant connexió en remot amb el programa SYGEP-AYTOS del qual disposa la Corporació, el contractista el portarà a terme des de les seves pròpies instal·lacions havent de disposar dels Mitjans que garanteixin aquesta connexió (VPN, Citrix o similar) , sense perjudici que es requereixi la seva assistència presencial a la seu municipal en cas d'alguna reunió prèviament concertada.

El contractista haurà de disposar de personal amb experiència suficient i adequada en la gestió de nòmines en l'àmbit de l'Administració Pública, essent com a mínim :

- Dos professionals, experts en gestió administrativa laboral, amb titulació de llicenciat/ada o graduat/ada en dret o en ciències del treball o en relacions laborals, que acreditin coneixements o experiència acreditada en aplicacions de gestió de nòmines de l'entorn AYTOS/SYGEP o altres equivalents, o compromís d'adaptació abans de l'inici del contracte i experiència en entorns d'integració amb aplicacions corporatives de gestió documental i econòmica utilitzades per les administracions públiques, incloent-hi l'entorn **AYTOS (SYGEP i Sicalwin) o altres equivalents.**

Tot el personal que realitzi el servei dependrà exclusivament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional, ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta de la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a la Corporació amb la deguda antelació, havent de garantir que la persona designada disposa de la formació i experiència exigides en els plecs, així com aquella que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el PCAP.

L'obligació de destinar o adscriure els mitjans personals i materials suficients previstos en la present clàusula té la consideració d'obligació essencial del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals compromesos, llevat que concorrin causes justificades, cas en què la seva substitució requerirà l'autorització de l'òrgan de contractació i la persona substituïda haurà de reunir una qualificació equivalent o superior.





Respecte de l'acreditació de la solvència i adscripció de mitjans:

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya** o en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)** i restaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de les circumstàncies que hi constin inscrites, sempre que aquestes es trobin vigents.

A aquest efecte, hauran d'aportar una declaració responsable manifestant que les dades i circumstàncies inscrites en el registre corresponent continuen essent vigents i que no han experimentat cap modificació.

26.- Despeses de publicitat

Els anuncis de licitació, adjudicació i formalització es publicaran en el Perfil del Contractant, sense que això suposi cap despesa pels licitadors.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27.- Obertura del procediment i manera de presentació de les propostions

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació a través de sobres electrònics exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

Es presentarà l'oferta en 2 sobres que inclourà la següent documentació

SOBRE 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSTA TÈCNICA

Contindrà la documentació següent:

- a) **La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX 1 MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.**

Alternativament a la declaració responsable els licitadors podran incloure el Document Europeu Únic (en endavant DEUC).

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en que recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar una declaració responsable (o DEUC), manifestant aquest extrem amb





indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140 .1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP., si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

b) Documentació avaluable mitjançant judici de valor que presenta l'empresa i que haurà d'incloure:

PROPOSTA TÈCNICA: Les empreses licitadores caldrà que presentin una memòria tècnica, amb una extensió màxima 10 pàgines (5 fulls davant i darrera DIN A4) que inclogui el següent apartat corresponent a la millora ofertada

Plataforma documental on line per accedir a documents laborals

Per tal de millorar la informació de la qual disposa el personal de l'ajuntament es valoraran les prestacions que l'empresa adjudicatària ofereixi en la plataforma documental on line accessible.

Caldrà especificar quins ítems inclourà la plataforma i quin serà el sistema d'accés i format, d'acord amb els criteris de valoració que consten a la clàusula 17ena.





SOBRE 2: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES MILLORES AUTOMÀTIQUES

Indicar el valor econòmic de la seva oferta i les millores avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules presentant **l'ANNEX 2 MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que aquests han de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicional del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de

Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment de la licitació pública.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrites pel licitador.

El fet que l'oferta es presenti sense signatura electrònica validada pel sistema constituirà un defecte esmenable.

El licitador podrà presentar només una oferta. En cas que registrin a la plataforma més d'una oferta, només en tindrà en compte la darrera, entenent que la última oferta presentada substitueix les anteriors.

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de dotze (!") dies naturals.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de





Catalunya, anar
degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar tractar-se de documents imprescindibles per valorar o conèixer l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer tercers de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP), amb la finalitat de publicar aquesta informació en el perfil del licitador. Els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques), proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

28.- Termini de presentació de proposicions

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació que serà de **quinze (15) dies naturals**, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil del contractant de la corporació.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

29.- Lloc de recepció de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de les disposicions addicionals 16^a i 17^a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:





- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16^a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent **primer la petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

30.- Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions

Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2n de l'esmentat article.

D'acord amb la Disposició Addicional 2^a LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

President	Regidor de Serveis Generals i Contractació, Joaquim Arnó Porras
-----------	---





Vocal	Xavier Catarineu Hernández, secretari-interventor acctal. de la corporació
Vocal	Marta M. Lluís Dixon, tècnica d'administració especial
Vocal	Raquel Rodríguez Fernández, tècnica de recursos humans
Secretària	Mònica Roig Manasanch, tècnica de contractació

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

31.- Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura es realitzarà exclusivament amb mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

De forma automatitzada es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORES de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU, quedant exclosa del procediment

Els actes d'obertura dels sobres no seran públics, atès que es preveu que en la licitació s'han d'utilitzar els mitjans electrònics.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre 1, declaració responsable i millores avaluable a través de judici de valor, i la valoració de les proposicions la faran els serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre 1) es donarà a conèixer a l'acte d'obertura del Sobre 2 relatiu a la proposta econòmica. La data i l'hora establerts per a aquest acte es donarà a conèixer a totes les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

Les actes de la Mesa de Contractació es publicaran al perfil del contractant.

Un cop complimentats aquests tràmits, la Mesa procedirà a:





1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant der la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i professional o tècnica, o la

classificació corresponent, si escau, i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

4t. Requerir, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, **dins el termini de set dies hàbils des de la data d'enviament de la comunicació**, per tal que constitueixi la garantia definitiva, així també per tal que aporti el compromís al que fa referència l'article 75.2LCSP, així com qualsevol altra documentació que no consti inscrita o actualitzada en el RELI o ROLECE.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes

Si l'oferta del licitador, que ha obtingut la millor puntuació, es presumeix que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la Mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar en el mateix termini de 10 dies hàbils. .

En cas de falsedat en el DEUC, o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

32.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.





33.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació

D'acord amb l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'acte d'obertura dels sobres. Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per valorar l'anormalitat de les ofertes. En cas de no produir-se l'adjudicació en el termini assenyalat les empreses tindran dret a retirar la seva proposta.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació - en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.2 LCSP.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant en el termini de 15 dies.

D'acord amb l'article 151.3 LCSP, la notificació es realitzarà per mitjans electrònics, conforme a l'establert en la DA 15ª LCSP.

D'acord amb l'article 155.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades referents a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles.

-

34.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense la prèvia formalització.

La formalització es produirà un cop el contracte estigui adjudicat i un cop finalitzat el termini dels quinze dies hàbils següents a la data de notificació de l'acord d'adjudicació a tots els licitadors.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, en cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà un 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, s'adjudicarà al següent licitador per ordre de classificació d'ofertes, prèvia presentació de la mateixa documentació exigida al primer adjudicatari.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora el pogués ocasionar.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa 153 LCSP i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.





Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar els documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri al contracte, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se -se per mitjans electrònics establerta legalment.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament. Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, a més s'haurà de publicar en el DOUE, havent estat trames com a màxim 10 dies després de la seva formalització.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament

35.- Revisió de preus.

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte durant la seva durada.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

36.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, als Plecs, a l'article 311 de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'adjudicatari/ària, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'adjudicatari/ària serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.





37.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa als tècnics del departament de Recursos Humans de la Corporació, com a responsables del contracte, a qui els correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

La persona responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

38.- Lloc

El lloc d'execució del contracte és el municipi de Caldes d'Estrac.

39.- Condicions especials d'execució del contracte

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, les quals tenen la consideració d'**obligacions contractuals essencials**:

a. Igualtat de gènere i laboral:

Garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el mercat laboral, d'acord amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, de manera transversal durant tota la vigència de la prestació del servei.

b. Compliment normatiu i condicions salarials:

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, assegurant la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball. Així mateix, aplicarà obligatòriament a la plantilla adscrita a l'execució del contracte les condicions de treball i salarials establertes per **l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent** en què s'enquadri l'activitat, sense perjudici de les millores que





pugui establir.

c. Estabilitat i manteniment de la plantilla:

Per tal de garantir l'estabilitat laboral, la persona adjudicatària haurà de mantenir el personal adscrit a l'execució del contracte, sense que procedeixi suspendre o extingir unilateralment els contractes de treball d'aquesta plantilla. En queden **exclosos d'aquesta limitació** les suspensions o extincions derivades de la pròpia voluntat de la persona treballadora, les jubilacions, els acomiadaments disciplinaris declarats procedents o els acomiadaments objectius legalment justificats.

Penalitats per incompliment:

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució tindrà la consideració de **falta molt greu** i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats econòmiques previstes en aquests plecs o ser causa directa d'**extinció i resolució contractual** per culpa del contractista (Art. 211 LCSP).

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

40.- Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP.

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la presentació de la factura, sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats en l'article 198 LCSP. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El preu del contracte es dividirà en 12 mensualitats, havent de presentar una factura mensual.

41.- Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels subministraments i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

42.- Drets i obligacions de les parts





Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen del present Ple i del PPT i, en tot allò no previst, de la legislació vigent.

43.- Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions essencials del contractista les següents:

1. El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental fiscal i en matèria de protecció de dades personals.
2. El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.
3. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista serà responsable de respondre dels salaris impagats del personal adscrit a l'execució del contracte i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
5. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
6. Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Altres obligacions del contractista

1. El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació de personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i qualsevol modificació de la mateixa, acreditant que compleixen amb els mateixos requisits, i està obligat a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
2. El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins oficials de cotització a la Seguretat Social.
3. El contractista està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
4. Informar a l'Administració, amb la diligència i rapidesa exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant l'execució del contracte.
5. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
6. L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució objecte del contracte.
7. La resta d'obligacions que es derivin del contingut d'aquest plec i/o del plec de prescripcions tècniques particulars.

44.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.





45.- Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contacte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

46.- Protecció de dades de caràcter personal i seguretat de la informació

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), l'empresa adjudicatària tindrà la consideració legal d'**Encarregat** del Tractament, i l'Ajuntament de Caldes d'Estrac actuarà com a **Responsable** del Tractament. L'accés a les dades de caràcter personal de la plantilla municipal (noms, salaris, comptes bancaris, baixes mèdiques, retinguts) és exclusivament per a l'execució del servei de gestió de nòmines de l'Ajuntament.

Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària es compromet formalment a:

- Finalitat estricta: Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades de l'Ajuntament. Queda totalment prohibit aplicar o utilitzar les dades per





a finalitats diferents de les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, així com cedir-les a tercers.

- Secret professional: Guardar el més estricte secret professional i confidencialitat respecte a les dades manipulades. Aquesta obligació persistirà amb caràcter indefinit, fins i tot després de finalitzar la relació contractual amb la corporació.
- Drets dels interessats: Prestar assistència tècnica a l'Ajuntament per respondre a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les persones treballadores de l'Ajuntament en un termini màxim de 5 dies des de la recepció de la petició.
- Destrucció o devolució: Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatària haurà de tornar o destruir totes les dades personals i còpies existents als seus sistemes, certificant aquest fet per escrit a l'Ajuntament, llevat que la llei obligui a la seva conservació bloquejada.

Mesures de Seguretat i Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

Atesa la naturalesa de les dades de nòmines (que inclou dades d'afiliació sindical i salut), l'empresa adjudicatària ha de garantir l'adopció de les mesures tècniques i organitzatives adequades d'acord amb l'article 32 del RGPD.

Així mateix, el programari i els sistemes on s'allotgin les dades hauran de complir estrictament amb les directrius del Reial Decret 311/2022, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Digital, en la categoria que correspongui a la tipologia del servei.

47.- Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac són:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'execució del contracte o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment





L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

48.- Règim de penalitats

Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
 2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'òrgan contractant.
 3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de **0,60 euros per cada 1.000 euros** del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del **5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs**, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a **quatre mesos**.
 5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Penalitats

Quan el/la contractista, per causes imputables a ell/a mateix/a, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, o els terminis establerts com a requisits del servei, l'ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

Aquestes penalitats s'han previst d'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, i seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment :

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec. Les infraccions lleus seran penalitzades amb multes de fins a **3%** del preu de contracte.
2. Tindrà la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del





contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas, tindran caràcter de greu les infraccions següents:

- a) L'execució deficient de les prestacions dels serveis, subministraments i obres contractades.
- b) Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- c) Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
- d) L'endarreriment injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT, PCAP i la present memòria.
- e) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Les infraccions greus seran penalitzades amb multes d'entre un **3% i un 6%** del preu de contracte, o amb la resolució del contracte.

3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament del servei. En tot cas tindran caràcter de molt greu les infraccions següents:

- a) L'abandonament de la prestació dels serveis.
- b) Les deficiències notòries i reiterades en la prestació dels serveis.
- c) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa d'entre un **6% i un 10%** del preu de contracte o amb la resolució del contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'òrgan contractant. Per incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social o Hisenda, imputable exclusivament a l'empresa adjudicatària i que comportin una sanció i/o un recàrrec de quotes, per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, serà l'empresa adjudicatària la que es farà càrrec de les sancions o recàrrecs imposats.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al **10%** del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total superar el **50%** del preu del contracte.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.





DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSÍO

49.- Cessió

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'òrgan contractant i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

50.- Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

51.- Suspensió

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació 198 08 LCSP, aixecant una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

52.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa article 210 LCSP i l'article 204 del RGLLCAP

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis i defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

53.- Extinció del contracte

Els contractes s'extingiran pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 209 LCSP.





54.- Compliment del contracte

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

55.- Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP, s'estableix un termini d'un any de garantia a comptar des de la data de finalització del mateix.

56.- Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i, específicament, en relació als contractes de serveis, l'article 313 LCSP.

Tanmateix, seran causes de resolució:

- L'Ajuntament podrà resoldre el contracte, en cas que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'ajuntament podrà resoldre el contracte davant l'incompliment de qualsevol obligació contractual i les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- Cada cop que les penalitats arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

57.- Règim de recursos

Atès el valor estimat del contracte, i d'acord amb l'article 44.1 LCSP, els actes referents a aquest contracte no son susceptibles d'interposició del recurs especial en matèria de contractació, però podran ser objecte de recurs, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; així com en la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

58.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general





d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

59.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que sorgeixin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

60.- Subrogació de personal

No procedeix la subrogació de personal prevista a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que el conveni col·lectiu aplicable al contracte (IX Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives, codi de conveni 99002385011981) no estableix l'obligació de subrogació del personal, ni consta la concurrència de cap altre supòsit legal que la imposi.





ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic **per rebre les comunicacions electròniques**....., i amb el amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte del "servei de gestió de nòmines, tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat Social i fiscal" de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac

DECLARO RESPONSABLEMENT:¹

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració,

- ☐ la solvència requerida, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte" i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Estar en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

C) No estar incurs/a en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

E) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.





☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit.

F) Que, en **cas de que la documentació que figura en el** Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el "*Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público*", o en cas d'estar en tràmit la sol·licitud d'inscripció, o no constar íntegra **o no sigui vigent**, al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

- a) Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, i declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Documentació acreditativa dels requisits de solvència

G) Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

H) Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Signatura electrònica





ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació del "servei de gestió de nòmines, tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat Social i fiscal" de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac

FAIG CONSTAR:

1.- Que ofereixo el següent preu mensual per treballador/a....., sense incloure l'IVA, corresponents al contracte del servei de gestió de nòmines, fiscal i seguretat social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

- Preu màxim: 14.- € + 21% IVA
- Reducció preu ofert. % (especificar el percentatge de reducció de preu ofert respecte del preu màxim)

Presento sense cost per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac les següents millores d'acord amb l'establert a la clàusula 17 del PCAP:

2.- Temps de resposta en el servei

Termini resolució d'incidències	
Temps de resposta	Seleccionar una de les opcions
En 3 hores (11 punts)	
En màxim 24 hores (7 punts)	
En màxim 48 hores (3 punts)	

3.- En el cas d'increment de plantilla variació en el preu de treballador unitari

En cas d'increment de plantilla es reduirà el preu unitari per treballador	Seleccionar una opció
--	-----------------------





Fins al 5% (3 punts)	
Fins al 10% (6 punts)	
Fins al 15% o superior (9 punts)	

4.- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte d'aquests serveis en **administracions públiques** es valorarà de la manera següent: Marcar la que correspon:

Experiència	Seleccionar una opció
6 anys o més (10 punts)	
4 anys o més i menys de 6 (7 punts)	
2 anys o més i menys de 4 (4 punts)	
Menys de 2 anys (0 punts)	

5.- Prestacions addicionals Plataforma documental on line

Prestacions addicionals plataforma	Seleccionar una opció
Consultar i descarregar les nòmines especificant límit d'antiguitat accés (1 p)	
Consultar i descarregar contractes de treball i/o resolucions de nomenaments(1p)	
Consultar i descarregar el certificat de retencions i ingressos a compte i sol·licitar modificacions de l'IRPF (1 p)	
Rebre comunicació de venciments de contractes i nomenaments temporals (1p)	
Consultar antiguitat i data d'efectes dels triennis (1p)	
Emissió d' un butlletí mensual informatiu amb les novetats en gestió laboral relacionades amb Seguretat Social, IRPF i matèria relacionades (5 p)	





**Ajuntament de
Caldes d'Estrac**

Signatura electrònica

