

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 1 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



Expedient: X2021001341 / COBS2021000008
Assumpte : Contractació

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES, RECOLLIDA DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Adjudicació de la prestació dels serveis de neteja viària, neteja de platges, recollida de residus i gestió de la deixalleria que compren les prestacions següents:

- Recollida dels residus sòlids urbans d'origen domiciliari, comercial del municipi i tots els considerats residus municipals per llei.
- Transport dels residus fins a les plantes de tractaments o de recuperació.
- Neteja viària i de platges i transport dels residus recollits a les plantes de tractament o recuperació.
- Gestió de la deixalleria municipal i transport dels residus admesos a les plantes de tractament o recuperació, segons el descrit en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Comprendrà els serveis dels codis CPV següents:

90600000-3 Serveis de sanejament i neteja en àrees urbanes o rurals i relacionats amb ells.

90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers

90611000-3 Serveis de neteja de carrers

90612000-0 Serveis d'escombrat de carrers

90680000-7 Serveis de neteja de platges

90690000-0 Serveis de neteja de pintades (grafitis)

90512000-9 Serveis de transport de residus 90511100-2

Serveis de recollida de residus

90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans

90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics

90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries 90511400-6

Serveis de recollida de paper

90512000-9 Serveis de transport de residus

90530000-1 Explotació d'una instal·lació d'abocament de deixalles

90531000-8 Serveis de gestió d'abocadors públics

Lots: NO

Es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte donat que alguns mitjans materials serveixen per tots els serveis motiu de la licitació (serveis comuns) i si es divideix en lots implicaria un increment econòmic del contracte i una pèrdua d'eficiència.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El preu que percebrà mensualment el contractista es fixarà, en funció de l'oferta presentada per l'adjudicatari, i en funció del grau d'efectiu compliment del contracte que resulti dels informes de control mensuals. Amb més detall a la clàusula 3.1.

B2. Valor estimat del contracte (VEC):

CONCEPTE	PRESSUPOST NET /€
A) Pressupost anual de licitació 10 anys	46.353.080,70
B) Per modificacions de contracte 20% sobre el valor estimat de l'apartat A)	9.270.616,14
C) Balanç deixalleria	1.200.000,00
TOTAL	56.823.696,84

B3. Pressupost anual base de licitació: 4.635.308,07€ més 463.530,81€ en concepte de 10% d'IVA, és a dir un total, **5.098.838,88€**.

CONCEPTE	BASE DE LICITACIÓ /€
COSTOS DIRECTES	3.385.340,44
COSTOS INDIRECTES	828.575,98
6% DEPESES GENERALS	252.834,99
4% BENEFICI INDUSTRIAL	168.556,66
TOTAL PRESSUPOST ANUAL	4.635.308,07
10% iva	463.530,81
TOTAL PRESSUPOST ANUAL	5.098.838,88

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les categories professionals i numero de persones que s'indiquen en la relació de personal a subrogar que consta en l'Annex 5 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la informació que ha estat facilitada per l'empresa actualment prestadora del servei.

A continuació es mostra el detall del que suposen els costos salarials sobre el total del preu anual base de licitació incloent IVA, i el desglossament per categoria. No s'estableix el desglossament per gènere, ja que en el conveni de referència no s'estableix diferències retributives per raó de gènere, segons el conveni laboral vigent.

64,79 % despeses de personal respecte al preu anual de licitació (sense IVA)	
Categoria	%
Peó	24,64
Conductor 2	7,49
Conductor 1	26,24
Cap equip/servei/encarregat	2,81
Administratiu	2,30



Mecànic	1,31
---------	------

Tanmateix la taula de desglossament de costos per serveis és la següent:

CONCEP TE	COSTOS DELS SERVEIS (incloent iva)€
1.- NETEJA VIÀRIA	
ESCOMBRADA MANUAL	396.881,72
ESCOMBRADA MANUAL MOTORITZAT	281.658,99
ESCOMBRADA MIXTA	883.570,14
AIGUABATRE	171.744,75
NETEGES COMPLEMENTARIES	46.272,45
NETEJA DE MERCATS	117.741,70
TOTAL (1)	1.897.869,75
2.- NETEJA DE PLATGES	
NETEJA MANUAL DE PLATGES	227.092,29
NETEJA MECÀNICA DE PLATGES	111.022,54
TOTAL (2)	338.114,83
3.- RECOLLIDA DE RESIDUS	
RECOLLIDA FRACCIÓ RESTA	715.317,18
RECOLLIDA FRACCIÓ ORGÀNICA	227.583,46
RECOLLIDA FRACCIÓ PAPER	114.452,10
RECOLLIDA FRACCIÓ ENVASOS	138.308,46
RECOLLIDA FRACCIÓ VIDRE	105.221,37
SERVEI DE REPÀS	124.297,87
RECOLLIDA COMERCIAL	640.713,61
RENTAT INTERIOR DE CONTENIDORS	128.862,80
RENTAT EXTERIOR DE CONTENIDORS	45.015,20
RECOLLIDA DE MERCATS	51.168,93
RECOLLIDA VOLUMINOSOS I PODA	192.738,30
GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA	379.175,02
TOTAL (3)	2.862.854,30
TOTAL (1+2+3)	5.098.838,88

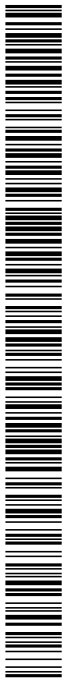
C. Existència de crèdit

C1. Aquest contracte es finançarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries dels pressupostos municipals de 2021 i successius, següents:

Aplicació pres. núm. 19.16300.22799 “Contracte neteja viària”
Aplicació pres. núm. 19.16210.22799 “Contracte recollida residus sòlids urbans”.

C2. Expedient d’abast plurianual: SI

Distribució de les anualitats: (any / import)



CONCEPTE	BASE LICITACIÓ (S/IVA)/€	IVA	BASE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)/€
PRESSUPOST 2021	2.317.654,04	231.765,40	2.549.419,44
PRESSUPOST 2022	4.635.308,07	463.530,81	5.098.838,88
PRESSUPOST 2023	4.635.308,07	463.530,81	5.098.838,88
PRESSUPOST 2024	4.635.308,07	463.530,81	5.098.838,88
PRESSUPOST 2025	4.635.308,07	463.530,81	5.098.838,88
PRESSUPOST 2026	4.635.308,07	463.530,81	5.098.838,88
PRESSUPOST 2027	4.635.308,07	463.530,81	5.098.838,88
PRESSUPOST 2028	4.635.308,07	463.530,81	5.098.838,88
PRESSUPOST 2029	4.635.308,07	463.530,81	5.098.838,88
PRESSUPOST 2030	4.635.308,07	463.530,81	5.098.838,88
PRESSUPOST 2031	2.317.654,03	231.765,41	2.549.419,44
TOTAL	46.353.080,70	4.635.308,10	50.988.388,80

D. Termini de durada del contracte

El termini de durada d'aquest contracte serà de DEU (10) anys comptats a partir de la seva formalització.

No es preveu la pròrroga del contracte.

E. Admissibilitat de Variants o Millores

Millores: Les ofertades pels contractistes com a millora i valorades per a l'adjudicació del contracte.

Variants: No es preveuen

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

- Forma de tramitació: Ordinària - Contractació subjecta a regulació harmonitzada.
- Procediment d'adjudicació: obert.
- Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI
- Termini de presentació d'ofertes: 30 dies, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant al perfil de contractant l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

G1.1 Solvència econòmica i financera



El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dades de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari .

El volum de negocis mínim anual exigít serà 1,5 vegades el preu anual de licitació.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

G.1.2. Solvència tècnica o professional

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà l'experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs o subministraments efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, en tot cas corresponent al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del preu anual de licitació. A efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

G2. Classificació empresarial: Alternativament les empreses podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional amb les següents classificacions:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	5 Serveis de recollida i transport de residus	5
U	1 Serveis de neteja	5

G3. Mitjans materials i recursos humans

a) Mitjans materials que es destinaran a l'execució del contracte

Una declaració de compromís a adscriure tots els materials necessaris per a la prestació dels serveis amb una relació dels mitjans materials que l'empresa es compromet a adscriure al servei, que com a mínim han de ser els aportats directament per l'empresa adjudicatària. Aquests mitjans han de ser nous , és a dir, de nova adquisició i fabricació, excepte els que el plec de prescripcions tècniques determina que poden ser en règim de lloguer o el material de substitució, que en els diferents annexos del plec de prescripcions tècniques s'estableixen per cada servei com a mitjans mínims necessaris. Tanmateix, també haurà d'adscriure al servei el mitjans materials aportats per l'Ajuntament descrits en el plec de prescripcions tècniques.

b) Recursos humans



Una relació del mitjans humans que l'empresa es compromet a destinar al serveis, que, d'entrada han de ser el que es descriu en el plec de prescripcions tècniques com a mitjans humans a subrogar. Tenint en compte les regles especials descrites en l'annex 4 del present plec.

Tanmateix, d'acord amb el previst en l'art. 76 de LCSP les persones destinades a desenvolupar les tasques de cap de servei/encarregat previstes en el plec de prescripcions tècniques, hauran d'acreditar una experiència mínima en aquestes funcions de 3 anys en un contracte de similars característiques.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental, UNE-EN ISO 9001 i UNE-EN ISO 14001 o certificats equivalents, respectivament.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris sotmesos a judici de valor

Màxim 54,50 punts

- Servei de neteja

1. Proposta tècnica de prestació del servei	15,00 punts
2. Proposta tècnica i ambiental en mitjans materials	4,50 punts
3. Organització i coordinació dels serveis	4,50 punts
4. Programa de manteniment de mitjans materials i material de reserva	2,25 punts
5. Formació	1,00 punts

- Servei de recollida

1. Proposta tècnica de prestació del servei	14,75 punts
2. Proposta tècnica i ambiental en mitjans materials	5,50 punts
3. Organització i coordinació dels serveis	4,25 punts
4. Programa de manteniment de mitjans materials i material de reserva	2,25 punts
5. Formació	0,50 punts

Criteris de valoració automàtica

Màxim 45,50 punts

1.1. Baixa realitzada en el pressupost anual base de licitació	35,00 punts
--	-------------

-Servei de neteja

1.2. Millora en la valoració residual de la maquinària	2,00 punts
1.3. Proposta ampliació de jornades	1,50 punts

-Servei de recollida

1.2. Millora en la valoració residual de la maquinària	2,00 punts
1.3. Proposta ampliació de jornades	1,50 punts
1.4. Subcontractació del manteniment i reparació dels contenidors a centres de treball especial	1,50 punts
1.5. Grau d'implantació d'identificació i tancament dels contenidors	2,00 punts

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 7 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



L'adjudicació serà tal i com s'estableix en l'art 99.5 de la LCSP.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 15% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en el conjunt de criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor sigui superior al 75 % de la puntuació total.

b. Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que l'oferta econòmica sigui inferior en un 10% a la mitjana aritmètica dels preus ofertats.
2. Que la puntuació que li correspongui en el conjunt dels criteris sotmesos a judici de valor sigui igual o superior al 20% de la mitjana de punts obtinguts pels licitadors admesos en aquests criteris.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empresa proposada com adjudicatària:

Si s'escau, declaració del compliment de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació a què fa referència la clàusula catorzena, apartat 1.

K. Garantia provisional

No se'n demana.

L. Garantia definitiva

5% de la suma de quatre anualitats del preu d'adjudicació (IVA no inclòs).

La garantia definitiva que d'inici haurà de dipositar l'empresa proposada serà el 5% de la suma de quatre anualitats del preu d'adjudicació. En el cas que el contractista incorri en dos o més incompliments greus o molt greus, estarà obligat a prestar la garantia definitiva del 5% sobre el preu de les sis anualitats restants, en el termini màxim de 15 dies des del requeriment de l'òrgan de contractació. L'incompliment d'aquesta obligació constituirà una infracció molt greu.

Per tal d'afavorir les PIME's s'admet la possibilitat que, a més dels mitjans de garantia previstos legalment, l'adjudicatari pugui sol·licitar a l'Ajuntament que l'import de la garantia definitiva es retengui del pagament de les tres primeres factures mensuals del contracte.



M. Condicions especials d'execució

- IGUALTAT I NO DISCRIMINACIÓ PER RAÓ DE GÈNERE

- Els informes i memòries sobre execució del contracte que continguin dades estadístiques, aquestes hauran d'estar desagregades per sexe, sempre que sigui factible la seva obtenció. En tot cas, correspondrà a l'empresa adjudicatària l'acreditació de que la obtenció de dades desagregades per sexe no ha estat factible.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- L'empresa adjudicatària haurà d'implementar com a mínim una de les mesures següents: elaboració i difusió de codis de bones pràctiques o protocols de prevenció i abordatge de l'assetjament, l'existència de personal de referència per atendre les situacions d'assetjament, la realització de campanyes informatives o accions de formació i sensibilització.
- Quan l'empresa adjudicatària compti amb una plantilla de personal desequilibrada en relació a la ocupació de les dones (s'entendrà que la plantilla adscrita als serveis contractats està desequilibrada en quant a l'ocupació femenina quan les dones representin menys del 40% del total de treballadors) caldrà complir les següents condicions:
 - Si l'empresa adjudicatària ha de contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte o es produeixin vacants sobrevingudes en la plantilla que obliga a contractar més personal, en les noves contractacions i fins que la plantilla no hagi assolit l'esmentat 40 % de dones, per a la contractació de cada nou home, abans s'hauran d'haver contractat dues dones.
 - No obstant això, l'empresa adjudicatària no haurà de complir les condicions contingudes en el paràgraf precedent si acredita de forma fefaent que ha intentat la contractació de personal femení, però no ha obtingut candidatures de dones aptes per ocupar el lloc de treball, durant un termini de selecció de com a mínim 15 dies naturals.
- COMPLIMENT NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES. Constitueix una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el previst a la clàusula vint-i-novena, apartat f).
- PAGAMENT A LES EMPRESES SUBCONTRACTISTES I SUBMINISTRADORES. Constitueix una condició especial d'execució l'obligació del contractista de compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores, d'acord amb el previst a la clàusula 35.6.

N. Modificació del contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 9 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



Les establertes en aquest plec a la clàusula 31.

O. Cessió del contracte

D'acord amb el previst en l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

S'admet la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest sentit, només s'autoritza la subcontractació del manteniment i reparació dels contenidors, vehicles i maquinària.

Q. Revisió de preus

La metodologia de revisió de preus és la establerta en aquest plec a la clàusula 35.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de SIS MESOS a comptar des de la finalització del contracte .
S'estableix com a finalització del contracte el dia de la formalització del nou contracte amb la propera empresa adjudicatària del servei.

S. Programa de treball

Es redactarà el Programa de Treball a partir de la Memòria tècnica, quin contingut es descriu en la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques, amb les esmenes introduïdes pels serveis tècnics municipals.

T. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i responsable del contracte

Àrea de neteja urbana i zona blava de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i com a responsable el/la cap de la mateixa o la persona que, en el seu defecte, designi l'Ajuntament.

U. Forma de Pagament

El preu anual del contracte s'abonarà fraccionat en 12 pagaments, mitjançant presentació de les factures electròniques corresponents a les prestacions realitzades i tal i com es descriu en la clàusula 7.4 del plec de prescripcions tècniques.

V. Penalitats

Les establertes en aquest plec.

W. Subrogació del personal

L'establert en el plec de prescripcions tècniques on s'indica tot el personal a subrogar.



**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE NETEJA VIARIA, NETEJA DE PLATGES, RECOLLIDA DE RESIDUS I
GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS**

Primera. Objecte del contracte.....	14
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	14
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	14
Quarta. Termini de durada del contracte	16
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	16
PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIARIA, NETEJA DE PLATGES, RECOLLIDA DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS	
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	17
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	17
Novena. Aptitud per contractar	19
Desena. Solvència de les empreses licitadores	20
I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	
21	
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	21
Dotzena. Mesa de contractació.....	25
Tretzena. Comitè d'experts	25
Catorzena. Valoració de les ofertes segons la millor relació qualitat-preu.....	26
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	43
Setzena. Garantia provisional i definitiva	44
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	45
Divuitena. Adjudicació del contracte	45
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	45
II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	
46	
Vintena. Condicions especials d'execució.....	46
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	46



Vint-i-dosena. Programa de treball	46
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	46
Vint-i-quatrena . Persona responsable del contracte	55
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	55
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	55
III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS..	56
Vint-i-setena. Abonaments al'empresa contractista	56
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	57
Vint-i-novena. Obligacions de l'empresa contractista	57
Trentena . Prerogatives de l'Administració	64
Trenta-unena. Modificació del contracte	64
Trenta-dosena . Suspensió del contracte	68
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	68
Trenta-tresena . Successió i Cessió del contracte	68
Trenta-quatrena. Subcontractació	69
Trenta-cinquena. Revisió de preus	70
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	73
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	73
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	74
PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES, RECOLLIDA DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS	
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	74
VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	
74	
Trenta-novena. Règim de recursos.....	74
Quaranta. Arbitratge	74
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa	75
Quaranta-dosena . Jurisdicció competent	75
ANNEXOS.....	76

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 12 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



Primera. Objecte del contracte

- 1.1** L'objecte del contracte és la contractació de la prestació dels serveis de neteja viària, neteja de platges, recollida de residus municipals i gestió de la deixalleria, que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.2** En el present contracte no es preveuen lots.
- 1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del present plec de clàusules és regular el contracte de servei públic de neteja viària, recollida de residus municipals, neteja de platges que consisteix en:

1. Recollida de residus i transport a l'abocador o gestor corresponent.
2. Neteja viària
3. Neteja de platges
4. Gestió de la deixalleria

Les necessitats a satisfer en aquest contracte són:

- La gestió dels residus que produeix la població mitjançant la contractació del servei de recollida i transport de residus pel seu tractament, i la gestió de la deixalleria municipal.
- El manteniment dels espais públics en condicions higièniques i sanitàries òptimes per a la convivència de la població mitjançant la contractació del servei de neteja viària i platges.
- Complir amb les obligacions que tenen els municipis a l'hora de gestionar els residus.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1** La determinació del preu del contracte està prevista en el quadre de característiques B, en aquesta clàusula i en la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques.

El preu que percebrà mensualment el contractista es fixarà, en funció de l'oferta presentada per l'adjudicatari, i en funció del grau d'efectiu compliment del contracte que resulti dels informes de control mensuals.

D'acord amb l'article 102.6 de la LCSP, el criteri en el pagament del preu és que l'import de les prestacions contractades que en tot o en part no executa el contractista es dedueix del preu mensual i no se li paga. I que la mala execució es penalitza, de forma que es deduirà també del preu mensual a satisfer al contractista l'import de les penalitzacions imposades al contractista d'acord amb aquest plec i amb el plec tècnic. La clàusula 6 del plec tècnic estableix el sistema de control dels serveis prestats i les deduccions que s'aplicaran en cas d'incompliment de les normes que fixen per la prestacions dels serveis. Les clàusules 7.4 i 7.5 del plec tècnic estableix la metodologia d'abonament dels serveis a partir del sistema de control dels serveis establert.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 13 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



3.2 Retribució mensual:

La presentació de la factura mensual anirà precedida del següent procediment:

a.- El contractista presentarà a l'Ajuntament la proposta de liquidació dels serveis realitzats durant el mes (d'acord amb els "comunicats de treball" diaris introduïts en la base de dades d'execució de la contracta i amb als quadres de preus unitaris ofertats), dins del 5 primers dies naturals del més següent al període a abonar, i mitjançant un tràmit on line a la seu electrònica

b.- En els 5 dies naturals següents el responsable del contracte, amb l'assistència, si escau, de l'empresa encarrega del control, validarà la proposta de liquidació o revisarà la mateixa introduint les esmenes o objeccions que resultin dels controls efectuats durant el mes objecte de liquidació. En aquest últim cas, es deduirà de l'import a liquidar les quantitats corresponents al valor econòmic dels incompliments detectats pel sistema de control.

c.- En el cas que s'hagin introduït esmenes o objeccions, es donarà audiència d'aquestes al contractista, que podrà fer al·legacions en el termini de 5 dies hàbils .

d.- En el termini de 5 dies naturals el responsable del contracte informará les al·legacions realitzades i l'alcalde per decret aprovarà la liquidació mensual definitiva que es notificarà immediatament al contractista.

e.- En el termini de 3 dies naturals el contractista presentarà a l'Ajuntament la factura a ajustada a la liquidació definitiva . En aquest mateix termini el contractista haurà de presentar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la SS. En cas que el contractista hagi autoritzat la seva obtenció de forma directa a l'Ajuntament, el sol·licitarà la Tresoreria municipal prèviament al pagament de la factura, eximint-se el responsable del contracte d'aquesta obligació.

2.- Si els terminis indicats finalitzen en dia inhàbil, el termini s'ampliarà al dia hàbil següent. Ajuntament i contractista establiran les mesures per agilitzar el màxim possible els tràmits anteriors.

3.- En cas de disconformitat del contractista amb la liquidació mensual aprovada, podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la notificació de la mateixa.

L'empresa adjudicatària autoritzarà a l'Ajuntament la comprovació dels pagaments del Tc's.

Retribució anual per objectius de qualitat del servei:

Per altra banda, segons el previst a la clàusula 7.6 del Plec tècnic, el 50% del benefici industrial (2%), es retindrà dels pagaments mensuals i es facturarà anualment segons l'avaluació de la productivitat i de la millora continua.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Aquestes anualitats s'entenen com períodes de 12 mesos des de la data d'inici del contracte.



3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte no es podrà prorrogar, sens perjudici del previst a l'article 29.4 de la LCSP.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. La naturalesa del contracte és administratiu de serveis i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic;
- g) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.
- h) Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.



- i) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- j) Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- k) Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- l) Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- m) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- n) Llei orgànica 13/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- o) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- p) Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Cespa SA del municipi de Sant Feliu de Guíxols període 2016-2019. (Annex 5 Plec de prescripcions tècniques)
- q) Reglament europeu de (UE) 2016/679 de protecció de dades (RGPD),
- r) Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- s) La legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi participin en el contracte
- t) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- u) El present Plec de clàusules Administratives Particulars.
- v) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- w) El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari, així com els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de contractació, i que es recullen en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admetran variants a la present licitació tal com consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és pel procediment obert, tal i com es recull en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics



8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran a través de la publicació dels actes i requeriment en el perfil de contractant. Aquestes publicacions determinaran l'inici del còmput dels terminis que s'estableixin, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, es comunicaran als interessats les corresponents notificacions, sense que aquestes tinguin transcendència a efectes de còmput de terminis, tal com s'estableix al paràgraf anterior. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, quan sigui pertinent, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant publicació al perfil de contractant. En el perfil es deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 17 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

Podran participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin degudament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

Així mateix, el contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Tenen capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Així mateix, poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 18 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de ser coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a subrogar o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 19 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



I.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 A. Presentació de les ofertes

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes telemàticament en el termini establert a l'apartat F del quadre de característiques. Les ofertes es presentaran en un tres sobres (documentació general, oferta tècnica, oferta econòmica), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 20 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 11.2** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, el òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

- 11.3** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 21 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



- 11.4** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària al correu plecs@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de 5 dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Si la sol·licitud de documentació o d'aclariments afectessin al personal a subrogar, aquella s'haurà d'efectuar amb una antelació mínima de 10 dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, per tal que hi hagi temps suficient per obtenir la documentació o aclariments de l'actual empresa prestadora dels serveis.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>

- 11.5** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- 11.6** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- 11.7** A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Contingut dels sobres

El plec de prescripcions tècniques particulars detalla els continguts dels sobres en la clàusula 8. Cal tenir en compte el que es descriu en aquella clàusula i a més el següent:

L'oferta constarà de tres sobres amb el següent contingut:



SOBRE A -DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex II .

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar un DEUC per cada empresa participant. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

b) Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2 a) de la LCSP, els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

Tanmateix, en matèria de protecció de dades, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

c) Pòlissa responsabilitat civil

Compromís de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000€.

d) Document d'adscripció de mitjans humans i materials.

e) Confidencialitat

Les empreses licitadores podran declarar de cada document que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



SOBRE B OFERTA TÈCNICA.

Haurà de contenir tota la documentació necessària per a realitzar la valoració d'acord amb la clàusula 8a del plec de prescripcions tècniques.

Atès que s'han establert diversos criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

S'han de presentar degudament complimentades totes les fitxes tècniques i de dimensionament. Les fitxes no presentades o amb mancances amb la informació requerida no podran ser avaluades, i en conseqüència aquesta fitxa no podrà ser valorada.

SOBRE C - OFERTA CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres indicats a l'**annex 3**.

Tretzena. Comitè d'experts

Atès que els criteris de valoració subjectiva superen el 50% del total de la puntuació, és preceptiva la creació del comitè d'experts previst a l'art. 146.2 de la LCSP, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent.



El comitè està integrat per:

- Sra. Anna Bonvehí i Falip, ambientòloga, especialista en gestió de residus i neteja viària.
- Sr. Jordi Figueras i Bosch, doctor amb Biologia i amb estudis d'enginyeria ambiental i amb experiència en el camp de la gestió de residus i neteja urbana.
- Sr. Joan Bosch i Muntal, jurista especialista en contractació pública.

En el cas que per raons sobrevingudes no sigui possible l'assumpció d'aquestes funcions per part d'alguns dels membres, es faculta a la Junta de Govern a nomenar un substitut.

Catorzena. Valoració de les ofertes segons la millor relació qualitat-preu.

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques** i desenvolupats en aquesta clàusula.

En la puntuació de les propostes sotmeses a un judici de valor s'aplicarà sempre el criteri de proporcionalitat entre el valor real de les diferents ofertes presentades, i no es valorarà aquella part de les ofertes que continguin propostes inviables, innecessàries pel servei, desproporcionades o que distorsionin la valoració a realitzar.

14.1.1. Criteris sotmesos a judici de valor (puntuació màxima 54,50 punts) que inclou els següents criteris:

Com criteri general es valoraran les propostes per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques.

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

1.- Proposta tècnica de prestació del servei (puntuació màxima de 15 punts), que inclou:

A. Proposta tècnica dels serveis de neteja viària relativa a composició i nombre dels equips humans i materials previstos en els tractaments dels serveis de neteja viària, amb una puntuació màxima de 15 punts, que es desglossa en els següents apartats:

Proposta organitzativa i justificativa del servei (puntuació màxima de 6,75 punts) relativa al dimensionament del servei, a la coherència i idoneïtat en els mitjans humans i materials, freqüències dels serveis i programació i disseny de les rutes proposades. Aquest apartat ha de concloure en una o varies fitxes que concretin els recursos i horaris de cadascun dels serveis de neteja viària. En concret es valorarà:

Composició dels equips adequats a la maquinària i als tractaments proposats: Número i composició dels equips del servei ordinari (mitjans humans i materials emprats en cada equip) Es valorarà amb més puntuació aquelles ofertes que presentin uns mitjans més adequats a les casuístiques del servei i que permetin realitzar els treballs amb la major eficiència, eficàcia i seguretat possibles. **(puntuació màxima de 1,5 punts).**

Millora de les freqüències mínimes de neteja per zona i tractament establertes en el plec de

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 25 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



condicions tècniques: adaptabilitat i flexibilitat. **(puntuació màxima de 1,5 punts):**

Adaptabilitat del sistema d'escombrat a la tipologia dels carrers. Es valoraran amb més puntuació aquelles propostes que busquin la màxima eficiència tenint en compte les diferents tipologies de carrers. Es valoraran tant els circuits d'escombrat manual, mixt com mecànic. **(puntuació màxima de 1 punt).**

La flexibilitat davant la variabilitat de les necessitats de neteja. Es valoraran amb més puntuació aquelles ofertes que aportin algun sistema d'atendre les necessitats urgents de neteja i/o aquelles puntuals derivades del funcionament ordinari amb la mínima alteració dels serveis programats. **(puntuació màxima de 0,5 punts).**

Adequació del model proposat a les característiques del municipi: Idoneïtat i coherència **(puntuació màxima de 1,5 punts):**

Es valorarà la coherència dels itineraris a desenvolupar pels equips. Es consideraran coherents els itineraris de sectors continuats, on es realitzin els mínims desplaçaments entre els diferents sectors d'escombrat; que s'adeqüin a les necessitats de neteja dels sectors, etc. **(puntuació màxima 0,75 punts).**

Es valorarà la idoneïtat dels itineraris a desenvolupar pels equips. Es consideraran idonis itineraris que contemplin les necessitats puntuals de neteja d'alguns carrers concrets; que no dificultin la mobilitat del municipi; que tinguin en compte el grau d'embrutament de les diferents vies, el teixit comercial i característiques municipals, etc. **(puntuació màxima 0,75 punts).**

Personalització de les rutes al municipi per reduir les molèsties a la ciutadania. Es valorarà la distribució dels recursos utilitzats en les diferents zones, adaptació a la casuística intrínseca del municipi per tal de minimitzar les molèsties als ciutadans (descans del veïnat, horari escolar i laboral, mercats ambulants, etc) **(puntuació màxima 1 punt).**

Propostes específiques respecte a la neteja del mercat: Proposta organitzativa i de mitjans per tal de netejar els mercats no sedentaris (de diumenge i diari) **(puntuació màxima 0,5 punts):**

Es valoraran amb més puntuació les ofertes que en global aportin una major eficiència en la neteja del mercat, tenint en compte la metodologia **(puntuació màxima 0,25 punts)** i mitjans emprats **(puntuació màxima 0,25 punts)**

Propostes específiques respecte a la neteja de la caiguda de fulla: Proposta organitzativa i de mitjans per tal de resoldre la recollida de la caiguda de fulla en temporades determinades i millora de les jornades proposades respecte les establertes en el plec de condicions tècniques. **(puntuació màxima 0,75 punts):**

Es donarà més puntuació a aquells sistemes que augmentin l'adaptabilitat **(puntuació màxima 0,25 punts)**, l'eficiència **(puntuació màxima 0,25 punts)** i la qualitat final del servei **(puntuació màxima 0,25 punts).**

A.2 Propostes de millora de l'organització i rendiment dels serveis (puntuació màxima 8,25 punts).



S'avaluaran les propostes d'augment de la productivitat i eficiència en els serveis mitjançant accions i mesures encaminades a aconseguir una millora continua en:

- L'organització dels recursos humans. **(puntuació màxima 3,25 punts)**
- El rendiment dels serveis contractats. **(puntuació màxima 1,75 punts)**
- La reducció de la taxa d'absentisme. **(puntuació màxima 3,25 punts)**

A l'oferta s'haurà d'incloure un programa temporal d'aplicació d'aquestes mesures durant les primeres cinc anualitats del contracte, de forma que aquelles que suposin un cost econòmic, aquest es pugui finançar durant la vigència del contracte amb càrrec als estalvis aconseguits. Les propostes anuals acabades, amb l'estudi econòmic corresponent, s'inclouran als Plans de Gestió de l'absentisme, de millora de la productivitat i de millora contínua anuals que haurà de presentar el contractista a l'Ajuntament tres mesos abans de l'inici de cada anualitat en la que s'hagin d'aplicar.

2.- Proposta tècnica i ambiental en mitjans materials (puntuació màxima de 4,5 punts), que i nclou:

A. Proposta tècnica de la maquinària i mitjans ofertats, en base a criteris qualitatius (marca, model, prestacions) i tecnològics (potència, capacitat, tara), per la idoneïtat en l'execució del servei (càmeres de visió de neteja, dimensions, potència, radi de gir, que es pugui adaptar a les característiques de zones de vianants i vials). S'avaluarà la idoneïtat i el encaix dels vehicles en la proposta realitzada vers el recursos humans disponibles , així com la capacitat de prestació de servi ininterrompudament. (puntuació màxima 2 punts) que es desglossa, així mateix, en els següents apartats:

A.1. Característiques tècniques dels mitjans materials adscrits als serveis de neteja: Es valorarà que les propostes millorin les característiques tècniques dels mitjans materials adscrits a l'execució del contracte segons les característiques tècniques fixades en el plec (annex 5) (prestacions, capacitat, combustible emprat, accessoris instal·lats, etc) **(puntuació màxima 2 punts)**, que es valoren de la següent forma:

A.1.1. Vehicles/escombradores (puntuació màxima 1,5 punts)

A.1.2. Resta de material (puntuació màxima 0,5 punts).

B. Mesures ambientals (insonorització i consum) dels serveis (puntuació màxima 1,5 punts).

B.1 Proposta de reducció del nivell sonor: Mesures previstes per les empreses per a la reducció de l'impacte sonor dels serveis. Es valoraran les propostes que aportin les millors solucions per obtenir resultats de reducció del màxim permès (Directiva 2007 /34 CE) **(puntuació màxima 1 punt).**

B.2 Proposta de reducció del consum de combustible: Mesures previstes per les empreses per a la reducció del consum de combustible dels serveis. Es valoraran les propostes que aportin les millors solucions per obtenir resultats de reducció de consum. **(puntuació màxima 0,5 punts)**



C. Proposta de comunicació interna del servei diari. Es valorà el mecanisme de comunicació i coordinació entre els diferents serveis amb l'objectiu d'augmentar l'eficiència i eficàcia del servei. **(puntuació màxima 1 punt).**

3. **Organització i coordinació dels serveis (puntuació màxima de 4,5 punts) que inclou:**

A. Proposta d'un sistema de comunicació, seguiment i control del servei (puntuació màxima 2,75 punts), que ha d'incloure els següents aspectes:

A.1. Ús i/o instal·lació d'un software compatible amb els programes de l'Ajuntament (documentació gràfica en format SHAPE i documentació amb textos en format pdf), compartit entre el contractista i l'Ajuntament. (Puntuació màxima 2,75 punts):

A.1.1 A més del contingut mínim establert en el plec tècnic, es valorarà el software que permeti (Puntuació màxima 1,5 punts):

- Localització geogràfica de tots els mitjans materials adscrits al servei i transmissió de dades en temps real (vehicles i smartphones)
- Inventari de tots els elements relacionats amb la contracta (en format GIS) (contenidors, papereres, rutes, etc.)
- La programació, execució i seguiment del servei, en particular l'assignació diària en temps real dels mitjans obert al ciutadà perquè es pugui consultar des de la plana web de l'Ajuntament.
- La gestió d'incidències del propi servei que arriben a l'Ajuntament mitjançant el registre d'entrada, l'App de queixes i incidències o a la pròpia àrea responsable del servei.
- La generació d'informes personalitzats i factures
- El manteniment i reparació dels vehicles
- Accés a dades en format adoptat de mutu acord i compatible amb l'Ajuntament

Aquest sistema haurà d'instal·lar-se en tots els vehicles i maquinària adscrits i de reserva al servei especificant les característiques i funcionalitats per cada tipologia, indicant les millores en eficiència que el sistema podrà obtenir.

El sistema ha de permetre millorar les rutes dels serveis, gràcies a que el sistema es nodreixi de les dades que es van emmagatzemant sobre la prestació del servei.

A.1.2 Sistema de seguiment i control de Comunicacions i incidències. (Puntuació màxima 1,25 punts).

Gestió de queixes, peticions i serveis urgents. Es valoraran amb més puntuació els sistemes de gestió de queixes i resolució d'incidències que les resolguin en un menor període de temps i que aportin els sistemes més ràpids, àgils, tecnològics i simples per aconseguir la resolució d'aquestes. **(Puntuació màxima 0,25 punts).**

Canal de comunicació amb l'Ajuntament. Es valorarà amb major puntuació aquells sistemes de comunicació amb l'Ajuntament que permetin una major eficiència entre l'Ajuntament i el



contractista, així com també que l'Ajuntament disposi de la màxima informació en cada moment. **(Puntuació màxima 0,25 punts).**

Canal de comunicació amb els ciutadans. Es valorarà amb major puntuació aquells sistemes que ofereixin la comunicació d'incidències fetes pels ciutadans amb màxima cobertura temporal i horària, senzillesa, rapidesa, etc. així com el fet que des de l'empresa adjudicatària es doni justificant de recepció de les peticions. **(Puntuació màxima 0,25 punts).**

Comunicació dels resultats. Es valorarà amb major puntuació aquells sistemes de seguiment i comunicació que una vegada finalitzada l'execució de la incidència ho comuniquin pertinentment a l'Ajuntament i a la ciutadania. **(Puntuació màxima 0,25 punts).**

Senzillesa i claredat de la plataforma. Es valoraran amb major puntuació les plataformes que presentin un format més clar, senzill i intuïtiu. **(Puntuació màxima 0,25 punts).**

B. Proposta davant d'actuacions especials, emergència i/o immediates, organització tècnica i aportació de materials i mitjans (puntuació màxima 0,75 punts) que s'avaluarà de la forma següent:

Característiques de mitjans, estris, material. Es valorarà la programació prevista pels serveis d'emergència; es valoraran els elements d'adaptació que aportí el licitador a la seva oferta per tal d'afrontar nevades, esllavissades, temporals, vendavals o qualsevol altre situació d'emergència o de força major, i la claredat i concreció dels programes alternatius enfront d'aquests situacions **(puntuació màxima 0,75 punts).**

C. Organització tècnica general dels serveis i calendari d'implantació : es valorarà una proposta exhaustiva, clara, mesurada, viable i amb terminis previstos per a la nova entrada en funcionament dels serveis (6 mesos des de la signatura del contracte), d'acord amb les limitacions reals, per tal d'aconseguir determinada maquinària, adequació de les instal·lacions, la selecció de personal i altres elements que puguin retardar la posada en marxa amb normalitat d'aquells, així com les mesures que es proposin per tal que des de l'inici de l'execució del contracte, el servei funcioni amb normalitat **(puntuació màxima 1 punt).**

4. Programa de manteniment de mitjans materials i material de reserva (puntuació màxima 2,25 punts), que inclou:

A Organització i mitjans dedicats a la conservació dels elements de la contracta:

A.1 Valoració de l'organització i adequació dels mitjans materials del servei i mitjans destinats al manteniment dels equips de neteja viària (puntuació màxima 2,25 punts).

Es valorarà:

Manteniment preventiu. (puntuació màxima 1,25 punts)

Es valoraran els plans de manteniment previstos per als vehicles, pel material del servei i les instal·lacions, donant la màxima puntuació a la proposta amb un pla de manteniment preventiu més adequat **(puntuació màxima 0,75 punts)** i factible **(puntuació màxima 0,5 punts)**

Manteniment correctiu. (puntuació màxima 1 punt)



Els protocols de manteniment correctiu hauran de definir el sistema establert per garantir eficaçment la reparació o reposició del material/vehicles avariats (s'haurà d'indicar el temps de reposició previst), donant la màxima puntuació als protocols de manteniment correctiu que garanteixin la reposició amb un temps mínim (**puntuació màxima 0,5 punts**) i major fiabilitat (**puntuació màxima 0,5 punts**).

5.- Formació. Plans de formació del personal. (puntuació màxima 1 punt).

S'avaluarà el contingut dels plans de formació adaptat a cada categoria, el calendari de formació i la seva planificació (fora d'horari laboral, en jornades de condicions climatològiques adverses, ...) i el número mitjà d'hores per treballador en funció de la seva categoria, considerant un mínim de 20 hores anuals de mitjana per treballador i a realitzar en període d'hivern.

SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

1.- Proposta tècnica de prestació del servei (puntuació màxima de 14,75 punts), que inclou:

A.- Proposta tècnica dels serveis de recollida de residus relativa a composició i nombre dels equips humans i materials previstos en els tractaments dels serveis de recollida de residus inclosa la recollida selectiva (puntuació màxima de 14,75 punts), que es desglossa, així mateix, en els següents apartats:

A.1.- Proposta organitzativa i justificativa del servei (puntuació màxima de 10,25 punts) relativa a la coherència i idoneïtat en els mitjans humans i materials, freqüències dels serveis i programació i disseny de les rutes proposades. En concret es valorarà:

A.1.1 Composició dels equips adequats a la maquinària i als tractaments proposats: Número i composició dels equips (mitjans humans i materials emprats en cada equip). Es valorarà amb més puntuació aquelles ofertes que presentin uns mitjans més adequats a les casuístiques del servei i que permetin realitzar els treballs amb la major eficiència, eficàcia i seguretat possibles. (**puntuació màxima de 1,5 punts**).

A.1.2 Adequació del model proposat a les característiques del municipi: Idoneïtat i coherència(**puntuació màxima 1,5 punts**):

Es valorarà la coherència dels itineraris a desenvolupar pels equips. Es consideraran coherents els itineraris de sectors continuats, on es realitzin els mínims desplaçaments entre els diferents sectors de recollida; que s'adeqüin a les necessitats de recollida dels sectors, etc. (**puntuació màxima 0,75 punts**).

Es valorarà la idoneïtat dels itineraris a desenvolupar pels equips. Es consideraran idonis itineraris que contemplin les necessitats puntuals de recollida d'alguns carrers concrets, adaptat a les característiques de les vies i la mobilitat del municipi i que tinguin en compte el grau de producció de residus. (**puntuació màxima 0,75 punts**).

A.1.3 Personalització de les rutes al municipi: Es valorarà la distribució dels recursos utilitzats en les diferents zones, adaptació als horaris establerts, si així ho defineix el plec de prescripcions

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 30 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



tècniques , mínima interferència de les rutes en la vida del municipi (descans del veïnat, horari escolar, laboral, mercats ambulants...) **(puntuació màxima 0,75 punts).**

A.1.4 Propostes específiques que permetin incrementar la FORM i una reducció dels impropis per cadascun dels tres sectors de recollida (A-B-C- descrits el plec de prescripcions tècniques). Es valorarà la proposta organitzativa, mitjans, campanyes, característiques dels contenidors, etc..., així com, el número d'accions a realitzar en cadascuna de les propostes presentades, que permetin un major increment de FORM i reducció dels impropis. **(puntuació màxima 1,5 punts).**

A.1.5 Propostes específiques respecte el servei de pre-recollida i la recollida de mobles i voluminosos. Es valoraran amb més puntuació les metodologies emprades que es considerin més senzilles d'aplicació, que garanteixin un major % d'èxit en la recollida dels voluminosos concertats i abandonats, menys incidències, sistema de detecció ràpida i eficaç, etc. **(puntuació màxima 1 punt).**

A.1.6 Propostes específiques respecte al servei de recollida de poda: Proposta organitzativa i justificativa. Es valoraran amb més puntuació les metodologies emprades que es considerin més senzilles d'aplicació, que garanteixin un major % d'èxit en la recollida de poda concertats (recollida a porta de domicili) i abandonats, menys incidències, sistema de detecció ràpida i eficaç, etc. **(puntuació màxima 1 punt).**

A.1.7 Propostes específiques que millorin la recollida comercial de totes les fraccions selectives. Es valorarà amb més puntuació la proposta organitzativa que presenti un millor cost-benefici la seva implantació , tant a nivell econòmic com mediambiental per fer la recollida comercial. Cal tenir en compte que el sobre B s'ha de limitar a la proposta organitzativa i no contenir altres dades que facin possible conèixer l'oferta econòmica. **(puntuació màxima 1 punt)**

A.1.8 Propostes específiques que millorin la recollida dels mercats (diari i setmanal). Es valoraran amb més puntuació les ofertes que en global aportin una major eficiència en la recollida dels mercats, tenint en compte la metodologia (màx. 0,25 punts) i mitjans emprats (màx. 0,25 punts) **(puntuació màxima 0,5 punts).**

A.1.9. Avaluació de residus i grau d'implantació. Tal com es recull en el Plec de Condicions Tècniques, aquest nou contracte ha de suposar un pas endavant en la prevenció i recollida selectiva de residus. A tal efecte, les propostes han de presentar innovacions tecnològiques i en l'organització i pràctica dels sistemes de recollida selectiva, amb els criteris establerts en la clàusula trenta-unena apartat 2 d'aquest plec. Cal entendre com innovacions els invents o creacions que presenten una novetat en la manera de suplir les necessitats de la recollida selectiva A continuació es desglossen els criteris específics per a cada un dels aspectes del servei, que han d'estar alineats amb aquest objectiu general **(puntuació màxima 1,5 punts):**

-Proposta tecnològica **(puntuació màxima 0,75 punts).**

-Proposta organitzativa i pràctica del sistema de recollida selectiva **(puntuació màxima 0,75 punts).**

A.2 Propostes de millora de l'organització i rendiment dels serveis **(puntuació màxima 4,5 punts).**



S'avaluaran les propostes d'augment de la productivitat i eficiència en els serveis mitjançant accions i mesures encaminades a aconseguir una millora continua en:

- L'organització dels recursos humans. (puntuació màxima 1'25 punts)
- El rendiment dels serveis contractats. (puntuació màxima 1'25 punts)
- La reducció de la taxa d'absentisme. (puntuació màxima 2 punts)

A l'oferta s'haurà d'incloure un programa temporal d'aplicació d'aquestes mesures durant les primeres cinc anualitats del contracte, de forma que aquelles que suposin un cost econòmic, aquest es pugui finançar durant la vigència del contracte amb càrrec als estalvis aconseguits. Les propostes anuals acabades, amb l'estudi econòmic corresponent, s'inclouran als Plans de Gestió de l'absentisme, de millora de la productivitat i de millora contínua anuals que haurà de presentar el contractista a l'Ajuntament tres mesos abans de l'inici de cada anualitat en la que s'hagin d'aplicar.

2.- Proposta tècnica i ambiental en mitjans materials (puntuació màxima de 5,5 punts), que inclou:

A. Proposta tècnica de la maquinària i mitjans ofertats, en base a criteris qualitatius (marca, model, prestacions) i tecnològics (potència, capacitat, tara), per la idoneïtat en l'execució del servei (càmeres de visió de recollida, dimensions, potència, radi de gir, que es pugui adaptar a les característiques de zones de vianants i vials). S'avaluarà la idoneïtat i el encaix dels vehicles en la proposta realitzada vers el recursos humans disponibles , així com la capacitat de prestació de servi ininterrompudament. (puntuació màxima 3 punts) que es desglossa, així mateix, en els següents apartats:

A.1. Característiques tècniques dels mitjans materials adscrits als serveis: Es valorarà que les propostes millorin les característiques tècniques dels mitjans materials adscrits a l'execució del contracte segons les característiques tècniques fixades en el plec (annex 5) (prestacions, capacitat, combustible emprat, accessoris instal·lats etc. (puntuació màxima 3 punts), que es valoren de la següent forma:

A.1.1. Vehicles recol·lectors (puntuació màxima 2 punts)

A.1.2. Resta de material i/o vehicles (puntuació màxima 1 punt).

B. Mesures ambientals (insonorització i consum) dels serveis de recollida de residus (puntuació màxima 1,5 punts).

B.1 Proposta de reducció del nivell sonor: Mesures previstes per les empreses per a la reducció de l'impacte sonor dels serveis. Es valoraran les propostes que aportin les millors solucions per obtenir resultats de reducció del màxim permès (Directiva 2007 /34 CE) (puntuació màxima 1 punt).

B.2 Proposta de reducció del consum de combustible: Mesures previstes per les empreses per a la reducció del consum de combustible dels serveis. Es valoraran les propostes que aportin les millors solucions per obtenir resultats de reducció de consum. (puntuació màxima 0,5 punts)



C. Proposta de comunicació interna del servei diari. Es valorà el mecanisme de comunicació i coordinació entre els diferents serveis amb l'objectiu d'augmentar l'eficiència i eficàcia del servei.(**puntuació màxima 1 punt**).

3 . Organització i coordinació dels serveis (puntuació màxima de 4,25 punts) que inclou:

A. Proposta d'un sistema de comunicació, seguiment i control del servei (puntuació màxima 2,75 punts), que ha d'incloure els següents aspectes:

A.1. Ús i/o instal·lació d'un software compatible amb els programes de l'Ajuntament (documentació gràfica en format SHAPE i documentació amb textos en format pdf), compartit entre el contractista i l'Ajuntament. (Puntuació màxima 2,75 punts):

A.1.1 A més del contingut mínim establert en el plec tècnic, es valorarà el software que permeti (Puntuació màxima 1,5 punts):

- Localització geogràfica de tots els mitjans materials adscrits al servei i transmissió de dades en temps real (vehicles i smartphones)
- Inventari de tots els elements relacionats amb la contracta (en format GIS) (contenidors, papereres, rutes, etc.)
- La programació, execució i seguiment del servei, en particular l'assignació diària en temps real dels mitjans obert al ciutadà perquè es pugui consultar des de la plana web de l'Ajuntament.
- La gestió d'incidències del propi servei que arriben a l'Ajuntament mitjançant el registre d'entrada, l'App de queixes i incidències o a la pròpia àrea responsable del servei .
- La generació d'informes personalitzats i factures
- El manteniment i reparació dels vehicles
- Accés a dades en format adoptat de mutu acord i compatible amb l'Ajuntament

Aquest sistema haurà d'instal·lar-se en tots els vehicles i maquinària adscrits i de reserva al servei especificant les característiques i funcionalitats per cada tipologia, indicant les millores en eficiència que el sistema podrà obtenir.

El sistema ha de permetre millorar les rutes dels serveis , gràcies a que el sistema es nodreixi de les dades que es van emmagatzemant sobre la prestació del servei.

A.1.2 Sistema de seguiment i control de Comunicacions i incidències. (Puntuació màxima 1,25 punts).

Gestió de queixes, peticions i serveis urgents . Es valoraran amb més puntuació els sistemes de gestió de queixes i resolució d'incidències que les resolguin en un menor període de temps i que aportin els sistemes més ràpids, àgils, tecnològics i simples per a aconseguir la resolució d'aquestes. (**Puntuació màxima 0,25 punts**).

Canal de comunicació amb l'Ajuntament. Es valorarà amb major puntuació aquells sistemes de comunicació amb l'Ajuntament que permetin una major eficiència entre l'ajuntament i el contractista i efectivitat, així com també que l'Ajuntament disposi de la màxima informació en cada moment. (**Puntuació màxima 0,25 punts**).



Canal de comunicació amb els ciutadans. Es valorarà amb major puntuació aquells sistemes que ofereixin la comunicació d'incidències fetes pels ciutadans amb màxima cobertura temporal i horària, senzilla, ràpida, etc. així com el fet que des de les empreses adjudicatàries es doni justificació de recepció de les peticions. **(Puntuació màxima 0,25 punts).**

Comunicació dels resultats. Es valorarà amb major puntuació aquells sistemes de seguiment i comunicació que una vegada finalitzada l'execució de la incidència ho comuniquin pertinentment a l'Ajuntament i a la ciutadania. **(Puntuació màxima 0,25 punts).**

Senzilla i claredat de la plataforma. Es valoraran amb major puntuació les plataformes que presentin un format més clar, senzill i intuïtiu. **(Puntuació màxima 0,25 punts).**

B. Proposta davant d'actuacions especials, emergència i/o immediates, organització tècnica i aportació de materials i mitjans (puntuació màxima 0,5 punts) que s'avaluarà de la forma següent:

B.1 Característiques de mitjans, estris, material .Es valorarà la programació prevista pels serveis d'emergència; es valoraran els elements d'adaptació que porti el licitador a la seva oferta per tal d'afrontar nevades, esllavissades, temporals, vendavals o qualsevol altre situació d'emergència o de força major i la claredat i concreció dels programes alternatius enfront d'aquestes situacions **(puntuació màxima 0,5 punts).**

C. Organització tècnica general dels serveis i calendari d'implantació : es valorarà una proposta exhaustiva, clara, mesurada, viable i amb terminis previstos per a la nova entrada en funcionament dels serveis (6 mesos des de la signatura del contracte), d'acord amb les limitacions reals, per tal d'aconseguir determinada maquinària, adequació de les instal·lacions, la selecció de personal i altres elements que puguin retardar la posada en marxa amb normalitat d'aquells, així com les mesures que es proposin per tal que des de l'inici de l'execució del contracte, el servei funcioni amb normalitat **(puntuació màxima 1 punt).**

4 . Programa de manteniment de mitjans materials i material de reserva (puntuació màxima 2,25 punts), que inclou:

A Organització i mitjans dedicats a la conservació dels elements de la contracta:

A.1 Valoració de l'organització i adequació dels mitjans materials del servei i mitjans destinats al manteniment dels equips de recollida (puntuació màxima 2,25 punts).

Es valorarà:

Manteniment preventiu. (puntuació màxima 1,25 punts)

Es valoraran els plans de manteniment preventiu previstos per als elements de contenció (contenidors, etc.), els percentatges de reposició previstos, plans de manteniment previstos per als vehicles, pel material del servei, les instal·lacions, donant la màxima puntuació a la proposta amb un pla de manteniment preventiu més adequat **(puntuació màxima 0,75 punts)** i factible **(puntuació màxima 0,5 punts).**

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 34 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



Manteniment correctiu. (puntuació màxima 1 punt)

Els protocols de manteniment correctiu hauran de definir el sistema establert per garantir eficaçment la reparació o reposició del material/vehicles avariats (s'haurà d'indicar el temps de reposició previst), donant la màxima puntuació als protocols de manteniment correctiu que garanteixin la reposició amb un temps mínim (**puntuació màxima 0,5 punts**) i major fiabilitat (**puntuació màxima 0,5 punts**).

5.- Formació. Plans de formació del personal.(puntuació màxima 0,5 punts).

S'avaluarà el contingut dels plans de formació adaptat a cada categoria, el calendari de formació i la seva planificació (fora d'horari laboral, en jornades de condicions climatològiques adverses, ...) i el número mitjà d'hores per treballador en funció de la seva categoria, considerant un mínim de 20 hores anuals de mitjana per treballador i a realitzar en període d'hivern.

14.1.2 Criteris de valoració automàtica (puntuació màxima 45,50 punts) que inclou els següents criteris:

1.1 Baixa realitzada en el pressupost anual base de licitació (**puntuació màxima 35 punts**), que es valorarà de la següent forma:

$$POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = MaxP \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi : Puntuació de l'oferta valorada

MaxP : Puntuació màxima

PBL : Pressupost base de licitació

Oi : Oferta a valorar

MO : Millor oferta

BOi : Baixa de l'oferta a valorar.

BMO: Baixa de la millor oferta.

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

1.2 Millora en la valoració residual de la maquinària (**puntuació màxima 2 punts**), que es valorarà de la següent forma:

Preu mínim d'adquisició del valor residual de la maquinària: 52.901,00€

La relació de la maquinària amb la seva valoració residual està descrita a l'annex 5 del plec de prescripcions tècniques.

Es donarà un punt per cada 3.000 € de millora sobre el valor residual fins a un màxim de **2** punts.



1.3 Proposta d'ampliació de les hores de servei respecte als mínims establerts en la documentació tècnica als serveis de neteja viària per aquests períodes :

- a) Diumenges i festius, al llarg de tot l'any.
- b) Temporada d'estiu (15 de juny a 15 de setembre) en les dates de major realització d'activitats: festa major, revetlles i fires, segons les previstes en l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques.
- c) Resta de l'any. Activitats al carrer : Carnaval, Sant Antoni Abad , Reis i fires, segons les previstes en l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques.
- d) Reforç a les neteges amb aigua durant el període d'estiu (15 de juny a 15 de setembre)

Per valorar l'ampliació de les hores de servei s'agafarà el criteri del cost salarial del personal. Atès que les categories professionals tenen un cost salarial diferent, cada licitador haurà d'especificar les categories de les hores professionals de cada ampliació de servei.

Les hores de cada categoria professional es ponderaran segons el cost total any de cada categoria de les taules salarials definitives de l'any 2020, prenen per referència i com a ponderació 1 la categoria professional de peó diürn.

Les ponderacions seran les següents:

Categoria	Total any	Ponderació
"Jefe ser. Op."	50.584,98	1,92
"Jefe ser. Tec."	34.942,28	1,33
"Capataz"	38.633,17	1,47
"Jefe equipo"	33.559,24	1,28
"Administrat."	27.949,14	1,06
"Educadora"	25.117,61	0,95
"Aux.Admin."	25.117,61	0,95
"Of. Mecánico"	31.549,83	1,2
"Conductor D"	30.670,38	1,17
"Conductor N"	35.694,96	1,36
"Conductor 2 D"	27.885,20	1,06
"Conductor 2N"	32.161,26	1,22
"Peón D"	26.304,91	1
"Peón N"	30.240,39	1,15
"Patron"	30.681,99	1,17

La suma de les ponderacions de les hores de cada categoria professional oferides per un licitador se li aplicarà la puntuació que especifica aquest criteri de valoració automàtic.

Es valorarà amb més puntuació les propostes amb un major nombre d'hores ponderades (**puntuació màxima 1,5 punts**), sense cost addicional per l'Ajuntament i teniment compte que :

- Apartat a . (**puntuació màxima 0,25 punts**)
- Apartat b. (**puntuació màxima 0,5 punts**)
- Apartat c. (**puntuació màxima 0,25 punts**)
- Apartat d. (**puntuació màxima 0,5 punts**)



La puntuació d'aquests apartats, per cada un dels aspectes a valorar, s'aplicarà de la següent manera:

100% dels punt a la proposta amb un nombre major d'hores.

0% dels punts a la proposta amb un nombre menor d'hores.

La resta de les propostes es valorarà en proporció directa entre aquests dos valors

SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

1.2. Millora en la valoració residual de la maquinària (**puntuació màxima 2 punts**), que es valorarà de la següent forma:

Preu mínim d'adquisició del valor residual de la maquinària: 135.120,00€

La relació de la maquinària amb la seva valoració residual està descrita a l'annex 5 del plec de prescripcions tècniques.

Es donarà un punt per cada 7.000 € de millora sobre el valor residual fins a un màxim de 2 punts.

1.3 Proposta d'ampliació de les hores de servei respecte als mínims establerts en la documentació tècnica als serveis de recollida per aquests períodes :

- a) Diumenges i festius, al llarg de tot l'any.
- b) Temporada d'estiu (15 de juny a 15 de setembre) en les dates de major realització d'activitats: festa major, revetlles i fires, segons les previstes en l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques.
- c) Resta de l'any. Activitats al carrer : Carnaval, Sant Antoni Abad , Reis i fires, segons les previstes en l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques.
- d) Reforç a les neteges amb aigua durant el període d'estiu (15 de juny a 15 de setembre)

Per valorar l'ampliació de les hores de servei s'agafarà el criteri del cost salarial del personal. Atès que les categories professionals tenen un cot salarial diferent, cada licitador haurà d'especificar les categories de les hores professionals de cada ampliació de servei.

Les hores de cada categoria professional es ponderaran segons el cost total any de cada categoria de les taules salarials definitives de l'any 2020, prenen per referència i com a ponderació 1 la categoria professional de peó diürn.

Les ponderacions seran les següents:

Categoria	Total any	Ponderació
"Jefe ser. Op."	50.584,98	1,92
"Jefe ser. Tec."	34.942,28	1,33
"Capataz"	38.633,17	1,47
"Jefe equipo"	33.559,24	1,28
"Administrat."	27.949,14	1,06
"Educadora"	25.117,61	0,95
"Aux.Admin."	25.117,61	0,95



"Of. Mecánico"	31.549,83	1,2
"Conductor D"	30.670,38	1,17
"Conductor N"	35.694,96	1,36
"Conductor 2 D"	27.885,20	1,06
"Conductor 2N"	32.161,26	1,22
"Peón D"	26.304,91	1
"Peón N"	30.240,39	1,15
"Patron"	30.681,99	1,17

La suma de les ponderacions de les hores de cada categoria professional oferides per un licitador se li aplicarà la puntuació que especifica aquest criteri de valoració automàtic.

Es valorarà amb més puntuació les propostes amb un nombre major d'hores ponderades (**puntuació màxima 1,5 punts**), sense cost addicional per l'Ajuntament i tenint compte que :

- Apartat a . (**puntuació màxima 0,25 punts**)
- Apartat b. (**puntuació màxima 0,5 punts**)
- Apartat c. (**puntuació màxima 0,25 punts**)
- Apartat d. (**puntuació màxima 0,5 punts**)

La puntuació d'aquests apartats, per cada un dels aspectes a valorar, s'aplicarà de la següent manera:

100% dels punt a la proposta amb un nombre major d'hores.
 0% dels punts a la proposta amb un nombre menor d'hores.

La resta de les propostes es valorarà en proporció directa entre aquests dos valors

1.4. Subcontractació del manteniment i reparació dels contenidors a centres de treball especial (puntuació màxima 1,5 punts).

Es consideraran centres de treball especial aquells que treballin amb col·lectius de discapacitats Intel·lectual, física, sensorial o malaltia mental.

En cas de subcontractar aquesta acció caldrà que especifiquin el centre concret que realitzarà el servei i una factura proforma o acord signat per ambdues parts conforme es realitzarà el servei. S'atorgaran **1,5 punts** a qui subcontracti el manteniment i reparació dels contenidors a centres de treball especial i 0 als qui no ho realitzin.

1.5 Es valorarà el grau d'implantació de la identificació i tancament de contenidors (puntuació màxima 2 punts). Tenint en compte els següents indicadors:

- Recollida domèstica. El grau d'identificació/tancament dels contenidors es calcularà:

Zona B: (puntuació màxima 0,75 punts).

% d'implantació = (nº de contenidors a identificar/tancar Zona B- orgànica i rebuig) / (nº de contenidors totals previstos a implantar Zona B (158)) x 100 (**puntuació màxima 0,5 punts**).

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 38 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



% d'implantació = (nº de contenidors a identificar/tancar Zona B- envasos, vidre i paper) / (nº de contenidors totals previstos a implantar Zona B (237)) x 100 (**puntuació màxima 0,25 punts**).

Màxim de nº de contenidors total previstos a implantar Zona B 158 i 237 , respectivament .

El cost d'aquesta implantació anirà a càrrec de una modificació del contracte, tal i com preveu la clàusula 31.2 d'aquest plec .

Zona C: (puntuació màxima 0,75 punts).

% d'implantació = (nº de contenidors a identificar/tancar Zona C- orgànica i rebuig) / (nº de contenidors totals a implantar Zona C (366)) x 100 (**puntuació màxima 0,5 punts**).

% d'implantació = (nº de contenidors a identificar/tancar Zona C- envasos, vidre i paper) / (nº de contenidors totals a implantar Zona C (495)) x 100 (**puntuació màxima 0,25 punts**).

Màxim de nº de contenidors total previstos a implantar Zona C 366 i 495 , respectivament .

El cost d'aquesta implantació anirà a càrrec de una modificació del contracte, tal i com preveu la clàusula 31.2 d'aquest plec .

- Recollida comercial. El grau d'ampliació dels operadors comercials es calcularà:

% ampliació= (nº punts de recollida comercial que el licitador proposa ampliar) / (nº de punts de recollida comercial previstos a ampliar (417)) x100 (**puntuació màxima 0,5 punts**).

La puntuació d'aquest apartat, per cada un dels aspectes a valorar, s'aplicarà de la següent manera:

100% dels punts a la proposta amb un nombre major percentatge

0% dels punts a la proposta amb un nombre menor percentatge

La resta de les propostes es valorarà en proporció directa entre aquests dos.

Màxim de nº de contenidors total previstos a implantar 417.

El cost d'aquesta implantació està contemplada com abast del servei de la recollida comercial establert en la clàusula 3.1.8.1 del plec de prescripcions tècniques.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 39 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



14.2 Obertura de sobres i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació obrirà el sobre A i posteriorment qualificarà la documentació continguda i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Una vegada qualificada la documentació del sobre A, es procedirà a l'obertura del sobre B i s'enviarà la documentació tècnica al comitè d'experts

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.



Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Els criteris per ordre d'aplicació són els següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Els factors que la Mesa de contractació podrà comprovar si s'han quantificat adequadament en la proposta, seran, entre d'altres els següents:

- a) Comprovar que el cost salarial del personal objecte de subrogació, corresponent a l'oferta presentada per la primera anualitat del contracte no estigui per sota del que marca el conveni col·lectiu vigent, i de les cotitzacions obligatòries de la seguretat social.
- b) Comprovar que el cost de la inversió dels recursos materials del conjunt de l'oferta presentada i



- que el licitador s'ha obligat a adscriure al contracte no estigui per sota del cost de mercat.
- c) Comprovar que els costos de funcionament de vehicles i maquinària (combustible i manteniment) del conjunt de l'oferta presentada i que el licitador s'ha obligat a adscriure al contracte no estigui per sota del cost de mercat.
 - d) Comprovar que amb el preu ofert es poden complir les freqüències mínimes establertes en el plec tècnic per cada servei i les que s'ha compromès el licitador en la seva oferta, si s'escau.

En cas que l'òrgan de contractació admeti l'oferta anormalment baixa i aquesta resulti adjudicada, els mecanismes de control i seguiment durant l'execució del contracte, seran els mateixos que s'han descrit en l'apartat anterior com a criteris justificatius.

Si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la solvència, d'acord amb les previsions establertes en aquest plec.



- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a la clàusula 14.1, segons la remissió prevista a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.
- Acreditació de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

L'òrgan de contractació, en allò que sigui necessari, podrà requerir també la part de documentació referida de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 del LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 43 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



16.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició en el termini màxim de 15 dies.

16.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

16.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot imposar penalitats al contractista i, en últim terme pot resoldre el contracte.

16.8 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu si així ho determina l'òrgan de contractació.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir motivadament no adjudicar o no celebrar el contracte, i desistir del procediment d'adjudicació en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada vàlidament la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

19.2 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.3 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 44 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



19.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.5 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa contractista adjudicatària, estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 45 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



23.3 A més del previst a l'article 193 i 194 de la LCSP, i per tal que l'Ajuntament pugui reaccionar eficaçment davant els diferents tipus d'incompliments en què pot incórrer el contractista en l'execució d'aquest contracte, s'estableix el següent règim d'incompliments i penalitats.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte d'acord amb les determinacions d'aquest plec o del Plec de Prescripcions Tècniques, o en cas d'incompliment dels compromisos ofertats per l'empresa contractista, o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que a continuació es descriuen.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Els incompliments que cometi el contractista en execució dels serveis contractats es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

23.3.1. Són incompliments lleus els següents:

Es consideraran incompliments lleus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments greus o molt greus, i afectin desfavorablement a la qualitat del servei, sempre i quan no suposin riscos per a les persones o les coses, ni ocasionin perjudicis en els béns afectes al servei; i aquelles que infringeixin o conculquin d'alguna manera les condicions que regulen la prestació d'aquest contracte, i específicament les següents:

En relació a les obligacions legals:

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos lleus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en les disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses, que generin riscos lleus.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació a l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis de l'Ajuntament.
- Retard superior a 12 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 46 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



En relació als mitjans adscrits als serveis:

- No tenir els vehicles degudament identificats.
- La utilització dels vehicles en mal estat de neteja .

En relació al personal dedicat al servei:

- La no comunicació a l'Ajuntament de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte en un termini superior a 7 dies.
- La falta d'uniforme reglamentari en el personal, o l'estat inadequat del mateix.
- No tenir el personal degudament identificat.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys lleus al patrimoni, als béns de l'Ajuntament o als mitjans adscrits a la contracta.

En relació a la prestació del servei:

- La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals per part de l'empresa i els seus treballadors.
- L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.
- Dipositar productes de la recollida o neteja fora del lloc adient i /o de forma inapropiada.
- La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- Incompliment de l'horari de recollida o neteja: retard de menys de 15 minuts.
- La modificació de l'itinerari sense previ avís, autorització o vist i plau per part de l'Ajuntament.
- La parada dels equips sense causa justificada entre 5 i 10 minuts.
- En quant a la recollida de cubells i contenidors, deixar menys d'un 1% de punts sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
- En quant a la neteja viària, deixar carrers sense netejar durant el període de més de 2 dies des de que el contractista estava obligat a fer-ho
- En quant a papereres, deixar sense recollir durant el període de més de 2 dies des de que el contractista estava obligat a fer-ho.
- En quant al servei de recollida de voluminosos i poda, deixar sense recollir durant el període de més de 2 dies des de que el contractista estava obligat a fer-ho.
- Mantenir els contenidors en mal estat de neteja.
- El deficient buidat dels contenidors i papereres .
- Mantenir en estat de brutícia l'espai immediat als contenidors
- La reubicació inadequada dels contenidors.
- Dotació insuficient i no justificada dels equips de treballs, tant en mitjans personals com de material.
- La realització dels treballs en forma defectuosa.
- En quant el grau de satisfacció dels ciutadans si es comproven més de cinc queixes en una setmana, prèviament verificades per tècnic/a municipal.

En relació a altres supòsits:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels



- plecs del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

23.3.2. Són incompliments greus els següents:

Tindrà la consideració d'incompliment greu la reincidència en el termini de dos anys en la comissió de tres incompliments lleus de diferent tipus segons la classificació d'aquesta clàusula; o la reincidència en el mateix termini de dues infraccions lleus si fan referència a la mateixa classe d'incompliment.

Es consideraran incompliments greus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments molt greus, i que afectin greument la qualitat del servei, suposin riscos per a les persones, o ocasionin perjudicis en els béns afectes al servei; i aquelles que infringeixin o conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

En relació a les obligacions legals

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en el terminis fixats.
- La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en les disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses, que generin riscos greus.
- La manca o el retard reiterat en el pagament dels salaris, o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista

- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- L'obstrucció a la inspecció municipal
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici als serveis que es pugui conceptuar com a greu.
- Modificació de l'itinerari sense preavís.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 48 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



En relació als mitjans adscrits als serveis

- La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per a la prestació dels serveis contractats.
- La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- La manca d'elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- La descurança en la conservació i el manteniment i no realitzar les reparacions necessàries als mitjans adscrits a la contracta.
- La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajusti al que s'exigeix als plecs i a les característiques tècniques o qualitats que els oferts, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
- L'ús de mitjans en mal estat de conservació, funcional o d'imatge, o inadequats.
- El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació del serveis o al seguretat dels treballadors i terceres persones.
- L'ús dels uniformes i vehicles com a suport d'elements propagandístics aliens.
- L'haver estat declarat per la Inspecció Tècnica com a defectuós l'estat general d'un vehicle i trobar-se en servei.

En relació al personal dedicat al servei

- No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/ tècnic/ encarregat de l'empresa contractada designat en un temps de menys de 2 hores.
- No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que correspongui, amb el personal que concorre a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- Les discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
- Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni, als béns de l'Ajuntament o als mitjans adscrits a la contracta.
- No formar al personal en l'ús de les maquinàries i vehicles.

En relació a la prestació del servei

- L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com a l'atenció al públic.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 49 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



- El retard reiterat en la prestació dels serveis.
- L'abocament de residus a la via pública.
- Barrejar residus de diferent tipologia.
- Realitzar els serveis amb menys mitjans humans, materials i tècnics dels estipulats en els plecs o en l'oferta de licitació.
- No realitzar en la seva totalitat els recorreguts establerts per a les prestacions de neteja i de recollida de residus.
- No realitzar les freqüències indicades en el Plec de prescripcions tècniques o en l'oferta, per a les prestacions de neteja i de recollida de residus.
- Que transcorrin més de 12 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- No trobar-se un equip de treball en la ruta prevista sense comunicació prèvia als serveis tècnics municipals.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament del servei.
- No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei o de la realització de treballs defectuosos.
- Utilitzar qualsevol recurs adscrit al contracte en serveis o tasques diferents de les pròpies del contracte, sense autorització municipal.
- L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- Destinar els residus a plantes no autoritzades.
- La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions del Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- Que transcorrin més de 5 dies sense atendre una ordre ordinària dels Serveis tècnics municipals.
- A realitzar el serveis sense els certificats acreditatius necessaris per poder realitzar els serveis establerts en els plecs: qualitat, gestió mediambiental i de l'activitat.
- Incompliment de l'horari de recollida o neteja sense causa justificada : retard de més de 15 minuts.
- La parada dels equips sense causa justificada entre 10 i 20 minuts.
- En quan a la recollida de cubells i contenidors, deixar entre un 1% i un 5% de punts sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
- En quan a la neteja viària, deixar carrers sense netejar durant el període de més de 3 dies des de que el contractista estava obligat a fer-ho.
- En quan a papereres, deixar sense recollir durant el període de més 3 dies des de que el contractista estava obligat a fer-ho.
- En quan al servei de recollida de voluminosos i poda, deixar sense recollir durant el

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 50 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



- període de més de 3 dies des de que el contractista estava obligat a fer-ho.
- Mantenir Contenidors fora del la seva ubicació.
 - No netejar els contenidors sense previ avís ni causa justificada.
 - En quant al grau de satisfacció dels ciutadans, si es comproven més de deu queixes en una setmana, prèviament verificades per tècnic/a municipal.

En relació a altres supòsits

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les establerts en els Plecs, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

23.3.3. Són incompliments molt greus els següents:

Tindrà la consideració d'incompliment molt greu la reincidència en el termini de dos anys en la comissió de tres incompliments greus de diferent tipus segons la classificació d'aquesta clàusula; o la reincidència en el mateix termini de dues infraccions greus si fan referència a la mateixa classe d'incompliment.

Es consideraran incompliments molt greus totes aquelles actuacions o omissions que afectin de forma molt greu la qualitat del servei, suposin riscos greus per a les persones, o ocasionin perjudicis greus en els béns afectes al servei; i aquelles que infringeixin o conculquin de forma molt greu les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

En relació al compliment de les obligacions legals

- No mantenir al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en les disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordre de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Qualsevol conducta relacionada amb el servei constitutiva de delictes, comesa per l'adjudicatària o pels seus dependents, si no s'acredita per l'adjudicatària que va dur a terme totes les mesures preventives i dissuasòries que li eren exigibles.
- La manca o el retard en el pagament dels salaris, amb més de dues mensualitats pendents, o l'aplicació reiterada de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista

- L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.



En relació als mitjans adscrits als serveis

- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació al personal dedicat als serveis

- La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/ tècnic/ encarregat de l'empresa contractada designat en un temps de més de 2 hores.
- Causar danys als recursos adscrits a la contracte per falta de formació del personal.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni, als béns de l'Ajuntament o als mitjans adscrits a la contracta.

En relació a la prestació dels serveis

- Retard en l'inici de l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- No prestar els serveis directament, llevat dels supòsits permesos a la normativa vigent.
- Incompliment de l'horari de recollida o neteja sense causa justificada : retard de més de 30 minuts.
- La parada dels equips sense causa justificada de més de 20 minuts.
- En quan a la recollida de cubells i contenidors, deixar més d'un 5% de punts sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
- En quan a la neteja viària, deixar carrers sense netejar durant el període de més de 5 dies des de que el contractista estava obligat a fer-ho.
- En quan a papereres, deixar sense recollir durant el període de més 5 dies des de que el contractista estava obligat a fer-ho.
- En quan al servei de recollida de voluminosos i poda, deixar sense recollir durant el període de més de 5 dies des de que el contractista estava obligat a fer-ho.
- Falta de contenidors en les bateries identificades en el plànol de l'Ajuntament.
- En quan el grau de satisfacció dels ciutadans si es comproven més de quinze queixes en una setmana, prèviament verificades per tècnic/a municipal.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.

En relació a altres supòsits

- La reiteració o reincidència en la comissió de dues d'infraccions de la mateixa naturalesa qualificades de molt greus podrà comportar la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.
- El retard sistemàtic comprovat d'horaris i frau en les formes de prestació dels serveis.
- La cessió, subarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis sense autorització

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 52 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



- expressa de l'Ajuntament, quan no es tracti d'una subcontractació autoritzada expressament per aquest plec o per l'Ajuntament.
- La finalització de la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies.
 - L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - No facilitar a la finalització del contracte les dades de cost empresarial del personal afecte a la subrogació que sol·liciti l'Ajuntament

23.3.4 Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, i prèvia audiència al contractista durant un termini de 5 dies hàbils. Un cop imposades les penalitats seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments.

Per incompliments de caràcter lleu l'Ajuntament podrà aplicar penalitats que poden arribar fins a 3.000 €

Per incompliments de caràcter greu l'Ajuntament podrà aplicar penalitats que poden arribar fins a 10.000 €

Per incompliments de caràcter molt greu l'Ajuntament podrà aplicar penalitats que poden arribar fins a 50.000 €

Dins de cada tram les penalitats es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre d'usuaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació il·lícita, caràcter permanent o transitori de la infracció, gravetat dels fets i repercussió social dels mateixos.

Les penalitats per incompliments greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'incoaran per Resolució de l'Alcaldia, d'ofici o per denúncies rebudes de particulars o d'altres administracions, i l'òrgan competent per a la seva resolució serà l'òrgan de contractació. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini mínim de deu dies.

Els incompliments lleus podran ser corregits per l'Alcalde, sense necessitat d'instruir expedient, prèvia audiència de 5 dies a l'adjudicatari.

Així mateix, l'Ajuntament podrà determinar la resolució del contracte quan el contractista incorri en dos incompliments greus i en un incompliment molt greu en un període no superior a 1 any, previ tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària del servei.

La resolució del contracte per culpa imputable al contractista comportarà la confiscació de la garantia.

23.4 En cas d'infracció de les condicions establertes en aquest plec per a la subcontractació o les previstes a l'art. 215 a 217 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 53 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia definitiva, quan no es puguin deduir dels pagaments mensuals.

Els supòsits d'incompliment o de demora en l'execució que no estigui previstos com a penalitat o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista, en tot cas, la corresponent indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena . Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat T del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

La persona responsable del contracte serà el/la Cap de l'àrea de neteja urbana i zona blava de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, o la persona que, en el seu defecte, designi l'Ajuntament.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

En cas de contradicció entre el redactat d'aquest plec de clàusules administratives i el plec tècnic, prevaldrà el previst en el primer.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 54 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el previst en aquest plec i segons el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable : LO1171609
- Codi Òrgan Gestor : LO1171609
- Codi Unitat tramitació : LO1171609

27.3 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import què s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior .

27.4 El preu anual del contracte s'abonarà atès el descrit l'apartat U del quadre de característiques

27.5 Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic l'Ajuntament ha de disposar d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.



Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tingui notificacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols haurà de presentar certificat bancari on consti el número de compte.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

La unitat administrativa responsable és la Àrea de Serveis Econòmics.

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

Es pot tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç:
http://ciutada.guixols.cat/tramit/Comunicacio-de-dades-bancaries-per-part-dels-proveïdors_1298

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

b) L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable en cada moment.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 56 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



c) La subrogació del personal de l'actual prestador del servei es realitzarà de conformitat amb l'article 50 del Conveni col·lectiu de sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram, aprovat mitjançant Resolució de 17 de juliol de 2013 de la Direcció General d'Ocupació, i que estipula l'article 130 de la LCSP 9/2017.

A aquest efecte, consta en l'Annex 5 del plec de prescripcions tècniques la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, que ha estat subministrada pels actuals contractistes. De la present contractació no deriva per a l'Ajuntament cap relació jurídica laboral amb el personal del contractista adscrit a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte; sent de compte exclusiva del contractista tots els costos salarials i el compliment de les obligacions derivades de l'afiliació preceptiva al règim de la Seguretat Social del personal.

Per això queda exclòs en tot cas la successió empresarial a la finalització d'aquesta contractació administrativa. En el cas que una vegada produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es desprendessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista reclamarà directament contra l'antic contractista, sense que en cap cas pugui reclamar per aquest extrem a l'òrgan de contractació.

El contractista amb efectes a la data d'inici del servei, té l'obligació de subrogar-se en els contractes de treball dels treballadors que consten a l'Annex 5 del plec de prescripcions tècniques, i de qualsevol altre treballador al que li fos judicialment reconegut tal dret, per concórrer causa legal. Aquest efecte, s'adjunta en aquest annex la informació complementària sobre les condicions dels contractes dels treballadors, que permetrà l'avaluació dels costos laborals a la qual es refereix l'article 130 del LCSP.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tinguin un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

f) Obligacions en matèria de protecció de dades.



L'Ajuntament cedirà al nou contractista per gestió del serveis les dades següents:

- Servei de recollida i neteja : dades dels ciutadans que administra amb la finalitat de gestionar i contestar les peticions, suggereixes o reclamacions del servei.
- Servei de recollida comercial : dades dels operadors comercials del municipi amb la finalitat de gestionar les incidències diàries, comunicacions o modificacions del servei.
- Servei de la deixalleria: dades dels usuaris de la deixalleria i ciutadans que administra amb la finalitat de gestionar els registres d'usuaris, d'entrada i de sortida i la recaptació de taxes o preus públics

Per tant, les obligacions en matèria de protecció de dades són:

1. D'acord a l'article 122.2 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

2. D'acord a l'article 116 de la LCSP, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

3. L'adjudicatari té l'obligació de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. L'adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.

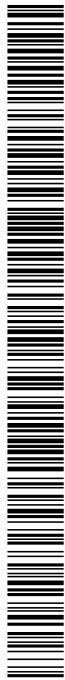
5. L'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a que es refereix la lletra anterior.

Constitueix una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D'acord amb allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP, aquestes obligacions en matèria de protecció de dades es consideren obligacions essencials del contracte

g) De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat
2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i els seus ens dependents.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 58 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
5. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
6. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
7. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
8. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
9. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves obres, activitats o serveis.
10. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
11. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinàries de les obres, activitats o serveis.
12. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
13. Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
14. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
15. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
16. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
17. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
18. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
19. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
20. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.



21. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
22. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
23. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en l'annex 4 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal que subrogarà a l'execució del contracte i, a més, té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'òrgan de contractació, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 5 del plec de prescripcions tècniques.

j) Al final d'aquest contracte l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, dins el que estableix l'article 192 de la LCSP.

k) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

l) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

m) Seran a càrrec del contractista les despeses derivades dels anuncis de licitació així com les derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin, i fins un màxim de 3.000,00€.

n) L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi durant la durada del contracte i la seva possible pròrroga,



per un import mínim de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros, que garanteixi les obligacions derivades del contracte, així com les possibles indemnitzacions derivades de reclamacions formulades per tercers, la vigència de la qual serà fins exhaurir el termini de garantia del contracte.

o) Prestar els serveis d'acord amb les condicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, de Plec de prescripcions tècniques particulars i el projecte tècnic i d'organització presentat pel contractista en la seva oferta, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament.

p) Exercir el servei per si mateix, llevat de cessió del contracte prèviament autoritzada per l'Ajuntament d'acord amb el previs legalment.

q) Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.

r) Fer-se càrrec de tots els tributs i els ingressos de dret públic que es derivin de la realització del servei.

s) Indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.

t) Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.

u) El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament. Aquesta persona serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.

v) Tenir cura que tot el personal que presta el servei vagi uniformat o amb placa de l'empresa identificativa, a càrrec de l'empresa, i presenti un aspecte correcte d'higiene personal.

w) El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.

x) A disposar de llibres o fulls de reclamacions a disposició dels usuaris.

y) Revisar els recorreguts i informar els serveis tècnics municipals d'elements o obstacles que representin perill de seguretat dels usuaris.

z) Mantenir el servei sense interrupcions parcials o totals, excepte causa de força major.

aa) A no ampliar la plantilla adscrita al servei i no introduir increments de les retribucions, sense la prèvia comunicació per escrit al responsable del contracte amb una antelació mínima de 15 dies, que haurà d'anar acompanyada d'una justificació de l'ampliació o increment previstos. Si transcorregut aquest termini de 15 dies l'Ajuntament no ha formulat cap objecció al contractista, s'entendrà que ha donat el seu vist i plau.

bb) L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.

cc) Les baixes, permisos i absències del personal, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent a càrrec del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.

dd) L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

ee) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol altra classe, essent totes

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 61 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



aquestes obligacions de càrrec del contractista, així com les indemnitzacions i responsabilitats que puguin derivar-se d'aquest contracte de serveis.

ff) L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció de l'adjudicatari.

gg) L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació.

hh) L'empresa contractista haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social.

ii) L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la prestació del servei la relació dels treballadors que realitzaran el servei, així com el moviment d'altres i baixes que es vagin produint, tot això a efectes que l'Ajuntament pugui identificar al personal.

jj) El contractista enviarà mensualment els fulls TC1 i TC2 que correspongui, perquè puguin ser verificades per l'Ajuntament.

kk) Cada modificació dels treballadors que es produeixi, haurà de ser notificada a l'Ajuntament, juntament amb còpia de l'alta de la Seguretat Social.

ll) A donar formació anual en matèria de prevenció de riscos en el treball, a tots els treballadors adscrit al contracte.

mm) Disposar en tot moment durant la vigència del contracte i en quant a la prestació del servei, del nombre de vehicles que garanteixin la correcta prestació d'aquell, d'acord amb l'oferta presentada i el Plec de prescripcions tècniques.

nn) A adscriure al servei els vehicles, maquinària i altres béns, compromesos en la seva oferta.

oo) La substitució o renovació de qualsevol vehicle, requerirà la prèvia comunicació per escrit al responsable del contracte amb una antelació mínima de 15 dies. El nou vehicle a adscriure haurà de tenir com mínim les mateixes característiques tècniques que el substituït. Si transcorregut aquest termini de 15 dies l'Ajuntament no ha formulat cap objecció al contractista s'entendrà que ha donat el seu vist i plau.

pp) Mantenir els vehicles al corrent d'autoritzacions administratives, característiques tècniques i assegurances que permetin la circulació.

qq) A mantenir tots els béns adscrits al servei, inclosos els vehicles, en bon estat de funcionament, conservació i neteja.

rr) Les característiques dels vehicles, maquinària i contenidors s'ajustaran al que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques.

ss) Comunicar a l'òrgan de contractació les matrícules de tots els vehicles emprats per al servei, i la seva modificació, en el cas de substitució dels mateixos.

tt) A cobrar per compte de l'Ajuntament la taxa d'utilització de la deixalleria a les empreses privades, i liquidar-la de forma mensual mitjançant la presentació del full corresponent amb el detall d'entrades i quanties, dins dels deu dies primers del mes següent al de liquidació.

uu) A portar un registre dels imports recaptats per ús de la deixalleria, els conceptes de recaptació i lliurarà als usuaris tota la documentació que sigui necessària com a comprovant de l'ús de la instal·lació i dels imports recaptats.

vv) A complir amb totes les obligacions establertes en el sistema de control del servei prestat descrit en la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

ww) Les obligacions que corresponen al contractista en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les peticions dels ciutadans d'accés a la informació pública relacionades amb les prestacions d'aquest contracte.

xx) Quan sigui necessari per optimitzar la prestació dels diferents serveis objecte del contracte, el contractista haurà de traspasar unitats, elements dels serveis i recursos entre les diferents prestacions al seu càrrec



yy) Totes les establertes en el Plec de prescripcions tècniques i en el present plec.

Trentena . Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els béns afectes als serveis que regula aquest article no poden ser objecte d'embargament.

Si de l'incompliment per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i l'Administració no decideix resoldre el contracte, en pot acordar el segrest o la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

L'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de què es tracti.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En qualsevol cas, quan es promogui la modificació del contracte caldrà incloure a l'expedient corresponent que es tramiti un informe justificatiu de la seva necessitat i de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017.

Per regla general, les modificacions del contracte no suposaran un increment del preu del contracte, llevat dels casos que la modificació vagi acompanyada d'un increment dels ingressos que percep l'Ajuntament per raó de la prestació del servei modificat. Es procurarà sempre atendre els canvis amb una reorganització i redistribució dels efectius. Només en els casos degudament justificats i amb informe previ i favorable dels serveis tècnics municipals, es podrà proposar un increment del preu del contracte .



31.2 Modificacions previstes en aquest plec:

1.- Les modificacions previstes en el plec segons l' art 204 de la LCSP, es poden donar en les circumstàncies que es descriuen a continuació:

- El contracte podrà ser objecte de una o varies modificacions quan aquestes siguin necessàries per dur a terme les propostes ofertades per l'adjudicatari, i detallades en els plans anuals de millora continua, d'augment de la productivitat i eficiència en els serveis mitjançant accions i mesures encaminades a aconseguir una millora continua en l'organització dels recursos humans, en el rendiment dels serveis contractats, i a reduir la taxa d'absentisme

- Quan ho acordi l'Ajuntament, per imperatiu interès públic, s'ampliarà la unitat de servei de recollida comercial per atendre les adhesions dels nous establiments, que s'adhereixin al sistema general municipal, per sobre de la previsió establerta en el plec tècnic i sempre que justificadament no puguin ser absorbides pel servei establert.

En aquests casos, el contractista, haurà de prestar el servei a noves adhesions, que hauran de facturar-se als preus unitaris ofertats. Per tant, les noves incorporacions suposaran una ampliació dels recursos a destinar per l'Ajuntament, que seran valorats a preus unitaris del contracte.

El licitador, quan formuli la proposta, haurà de concretar quina unitat de temps destinarà per a la recollida de cada nou punt i s'aplicarà per a la seva valoració els preus unitaris de cada recurs humà o material (p. ex. jornada de peó, jornada de vehicle, ...) establerts en la seva oferta per cada tipus de despesa que tingui establerta la fitxa oferta per aquesta unitat de servei.

En el cas que hi hagin partides de despesa que no variïn segons les hores de servei, aquestes partides no es valoraran, atès que es consideren incloses en l'oferta presentada.

- Per raons d'interès públic, basades en els objectius que estableix la Unió Europea i en funció de les necessitats i de la evolució de l'estat de la tècnica, l'Ajuntament podrà imposar la obligació d'implementar la tecnologia de tancament i identificació dels contenidors de totes o algunes de les fraccions dins la unitat de servei de recollida de residus domèstics.

El licitador haurà de presentar en la seva oferta un pressupost detallant el número de contenidors que preveu implantar amb aquesta tecnologia, sota els següents paràmetres:

- El preu d'ús de la implantació d'aquesta tecnologia tenint en compte cada tipus de contenidor per a la implantació d'aquesta tecnologia, que inclourà el tancament dels contenidors que el licitador a previst en les diferents modalitats de recollida que té el municipi i que estableix el plec tècnic . La implantació d'aquesta tecnologia en tots el contenidors, si és el cas, implica el tancament i identificació d'un número màxim aproximat de 1416 unitats de contenidors i el software que correspongui.
- El preu d'ús de la targeta que s'ha de lliurar a tots els habitatges i establiments comercials amb un número màxim aproximat de 18.000 unitats



Recordar que aquests preus d'ús haurà d'estar dimensionat tenint en compte que l'amortització d'aquesta tecnologia s'ha de preveure a 10 anys.

Una vegada finalitzat el contracte l'amortització que no s'hagués recuperat l'haurà d'assumir l'Ajuntament o el proper adjudicatari del servei.

En cada moment de la implantació es valoraran quina fracció i número i tipus de contenidors es tanquen i s'identifiquen i quin àmbit d'actuació té dins el municipi en quant a habitatges i a establiments comercials. Les unitats resultants es multiplicaran pels respectius preus d'ús oferts per l'adjudicatari.

Tanmateix, abans de la implementació de la modificació caldrà fer les pertinents consultes de mercat, per si el pressupost presentat pot ser millorat a la baixa. L'Ajuntament no assumirà en cap cas un augment per sobre del pressupost presentat en la l'oferta de licitació. Així doncs, els percentatges de beneficis, despeses generals, interessos i assegurances, si és el cas, seran els mateixos que els aplicats en l'oferta presentada per l'adjudicatari més l'IVA vigent.

El preu màxim estimat per aquesta modificació ascendeix a l'import de 919.200,00 € (sense IVA, ni BI, ni DG, ni interessos). Per tant, el pressupost a presentar pels licitadors, amb la previsió de contenidors per implantar la tecnologia que hagi previst cada licitador, no pot superar aquesta quantitat.

- L'Ajuntament, per raons d'interès públic i prèvia justificació, dins el servei de recollida de residus, podrà imposar la obligació de la recollida de residus comercials amb un model de gestió diferent. Hi ha zones de la ciutat de més impacte turístic, on la recollida comercial es realitza mitjançant la recollida porta a porta de totes les fraccions dels grans generadors, però els establiments no tenen espai interior per deixar els residus i la recollida comercial es transforma amb una recollida de contenidor de carrer. Per millorar l'eficiència del servei i l'impacte en la imatge turística es considera adient disposar d'uns compactadors i deixar de prestar el servei porta a porta el que s'implementarà si l'Ajuntament ho acorda, per part del licitador, d'acord amb el que consta al present apartat.

Les ofertes presentades hauran de preveure el preu del contracte per al supòsit que es modifiqui aquest sistema de recollida en la zona indicada, amb la instal·lació de la maquinària compactadora descrita a l'annex 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El licitador haurà de presentar en la seva oferta els preus unitaris per a poder implantar aquesta modalitat de recollida amb 4 caixes compactadores per les fraccions orgànica, envasos, vidre i paper-cartró. Recordar que aquests preus d'ús hauran d'estar dimensionats tenint en compte que l'amortització d'aquesta tecnologia s'ha de preveure a 10 anys.

Una vegada finalitzat el contracte l'amortització que no s'hagi recuperat l'haurà d'assumir l'Ajuntament o el proper adjudicatari del servei.

L'abast de la modificació és dimensionarà tenint en compte els següents criteris:

- Les unitats de servei per cada tipus de despesa que es deixen de fer en la recollida comercial porta a porta.
- Les unitats de servei per cada tipus de despesa que s'han de fer per a la implantació d'aquesta modalitat.



- Els preus d'ús per cada caixa compactadora instal·lada.

En el cas que hi hagin tipus de despesa que no varien segons les hores de servei no es valoren, atès que es consideren incloses en l'oferta presentada.

Tanmateix, abans de la implementació de la modificació caldrà fer les pertinents consultes de mercat, per si el pressupost presentat pot ser millorat a la baixa. L'Ajuntament no assumirà en cap cas un augment per sobre del pressupost presentat en la l'oferta de licitació. Així doncs, els percentatges d'iva, beneficis, despeses generals, interessos i assegurances, si és el cas, seran els mateixos que els aplicats en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

El preu màxim estimat per aquesta modificació ascendeix a l'import de 80.000,€ (sense iva , ni bcis ni dg ni interessos)

- Recepció d'urbanitzacions de nova creació o urbanització de nous carrers .

El licitador haurà de fer l'oferta de quins recursos destinarà per a la recollida de residus d'una bateria de contenidors de cinc fraccions, recollida d'una paperera i neteja viària per m/l de superfície netejada en escombrat mixt, valorats tots ells en base als preus unitaris de cada recurs humà o material (p. ex. jornada de peó, jornada de vehicle, ...) que s'utilitzin per a la resta de serveis i que estaran recollits en les diferents fitxes de cada tipologia de serveis.

En el cas que hi hagin tipus de despesa que no varien segons les hores de servei no es valoraran, atès que es consideren incloses en l'oferta presentada.

El conjunt de totes les anteriors modificacions del contracte descrites en aquest apartat no podran superar el 20% del preu inicial del contracte.

31.3 Modificacions no previstes en aquest plec.

Entre d'altres, es consideren circumstàncies sobrevingudes i no previsibles quantitativament atès l'objecte del contracte les següents:

- Canvi d'hàbits en la producció de residus. En el plec de prescripcions tècniques s'ha establert uns mínims de freqüències de recollida per les fraccions de domèstics i de comercial, en cas de canvis d'hàbits en la producció de residus s'hauran d'adaptar les freqüències del servei. S'analitzarà en cada moment segons les variacions de les unitats de servei i es valorarà a preus unitaris establerts en la seva oferta per cada tipus de despesa que tingui establerta la fitxa oferta per aquesta unitat de servei o actuació.
- Per canvis en els recursos materials a adscriure al servei per causes de millora tecnològica o d'eficiència de prestació.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 66 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que la modificació es fonamenti en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

Trenta-dosena . Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena . Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si la subrogació o successió no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 67 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Subcontractació

341 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

342 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

En el cas que l'empresa contractista vulgui subscriure subcontractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent. Durant aquest termini l'òrgan de contractació (o l'alcalde amb la posterior ratificació pel Ple) podrà oposar-se de forma motivada a la subcontractació. S'exceptuen de la notificació prèvia de 20 dies aquells casos que suposin una situació justificada d'emergència o que exigis l'adopció de mesures urgents, la qual cosa s'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament.

343 Quan l'empresa vulgui subcontractar d'acord amb l'anunciat a la seva oferta, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

344 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

345 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

346 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de l'inici de prestació dels serveis.

La revisió de preus es farà anualment a la data en què es compleixi cada anualitat des de l'inici de la prestació dels serveis i un cop transcorregut el termini establert en l'apartat anterior.

Es prendrà com a referència per al càlcul els índexs o variacions respecte a l'any en que es va signar el contracte.

A partir de l'estructura de costos, els diferents components de cost a considerar en la fórmula de revisió de preus són els que es llisten a continuació:

- El cost del personal: Massa salarial
- Els costos de l'energia: Combustible (Consums)
- Els costos de manteniment: Reparacions i instal·lacions de maquinària i equips

Es considera que els components llistats tenen un caràcter de variació recurrent en funció de la variació dels preus del mercat (oferta i demanda) en els seus diferents àmbits.

A partir de l'estructura de costos, la resta del components de costos que no es consideren revisables són els que es llisten a continuació:

- El cost de vestuari
- El cost de lloguers
- El cost d'assegurances
- El cost de qualitat
- El cost del finançament i les amortitzacions
- El cost de despeses generals
- El cost de benefici industrial

La revisió de preus es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

- a) La revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat el contractista en la seva proposició.
- b) La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.
- c) La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a què el contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulades en la normativa d'aplicació, en



- el Plec de Clàusules Administratives, en el Plec de Clàusules Tècniques, i allò ofert en la seva proposició.
- d) Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
 - e) Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
 - f) Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en els quals el contractista hagués incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitats que correspongui, es calcularà la variació dels preus aplicant els índexs que produeixin un coeficient inferior d'entre els dos següents:
 - 1) Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini
 - 2) Els aplicables al període real d'execució en el que s'han prestat els serveis
 - g) Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu que el cost representi al menys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant, els costos inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.
 - h) D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.
 - i) No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.
 - j) Quan puguin traslladar-se al valor revisat els costos de la mà d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

D'acord amb la proposta d'estructura de costos dels serveis es revisaran els següents costos amb la ponderació indicada en tant per 1:

- a) Cost del personal (CP) fixat en el 0,6479 del preu del contracte
- b) Els costos de l'energia (CE) (Consums) fixat en el 0,0554 del preu del contracte
- c) Els costos de manteniment (CM) (Manteniment+ reparacions) fixats en el 0,0747 del preu del contracte

Un valor total de 0,7780 del preu del contracte de costos revisables.

La resta de despeses no revisables del contracte (NR) (amortitzacions, finançament, despeses generals i benefici industrial i altres) representen el 0,2220 quin desglossament és el següent:

- Costos d'amortització i finançament el 0,0810
- Costos Altres ((vestuari + lloguers + assegurances + qualitat) el 0,0501
- Costos Despeses Generals el 0,0545
- Costos Benefici Industrial el 0,0364

S'estableixen per al contracte els següents índex de revisió:



1.- Per al cost del personal (CP) s'estableix el següent índex :

CMSi (Coeficient de variació de la Massa Salarial de l'any i) Índex de Variació màxim de les retribucions del personal al servei del sector públic que fixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any objecte de revisió.

2.- Per als costos de l'energia s'estableix el següent índex de revisió:

IGi: (Coeficient de variació de l'índex de Gas-oil de l'any i) Variació anual del preu del Gas-oil d'automoció que publica el ministeri de Foment.

- Fonts de publicació:

<https://energia.gob.es/petroleo/Informes/InformesMensuales/Paginas/InformesMensuales.aspx>

- Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada del preu del gas-oil d'automoció a nivell nacional (amb impostos) publicat per al mes en que es realitza la revisió de preus respecte a l'any anterior.

3.- Per als costos del manteniment (CM) s'estableix el següent índex:

IRMEi (Índex de Reparacions e Instal·lacions de Maquinaria i Equips de l'any i) Variació anual corresponent a la divisió 33 "Reparació e instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials que publica l'INE.

S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinaria i equips.

- Font de publicació:

<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

- Forma de càlcul:

Dada de "Variació anual" (en tant per 1) experimentada a nivell Nacional de la divisió 33 "Reparació e instal·lació de maquinària i equips" del mes en que es realitza la revisió de preus respecte a l'any anterior.

4.- Per a l'aplicació de la revisió de preus, es procedirà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Preu_{i+1} = Kt_i \times Preu_0$$

On:

$$Preu_{i+1} = \text{Preu unitari per l'any } i+1$$



Kt_i = Índex de variació dels preus unitaris revisables del contracte per l'any i agafant de base la data de formalització del contracte.

$Preu_0$ = Preu unitari en la data de formalització del contracte.

Kt_i Es calcula per l'aplicació de la següent fórmula =

$$\frac{CPx(1 + CMS_i) + CEx(1 + IG_i) + CMx(1 + IRME_i)}{1 - NR}$$

On:

CMS_i = Coeficient de variació dels costos del personal de l'any i respecte la data de formalització del contracte. (*)

IG_i = Coeficient de variació del Gas-oil a nivell nacional de l'any i respecte la data de formalització del contracte. (*)

$IRME_i$ = Índex de variació anual del manteniment a nivell nacional de l'any i respecte la data de formalització del contracte. (*)

NR = Costos no revisables previstos a l'estructura de preus (vestuari + lloguers + assegurances + qualitat + finançament + amortitzacions)

CP = Cost de personal en la data de formalització del contracte. (*)

CE = Cost energia (consums) en la data de formalització del contracte. (*)

CM = Cost de manteniment (manteniment i reparacions) en la data de formalització del contracte. (*)

(*) *tenint en compte el que estableix l'article 103.4 de la LCSP.*

Tots els valors de la fórmula han d'estar en tant per 1

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals

Es considera que no escau l'aplicació mecanismes d'incentiu d'eficiència en les fórmules de revisió de preus.

5.- La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 72 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte i les obligacions establertes en l'article 130 de la LCSP, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211, 294 c) i 313 de la LCSP.

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

391 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

392 La resta d'acords i actes que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta. Arbitratge

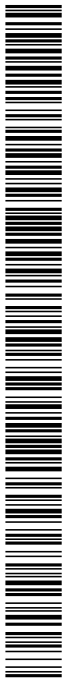
Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena . Jurisdicció competent

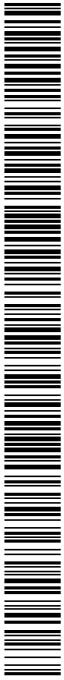
DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 73 de 78	SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47	



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 74 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



ANNEXOS

ANNEX 1

DEUC

- El DEUC consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 75 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



ANNEX 2 MODEL D'OFERTA CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El model d'oferta econòmica, consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital, i inclou tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

ANNEX 3

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

	Titular	Suplent
President:	Carles Motas i López	Josep Saballs i Balmaña
Secretari :	Diego Pellegrino	Marta Vila i Gutarra
Vocals:	Tili Ribera i Canaleta	Núria Cucharero i Mayol
	Cristina Vicens i Payet	Antoni Carrión i Angelats
	Jordi Dispès i Lloret (Interventor)	Interventor/a accidental
	Carles Ros i Arpa (Secretari)	Secretari/a accidental
	Alfred Mont de Rojas	
	Xavier Simona i Sucarrats	Alexandre Rodríguez i Aubó
	Silvia Mas Pueyo	Miquel Vila i Reyner

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX 4

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA
CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball dedicat a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors dedicats a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un

Codi de Verificació electrònica: 1903b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2021000008
Codi Segur de Verificació: da2b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2021_2093677 Data d'impressió: 23/02/2021 11:42:48 Pàgina 78 de 78		SIGNATURES 1.- Diego Javier Pellegrino - (TCAT), 28/01/2021 14:47



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència i rendiment d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònica: 1902b2abe-ae97-4b5d-8af3-17f5001cc322