



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026023144 / COBS2026000062

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES
PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE
SEGUIMENT I CONTROL DE QUALITAT, AUDITORIES TÈCNIQUES I
ASSESSORAMENT EN LA MILLORA CONTÍNUA DEL SERVEI DE NETEJA
VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES, RECOLLIDA DE RESIDUS I GESTIÓ DE
LA DEIXALLERIA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS.**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

En [l'apartat A del quadre de característiques](#) s'especifica la informació referent a:

- . Objecte del contracte
- . Àmbit d'actuació
- . Necessitats a satisfer
- . Divisió per lots
- . Codi NUTS
- . Codi de l'expedient
- . Codi CPV

2. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

2.1 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#).

2.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en [l'apartat B.2 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA no inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

2.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

3. Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en [l'apartat C del quadre de característiques](#).

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

El contracte es podrà prorrogar si així es preveu en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per la memòria tècnica de contractació, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016)
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

- 5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

No es preveu l'admissió de variants.

7. Tipus de contracte, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en [l'apartat E del quadre de característiques](#).

8. Mitjans de comunicació electrònics

- 8.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

- 8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran a través de la publicació dels actes i requeriment en el perfil de contractant. Aquestes publicacions determinaran l'inici del còmput dels terminis que s'estableixin, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, es comunicaran als interessats les corresponents notificacions, sense que aquestes tinguin transcendència a efectes de còmput de terminis, tal com s'estableix al paràgraf anterior. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, quan sigui pertinent, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant publicació al perfil de contractant. En el perfil es deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, o bé, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

- 9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

- 10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#), a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.
- 10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en [l'apartat G.2 del quadre de característiques](#).
- 10.3** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
- 10.4** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

- 11.1** Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes telemàticament en el termini establert a [l'apartat E del quadre de característiques](#).

Les ofertes es presentaran en tres sobres (documentació administrativa, oferta tècnica i oferta amb criteris avaluable automàticament), en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, a través de l'eina web de Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si és el cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 11.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 11.3** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, l'òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu plecs@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

11.8 En [l'apartat F del quadre de característiques](#) s'especifica el contingut dels sobres a presentar.

11.9 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12. Mesa de Contractació de Ple

La composició de la Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: Xavier Simona, tècnic de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

President suplent: David Miret Martí, tècnic de l'Àrea de Sostenibilitat, Medi Natural i Salut de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

Vocals: Carles Velasco Perarnau, secretari; Marina Rojas Molina, interventora accidental i Miquel Vila Reyner, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Vocals suplents: Marta Vila Gutarra, TAG de l'àrea d'Urbanisme; Raquel Rius Garcia, tècnica d'Intervenció i Sra. Anna Soler i Morales, tècnica d'Organització i RRHH.

Secretària: Natalia Vega Larrosa, coordinadora de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Secretària suplent: Maria Garcia Rodríguez, tècnica de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en [l'apartat H del quadre de característiques](#).

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil de contractant, tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà trasllat d'aquesta documentació als serveis tècnics corresponents perquè realitzi la valoració d'acord amb l'establert en aquest Plec.

La Mesa de Contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa de Contractació farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en [**l'apartat I del quadre de característiques**](#).

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa Permanent de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de la publicació del requeriment en el perfil de contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa Permanent de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa Permanent de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 14.1** La Mesa Permanent de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en [l'apartat J del quadre de característiques](#).

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

La Mesa Permanent de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#) (apartat a) o b) depenent si estan o no inscrites en el registre de licitadors).

- 14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el fet declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en [l'apartat L del quadre de característiques](#).

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en [l'apartat L del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'administració pot resoldre el contracte.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació, prèvia la fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini que permeti donar compliment al termini legalment establert per a l'adjudicació del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si és el cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

- 17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant publicació al perfil de contractant indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, a comptar des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput del termini establert, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

18. Formalització i perfecció del contracte

- 18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

- 18.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació en el perfil de contractant, i en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la finalització del termini indicat anteriorment, sempre que no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent càrrec seu les despeses corresponents.

- 18.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en [l'apartat M del quadre de característiques](#).

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

21. Proposta organitzativa i planificació del servei

La proposta organitzativa i planificació del servei haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació.

22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en [l'apartat V del quadre de característiques](#).

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23. Persona responsable del contracte

S'estableix en [l'apartat K del quadre de característiques](#) el tècnic responsable del contracte.

L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

El responsable de contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà les funcions descrites en la circular núm. 1 del departament de contractació, així com les especificades en l'article 62 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En [l'apartat T del quadre de característiques](#) es concreten les condicions de facturació, així com el format de la factura i lliurament.

26.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26.6 Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

En [l'apartat S del quadre de característiques](#) s'especifiquen les responsabilitats i assegurances obligatòries que haurà de subscriure l'empresa adjudicatària.

28. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Així mateix, l'empresa contractista haurà de donar compliment a les obligacions establertes en [l'apartat U del quadre de característiques](#).

29. Prerogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

30. Modificació del contracte

En [l'apartat N del quadre de característiques](#) s'estableixen les possibles modificacions d'aquest contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordà la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

No es permet la cessió del contracte d'acord amb [l'apartat O del quadre de característiques](#).

33. Subcontractació

No es preveu la subcontractació d'acord amb [l'apartat P del quadre de característiques](#).



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

34. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en [l'apartat Q del quadre de característiques](#).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en [l'apartat R del quadre de característiques](#) i començarà a computar a partir de la recepció de les tasques encomanades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37. Resolució del contracte

Poden ser causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades de tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei, o la suspensió, per causa imputable a l'òrgan de contractació, de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA. JURISDICCió COMPETENT.

38. Règim de recursos



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Es podrà presentar recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils, d'acord amb l'article 50 de la LCSP.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

39. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

Objecte:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de seguiment i control de qualitat, auditories tècniques i assessorament tècnic de la prestació del servei neteja viària, neteja de platges, recollida de residus i gestió de la deixalleria, que es durà a terme segons les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Àmbit d'actuació:

Els serveis objecte de control en aquesta licitació són:

Àmbit Neteja Viària els serveis són:

- Escombrat manual
- Escombrat mixt
- Brigades
- Aiguabatre
- Netejes complementàries
- Neteja Mercat

Àmbit Neteja de Platges:

- Neteja manual
- Neteja mecànica

Àmbit recollida de residus els serveis són:

- Recollida de resta
- Recollida d'orgànica
- Recollida de vidre
- Recollida d'envasos
- Recollida de paper
- Recollida comercial
- Repàs ubicacions
- Renta interiors contenidors
- Renta exteriors contenidors
- Recollida de voluminosos
- Recollida mercats

Àmbit deixalleria

- El propi servei i instal·lació.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Altres àmbits d'actuació inspectora:

- Les instal·lacions assignades al contracte.
- Els equips i material assignats al contracte.

Sent l'àmbit geogràfic d'aplicació del contracte, la ciutat de Sant Feliu de Guíxols.

Necessitats a satisfer:

En els informes inclosos en l'expedient s'especifiquen les necessitats a satisfer i la insuficiència de mitjans.

Divisió en lots:

No. L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots. Per la naturalesa del servei i l'organització del servei no és viable, ni adient, aquesta divisió del contracte.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Les tasques de seguiment, control de qualitat, auditories tècniques i assessorament sobre els serveis de neteja viària, neteja de platges, recollida de residus i gestió de la deixalleria es troben estretament relacionades des d'un punt de vista funcional i tècnic, ja que formen part d'un únic sistema de control de l'execució d'un mateix servei públic. La seva divisió en lots podria dificultar la coordinació dels treballs, generar criteris tècnics divergents i afectar l'eficàcia i la coherència del control de l'execució del contracte.

Per tot això, la divisió en lots faria l'execució del contracte excessivament difícil des del punt de vista tècnic i comprometria la correcta coordinació i eficàcia de les prestacions, circumstància prevista a l'article 99.3.b) de la LCSP, motiu pel qual es no es considera adient dividir en lots el present contracte.

Codi NUTS: ES512

Codi de l'expedient: COBS2026/062

Codi CPV: 79411000-8 – Serveis generals de consultoria en gestió.

B. Dades econòmiques

B.1. Valor estimat del contracte: 318.418,00 euros (IVA no inclòs)



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El valor estimat del contracte resulta d'aplicar al preu de licitació corresponent al primer any de contracte i les quatre pròrrogues possibles del contracte. No es preveuen modificacions.

	Import sense IVA	IVA	Import IVA inclòs
Anualitat 1	63.683,60	13.373,56	77.057,16
1a pròrroga	63.683,60	13.373,56	77.057,16
2a pròrroga	63.683,60	13.373,56	77.057,16
3a pròrroga	63.683,60	13.373,56	77.057,16
4a pròrroga	63.683,60	13.373,56	77.057,16
Total	318.418,00		

B.2. Pressupost base de licitació:

Import sense IVA:	63.683,60 euros
Import IVA:	13.373,56 euros
Import total:	77.057,16 euros (IVA inclòs)

Aquest preu inclou totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de les prestacions com són beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació. En cap cas es facturarà pel concepte de desplaçament.

Import de costos d'explotació inclou les despeses de personal, manteniment, consums, vestuari, lloguers, amortització, interessos i assegurances.

L'empresa adjudicatària tindrà dret al cobrament de les tasques efectivament executades.

L'oferta presentada per l'adjudicatari no podrà superar, en cap cas, l'import de licitació anual establert. No s'acceptarà cap oferta que superi l'import de licitació.

B.3. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat a partir d'un preu alçat.

C. Existència de crèdit

D'acord amb el que disposa la clàusula 6.6 del plec de prescripcions tècniques que regeix el contracte de neteja viària, neteja de platges, recollida de residus i gestió de la deixalleria de Sant Feliu de Guíxols, "Per al finançament de la gestió del control



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

dels serveis, que comportarà la inspecció, seguiment i vigilància d'aquests, l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament el 1'5% de les despeses anuals directes d'execució del contracte".

En conseqüència, aquest contracte es finançarà a càrrec de l'adjudicatària del servei objecte de control d'aquest plec, i es facturarà d'acord amb el que estableix el present Plec.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en 1 any, a comptar des del 9 de desembre de 2026 o des de la data de formalització del contracte quan aquesta sigui posterior, i es podrà prorrogar per quatre anualitats més, d'any en any.

El quart any de pròrroga podrà tenir una durada inferior a dotze mesos, si es considera necessari, atès que el contracte del servei de neteja viària, neteja de platges, recollida de residus i gestió de la deixalleria finalitza el 30 de setembre del 2031.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tipus de contracte:	Contracte de serveis
Tramitació:	Ordinària (art. 116 i concordants de la LCSP)
Procediment:	Obert harmonitzat (art. 156 a 158 de la LCSP)
Termini presentació d'ofertes:	30 dies, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 3 dies el termini de presentació d'aquestes; publicant al perfil de contractant l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.
Inscripció al RELI:	No obligatòria per a participar en aquesta licitació.
Tramitació electrònica:	Sí

F. Contingut dels sobres

L'oferta constarà de tres sobres amb el següent contingut:

Sobre A. Documentació general



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual consta com a plantilla en l'eina de sobre digital.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Sobre B. Oferta tècnica.

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica, on s'exposi la metodologia de treball i els mitjans personals i materials per desenvolupar aquest contracte, tenint en compte el que es descriu a l'apartat H.3 del quadre de característiques del present Plec.

Quedaran fora de procediment aquelles empreses que no presentin aquesta documentació.

En tot cas, la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 50 pàgines (1 cara), sense comptar caràtula i índex, amb lletra Times New Roman, núm. 12, i interlineat d'1,5. No es valorarà el contingut de la documentació que sobrepassi aquesta extensió.

Quedaran fora de procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluables de forma automàtica.

Sobre C. Oferta criteris avaluables de forma automàtica.

Les empreses licitadores han de presentar la proposició amb els criteris avaluables automàticament conforme al model que consta a l'eina de sobre digital.

La documentació acreditativa del compliment dels criteris avaluables de forma automàtica de l'apartat H.2.b) del Plec s'haurà d'aportar, juntament amb el Sobre C (criteris avaluables mitjançant fórmules), mitjançant l'aportació de la documentació justificativa que s'especifica per a cada un dels criteris descrits en aquesta l'apartat.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La manca de presentació d'aquesta documentació amb el Sobre C, o la presentació d'una documentació que no acrediti suficientment el compliment dels criteris ofertats, comportarà que el criteri o criteris afectats siguin valorats amb 0 punts.

G. Solvència i classificació empresarial

D'acord amb la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari, però sí que, d'acord amb l'article 74 d'aquesta Llei, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen, com a mínim, de la següent solvència econòmica i financera i tècnica i professional que es detalla a continuació:

G.1 Solvència econòmica i financera i tècnica

a) Solvència econòmica i financera

Per participar en el procediment caldrà acreditar que el volum de negoci anual, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2023-2024-2025), ha estat com a mínim de 95.500,00 euros.

Acreditació documental

De conformitat amb l'article 87.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant:

- Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.
- Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

b) Solvència tècnica i professional

L'empresa haurà d'acreditar haver realitzat, durant els darrers tres (3) anys, treballs que inclogui l'assessorament de gestió i control de serveis similars a l'objecte del contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 44.600,00 € corresponent al 70% del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució.

Els serveis realitzats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats específics o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment efectuat.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acrediti els requisits mínims exigits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de Contractació.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

G2 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

L'empresa proposada com adjudicatari haurà de disposar, en l'àmbit de treball i en execució efectiva, dels adients mitjans tècnics i personals necessaris per a dur a terme les tasques encomanades i en tot cas els mitjans mínims següents:

Recursos humans

- 1 titulat superior: com a responsable de l'execució del present contracte, de la gestió diària en les vessants organitzativa i informàtica, de la coordinació i reunió amb els responsables de l'Ajuntament, i desenvolupant tasques complementàries, si s'escau, de seguiment, control i inspecció de situacions conflictives. Dedicació parcial.
- 1 Inspector de camp: Dedicació d'un mínim de mitja jornada (de 35 hores setmanals) amb total flexibilitat horària, ampliable en funció de les necessitats.

La suma de les hores de dedicació anuals del titulat superior i de l'inspector de camp han de sumar com a mínim un total de 1.500 hores anuals efectives.

La presència física per realitzar treballs de camp ha de ser com a mínim 750 hores anuals efectives.

Estructura adequada per donar tota la cobertura informàtica necessària per a l'adequat desenvolupament del treball. Dedicació segons necessitats.

En general, la cobertura administrativa i tècnica necessària per a la confecció dels informes, càlculs econòmics, programacions, etc.

Recursos materials

Els licitadors hauran de disposar dels mitjans necessaris pel desenvolupament íntegre de la seva feina i com a mínim:

- Vehicle a disposició del personal adscrit a l'execució del contracte.
- Eines i programes informàtics per poder exercir el contracte.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de destinar al contracte, a més dels mitjans materials i recursos humans mínims exigits en el plec de condicions, aquells altres mitjans i recursos que s'hagi compromès en la seva oferta.

Els mitjans personals i materials s'acreditaran amb una declaració de compromís de l'empresa proposada com adjudicatària que haurà de presentar amb la



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

documentació requerida prèvia a l'adjudicació on es declari que durant tota l'execució del contracte s'adscriuran al servei els mitjans materials i personals indicats a l'apartat G2 del quadre de característiques del PCAP.

Pel que fa als mitjans personals, l'empresa haurà d'aportar una relació del personal amb nom i cognoms els quals quedaran adscrits en el servei, durant la primera setmana d'execució del contracte.

En cas de produir-se alguna variació del personal adscrit durant l'execució del contracte serà necessari comunicar-ho a l'Ajuntament, el qual ha d'autoritzar el canvi proposat per poder continuar el servei contractat.

D'acord amb l'article 76 de la LCSP 9/2017 aquesta obligació té caràcter de condicions essencial del contracte i es podran imposar penalitats en cas que es demostrï que s'incompleix aquest deure, de la forma que s'estableix en aquest plec. Qualsevol modificació que es realitzi sobre les persones designades s'haurà de comunicar prèviament a l'ajuntament, el qual haurà de donar la seva conformitat.

H. Criteris d'adjudicació

H.1 Justificació dels criteris escollits per l'adjudicació del contracte.

Atès que es tracta d'un servei de caràcter intel·lectual, i en compliment de l'article 145.4, 2n paràgraf de la LCSP, els criteris de valoració relatius a la qualitat del servei han de suposar com a mínim el 51% dels criteris de valoració. En aquest cas, els criteris relatius a la qualitat del servei representen un 70% dels criteris totals de valoració.

Els criteris d'adjudicació seleccionats responen a aspectes essencials per garantir una execució òptima del contracte.

Pel que fa als criteris avaluable mitjançant fórmules, s'ha previst, d'una banda, el criteri econòmic, atès que contribueix a garantir l'equilibri econòmic del contracte, i, de l'altra, els mitjans adscrits a l'execució, ja que constitueixen un element essencial per assegurar la prestació del servei amb els nivells de qualitat i eficàcia requerits.

Quant als criteris subjectes a judici de valor, s'han considerat la metodologia de treball, els mitjans personals i materials i la metodologia d'assessorament, atès que aquests aspectes permeten valorar la qualitat de la proposta tècnica, l'organització del servei i la capacitat del licitador per executar el contracte de manera eficient i ajustada a les necessitats de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les ofertes es valoraran de la següent manera:

1. Criteris d'adjudicació de valoració automàtica
 - a. Preu de l'oferta (30% = 30 punts)
 - b. Mitjans adscrits al servei (20% = 20 punts)
2. Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor
 - a. Metodologia del treball (34% = 34 punts)
 - b. Mitjans personals i materials (10% = 10 punts)
 - c. Metodologia d'assessorament (6% = 6 punts)

H.2 Criteris d'adjudicació de valoració automàtica.....fins a 50 punts

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

a) Preu de l'ofertaFins a 30 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (30 punts) a l'oferta que suposi un import més baix i, per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació.

La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = MaxP \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi : Puntuació de l'oferta valorada

MaxP : Puntuació màxima

PBL : Pressupost base de licitació

Oi : Oferta a valorar

MO : Millor oferta

BOi : Baixa de l'oferta a valorar

BMO : Baixa de la millor oferta

b) Mitjans adscrits al serveiFins a 20 punts

- Es valorarà que el titular superior tingui la titulació d'Enginyer o ambientòleg amb 5 punts. Acreditació: mitjançant la presentació de la titulació acadèmica corresponent.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Es valorarà que l'inspector de camp tingui una experiència mínima d'un any en desenvolupar treballs de camp: inspecció, anàlisi i resolució de problemàtiques dels serveis amb 2 punts. Acreditació: mitjançant currículum i vida laboral.
- Es valorarà que el vehicle adscrit al servei sigui elèctric amb 5 punts. Acreditació: mitjançant fitxa tècnica del vehicle.
- Es valorarà que el titular superior tingui experiència mínima de dos anys en la gestió de contractes similars a l'objecte del contracte amb 5 punts. Acreditació: currículum i vida laboral. En cas que el titulat superior sigui el titular de l'empresa que presenta l'oferta podrà acreditar la seva experiència amb una declaració jurada del projectes que l'empresa ha executat en la gestió de contractes d'aquest tipus.
- Es valorarà amb 1 punt l'adscripció al contracte de cada persona que disposi de titulació en dret, economia, enginyeria o ciències ambientals, fins a un màxim de 3 punts. En cap cas una mateixa persona podrà obtenir més d'1 punt per disposar de més d'una titulació. Acreditació: mitjançant la presentació de la titulació acadèmica corresponent.

La documentació acreditativa del compliment dels criteris avaluables de forma automàtica s'haurà d'aportar, juntament amb el Sobre C (criteris avaluables mitjançant fórmules), mitjançant la documentació indicada per a cadascun dels criteris a dalt descrits que permetin justificar els criteris ofertats.

La manca de presentació d'aquesta documentació amb el Sobre C, o la presentació d'una documentació que no acrediti suficientment el compliment dels criteris ofertats, comportarà que el criteri o criteris afectats siguin valorats amb 0 punts.

No es tindran en compte els treballs presentats pel compliment de la solvència del contracte de la clàusula G.1.b.

H.3 Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor.....fins a 50 punts

Es valorarà el contingut de la memòria tècnica, que hauran de presentar les empreses licitadores, tant pel que fa al grau de detall d'aquesta, com la qualitat dels treballs i documents proposats i com l'adaptació als requeriments municipals previstos en el plec de prescripcions tècniques que regulen el servei de neteja viària, neteja de platges, recollida de residus i gestió de la deixalleria.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En la documentació corresponent als criteris sotmesos a judici de valor (Sobre B), el licitador ha d'evitar expressament incloure dades, referències o informació que permetin conèixer o deduir el contingut de les millores que s'avaluen mitjançant criteris automàtics (Sobre C).

L'incompliment d'aquesta obligació, quan comporti la vulneració del secret de les proposicions o pugui comprometre l'objectivitat de la valoració, **comportarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació.**

Distribuïnt-se la puntuació màxima de la manera següent:

a) Metodologia de treball.....Fins a 34 punts.

La descripció de la metodologia d'actuació en cadascuna de les prestacions del contracte, tenint en compte el descrit en el plec de prescripcions tècniques, i es valorarà de la manera següent:

- El grau de detall de la descripció de la metodologia en cada prestació que descriu el plec de prescripcions tècniques.....fins a 12 punts.
 - Molt bo (9,6 - 12 punts): Descripció exhaustiva, personalitzada i perfectament adaptada a la realitat del servei. Defineix clarament procediments, fluxos de treball, integració amb el client i resolució d'incidències.
 - Correcte / Acceptable (4,8 – 9,5 punts): Descripció genèrica o estàndard de la metodologia. Compleix amb el plec però utilitza esquemes tipus sense personalitzar suficientment el context concret del contracte.
 - Deficient / Incomplet (0,1 – 4,7 punts): Informació escassa, poc clara o confusa. Manquen procediments claus per a l'execució de les prestacions.
 - No valorable (0 punts): No es descriu la metodologia o no compleix els requisits mínims del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Descripció i compliment dels objectius i de les accions a desenvolupar en cadascuna de les prestacions.....fins a 10 punts.
 - Molt bo (8 - 10 punts): Defineix objectius (específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporals) associats a accions concretes per a cada prestació. Demostra una comprensió profunda de les necessitats del servei.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Correcte / Acceptable (4 – 7,9 punts): Els objectius i accions estan descrits però són massa generals o poc mesurables. Es limiten a reproduir literalment el PPT sense aportar valor afegit.
 - Deficient / Incomplet (0,1 – 3,9 punts): Manca de coherència entre les accions proposades i els objectius del contracte. Accions poc realistes o incomplets.
 - No valorable (0 punts): No s'inclouen objectius ni accions.
- La planificació temporal de les accions a fer en cada prestació per aconseguir els objectius descrits.....fins a 4 punts.
- Molt bo (3,3 - 4 punts): Cronograma de treball detallat i realista per fases i prestacions, indicant fites, lliurables, dependències i repartiment de càrregues de treball.
 - Correcte / Acceptable (1,8 - 3,2 punts): Cronograma bàsic que recull els terminis generals, però sense detallar fites intermèdies o dependències entre tasques.
 - Deficient / Incomplet (0,1 - 1,7 punts): Planificació temporal irreal, desproporcionada o poc clara.
 - No valorable (0 punts): No es presenta cronograma ni planificació temporal.
- Models d'informes, d'actes i d'inspeccions, indicadors de qualitat, i altres aspectes que consideri el licitador per realitzar les diferents prestacions i que ajudin a la presa de decisions.....fins a 8 punts.
- Molt bo (6,5 - 8 punts): Aporta plantilles/models reals i complets (informes, actes, xecs d'inspecció) directament aplicables. Defineix un Quadre de Comandament amb KPI (indicadors de qualitat) quantificables que faciliten de manera directa la presa de decisions.
 - Correcte / Acceptable (3,5 - 6,4 punts): Aporta esborranys o descripcions de models d'informes i indicadors bàsics, però requereixen treball conjunt posterior per adaptar-los a la presa de decisions.
 - Deficient / Incomplet (0,1 - 3,4 punts): Proposa models molt genèrics sense utilitat pràctica o indicadors poc rellevants/no quantificables.
 - No valorable (0 punts): No s'aporten ni descriuen models ni indicadors.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

b) Mitjans personals i materials.....Fins a 10 punts.

La descripció dels mitjans humans adscrits al servei i els mitjans informàtics. Es valorarà que les propostes millorin les característiques i dimensionament dels mitjans adscrits a l'execució del contracte, segons les característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques en els conceptes següents:

- Mitjans humans: Es valorarà la descripció de la planificació temporal i càrregues de treball del personal adscrit al servei relacionades amb l'execució de les diferents prestacions i actuacions del contracte. Fins a 3 punts.
 - Molt bo (2,5 - 3 punts): Desglossament exhaustiu de les hores/dedicació per perfil professional i per a cada prestació. Demuestra un dimensionament òptim de la plantilla sense sobrecàrregues i garanteix la substitució i cobertura del servei.
 - Correcte / Acceptable (1,3 - 2,4 punts): S'identifica el personal i les hores assignades de forma general, però sense un desglossament detallat per actuació o prestació específica.
 - Deficient / Incomplet (0,1 - 1,2 punts): Planificació de personal incoherent o insuficient per a cobrir les tasques sol·licitades al PPT.
 - No valorable (0 punts): No es descriu la planificació ni les càrregues de treball del personal.

A la memòria del Sobre B, la descripció dels mitjans humans s'ha de limitar exclusivament a l'organització del servei, la planificació de les càrregues de treball i l'assignació de rols o funcions, sense identificar títols acadèmics específics, noms de professionals, certificacions addicionals de l'equip de treball, així com tot allò que sigui objecte de valoració en el Sobre C.

- Programes informàtics per poder exercir les prestacions del contacte. Fins a 7 punts.
 - Molt bo (5,8 - 7 punts): Proposa eines/software d'alta tecnologia (àgils, ràpides i eficients) completament integrables/adaptables amb els sistemes de l'empresa adjudicatària i de l'Administració. Inclou plataformes de seguiment en temps real, gestió d'incidències, entorns núvol segurs o eines d'automatització.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Correcte / Acceptable (3 - 5,7 punts): Aporta eines informàtiques adients per a la gestió del servei, però amb una integració manual o mitjançant exportacions de dades estàndard (p. ex., fulls de càlcul o eines estàndard no especialitzades).
- Deficient / Incomplet (0,1 - 2,9 punts): Eines informàtiques obsoletes, poc àgils o que no garanteixen la interoperabilitat/adaptabilitat exigida a la clàusula 4.4 del PPT.
- No valorable (0 punts): No es descriu cap eina ni programa informàtic.

En definitiva es valorarà les característiques i dimensionament d'aquelles propostes que aportin tecnologies amb sistemes ràpids, àgils, òptims, eficaços i eficients per realitzar les prestacions del contracte i tecnologies que s'adaptin al sistema que ofereixi l'empresa adjudicatària del servei. Cal tenir en compte, que en el plec de clàusules administratives de la licitació del contracte del servei, en la clàusula 14.1.1 dels criteris sotmesos a judici de valor es descriu que es puntuarà el software en l'apartat d'organització i coordinació dels serveis i els criteris que es tindran en compte per l'avaluació d'aquest apartat. Tanmateix, en la clàusula 4.4 del plec de prescripcions tècniques de la licitació del servei, es descriuen les obligacions que tindrà el contractista del servei. Aquesta informació li pot ser útil al licitador d'aquest plec a l'hora de saber quines tecnologies oferir per poder desenvolupar millor l'apartat d'adaptabilitat al sistema que es demana. S'adjunta com annex 2 al plec de prescripcions tècniques el contingut d'aquestes clàusules.

c) Metodologia d'assessorament.....Fins a 6 punts
--

La descripció de la metodologia d'assessorament en cadascuna de les prestacions del contracte, tenint en compte el descrit en el plec de prescripcions tècniques, i es valorarà de la manera següent:

- Consultoria en l'àmbit de processos administratius en l'execució de contractes de servei. Es valorarà el tipus d'assessorament que millori els descrits en el plec de prescripcions tècniques tenint en compte el que es descriu en la clàusula 2 i en aspectes com la recopilació de la documentació que ha de lliurar l'empresa adjudicatària del servei, les revisions de les certificacions emeses per l'empresa titular del servei i la presentacions informes i contingut. Fins a 2 punts.

- Molt bo (1,6 - 2 punts): Proposta concreta i innovadora per a la simplificació, digitalització o millora dels circuits administratius en la gestió i execució dels contractes de serveis.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Correcte / Acceptable (0,8 - 1,5 punts): Assessorament estàndard o millores addicionals de poc abast sobre el procés administratiu actual.
 - Deficient / Incomplet (0,1 - 0,7 punts): Propostes molt genèriques o sense aplicació pràctica al contracte.
 - No valorable (0 punts): No s'ofereix cap millora ni consultoria en aquest àmbit.
- Consultoria en l'àmbit de gestió i optimització dels serveis de la contracte a controlar. Es valorarà el tipus d'assessorament que millori els descrits en el plec de prescripcions tècniques tenint en compte el que es descriu en la clàusula 2 i en aspectes com l'avaluació de la productivitat del servei, el sistema de millora contínua i el control de l'auditoria operativa . Fins a 2 punts.
- Molt bo (1,6 - 2 punts): Propostes clarament estructurades orientades a la millora de la ràtio cost-eficiència, detecció d'ineficiències en els serveis controlats i estalvi de recursos.
 - Correcte / Acceptable (0,8 - 1,5 punts): S'ofereix suport a la gestió, però sense metodologies específiques d'optimització o reconducció del servei.
 - Deficient / Incomplet (0,1 - 0,7 punts): Idees poc desenvolupades o de dubtosa aplicació real.
 - No valorable (0 punts): No s'ofereix assessorament en l'optimització dels serveis.
- Consultoria en l'àmbit general, no descrita en els apartats anteriors, en l'execució del contracte a controlar. Es valorarà el tipus d'assessorament que millori els descrits en el plec de prescripcions tècniques tenint en compte el que es descriu en la clàusula 2 i en aspectes com la comissió de seguiment, seguiment dels avisos rebuts dels ciutadans i les obligacions i drets de l'adjudicatari i de l'Ajuntament. Fins a 2 punts.
- Molt bo (1,6 - 2 punts): Propostes d'assessorament d'alt valor afegit no recollides als apartats anteriors (ex. suport jurídic/tècnic especialitzat, adaptació a noves normatives sectorials, sostenibilitat, innovació tecnològica).
 - Correcte / Acceptable (0,8 - 1,5 punts): S'inclouen suports generals bàsics de resolució de dubtes o consultes sense un pla definit.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Deficient / Incomplet (0,1 - 0,7 punts): Propostes testimonials o irrelevantes per a l'execució del contracte.
- No valorable (0 punts): No s'aporta cap millora en consultoria general.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1- Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament general de contractes (RD 1098/2001).

2- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui igual o superior al 20% de la mitjana de punts obtinguts pels licitadors admesos en aquests criteris.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

J.1 L'empresa proposada com adjudicatària per la Mesa Permanent de Contractació haurà de presentar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, la documentació que es detalla a continuació:

a) Les empreses licitadores inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar la següent documentació:

- . Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i de l'establert a la clàusula G.2 del quadre de característiques del PCAP.
- . Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- . Acreditació de la subscripció de l'assegurança exigida en el plec.
- . Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.

b) Les empreses no inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#), la següent documentació:

- . Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- . Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- . Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- . Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i amb l'Agència Tributaria de



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Catalunya i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.

- . Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.

K. Responsable del contracte

Serà el responsable d'aquest contracte la Sra. Olga Dilmé i Solench, cap de l'Àrea de Gestió de Residus i Neteja Urbana de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Aquesta disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats en l'article 62 de la LCSP i en la circular núm. 1 de Contractació, sobre les funcions dels responsables del contracte, de data 4 de setembre de 2017, i les que li atorgui la legislació vigent.

L. Garantia definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de disposar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en 3 mesos, des de la finalització del contracte.

M. Condicions especials d'execució

Condicions especials d'execució de caràcter social (art. 202 LCSP)

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.
- L'empresa contractista s'obliga al fet que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de resolució contractual.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

L'Ajuntament podrà comprovar, en tot moment, el compliment d'aquests requisits i, a aquests efectes, en cas que l'Ajuntament requereixi documentació a l'adjudicatari, aquest tindrà un termini de tres dies hàbils per posar a disposició de l'Ajuntament els documents necessaris per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, a més de la resta que es puguin establir en aquest plec, considerant-se una falta molt greu el seu incompliment.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions del contracte.

O. Cessió del contracte

No es considera procedent la cessió del contracte, tenint en compte l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

P. Subcontractació

No es considera procedent la subcontractació.

D'acord amb la naturalesa del contracte de seguiment i control, la metodologia d'avaluació, les eines informàtiques de control i els models d'indicadors constitueixen la nucli intel·lectual i la tasca crítica del servei.

La subcontractació d'aquestes tasques d'anàlisi i elaboració d'informes comportaria un risc inacceptable de:

- Dilució del know-how i la traçabilitat: La participació de terceres empreses en l'elaboració dels dictàmens o sistemes de gestió podria comprometre la confidencialitat de les dades d'auditoria de l'altre servei controlat i la coherència tècnica de la metodologia avaluada a la licitació.
- Incertesa en els drets i responsabilitats intel·lectuals: Tot i la cessió automàtica de drets prevista a l'art. 308.1 de la LCSP, la intervenció de subcontractistes en la creació de les eines de gestió o informes de presa de decisions dificulta la garantia de no-infracció de drets de tercers i la cadena de custòdia de la informació.

Per tant, al tractar-se d'un servei essencialment intel·lectual i de control directe, es considera que la metodologia d'anàlisi, la presa de dades i la redacció d'informes d'assessorament són tasques crítiques no subcontractables al empara de l'article 215.2.e) de la LCSP.

Q. Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb la clàusula 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de tres mesos a partir de la finalització del contracte.

S. Responsabilitat de l'adjudicatari i pòlissa de responsabilitat civil

El contractista és responsable de la qualitat del servei prestat, i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil amb un mínim de 600.000 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000 euros.

T. Facturació

a) Condicions de facturació

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització del serveis, amb exclusió dels no prestats i de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si les hagués, mitjançant la presentació de factures a l'empresa adjudicatària del servei de neteja viària, neteja de platges, recollida de residus i gestió de la deixalleria.

La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte serà dividida per 12 mensualitats, via presentació de la factura corresponent a l'empresa adjudicatària del servei i en còpia a l'Ajuntament.

El detall de la facturació presentada haurà de descriure, amb els imports segons el pes de cada servei, els conceptes següents:

- Serveis de control i seguiment dels serveis de neteja viària i de neteja de platges d'import segon el percentatge total de la factura que l'Ajuntament determini.
- Serveis de control i seguiment dels serveis de recollida de residus i gestió de la deixalleria d'import segon el percentatge total de la factura que l'Ajuntament determini.

L'Ajuntament validarà la certificació de la factura, segons els serveis prestats i emetrà ordre de pagament de la mateixa a l'empresa adjudicatària del servei dels serveis de neteja viària, neteja de platges, recollida de residus i gestió de la deixalleria municipal de Sant Feliu de Guíxols.

En cas d'impagament de les factures per part de l'empresa adjudicatària del servei, l'Ajuntament procedirà subsidiàriament al pagament de les factures, previ descompte dels imports impagats en les certificacions mensuals, que l'empresa adjudicatària del servei presenta l'Ajuntament.

U. Obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament

Obligacions de l'adjudicatari



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- a) L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en aquest plec i, especialment, les establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- b) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- c) El contractista està obligat al compliment de la normativa i les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i seguretat i higiene en el treball, i de protecció del medi ambient, que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- e) Adoptar les mesures ambientals i de seguretat necessàries per evitar qualsevol possible risc o afectació que es pugui derivar de l'execució dels serveis contractats.
- e) L'adjudicatari designarà un màxim responsable del servei que es coordinarà amb el tècnic responsable designat per l'Ajuntament. Aquest serà l'interlocutor per resoldre totes les qüestions relacionades amb la prestació del servei. Aquest responsable haurà d'anar proveït de mòbil, i tenir experiència en el servei i plena capacitat resolutiva.
- f) Les empreses amb plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla per la igualtat de dones i homes previst a la llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones, i l'hauran d'inscriure al el Registre laboral corresponent.
- g) Les empreses amb una plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar que, d'entre aquests, almenys el 2 per 100 siguin treballadors amb discapacitat, segons el previst en l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- h) Tota la documentació, publicitat, imatge, o materials de tota mena hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols.
- i) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- j) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- k) L'adjudicatària haurà de complir amb les altres obligacions del servei establertes a l'apartat 5 del PPT.
- l) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- m) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i dels contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions *de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal*.
- n) Clàusula ètica
 - Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

- La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment.

V. Infraccions i penalitats

D'acord amb la LCSP, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

Classificació de les infraccions:

a) Seran infraccions molt greus

Tindrà la consideració d'incompliment molt greu la reincidència en el termini de dos anys en la comissió de tres incompliments greus de diferent tipus segons la classificació d'aquesta clàusula; o la reincidència en el mateix termini de dues infraccions greus si fan referència a la mateixa classe d'incompliment.

Es consideraran incompliments molt greus totes aquelles actuacions o omissions que afectin de forma molt greu la qualitat del servei, suposin riscos greus per a les persones, o ocasionin perjudicis greus en els béns afectes al servei; i aquelles que infringeixin o vulnerin de forma molt greu les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

- L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- L'incompliment de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients quan això sigui un requisit exigint per acreditar la solvència i els ofertats i valorats com a criteri d'adjudicació.
- Retard en l'inici de l'execució del contracte.
- La reiteració o reincidència en la comissió de dues infraccions de la mateixa naturalesa qualificades de molt greus podrà comportar la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.
- La demora en l'inici de la prestació del servei superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.
- La subcontractació del servei.
- La finalització de la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes en l'apartat M del quadre de característiques.
- Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.

b) Seran infraccions greus

Tindrà la consideració d'incompliment greu la reincidència en el termini de dos anys en la comissió de tres incompliments lleus de diferent tipus segons la classificació d'aquesta clàusula; o la reincidència en el mateix termini de dues infraccions lleus si fan referència a la mateixa classe d'incompliment.

Es consideraran incompliments greus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments molt greus, i que afectin greument la qualitat del servei, suposin riscos per a les persones; i aquelles que infringeixin o vulnerin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència detectada en el control del servei amb repercussió greu al servei o les persones.
- L'obstrucció a la inspecció municipal.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- Modificació de la planificació de les tasques per cadascuna de les prestacions del servei sense previ avís.
- La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
- La indisponibilitat de localització del representant de l'empresa adjudicatària en un temps de menys d'un dia, sense motivació expressa.
- No dotar al personal dels equips de protecció individual en perfecte estat d'ús.
- L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la prestació del servei en general com a l'atenció al públic.
- El retard reiterat en la prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

c) Seran infraccions lleus

Es consideraran incompliments lleus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments greus o molt greus, i afectin desfavorablement a la qualitat del servei, sempre i quan no suposin riscos per a les persones o les coses; i aquelles que infringeixin o vulnerin d'alguna manera les condicions que regulen la prestació d'aquest contracte, i específicament les següents:

- L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament del servei.
- La reticència a facilitar la informació relativa a les prestacions del servei o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació a l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les prestacions del servei.
- La no comunicació a l'Ajuntament de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida com a greus o molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptualitzar com a lleu.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 7% al 10% del preu del contracte

b) Per infraccions greus:

- Multa del 3% fins al 6% del preu del contracte

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptant la proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

La resolució de l'expedient és competència de l'òrgan de contractació.

Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades durant el contracte podran superar el 50% d'aquest preu.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

W. Òrgan competent

D'acord amb la DA 2a, de la LCSP, correspon al Ple municipal la competència respecte a aquest contracte.

X. Política de protecció de dades

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de maner estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar el servei.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Y. Possibles contradiccions entre documentació administrativa i tècnica

En cas de contradicció entre aquest plec de condicions i la documentació tècnica, prevaldrà i s'aplicarà l'establert en el present plec.

(Document signat electrònicament)