

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS TALLERS DE PARTICIPACIÓ I DE LES TROBADES DEL CONSELL D'INFANTS DE GIRONA I DEL CONSELL D'ADOLESCENTS DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

Descripció del contracte	Servei de gestió i dinamització dels tallers de participació i de les trobades del Consell d'Infants i del Consell d'Adolescents de Girona
Pressupost base de la licitació	23.661,53 €
Tipificació contracte	Serveis
Codi CPV	CPV: 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius.
Àrea/servei promotor	Àrea de Cultura, Esports i Educació. Servei Municipal d'Educació

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de gestió i la dinamització dels tallers de participació i de les trobades del Consell d'Infants i Consell d'Adolescents de Girona.

Així, doncs, el servei objecte de contracte consistirà bàsicament en:

- Prestació del servei de gestió i dinamització dels Tallers de participació dels Consells d'Infants i del Consell d'Adolescents de Girona. Tallers que es realitzen a principi de curs amb l'objectiu de treballar la participació infantil.
- Prestació del servei de gestió i dinamització de les trobades del Consells de participació d'infants i del Consell d'Adolescents de Girona. Trobades que es realitzen amb l'objectiu de fomentar la participació dels infants i adolescents en diferents temes de la ciutat.

En concret, l'objecte del contracte correspon al CPV:

- 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius.

2. Justificació i antecedents

Els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen com a competències pròpies dels municipis la promoció de la cultura, la promoció de l'esport i l'ocupació del lleure.

L'article 159 de la Llei d'educació de Catalunya, 12/2009 de 10 de juliol diu que correspon als municipis participar en les funcions que corresponen a l'Administració de la Generalitat en els diferents aspectes del sistema educatiu. Aquest sistema educatiu es regeix pels principis rectors definits a l'article 2, alguns d'aquests principis rectors són l'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola, el foment de l'emprenedoria, la coeducació, la inclusió escolar i la cohesió social, el foment de la pau i el respecte dels

drets humans, la qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat. A més l'article 39 "Educació en el lleure" s'indica que "El sistema educatiu reconeix i incorpora el caràcter educatiu de les activitats de lleure, especialment el compromís i la transmissió de valors.

Aquestes activitats es poden articular entre els centres educatius i els ens locals, les famílies i les associacions en què s'agrupen i les entitats, associacions i empreses d'educació en el lleure, en els diferents territoris". Paral·lelament en l'article 41 "Foment de l'equitat en l'educació en el lleure" s'estableix que "les administracions públiques han d'establir mesures de foment per a garantir que tots els alumnes puguin participar en els plans i programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat."

Insuficiència de mitjans propis:

S'opta per la contractació amb tercers per una millor eficiència del servei perquè la corporació no disposa :

Els tallers de participació es duen a terme de forma intensa, a l'inici de curs, durant els mesos d'octubre i novembre, a tots els centres educatius de primària i secundària adherits al projecte. El volum de tallers, la seva intensitat, i la simultaneïtat d'aquests en diversos centres educatius en les mateixes dates i franges horàries, fa que la seva gestió sigui especialment complexa, i que esdevingui impossible assumir aquesta contractació de forma directa. Degut al volum d'infants i adolescents participants en el projecte es fa necessari per a la dinamització de les trobades un mínim de 2 educadors simultanis i no es possible destinar el personal tècnic municipal per realitzar aquest servei que té altres tasques assignades.

La insuficiència de mitjans es justifica i s'analitza de manera exhaustiva en un informe independent.

3. Durada i calendari del servei

El servei objecte de contracte serà efectiu en els períodes de funcionament de les activitats incloses dins els consells de participació d'infants i d'adolescents de Girona i més concretament:

- . Les activitats s'iniciaran i finalitzaran coincidint amb el calendari escolar. Durant els períodes vacacionals escolars no es duran a terme les activitats (Tallers de participació i Trobades).
- . L'horari dels Tallers de participació estarà condicionat a la programació del conjunt de les sessions dels Tallers a dur a terme als respectius centres educatius sempre dins l'horari escolar. I aquesta programació està condicionada a la disponibilitat manifestada pels mateixos centres educatius que participin al projecte.
- . El calendari de les Trobades dels consells de participació d'infants i d'adolescents es mantindrà, en la mesura del que sigui possible, el mateix dia de la setmana i periodicitat mensual per a cadascun dels 2 òrgans. En principi sempre en dilluns.
- . Les Trobades dels consells de participació es portaran a terme dins la franja horària compresa entre les 17.30 i les 19.00 hores.

. Els actes institucionals de cloenda es duran a terme en calendari i horari condicionat a les disponibilitats d'agenda institucional prioritàriament en franja horària de tarda.

4. Termini d'execució

La durada del contracte serà de màxim 1 any, 8 mesos i 11 dies, comptador a partir del 19 d'octubre de 2026 o a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. En tot cas la finalització del contracte serà igualment l'1 de juliol del 2028.

El contracte per a la realització del servei actual finalitza el dia 18 d'octubre de 2026.

Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'1 any fins un màxim de durada total del contracte de 3 anys, 8 mesos i 11 dies.

Aquest termini començarà a comptar a partir de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte.

5. Característiques del Servei

5.1 GESTIÓ DELS TALLERS de participació adreçats a l'alumnat de 5è de primària i de 1r d'ESO dels centres educatius que participen al programa, segons projecte tècnic vigent.

Tasques que genera la gestió dels Tallers:

- 1) Coordinació del responsable del projecte de l'empresa adjudicatària, amb els tècnics del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona.
 - Setembre
 - Coordinació dels Tallers de participació
 - . Planificació del calendari dels tallers
 - . Recepció de disponibilitat d'agenda dels centres
 - . Confecció d'agenda dels Tallers
 - . Confirmació d'agenda dels tallers als centres
 - . Gestió d'incidències amb els calendaris dels centres
 - Reunió equip dinamitzador dels Tallers
 - . Presentació del projecte a l'equip
 - . Elaboració del contingut dels tallers i presentació de la proposta dels continguts.
 - . Calendari de les trobades
 - Octubre-Novembre
 - Realització dels tallers
 - Avaluació dels tallers
 - Programació de les trobades (sessions, metodologia i contingut)
- 2) Gestió de l'equip dinamitzador dels Tallers (tècniques del servei d'Educació)
 - Contractació, coordinació, seguiment, formació i avaluació de l'equip

- Seguiment de la programació dels tallers (objectius, continguts i metodologia)
 - Lliurament de materials educatius necessaris, si s'escau
- 3) Avaluació dels tallers amb els tutors/es dels centres (tècniques del servei d'Educació)
- Gestió de l'enquesta de valoració amb els tutors/es de centre
 - Elaboració de les conclusions

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria de l'activitat de cadascun dels consells al final de cada curs escolar.

5.2. EXECUCIÓ DELS TALLERS adreçats a l'alumnat de 5è de primària i de 1r d'ESO

- Cada taller té una durada d'1 hora.
- Cada grup-classe de 5è de primària i 1r d'ESO realitza el taller en una única sessió.
- El taller es fa amb el grup-classe i seguiran els continguts establerts:
 - . Democràcia, participació i valors
 - . Els drets dels infants
 - . Els consells de participació d'Infants i d'Adolescents de Girona
 - . Avaluació del taller
 - . Presentació de candidatures i elecció de consellers i conselleres (documents de designació, d'autorització dels progenitors titulars i suplents, dades dels tutors de centre).
- Els tallers s'iniciaran a principis d'octubre i finalitzaran a principis de novembre.
- Els tallers es duran a terme als respectius centres educatius.
- Els tallers hi participaran els centres educatius de Girona adherits al projecte.
- Es realitzaran un màxim de 36 tallers a l'alumnat de 5è de primària i 38 a l'alumnat de 1r d'ESO.

5.3. GESTIÓ DE LES TROBADES dels consells de participació d'infants i adolescents de Girona.

Tasques que genera la gestió de les Trobades:

- 1) Coordinació del responsable del projecte de l'empresa adjudicatària, amb els tècnics del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona.
- Inici de les trobades el mes de desembre, una trobada cada mes.
 - Reunió tècnica de coordinació entre les tècniques del Servei d'Educació i l'equip dinamitzador prèvia a cada trobada (6 trobades per cada consell).
 - . Continguts
 - . Calendari de treball
 - . Coordinació intervencions de terceres persones (tècnics)
 - . Valoració possibles activitats
 - . Acord material necessari (l'adjudicatari el prepararà i proporcionarà)

- Reunió coordinació acte de cloenda. Es realitza cloenda conjunta dels dos consells.
 - . Programació de l'acte
 - . Identificació de tasques i assignació de responsables
- 2) Gestió de l'equip dinamitzador de les Trobades (tècniques del servei d'Educació).
 - Contractació, coordinació, seguiment, formació i avaluació de l'equip
 - Seguiment de la programació de les trobades (Objectius, continguts i metodologia)
 - Lliurament de recursos tècnics i materials necessaris, si s'escau
- 3) Gestió de documentació/informació per part de l'empresa adjudicatària dinamitzadora de les trobades
 - Seguiment de l'assistència dels consellers i conselleres. Full de signatura individual i quadre global d'assistència a totes les trobades.
 - Elaboració de documentació derivada de l'activitat de cada trobada de consellers/es (llistes d'aportacions, documents de presentació...)
 - Enviament al Servei d'Educació del resum de cada trobada el mateix dia o com a molt tard el dia posterior a la trobada.
 - Enviament al Servei d'Educació d'imatges de les activitats
 - Elaboració del document de treball final. Propostes dels consells
 - Disseny per presentació pública del document de propostes final
- 4) Avaluació de les Trobades per part de l'equip tècnic d'Educació.
 - Gestió de l'enquesta de valoració amb els tutors/es de centre
 - Gestió de les enquestes dels consellers i conselleres
 - Elaboració de les conclusions avaluatives

5.4. EXECUCIÓ DE LES TROBADES dels consells de participació d'infants i adolescents de Girona.

- Cada òrgan de participació realitzarà 6 trobades per curs escolar i un acte institucional.
- Les trobades tindran lloc, segons calendari, mensualment de desembre a maig (1 trobada / mes)
- L'acte institucional tindrà lloc al mes de maig o juny.
- A cada trobada hi assisteixen tots els consellers, conselleres i suplents dels consells.
- Els/les consellers/es són alumnes exclusivament de 5è i 6è de primària i de 1r i 2n d'ESO.
- Participen als consells els centres de Girona adherits al projecte.
- Cada centre designarà alumnat suplent per a conseller/a titular.

- L'equip de les trobades del Consell d'Infants estarà format per 3 dinamitzadors/es.
- L'equip de les trobades del Consell d'Adolescents estarà format per 2 dinamitzadors/es
- Cada conseller/a tindrà un mateix dinamitzador de referència durant totes les trobades.
- Les trobades s'organitzaran en dinàmiques a partir de grups de treball simultanis i reduïts per tal de promoure la participació dels seus membres.
- El dinamitzador referent de cada grup serà el responsable de fer el seguiment de l'assistència de cada trobada i registrar-lo.
- Per a la creació dels grups de treball es tindrà en compte l'heterogeneïtat dels centres de procedència dels infants, la paritat, la inclusió etc. per tal de promoure noves relacions.
- Es prioritzarà l'estabilitat de l'equip dinamitzador durant totes les trobades. En cas que per causa major un dinamitzador hagi de ser substituït la nova persona haurà de disposar d'una acreditació professional similar a l'anterior.
- Les trobades del consell d'infants i del consell d'adolescents es faran preferentment en dilluns alternats de manera que els dinamitzadors dels dos consells poden ser els mateixos tècnics.

6. El perfil del personal i les seves funcions i formació:

- El personal contractat per l'empresa haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, famílies i la resta de la comunitat educativa i atendre totes les necessitats dels infants.
- L'adjudicatari ha de garantir el mateix personal durant la realització de l'activitat per cada període, el personal que presti el servei ha de ser el mateix del qual s'hagi dut a terme la valoració de l'experiència.
- L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament de Girona en tot moment quin és el personal contractat i el seu horari laboral i facilitar en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives. En el cas de baixes el personal contractat per cobrir la baixa haurà de tenir les mateixes titulacions valorades com a experiència en el contracte.
- El personal contractat ha de tenir coneixement de la llengua catalana i aquesta serà la llengua que utilitzarà per adreçar-se als usuaris i realitzar totes les activitats.
- Per tal de portar a terme el desenvolupament de les funcions atorgades, s'haurà de disposar d'un equip de professionals perquè duguin a terme el servei cadascun amb funcions i responsabilitats segons el servei descrit.

7. Dotació de recursos materials.

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec de totes les despeses relacionades amb el material fungible (material d'oficina/escolar, material de manualitats i material pedagògic) necessari pel correcte desenvolupament del servei. No es podrà adquirir material inventariable atribuïble a aquesta despesa.

8. Responsable del contracte

Pilar Buil Fatàs, Cap de Secció de Serveis Educatius de l'Ajuntament de Girona.

Document núm: 17086255

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 14:34

Pàgina 7/7

#2048#

Signatures:

1. Cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/07/2026 12:20