

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS TALLERS DE PARTICIPACIÓ I LES TROBADES DEL CONSELL D'INFANTS I DEL CONSELL D'ADOLESCENTS DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Gestió i dinamització dels tallers de participació i les trobades del Consell d'Infants i del Consell d'Adolescents de Girona
Pressupost base de licitació	23.661,53 €
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	CPV: 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius
Àrea/servei promotor:	Àrea de Cultura, Esports i Educació. Servei Municipal d'Educació

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 13. Modificació del contracte.
- Clàusula 14. Subcontractació
- Clàusula 15. Cessió del contracte
- Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 17. Recepció dels serveis
- Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 19. Règim jurídic
- Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals

Document núm: 17086253

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 14:33

Pàgina 1/42

#2048#

Signatures:

1. Cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/07/2026 12:21

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de gestió i dinamització dels tallers de participació i les trobades del Consell d'Infants i del Consell d'Adolescents de Girona.

. Prestació del servei de gestió i dinamització dels tallers de participació del Consell d'Infants i del Consell d'Adolescents. Tallers que es realitzen a principi de curs amb l'objectiu de treballar la participació infantil.

. Prestació del servei de gestió i dinamització de les trobades del Consell de participació d'infants i del consell d'Adolescents de Girona. Trobades que es realitzen amb l'objectiu de fomentar la participació dels infants i adolescents en diferents temes de la ciutat.

Es poden consultar totes les característiques del servei objecte de contracte als plecs de clàusules de prescripcions tècniques.

En concret, l'objecte del contracte correspon al CPV:

- 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius.

Divisió del contracte en lots

No procedeix la divisió en LOTS del contracte, atès que des de la vessant tècnica, la divisió del contracte i la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte. Les activitats s'estructuren sobre un projecte únic pedagògic. Els continguts treballats als tallers i a les trobades tenen continuïtat.

Pel que fa a la coordinació del servei i seguiment per part de la responsable del contracte, es considera més eficient, tant per a l'avaluació com pel seguiment, comptar amb un sol adjudicatari. La necessitat de coordinar diferents contractistes podria comportar dificultats de coordinació i per tant un risc per a la correcta execució del contracte.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

3A. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'estableix en vint-i-tres mil sis-cents seixanta-un euros amb cinquanta-tres cèntims (23.661,53 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 19.554,99 euros més l'import de l'IVA 4.106,54 euros al tipus del 21 %.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu que oferta l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

Atès que la prestació de servei s'estableix en funció de les necessitats i es tracta d'una licitació per preus unitaris, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, limitant-se a la despesa real que resulti de l'aplicació de les unitats executades.

3B. Estudi econòmic

A continuació es detalla l'estudi econòmic realitzat per a determinar l'import base del contracte a licitar.

El preu base de licitació s'ajusta al preu del mercat actual. Per establir-lo s'ha agafat de referència:

- Les taules salarials vigents regulades a l'Acord parcial del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per setembre 2026, setembre 2027 i setembre 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003) concretament pel grup III Personal d'intervenció de lleure educatiu-Tallerista de lleure.
- Els percentatges de despeses generals i benefici industrial s'han contrastat amb els marges empresarials observats per al sector de l'educació a partir de les dades de la Central de Balanços del Banc d'Espanya, elaborades amb informació dels comptes anuals dipositats als Registres Mercantils (CORPME); així com l'article 131 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques per a determinar el percentatge del benefici industrial del 6%, el qual es considera adequat al sector.

- El càlcul d'hores màximes estimades que es destinaran a l'execució del servei i a la coordinació.

Es calcula l'import base del contracte, tenint en compte la previsió d'hores màximes que s'estableixen en 546 hores:

- Curs escolar
 - Període de prestació efectiva de servei serà de 19 d'octubre de 2026 (o l'endemà de la formalització del contracte) a 30 de juny de 2027, d'1 de setembre de 2027 a 30 de juny de 2028.
 - Sense prestació del servei durant el període de vacances escolars.
 - Màxim d'hores (unitats) 546 hores. Distribuït d'acord amb el calendari establert al PPTP.

3C. Quadre de despesa

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i les partides pressupostària/es següent/s:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	320	32600	22611	4.962,40 €	21	1.042,10	6.004,50
2027	320	32600	22611	9784,95 €	21	2.054,84	11.839,79
2028	320	32600	22611	4.807,64 €	21	1009,60	5.817,24

Pressupost base de licitació	23.661,53 €
------------------------------	-------------

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes a partir del dia 19 d'octubre de 2026, sens perjudici del seu reajustament en funció de la data efectiva d'inici.

3D. Detall del preu unitari

Els preus unitaris s'estableixen:

- Per servei d'activitats de monitoratge i període d'execució.
En el càlcul de preu unitari de l'activitat es té en compte les despeses directes calculades segons:
- Càlcul preu hora tallerista de lleure segons conveni col·lectiu marc estatal del sector del lleure educatiu i animació sociocultural, amb els complements afegits segons l'especificació de la tasca.
En el càlcul del cost del tallerista es contemplen les despeses de Seguretat Social i de gestió.
- Hores de servei
- Números de talleristes d'acord amb el PPTP

Les despeses indirectes:

- 6% de benefici industrial
- 14% de despesa d'estructura
- S'estableix que el preu/hora del servei:

De 19 d'octubre 2026 a 31 d'agost 2027: **35,07 €** (IVA EXCLÒS)

D'1 de setembre 2027 a 31 d'agost 2028 : **36,56 €** (IVA EXCLÒS)

D'1 de setembre 2028 a 31 d'agost 2030, que correspon a les pròrrogues: **36,95 €** (IVA EXCLÒS)

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Període de 19 d'octubre de 2026 a 31 d'agost de 2027

CÀLCUL PREU UNITARI	PREU UNITARI
Despeses directes	
Preu hora s/conveni	13,91 €
Despeses relacionades (Preparació activitat, formació, 20 minuts desplaçaments)	8,07 €
	21,98 €
33% Seguretat social	7,25 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	29,23 €
Despeses indirectes	
estructura 14%	4,09 €
benefici 6%	1,75 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	5,84 €
TOTAL	35,07 €

Document núm: 17086253

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 14:33

Pàgina 5/42

#2048#

Signatures:

1. Cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/07/2026 12:21

Període d'1 de setembre de 2027 a 31 d'agost de 2028

CÀLCUL PREU UNITARI	PREU UNITARI
Despeses directes	
Preu hora s/conveni	14,50 €
Despeses relacionades (Preparació activitat, formació, 20 minuts desplaçaments)	8,41 €
	22,91 €
33% Seguretat social	7,56 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	30,47 €
Despeses indirectes	
estructura 14%	4,26 €
benefici 6%	1,83 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	6,09 €
TOTAL	36,56 €

Període d'1 de setembre de 2028 a 31 d'agost de 2030, corresponent a les pròrroques

CÀLCUL PREU UNITARI	PREU UNITARI
Despeses directes	
Preu hora s/conveni	14,65 €
Despeses indirectes (Preparació activitat, formació, 20 minuts desplaçaments)	8,50 €
	23,15 €
33% Seguretat social	7,64 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	30,79 €
Despeses indirectes	
estructura 14%	4,31 €
benefici 6%	1,85 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	6,16 €
TOTAL	36,95 €

Document núm: 17086253

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/07/2026 12:21

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 14:33

Pàgina 6/42

#2048#

Document verificable mitjançant el codi CSV 57ANL-CEWXP-SH1JJ-UWMZB a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

I es calculen les hores de servei anuals d'acord amb la següent programació:

De 19 d'octubre 2026 – 30 juny 2027

	Concepte sessió	Núm. sessions	Durada/sessió (h)	Educadors/sessió	Total hores	Preu/hora	Total
oct-des	Tallers consell infants	36	1	1	36	35,07 €	1.262,52€
	Tallers consell adolescents	38	1	1	38	35,07 €	1.332,66 €
	Preparació i valoració tallers	13	1,5	3	58,5	35,07 €	2.051,59 €
	Actes institucionals	1	3	3	9	35,07 €	315,63 €
					141,5		4.962,40 €
gen-juny	Trobades Consell infants	7	2	3	42	35,07 €	1.472,94 €
	Trobades Consell adolescents	7	2	2	28	35,07 €	981,96 €
	Preparació i valoració trobades infants	7	1,5	3	31,5	35,07 €	1.104,71 €
	Preparació i valoració trobades adolescents	7	1,5	2	21	35,07 €	736,47 €
	Actes institucionals	1	3	3	9	35,07 €	315,63 €
					131,5		4.611,71 €
	TOTAL	117			273		9.574,11 €

Document núm: 17086253

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/07/2026 12:21

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 14:33

Pàgina 7/42

#2048#

Document verificable mitjançant el codi CSV 57ANL-CEWXP-SH1JJ-UWMZB a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

D'1 de setembre 2027 – 30 juny 2028

	Concepte sessió	Núm. sessions	Durada/sessió (h)	Educadors/sessió	Total hores	Preu/hora	Total
set-des	Tallers consell infants	36	1	1	36	36,56 €	1.316,16 €
	Tallers consell adolescents	38	1	1	38	36,56 €	1.389,28 €
	Preparació i valoració tallers	13	1,5	3	58,5	36,56 €	2.138,76 €
	Actes institucionals	1	3	3	9	36,56 €	329,04 €
					141,5		5.173,24 €
gen-juny	Trobades Consell infants	7	2	3	42	36,56 €	1.535,52 €
	Trobades Consell adolescents	7	2	2	28	36,56 €	1.023,68 €
	Preparació i valoració trobades infants	7	1,5	3	31,5	36,56 €	1.151,64 €
	Preparació i valoració trobades adolescents	7	1,5	2	21	36,56 €	767,76 €
	Actes institucionals	1	3	3	9	36,56 €	329,04 €
					131,5		4.807,64 €
	TOTAL	117			273		9.980,88 €

TOTAL SESSIONS: 234

TOTAL HORES: 546

TOTAL PRESSUPOST: 19.554,99 €

Pel que fa al període d'1 de setembre de 2028 a 30 de juny de 2030, corresponen a les pròrrogues, els càlculs serien, per a cada curs escolar, els següents:

Document núm: 17086253

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 14:33

Pàgina 8/42

#2048#

Signatures:

1. Cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/07/2026 12:21

	Concepte sessió	Núm. sessions	Durada/sessió (h)	Educadors/sessió	Total hores	Preu/hora	Total
set-des	Tallers consell infants	36	1	1	36	36,95 €	1.330,20 €
	Tallers consell adolescents	38	1	1	38	36,95 €	1.404,10 €
	Preparació i valoració tallers	13	1,5	3	58,5	36,95 €	2.161,57 €
	Actes institucionals	1	3	3	9	36,95 €	332,55 €
					141,5		5.228,42 €
gen-juny	Trobades Consell infants	7	2	3	42	36,95 €	1.551,90 €
	Trobades Consell adolescents	7	2	2	28	36,95 €	1.034,60 €
	Preparació i valoració trobades infants	7	1,5	3	31,5	36,95 €	1.163,93 €
	Preparació i valoració trobades adolescents	7	1,5	2	21	36,95 €	775,95 €
	Actes institucionals	1	3	3	9	36,95 €	332,55 €
					131,5		4858,93 €
	TOTAL	117			273		10.087,35 €

Pel que fa al període de contracte, el càlcul preu unitari en base a les hores s'estableix així:

Cost contracte sense IVA	Número màxim d'hores de servei	Preu unitari hora de servei
19.554,99	273	35,07 €
	273	36,56 €

S'entén que tant les ofertes dels licitadors com el preu d'adjudicació inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades.

Es considera que, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus. El preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària serà vàlid sense cap canvi ni modificació, durant la vigència del contracte. D'aquesta manera el contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense que es pugui sol·licitar cap alteració de preus.

3.E. El valor estimat (VEC) del contracte és de 43.640,69 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VE altres conceptes	SUMA
2026	4.962,40 €		992,48		5.954,88
2027	9.784,95 €		1.956,99		11.741,94
2028	4.807,64 €	5.228,42	961,53		10.997,59
2029		10.087,35			10.087,35
2030		4.858,93			4.858,93
TOTAL	19.554,99 €				43.640,69

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de màxim 1 any, 8 mesos i 11 dies, comptador a partir del 19 d'octubre de 2026 o a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. En tot cas la finalització del contracte serà igualment l'1 de juliol del 2028.

Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'1 any fins un màxim de durada total del contracte de 3 anys, 8 mesos i 11 dies.

El motiu de la durada del contracte es deu a que Girona ha renovat en data 1 de gener de 2026 el reconeixement de Ciutat Amiga de la Infància d'Unicef.

La condició per renovar el reconeixement és tenir òrgans de participació infantil i d'adolescents.

Aquesta renovació és per dos anys, fins a 1 de gener de 2028 en què es farà un informe intermedi i hi ha la possibilitat de continuïtat 2 anys més. Aquesta continuïtat pot dependre de voluntats polítiques.

Per altra banda, els Consells d'infants i d'adolescents es renoven any a any. Aquests Consells estan directament vinculats als centres educatius de la ciutat. La participació dels centres és necessària per a la difusió dels drets dels infants, especialment el dret a la participació. Tanmateix són els centres que acompanyen als consellers i conselleres en els seus projectes.

El contracte s'ha previst inicialment d'acord amb el número de participació de centres educatius dels darrers anys. Tot i això, actualment la situació dels centres educatius i dels equips docents pot fer variar el número de centres participants.

Per aquest motiu es valora fer una durada d'1 any 8 mesos i 11 dies que d'una banda permet ajustar els terminis del contracte al calendari escolar que actualment estava

desajustat. I també fer coincidir amb la renovació de Ciutat Amiga de la Infància al 2028, així mateix aquest primer període de contracte permetrà avaluar adequadament les actuacions previstes, especialment tenint en compte la necessària implicació i coordinació amb els centres educatius i decidir la seva possible pròrroga.

D'acord amb els principis de bona administració i eficiència en la gestió dels recursos públics, es considera adequada una durada inicial de dos anys, suficient per amortitzar els costos associats a la prestació i garantir-ne l'estabilitat. La previsió de pròrroques successives permet mantenir la continuïtat del servei quan persisteixi la necessitat que el motiva, alhora que facilita l'adaptació a eventuais canvis organitzatius, normatius, tecnològics o pressupostaris que puguin produir-se durant l'execució contractual.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Regidora d'Educació d'acord amb el Decret de l'Alcaldia 2026001992, de data 26 de gener de 2026.

2. La present licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Girona, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Així com al Portal de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona:

<https://contractació.girona.cat>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic:

pilar.buil@ajgirona.cat ; caseta@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona> , tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- L'oferta segons el model que figura en l'annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- Model d'informació de les titulacions de l'equip tècnic, seguint el model de l'annex 5.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

8.1. Proposta econòmica: 40 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

Els preus unitaris màxims per la realització del servei es detalla a la clàusula 3 del PCAP, detall del preu unitari i a l'annex 2 model d'oferta. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim indicant l'IVA a aplicar.

8.2. Formació del personal que executarà el Servei. Fins a 60 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'equip tècnic, en què indiqui el perfil professional de les persones assignades al contracte d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (per tant un màxim de 5 tècnics/es) i, seguint el model que figura a l'Annex 5 d'aquest plec.

Es valorarà l'experiència professional dels membres de l'equip tècnic encarregat de l'execució del servei fins a 60 punts.

Per fer aquesta valoració objectiva es tindrà en compte la formació acadèmica i els serveis realitzats, de naturalesa similar a l'objecte del contracte, dels professionals de l'equip tècnic de gestió i dinamització dels tallers de participació i trobades dels consells que executaran el servei. Aquesta formació i/o serveis s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable conforme les dades presentades sobre l'experiència professional i sobre la formació acadèmica són certes.

L'acreditació documental d'aquesta formació mitjançant els corresponents títols o certificats oficials no s'exigirà durant la fase de presentació d'ofertes, sinó únicament a l'empresa que resulti proposada com a adjudicatària. L'Ajuntament sol·licitarà aquesta documentació que haurà de ser presentada abans de l'inici de l'execució del contracte, com a requisit imprescindible per acreditar la veracitat de la informació declarada i el compliment de les condicions valorades, en els quals caldrà indicar la tipologia d'estudis i el nombre de serveis i/o edicions de programes/projectes en els quals hagin participat.

Aquest sistema respon als principis de proporcionalitat, concurrència i lliure competència, ja que evita imposar una càrrega administrativa innecessària a totes les empreses licitadores i permet la participació d'aquelles que, tot i no tenir encara contractat el personal que executarà el servei, es comprometen a adscriure-hi professionals que compleixin els requisits i les característiques objecte de valoració. D'aquesta manera, no es restringeix injustificadament la concurrència exigint la contractació prèvia del personal abans de conèixer el resultat de la licitació, sense

perjudici que l'Ajuntament verificarà documentalment, abans de l'inici del contracte, que el personal efectivament adscrit disposa de la formació acadèmica declarada i valorada.

Per cada tipologia de servei li correspon una puntuació (vegeu taula de valoració) segons el nombre de serveis i/o edicions, realitzades els últims 5 anys, és a dir, des de 2021 fins a 2026. L'experiència de l'equip tècnic en serveis similars als de l'objecte de contracte es farà seguint el model que figura a l'Annex 5 d'aquest plec.

Taula de valoració:

Serveis	Puntuació per serveis prestats i/o títol acadèmic	Puntuació total màxima
Participació com a professional del sector del lleure educatiu. Cada projecte de lleure educatiu (mínim 1 mes de durada per projecte) es puntuarà amb 3 punts	3 punts	15 punts
Direcció i/o gestió i coordinació de programes de participació infantil i de joves com Consells d'infants i adolescents (mínim 5 sessions/trobades per programa)	5 punts	15 punts
Formació universitària (grau, llicenciatura), formació en direcció de lleure, monitor de lleure	3 punts/títol	21 punts
Formació en participació infantil i juvenil, en educació i atenció a la diversitat, en educació de gènere	3 punts/títol	9 punts

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme tenint en compte tots els criteris d'adjudicació, i en concret, en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

- 1) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en aquest plec de clàusules administratives particulars.

- 2) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% de la puntuació més baixa.
- 3) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per Pilar Buil, Cap de Secció de Serveis Educatius de l'Ajuntament de Girona.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és la tècnica del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona, Pilar Buil Fatàs. La unitat encarregada del seguiment del contracte és el Servei Municipal d'Educació de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver presentat per registre electrònic el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament

complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament mensualment la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- . Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- . Òrgan de contractació: Regidoria de Cultura, Esports i Educació.
- . Destinatarí: Servei Municipal d'Educació. Serveis Educatius.
- . Contingut: número d'hores realitzades mensualment, indicant si són trobades o tallers.

7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014

entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FAcE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

12.A. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP s'estableixen les condicions especials d'execució, de caràcter social, que es detallen tot seguit. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El personal destinat a l'execució del servei haurà de rebre anualment una formació d'un mínim de 5 hores relacionada amb alguna d'aquestes quatre matèries:

- Coeducació i perspectiva de gènere.
- Atenció a la diversitat.
- Estratègies i dinàmiques de grup.
- Educació emocional per infants.

Aquestes formacions hauran de realitzar-se cada any abans de l'inici de la prestació efectiva del servei o, en cas que no sigui possible, dins de la primera setmana de prestació efectiva del servei de cada anualitat. També s'haurà de realitzar aquesta formació en casos de noves incorporacions o substitucions superiors a un mes de durada. Les matèries sobre les quals rebi formació una mateixa persona hauran d'anar variant any a any.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició caldrà presentar, en el marc de l'informe anual del servei, els certificats corresponents emesos pel professional o empresa

formadora, identificant les persones que hagin rebut la formació, així com la seva durada i la matèria tractada.

S'ha escollit aquesta condició de tipus social d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP amb la finalitat d'afavorir la formació en el lloc de treball. Es tracta d'una condició vinculada a l'objecte del contracte en el sentit que opera sobre el personal destinat a l'execució de les prestacions i que es preveu que tingui incidència directa en el procés productiu del servei.

Aquesta condició especial té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment reiterat comportarà la resolució del contracte.

12.B. Altres obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d. Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- e. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- i. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- j. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- k. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- l. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a

empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- m. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- n. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- o. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- p. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

q. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement

amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell 3 bàsic, atès que no hi ha dades de salut, ni d'expedients de protecció ni d'informes psicopedagògics, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta

documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

r. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

s. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, d'acord amb l'article 204 i la disposició addicional 33a de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment.

En concret, es preveu la modificació del contracte en cas s'hagin d'ampliar les hores de tallers i/o de trobades com a conseqüència d'un increment en la demanda dels centres educatius participants.

És a dir, quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 14. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers. De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació quedarà supeditada als termes de la llei.

En cas de subcontractació, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Subrogació del personal

Si bé el conveni col·lectiu d'aplicació al sector preveu la subrogació del personal, l'empresa contractada per realitzar el servei que finalitza del 18 d'octubre de 2026 ha comunicat per registre d'entrada que el personal contractat per a la realització d'aquest servei és personal no subrogable, atès que està contractat per l'empresa per a la realització de tasques de coordinació i altres serveis.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions

especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- En cas de substitució del personal que ha de prestar efectivament el servei, que el nou personal contractat per a la realització del servei no disposi de la titulació exigida i obligatòria.
- En cas de substitució del personal que ha de prestar efectivament el servei, que el nou personal contractat per a la realització del servei no disposi de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.
- L'abandonament de la prestació del serveis.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Retard de més de 3 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei, sense justificació.
- L'incompliment dels horaris.
- La prestació deficient del servei.
- L'ús negligent del material i les instal·lacions posats a disposició del contractista.
- Les denúncies o protestes reiterades dels usuaris tant per tractes incorrectes com per anomalies reiterades en el servei.
- La reiteració de la comissió de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Demora major a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació o documentació sol·licitada per la corporació.
- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis.
- L'ús inadequat dels materials i les instal·lacions posats a disposició del contractista.

- Tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, amb perjudici lleu del servei o que impliquin desatencions dels usuaris

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
 DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
 persona física/jurídica, amb NIF
 núm., amb la següent adreça de correu electrònic
 i als efectes de licitar en el contracte de
, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya
 o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat
 modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i signatura de la representació de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per un preu total de _____³ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____%, pel termini inicial del contracte, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, i que s'accepten en la seva integritat.

Així mateix, es compromet a prestar el servei i executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs i d'acord amb els preus unitaris següents:

Concepte preu unitari	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Màxim d'hores de servei	Total preu unitari(IVA exclòs)
Preu/hora curs 2026-2027 ¹		273	
Preu/hora curs 2027-2028 ²		273	
Preu total contracte (IVA exclòs)			³

¹El preu unitari màxim per hora pel curs 2026-2027 de servei s'estableix en: 35,07 €/ hora (IVA exclòs)

²El preu unitari màxim per hora pel curs 2027-2028 de servei s'estableix en 36,56 €/hora (IVA exclòs)

³Aquest import ha de ser el corresponent a la suma dels dos imports totals de preus unitaris i és el que es correspon amb el preu total del contracte, sobre el qual cal aplicar l'IVA.

Pel que fa al preu/hora per als cursos 2028-2029 i 2029-2030, en el supòsit que s'aprovi la pròrroga del contracte, el preu unitari ofert és de _____ €⁴ (IVA exclòs)

⁴[El preu unitari màxim per hora per als cursos 2028-2030 de servei s'estableix en 36,95 €]

Indicar nom, data i signatura de la representació de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i signatura de la representació de l'empresa/entitat licitadora

Document núm: 17086253

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 14:33

Pàgina 36/42

#2048#

Signatures:

1. Cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/07/2026 12:21

ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioimpres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa

licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Document núm: 17086253

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 14:33

Pàgina 40/42

#2048#

Signatures:

1. Cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/07/2026 12:21

ANNEX 5: MODEL DE PROPOSTA D'EQUIP TÈCNIC. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I FORMACIÓ

Qui sotasignat el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica, amb
NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic
..... i als efectes de licitar en el contracte de
....., núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que el/els professional/s indicat/s seran el/els responsable/es d'executar el servei objecte del contracte tenen la següent experiència i formació:

PROPOSTA D'EQUIP TÈCNIC

Per al desenvolupament del projecte es fa necessari com a mínim la contractació de 3 professionals, en el cas que els professionals que dinamitzin el consell d'infants siguin diferents dels que dinamitzen el consell d'adolescents caldrà contractar mínim 5 professionals.

EQUIP TÈCNIC	
Membres de l'equip	Perfil professional
Tècnic del projecte 1	
Tècnic del projecte 2	
Tècnic del projecte 3	
Tècnic del projecte 4	
Tècnic del projecte 5	

Document núm: 17086253

Signatures:

SIGNAT

1. Cap de secció de Serveis Educatius de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/07/2026 12:21

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 14:33

Pàgina 41/42

#2048#

Document verificable mitjançant el codi CSV 57ANL-CEWXP-SH1JJ-UWMZB a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

El procés d'avaluació és automàtic i objectiu, per tant s'haurà d'acreditar mitjançant títols acadèmics i certificats de serveis prestats. És necessari omplir, si s'escau, la informació per cadascun dels membres de l'equip tècnic. Pel que fa als serveis prestats caldrà especificar, com a mínim el següent:

- Nom del servei
- Destinataris del servei
- Descripció del servei realitzat
- Data o període

Participació com a professional del sector del lleure educatiu	
Nom del projecte	<i>destinatari del servei, descripció del servei realitzat i data o període</i>
Nom de l'empresa i/o client	<i>Nom empresa</i>

Direcció i/o gestió i coordinació de programes de participació infantil i de joves com Consells d'infants i adolescents.	
Nom del projecte	<i>destinatari del servei, descripció del servei realitzat i data o període</i>
Nom de l'empresa i/o client	<i>Nom empresa</i>

FORMACIÓ ACADÈMICA

Formació universitària (grau, llicenciatura), formació en direcció de lleure, monitor de lleure	
Nom de la titulació	
Nom del centre de formació	<i>Universitat, escola professional, etc.</i>

Formació en participació infantil i juvenil, en educació i atenció a la diversitat, en educació de gènere	
Títol de la formació	
Nom del centre de formació	<i>Nom del centre de formació</i>