

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT I PROMOCIÓ DE L'ESTIL DE VIDA SALUDABLE EN L'ÀMBIT COMUNITARI AL MUNICIPI DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és l'organització i desenvolupament de tallers educatius en l'àmbit escolar i comunitari a la ciutat de Manresa, segons les condicions tècniques particulars establertes per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa en el marc del Programa de Promoció de la Salut.

La finalitat principal del Programa de Promoció de la Salut és fomentar hàbits i decisions que vagin encaminats a promoure un estil de vida saludable entre la ciutadania, especialment al col·lectiu que es troba en edat escolar.

El caràcter especialitzat del servei requereix uns mitjans materials i humans adients que la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa actualment no té a disposició. Per aquest motiu, sorgeix la necessitat tècnica de contractar un servei especialitzat que realitzi la coordinació, el desenvolupament i l'avaluació d'una part del Programa d'Educació per a la Salut en l'àmbit comunitari del municipi de Manresa.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP es preveu la realització de l'objecte del contracte en tres lots:

- **Lot 1: Hàbits saludables**
- **Lot 2: Conductes saludables**
- **Lot 3 : Autoprotecció i primers auxilis**

A la vista de la previsió de l'article 99.4 de la LCSP, en la present licitació, cada licitador pot concórrer indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari.

Al present Plec s'adjunta:

- com a **Annex I** les fitxes descriptives de cada taller que formen part de l'objecte del contracte del Lot 1.
- com a **Annex II** les fitxes descriptives de cada taller que formen part de l'objecte del contracte del Lot 2.
- I com a **Annex III** les fitxes descriptives de cada taller que formen part de l'objecte del contracte del Lot 3.

En atenció a la divisió de l'objecte del contracte en tres lots, cal tenir en compte els aspectes que es detallen a continuació i que també formen part de l'objecte del contracte:

1. Àmbit territorial comú en el Lot 1, Lot 2 i Lot 3:

L'adjudicatari desenvoluparà el seu treball en l'àmbit territorial de Manresa.

2. Nombre de tallers:

Lot 1

L'adjudicatari durà a terme un total de 62 tallers segons les previsions especificades a continuació.

	CENTRES/ENTITATS	ACTIVITAT	Adreçat a	Previsió n° tallers
LOT 1	Escoles	Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	Alumnat de 1r Primària	20
	Escoles	Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	Alumnat de 3r i 4t de Primària	20
	Instituts	Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	Alumnat de 1r i 2n ESO	20
	Ciutadania	Tallers HS3 (hàbits saludables)	Ciutadania	2
	Quantitat total			62

Lot 2

L'adjudicatari durà a terme un total de 82 tallers segons les previsions especificades a continuació.

	CENTRES/ENTITATS	ACTIVITAT	Adreçat a	Previsió n° tallers
LOT 2	Escoles	Tallers CS1 (empatia i bullying)	Alumnat de 5è i 6è de Primària	20
	Instituts	Tallers CS2 (Sexualitat, Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	Alumnat de 1r i 2n ESO	20
	Instituts	Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	Alumnes de 3r i 4t ESO	20
	Instituts	Tallers CS4 (ús de pantalles)	Alumnat de 3r i 4t ESO	20
	Ciutadania	Tallers CS5 (benestar emocional)	Ciutadania	2
	Quantitat total			82

Lot 3

L'adjudicatari durà a terme un total de 40 tallers segons les previsions especificades a continuació.

	CENTRES/ENTITATS	ACTIVITAT	Adreçat a	Previsió nº tallers
LOT 3	Escoles	Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	Alumnat de 5è i 6è de Primària	10
	Instituts	Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	Alumnat de 3r i 4t ESO	30
	Quantitat total			40

3. Coordinació tant en el Lot 1, com en el Lot 2 i en el Lot 3:

Hi haurà una coordinació contínua amb la Unitat de Sanitat municipal per a la realització i desenvolupament dels tallers. Cal que l'empresa adjudicatària nomeni una persona encarregada de la interlocució amb la Unitat de Sanitat municipal que haurà de donar resposta a les sol·licituds generades amb un màxim de 48 hores.

4. Gestió dels tallers tant en el Lot 1, com en el Lot 2 i en el Lot 3:

L'adjudicatari haurà de gestionar i coordinar les peticions de totes les activitats incloses en el Programa d'Educació per a la Salut:

- Programar les activitats sol·licitades amb els centres o entitats a l'inici del curs acadèmic.
- Confirmar a cada centre la seva programació i fer els recordatoris corresponents.
- Informar a la Unitat de sanitat de la confirmació de cada activitat així com de qualsevol modificació o incidència que es doni en la seva programació o execució.
- Executar les activitats segons la programació establerta.
- Seguiment de cada professional i establiment de mesures correctores en possibles alteracions o dificultats.
- Avaluació de les activitats així com dels o les professionals que les han dinamitzat, tant per part dels usuaris o assistents com també per part dels responsables de referència de cada una d'elles.

5. Execució dels tallers:

Lot 1

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de tallers i activitats d'educació per a la salut referenciats en l'Annex 1 en funció de les demandes derivades des de la Unitat de Sanitat, essent a càrrec de l'empresa contractista les següents obligacions:

- Executar els tallers i activitats en base a la proposta presentada i segons l'especificat en els apartats "Continguts" i "Metodologia" en cada cas.
- Aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per cada taller en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Materials" i "Metodologia" en cada cas, sense perjudici de què s'aportin també altres materials que es considerin oportuns per part de la Unitat de Sanitat.
- Garantir l'experiència professional i titulació requerida per a cada taller i activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Formador/a".
- Portar a terme les tasques d'avaluació necessàries per cada taller o activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Avaluació".

Lot 2

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de tallers i activitats d'educació per a la salut referenciats en l'Annex 2 en funció de les demandes derivades des de la Unitat de Sanitat, essent a càrrec de l'empresa contractista les següents obligacions:

- Executar els tallers i activitats en base a la proposta presentada i segons l'especificat en els apartats "Continguts" i "Metodologia" en cada cas.
- Aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per cada taller en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Materials" i "Metodologia" en cada cas, sense perjudici de què s'aportin també altres materials que es considerin oportuns per part de la Unitat de Sanitat.
- Garantir l'experiència professional i titulació requerida per a cada taller i activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Formador/a".
- Portar a terme les tasques d'avaluació necessàries per cada taller o activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Avaluació".

Lot 3

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de tallers i activitats d'educació per a la salut referenciats en l'Annex 3 en funció de les demandes derivades des de la Unitat de Sanitat, essent a càrrec de l'empresa contractista les següents obligacions:

- Executar els tallers i activitats en base a la proposta presentada i segons l'especificat en els apartats "Continguts" i "Metodologia" en cada cas.
- Aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per cada taller en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Materials" i "Metodologia" en cada cas, sense perjudici de què s'aportin també altres materials que es considerin oportuns per part de la Unitat de Sanitat.
- Garantir l'experiència professional i titulació requerida per a cada taller i activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Formador/a".
- Portar a terme les tasques d'avaluació necessàries per cada taller o activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Avaluació".

6. Avaluació dels tallers

Lot 1

L'avaluació dels tallers i activitats referenciats en l'Annex 1 ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones usuàries o assistents.
- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones de referència del centre o entitat.
- Avaluació de cada professional que hagi impartit algun dels tallers o activitats per part de les persones de referència del centre o entitat i també per part de l'empresa adjudicatària.
- Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa del programa.

Lot 2

L'avaluació dels tallers i activitats referenciats en l'Annex 2 ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones usuàries o assistents.
- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones de referència del centre o entitat.
- Avaluació de cada professional que hagi impartit algun dels tallers o activitats per part de les persones de referència del centre o entitat i també per part de l'empresa adjudicatària.

- Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa del programa.

Lot 3

L'avaluació dels tallers i activitats referenciats en l'Annex 3 ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones usuàries o assistents.
- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones de referència del centre o entitat.
- Avaluació de cada professional que hagi impartit algun dels tallers o activitats per part de les persones de referència del centre o entitat i també per part de l'empresa adjudicatària.
- Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa del programa.

7. Nombre de participants mínim i màxim

Lot 1

El nombre màxim de participants en cada un dels tallers o activitats serà de 45 persones, i el mínim necessari de 10 persones. En el cas de no arribar a aquest mínim es podrà anul·lar el taller si la Unitat de Sanitat així ho considera.

Lot 2

El nombre màxim de participants en cada un dels tallers o activitats serà de 45 persones, i el mínim necessari de 10 persones. En el cas de no arribar a aquest mínim es podrà anul·lar el taller si la Unitat de Sanitat així ho considera.

Lot 3

El nombre màxim de participants en cada un dels tallers o activitats serà de 45 persones, i el mínim necessari de 10 persones. En el cas de no arribar a aquest mínim es podrà anul·lar el taller si la Unitat de Sanitat així ho considera.

8. Memòria d'activitats tant en el Lot 1 com en el Lot 2 i en el Lot 3:

L'adjudicatari lliurarà a la Unitat de Sanitat una memòria final de totes les activitats desenvolupades en el programa, amb la corresponent avaluació quantitativa i qualitativa.

9. Equip professional

Lot 1

- L'equip de professionals del programa ha d'estar format en tot moment per professionals amb l'experiència, els coneixements i les titulacions requerides segons la proposta presentada i en base a l'apartat "Formador/a" de cada una de les fitxes de l'Annex 1.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució dels tallers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a informar degudament a la Unitat de Sanitat de qualsevol modificació que afecti al personal vinculat amb el Programa, tant aviat com en sigui coneixedora i aportant, si és el cas, el currículum de les noves incorporacions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a designar una persona del seu equip responsable de la coordinació del projecte i encarregada de la interlocució entre l'empresa i la Unitat de Sanitat.
- Les substitucions per baixes sobrevingudes s'hauran de cobrir en un termini màxim de 5 dies per garantir la continuïtat del servei i no anul·lar tallers programats.

Lot 2

- L'equip de professionals del programa ha d'estar format en tot moment per professionals amb l'experiència, els coneixements i les titulacions requerides segons la proposta presentada i en base a l'apartat "Formador/a" de cada una de les fitxes de l'Annex 2.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució dels tallers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a informar degudament a la Unitat de Sanitat de qualsevol modificació que afecti al personal vinculat amb el Programa, tant aviat com en sigui coneixedora i aportant, si és el cas, el currículum de les noves incorporacions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a designar una persona del seu equip responsable de la coordinació del projecte i encarregada de la interlocució entre l'empresa i la Unitat de Sanitat.
- Les substitucions per baixes sobrevingudes s'hauran de cobrir en un termini màxim de 5 dies per garantir la continuïtat del servei i no anul·lar tallers programats.

Lot 3

- L'equip de professionals del programa ha d'estar format en tot moment per professionals amb l'experiència, els coneixements i les titulacions requerides segons la proposta presentada i en base a l'apartat "Formador/a" de cada una de les fitxes de l'Annex 3.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució dels tallers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a informar degudament a la Unitat de Sanitat de qualsevol modificació que afecti al personal vinculat amb el Programa, tant aviat com en sigui coneixedora i aportant, si és el cas, el currículum de les noves incorporacions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a designar una persona del seu equip responsable de la coordinació del projecte i encarregada de la interlocució entre l'empresa i la Unitat de Sanitat.
- Les substitucions per baixes sobrevingudes s'hauran de cobrir en un termini màxim de 5 dies per garantir la continuïtat del servei i no anul·lar tallers programats.

10. Lloc d'execució dels tallers

Lot 1

El lloc on es duran a terme els tallers seran les aules de cada centre educatiu i els espais municipals o altres espais específics en el cas de col·lectius concrets canalitzats a través d'entitats.

Lot 2

El lloc on es duran a terme aquests tallers seran en les aules de cada centre educatiu i en espais municipals o altres espais específics en el cas de col·lectius concrets canalitzats a través d'entitats.

Lot 3

El lloc on es duran a terme aquests tallers seran en les aules de cada centre educatiu i en espais municipals o altres espais específics en el cas de col·lectius concrets canalitzats a través d'entitats.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 80570000-0 Serveis de formació per al perfeccionament personal

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte, tant pel que fa referència al Lot 1, com al Lot 2 i al Lot 3 serà de dos cursos escolars: curs escolar 2026/2027 i curs escolar 2027/2028, amb possibilitat de pròrroga de dos cursos escolars més de compliment obligatori per l'adjudicatari.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació, en el cas que el licitador no compleixi amb els requisits legalment establerts per tal que s'apliqui l'exempció de l'IVA continguda a l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit, ascendeix a cinquanta-sis mil nou-cents tretze euros amb setanta-quatre cèntims (56.913,74.-€) + 21% d'IVA, això és seixanta-vuit mil vuit-cents seixanta-cinc euros amb seixanta-tres cèntims (68.865,63.-€), amb el 21% d'IVA inclòs. Tal i com es detalla a continuació:

	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 1	IMPORT AMB IVA LOT 1, SI ESCAU	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 2	IMPORT AMB IVA, LOT 2 SI ESCAU	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 3	IMPORT AMB IVA LOT 3, SI ESCAU	TOTAL APLICACIÓ 21% D'IVA, SI ESCAU
1R CURS ESCOLAR	8.300,00 €	10.043,00€	12.300,00	14.883,00€	7.500,00 €	9.075,00€	
2N CURS ESCOLAR	8.510,82 €	10.298,09€	12.612,42 €	15.261,03€	7.690,50 €	9.305,51€	
	16.810,82€	20.341,09€	24.912,42€	30.144,03€	15.190,50€	18.380,51€	
							68.865,63€

En el cas que es reuneixin totes les condicions legalment establertes per tal que l'operació es trobi exempta de l'aplicació de l'IVA (article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit), el pressupost base de licitació ascendirà a cinquanta-sis mil nou-cents tretze euros amb setanta-quatre cèntims (56.913,74.-€) exempts d'IVA.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer curs escolar, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als cursos escolars successius.

La distribució del pressupost per a cada lot és la que es detalla a continuació:

Lot 1

LOT 1 (any 1)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1 hora	100,00 €	121,00 €	100,00 €	121,00 €	20	2.000,00 €	2.420,00 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	2	300,00 €	363,00 €
TOTAL TALLERS LOT 1						62	8.300,00 €	10.043,00 €

LOT 1 (any 2)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1 hora	102,54 €	124,07 €	102,54 €	124,07 €	20	2.050,80 €	2.481,47 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	2	307,62 €	372,22 €
TOTAL TALLERS LOT 1						62	8.510,82 €	10.298,09 €

Lot 2

LOT 2 (any 1)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1 (empatia i bullying)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS4 (ús de pantalles)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	2	300,00 €	363,00 €
TOTAL TALLERS LOT 2						82	12.300,00 €	14.883,00 €

LOT 2 (any 2)

TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombr e tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1 (empatia i bullying)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS2 (Sexualitat, Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS4 (ús de pantalles)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	2	307,62 €	372,22 €
TOTAL TALLERS LOT 2						82	12.612,42 €	15.261,03 €

Lot 3

LOT 3 (any 1)

TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombr e tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	10	1.500,00 €	1.815,00 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2 hores	100,00 €	121,00 €	200,00 €	242,00 €	30	6.000,00 €	7.260,00 €
TOTAL TALLERS LOT 3						40	7.500,00 €	9.075,00 €

LOT 3 (any 2)

TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombr e tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	10	1.538,10 €	1.861,10 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2 hores	102,54 €	124,07 €	205,08 €	248,15 €	30	6.152,40 €	7.444,40 €
TOTAL TALLERS LOT 3						40	7.690,50 €	9.305,51 €

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues, és de cent setze mil set-cents vint-i-quatre euros amb cinquanta-nou cèntims (116.724,59€) IVA no inclòs.

	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 1	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 2	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 3	TOTAL
1R CURS ESCOLAR	8.300,00€	12.300,00€	7.500,00€	28.100,00€
2N CURS ESCOLAR	8.510,82€	12.612,42 €	7.690,50€	28.813,74€
1a PRÒRROGA	8.724,13€	12.928,53 €	7.883,25€	29.535,91€
2a PRÒRROGA	8.942,42€	13.252,02 €	8.080,50€	30.274,94€
	<u>34.477,37€</u>	<u>51.092,97€</u>	<u>31.154,25€</u>	<u>116.724,59€</u>

S'adjunta com a Annex IV, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 3263 227 99 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 6a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 7a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 140.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, però la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor és superior al 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat). A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant

l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment

de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex VI.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació, tant pel que fa referència al Lot 1, com al Lot 2 i 3, són els que s'indiquen a continuació:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del servei.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenta i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar

les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament

dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les propostions.

Per concórrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec. La documentació haurà de ser la documentació indicada per a cada Lot.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor. La documentació haurà de ser la documentació indicada per a cada Lot.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica, a valorar de manera automàtica. La documentació haurà de ser la documentació indicada per a cada Lot.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa

El *sobre número 1. Documentació administrativa*, pel que fa referència al Lot 1, al Lot 2 i al Lot 3, contindrà els documents següents:

- 1) **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat, segons el model adjunt com a **Annex V**; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 13a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) **Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables**, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord amb el model adjunt com a **Annex VI**.
- 3) **Declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex X**.

Clàusula 18a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

≡ **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN EL LOT 1: HÀBITS SALUDABLES:**

Els licitadors hauran de presentar un projecte on s'expliqui com està prevista la prestació del servei.

El projecte haurà de detallar, com a mínim, els següents aspectes:

- Sistema de gestió emprat per l'empresa per tal de complir amb els requisits especificats en els punts 4 (Gestió de tallers Lot 1) i 5 (Execució de tallers Lot 1) continguts a la clàusula 1a "objecte del contracte".
- Sistema d'avaluació emprat pel licitador per tal de complir amb els requisits especificats en l'apartat 6 (Avaluació dels tallers Lot 1) contingut a la clàusula 1a "objecte del contracte".
- Compromís del licitador de complir amb els requisits especificats en els punts 7, 8 i 9 (Nombre de participants mínim i màxim Lot 1, Memòria d'activitats i Equip professional Lot 1) continguts a la clàusula 1a "objecte del contracte".

En el projecte també caldrà detallar, per cada taller referenciat en l'Annex 1, cada un dels apartats identificats en les Fitxes, de la 1 a la 4, atenent a les següents consideracions:

- Nom del taller: Proposició d'un títol per cada taller o activitat.
- Adreçat a: Identificació clara del grup o grups d'edat als què es dirigeix cada taller o activitat.
- Objectiu: Explicació detallada dels objectius que es persegueixen mitjançant cada taller o activitat.
- Continguts: Explicació detallada tots els continguts que està previst treballar en cada taller o activitat tot remarcant aquells als què es donarà més importància.
- Número de tallers: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder fer front a la quantitat de tallers proposada per la Unitat de Sanitat, fins al màxim estipulat en cada cas, per cada curs acadèmic.
- Coordinació: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder fer front a la coordinació de cada taller amb cada centre o entitat abans l'1 de desembre de l'any acadèmic en curs en base a les sol·licituds proporcionades per la Unitat de Sanitat a partir del 15 d'octubre del mateix curs.
- Durada: Identificació clara de la durada de cada taller o activitat.
- Programació: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats dins de les franges temporals i horàries especificades en cada cas.
- Número d'assistents: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats a la tipologia de grups especificada en cada cas.

- Espai: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats en els espais especificats en cada cas.
- Metodologia: Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà en cada cas per proporcionar els continguts de cada taller o activitat, així com les mesures adaptatives que s'utilitzaran en les diferents casuístiques possibles: grups amb necessitats especials, situacions de confinament, problemes tècnics puntuals, etc.
- Material: Explicació detallada dels materials de suport necessari pel desenvolupament i l'avaluació del taller o activitat, ja siguin físics o tecnològics, i justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder-los proporcionar.
- Formador/a: Relació de la persona o persones encarregades d'impartir cada taller o activitat i justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum i en base als requeriments especificats en cada una de les fitxes.
- Avaluació: Explicació detallada del sistema d'avaluació que s'aplicarà per cada taller o activitat.

La totalitat del projecte s'entregarà en un únic document (.doc o .pdf) amb el contingut de cada apartat escrit en tipografia calibri, arial o similar amb cos de lletra 12, que haurà d'anar signat electrònicament.

L'extensió total del projecte serà de com a màxim 50 pàgines mida A4, a una sola cara, podent quedar exemptes de valoració les pàgines que l'excedeixin.

☐ **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN EL LOT 2 CONDUCTES SALUDABLES:**

Els licitadors hauran de presentar un projecte on s'expliqui com està prevista la prestació del servei.

El projecte haurà de detallar, com a mínim, els següents aspectes:

- Sistema de gestió emprat per l'empresa per tal de complir amb els requisits especificats en els punts 4 (Gestió de Tallers Lot 2) i 5 (Execució dels tallers Lot 2) de la clàusula 1a "objecte del contracte".
- Sistema d'avaluació emprat per l'empresa per tal de complir amb els requisits especificats en l'apartat 6 (Avaluació dels tallers Lot 2) de la clàusula 1a "objecte del contracte".
- Compromís de l'empresa adjudicatària per complir amb els requisits especificats en els punts 7 (Nombre de participants mínim i màxim Lot 2), 8 (Memòria d'activitats) i 9 (Equip professional Lot 2) de la clàusula 1a "objecte del contracte".

En el projecte caldrà detallar, per cada taller referenciat en l'Annex 2, cada un dels apartats identificats en les Fitxes de la 5 a la 9, atenent a les següents consideracions:

- Nom del taller: Proposició d'un títol per cada taller o activitat.
- Adreçat a: Identificació clara del grup o grups d'edat als què es dirigeix cada taller o activitat.
- Objectiu: Explicació detallada dels objectius que es persegueixen mitjançant cada taller o activitat.
- Continguts: Explicació detallada tots els continguts que està previst treballar en cada taller o activitat tot remarcant aquells als què es donarà més importància.
- Número de tallers: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder fer front a la quantitat de tallers proposada per la Unitat de Sanitat, fins al màxim estipulat en cada cas, per cada curs acadèmic.
- Coordinació: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder fer front a la coordinació de cada taller amb cada centre o entitat abans l'1 de desembre de l'any acadèmic en curs en base a les sol·licituds proporcionades per la Unitat de Sanitat a partir del 15 d'octubre del mateix curs.
- Durada: Identificació clara de la durada de cada taller o activitat.
- Programació: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats dins de les franges temporals i horàries especificades en cada cas.
- Número d'assistents: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats a la tipologia de grups especificada en cada cas.
- Espai: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats en els espais especificats en cada cas.
- Metodologia: Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà en cada cas per proporcionar els continguts de cada taller o activitat, així com les mesures adaptatives que s'utilitzaran en les diferents casuístiques possibles: grups amb necessitats especials, situacions de confinament, problemes tècnics puntuals, etc.
- Material: Explicació detallada dels materials de suport necessari pel desenvolupament i l'avaluació del taller o activitat, ja siguin físics o tecnològics, i justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder-lo proporcionar.
- Formador/a: Relació de la persona o persones encarregades d'impartir cada taller o activitat i justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum i en base als requeriments especificats en cada una de les fitxes.
- Avaluació: Explicació detallada del sistema d'avaluació que s'aplicarà per cada taller o activitat.

La totalitat del projecte s'entregarà en un únic document (.doc o .pdf) amb el contingut de cada apartat escrit en tipografia calibri, arial o similar amb cos de lletra 12 que haurà d'anar signat electrònicament.

L'extensió total del projecte serà de com a màxim 50 pàgines mida A4, a una sola cara, podent quedar exemptes de valoració les pàgines que l'excedeixin.

▣ **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN EL LOT 3
AUTOPROTECCIÓ I PRIMERS AUXILIS:**

Els licitadors hauran de presentar un projecte on s'expliqui com està prevista la prestació del servei.

El projecte haurà de detallar, com a mínim, els següents aspectes:

- Sistema de gestió emprat per l'empresa per tal de complir amb els requisits especificats en els punts 4 (Gestió de tallers Lot 3) i 5 (Execució de tallers Lot 3) continguts a la clàusula 1a "objecte del contracte".
- Sistema d'avaluació emprat pel licitador per tal de complir amb els requisits especificats en l'apartat 6 (Avaluació dels tallers Lot 3) contingut a la clàusula 1a "objecte del contracte".
- Compromís del licitador de complir amb els requisits especificats en els punts 7, 8 i 9 (Nombre de participants mínim i màxim Lot 3, Memòria d'activitats Lot 3 i Equip professional Lot 3) continguts a la clàusula 1a "objecte del contracte".

En el projecte caldrà detallar, per cada taller referenciat en l'Annex 3, cada un dels apartats identificats en les Fitxes de la 10 a la 11, atenent a les següents consideracions:

- Nom del taller: Proposició d'un títol per cada taller o activitat.
- Adreçat a: Identificació clara del grup o grups d'edat als què es dirigeix cada taller o activitat.
- Objectiu: Explicació detallada dels objectius que es persegueixen mitjançant cada taller o activitat.
- Continguts: Explicació detallada tots els continguts que està previst treballar en cada taller o activitat tot remarcant aquells als què es donarà més importància.
- Número de tallers: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder fer front a la quantitat de tallers proposada per la Unitat de Sanitat, fins al màxim estipulat en cada cas, per cada curs acadèmic.
- Coordinació: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder fer front a la coordinació de cada taller amb cada centre o entitat abans l'1 de desembre de l'any acadèmic en curs en base a les sol·licituds proporcionades per la Unitat de Sanitat a partir del 15 d'octubre del mateix curs.
- Durada: Identificació clara de la durada de cada taller o activitat.
- Programació: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats dins de les franges temporals i horàries especificades en cada cas.
- Número d'assistents: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats a la tipologia de grups especificada en cada cas.
- Espai: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats en els espais especificats en cada cas.

- Metodologia: Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà en cada cas per proporcionar els continguts de cada taller o activitat, així com les mesures adaptatives que s'utilitzaran en les diferents casuístiques possibles: grups amb necessitats especials, situacions de confinament, problemes tècnics puntuals, etc.
- Material: Explicació detallada dels materials de suport necessari pel desenvolupament i l'avaluació del taller o activitat, ja siguin físics o tecnològics, i justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder-lo proporcionar.
- Formador/a: Relació de la persona o persones encarregades d'impartir cada taller o activitat i justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum i en base als requeriments especificats en cada una de les fitxes.
- Avaluació: Explicació detallada del sistema d'avaluació que s'aplicarà per cada taller o activitat.

La totalitat del projecte s'entregarà en un únic document (.doc o .pdf) amb el contingut de cada apartat escrit en tipografia calibri, arial o similar amb cos de lletra 12 que haurà d'anar signat electrònicament.

L'extensió total del projecte serà de com a màxim 50 pàgines mida A4, a una sola cara, podent quedar exemptes de valoració les pàgines que l'excedeixin

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*). **En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.**

Clàusula 19a. Sobre número 3. Proposta econòmica.

El sobre número 3, inclourà:

≡ **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN EL LOT 1 HÀBITS SALUDABLES:**

- **OFERTA ECONÒMICA**, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VII** degudament signat.
No seran acceptades aquelles ofertes superiors a cent euros (100,00 €) com a preu/hora de prestació del servei (IVA no inclòs) per al primer curs escolar.
El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer curs escolar, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als cursos escolars successius.

Els licitadors hauran de proposar exclusivament el preu/hora per al primer curs escolar:

Lot 1: Hàbits saludables	Preu màxim (euros/hora). IVA exclòs
Prestació del servei (per al primer curs escolar)	Amb indicació euros hora

L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

- **DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA** d'acord amb el model adjunt com a **Annex XI** degudament signat.

≡ **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN EL LOT 2 CONDUCTES SALUDABLES:**

- **OFERTA ECONÒMICA**, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VIII** degudament signat.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a cent euros (100,00 €) com a preu/hora de prestació del servei (IVA no inclòs) per al primer curs escolar.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer curs escolar, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als cursos escolars successius.

Els licitadors hauran de proposar exclusivament el preu/hora per al primer curs escolar:

Lot 2: Conductes saludables	Preu màxim (euros/hora) IVA exclòs
Prestació del servei (per al primer curs escolar)	Amb indicació euros hora

L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

- **DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA** d'acord amb el model adjunt com a **Annex XI** degudament signat.

≡ **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN EL LOT 3 AUTOPROTECCIÓ I PRIMERS AUXILIS:**

- **OFERTA ECONÒMICA**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex IX** degudament signat.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a cent euros (100,00 €) com a preu/hora de prestació del servei (IVA no inclòs) per al primer curs escolar.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer curs escolar, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als cursos escolars successius.

Els licitadors hauran de proposar exclusivament el preu/hora per al primer curs escolar:

Lot 3: Autoprotecció i primers auxilis	Preu màxim (euros/hora) IVA exclòs
Prestació del servei (per al primer curs escolar)	Amb indicació euros hora

L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

- **DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA** d'acord amb el model adjunt com a **Annex XI** degudament signat.

Clàusula 20a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019,

modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- Tècnica de Salut Pública i inspecció. Sra. Mercè Soler Santandreu
- Tècnica de Salut Pública i inspecció, Sra. Angèlica Cuadros Quingles
- Tècnica d'educació, Sra. Marta Romeo Alcocer
- Cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Sr. Josep Pujol Sancho

Les persones indicades, membres del comitè d'experts, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1.

S'indiquen els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula per a cada Lot:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ APLICABLES AL LOT 1 HÀBITS SALUDABLES:

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 65 punts)

• Característiques dels tallers	Màxim 25 punts
• Què es valora: La definició detallada de cadascuna de les fitxes identificades en l'Annex 1, especialment els "Continguts", la "Metodologia", el "Material", i el currículum de la persona encarregada d'impartir-los. Es valorarà de forma positiva l'originalitat, l'adequació a les necessitats específiques de cada col·lectiu i les possibles propostes de millora que es plantegin. • Com es valora: S'analitzarà la claredat expositiva, el rigor i la idoneïtat de l'enfocament pedagògic respecte a l'edat de destinació. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 6 punts (Deficient): La descripció és genèrica o insuficient, falten apartats per definir, la metodologia no és adequada al grup d'edat o el perfil del docent no s'ajusta als requeriments mínims sol·licitats. ○ 7 a 13 punts (Bàsic): S'identifiquen correctament els apartats demanats i es proposa una metodologia funcional. S'assoleixen els mínims exigits d'adequació i currículum, però no s'aporta un valor afegit destacable ni propostes de millora rellevants. ○ 14 a 20 punts (Adequat): La descripció és completa i detallada. La metodologia i els materials estan perfectament adaptats a les edats de destinació. El perfil professional és altament adequat per la matèria. ○ 21 a 25 punts (Excel·lent/Innovador): A més de complir amb excel·lència els criteris anteriors, la proposta destaca per una gran originalitat. S'hi proposen dinàmiques i/o materials didàctics altament	

innovadors per captar l'atenció de l'alumnat/ciutadania i s'inclouen propostes de millora que enriqueixen notablement la qualitat del servei.	
Facilitat de contacte entre l'empresa adjudicatària i la Unitat de Sanitat.	Màxim 10 punts
Què es valora? La designació explícita d'una persona del seu equip per actuar com a interlocutora amb l'Ajuntament de Manresa, així com els canals de comunicació establerts per garantir el compromís de resposta en un màxim de 24 hores en dies laborables. Rúbrica de puntuació: 0 a 3 punts (Deficient): No es designa un interlocutor clar o no s'assumeix el compromís de resposta en els terminis requerits. 4 a 7 punts (Adequat): Es designa clarament la persona interlocutora i es faciliten les vies de contacte (correu i telèfon), adquirint el compromís explícit de respondre en menys de 24 hores. 8 a 10 punts (Excel·lent): A més de l'interlocutor i el compromís de resposta, l'empresa proposa protocols o vies de contacte directe d'alta eficàcia per a una comunicació fluïda i resolució d'incidències urgents.	
Tasques de programació i coordinació dels tallers amb els centres d'ensenyament i altres entitats	Màxim 10 punts
Què es valora? La capacitat organitzativa i logística de l'empresa per coordinar i tancar les agendes amb els centres i entitats en un termini màxim de 3 setmanes des de la recepció de les sol·licituds per part de la Unitat de Sanitat, incloent-hi un sistema efectiu de recordatoris i confirmacions. Com es valora? S'analitzarà el rigor, l'agilitat i l'eficiència del procediment de planificació descrit per complir els terminis fixats. Rúbrica de puntuació: 0 a 3 punts (Deficient): El procediment de coordinació no s'explica de manera clara o no ofereix garanties per complir amb el tancament d'agendes en el termini de 3 setmanes exigít. 4 a 7 punts (Adequat): S'estableix un procediment de contacte estàndard i viable amb els centres, garantint la coordinació dins dels terminis i definint un sistema funcional de recordatoris previs a l'execució. 8 a 10 punts (Excel·lent): El protocol descrit garanteix una coordinació àgil i altament eficaç que facilita la feina als centres. Es valora l'ús d'eines tecnològiques (ex: plataformes de reserva, calendaris compartits amb l'Ajuntament, sistemes de recordatori automatitzats).	
Avaluació dels tallers	Màxim 10 punts
Què es valora? El sistema metodològic proposat per avaluar la qualitat i l'impacte dels tallers mitjançant tres eixos: per part de les persones assistents, per part de les persones referents del centre i per part de la pròpia empresa per avaluar el seu personal docent. Es valora també que l'empresa lliuri una memòria final anual amb resultats quantitatius i qualitatius.	

• Com es valora? S'analitzarà la idoneïtat de les eines d'avaluació proposades i l'estructura de la memòria. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): S'esmenta l'avaluació de forma molt genèrica, sense concretar com s'avaluaran els tres eixos sol·licitats ni aportar eines específiques. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es presenta un model d'avaluació clar i eines concretes (com formularis, enquestes de satisfacció o dinàmiques de tancament) per als tres perfils. S'assegura el lliurament d'una memòria completa i ben estructurada al final de curs. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El sistema plantejat inclou eines d'avaluació pedagògica dinàmiques i/o digitals atractives, planteja indicadors de qualitat molt definits i el format de la memòria final inclou anàlisis i propostes clares de millora contínua per a edicions futures.	
• Capacitat d'adaptació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? La flexibilitat metodològica i les mesures previstes per adaptar els tallers a escenaris de formació a distància (modalitat <i>online</i>) per fer front a possibles problemes tècnics o confinaments, així com l'adaptació a les característiques específiques i la diversitat del grup de destí (diversitat intel·lectual, col·lectius vulnerables, NEE). • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): La proposta és rígida. Les opcions d'adaptació al format <i>online</i> o a l'atenció de la diversitat no s'expliquen o són deficientes. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'hi exposen protocols tècnicament viables per impartir els tallers de manera telemàtica si fos necessari i s'indiquen estratègies d'aula funcionals per atendre la diversitat i garantir la inclusió. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): Es presenten alternatives i metodologies sòlides i immediates per als formats virtuals. A més, es preveu un altíssim grau d'adaptabilitat pedagògica per a col·lectius de gran complexitat o amb necessitats educatives especials, oferint recursos específics de suport.	

B) Criteris ponderables automàticament (Puntuació màxima 35 punts)

Valoració econòmica (puntuació màxima 35 punts)
S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 35 / O$$

On:

P = Puntuació

O = Oferta del licitador

B = Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 100,00€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (100,00€) rebran la puntuació de zero punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ APLICABLES AL LOT 2 CONDUCTES SALUDABLES:

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 65 punts)

• Característiques dels tallers	Màxim 25 punts
• Què es valora: La definició detallada de cadascuna de les fitxes identificades en l'Annex 2, especialment els "Continguts", la "Metodologia", el "Material", i el currículum de la persona encarregada d'impartir-los. Es valorarà de forma positiva l'originalitat, l'adequació a les necessitats específiques de cada col·lectiu i les possibles propostes de millora que es plantegin. • Com es valora: S'analitzarà la claredat expositiva, el rigor i la idoneïtat de l'enfocament pedagògic respecte a l'edat de destinació. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 6 punts (Deficient): La descripció és genèrica o insuficient, falten apartats per definir, la metodologia no és adequada al grup d'edat o el perfil del docent no s'ajusta als requeriments mínims sol·licitats. ○ 7 a 13 punts (Bàsic): S'identifiquen correctament els apartats demanats i es proposa una metodologia funcional. S'assoleixen els mínims exigits d'adequació i currículum, però no s'aporta un valor afegit destacable ni propostes de millora rellevants. ○ 14 a 20 punts (Adequat): La descripció és completa i detallada. La metodologia i els materials estan perfectament adaptats a les edats de destinació. El perfil professional és altament adequat per la matèria. ○ 21 a 25 punts (Excel·lent/Innovador): A més de complir amb excel·lència els criteris anteriors, la proposta destaca per una gran originalitat. S'hi proposen dinàmiques i/o materials didàctics altament innovadors per captar l'atenció de l'alumnat/ciutadania i s'inclouen propostes de millora que enriqueixen notablement la qualitat del servei.	
• Facilitat de contacte entre l'empresa adjudicatària i la Unitat de Sanitat.	Màxim 10 punts
• Què es valora? La designació explícita d'una persona del seu equip per actuar com a interlocutora amb l'Ajuntament de Manresa, així com els canals de comunicació establerts per garantir el compromís de resposta en un màxim de 24 hores en dies laborables. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): No es designa un interlocutor clar o no s'assumeix el compromís de resposta en els terminis requerits. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es designa clarament la persona interlocutora i es faciliten les vies de contacte (correu i telèfon), adquirint el compromís explícit de respondre en menys de 24 hores.	

○ 8 a 10 punts (Excel·lent): A més de l'interlocutor i el compromís de resposta, l'empresa proposa protocols o vies de contacte directe d'alta eficàcia per a una comunicació fluïda i resolució d'incidències urgents.	
• Tasques de programació i coordinació dels tallers amb els centres d'ensenyament i altres entitats	Màxim 10 punts
• Què es valora? La capacitat organitzativa i logística de l'empresa per coordinar i tancar les agendes amb els centres i entitats en un termini màxim de 3 setmanes des de la recepció de les sol·licituds per part de la Unitat de Sanitat, incloent-hi un sistema efectiu de recordatoris i confirmacions. • Com es valora? S'analitzarà el rigor, l'agilitat i l'eficiència del procediment de planificació descrit per complir els terminis fixats. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): El procediment de coordinació no s'explica de manera clara o no ofereix garanties per complir amb el tancament d'agendes en el termini de 3 setmanes exigít. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'estableix un procediment de contacte estàndard i viable amb els centres, garantint la coordinació dins dels terminis i definint un sistema funcional de recordatoris previs a l'execució. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El protocol descrit garanteix una coordinació àgil i altament eficaç que facilita la feina als centres. Es valora l'ús d'eines tecnològiques (ex: plataformes de reserva, calendaris compartits amb l'Ajuntament, sistemes de recordatori automatitzats).	
• Avaluació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? El sistema metodològic proposat per avaluar la qualitat i l'impacte dels tallers mitjançant tres eixos: per part de les persones assistents, per part de les persones referents del centre i per part de la pròpia empresa per avaluar el seu personal docent. Es valora també que l'empresa lliuri una memòria final anual amb resultats quantitatius i qualitatius. • Com es valora? S'analitzarà la idoneïtat de les eines d'avaluació proposades i l'estructura de la memòria. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): S'esmenta l'avaluació de forma molt genèrica, sense concretar com s'avaluaran els tres eixos sol·licitats ni aportar eines específiques. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es presenta un model d'avaluació clar i eines concretes (com formularis, enquestes de satisfacció o dinàmiques de tancament) per als tres perfils. S'assegura el lliurament d'una memòria completa i ben estructurada al final de curs. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El sistema plantejat inclou eines d'avaluació pedagògica dinàmiques i/o digitals atractives, planteja indicadors de qualitat molt definits i el format de la memòria final inclou anàlisis i propostes clares de millora contínua per a edicions futures.	

• Capacitat d'adaptació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? La flexibilitat metodològica i les mesures previstes per adaptar els tallers a escenaris de formació a distància (modalitat <i>online</i>) per fer front a possibles problemes tècnics o confinaments, així com l'adaptació a les característiques específiques i la diversitat del grup de destí (diversitat intel·lectual, col·lectius vulnerables, NEE). • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): La proposta és rígida. Les opcions d'adaptació al format <i>online</i> o a l'atenció de la diversitat no s'expliquen o són deficientes. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'hi exposen protocols tècnicament viables per impartir els tallers de manera telemàtica si fos necessari i s'indiquen estratègies d'aula funcionals per atendre la diversitat i garantir la inclusió. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): Es presenten alternatives i metodologies sòlides i immediates per als formats virtuals. A més, es preveu un altíssim grau d'adaptabilitat pedagògica per a col·lectius de gran complexitat o amb necessitats educatives especials, oferint recursos específics de suport.	

B) Criteris ponderables automàticament (Puntuació màxima 35 punts)

Valoració econòmica (puntuació màxima 35 punts)
S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 35 / O$$

On:

P = Puntuació

O = Oferta del licitador

B = Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 100,00€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (100,00€) rebran la puntuació de zero punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ APLICABLES AL LOT 3: AUTOPROTECCIO I PRIMERS AUXILIS:

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 65 punts)

• Característiques dels tallers	Màxim 25 punts
• Què es valora: La definició detallada de cadascuna de les fitxes identificades en l'Annex 3, especialment els "Continguts", la "Metodologia", el "Material" i el currículum de la persona encarregada d'impartir-los. Es valorarà de forma positiva l'originalitat, l'adequació a les necessitats específiques de cada col·lectiu i les possibles propostes de millora que es plantegin. • Com es valora: S'analitzarà la claredat expositiva, el rigor i la idoneïtat de l'enfocament pedagògic respecte a l'edat de destinació.	

• Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 6 punts (Deficient): La descripció és genèrica o insuficient, falten apartats per definir, la metodologia no és adequada al grup d'edat o el perfil del docent no s'ajusta als requeriments mínims sol·licitats. ○ 7 a 13 punts (Bàsic): S'identifiquen correctament els apartats demanats i es proposa una metodologia funcional. S'assoleixen els mínims exigits d'adequació i currículum, però no s'aporta un valor afegit destacable ni propostes de millora rellevants. ○ 14 a 20 punts (Adequat): La descripció és completa i detallada. La metodologia i els materials estan perfectament adaptats a les edats de destinació. El perfil professional és altament adequat per la matèria. ○ 21 a 25 punts (Excel·lent/Innovador): A més de complir amb excel·lència els criteris anteriors, la proposta destaca per una gran originalitat. S'hi proposen dinàmiques i/o materials didàctics altament innovadors per captar l'atenció de l'alumnat/ciutadania i s'inclouen propostes de millora que enriqueixen notablement la qualitat del servei.	
• Facilitat de contacte entre l'empresa adjudicatària i la Unitat de Sanitat.	Màxim 10 punts
• Què es valora? La designació explícita d'una persona del seu equip per actuar com a interlocutora amb l'Ajuntament de Manresa, així com els canals de comunicació establerts per garantir el compromís de resposta en un màxim de 24 hores en dies laborables. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): No es designa un interlocutor clar o no s'assumeix el compromís de resposta en els terminis requerits. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es designa clarament la persona interlocutora i es faciliten les vies de contacte (correu i telèfon), adquirint el compromís explícit de respondre en menys de 24 hores. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): A més de l'interlocutor i el compromís de resposta, l'empresa proposa protocols o vies de contacte directe d'alta eficàcia per a una comunicació fluïda i resolució d'incidències urgents.	
• Tasques de programació i coordinació dels tallers amb els centres d'ensenyament i altres entitats	Màxim 10 punts
• Què es valora? La capacitat organitzativa i logística de l'empresa per coordinar i tancar les agendes amb els centres i entitats en un termini màxim de 3 setmanes des de la recepció de les sol·licituds per part de la Unitat de Sanitat, incloent-hi un sistema efectiu de recordatoris i confirmacions. • Com es valora? S'analitzarà el rigor, l'agilitat i l'eficiència del procediment de planificació descrit per complir els terminis fixats. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): El procediment de coordinació no s'explica de manera clara o no ofereix garanties per complir amb el tancament d'agendes en el termini de 3 setmanes exigít.	

○ 4 a 7 punts (Adequat): S'estableix un procediment de contacte estàndard i viable amb els centres, garantint la coordinació dins dels terminis i definint un sistema funcional de recordatoris previs a l'execució. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El protocol descrit garanteix una coordinació àgil i altament eficaç que facilita la feina als centres. Es valora l'ús d'eines tecnològiques (ex: plataformes de reserva, calendaris compartits amb l'Ajuntament, sistemes de recordatori automatitzats).	
• Avaluació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? El sistema metodològic proposat per avaluar la qualitat i l'impacte dels tallers mitjançant tres eixos: per part de les persones assistents, per part de les persones referents del centre i per part de la pròpia empresa per avaluar el seu personal docent. Es valora també que l'empresa lliuri una memòria final anual amb resultats quantitatius i qualitatius. • Com es valora? S'analitzarà la idoneïtat de les eines d'avaluació proposades i l'estructura de la memòria. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): S'esmenta l'avaluació de forma molt genèrica, sense concretar com s'avaluaran els tres eixos sol·licitats ni aportar eines específiques. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es presenta un model d'avaluació clar i eines concretes (com formularis, enquestes de satisfacció o dinàmiques de tancament) per als tres perfils. S'assegura el lliurament d'una memòria completa i ben estructurada al final de curs. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El sistema plantejat inclou eines d'avaluació pedagògica dinàmiques i/o digitals atractives, planteja indicadors de qualitat molt definits i el format de la memòria final inclou anàlisis i propostes clares de millora contínua per a edicions futures.	
• Capacitat d'adaptació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? La flexibilitat metodològica i les mesures previstes per adaptar els tallers a escenaris de formació a distància (modalitat <i>online</i>) per fer front a possibles problemes tècnics o confinaments, així com l'adaptació a les característiques específiques i la diversitat del grup de destí (diversitat intel·lectual, col·lectius vulnerables, NEE). • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): La proposta és rígida. Les opcions d'adaptació al format <i>online</i> o a l'atenció de la diversitat no s'expliquen o són deficientes. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'hi exposen protocols tècnicament viables per impartir els tallers de manera telemàtica si fos necessari i s'indiquen estratègies d'aula funcionals per atendre la diversitat i garantir la inclusió. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): Es presenten alternatives i metodologies sòlides i immediates per als formats virtuals. A més, es preveu un altíssim grau d'adaptabilitat pedagògica per a col·lectius de gran complexitat o amb necessitats educatives especials, oferint recursos específics de suport.	

B) Criteris ponderables automàticament (Puntuació màxima 35 punts)

Valoració econòmica (puntuació màxima 35 punts)

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 35 / O$$

On:

P = Puntuació

O = Oferta del licitador

B = Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 100,00€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (100,00€) rebran la puntuació de zero punts.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, en els tres Lots:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 13a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. En cas que la prestació estigués exempta d'IVA per la naturalesa de l'entitat proposada com a adjudicatària, documentació que ho acrediti.
4. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

5. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

6. CERTIFICATS NEGATIUS DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS PER A TOTS ELS PROFESSIONALS, PERSONAL I VOLUNTARIS QUE TREBALLEN EN CONTACTE HABITUAL AMB MENORS

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar amb caràcter previ a l'inici del servei.

7. CURRÍCULUM VITAE DELS PROFESSIONALS ADSCRITS AL CONTRACTE:

Aportar el currículum vitae i acreditació de la titulació (Nom, cognoms, DNI, edat i la titulació que el fa competent) de cadascun dels docents que s'assignin a la prestació del servei. Aquesta documentació es requerirà amb caràcter previ a l'inici del servei.

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex X**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en

l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 25a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva per a cada Lot ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs del Lot en qüestió.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'**Annex XII** d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 26a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 27a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació adjudicarà cada Lot, dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 24a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 28a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar per Lots en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 29a. Termini de formalització.

La formalització del contracte de cada Lot no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 30a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 31a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 32a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari de cada Lot, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari de cada Lot en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària de cada Lot assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de

l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà

de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 33a. Principis ètics i regles de conducta.

En els tres Lots:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 34a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 35a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs. S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte en els tres Lots, les següents. En particular, els licitadors i els contractistes dels tres Lots assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- 1) El contractista durant la vigència i execució del contracte es compromet a mantenir adscrits els tècnics i professionals identificats per a l'execució del contracte. En cas de modificació del tècnic identificat inicialment, el contractista ho haurà de comunicar a l'Ajuntament aportant el certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals i el currículum vitae del nou professional que impartirà la formació, per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. En cap cas, els professionals, tècnics o voluntaris que duguin a terme la prestació del servei podran tenir antecedents de naturalesa sexual.

- 2) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 3) El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- 4) El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- 5) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- 6) El licitador vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 36a. Obligacions generals de l'adjudicatari.

En els tres Lots es fixen les següents obligacions generals de l'adjudicatari:

1. En relació a la prestació del servei:

- Executar el contracte de conformitat amb el què estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
- Vetllar per la seguretat i el control dels alumnes participants durant el desenvolupament dels tallers.
- Assistir a les reunions de preparació, programació i seguiment de l'activitat que es convoquin des de l'Ajuntament de Manresa.
- Substituir, amb la major immediatesa possible, a qualsevol dels professionals que puguin causar baixa o absentar-se.

- Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar amb caràcter previ a l'inici del servei i haurà de ser actualitzada en cas que es produeixi qualsevol modificació en el personal que presta el servei.

- Aportar el currículum vitae i acreditació de la titulació (Nom, cognoms, DNI, edat i la titulació que el fa competent) de cadascun dels docents que s'assignin a la prestació del servei. Aquesta documentació es requerirà amb caràcter previ a l'inici del servei i haurà de ser actualitzada en cas que es produeixi qualsevol modificació en el personal que presta el servei.
- Complir en tot moment el compromís manifest a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- Donar inici a la prestació del servei en el termini establert en el contracte. A més, per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- Complir el termini d'execució del contracte.

- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1 de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'Annex V de la LCSP (article 215.2.b de la LCSP).
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i tenir-ne cura pel que fa a l'ordre, la higiene i la seguretat.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Responsabilitzar-se del treball realitzat pels seu personal.
- Prestar el servei amb la continuïtat establerta.
- Garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes.
- Tenir cura de l'ordenació i correcte funcionament del servei. El contractista haurà de donar resposta a les comunicacions emeses per la Unitat de Sanitat o per l'Ajuntament de Manresa en un termini màxim de 24 hores laborables a comptar des de l'emissió de la comunicació per part del Servei o de l'Ajuntament.

2. En relació al compliment de normativa: lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes.

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en relació a l'objecte del contracte.

3. En relació al seguiment del contracte.

Al marge de les previsions contingudes en el plec de clàusules administratives, el contractista haurà de:

- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
- Designar una persona responsable de la bona marxa del servei. Aquesta persona serà qui col·laborarà i cooperarà amb les tècniques del servei d'aquest plec.

4. Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 37a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Manresa es compromet a retribuir adequadament a l'empresa adjudicatària de cada Lot d'acord amb el nombre de tallers executats.

Clàusula 38a. Obligacions del contractista en relació al personal.

En els tres Lots:

- El personal responsable de coordinar el servei haurà de ser comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- El contractista durant la vigència i execució del contracte es compromet a mantenir adscrits els tècnics i professionals identificats inicialment per a l'execució del contracte. En cas de modificació del tècnic identificat inicialment, el contractista ho haurà de comunicar a l'Ajuntament aportant el certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals i el currículum vitae del nou professional que impartirà la formació, per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. En tot cas, els tècnics i professionals identificats i que duren a terme l'execució del contracte no podran tenir en cap cas, antecedents per delictes de naturalesa sexual.
- El contractista designarà un responsable que serà l'interlocutor de l'empresa davant qualsevol eventualitat que es presenti durant la vigència d'aquest contracte.

- El contractista haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.
- L'adjudicatari garantirà al personal contractat unes condicions laborals ajustades al conveni del sector, així com la formació necessària per poder anar millorant la qualitat del treball desenvolupat i la del servei en general.
- La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.
- Tanmateix, el contractista vetllarà per què el/la professional que desenvolupi les tasques del projecte objecte de la prestació del servei, utilitzi les instal·lacions correctament i mantingui en correcte estat d'ordre, higiene i seguretat els espais on es desenvolupin les accions.

Clàusula 39a. Obligacions vinculades a la transparència.

En els tres Lots i d'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 40a. Coordinació d'activitats.

En els tres Lots, en cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es

desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 41a. Retribució i pagament del preu.

En els tres Lots:

- L'adjudicatari facturarà amb periodicitat trimestral, per curs escolar, d'acord amb el nombre de tallers i hores efectivament realitzades durant el trimestre corresponent. Aquestes factures seran conformades per la persona titular de la Prefectura de la Unitat de Sanitat o persona en qui delegui. L'entitat adjudicatària presentarà les factures electròniques, ajustades en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 42a. Revisió de preus.

En els tres Lots no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 43a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte dels tres Lots, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Clàusula 44a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte, en els tres Lots, s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de dos (2) cursos escolars amb la possibilitat de pròrroga de dos cursos escolars més.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona

execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 45a. Responsabilitat del contractista.

El contracte, en els tres Lots, es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari de cada Lot serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 46a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatari de cada Lot estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

Estarà obligat a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta i haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 47a. Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista de cada Lot. Així mateix, el contractista de cada Lot assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 48a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista de cada Lot haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Elisenda Solsona Serrat, cap de la Unitat de Sanitat. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 49a. Successió i cessió de contracte.

En els tres Lots:

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 50a. Subcontractació.

L'empresa contractista de cada Lot podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de l'objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista de cada Lot ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i

humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista de cada Lot ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes en els tres Lots està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista de cada Lot ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 51a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 52a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu per als tres Lots:

- a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les següents infraccions imputables al contractista:
- No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional, mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
 - No comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte.
 - L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
 - No tenir cura de l'ordenació correcta del servei.
 - L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

Cada infracció lleu se sancionará amb multa equivalent al 3% del preu del contracte.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:

- No executar el contracte de conformitat amb el què estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
- No complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure l'execució del contracte als mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
- No complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- No executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització.
- No indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- No prestar el servei amb la continuïtat establerta.
- No garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes.
- La no realització de part o de la totalitat de les prestacions del servei, durant un període continuat de 3 dies o més, o per acumulació de 6 dies o més no consecutius, a excepció de causa de força major reconeguda per l'Ajuntament, o de vaga legal en règim de prestació dels serveis mínims disposats per l'autoritat pública competent, exigint-se en aquest últim supòsit les responsabilitats econòmiques que es derivin de la prestació incompleta.
- Les deficiències en la prestació del servei.
- Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
- Utilització del personal i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei.
- Incompliment de l'obligació de transparència indicada en aquest plec.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Cada infracció greu se sancionarà amb multa equivalent al 6% del preu del contracte.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:

- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert.
- No utilització dels mitjans materials o humans establerts en els plecs.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis que regula aquest contracte.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa equivalent al 9% del preu del contracte, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 53a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.

- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 54a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 55a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 56a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 57a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 58a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) Les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions.

- h) El comportament irregular del personal de l'empresa.
- i) L'incompliment de les obligacions socials i laborals de l'empresa adjudicatària previstes en els convenis i en la normativa laboral i de Seguretat Social.
- j) La comprovació d'inexactitud en la declaració jurada de no trobar-se afectat per alguna de les causes d'incompatibilitat previstes en la LCSP i en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques o de produir-se incompatibilitat amb posterioritat a l'adjudicació.

Clàusula 59a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 60a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

L'alcaldeessa accidental
Mariona Homs Alsina

ANNEX I
FITXES DESCRIPTIVES DE CADA TALLER QUE FORMEN
PART DE L'OJBECTE DEL CONTRACTE-LOT 1: HÀBITS
SALUDABLES

ANNEX 1

Fitxa 1	Dinamització Exposició “Cuida't les Dents”
CODI: MECD	
Informació	Exposició itinerant propietat de la Diputació de Barcelona (DIBA). El contingut es facilita i s'instal·la per part de la Diputació de Barcelona i està compost per diversos plafons explicatius i material didàctic de suport, un dossier de formació per la persona dinamitzadora i un obsequi per a cada assistent.
Adreçat a	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix que sigui una activitat adequada per l'alumnat de 1r de Primària.
Objectiu	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que cal oferir un recurs educatiu per dur a terme actuacions de promoció de la salut bucodental en edats primerenques per fomentar uns bons hàbits higiènics que es mantinguin al llarg de tota la vida.
Continguts	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que els continguts mínims requerits són la importància que té la salut bucodental per a la conservació de les dents i per a la prevenció de les possibles problemàtiques, especialment la càries.
Nº de tallers previstos	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que l'empresa ha de tenir la capacitat per poder oferir 1 visita dinamitzada per cada grup classe de 1r de Primària de les escoles que ho sol·licitin fins a un màxim de 20 visites.
Coordinació	Explicació per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder fer front a la coordinació de la totalitat dels tallers amb cada centre educatiu durant les 3 setmanes posteriors a la sol·licitud generada per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa.
Durada	Identificació clara de la durada de la visita dinamitzada per part de l'empresa adjudicatària, tenint en compte que la durada requerida és d'1 hora.
Programació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder executar totes les visites en un període de dues setmanes, acordat prèviament amb la Diputació de Barcelona. Durant l'esmentat període els grups classe es desplacen per realitzar la visita dinamitzada durant l'horari lectiu.
Nº Assistents	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers adaptant-se a les característiques intrínseques que pugui presentar cada grup classe. Tenir en compte que els grups classe poden estar formats per un número comprès entre els 12 i els 36 alumnes, fins a un màxim estipulat de 45 i un mínim de 10.
Espai	Espai municipal a determinar
Metodologia i Tasques	Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà per proporcionar els continguts teoricopràctics de l'exposició. Justificació de la capacitat d'adaptació a les característiques i

	circumstàncies específiques de cada grup: grups amb necessitats especials, possibles problemes tècnics puntuals, etc. Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de la capacitat per ser-hi present els dies concrets de muntatge i desmuntatge de la exposició i per preparar amb anticipació el material d'obsequi per a cada grup classe (proporcionat per la Diputació de Barcelona).
Material	El propi de la exposició que subministra la Diputació de Barcelona.
Formador/a	Identificació per part de l'empresa adjudicatària de la persona o la relació de persones encarregades d'impartir cada activitat, justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum tenint en compte que es demana disposar d'una formació de grau superior en ciències de la salut, amb experiència provada en docència i dinàmiques de grup per infants.
Avaluació	Explicació detallada per part de l'empresa adjudicatària del sistema d'avaluació que s'aplicarà.

Fitxa 2	Taller Hàbits Saludables 1
CODI: HS1	(Alimentació, exercici i descans)
Nom del taller	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix un títol que identifiqui bé el contingut del taller i el faci atractiu.
Adreçat a	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix que sigui un taller adequat per l'alumnat de 3r i 4rt de Primària.
Objectiu	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que cal oferir un recurs educatiu per explicar la importància de tenir uns bons hàbits relacionats amb la salut als infants d'entre 8 i 10 anys, amb la finalitat que els adquireixin i els mantinguin durant tota la seva vida.
Continguts	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que els continguts mínims requerits són la responsabilitat de tenir cura d'un mateix; la importància dels hàbits relacionats amb l'alimentació, l'exercici físic i el descans per tenir un bon estat de salut general (física i mental); i el fet de proporcionar eines per adquirir i mantenir aquests hàbits (alternatives d'aliments saludables, estil de vida actiu i dormir la quantitat d'hores de son recomanades).
Nº de tallers	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que l'empresa ha de tenir la capacitat per poder oferir 1 taller per cada grup classe de 3r o 4rt de Primària de les escoles que ho sol·licitin fins a un màxim de 20 tallers.
Coordinació	Explicació per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder fer front a la coordinació de la totalitat dels tallers amb cada centre educatiu durant les 3 setmanes posteriors a la sol·licitud generada per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa.
Durada	Identificació clara de la durada del taller per part de l'empresa adjudicatària, tenint en compte que la durada requerida és de 1,5 hores.
Programació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder executar els tallers entre els mesos de novembre i maig de cada curs acadèmic en l'horari lectiu dels centres d'ensenyament.
Nº Assistents	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers adaptant-se a les característiques intrínseques que pugui presentar cada grup classe. Tenir en compte que els grups classe poden estar formats per un número comprès entre els 12 i els 36 alumnes, fins a un màxim estipulat de 45 i un mínim de 10.
Espai	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers a l'aula destinada a aquesta activitat per part del centre educatiu.

Metodologia	Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà per proporcionar els continguts del taller. Justificació de la capacitat d'adaptació a les característiques i circumstàncies específiques de cada grup: grups amb necessitats especials, possibles problemes tècnics puntuals, etc.
Material	Identificació detallada de tots els materials de suport necessaris pel desenvolupament de la dinàmica i l'avaluació del taller, ja siguin físics o tecnològics, que puguin contribuir tant a transmetre coneixements com a agilitzar la sessió. Detallar també si són materials que haurà de facilitar el propi centre d'ensenyament o si els proporcionarà l'empresa adjudicatària.
Formador/a	Identificació per part de l'empresa adjudicatària de la persona o la relació de persones encarregades d'impartir cada taller, justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum tenint en compte que es demana disposar d'una formació de grau superior en dietètica i nutrició o ciències de la salut, amb experiència provada en docència i dinàmiques de grup.
Avaluació	Explicació detallada per part de l'empresa adjudicatària del sistema d'avaluació que s'aplicarà.

Fitxa 3	Taller Hàbits Saludables 2
CODI: HS2	(Alimentació, exercici i descans)
Nom del taller	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix un títol que identifiqui bé el contingut del taller i el faci atractiu.
Adreçat a	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix que sigui un taller adequat per l'alumnat de 1r i 2n d'ESO.
Objectiu	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que cal oferir un recurs educatiu per fomentar uns hàbits que contribueixin a adquirir un estil de vida saludable que es mantingui al llarg de totes les etapes de la vida. Posar èmfasi en la qualitat de l'alimentació, l'activitat física i el descans com a eixos vertebradors de la salut global.
Continguts	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que els continguts mínims requerits són els següents: -Nutrients, aliments i dieta equilibrada. -Beneficis de l'activitat física a nivell físic i a nivell emocional. -Beneficis del descans adequat i maneres de planificar-lo. -Exemples pràctics d'alternatives saludables en els 3 àmbits: alimentació, exercici físic i descans.
Nº de tallers	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que l'empresa ha de tenir la capacitat per poder oferir 1 taller per cada grup classe de 1r o 2n d'ESO dels centres que ho sol·licitin fins a un màxim de 20 tallers.
Coordinació	Explicació per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder fer front a la coordinació de la totalitat dels tallers amb cada centre educatiu durant les 3 setmanes posteriors a la sol·licitud generada per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa.
Durada	Identificació clara de la durada del taller per part de l'empresa adjudicatària, tenint en compte que la durada requerida és de 1,5 hores.
Programació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder executar els tallers entre els mesos de novembre i maig de cada curs acadèmic en l'horari lectiu dels centres d'ensenyament.
Nº Assistents	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers adaptant-se a les característiques intrínseques que pugui presentar cada grup classe. Tenir en compte que els grups classe poden estar formats per un número comprès entre els 12 i els 36 alumnes, fins a un màxim estipulat de 45 i un mínim de 10.
Espai	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers a l'aula destinada a aquesta activitat per part del centre educatiu.

Metodologia	Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà per proporcionar els continguts del taller. Justificació de la capacitat d'adaptació a les característiques i circumstàncies específiques de cada grup: grups amb necessitats especials, possibles problemes tècnics puntuals, etc.
Material	Identificació detallada de tots els materials de suport necessaris pel desenvolupament de la dinàmica i l'avaluació del taller, ja siguin físics o tecnològics, que puguin contribuir tant a transmetre coneixements com a agilitzar la sessió. Detallar també si són materials que haurà de facilitar el propi centre d'ensenyament o si els proporcionarà l'empresa adjudicatària.
Formador/a	Identificació per part de l'empresa adjudicatària de la persona o la relació de persones encarregades d'impartir cada taller, justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum tenint en compte que es demana disposar d'una formació de grau superior en dietètica i nutrició o ciències de la salut, amb experiència provada en docència i dinàmiques de grup.
Avaluació	Explicació detallada per part de l'empresa adjudicatària del sistema d'avaluació que s'aplicarà.

Fitxa 4	Taller Hàbits Saludables 3
CODI: HS3	(Hàbits saludables en col·lectius específics)
Nom del taller	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix un títol que identifiqui bé el contingut del taller i el faci atractiu.
Adreçat a	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix que sigui un taller adaptable a diferents col·lectius de ciutadania.
Objectiu	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que cal oferir un recurs educatiu per promocionar un estil de vida saludable en la ciutadania.
Continguts	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que els continguts mínims requerits són activitats de promoció de la salut fomentant hàbits i estils de vida saludables relacionats amb l'alimentació, l'activitat física, el descans i el benestar emocional.
Nº de tallers	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de la seva capacitat per poder oferir 2 tallers anuals.
Coordinació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder coordinar-se adequadament amb el grup de destí en cas que es requereixi.
Durada	Identificació clara de la durada del taller per part de l'empresa adjudicatària, tenint en compte que la durada requerida és de 1,5 hores.
Programació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder executar els tallers entre els mesos de novembre i maig, de dilluns a divendres, en horari de matí o en horari de tarda, segons les necessitats específiques del grup de destí.
Nº Assistents	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers adaptant-se a les característiques intrínseques que pugui presentar el grup de destí. Tenir en compte que els grups poden tenir característiques homogènies o heterogènies i que poden estar conformats per un número comprès entre 10 i 45 persones.
Espai	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers a l'aula o a l'espai destinat a aquesta activitat per part de l'Ajuntament de Manresa o per part de l'entitat de destí.
Metodologia	Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà per proporcionar els continguts del taller. Justificació de la capacitat d'adaptació a les característiques i circumstàncies específiques de cada grup: grups amb necessitats especials, possibles problemes tècnics puntuals, etc.
Material	Identificació detallada de tots els materials de suport necessaris pel desenvolupament de la dinàmica i l'avaluació del taller, ja siguin físics o tecnològics, que puguin contribuir tant a transmetre coneixements com a agilitzar la sessió. Detallar també si són materials que haurà de facilitar l'Ajuntament de Manresa o l'entitat de destí o si els proporcionarà l'empresa adjudicatària.

Formador/a	Identificació per part de l'empresa adjudicatària de la persona o la relació de persones encarregades d'impartir cada taller, justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum tenint en compte que es demana disposar d'una formació de grau superior preferentment en ciències de la salut, amb experiència provada en docència i dinàmiques de grup.
Avaluació	Explicació detallada per part de l'empresa adjudicatària del sistema d'avaluació que s'aplicarà.

ANNEX II
FITXES DESCRIPTIVES DE CADA TALLER QUE FORMEN
PART DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE-LOT 2:
CONDUCTES
SALUDABLES

ANNEX 2

Fitxa 5	Taller Conductes Saludables 1 (Empatia i Bullying)
CODI: CS1	
Nom del Taller	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix un títol que identifiqui bé el contingut del taller i el faci atractiu.
Adreçat a	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix que sigui un taller adequat per l'alumnat de 5è i 6è de Primària .
Objectius	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que cal oferir un recurs educatiu per exercitar l'empatia i obtenir recursos per identificar i combatre les situacions d'assetjament escolar.
Continguts	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que els continguts mínims requerits són ajudar a l'alumnat a reflexionar i a identificar els diferents rols que participen en una situació d'assetjament, així com a generar empatia vers les víctimes de la violència i entendre els efectes negatius que aquestes situacions infligeixen tant a les víctimes com a les persones assetjadores. Aprendre a respectar la diversitat i a valorar el treball en grup.
Nº de tallers	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que l'empresa ha de tenir la capacitat per poder oferir 1 taller per cada grup classe de 5è o 6è de Primària de les escoles que ho sol·licitin fins a un màxim de 20 tallers.
Coordinació	Explicació per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder fer front a la coordinació de la totalitat dels tallers amb cada centre educatiu durant les 3 setmanes posteriors a la sol·licitud generada per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa.
Durada	Identificació clara de la durada del taller per part de l'empresa adjudicatària, tenint en compte que la durada requerida és de 1,5 hores.
Programació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder executar els tallers entre els mesos de novembre i maig de cada curs acadèmic en l'horari lectiu dels centres d'ensenyament.
Nº Assistents	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers adaptant-se a les característiques intrínseques que pugui presentar cada grup classe. Tenir en compte que els grups classe poden estar formats per un número comprès entre els 12 i els 36 alumnes, fins a un màxim estipulat de 45 i un mínim de 10.
Espai	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers a l'aula destinada a aquesta activitat per part del centre educatiu.

Metodologia	Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà per proporcionar els continguts del taller. Justificació de la capacitat d'adaptació a les característiques i circumstàncies específiques de cada grup: grups amb necessitats especials, possibles problemes tècnics puntuals, etc.
Material	Identificació detallada de tots els materials de suport necessaris pel desenvolupament de la dinàmica i l'avaluació del taller, ja siguin físics o tecnològics, que puguin contribuir tant a transmetre coneixements com a agilitzar la sessió. Detallar també si són materials que haurà de facilitar el propi centre d'ensenyament o si els proporcionarà l'empresa adjudicatària.
Formador/a	Identificació per part de l'empresa adjudicatària de la persona o la relació de persones encarregades d'impartir cada taller, justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum tenint en compte que es demana disposar d'una formació de grau superior en psicologia, ciències de la salut, sociologia, educació social o d'altres similars amb experiència provada en docència i dinàmiques de grup.
Avaluació	Explicació detallada per part de l'empresa adjudicatària del sistema d'avaluació que s'aplicarà.

Fitxa 6	Taller Conductes Saludables 2
CODI: CS2	(Sexualitat – anatomia i fisiologia corporal, gènere i prevenció de riscos)
Nom del Taller	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix un títol que identifiqui bé el contingut del taller i el faci atractiu.
Adreçat a	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix que sigui un taller adequat per l'alumnat de 1r i 2n d'ESO.
Objectius	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que cal oferir un recurs educatiu per contribuir a donar informació i resoldre dubtes al voltant de la transformació del cos que pateixen les persones en l'adolescència i la relació amb la sexualitat. Generar un espai de reflexió sobre la influència que tenen les pressions socials en les relacions afectives.
Continguts	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que els continguts mínims requerits són adquirir coneixements i resoldre dubtes sobre l'anatomia del cos masculí i femení i influència hormonal en la seva transformació i desenvolupament. Mètodes anticonceptius i prevenció de malalties de transmissió sexual. Sexualitat, gestió del plaer, perspectiva de gènere, respecte a la diversitat sexual i rols socials.
Nº de tallers	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que l'empresa ha de tenir la capacitat per poder oferir 1 taller per cada grup classe de 1r i 2n d'ESO dels centres que ho sol·licitin fins a un màxim de 20 tallers.
Coordinació	Explicació per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder fer front a la coordinació de la totalitat dels tallers amb cada centre educatiu durant les 3 setmanes posteriors a la sol·licitud generada per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa.
Durada	Identificació clara de la durada del taller per part de l'empresa adjudicatària, tenint en compte que la durada requerida és de 1,5 hores.
Programació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder executar els tallers entre els mesos de novembre i maig de cada curs acadèmic en l'horari lectiu dels centres d'ensenyament.
Nº Assistents	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers adaptant-se a les característiques intrínseques que pugui presentar cada grup classe. Tenir en compte que els grups classe poden estar formats per un número comprès entre els 12 i els 36 alumnes, fins a un màxim estipulat de 45 i un mínim de 10.
Espai	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers a l'aula destinada a aquesta activitat per part del centre educatiu.

Metodologia	Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà per proporcionar els continguts del taller. Justificació de la capacitat d'adaptació a les característiques i circumstàncies específiques de cada grup: grups amb necessitats especials, possibles problemes tècnics puntuals, etc.
Material	Identificació detallada de tots els materials de suport necessaris pel desenvolupament de la dinàmica i l'avaluació del taller, ja siguin físics o tecnològics, que puguin contribuir tant a transmetre coneixements com a agilitzar la sessió. Detallar també si són materials que haurà de facilitar el propi centre d'ensenyament o si els proporcionarà l'empresa adjudicatària.
Formador/a	Identificació per part de l'empresa adjudicatària de la persona o la relació de persones encarregades d'impartir cada taller, justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum tenint en compte que es demana disposar d'una formació de grau superior en psicologia, ciències de la salut, sociologia, educació social o d'altres similars amb experiència provada en docència i dinàmiques de grup.
Avaluació	Explicació detallada per part de l'empresa adjudicatària del sistema d'avaluació que s'aplicarà.

Fitxa 7	Taller Conductes Saludables 3
CODI: CS3	(Prevenió del consum de drogues: tabac, alcohol i cànnabis)
Nom del Taller	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix un títol que identifiqui bé el contingut del taller i el faci atractiu.
Adreçat a	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix que sigui un taller adequat per l'alumnat de 3r i 4rt d'ESO.
Objectius	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que cal oferir un recurs educatiu per aprendre a valorar i reconduir la percepció de risc associada al consum de substàncies (tabac, alcohol i cànnabis) i reforçar positivament l'opció de les persones joves no consumidores.
Continguts	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que els continguts mínims requerits són la prevenció del consum de tabac, alcohol, cànnabis i altres substàncies. Els mites i falses creences sobre el tabac, l'alcohol i les drogues. L'afectació del consum en funció de l'edat. Els riscos i conseqüències del consum i de l'abús. El reforç de l'actitud positiva de les persones no consumidores i de l'apoderament cap al no consum.
Nº de tallers	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que l'empresa ha de tenir la capacitat per poder oferir 1 taller per cada grup classe de 3r o 4rt d'ESO dels centres que ho sol·licitin fins a un màxim de 20 tallers.
Coordinació	Explicació per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder fer front a la coordinació de la totalitat dels tallers amb cada centre educatiu durant les 3 setmanes posteriors a la sol·licitud generada per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa.
Durada	Identificació clara de la durada del taller per part de l'empresa adjudicatària, tenint en compte que la durada requerida és de 1,5 hores.
Programació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder executar els tallers entre els mesos de novembre i maig de cada curs acadèmic en l'horari lectiu dels centres d'ensenyament.
Nº Assistents	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers adaptant-se a les característiques intrínseques que pugui presentar cada grup classe. Tenir en compte que els grups classe poden estar formats per un número comprès entre els 12 i els 36 alumnes, fins a un màxim estipulat de 45 i un mínim de 10.
Espai	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers a l'aula destinada a aquesta activitat per part del centre educatiu.

Metodologia	Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà per proporcionar els continguts del taller. Justificació de la capacitat d'adaptació a les característiques i circumstàncies específiques de cada grup: grups amb necessitats especials, possibles problemes tècnics puntuals, etc.
Material	Identificació detallada de tots els materials de suport necessaris pel desenvolupament de la dinàmica i l'avaluació del taller, ja siguin físics o tecnològics, que puguin contribuir tant a transmetre coneixements com a agilitzar la sessió. Detallar també si són materials que haurà de facilitar el propi centre d'ensenyament o si els proporcionarà l'empresa adjudicatària.
Formador/a	Identificació per part de l'empresa adjudicatària de la persona o la relació de persones encarregades d'impartir cada taller, justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum tenint en compte que es demana disposar d'una formació de grau superior en psicologia, ciències de la salut, sociologia, educació social o d'altres similars amb experiència provada en docència i dinàmiques de grup.
Avaluació	Explicació detallada per part de l'empresa adjudicatària del sistema d'avaluació que s'aplicarà.

Fitxa 8	Taller Conductes Saludables 4
CODI: CS4	(Ús de pantalles. Educació i comportament digital)
Nom del Taller	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix un títol que identifiqui bé el contingut del taller i el faci atractiu.
Adreçat a	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix que sigui un taller adequat per l'alumnat de 3r i 4rt d'ESO.
Objectius	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que cal oferir un recurs educatiu per fomentar la reflexió sobre la gestió de l'ús del mòbil i les tecnologies en termes de salut (situacions de dependència, pèrdua d'hores de son, afectació a la visió, etc.) i també en termes de salut emocional (autoimatge, bullying, etc.)
Continguts	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que els continguts mínims requerits són la facilitació d'eines d'autoavaluació de l'ús de les tecnologies i prevenció de riscos.
Nº de tallers	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que l'empresa ha de tenir la capacitat per poder oferir 1 taller per cada grup classe de 3r o 4rt d'ESO dels centres que ho sol·licitin fins a un màxim de 20 tallers.
Coordinació	Explicació per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder fer front a la coordinació de la totalitat dels tallers amb cada centre educatiu durant les 3 setmanes posteriors a la sol·licitud generada per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa.
Durada	Identificació clara de la durada del taller per part de l'empresa adjudicatària, tenint en compte que la durada requerida és de 1,5 hores.
Programació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder executar els tallers entre els mesos de novembre i maig de cada curs acadèmic en l'horari lectiu dels centres d'ensenyament.
Nº Assistents	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers adaptant-se a les característiques intrínseques que pugui presentar cada grup classe. Tenir en compte que els grups classe poden estar formats per un número comprès entre els 12 i els 36 alumnes, fins a un màxim estipulat de 45 i un mínim de 10.
Espai	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers a l'aula destinada a aquesta activitat per part del centre educatiu.
Metodologia	Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà per proporcionar els continguts del taller. Justificació de la capacitat d'adaptació a les característiques i circumstàncies específiques de cada grup: grups amb necessitats especials, possibles problemes tècnics puntuals, etc.

Material	Identificació detallada de tots els materials de suport necessaris pel desenvolupament de la dinàmica i l'avaluació del taller, ja siguin físics o tecnològics, que puguin contribuir tant a transmetre coneixements com a agilitzar la sessió. Detallar també si són materials que haurà de facilitar el propi centre d'ensenyament o si els proporcionarà l'empresa adjudicatària.
Formador/a	Identificació per part de l'empresa adjudicatària de la persona o la relació de persones encarregades d'impartir cada taller, justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum tenint en compte que es demana disposar d'una formació de grau superior en psicologia, ciències de la salut, sociologia, educació social o d'altres similars amb experiència provada en docència i dinàmiques de grup.
Avaluació	Explicació detallada per part de l'empresa adjudicatària del sistema d'avaluació que s'aplicarà.

Fitxa 9	Taller Conductes Saludables 5
CODI: CS5	(Benestar emocional per col·lectius específics)
Nom del Taller	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix un títol que identifiqui bé el contingut del taller i el faci atractiu.
Adreçat a	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix que sigui un taller adaptable a diferents col·lectius de ciutadania.
Objectius	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que cal oferir un recurs educatiu per promocionar el benestar emocional.
Continguts mínims	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que els continguts mínims requerits són activitats que fomentin el benestar emocional, l'acceptació, l'autoacceptació, la responsabilitat, l'assertivitat i l'apoderament.
Nº de tallers	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de la seva capacitat per poder oferir 2 tallers anuals.
Coordinació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder coordinar-se adequadament amb el grup de destí en cas que es requereixi.
Durada	Identificació clara de la durada del taller per part de l'empresa adjudicatària, tenint en compte que la durada requerida és de 1,5 hores.
Programació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder executar els tallers entre els mesos de novembre i maig, de dilluns a divendres, en horari de matí o en horari de tarda, segons les necessitats específiques del grup de destí.
Nº Assistents	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers adaptant-se a les característiques intrínseques que pugui presentar el grup de destí. Tenir en compte que els grups poden tenir característiques homogènies o heterogènies i que poden estar conformats per un número comprès entre 10 i 45 persones.
Espai	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers a l'aula o a l'espai destinat a aquesta activitat per part de l'Ajuntament de Manresa o per part de l'entitat de destí.
Metodologia	Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà per proporcionar els continguts del taller. Justificació de la capacitat d'adaptació a les característiques i circumstàncies específiques de cada grup: grups amb necessitats especials, possibles problemes tècnics puntuals, etc.
Material	Identificació detallada de tots els materials de suport necessaris pel desenvolupament de la dinàmica i l'avaluació del taller, ja siguin físics o tecnològics, que puguin contribuir tant a transmetre coneixements com a agilitzar la sessió. Detallar també si són materials que haurà de facilitar l'Ajuntament de Manresa o l'entitat de destí o si els proporcionarà l'empresa adjudicatària.

Formador/a	Identificació per part de l'empresa adjudicatària de la persona o la relació de persones encarregades d'impartir cada taller, justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum tenint en compte que es demana disposar d'una formació de grau superior preferentment en ciències de la salut, amb experiència provada en docència i dinàmiques de grup.
Avaluació	Explicació detallada per part de l'empresa adjudicatària del sistema d'avaluació que s'aplicarà.

ANNEX III
FITXES DESCRIPTIVES DE CADA TALLER QUE FORMEN
PART DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE-LOT 3:
AUTOPROTECCIÓ I PRIMERS AUXILIS

ANNEX 3

Fitxa 10	Taller d'Autoprotecció 1 (Autoprotecció i primers auxilis)
CODI: AP1	
Nom del Taller	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix un títol que identifiqui bé el contingut del taller i el faci atractiu.
Adreçat a	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix que sigui un taller adequat per l'alumnat de 5è i 6è de Primària.
Objectius	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que cal oferir un recurs educatiu per sensibilitzar els infants en matèria d'autoprotecció i primers auxilis.
Continguts	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que els continguts mínims requerits són els primers auxilis bàsics: atenció inicial a ferides, cremades, contusions, fractures, hemorràgies, pèrdua de consciència, PLS (posició lateral de seguretat), PAS (protegir, avisar, socórrer) i activar el sistema d'emergències (telèfon 112).
Nº de tallers	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que l'empresa ha de tenir la capacitat per poder oferir 1 taller per cada grup classe de 5è o 6è de Primària dels centres que ho sol·licitin fins a un màxim de 10 tallers.
Coordinació	Explicació per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder fer front a la coordinació de la totalitat dels tallers amb cada centre educatiu durant les 3 setmanes posteriors a la sol·licitud generada per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa.
Durada	Identificació clara de la durada del taller per part de l'empresa adjudicatària, tenint en compte que la durada requerida és de 1,5 hores.
Programació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder executar els tallers entre els mesos de novembre i maig de cada curs acadèmic en l'horari lectiu dels centres d'ensenyament.
Nº Assistents	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers adaptant-se a les característiques intrínseques que pugui presentar cada grup classe. Tenir en compte que els grups classe poden estar formats per un número comprès entre els 12 i els 36 alumnes, fins a un màxim estipulat de 45 i un mínim de 10.
Espai	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers a l'aula destinada a aquesta activitat per part del centre educatiu.

Metodologia	Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà per proporcionar els continguts del taller. Justificació de la capacitat d'adaptació a les característiques i circumstàncies específiques de cada grup: grups amb necessitats especials, possibles problemes tècnics puntuals, etc.
Material	Identificació detallada de tots els materials de suport necessaris pel desenvolupament de la dinàmica i l'avaluació del taller, ja siguin físics o tecnològics, que puguin contribuir tant a transmetre coneixements com a agilitzar la sessió. Detallar també si són materials que haurà de facilitar el propi centre d'ensenyament o si els proporcionarà l'empresa adjudicatària.
Formador/a	Identificació per part de l'empresa adjudicatària de la persona o la relació de persones encarregades d'impartir cada taller, justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum tenint en compte que es demana disposar d'una formació de grau superior en ciències de la salut amb experiència provada en docència i dinàmiques de grup.
Avaluació	Explicació detallada per part de l'empresa adjudicatària del sistema d'avaluació que s'aplicarà.

Fitxa 11	Taller d'Autoprotecció 2
CODI: AP2	(Autoprotecció, primers auxilis i DEA)
Nom del Taller	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix un títol que identifiqui bé el contingut del taller i el faci atractiu.
Adreçat a	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que es requereix que sigui un taller adequat per l'alumnat de 3r i 4rt d'ESO.
Objectius	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que cal oferir un recurs educatiu per dotar a les persones joves de les eines i els recursos necessaris per identificar una situació d'emergència i respondre-hi de manera efectiva.
Continguts	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que els continguts mínims requerits són l'atenció inicial de les lesions més comunes (ferides, contusions, cremades, ...), PAS (protegir, avisar, socórrer), PLS (posició lateral de seguretat), OVACE (obstrucció de la via aèria per cos estrany), SVB (suport vital bàsic), RCP (reanimació cardiopulmonar) i DEA (desfibril·lador extern automàtic).
Nº de tallers	A definir per l'empresa adjudicatària, tenint en compte que l'empresa ha de tenir la capacitat per poder oferir 1 taller per cada grup classe de 3r o 4rt d'ESO dels centres que ho sol·licitin fins a un màxim de 30 tallers.
Coordinació	Explicació per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder fer front a la coordinació de la totalitat dels tallers amb cada centre educatiu durant les 3 setmanes posteriors a la sol·licitud generada per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa.
Durada	Identificació clara de la durada del taller per part de l'empresa adjudicatària, tenint en compte que la durada requerida és de 2 hores.
Programació	Justificació, per part de l'empresa adjudicatària, de les seves capacitats per poder executar els tallers entre els mesos de novembre i maig de cada curs acadèmic en l'horari lectiu dels centres d'ensenyament.
Nº Assistents	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers adaptant-se a les característiques intrínseques que pugui presentar cada grup classe. Tenir en compte que els grups classe poden estar formats per un número comprès entre els 12 i els 36 alumnes, fins a un màxim estipulat de 45 i un mínim de 10.
Espai	Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers a l'aula destinada a aquesta activitat per part del centre educatiu.
Metodologia	Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà per proporcionar els continguts del taller. Justificació de la capacitat d'adaptació a les característiques i circumstàncies específiques de cada grup: grups amb necessitats especials, possibles problemes tècnics puntuals, etc.

Material	Identificació detallada de tots els materials de suport necessaris pel desenvolupament de la dinàmica i l'avaluació del taller, ja siguin físics o tecnològics, que puguin contribuir tant a transmetre coneixements com a agilitzar la sessió. Detallar també si són materials que haurà de facilitar el propi centre d'ensenyament o si els proporcionarà l'empresa adjudicatària.
Formador/a	Identificació per part de l'empresa adjudicatària de la persona o la relació de persones encarregades d'impartir cada taller, justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum tenint en compte que es demana disposar d'una formació de grau superior en ciències de la salut amb experiència provada en docència i dinàmiques de grup.
Avaluació	Explicació detallada per part de l'empresa adjudicatària del sistema d'avaluació que s'aplicarà.

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ
CON.EXP 2026000053

VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TALLERS D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT I PROMOCIÓ DE L'ESTIL DE VIDA SALUDABLE EN L'ÀMBIT COMUNITARI AL MUNICIPI DE MANRESA

Proposta de contractació

El Servei de Drets Socials proposa la contractació del servei d'organització i desenvolupament de tallers educatius en l'àmbit escolar i comunitari a la ciutat de Manresa, amb la finalitat de fomentar hàbits i decisions que vagin encaminats a promoure un estil de vida saludable entre la ciutadania i amb una atenció especial al col·lectiu de persones en edat escolar.

El caràcter especialitzat d'aquests serveis requereix uns mitjans materials i humans adients que l'Ajuntament no té a disposició. El servei inclou la programació (amb la presentació d'un projecte amb les característiques de cada taller), la gestió dels tallers, l'execució dels tallers i la seva avaluació (amb l'elaboració de la memòria final).

El contracte es dividirà en 3 lots:

Lot 1: Hàbits saludables

Aquest Lot comprèn un total de 62 tallers, dels quals 40 estaran adreçats a alumnes d'educació primària, 20 estaran adreçats a alumnes d'educació secundària i 2 a la ciutadania en general.

Lot 2: Conductes saludables

Aquest Lot comprèn un total de 82 tallers, dels quals 20 estaran adreçats a alumnes d'educació primària, 60 estaran adreçats a alumnes d'educació secundària i 2 a la ciutadania en general.

Lot 3: Autoprotecció i primers auxilis

Aquest Lot comprèn un total de 40 tallers, dels quals 10 estaran adreçats a alumnes d'educació primària i 30 estaran adreçats a alumnes d'educació secundària.

Es requereix un personal amb titulació, formació i/o experiència demostrable relacionada amb els tallers a impartir a cada lot.

Hi haurà d'haver una coordinació i seguiment entre l'empresa adjudicatària i el personal de referència de la Unitat de Sanitat.

Els tallers es realitzaran als centres educatius i altres espais municipals.

El servei es prestarà dins del període de curs escolar, iniciant la seva execució en el curs escolar 2026-2027.

El contracte tindrà una durada de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga per 2 anys més.

Valoració Econòmica

Càlcul del cost/hora de servei

1. Costos directes: cost laboral

Els costos del personal estan calculats en base al Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020)

S'utilitzen les taules salarials de l'anualitat 2026 contingudes al conveni.

Els sous dels treballadors que s'estimen necessaris per prestar el servei queden recollits en el grup professional "Tècnic" amb les categories Expert i Consultor, pel perfil de formador que realitzarà el taller i pel perfil de coordinador i gestor, respectivament.

Es requereix que el personal tingui experiència provada en docència i dinàmiques de grup per infants, per la qual cosa, sobre el sou mínim que estableix el conveni, s'estimen uns complements salarials del 15% en el cas del formador, i del 5% en el cas del coordinador.

La seguretat social es calcula com un 33% del salari, i el cost per absentisme es calcula com un 8% del cost del salari i SS.

Es calcula que per oferir 1 hora de servei lectiva, la dedicació total del formador que realitzarà el taller sigui de 1,5 hores (0,5 hores relatives a la preparació del taller), i la dedicació total del coordinador/gestor sigui de 0,5 hores.

El cost laboral per hora de servei es xifra en 54,70€.

Cost laboral per hora de servei (ANY 1)

Perfil professional	Sou segons conveni	Complements salarials	SS	Abs.	Total	Jornada anual conveni (h)	Jornada unitària lectiva (h)	Jornada unitària no lectiva (h)	Cost laboral per unitat (hora)
Formador (expert)	29.106,00 €	4.365,90 €	11.045,73 €	3.561,41 €	48.079,04 €	1.620,00	1	0,5	44,52 €
Coordinador (consultor)	21.868,00 €	1.093,40	7.577,26 €	2.443,09 €	32.981,75 €	1.620,00	-	0,5	10,18 €
									54,70 €

2. Altres costos directes

Els altres costos directes corresponen a la despesa de desplaçament del formador, calculada com un 10% del cost laboral, i la despesa d'elaboració/obtenció del material didàctic de suport per a la realització dels tallers, com un 35% del cost laboral.

3. Despeses indirectes, despeses generals i benefici industrial

Es preveuen despeses indirectes com un 6% sobre el total de costos directes (per ex. mà d'obra indirecta)

S'estimen despeses generals com un 13% sobre el total de costos directes i indirectes (per la infraestructura que ha de tenir l'empresa per poder oferir els serveis) i el benefici industrial com un 6% sobre el total de costos directes i indirectes.

El preu/hora de servei de taller s'estableix en 100,00€ per la primera anualitat de contracte (+IVA del 21%, si és aplicable, en funció de l'entitat adjudicatària final)

	Cost laboral	Altres costos directes: desplaçaments del formador	Altres costos directes: elaboració/obtenció de material didàctic	TOTAL COSTOS DIRECTES	DI	DG	BI	PREU/HORA TOTAL (sense IVA)	IVA (21%)	PREU/HORA TOTAL (IVA inclòs)
COST/HORA DE SERVEI (ANY 1)	54,70 €	5,47 €	19,14 €	79,31 €	4,75 €	10,91 €	5,03 €	100,00 €	21,00 €	121,00 €

Aplicant els preus/hora de taller anteriors a cadascun dels 3 lots, el pressupost per lot per la **1a anualitat de contracte** resulta de la següent manera:

ANY 1 DE CONTRACTE:

LOT 1								
Taller	Durada taller (h)	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1	100,00 €	121,00 €	100,00 €	121,00 €	20	2.000,00 €	2.420,00 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	1,5	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	2	300,00 €	363,00 €
TOTAL TALLERS LOT 1						62	8.300,00 €	10.043,00 €

LOT 2								
Taller	Durada taller (h)	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1 (empatia i bullying)	1,5	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS4 (ús de pantalles)	1,5	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	2	300,00 €	363,00 €
TOTAL TALLERS LOT 2						82	12.300,00 €	14.883,00 €

LOT 3								
Taller	Durada taller (h)	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	1,5	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	10	1.500,00 €	1.815,00 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2	100,00 €	121,00 €	200,00 €	242,00 €	30	6.000,00 €	7.260,00 €
TOTAL TALLERS LOT 3						40	7.500,00 €	9.075,00 €

Per calcular el cost de l'any 2 de contracte s'aplica un increment de preus del 2,5%. Es fa el mateix per la possible pròrroga (any 3 i any 4 de contracte).

Cost laboral per hora de servei (ANY 2)

Perfil professional	Sou segons conveni	Complements salarials	SS	Abs.	Total	Jornada anual conveni (h)	Jornada unitària lectiva (h)	Jornada unitària no lectiva (h)	Cost laboral per unitat (hora)
Formador (expert)	29.833,65 €	4.475,05 €	11.321,87 €	3.650,45 €	49.281,01 €	1.620,00	1	0,5	45,63 €
Coordinador (consultor)	22.414,70 €	1.120,74	7.766,69 €	2.504,17 €	33.806,30 €	1.620,00	-	0,5	10,43 €
									56,06 €

	Cost laboral	Altres costos directes: desplaçaments del formador	Altres costos directes: elaboració/obtenció de material didàctic	TOTAL COSTOS DIRECTES	DI	DG	BI	PREU/HORA TOTAL (sense IVA)	IVA (21%)	PREU/HORA TOTAL (IVA inclòs)
COST/HORA DE SERVEI (ANY 2)	56,06 €	5,61 €	19,62 €	81,29 €	4,88 €	11,20 €	5,17 €	102,54 €	21,53 €	124,08 €

Aplicant els preus/hora de taller anteriors a cadascun dels 3 lots, el pressupost per lot per la **2a anualitat de contracte** resulta de la següent manera:

ANY 2 DE CONTRACTE:

LOT 1								
Taller	Durada taller (h)	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1	102,54 €	124,07 €	102,54 €	124,07 €	20	2.050,80 €	2.481,47 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	1,5	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	2	307,62 €	372,22 €
TOTAL TALLERS LOT 1						62	8.510,82 €	10.298,09 €

LOT 2								
Taller	Durada taller (h)	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1 (empatia i bullying)	1,5	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS4 (ús de pantalles)	1,5	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	2	307,62 €	372,22 €
TOTAL TALLERS LOT 2						82	12.612,42 €	15.261,03 €

LOT 3								
Taller	Durada taller (h)	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	1,5	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	10	1.538,10 €	1.861,10 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2	102,54 €	124,07 €	205,08 €	248,15 €	30	6.152,40 €	7.444,40 €
TOTAL TALLERS LOT 3						40	7.690,50 €	9.305,51 €

Si s'executa la pròrroga, els preus/hora de taller i els pressupostos per lot per la **3a anualitat** de contracte, resulten de la següent manera:

Cost laboral per hora de servei (ANY 3)

Perfil professional	Sou segons conveni	Complements salarials	SS	Abs.	Total	Jornada anual conveni (h)	Jornada unitària lectiva (h)	Jornada unitària no lectiva (h)	Cost laboral per unitat (hora)
Formador (expert)	30.579,49 €	4.586,92 €	11.604,92 €	3.741,71 €	50.513,04 €	1.620,00	1	0,5	46,77 €
Coordinador (consultor)	22.975,07 €	1.148,75	7.960,86 €	2.566,77 €	34.651,46 €	1.620,00	-	0,5	10,69 €
									57,47 €

	Cost laboral	Altres costos directes: desplaçaments del formador	Altres costos directes: elaboració/obtenció de material didàctic	TOTAL COSTOS DIRECTES	DI	DG	BI	PREU/HORA TOTAL (sense IVA)	IVA (21%)	PREU/HORA TOTAL (IVA inclòs)
COST/HORA DE SERVEI (ANY 3)	57,47 €	5,75 €	20,11 €	83,33 €	5,00 €	11,48 €	5,30 €	105,11 €	22,07 €	127,18 €

ANY 3 DE CONTRACTE (PRÒRROGA):

LOT 1								
Taller	Durada taller (h)	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1	105,11 €	127,18 €	105,11 €	127,18 €	20	2.102,20 €	2.543,66 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5	105,11 €	127,18 €	157,67 €	190,77 €	20	3.153,30 €	3.815,49 €
Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	1,5	105,11 €	127,18 €	157,67 €	190,77 €	20	3.153,30 €	3.815,49 €
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5	105,11 €	127,18 €	157,67 €	190,77 €	2	315,33 €	381,55 €
TOTAL TALLERS LOT 1						62	8.724,13 €	10.556,20 €

LOT 2								
Taller	Durada taller (h)	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1 (empatia i bullying)	1,5	105,11 €	127,18 €	157,67 €	190,77 €	20	3.153,30 €	3.815,49 €
Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5	105,11 €	127,18 €	157,67 €	190,77 €	20	3.153,30 €	3.815,49 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5	105,11 €	127,18 €	157,67 €	190,77 €	20	3.153,30 €	3.815,49 €
Tallers CS4 (ús de pantalles)	1,5	105,11 €	127,18 €	157,67 €	190,77 €	20	3.153,30 €	3.815,49 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5	105,11 €	127,18 €	157,67 €	190,77 €	2	315,33 €	381,55 €
TOTAL TALLERS LOT 2						82	12.928,53 €	15.643,52 €

LOT 3								
Taller	Durada taller (h)	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	1,5	105,11 €	127,18 €	157,67 €	190,77 €	10	1.576,65 €	1.907,75 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2	105,11 €	127,18 €	210,22 €	254,37 €	30	6.306,60 €	7.630,99 €
TOTAL TALLERS LOT 3						40	7.883,25 €	9.538,73 €

Si s'executa la pròrroga, els preus/hora de taller i els pressupostos per lot per la **4a anualitat** de contracte, resulten de la següent manera:

Cost laboral per hora de servei (ANY 4)

Perfil professional	Sou segons conveni	Complements salarials	SS	Abs.	Total	Jornada anual conveni (h)	Jornada unitària lectiva (h)	Jornada unitària no lectiva (h)	Cost laboral per unitat (hora)
Formador (expert)	31.343,98 €	4.701,60 €	11.895,04 €	3.835,25 €	51.775,86 €	1.620,00	1	0,5	47,94 €
Coordinador (consultor)	23.549,44 €	1.177,47 €	8.159,88 €	2.630,94 €	35.517,74 €	1.620,00	-	0,5	10,96 €
									58,90 €

	Cost laboral	Altres costos directes: desplaçaments del formador	Altres costos directes: elaboració/obtenció de material didàctic	TOTAL COSTOS DIRECTES	DI	DG	BI	PREU/HORA TOTAL (sense IVA)	IVA (21%)	PREU/HORA TOTAL (IVA inclòs)
COST/HORA DE SERVEI (ANY 4)	58,90 €	5,89 €	20,62 €	85,41 €	5,12 €	11,77 €	5,43 €	107,74 €	22,62 €	130,36 €

ANY 4 DE CONTRACTE (PRÒRROGA):

LOT 1								
Taller	Durada taller (h)	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1	107,74 €	130,37 €	107,74 €	130,37 €	20	2.154,80 €	2.607,31 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5	107,74 €	130,37 €	161,61 €	195,55 €	20	3.232,20 €	3.910,96 €
Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	1,5	107,74 €	130,37 €	161,61 €	195,55 €	20	3.232,20 €	3.910,96 €
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5	107,74 €	130,37 €	161,61 €	195,55 €	2	323,22 €	391,10 €
TOTAL TALLERS LOT 1						62	8.942,42 €	10.820,33 €

LOT 2								
Taller	Durada taller (h)	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1 (empatia i bullying)	1,5	107,74 €	130,37 €	161,61 €	195,55 €	20	3.232,20 €	3.910,96 €
Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5	107,74 €	130,37 €	161,61 €	195,55 €	20	3.232,20 €	3.910,96 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5	107,74 €	130,37 €	161,61 €	195,55 €	20	3.232,20 €	3.910,96 €
Tallers CS4 (ús de pantalles)	1,5	107,74 €	130,37 €	161,61 €	195,55 €	20	3.232,20 €	3.910,96 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5	107,74 €	130,37 €	161,61 €	195,55 €	2	323,22 €	391,10 €
TOTAL TALLERS LOT 2						82	13.252,02 €	16.034,94 €

LOT 3								
Taller	Durada taller (h)	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	1,5	107,74 €	130,37 €	161,61 €	195,55 €	10	1.616,10 €	1.955,48 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2	107,74 €	130,37 €	215,48 €	260,73 €	30	6.464,40 €	7.821,92 €
TOTAL TALLERS LOT 3						40	8.080,50 €	9.777,41 €

Conclusió

El pressupost estimat del servei d'organització i desenvolupament de tallers educatius en l'àmbit escolar i comunitari a la ciutat de Manresa, es quantifica en els imports que es mostren a la pàgina següent.

La tècnica en serveis econòmics
del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

LOT 1			ANY 1			ANY 2			ANY 3 (PRÒRROGA)			ANY 4 (PRÒRROGA)			TOTAL	
Taller	Durada taller (h)	Nombre tallers	Preu/taller (sense IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1	20	100,00 €	2.000,00 €	2.420,00 €	102,54 €	2.050,80 €	2.481,47 €	105,11 €	2.102,20 €	2.543,66 €	107,74 €	2.154,80 €	2.607,31 €	8.307,80 €	10.052,44 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5	20	150,00 €	3.000,00 €	3.630,00 €	153,81 €	3.076,20 €	3.722,20 €	157,67 €	3.153,30 €	3.815,49 €	161,61 €	3.232,20 €	3.910,96 €	12.461,70 €	15.078,66 €
Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	1,5	20	150,00 €	3.000,00 €	3.630,00 €	153,81 €	3.076,20 €	3.722,20 €	157,67 €	3.153,30 €	3.815,49 €	161,61 €	3.232,20 €	3.910,96 €	12.461,70 €	15.078,66 €
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5	2	150,00 €	300,00 €	363,00 €	153,81 €	307,62 €	372,22 €	157,67 €	315,33 €	381,55 €	161,61 €	323,22 €	391,10 €	1.246,17 €	1.507,87 €
TOTAL LOT 1		62		8.300,00 €	10.043,00 €		8.510,82 €	10.298,09 €		8.724,13 €	10.556,20 €		8.942,42 €	10.820,33 €	34.477,37 €	41.717,62 €

LOT 2			ANY 1			ANY 2			ANY 3 (PRÒRROGA)			ANY 4 (PRÒRROGA)			TOTAL	
Taller	Durada taller (h)	Nombre tallers	Preu/taller (sense IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1 (empatia i bullying)	1,5	20	150,00 €	3.000,00 €	3.630,00 €	153,81 €	3.076,20 €	3.722,20 €	157,67 €	3.153,30 €	3.815,49 €	161,61 €	3.232,20 €	3.910,96 €	12.461,70 €	15.078,66 €
Tallers CS2 (Sexualitat, Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5	20	150,00 €	3.000,00 €	3.630,00 €	153,81 €	3.076,20 €	3.722,20 €	157,67 €	3.153,30 €	3.815,49 €	161,61 €	3.232,20 €	3.910,96 €	12.461,70 €	15.078,66 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5	20	150,00 €	3.000,00 €	3.630,00 €	153,81 €	3.076,20 €	3.722,20 €	157,67 €	3.153,30 €	3.815,49 €	161,61 €	3.232,20 €	3.910,96 €	12.461,70 €	15.078,66 €
Tallers CS4 (ús de pantalles)	1,5	20	150,00 €	3.000,00 €	3.630,00 €	153,81 €	3.076,20 €	3.722,20 €	157,67 €	3.153,30 €	3.815,49 €	161,61 €	3.232,20 €	3.910,96 €	12.461,70 €	15.078,66 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5	2	150,00 €	300,00 €	363,00 €	153,81 €	307,62 €	372,22 €	157,67 €	315,33 €	381,55 €	161,61 €	323,22 €	391,10 €	1.246,17 €	1.507,87 €
TOTAL LOT 2		82		12.300,00 €	14.883,00 €		12.612,42 €	15.261,03 €		12.928,53 €	15.643,52 €		13.252,02 €	16.034,94 €	51.092,97 €	61.822,49 €

LOT 3			ANY 1			ANY 2			ANY 3 (PRÒRROGA)			ANY 4 (PRÒRROGA)			TOTAL	
Taller	Durada taller (h)	Nombre tallers	Preu/taller (sense IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	1,5	10	150,00 €	1.500,00 €	1.815,00 €	153,81 €	1.538,10 €	1.861,10 €	157,67 €	1.576,65 €	1.907,75 €	161,61 €	1.616,10 €	1.955,48 €	6.230,85 €	7.539,33 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2	30	200,00 €	6.000,00 €	7.260,00 €	205,08 €	6.152,40 €	7.444,40 €	210,22 €	6.306,60 €	7.630,99 €	215,48 €	6.464,40 €	7.821,92 €	24.923,40 €	30.157,31 €
TOTAL LOT 3		40		7.500,00 €	9.075,00 €		7.690,50 €	9.305,51 €		7.883,25 €	9.538,73 €		8.080,50 €	9.777,41 €	31.154,25 €	37.696,64 €

TOTAL	184		28.100,00 €	34.001,00 €		28.813,74 €	34.864,63 €		29.535,91 €	35.738,45 €		30.274,94 €	36.632,68 €		116.724,59 €	141.236,75 €
--------------	------------	--	--------------------	--------------------	--	--------------------	--------------------	--	--------------------	--------------------	--	--------------------	--------------------	--	---------------------	---------------------

Signat electrònicament
per: ANNA SOLER
GUDAYOL
Data: 28/05/2026
9:25:16
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

ANNEX V
DEUC

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número d'IVA, si escau:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <i>Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)</i>
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i>
Persona o persones de contacte (6):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	☐ <i>Cal indicar un telèfon mòbil que servirà d'avís per a les notificacions</i>
Correu electrònic:	☐ <i>Cal indicar l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions</i>
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i>

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Dades a emplenar per l'empresa:
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Dades a emplenar per l'empresa
Correu electrònic:	Dades a emplenar per l'empresa
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

Data: Punt/s: Raó o raons:

b) *Dades a emplenar per l'empresa*

c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:

Dades a emplenar per l'empresa

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1) Sí ☐ No ☐	c1) Sí ☐ No ☐
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- Sí ☐ No ☐	- Sí ☐ No ☐
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ☐ No ☐	d) Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, especifiqueu: 	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) 	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	SÍ ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? SÍ ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecsc de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
---	---

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:														
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>														

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.
(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.
(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX VI

DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'entitat		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARO RESPONSABLEMENT que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

[Lloc, data i signatura]

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX VII
OFERTA ECONÒMICA LOT 1: HÀBITS SALUDABLES

OFERTA ECONÒMICA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT I PROMOCIÓ DE L'ESTIL DE VIDA SALUDABLE EN L'ÀMBIT COMUNITARI AL MUNICIPI DE MANRESA CON.EXP 2026000053, LOT 1 - HÀBITS SALUDABLES (CON.LIA 2026000057)

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer....., per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació **DEL SERVEI DE TALLERS D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT I PROMOCIÓ DE L'ESTIL DE VIDA SALUDABLE EN L'ÀMBIT COMUNITARI AL MUNICIPI DE MANRESA (CON.EXP 2026000053), LOT 1 - HÀBITS SALUDABLES (CON.LIA 2026000057)**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local i les condicions establertes en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

Aporta la documentació requerida a les clàusules 17a, 18a i 19a plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

I formula:

OFERTA ECONÒMICA

Amb un preu/hora [en xifra i en lletres], IVA no inclòs, per al primer curs escolar:

Lot 1: Hàbits saludables	Preu màxim (euros/hora). IVA exclòs
Prestació del servei (per al primer curs escolar)	¹

[Lloc, data i signatura]

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

¹ El preu/hora de la prestació del servei per al primer curs escolar no podrà ser superior a 100,00€/hora, IVA no inclòs.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer curs escolar, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als cursos escolars successius.

ANNEX VIII
OFERTA ECONÒMICA LOT 2: CONDUCTES
SALUDABLES

OFERTA ECONÒMICA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT I PROMOCIÓ DE L'ESTIL DE VIDA SALUDABLE EN L'ÀMBIT COMUNITARI AL MUNICIPI DE MANRESA CON.EXP 2026000053, LOT 2 – CONDUCTES SALUDABLES (CON.LIA 2026000058)

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer....., per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació **DEL SERVEI DE TALLERS D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT I PROMOCIÓ DE L'ESTIL DE VIDA SALUDABLE EN L'ÀMBIT COMUNITARI AL MUNICIPI DE MANRESA (CON.EXP 2026000053), LOT 2 – CONDUCTES SALUDABLES (CON.LIA 2026000058)**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local i les condicions establertes en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

Aporta la documentació requerida a les clàusules 17a, 18a i 19a plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

I formula:

OFERTA ECONÒMICA

Amb un preu/hora [en xifra i en lletres], IVA no inclòs, per al primer curs escolar:

Lot 2: Conductes saludables	Preu màxim (euros/hora). IVA exclòs
Prestació del servei (per al primer curs escolar)	¹

[Lloc, data i signatura]

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

¹ El preu/hora de la prestació del servei per al primer curs escolar no podrà ser superior a 100,00€/hora, IVA no inclòs.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer curs escolar, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als cursos escolars successius.

ANNEX IX
OFERTA ECONÒMICA LOT 3: AUTOPROTECCIÓ I
PRIMERS AUXILIS

OFERTA ECONÒMICA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT I PROMOCIÓ DE L'ESTIL DE VIDA SALUDABLE EN L'ÀMBIT COMUNITARI AL MUNICIPI DE MANRESA CON.EXP 2026000053, LOT 3 – AUTOPROTECCIÓ I PRIMERS AUXILIS (CON.LIA 2026000059)

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer....., per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació **DEL SERVEI DE TALLERS D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT I PROMOCIÓ DE L'ESTIL DE VIDA SALUDABLE EN L'ÀMBIT COMUNITARI AL MUNICIPI DE MANRESA (CON.EXP 2026000053), LOT 3 – AUTOPROTECCIÓ I PRIMERS AUXILIS (CON.LIA 2026000059)**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local i les condicions establertes en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

Aporta la documentació requerida a les clàusules 17a, 18a i 19a plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

I formula:

OFERTA ECONÒMICA

Amb un preu/hora [en xifra i en lletres], IVA no inclòs, per al primer curs escolar:

Lot 3: Autoprotecció i primers auxilis	Preu màxim (euros/hora). IVA exclòs
Prestació del servei (per al primer curs escolar)	¹

[Lloc, data i signatura]

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

¹ El preu/hora de la prestació del servei per al primer curs escolar no podrà ser superior a 100,00€/hora, IVA no inclòs.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer curs escolar, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als cursos escolars successius.

**ANNEX X
DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE
FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I
CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC)**

DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC)

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX XI

DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EXEMPT DE L'IMPOST
SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA)**

Sr./Sra. amb DNI núm.

en representació de

..... NIF núm.

domiciliada a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT
MERCANTIL

- Té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA)

Així mateix, em comprometo a acreditar aquesta exempció, en el cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment.

[Lloc, data i signatura]