

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2026004065
Codi Segur de Verificació: d558252b-0b16-40b2-80d6-2327e39fa5e6 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082628_2026_51272711 Data d'impressió: 27/08/2026 09:06:44 Pàgina 1 de 4		SIGNATURES 1.- Sandra Freixa Machado (TCAT) (Tecnics de serveis socials), 31/07/2026 12:34



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ DEL VIATGE CULTURAL A LA COLÒNIA GÜELL I LA CRIPTA GAUDÍ PER A LA GENT GRAN DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

OBJECTE

L'objecte del present contracte és el servei d'organització del viatge cultural, que inclou el desplaçament d'anada i tornada en autocar, visita guiada, visita lliure acompanyament i dinar de germanor.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran al que determini aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, a la memòria justificativa i a la normativa que sigui d'aplicació.

NATURALES DEL CONTRACTE

El contracte tindrà en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, subjecte a la LCSP i a la normativa de desenvolupament.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- Codi CPV: 63510000-7 Servicios de agencias de viajes y servicios similares
- Codi CPV: 63516000-9 Servicios de gestión de Viajes
- Codi CPV: 63515000-2 Servicios de Viajes
- Codi CPV: 63511000-4 Organización de viajes coordinados

DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI, PLANIFICACIÓ I LLOC DE PRESTACIÓ

Funcions generals

L'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a (amb capacitat decisòria i organitzativa) durant tot el servei que serà la persona d'enllaç i referència per part de l'Ajuntament amb l'empresa.

Previ inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament un cronograma de tota la jornada.

Durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària s'atindrà en tot moment a les instruccions que pugui rebre de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Funcions específiques

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar l'activitat d'acord amb les indicacions següents:

- DATA: DIJOURS 1 OCTUBRE 2026
- COLÒNIA GÜELL I LA CRIPTA GAUDÍ I DINAR
- Sortida a les 08:00 hores des de Sant Vicenç de Castellet (presentació del grup a les 07 :45 hores per tal de poder sortir a l'hora especificada). 2

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2026004065
Codi Segur de Verificació: d558252b-0b16-40b2-80d6-2327e39fa5e6 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082628_2026_51272711 Data d'impressió: 27/08/2026 09:06:44 Pàgina 2 de 4		SIGNATURES 1.- Sandra Freixa Machado (TCAT) (Tècnics de serveis socials), 31/07/2026 12:34



autocars. Direcció cap a Santa Coloma de Cervelló, on es farà parada per esmorzar a compte dels usuaris.

10:45 h – Presentació al punt de trobada a la Colònia Güell per trobar-se amb els guies que ens faran la visita guiada a la colònia i Cripta.

11:00 h – Inici de la visita: Es farà un itinerari a peu per la colònia, coneixent les diferents cases i punts destacats de la colònia. Dins el recorregut també es visitarà la Cripta Gaudí, on es podrà veure una de les obres mestres de l'arquitecte, dins l'any del seu centenari. Durada: 2 hores.

En acabat, ens dirigirem a Sant Esteve Sesrovires.

14:00 h – Dinar a Sant Esteve Sesrovires en un restaurant. Menú amb aigua, vi, cafè i copa de cava.

Visita i passeig lliure a Sant Esteve Sesrovires.

Acompanyant de l'agència.

Arribada a Sant Vicenç de Castellet. 18 h aprox.

Els serveis recollits en aquest plec es consideren una previsió de màxims 110 participants, contemplant un mínim de 100 per tant, en cas que no s'arribi a aquests el contractista no tindrà dret a percebre l'import total establert anualment. El responsable del contracte informarà a l'adjudicatari el número de participants definitiu, com a màxim el 28 de setembre de 2026.

El termini d'execució de la prestació serà d'un dia a comptar des de l'inici de la prestació del servei, que serà el dia 1 d'octubre de 2026, sens perjudici que el termini per a la liquidació del contracte sigui d'un mes a partir del dia d'inici de la prestació del servei.

En cas de què l'activitat no pugui produir-se ja que la Generalitat de Catalunya (PROCICAT) activi un dels seus plans d'emergència, o bé, en el cas que l'acte no es pugui celebrar, s'hagi d'aplaçar, interrompre o suspendre després del seu inici degut a: fenòmens atmosfèrics o climatològics (pluja, neu, pedregada, vent, inundació per pluja etc.), incompareixença dels participants (malaltia, accident o mort) o altres causes diferents a les anteriors, l'activitat es traslladarà a una nova data prèviament comunicada per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, o es rescindirà el contracte, en cas que no sigui possible el trasllat.

El preu resultant de l'adjudicació, es considerarà com a preu de referència i serà l'aplicable a les possibles demandes de servei per a esdeveniments inicialment no previstos i que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.

S'ha de garantir en tot moment la comunicació de la localització del vehicle amb el centre de gestió del trànsit corresponent, o bé per comunicació directa des del vehicle o bé des del centre esmentat.

Assegurances

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2026004065
Codi Segur de Verificació: d558252b-0b16-40b2-80d6-2327e39fa5e6 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082628_2026_51272711 Data d'impressió: 27/08/2026 09:06:44 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES 1.- Sandra Freixa Machado (TCAT) (Tècnics de serveis socials), 31/07/2026 12:34	



L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros. L'Ajuntament queda deslligat de qualsevol responsabilitat en cas de rescissió de contracte per alguna de les causes esmentades en el punt anterior del present plec.

Responsabilitat civil i del personal al seu servei

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que la realització del servei pogués ocasionar tant al seu personal com als usuaris, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.

Forma de pagament

El contractista expedirà la factura corresponent a nom de Sant Vicenç de Castellet un cop s'hagi realitzat l'activitat objecte de contractació.

A Sant Vicenç de Castellet, a data signatura electrònica
Tècnica de Serveis Socials

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA GENE2026004065
Codi Segur de Verificació: d558252b-0b16-40b2-80d6-2327e39fa5e6 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082628_2026_51272711 Data d'impressió: 27/08/2026 09:06:44 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES 1.- Sandra Freixa Machado (TCAT) (Tecnics de serveis socials), 31/07/2026 12:34	

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

