

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
CONSERGERIA, MANTENIMENT I NETEJA ORDINÀRIA DEL PAVELLÓ I CAMP DE
FUTBOL MUNICIPAL DE SANT POL DE MAR**

Expedient 2026/1778

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ	2
3. TEMPORADA I HORARI	2
4. ACTIVITATS INCLOSES EN EL SERVEI	3
5. CRITERIS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI	4
6. MATERIAL	4
7. VESTUARI DEL PERSONAL	5
8. CRITERIS AMBIENTALS	5
9. PERSONAL	6
10. DESPERFECTES	6

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte prestar el servei de consergeria-manteniment, indistintament, en el pavelló municipal i en el camp de futbol municipal de Sant Pol de Mar, incloent totes les prestacions definides en aquest PPT.

2. ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ

La prestació del servei es durà a terme en el pavelló municipal de Sant Pol de Mar al Parc del Litoral, Can Villar s/n i al camp de futbol municipal, situat al Sot del Bagueny, s/n.

3. TEMPORADA I HORARI

DE DILLUNS A DIVENDRES:

De 15:00 a 23:45

Pot haver algun canvi de la jornada segons necessitats, incloent alguna jornada de matins.

DISSABTES I DIUMENGES:

El servei de caps de setmana, en principi, només es prestarà al pavelló municipal, tret d'alguna activitat puntual realitzada al camp de futbol municipal i sota la supervisió de la regidoria d'esports de l'Ajuntament.

Segons horaris de partits, amb horaris aproximats entre les 8:00 i les 22:00, en funció de l'època de competició. La majoria són jornades d'entre 6 a 10 hores.

En cas que no hi hagi cap partit previst la instal·lació romandrà tancada.

Durant el mes de juliol els horaris es programaran en funció dels entrenaments, en els horaris que s'estableixin i s'aprofitarà per fer tasques de manteniment que no es puguin dur a terme durant la temporada esportiva.

Durant el mes d'agost les instal·lacions romandran tancades als usuaris. Si cal fer alguna tasca de manteniment que no es pugui dur a terme durant el mes de juliol es concretaran dates i hores per a realitzar-la. En l'última setmana d'agost, en principi ja comença l'activitat per part de les entitats.

Tot i així, aquests horaris podran ser modificats segons les necessitats del servei (partits, competicions, campus, canvi de categoria...). L'horari s'entregarà setmanalment a l'adjudicatari.

Les hores anuals previstes seran aproximadament 2.580 hores anuals, amb torns rotatius/alterns, coincidint amb l'horari d'obertura del pavelló i camp de futbol i amb els descansos establerts legalment.

4. ACTIVITATS INCLOSES EN EL SERVEI

Les tasques objecte de la prestació del servei són les següents:

- Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions, segons l'horari establert. Els horaris del cap de setmana podran ser modificats segons les necessitats de servei, d'acord amb el quadre que setmanalment s'entregarà a l'adjudicatari.
- Atenció i informació als usuaris i/o persones que ho sol·licitin.
- Anotació i control de les hores d'utilització de les instal·lacions.
- Obertura i tancament de la il·luminació de la instal·lació.
- Portar el control de les claus, sobretot en el cas del pavelló.
- Realitzar la vigilància de les instal·lacions i notificar en cas que es produís algun desperfecte.
- Seguir les tasques del Pla de Manteniment que li siguin atorgades (preventives i correctives)
- Anotar diàriament i entregar setmanalment a la Regidoria d'esports, juntament amb fotos, si escau, el full de control de tasques per tal de fer el seguiment.
- Donar compte de totes les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del servei a la Regidoria d'esports.
- Supervisar i portar el control de tot el material esportiu de la instal·lació. Del material de les entitats o usuaris particulars NO se'n farà responsable.
- Exigència de compliment de les normes pròpies de la instal·lació (prohibició de fumar, conducta correcta, no accés a zones prohibides, prohibició d'entrada d'animals etc,...)
- No hi haurà cap mena de recaptació per part de l'empresa a cap usuari, ja que la gestió econòmica de la instal·lació es fa directament des de la regidoria d'esports
- Realitzar petites tasques de manteniment necessàries per la instal·lació (repasos de pintura de parets, bancades, radiadors, canvis de panys o altres en cas de ruptures...)
- Realitzar alguna tasca de manteniment més complerta com pintar algun pany de paret, portes, passadissos (a final de temporada o en festius de llarga durada).
- Realitzar reparacions bàsiques del material esportiu així com de la mateixa instal·lació, sempre que sigui possible, com canvis de bombetes/fluorescents, reparacions de panys, desembussar vàters, desmuntar-los si és necessari, reparar o canviar xarxes, cèrcols de bàsquet, ...
- Reposició del material d'higiene (paper higiènic, tovalloles de paper, sabó, bosses de brossa, ...)
- Control de la temperatura de les calderes, comprovació de funcionament i càrrega de gasoil, en el cas del pavelló. El manteniment anual de les calderes el realitza una empresa externa.
- **Neteja :**

Cadència diària (de dilluns a diumenge al pavelló i de dilluns a divendres al camp de futbol)

- Neteja i desinfecció de vestidors, lavabos, WC, dutxes, infermeria, enrajolat de parets de les dutxes, accessos, escales, portes i graderies.
- Passar la mopa a la pista esportiva, així com per tots els passadissos, entrada, etc...
- Recollida de papers i deixalles i buidatge de papereres de manera selectiva.
- Reposició de paper higiènic i sabó, i aromatització de lavabos, vestidors, entrada i passadissos

Cadència setmanal

- Neteja de vidres de zona entrada, alicatats i aixetes
- Neteja mobiliari, bancs, prestatges, penjadors, aparells, objectes, portes.
- Desenteranyinat de sostres i parets
- Fregar mecànicament la pista i totes les zones accessibles (passadissos, graderies, vestidors...) segons l'ús de la pista es pot variar la cadència.

Cadència mensual

- Neteja i desinfecció de l'enrajolat de totes les parets, dutxes, lavabos, vestidors, WC, dutxes infermeria, neteja de vidres i recepció

Cadència semestral

- Desmuntar i netejar les plaques del sostre de la zona de vestidors del pavelló.

La temporalitat es pot veure modificada quan, en períodes de vacances o menys activitat, no sigui necessària la mateixa freqüència. S'aprofitaran aquests períodes per a fer tasques de neteja general o les reparacions pendents.

5. CRITERIS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Per tractar-se d'espais d'especial concurrència, l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se sempre a la normativa que fa referència a la higiene i a la salubritat de centres públics i d'especial risc (piscines, pavellons esportius...)

Als WC, dutxes i vestidors s'haurà de tenir especial cura en la desinfecció per evitar contagis i malalties i, si cal, s'hauran d'ambientar per evitar males olors.

6. MATERIAL

L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa contractista la màquina fregadora així com l'aspiradora industrial que s'utilitza per la neteja de la pista al pavelló municipal.

L'empresa haurà de subministrar el material d'higiene (paper higiènic, tovalloles de paper, sabó, bosses de brossa, detergent per la fregadora, ...) així com els productes i estris necessaris per a la realització de les tasques de neteja.

El material necessari per les tasques de manteniment, peces de recanvi (panys, aixetes, d'altres materials...) es demanaran a la regidoria la qual farà el tràmit per tal que les pugui subministrar.

7. VESTUARI DEL PERSONAL

El personal haurà d'anar amb uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i ha de dur una placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8. CRITERIS AMBIENTALS

- **Productes químics.**

L'empresa adjudicatària aportarà un **llistat amb tots els productes** químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.

Tots els productes hauran d'estar correctament etiquetats, no es poden fer servir envasos que no estiguin identificats.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries, es procurarà que els productes siguin biodegradables i ecològics.

Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores.

- **Recollida i tractament dels residus**

Tots els productes que s'emprin per a la neteja han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge i recollida.

Pel que fa a la recollida de residus, l'empresa està obligada a tractar correctament la recollida del paper, plàstic, vidre, orgànic i rebuig, i dipositar-lo en el contenidor corresponent per al seu correcte reciclatge.

- **Estalvi d'energia**

Per tal de garantir l'estalvi energètic i el respecte al medi ambient, l'adjudicatari haurà de preveure en el seu mètode operatiu, circuits d'actuació que permetin minimitzar el consum d'energia (il·luminació i climatització) durant l'execució de les tasques, encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums de l'edifici estiguin encesos alhora.

- **Estalvi d'aigua**

El personal adscrit al servei haurà de fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes, no abocar en el vàter cap tipus de residu...

De l'incompliment de les normes esmentades, serà responsable l'empresa adjudicatària i podrà ser subjecte d'aplicació de penalitats, segons s'estipula al Plec de clàusules administratives.

9. PERSONAL

L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol incidència referent al personal adscrit al servei. Haurà de substituir immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir. L'adjudicatari ha de gestionar i fer efectiu si escau el canvi de personal a petició dels gestors del contracte si no es compleixen les condicions mínimes del servei, si les tasques no es fan de forma correcta, o si no s'adapta al seu lloc de treball.

En cas que una baixa no sigui substituïda es descomptaran els serveis no prestats de la factura mensual.

L'adjudicatari haurà de presentar la certificació negativa vigent del Registre central de delictes de naturalesa sexual del personal adscrit al contracte.

10. DESPERFECTES

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.