



405.83.- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CABINES SANITÀRIES PORTÀTILS EN RÈGIM D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA, DE CABINES SANITÀRIES PORTÀTILS, I DEL SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE LES CABINES SANITÀRIES DE TITULARITAT MUNICIPAL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de cabines sanitàries portàtils, incloent les prestacions associades d'instal·lació, manteniment, neteja i retirada amb motiu de fires, festes, activitats culturals, esportives i altres esdeveniments organitzats o autoritzats per l'Ajuntament de Palamós, així com neteja i manteniment de les cabines sanitàries portàtils propietat de l'Ajuntament de Palamós.

El contracte inclou totes les prestacions necessàries per garantir el correcte funcionament, higiene i disponibilitat de les cabines durant el període d'ús, incloent, com a mínim:

- El transport, lliurament i recollida de les cabines.
- La instal·lació i retirada en les ubicacions designades.
- El servei de neteja, buidatge, desinfecció i reposició de consumibles.
- El manteniment preventiu i correctiu necessari durant el període de servei.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atès que el contracte integra diverses actuacions estretament vinculades entre si, com són el subministrament en règim d'arrendament de cabines sanitàries portàtils, la seva instal·lació, retirada, neteja i manteniment, així com el servei de neteja i manteniment de les cabines sanitàries portàtils propietat de l'Ajuntament de Palamós. La divisió en lots podria generar dificultats de coordinació operativa, especialment en situacions d'incidència durant els esdeveniments, així com problemes en la determinació de responsabilitats entre contractistes, amb la consegüent pèrdua d'eficiència en la gestió operativa del servei i qualitat en la prestació.

Aquestes circumstàncies podrien comprometre la correcta prestació del servei en activitats amb presència massiva de públic, amb afectació potencial a les condicions d'higiene, salubritat i seguretat.

Així mateix, l'anàlisi del mercat evidencia que les empreses del sector ofereixen habitualment aquest tipus de serveis de manera integral, incloent el subministrament, instal·lació, manteniment i neteja de les cabines sanitàries portàtils, de manera que la configuració del contracte com a prestació única no limita de manera efectiva la concurrència.

2. NATURALESA DEL CONTRACTE

El contracte té la naturalesa de contracte mixt, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en incorporar prestacions pròpies dels contractes de subministrament i de serveis.





En concret, el contracte inclou el subministrament, en règim d'arrendament, de cabines sanitàries portàtils, així com les prestacions associades d'instal·lació, manteniment, neteja i retirada, i el servei de neteja i manteniment de les cabines sanitàries de titularitat municipal.

No obstant això, d'acord amb el que estableix el mateix article 18 de la LCSP, el contracte es qualifica com a contracte de subministrament, atès que aquesta constitueix la prestació principal, tant des del punt de vista econòmic com funcional, mentre que la resta de prestacions tenen caràcter accessori i complementari.

La classificació del contracte segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) és la següent:

- 44411300-0 – Aparells sanitaris
- 90900000-6 – Serveis sanitaris i de neteja

3. DOCUMENTS CONTRACTUALS

El present plec, que conté les clàusules administratives particulars que han de regir la preparació, adjudicació i execució del contracte, té naturalesa contractual i és part integrant d'aquest.

També té naturalesa contractual el plec de prescripcions tècniques i és part integrant del contracte. En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques preval el contingut del plec de clàusules administratives particulars.

4. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària i el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior a 216.000 €.

El procediment serà obert simplificat ordinari, d'acord amb allò establert a l'article 159 LCSP, com a forma de selecció del contractista que permet una més gran concurrència d'ofertes i alhora la reducció de terminis.

L'adjudicació del contracte es realitzarà adoptant com a criteri únic d'adjudicació el preu, donat que és l'únic paràmetre variable de la relació cost-eficàcia, tenint en compte que ja s'han avaluat amb detall els criteris de relació qualitat-preu, l'estalvi energètic i el menor impacte ambiental. En conseqüència, el contracte s'adjudicarà a l'oferta que representi el cost més barat.

5. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Les prestacions del contracte són les que es relacionen a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, que es donen per reproduïdes i a les quals es remet la present clàusula del plec de clàusules administratives particulars.

6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de dos anys, a comptar l'endemà de la data de formalització del contracte.





Podrà ser objecte de dues pròrrogues successives d'un any cada una. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és fixa en la quantitat de 59.585,24 € IVA inclòs. El pressupost base de licitació és el resultat de la suma de la base imposable per les dues anualitats del contracte (49.244,00 €) més la quota de l'IVA (10.341,24 €). L'IVA que correspon aplicar és el 21%, o el que posteriorment es determini legalment.

El valor estimat del contracte és fixa en 108.336,80 €, IVA exclòs. El valor estimat del contracte s'ha calculat a partir del pressupost base de licitació anual, tenint en compte la durada inicial del contracte de dos anys, les dues possibles pròrrogues anuals previstes, així com el percentatge màxim de modificació del 20% sobre el pressupost d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha determinat atenent els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, pel que fa als costos laborals, s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de gestió de residus urbans i neteja viària (codi de conveni núm. 99010035011996), atesa la seva adequació a les tasques de neteja, manteniment, buidatge i gestió de residus vinculades a les cabines sanitàries portàtils.

Als efectes d'allò que preveu l'article 67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes des les administracions públiques, es fa constar l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del present contracte a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 15.15320.22799 "Altres serveis externs brigada", del pressupost de l'exercici 2026. Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi als respectius pressupostos municipals.

8. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò que preveu l'article 103 LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

9. PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

La retribució al contractista s'efectuarà en funció de les cabines subministrades per als diferents esdeveniments i el servei de neteja i manteniment de les cabines de titularitat municipal, abonant-se els serveis de forma mensual d'acord amb les prestacions realitzades.

En la factura es faran constar els treballs realitzats, d'acord amb els preus unitaris i l'oferta presentada pel contractista.

Cada factura haurà de detallar, com a mínim:

- Esdeveniment o actuació a què correspon el subministrament
- Data o període de prestació
- Nombre i tipologia de cabines subministrades
- Serveis de neteja, manteniment, transport, instal·lació, retirada o altres actuacions realitzades

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part del contractista, i l'Ajuntament haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix el la Llei de contractes del sector públic.

S'aplicaran les normes establertes als articles 198, 210 i 243 LCSP. Com a conseqüència d'això:

- A) El tècnic designat responsable del contracte, seguint les instruccions que el Departament de Serveis Econòmics pugui establir, serà el responsable de dur a terme, en relació a cada pagament a compte o cada període de facturació, la confecció i la tramitació (per a l'obtenció de la seva aprovació) del document acreditatiu que els serveis s'han prestat d'acord amb les previsions del contracte. En qualsevol cas, l'aprovació del document corresponent, haurà de tenir lloc dintre dels trenta dies següents a la prestació del servei.
- B) Així mateix, el tècnic al qual es refereix l'apartat identificat amb la lletra a) anterior, un cop executades en la seva totalitat les prestacions del contracte serà responsable de l'expedició de la corresponent acta de recepció o conformitat en un termini d'un mes des de la data de realització de les prestacions. Haurà, a més, de promoure l'aprovació i la notificació al contractista de la corresponent liquidació del contracte en un termini que permeti el pagament, en el seu cas, al contractista, del saldo resultant en un termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat.

Per tal de dur a terme la tramitació de la corresponent factura d'acord amb els criteris establerts a la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, el contractista haurà de tenir en compte les següents dades:

- a) El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura corresponent davant el registre administratiu corresponent de l'Ajuntament de Palamós, als efectes de la seva tramesa a la unitat administrativa que tingui atribuïda la responsabilitat de la seva tramitació.





- b) S'identifica com a unitat administrativa amb competències en matèria de comptabilitat pública el Servei d'Intervenció de l'Ajuntament de Palamós.
- c) L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde, mitjançant resolució núm. 2023-1830, de data 22 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 132, de data 7 de juliol de 2023.
- d) El destinatari de la factura s'identifica com a "Responsable del contracte del subministrament de cabines sanitàries portàtils".
- e) A la factura que presenti el contractista com a conseqüència de l'execució del present contracte, a més del contingut propi d'aquests documents comptables, hi haurà de constar les dades de l'òrgan de contractació i del destinatari, que figuren als apartats anteriors c) i d) d'aquest epígraf.
- f) S'hauran de complir les determinacions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

10. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran participar en el present procediment de licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, en els termes indicats al present plec de clàusules administratives particulars, que no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant còpia de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Tindran capacitat per contractar, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a la realització de la prestació. Quan la legislació de l'estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o pertànyer a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en funció dels diferents contractes.

Les empreses estrangeres altres que les consignades anteriorment acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Aquest informe haurà de justificar que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò que preveu





l'article 22 LCSP, es prescindirà d'aquest informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

En qualsevol cas, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals es trobin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Podran també presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb allò que preveu l'article 69 LCSP, sense que sigui necessària la formalització de la unió temporal en escriptura pública fins que hagi tingut lloc, en el seu cas, l'adjudicació a favor seu del contracte.

Als efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com el fet que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en unió temporal.

Cada un dels empresaris, en cas de previsió de constitució d'una unió temporal, haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat d'obrar i la seva solvència tècnica i econòmica i financera mitjançant la presentació de la documentació prevista al present plec de clàusules administratives particulars.

11. CONDICIÓN ESPECIAL D'APTITUD PER CONTRACTAR : INSCRIPCIÓ RELIC O ROLECE

Tots els licitadors que es presentin a la licitació en aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) en la data final de presentació d'ofertes, en compliment d'allò que estableix l'article 159.4.a) LCSP.

També s'admetran a la licitació les persones licitadores que hagin presentat la sol·licitud d'inscripció juntament amb la documentació preceptiva, en la data anterior a la data final de presentació de les ofertes, en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.a) LCSP.

12. SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

S'exigeix per participar en el present procediment de licitació disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que tot seguit s'indica, per considerar-les adequades i proporcionals a les tasques a realitzar en el contracte:

- **Solvència econòmica i financera:** comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 36.933 €, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos. Aquest és el resultat de multiplicar l'annualitat mitja del contracte (24.622,00 €, IVA exclòs) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte és superior a un any.





- **Solvència tècnica:** experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import a 17.235,40 € que correspon al 70% de l'anualitat mitja del contracte (24.622,00 €, IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte de contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV 444 o 909.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa que disposa per a l'execució del contracte. Caldrà acreditar amb una declaració responsable la relació del personal tècnic o les unitats tècniques de què disposarà l'empresa per executar el contracte. I, els mitjans materials, equips, vehicles i instal·lacions disponibles per al transport, instal·lació, neteja, manteniment i retirada de les cabines sanitàries.

13. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter mediambiental que tots els residus i les aigües residuals generats com a conseqüència de l'ús, la neteja, el manteniment i el buidatge de les cabines siguin transportats i tractats exclusivament en plantes depuradores, centres gestors o instal·lacions degudament autoritzades.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es configura com a obligació contractual essencial, als efectes de l'article 211.1.f de la LCSP, i podrà donar lloc a la resolució del contracte quan comporti una gestió o un abocament irregular dels residus o de les aigües residuals. Aquesta condició serà igualment exigible als subcontractistes que, si escau, participin en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Palamós podrà efectuar, en qualsevol moment de l'execució del contracte, les inspeccions i els controls que consideri necessaris per comprovar el compliment de les obligacions previstes en aquest apartat.

L'empresa contractista haurà de facilitar les actuacions de control i aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida. Aquesta documentació s'haurà de presentar en el termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació del requeriment, llevat que, per raons d'urgència o per la naturalesa de la documentació requerida, s'estableixi un termini diferent.

14. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Tenen la consideració d'obligacions essencials del contractista:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.





- b) L'Ajuntament de Palamós està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Palamós.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que es configuren com a essencials, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP

15. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE CONTRACTISTA

15.1 Seran obligacions generals del contractista:

- 1) Garantir les prestacions del subministrament objecte del contracte relacionades a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques que es donen aquí per reproduïdes i a les quals es remet aquest plec de clàusules administratives particulars.
- 2) Complir tota la normativa ambiental vigent d'àmbit comunitari, estatal, autonòmic i municipal aplicable a les prestacions objecte del contracte. Serà responsable dels incompliments d'una gestió ambiental inadequada durant la seva execució. En particular haurà de garantir la correcta gestió dels residus generats, inclosos els residus líquids procedents del buidatge de les cabines sanitàries portàtils; prevenir qualsevol abocament o vessament a l'espai públic; comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incident amb repercussió ambiental; mantenir els vehicles, equips i materials en condicions adequades de funcionament, ordre i neteja; i utilitzar preferentment productes de neteja i desinfecció biodegradables o de menor impacte ambiental, sempre que siguin tècnicament adequats.

L'empresa contractista haurà de conservar els justificants, albarans, certificats o altres documents acreditatius de la correcta gestió dels residus i aportar-los a l'Ajuntament en el termini màxim de deu dies hàbils des que li siguin requerits.

- 3) L'empresa contractista està obligada a exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- 4) L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Palamós per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.
- 5) El contractista i els seus operaris que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els usuaris i els treballadors d l'Ajuntament.





- 6) Els operaris que executin les prestacions del contracte han de tenir la formació i titulació adequades a les funcions que hagin de desenvolupar.
- 7) L'empresa contractista ha de nomenar un responsable del servei integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament de Palamós. El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Conèixer en detall les prestacions objecte del contracte i estar localitzable durant tota la vigència del contracte, així com assistir a les reunions de coordinació que l'Ajuntament consideri necessàries en relació amb les activitats o esdeveniments programats.
 - Disposar d'un telèfon de contacte operatiu, que permeti comunicar incidències relacionades amb la instal·lació, l'ús, la neteja, el manteniment o la retirada de les cabines sanitàries portàtils, així com donar resposta a les necessitats del servei.
 - Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
 - Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- 8) D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- 9) El contractista està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:
- a) El respecte de la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i el principi de legalitat.
 - b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
 - c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgan que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

- 10) El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivessin de disposicions legals aplicables.

15.2 Seran drets del contractista:

- 1) El contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel subministrament.
- 2) L'Ajuntament de Palamós haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució del contracte sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

16. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb allò que preveu l'article 159 LCSP no es preveu l'obligació de la prestació de garanties provisionals per concórrer a la present licitació.

La garantia definitiva es fixa en un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En el supòsit en que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpta anormalitat s'haurà de prestar una garantia complementària d'un 5% més del preu final ofert pel licitador, IVA exclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 107.2 LCSP.

S'haurà de prestar en alguna de les formes que estableix l'article 108.1 LCSP i seran, en tot cas, d'aplicació els models oficials continguts als annexos III, IV, V i VI del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La garantia definitiva no serà retornada fins que no hagi transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista en els termes regulats a l'article 111 LCSP.





D'acord amb allò que preveu l'article 110 LCSP, en cas de resolució del contracte per incompliment del contractista, amb caràcter de pena convencional, tindrà lloc la confiscació de la garantia definitiva.

17. ANUNCI DE CONTRACTACIÓ

Es podrà tenir accés a l'anunci de licitació i obtenir per mitjans electrònics el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i els models dels documents que han d'integrar el sobre de la proposició a través del Perfil de contractant de l'ajuntament de Palamós, a la pàgina web que constitueix la seu electrònica de la Corporació (palamos.eadministracio.cat).

La publicació oficial de l'anunci de licitació tindrà lloc al Perfil de contractant.

18. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

18.1 Forma, termini i lloc de presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10845818?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions en la forma que es determina en la clàusula 33 d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves respectives paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activitat l'oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase





o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

18.2 Contingut de les proposicions.- Les proposicions constaran d'un SOBRE ÚNIC amb el següent contingut documental:

- a) Proposició econòmica. S'ajustarà al model contingut en la clàusula addicional primera d'aquest plec de clàusules administratives particulars, degudament complimentada. S'adverteix que la manca d'alguna de les dades essencials que conté el referit model comportarà la declaració d'exclusió de la present licitació d'acord amb allò que disposa l'article 84 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- b) Declaració responsable segons el model que consta a la clàusula addicional segona d'aquest plec, d'acord amb allò que disposa l'article 159.1.c) LCSP.

En la declaració responsable els licitadors indicaran que compleixen les condicions legalment establertes per contractar amb l'administració i només aquell a favor de qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a l'article 140 LCSP.

En tot cas, el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigits per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes i aquesta condició ha de subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 140.4 LCSP.

En cas que els licitadors adoptin el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses caldrà que presentin a més, com a document integrant del sobre únic, una declaració, segons el model que figura a la clàusula addicional tercera del present plec, en aquest sentit signada pels representants de les empreses on consti el nom i circumstàncies de cada una d'elles, la seva participació en termes percentuals en la Unió Temporal a constituir i l'afirmació que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització del contracte en





document administratiu. Cal confeccionar un exemplar de declaració responsable per cada empresa.

Si es tracta d'empreses estrangeres, s'haurà d'incloure en el sobre únic una declaració responsable, segons el model que figura a la clàusula addicional quarta del present plec, de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas a fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Si concorren a la licitació empreses del mateix grup, en el termes previstos a l'article 86 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, els licitadors hauran de completar també el contingut del sobre únic amb l'aportació d'una declaració responsable, segons el model que figura a la clàusula addicional cinquena del present plec, identificativa del grup o grups en què s'integra i de les empreses que els componen.

Tenint en compte l'aplicació merament supletòria de les normes de procediment administratiu comú establerta per a les actuacions regulades per la LCSP, s'estableix com a obligatòria per a tots els licitadors la presentació de la documentació fixada a la present clàusula, sense que s'admeti la possibilitat d'apel·lar al fet que algun o alguns dels documents exigits han estat prèviament presentats a l'Ajuntament amb motiu d'un altre expedient de contractació o de la tramitació d'un procediment d'una altra mena, per justificar la seva manca d'aportació.

19. VARIANTS

Cada un dels licitadors podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec, sense que s'admeti la formalització de variants.

20. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà constituïda de la següent manera:

President: l'alcalde o regidor en qui delegui.

Vocals: la interventora, o persona que la substitueixi, el secretari general de la Corporació, i un tècnic al servei de l'Ajuntament.

Un funcionari de l'Ajuntament actuarà com a secretari de la Mesa.

21. CRITERI A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

S'estableix com a únic criteri d'adjudicació el preu, atès que és l'únic paràmetre variable de la relació cost-eficàcia, tenint en compte que ja s'han avaluat amb detall els criteris de relació qualitat-preu, l'estalvi energètic i el menor impacte ambiental. Per tant, s'adjudicarà el contracte a l'oferta que representi el preu més barat.

En cas d'empat, en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LCSP, s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de les proposicions presentades per empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent. Si d'aquestes, diverses de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests





extrems i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

La Mesa haurà d'identificar les ofertes que es trobin incurses en presumpció d'anormalitat, en compliment d'allò que disposa l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, es considerarà que es troba incursa en presumpció d'anormalitat en funció dels resultats que s'obtinguin mitjançant l'aplicació dels criteris que conté l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Si la Mesa de contractació identifica una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es tramitarà aquest incident d'acord amb allò que disposa l'article 149 LCSP, en relació a totes les ofertes incloses en aquesta situació.

Els requeriments de la Mesa per justificar els preus de les ofertes anormalment baixes s'efectuaran mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 35. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

La documentació que s'hagi de presentar per tal de justificar els preus de l'oferta, en compliment del requeriment regulat en aquesta clàusula i efectuat per l'administració, haurà de tenir en tot cas entrada al registre electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. El termini finalitzarà a les 23.59 hores del darrer dia del termini atorgat.

Atenent a la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena, i la documentació presentada fora de termini no serà objecte de consideració per l'administració.

Un cop rebuda la documentació, es sol·licitaran els informes tècnics escaients, i la Mesa elevarà proposta a l'òrgan de contractació per tal d'acceptar la justificació presentada en relació al preu de l'oferta o per tal de rebutjar-la per contenir valors anormals.

22. OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

Un cop exhaurit el termini de presentació de proposicions en el lloc, dia i hora indicats a l'anunci de licitació, en acte no públic, tindrà lloc l'obertura dels sobres únics i es duran a terme les següents actuacions:

- a) Constatació de que les empreses licitadores consten inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, mitjançant els certificats que prèviament haurà obtingut el servei de contractació i que s'hauran incorporat a l'expedient.
- b) Obertura dels sobres únics. L'obertura dels sobres tramesos per mitjans electrònics tindrà lloc mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

Contractació Pública, d'acord amb els requeriments que s'especifiquen a les disposicions addicionals setzena i dissetena de la LCSP

- c) Qualificació de la declaració responsable i altra eventual documentació presentada. Si la Mesa observa defectes materials en la declaració responsable presentada concedirà un termini de tres dies naturals perquè el licitador els esmeni, d'acord amb allò que disposa l'article 141.2 LCSP. Si la declaració responsable contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es declararà l'exclusió de l'oferta de la licitació.

Els requeriments previstos a la present clàusula s'efectuaran mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

La documentació que s'hagi de presentar per esmenar els defectes materials de la declaració responsable haurà de tenir, en tot cas, entrada al registre electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas.

Atenent a la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena, i la documentació presentada fora de termini no serà objecte de consideració per l'administració.

- c) Seguidament es durà a terme la lectura de totes les proposicions, segons en el model que consta a la disposició addicional primera d'aquest plec. Si la Mesa observa defectes materials o formals s'aplicarà el criteri de l'article 84 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques per decidir el rebuig o l'admissió de l'oferta.
- d) Es comprovarà en el certificat obtingut en el registre corresponent, si l'empresa o empreses que ha formulat la millor oferta està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Si ha sol·licitat la inscripció, abans de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, i aquesta no s'ha produït la Mesa encarregarà al servei de contractació que efectui el requeriment de la documentació que consta a la clàusula següent.
- e) En relació amb allò que disposa l'article 150 LCSP, la Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació es prendran en consideració el criteris d'adjudicació establerts en aquest plec podent sol·licitar per fer-ho tots aquells informes tècnics que consideri adients.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

La Mesa formularà, si s'escau, proposta d'adjudicació a favor del licitador que formuli l'oferta que representi la millor relació preu-qualitat, subjecte a la condició suspensiva d'aportació de la documentació que s'indica en aquesta clàusula i a la constitució de la garantia definitiva del contracte. Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151.2 LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- a) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- b) En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinant del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En el supòsit que la Mesa hagués observat defectes formals o materials en la declaració responsable o altres documents a incloure al sobre únic de la millor oferta relació cost-eficàcia, la proposta d'adjudicació quedarà subjecta a la condició suspensiva d'esmenar la declaració responsable.

En compliment d'allò que estableix l'article 159.4.f.4t) LCSP, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta que representi la millor relació qualitat-preu, que en un termini de 7 dies hàbils presenti la documentació justificativa que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si la garantia definitiva es diposita en alguna de les formes que estableix l'article 108.1 LCSP, diferent a transferència bancària d'efectiu bancària, haurà de de tenir, en tot cas, entrada al registre presencial de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. Per aquest motiu, no resulta vàlida, com a sistema d'aportació de documents en format paper, la tramesa a través del servei oficial de Correus, que regula l'article 80 del Reial decret 2098/2001, de 12 d'octubre, de contractes de les administracions públiques. En aquest mateix sentit, quan s'utilitzin els serveis de Correus o d'una empresa de missatgeria, com s'ha dit, la documentació, acompanyada de la corresponent instància, ha de tenir entrada al registre general de l'Ajuntament de forma presencial dintre del seu horari de funcionament (tots els dies de les 9.00 a les 14.00 hores) i dintre del termini en cada cas atorgat.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar i/o obtenir dades d'altres administracions públiques, en qualsevol moment del procediment contractual, en relació a tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple sobre el compliment d'obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.





Es distingeix la documentació a aportar en dos supòsits tenint en compte si les empreses licitadores consten inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé no estan inscrites però han presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent registre:

- 1) Documentació justificativa que caldrà presentar si l'empresa licitadora consta inscrita al RELIC o ROLECE:
 - a. Documentació acreditativa de les dades que no consten al RELIC o ROLECE o la vigència de les quals s'ha exhaurit.
 - b. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva
- 2) Documentació justificativa que caldrà presentar si l'empresa licitadora NO consta inscrita al RELIC o ROLECE però ha presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent registre amb anterioritat a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació
 - a. Acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre i declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva al registre i no haver rebut requeriment d'esmena.
 - b. Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
 - c. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.
 - d. Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.
 - e. Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.
 - f. Certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, si la persona licitadora s'ha oposat expressament a que l'Ajuntament obtingui dades d'altres administracions públiques.
 - g. Certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria, si la persona licitadora s'ha oposat expressament a que l'Ajuntament obtingui dades d'altres administracions públiques.
 - h. Còpia de la declaració d'alta al cens de l'impost sobre activitats econòmiques en funció de l'àmbit territorial on exerceixi l'empresa activitats pròpies de l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o, en el seu cas, còpia del darrer rebut, així com declaració expressa responsable de no haver-se donat de baixa. En cas d'exempció declaració expressa responsable indicant que





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

l'empresa es troba exempta d'aquest impost i indicant la causa legal concreta de l'exempció.

i. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de l'empresa licitadora consistent, respectivament, en:

- Solvència econòmica i financera: caldrà presentar certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil, si és troba inscrita en aquest, o en el registre oficial a la que estigui obligada, si fos un altre, extrem que s'haurà d'acreditar, que contingui els comptes anuals de l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin aprovades per l'òrgan competent i dipositades; si l'últim exercici es troba pendent de dipòsit, els han de presentar acompanyats de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent de la societat i de la seva presentació al Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i de comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil referits al mateix període.
- Solvència tècnica: cal presentar una relació detallada que inclogui import, dates, i destinatari, públic o privat, de prestacions d'igual o semblant naturalesa als de l'objecte del contracte executats en l'any de major execució dels darrers tres anys, que siguin objecte d'un contracte o que en formin part d'un altre. Cal acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 17.235,40 € que correspon al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (24.622€). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte de contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV (444 o 909).

Quan l'Ajuntament ho requereixi els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

- j. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- k. Documentació acreditativa dels següents extrems que podrien donar lloc a situació de prohibició de contractar:
1. De que l'empresa compta amb Pla d'igualtat degudament inscrit, d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones, degudament inscrit, si l'empresa compta amb més de 50 treballadors.
 2. Documentació acreditativa que l'empresa compleix amb el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Contractació

persones amb discapacitat i de la seva inclusió social si l'empresa compta amb més de 50 treballadors.

3. En cas de que l'empresa compti amb 50 treballadors o menys caldrà aportar declaració responsable manifestant que no està subjecte a les obligacions de comptar amb Pla d'igualtat degudament inscrit i de complir el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, atès que no disposa d'una plantilla superior a 50 treballadors. Per acreditar-ho caldrà aportar informe emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de treballadors en alta en un codi de compte de cotització de l'empresa en la data de finalització de presentació d'ofertes.

L'Ajuntament aportarà en tot cas d'ofici el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palamós.

El termini atorgat per a l'aportació dels documents no podrà ser en cap cas supòsit d'ampliació.

Si el licitador presenta la documentació requerida dintre del termini però de manera incompleta o amb defectes esmenables, la mesa de contractació, prèvia qualificació de la documentació aportada li atorgarà un termini per esmenar la mancança o defecte que resulti suficient. Si el licitador no esmena o si ho fa fora de termini s'estarà a allò que estableix el paràgraf següent. En qualsevol cas, el requeriment d'esmena previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si no s'aporta la documentació en el termini requerit o en cas de no complimentar-se adequadament el requeriment d'esmena en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a formular la proposta d'adjudicació i a requerir a l'empresa que hagi quedat classificada en segon lloc que porti, en un termini de 7 dies hàbils, la documentació indicada en aquesta clàusula i que acrediti haver constituït la garantia definitiva. L'administració exigirà als licitadors que no hagin aportat la documentació en el termini requerit o en cas de no hagin complimentat adequadament el requeriment d'esmena l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP. La declaració d'incompliment imputable al licitador i imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

Rebuda la documentació per l'Ajuntament les persones que tinguin atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic del servei de contractació emetran informe qualificant la documentació presentada i es comprovarà, en el seu cas, l'acreditació de la capacitat, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

En el cas que l'empresa licitadora no compleixi els requisits previstos en aquest plec respecte a la capacitat i no afectació de prohibicions de contractar, l'informe s'eleva a la Mesa de contractació per tal que declari l'exclusió de l'empresa del procediment de licitació, seguint les mateixes actuacions amb l'empresa que hagi quedat classificada en segon lloc.





L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte, en un termini de 5 dies d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.f) LCSP, la qual haurà de ser motivada, en els termes indicats, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant. La notificació indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153 LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33, d'acord amb allò que disposa l'article 151.3 LCSP i la disposició addicional quinzena.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà de tenir lloc, atès que no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 LCSP, en un termini màxim de 15 dies hàbils, des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò que disposen els articles 159.4.h) i 153.3 LCSP.

El Servei de Contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte dins del termini indicat.

El requeriment previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 33. Una vegada tramesa la notificació de l'adjudicació es trametrà, al correu electrònic designat per l'adjudicatari a la seva declaració responsable, el document contractual, en format electrònic tipus PDF, i haurà de ser signat per l'empresari mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat electrònic qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. Dins aquest termini el contractista haurà de retornar el contracte en format electrònic signat per tal que l'alcalde i el secretari puguin signar-lo. Una vegada efectuada la signatura de l'Alcalde i del secretari, completada així la formalització del document administratiu, els serà tramès un exemplar al contractista.

En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre del termini atorgat per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació, previ tràmit d'audiència per un termini





de cinc dies hàbils. En aquest supòsit el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació determinada en aquesta clàusula, en un termini màxim 7 dies hàbils, i la formalització haurà de tenir lloc, d'acord amb allò que estableix l'article 153.4 LCSP, en un termini màxim de 15 dies hàbils.

Si resultés acreditada la concurrència de causes no imputables a l'adjudicatari o sempre que causes imputables a l'Administració haguessin fet impossible la formalització del contracte dintre de termini, l'Ajuntament fixarà un nou termini i durà a terme un nou requeriment per tal que l'empresa comparegui a formalitzar el contracte.

Allò que s'indica al paràgraf anterior s'ha d'entendre així sense perjudici de l'aplicació dels principis jurídics vigents en matèria contractual pel que fa a la interpretació, com a declaració de voluntat no explícita, de la conducta de l'adjudicatari en el sentit d'haver renunciat al contracte si la seva resposta als requeriments que se li efectuin així ho acrediten.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que disposa l'article 62.2 l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

26. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec dels adjudicataris els tributs de tota mena que derivin del contracte.

27. PENALITATS

Les penalitats que es podran imposar al contractista per l'incompliment o el compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte es troben estipulades a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques, que es donen aquí per reproduïdes, i a les quals es remet aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran objecte de penalitats els supòsits següents definits en aquest plec:

- a) En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment d'aportació de documentació, o d'esmena de l'aportada, previst a la clàusula 23 d'aquest plec en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP.
- b) Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP.
- c) La infracció de les condicions per procedir a la subcontractació, regulades a l'article 215 LCSP i que consten a la clàusula 31 d'aquest plec, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del contractista tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte.





Les penalitats s'imposaran, d'acord amb allò que disposa l'article 194.2 LCSP, per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

28. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seràn causes de resolució del contracte:

- a) Les establertes amb caràcter general per a tot tipus de contractes del sector públic en l'article 211 LCSP i les específiques del contractes de subministrament, pel que fa a aquestes prestacions, establertes a l'article 306 LCSP.
- b) L'incompliment per part del contractista i/o dels seus subcontractistes de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 13 d'aquest plec, constituirà causa de resolució del contracte, amb els efectes previstos a l'article 212.1 LCSP.
- c) L'incompliment per part del contractista i/o dels seus subcontractistes de les obligacions essencials definides a la clàusula 14 d'aquest plec, constituirà causa de resolució del contracte, amb els efectes previstos a l'article 212.1 LCSP.

En cas de resolució del contracte per incompliment contractual del contractista tindrà lloc la confiscació de la garantia, d'acord amb allò que disposa l'article 110 LCSP, i els altres efectes jurídics que resultin escaients.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits previstos a l'article 204 LCSP, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

En particular, es preveuen les següents possibles modificacions:

- a) Increment o reducció del nombre de cabines sanitàries portàtils a subministrar en funció de les necessitats reals derivades de la programació d'esdeveniments municipals.
- b) Increment o decrement de la freqüència de neteja i manteniment de les cabines, en funció de l'ús real, l'afluència de públic o les condicions sanitàries.

Aquestes modificacions del contracte, durant la seva vigència, no podran superar el 20% del preu inicial ni podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

El procediment que s'ha de seguir per poder practicar les modificacions és: 1r) emissió d'informe tècnic de la necessitat de la modificació prevista quantificada econòmicament; 2n) comunicació al contractista de la modificació prevista indicant la seva quantificació econòmica i, si s'escau, mitjans amb els que haurà de comptar l'empresa, atorgant-li audiència durant cinc dies hàbils; 3r) Informe de Secretaria i fiscalització per Intervenció; 4t) acord de l'òrgan de contractació; 5è) reajustament de la garantia definitiva; 6è) formalització.





La fixació del preu de la modificació del contracte (a l'alça o a la baixa) es durà a terme aplicant els preus del contracte. En ambdós casos, la resolució de l'òrgan de contractació serà d'obligat compliment per a l'empresa contractista.

S'admet la successió en la persona contractista en els casos de fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat amb els requisits previstos a l'article 98 LCSP, els quals constituïran supòsits que s'han de tramitar com a modificació del contracte.

Un cop iniciades les prestacions, les incidències que sorgeixin entre l'Ajuntament i el contractista per diferències d'interpretació es tramitaran mitjançant expedient contradictori amb audiència del contractista durant cinc dies hàbils i es resoldran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació.

D'acord amb els l'article 301 LCSP es podrà incrementar el número de béns a subministrar sempre que no representi un increment superior al 10 per cent del preu del contracte. Aquestes variacions no tindran la consideració de modificació del contracte

S'admet la successió en la persona contractista en els casos de fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat amb els requisits previstos a l'article 98 LCSP, els quals constituïran supòsits que s'han de tramitar com a modificació del contracte.

30. CESSIÓ

Els drets i obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es doni compliment als requisits establerts a l'article 214 LCSP. La cessió s'haurà de tramitar com a modificació contractual d'acord amb el que estableix l'article 9.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

31. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 215 i 216 LCSP.

32. TERMINI DE GARANTIA I OBLIGACIONS DURANT AQUEST TERMINI

El termini de garantia serà d'un any, des de la finalització del termini de durada del contracte.

33. NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

33.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i o les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

33.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a





través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 18.2.b) d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, hauran d'accedir-hi les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Palamós (palamos.eadministracio.cat) . En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

34. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no es trobi expressament previst en aquestes clàusules s'haurà de tenir en compte, la LCSP, el Reglament general de la Llei contractes de les administracions públiques, el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, i el contingut de les directives comunitàries que resulti d'aplicació directa.

CLÀUSULA ADDICIONAL PRIMERA **MODEL OFERTA (SOBRE ÚNIC)**

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat del **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE CABINES SANITÀRIES PORTÀTILS EN RÈGIM D'ARRENDAMENT SENSE OPCIO DE COMPRA I SERVEIS DE NETEJA I MANTENIMENT DE LES CABINES DE PROPIETAT MUNICIPAL** es compromet a realitzar-lo, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel **preu total** de _____ € (en lletra i xifra), dels quals _____ € corresponen a la base imposable i _____ € corresponen a la quota de l'IVA, segons el tipus impositiu vigent del 21 %.

Aquest preu correspon als dos anys de durada del contracte.

CLÀUSULA ADDICIONAL SEGONA





MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTA

- a) Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- b) Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que no està incurs en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 LCSP.
- d) Que assumeix íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars, el contingut del plec de prescripcions tècniques i el contingut de la proposició econòmica lliurada conjuntament amb aquesta declaració responsable en el sobre únic.
- e) Que l'empresa compleix amb el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social *(aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si l'empresa té 50 o més treballadors, en cas contrari es pot eliminar)*.
- f) Que l'empresa compta amb Pla d'igualtat d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones *(aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si l'empresa té més de 50 treballadors, en cas contrari es pot eliminar)*.
- g) Que cas de resultar proposada per a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE CABINES SANITÀRIES PORTÀTILS EN RÈGIM D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA I SERVEIS DE NETEJA I MANTENIMENT DE LES CABINES DE PROPIETAT MUNICIPAL** es compromet a aportar en el termini de 7 dies hàbils, des de la recepció del requeriment corresponent, la documentació exigida i especificada a la clàusula 23 del plec de clàusules administratives particulars.
- h) En relació a la documentació a la qual es refereix l'apartat anterior, declara conèixer que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.
- i) Que pel que fa a la inscripció en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) ***(cal assenyalar un d'aquests dos supòsits)***:
 - () Consta inscrita al RELIC o ROLECE
 - () Ha presentat la sol·licitud d'inscripció al RELIC o ROLECE juntament amb la documentació preceptiva en data anterior a la data final de presentació d'ofertes, i no ha rebut requeriment de subsanació.
- j) L'empresa té la següent consideració *(cal assenyalar el que correspongui)*:





AJUNTAMENT DE PALAMÓS
Contractació

() Micro empresa (comptar amb menys de 10 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 2.000.000€)

() Petita empresa (comptar amb un màxim de 49 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 10.000.000€)

() Mitjana empresa (comptar amb menys de 250 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 43.000.000€)

() Gran empresa (comptar amb més de 250 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total superior a 43.000.000€)

k) Que a efectes de comunicacions es designa la següent adreça de correu electrònic i telèfon mòbil:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

CLÀUSULA ADDICIONAL TERCERA
MODEL COMPROMÍS CONSTITUIR UTE

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder), i

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTEN

Que adopten el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a l'execució del **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE CABINES SANITÀRIES PORTÀTILS EN RÈGIM D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA I SERVEIS DE NETEJA I MANTENIMENT DE LES CABINES DE PROPIETAT MUNICIPAL** i que els percentatges de participació en la Unió Temporal a constituir seran els següents:

_____ % Empresa : _____

_____ % Empresa : _____

Així mateix, assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització del contracte en document administratiu.





CLÀUSULA ADDICIONAL QUARTA

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SUBMISSIÓ JURISDICCIO ESPANYOLA

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTA

Que es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas a fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

CLÀUSULA ADDICIONAL CINQUENA

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES DEL MATEIX GRUP

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTA

Que concorre a la licitació amb empreses del mateix grup que s'identifica com a _____ i les empreses que el componen són les següents:

_____	NIF _____
_____	NIF _____
_____	NIF _____

