

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CP-2025-24

**CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT
EN HOSPITAL DURAN I REYNALS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.**



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I ÀMBIT DE LES PRESTACIONS
2. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS
 - 2.1 VIGILÀNCIA GENERAL I SEGURETAT
 - 2.2 CONTROL D'ACCESSOS
 - 2.3 ALTRES
3. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PARÀMETRES DE QUALITAT
4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
5. EQUIPAMENT TÈCNIC EXISTENT I A APORTAR PER L'ADJUDICATARI
6. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES
7. RISCOS LABORALS
8. COMPLIMENT DE LOPD
9. CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIP DE SEGURETAT I HORARIS
10. PRESSUPOST DE LICITACIÓ
11. RÈGIM DE PENALITATS
12. VISITA AL RECINTE DE L'HOSPITAL DURAN I REYNALS
13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE B

ANNEX 1. HORARIS, NOMBRE I TIPUS PERSONAL

ANNEX 2. PERSONAL A SUBROGAR



1. OBJECTE DEL CONTRACTE I ÀMBIT DE LES PRESTACIONS.

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de vigilància i seguretat de l'Hospital Duran i Reynals de l'Hospitalet de Llobregat, així com la definició de les prestacions i característiques del Servei d'Auxiliars de Serveis i controls d'accessos, i altres serveis de suport. A aquest contracte, l'empresa de seguretat privada que en resulti adjudicatària i al personal de seguretat afecte al servei, li són aplicables les disposicions de la vigent Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, el Decret 35/2017 i la legislació vigent per els Auxiliars de servei i control.

La Direcció de l' Institut Català d'Oncologia (ICO) exercirà la supervisió de les tasques del servei de vigilància i seguretat i de control.

Els serveis objecte d'aquest contracte tenen com a finalitat última la satisfacció de les necessitats de seguretat dels usuaris i treballadors del complex hospitalari Duran i Reynals, vetllant per la indemnitat o privacitat de les persones i béns enfront de possibles vulneracions de drets, amenaces i riscos accidentals o derivats de la naturalesa. Així com totes aquelles activitats que es poden incloure dins la prestació del servei de control, coordinació i ordenació d'accessos, estacionaments o circulació de vehicles.

D'aquesta manera, aquesta licitació es configura com un únic servei conjunt. Per tant, les empreses que vulguin optar a la licitació hauran de presentar una única oferta, i en el cas que fos necessari, mitjançant dues o més entitats mercantils independents constituint ambdues empreses una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

L'empresa responsable de Seguretat acreditarà la disposició d'un centre de control propi amb CRA i habilitació per els manteniments dels sistemes de seguretat (CCTV, C.A, intrusió amb connexió CRA, megafonia per avisos i emergències). No podrà ser objecte de subcontractació aquesta responsabilitat i s'haurà d'acreditar documentalment aquesta acreditació.

L'àmbit físic en el qual es desenvoluparan els serveis objecte del contracte és el recinte de l'Hospital Duran i Reynals, limitat materialment per una tanca, el qual integra 5 edificis, dos d'ells d'ús hospitalari, un edifici modular d'atenció a llargs supervivents, un edifici industrialitzat de caire administratiu/docent i un edifici que conté la seu del Servei d'Emergències Mèdiques i el 112, així com dues zones d'aparcament de vehicles dels usuaris i treballadors.

L'Hospital Duran i Reynals és un centre multifuncional integrat per 2 edificis, amb 67.000 m2 construïts i on s'ubiquen 9 institucions o empreses diferents, totes elles vinculades a la prestació de serveis de salut i investigació segons la relació, de major a menor ocupació, que es mostra a continuació:



- Institut Català d'Oncologia (ICO)
- Hestia (equipament sociosanitari)
- Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL)
- Hospital Universitari de Bellvitge (HUB)
- Institut de Diagnòstic per la Imatge (IDI)
- Institut Català de la Salut (ICS)
- SEM
- Fundació Oncològica de Catalunya (FOC)
- AECC

L'Hospital té aproximadament uns 3.500 usuaris en el període de màxima afluència, situat en horari de dilluns a divendres entre les 8 i les 17 hores. Està en funcionament les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

A continuació es fa una breu descripció, amb caràcter enunciatiu, de l'activitat que desenvolupa cada empresa dins de l' Hospital:

- ICO: L'ICO Hospitalet és un dels grans centres de referència oncològica de l'Estat i ofereix tots els serveis relacionats amb la malaltia: consell genètic, cures pal·liatives, farmàcia, física mèdica i protecció radiològica, fisioteràpia, hematologia clínica, oncologia mèdica, oncologia radioteràpica, hospital de dia, investigació, formació i recerca. Es pot consultar més informació a la pàgina web de l' ICO: www.iconcologia.net.
- Hestia: La antiga Fundació Sociosanitària de Barcelona presta serveis d'atenció sociosanitària i de salut mental en règim d'hospitalització i d'hospital de dia. Disposa d'una dotació de 400 llits i d'un Hospital de Dia de Malalties Neurològiques de 20 places. Es pot consultar més informació a la pàgina web de HESTIA: www.hestiaalliance.org
- HUB: L'Hospital Universitari de Bellvitge (HUB) pertany a l' Institut Català de la Salut (ICS), empresa pública de la Generalitat de Catalunya que presta serveis integrals d'atenció primària i hospitalària arreu del territori català.
En l'Hospital Duran i Reynals hi té el departament d'informàtica (CPD inclòs). A nivell assistencial hi té la Unitat de radiodiagnòstic (Rx) en la 2a planta i la Unitat de Citodiagnòstic en la 1a planta de l'edifici petit. Es pot consultar més informació a la pàgina web de l'HUB: www.bellvitgehospital.cat
- IDIBELL: L' Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL) és un centre de recerca en medicina cel·lular, on la recerca bàsica d'alt nivell està al servei de preguntes clíniques rellevants i del desenvolupament econòmic. La seva activitat al



Duran i Reynals es desenvolupa en diferents plantes dels edificis: en l'edifici principal hi té ubicats diferents laboratoris d'investigació i en l'edifici terapèutic hi té les instal·lacions d'estabulari i els espais de gestió. Es pot consultar més informació a la pàgina web de l' IDIBELL: www.idibell.cat

- IDI: Ofereix assistència sanitària als ciutadans dins l'Hospital Duran i Reynals, mitjançant tècniques diagnòstiques per la imatge i de medicina nuclear, emprant tècniques de Ressonància Magnètica i Tomografia Computada. Les seves instal·lacions es situen en les plantes 0 i 2a de l'edifici principal. Es pot consultar més informació a la pàgina web de l' IDI: www.idi.gencat.cat
- ICS, SEM, FOC, AECC: Les empreses anomenades en aquest apartat disposen d'oficines administratives en les plantes 1a i 2a de l'Hospital Duran i Reynals.

2. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS.

El personal de seguretat haurà d'assumir la vigilància de caràcter general a tots els edificis (**a excepció de l'interior del edifici del SEM/112 i els seus accessos**), locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, , incloses les zones d'aparcament de vehicles, garantir la seguretat de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics propis de l'administració o de l'empresa adjudicatària.

Aquesta funció inclou la vigilància, la seguretat, el control i la custòdia:

- Dels espais interns dels edificis inclosos garatges, arxius i totes les dependències destinades o vinculades al desenvolupament de l'activitat pròpia del centre de treball, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions, quan s'escaigui. També s'inclouen les zones exteriors expressament senyalitzades per a l'aparcament de vehicles relacionats amb l'activitat del Hospital.
- De les instal·lacions, el mobiliari i els béns de tota mena que formen part de l'edifici o que integren el seu contingut.
- De les persones que treballen o que hi transiten com a usuàries.
- La inspecció i revisió de l'edifici mitjançant rondes periòdiques, sempre que sigui possible durant la jornada i també en finalitzar els horaris d'atenció al públic i de treball, quan part de l'edifici resti buit de personal. El nombre de rondes i el seu horari es determinarà en funció de les dimensions de l'edifici i del seu règim de funcionament.



Les rondes de control tindran com a finalitat la detecció de qualsevol anomalia en les instal·lacions per agilitar el temps de resposta davant de qualsevol incidència. Seran funcions generals del servei de rondes :

- Prevenir i detectar la presència d'elements estranys a les instal·lacions, procedint a la seva comunicació o solució.
- Realitzar una inspecció visual completa de la totalitat de les dependències existents a l'edifici. Especialment en els punts sensibles com lavabos, quadres elèctrics, punts d'accés interiors i exteriors, aparcaments, plantes d'hospitalització, consultes , despatxos i sales de vistes.
- Desconnectar, per raons d'estalvi d'energia i de seguretat, els llums i aparells elèctrics que romanguin encesos innecessàriament (en especial durant les rondes efectuades a partir de la finalització dels horaris d'atenció al públic i de treball).
- Controlar el funcionament del sistema d'alarmes de l'edifici i informar immediatament de qualsevol anomalia detectada.
- Controlar el funcionament de tots els dispositius de seguretat de l'edifici.
- Comprovar amb especial atenció la no obstrucció de les portes d'emergència d'accés a l'exterior en cas d'evacuació i comprovar que no puguin ser utilitzades per accedir des de fora de l'edifici.
- Assegurar-se del tancament de portes i finestres, i en general de qualsevol accés a l'edifici.

El personal de seguretat avisarà amb caràcter urgent als responsables dels òrgans gestors

corresponents, de qualsevol disfunció detectada en els edificis (mal funcionament dels sistemes de seguretat, mal funcionament dels automatismes de les portes de l'edifici, problemes amb els sistemes d'il·luminació o climatització, mal funcionament general del sistema telefònic o informàtic, i qualsevol altre problema que afecti al normal funcionament de l'edifici com fuites d'aigua, talls de corrent elèctric, desperfectes a l'exterior o a l'interior de l'edifici, etc.) i anotarà les anomalies detectades en els informe diaris.

Per tal d'aconseguir un nivell de seguretat òptim, es necessari que el personal de seguretat conegui a la perfecció els sistemes d'alarmes, control d'accessos, instal·lacions, elements tècnics, interruptors en general.

Així mateix, el personal de seguretat haurà de conèixer el pla d'emergència del centre de treball i les pautes a seguir en cas d'evacuació, formarà part de l'equip d'emergència i haurà d'intervenir i col·laborar en les tasques que els siguin assignades als protocols i plans, davant de conats d'incendi o en qualsevol altre sinistre, accident o situació d'emergència, organitzant, si cal, el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent.

2.1 VIGILÀNCIA GENERAL I SEGURETAT.



Referida a la vigilància i la protecció dels béns, públics i privats, i de les persones que estiguin en el recinte de l'Hospital, tant usuaris com treballadors, evitant la comissió d'actes delictius o infraccions administratives, a càrrec de vigilants de seguretat (sense arma) i efectuant les comprovacions, els registres i les prevencions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació. Inclou la vigilància i seguretat dels béns personals dipositats pels usuaris que ingressen en l'Hospital, tot seguint el protocol establert per l' ICO. Aquestes prestacions es desenvoluparan:

- 1) Mitjançant la presència física dels vigilants en els llocs establerts, als efectes que aquesta presència serveixi com a factor dissuasori i permeti, si cal, l'actuació davant possibles situacions generadores de risc
- 2) Mitjançant sistemes de videovigilància instal·lats en el recinte tancat
- 3) Mitjançant rondes, tant per l'interior com per l'exterior dels edificis, segons itineraris preestablerts i amb control dels següents punts o zones:

- ❖ Grup de Bombes contra incendi exterior.
- ❖ Dipòsits de Gasos medicinals.
- ❖ Aparcament interior usuaris:

El vigilant comprovarà l'estat de la tanca perimetral, indicant en els informes de servei qualsevol deteriorament que es detecti en la mateixa.

Es comprovarà que no hi hagi vehicles aparcats en els parterres enjardinats, o abandonats.

Es comprovarà el correcte funcionament de les màquines de gestió de l'aparcament (barreres, caixers, etc).

En cas d'avaría s'obrirà un informe d'incidències, informant detalladament a manteniment de les dades de la incidència.

- ❖ Exterior porta emergència Unitat Radioteràpia:

El vigilant haurà de comprovar que la porta d'emergència de Radioteràpia es troba tancada.

- ❖ Exterior Consultes Externes.
- ❖ Façana Principal Gran Via:

El vigilant haurà de controlar i evitar que hi hagi persones fumant dintre el recinte de l'HDiR, tant a l'interior de l'edifici i com en l'exterior.



❖ Quadres elèctrics façana Ponent.

Es comprovarà que les portes exteriors dels quadres elèctrics, accés a generadors, portes d'emergència i comptadors, estiguin tancades.

❖ Moll i magatzems de subministraments:

En aquests punts, el vigilant haurà de vetllar per l'accessibilitat als magatzems de l' ICO, Idibell, ICS, HUB, oficina de Subministraments i cuines (ICO i HESTIA), tenint en compte els horaris de tancament establerts en l'operativa de Servei.

❖ Cambra de vacunes ICS:

El vigilant de seguretat haurà de verificar les temperatures de aquesta càmera. Si la temperatura baixa per sota dels rangs establerts, s'haurà de trucar al Coordinador de Seguretat i, amb l'autorització prèvia d'aquest, s'iniciaran les trucades a la resta de responsables d' aquesta cambra de vacunes, en el ordre en que apareixen als llistats que hi ha penjats a les portes de aquest espai.

❖ Porta d'emergència passadís de vestuaris:

Es comprovarà que la porta roman tancada i es revisaran els mitjans d'extinció i detecció d'incendis instal·lats. (es prestarà, especial atenció a fuites d'aigua, olor a fum, gas, etc.)

❖ Sala de Congeladors:

Es comprovarà el correcte estat de les temperatures dels congeladors, sent els rangs permesos entre -85 °C i -70 °C. Així mateix, es comprovarà la temperatura de la sala, no podent ser aquesta molt elevada, ja que produiria danys en els compressors dels congeladors. Si la temperatura ambiental de la sala és molt alta, s'informarà immediatament al Coordinador de Seguretat i al Servei de manteniment de l'ICO, anotant el succeït a l'informe d'incidències.

❖ Sala de Climatització Planta Baixa (sales tècniques).

❖ Dipòsit de cadàvers (planta 0):

Es comprovarà el funcionament de la refrigeració de la càmera, verificant la temperatura que indica l'armari frigorífic.

❖ Sala de Gasos:

El vigilant comprovarà el correcte estat dels mitjans de detecció i extinció d'incendis.

Es comprovarà el manòmetre, el qual deu estar en el següent rang: màxim 200 BAR / mínim 100 BAR. Si el mínim és inferior a 100 BAR, s'avisarà immediatament a manteniment i al Coordinador de Seguretat.



❖ Sala de buit:

Es comprovarà el correcte estat dels mitjans d'extinció i detecció d'incendis.

❖ Sala d'Aigües:

Es comprovaran tots els mitjans de detecció i extinció d'incendis.

També es comprovarà la temperatura dels acumuladors els quals sempre han de ser per damunt dels 55 Cº. En el cas de trobar la temperatura per sota s'avisarà de immediat a manteniment i al Coordinador de Seguretat, perquè facin seguiment de la incidència.

❖ Sales de Generadors elèctrics (Generador 1):

Es comprovarà que els accessos exteriors es trobin tancats. Es revisaran els sistemes de detecció i extinció d'incendis.

❖ Quadre general de distribució: (sala de transformadors)

Es prestarà especial atenció, per risc d'incendi o inundació. Es comprovarà el correcte estat dels mitjans de detecció i extinció d'incendis.

❖ Sales de Generadors elèctrics (Generador 2):

Es comprovarà que els accessos exteriors es trobin tancats. Es revisaran també els sistemes de detecció i extinció d'incendis.

❖ Quadre general distribució 4a planta:

Es prestarà especial atenció als sistemes d'extinció i detecció d'incendis, comunicant immediatament al Coordinador de Seguretat, qualsevol incidència que es detectés.

❖ Col·lector aigua calenta Hestia 4a planta:

Es prestarà especial atenció als sistemes d'extinció i detecció d'incendis, observant que no hi hagin fuites d'aigua en les instal·lacions.

❖ Sala calderes Hestia 4a planta:

Es prestarà especial atenció als mitjans d'extinció d'incendis, havent de trucar immediatament al Coordinador de Seguretat, en cas de detectar qualsevol incidència en la sala.

❖ Sala de calderes ICO 4a planta:



Es prestarà especial atenció als mitjans d'extinció d'incendis, havent de trucar immediatament al Coordinador de Seguretat, en cas de detectar qualsevol incidència en la sala.

❖ Col·lectors clima 4a planta:

Es controlarà el risc d'incendi i fuites d'aigua, havent de vetllar en tot moment pel correcte estat dels mitjans d'extinció i detecció d'incendis.

❖ Sala climatitzadors 4a planta:

Es comprovarà el correcte estat dels mitjans de detecció i extinció d'incendis.

❖ Sala bombes fred Hestia 4a planta:

En aquest punt es controlarà la possibilitat de risc per fuites d'aigua i incendis, havent de comprovar l'estat dels sistemes contra incendis instal·lats en la sala.

❖ Porta emergència planta baixa:

Es verificarà que la porta resti tancada, comprovant el bon estat dels electroimants de contenció, així com del correcte funcionament/comunicació amb la central receptora d'alarmes situada en el Centre de Control. (es realitzarà control de funcionament d'obertura cada diumenge).

❖ Porta d'emergència 1a planta (passadís façana Sud):

Es comprovarà que la porta resti tancada, comprovant el bon estat dels electroimants de contenció, així com del correcte funcionament/comunicació amb la central receptora d'alarmes situada en el Centre de Control. (es realitzarà control de funcionament d'obertura i estat de l'escala exterior cada diumenge)

❖ Porta d'emergència 1a planta (passadís façana Nord):

Es verificarà que la porta resti tancada, comprovant el bon estat dels electroimants de contenció, així com del correcte funcionament/comunicació amb la central receptora d'alarmes situada en el Centre de Control. (es realitzarà control de funcionament d'obertura cada diumenge)

❖ Sales de formació i Sala d'Actes:

Fora de l'horari de treball d'aquests serveis s'han de tancar tots els accessos d'aquests departaments. Es prestarà especial atenció als mitjans de detecció i extinció d'incendis instal·lats en aquestes sales.

❖ CPD :



Fora de l'horari de treball d'aquests serveis s'han de tancar tots els accessos d'aquests departaments. Es comprovarà que no romangui cap persona en el seu interior, especialment en el CPD informàtic. Es prestarà especial atenció als mitjans de detecció i extinció d'incendis.

❖ Farmàcia ICO Metropolitana :

Es comprovarà el correcte funcionament de la sala de congeladors i les dues càmeres fredes.

Es revisaran possibles fuites d'aigua als laboratoris així com el correcte estat dels mitjans de detecció i extinció d'incendis.

❖ Passadís àrees Administratives 2a planta:

Es comprovaran tots els mitjans de detecció i extinció d'incendis. Es verificarà que tant els accessos als diferents departaments com les entrades a l'àrea d'oficines estiguin correctament tancades.

❖ Accessos terrasses:

Es verificarà que aquestes portes estiguin sempre tancades.

❖ Oficines Programes de Recerca:

Es comprovaran tots els mitjans de detecció i extinció d'incendis. Es verificarà que tant els accessos als diferents departaments com les entrades a l'àrea d'oficines estiguin correctament tancades.

❖ Oficines Servei de prevenció del Càncer:

Es comprovaran tots els mitjans de detecció i extinció d'incendis. Es verificarà que tant els accessos als diferents departaments com les entrades a l'àrea d'oficines estiguin correctament tancades.

❖ TAC 2a planta :

Es comprovaran tots els mitjans de detecció i extinció d'incendis. Es verificarà que tant els accessos als diferents departaments com les entrades al servei estiguin correctament tancades.

❖ Raigs X 2a planta :

Es comprovaran tots els mitjans de detecció i extinció d'incendis. Es verificarà, que tant els accessos als diferents departaments com les entrades al servei estiguin correctament tancades.

❖ Sala congeladors pl. 0:



Es comprovaran tots els mitjans de detecció i extinció d'incendis. Es verificarà que tant els accessos als diferents departaments com les entrades a laboratoris estiguin correctament tancades. El vigilant realitzarà control de temperatures en la sala de congeladors d'aquest servei, comprovant que els valors dels congeladors mai siguin inferiors a -70 °C, havent de notificar immediatament al Coordinador de Seguretat, qualsevol rang inferior al descrit. A més, es comprovarà que l'aire condicionat de la sala, sempre es trobi connectat i funcioni correctament.

❖ Laboratori UTIP:

Es comprovaran tots els mitjans de detecció i extinció d'incendis i es verificarà que tant els accessos als diferents departaments com les entrades al laboratori estiguin correctament tancades. El vigilant realitzarà control de temperatures en la sala de congeladors d'aquest servei, comprovant que els valors dels congeladors mai siguin inferiors a -70 °C, havent de notificar immediatament al Coordinador de Seguretat qualsevol rang inferior al descrit.

❖ Laboratoris IDIBELL:

Es comprovaran tots els mitjans de detecció i extinció i es verificarà que tant els accessos als diferents departaments com les entrades al laboratori estiguin correctament tancades. El vigilant realitzarà control de temperatures en la sala de congeladors d'aquest servei, comprovant que els valors dels congeladors mai siguin inferiors a -70 °C, havent de notificar immediatament al Coordinador de Seguretat qualsevol rang inferior al descrit.

❖ Controls infermeria ICO:

En aquests punts, el vigilant haurà de comprovar el correcte estat dels sistemes de detecció i extinció d'incendis. El vigilant es dirigirà al personal sanitari que es trobi en el control d'infermeria, interessant-se pel seu estat, preguntant-los si necessiten alguna cosa o si existeix alguna necessitat en la qual Seguretat els pugui ajudar.

❖ Controls infermeria Hestia:

En aquests punts, el vigilant haurà de comprovar el correcte estat dels sistemes de detecció i extinció d'incendis. El vigilant es dirigirà al personal sanitari que es trobi en el control d'infermeria, preguntant-los si existeix alguna necessitat en la qual Seguretat els pugui ajudar.

❖ Unitat Radioteràpia:

Es comprovaran tots els mitjans de detecció i extinció d'incendis i es verificarà que tant els accessos als diferents departaments com les entrades al servei estiguin correctament tancades. Es comprovarà que les portes d'emergència es trobin sempre tancades.



❖ Unitat Braquiteràpia:

Es comprovaran tots els mitjans de detecció i extinció d'incendis i es verificarà que tant els accessos als diferents departaments com les entrades al servei estiguin correctament tancades. Es comprovarà que les portes d'emergència es trobin sempre tancades.

❖ Consultes externes:

Es comprovaran tots els mitjans de detecció i extinció d'incendis i es verificarà que tant els accessos als diferents departaments com les entrades al servei estiguin correctament tancades. Es comprovarà que les portes d'emergència es trobin sempre tancades. Es prestarà especial atenció a les portes d'accés del públic a aquest servei, tenint en compte que el seu horari d'obertura.

❖ Accés terrassa 2^a, 3^a, 4^a i 8^a planta Edifici 1 i Edifici 2:

En aquest punt, el vigilant comprovarà que aquests accessos es trobi sempre tancats, observant que a les instal·lacions que existeixen a la terrassa no hi hagi fum o pèrdues d'aigua.

Com a accions de caràcter preventiu en l'àmbit de la seguretat de les infraestructures i de les persones, els vigilants de seguretat podran efectuar controls d'identitat, d'objectes personals, paqueteria, mercaderies o vehicles, inclòs el seu interior, i tant en els accessos al recinte com en l'interior dels edificis, impedit si cal l'accés al recinte o als edificis i sense que, en cap cas, es pugui retenir la documentació personal. En cas de resultar necessari, i sempre en relació amb l'objecte de la seva protecció, els vigilants de seguretat podran retenir i posar immediatament a disposició dels cossos de seguretat competents els delinqüents i els instruments, efectes i proves dels delictes. En aquestes actuacions, s'informarà amb immediatesa a la Direcció de l'ICO, i també en els casos on es dedueixi la necessitat de formular denúncia per part del titular.

En el cas de que en el decurs d'una ronda, o en qualsevol altra circumstància, el personal de seguretat observés algun fet anòmal (p. ex. una fuga d'aigua o qualsevol efecte d'un acte vandàlic), ho posarà, amb la màxima celeritat, en coneixement del departament de manteniment.

2.2 CONTROL D'ACCESSOS

El recinte de l'Hospital Duran i Reynals disposa de diversos accessos des de la via pública i, una vegada en el seu interior, es disposen també diversos accessos als 4 edificis què conformen el complex. Una vegada en l'interior dels edificis, hi ha



zones d'accés restringit controlats mitjançant dispositius de control d'accés o amb obertura amb clau a càrrec del personal assignat a aquesta funció.

Les funcions descrites en l'apartat anterior es duran a terme de manera específica en els accessos des de l'exterior i els interiors, amb l'objecte de controlar i regular l'accés de les persones que entrin o surtin per qualsevol dels accessos. Inclou també el control dels vehicles i les persones que hi accedeixin al recinte per a la càrrega o descàrrega de mercaderies en el moll de càrrega o per l'execució de treballs específics, i la regulació del trànsit en l'interior del recinte. Aquestes funcions es realitzaran per personal auxiliar de serveis i segons els protocols establerts per la Direcció de l' ICO, mitjançant presència física del personal de control i informació o amb dispositius electrònics de control.

2.3 CONTROL APARCAMENTS

L'Hospital Duran i Reynals disposa d'un aparcament en superfície amb 250 places amb accés pel carrer de les ciències i un altre aparcament de superfície amb 380 places, ambdós amb barrera per entrada i sortida. Aquests aparcaments són de pagament per a usuaris externs, mitjançant diverses modalitats tarifàries, i gratuït per treballadors. El personal auxiliar de serveis té les funcions específiques d'informació i de primera intervenció quan hi ha alguna incidència en les barreres o els caixers, i de cobrament per a aquells clients que per qualsevol circumstància es dirigeixen al centre de control per a pagar. L'acompanyament i custòdia del personal de l' ICO quan realitzen la càrrega o descàrrega de diners dels caixers serà realitzat pels vigilants de seguretat. Disposa també de càmeres de videovigilància. Aquests aparcaments es troben permanentment habilitats. Les barreres es troben comunicades amb el centre de control mitjançant imatge i veu a efectes de solució de problemes d'accés. En horaris de màxima afluència hi haurà la presència d'un auxiliar per a resoldre les incidències que es produeixen.

2.4 MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU DE LES INSTAL·LACIONS DE SEGURETAT EN EL CENTRE DE CONTROL

L'empresa adjudicatària serà responsable i executarà el manteniment preventiu i normatiu del Centre de control i tot el seu equipament (monitors, enregistradors, PC's, software, etc.). A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de redactar un Pla de manteniment, a lliurar a l' ICO durant els tres primers mesos del contracte, que contindrà la descripció dels elements que integren els sistemes de seguretat, les operacions de manteniment a realitzar, la freqüència de les mateixes, els paràmetres a controlar i els criteris d'acceptació i la documentació relacionada a lliurar periòdicament a l' ICO.



Dins del servei de manteniment s'han d'incloure tots els equips del Sistema d'intrusió i la gestió i operativitat del sistema de megafonia.

Els elements a mantenir, sense que el llistat sigui exhaustiu ni limitatiu (no obstant això es garanteix que no hi haurà un increment d'elements superior a 10% indicat durant la vigència del contracte) , és de:

- 155 controls accesos
- 154 pulsador antipànic, connectada a paradox local
- 9 àrees (espais) cobertes amb intrusió i totes les portes d'accés al carrer, sistema paradox/ajax i connectada a CRA.

Les alarmes tècniques de temperatura s'han de gestionar els avisos, el seu seguiment i control. El manteniment el realitza una altra empresa.

Dins del Centre de control hi ha 5 PC de sobretaula, que també cal fer-ne la seva corresponen gestió, actualització i reposició, si és el cas. Aquests ordinadors s'utilitzen pels següents sistemes:

- 1 PC control accesos - Paxton
- 1 Intranet de seguretat
- 1 Matriu CTV
- 1 Contra incendis (ID3000)
- 1 I+D3 per gestió aparcament
- 8 gravadores

En relació a la central d'Incendis s'ha de gestionar l'operativitat, avisos, senyals, registres, etc. però el manteniment correctiu es realitza mitjançant una empresa externa.

2.5 ALTRES

A banda de les funcions específiques abans relacionades, també són funcions a desenvolupar les següents:

- o El personal adscrit al servei de vigilància i seguretat donarà suport a l'atenció a les trucades telefòniques entrants, això fora de l'horari de funcionament del servei de centraleta.
- o S'encarregarà de la gestió del sistema general de claus dels edificis, atenent l'obertura i tancament de portes que els sol·licitin i hagin estat autoritzades.
- o S'encarregarà de la substitució de les piles dels pulsadors antipànic cada 3 mesos, amb independència del seu estat de càrrega,



- formalitzant un acta acreditativa de l'operació. Si la càrrega de les piles s'esgota en un termini anterior, es substituiran aquelles ja esgotades.
- o El personal adscrit al servei de vigilància i seguretat assumeix les funcions i participen en les tasques que el Pla d'Autoprotecció de l'Hospital Duran i Reynals els assigna (se'ls lliurarà un exemplar).
 - o En qualsevol situació de conflicte no especificat en aquest Plec o en els protocols aprovats per l' ICO, actuaran segons les instruccions rebudes específicament per a l'ocasió per part de la Direcció de l' ICO. En el cas d'haver de prendre alguna decisió immediata, s'actuarà segons els principis de sentit comú, el respecte als drets individuals, la proporcionalitat de les accions i la dignitat de les persones, la protecció física de les persones i els béns i ponderant justament els interessos en joc.
 - o El personal auxiliar de serveis del torn de nit haurà de fer, discrecionalment en cas d'urgència o per raons d'auxili, serveis de transport entre els hospitals Duran i Reynals i Hospital Universitari de Bellvitge. A tal efecte hauran d'estar en possessió dels permisos per a conduir vehicles (B1).

3. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PARÀMETRES DE QUALITAT

La correcta execució del contracte es verificarà mitjançant l'acompliment de les diferents funcions integrades en ell i del nivell de qualitat en que aquestes s'acompleixen. El control serà realitzat aleatòriament pel responsable de seguretat de l'ICO i acompanyat pel Coordinador de Serveis.

A tal efecte, els paràmetres objecte de control seran:

- La presència física dels vigilants i personal auxiliar en els punts predeterminats en els protocols (accessos, Centre de Control, etc).
- Els temps de resposta, a requeriment, per incidències. Aquest temps de resposta màxim serà l'establert en els protocols de seguretat, establerts per l'ICO, i serà controlable mitjançant emergències simulades.
- Registre de les queixes expressades pels usuaris mitjançant els fulls oficials de queixa o reclamació i relatives a qüestions de seguretat o vigilància. El registre mensual de queixes serà analitzat pels responsables del centre atenent al seu nombre, la gravetat dels fets i la reincidència en les anomalies denunciades.
- Control de les rondes internes i externes, comprovant la seva realització i l'acompliment dels horaris i les funcions encomanades.
- Control de l'estat i el funcionament dels elements i sistemes de seguretat.



- Control de l'ordre i neteja del Centre de Control.
- Control de funcionament dels dispositius de control del Centre de Control.
- Control del registre d'absències del personal i la seva substitució.
- Control de la uniformitat i imatge en general del personal afecte al servei.
- Control del llibres i documents de registre de l'activitat.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Dotar la totalitat del personal del servei amb uniformes homologats propis de l'empresa adjudicatària, perfectament nets i de les talles adients, i dotats de la placa d'identificació personal homologada. Aquesta uniformitat, quant als vigilants de seguretat, inclourà: defensa, uniforme, manilles i, en els casos que es consideri necessari, també inclourà l'aparell de comunicació per veu.
- Nomenar una persona responsable del servei (Coordinador de Serveis) amb capacitat de prendre decisions les 24 hores del dia, els 365 dies, i que farà d'interlocutor de l'empresa amb la Direcció de l' ICO.
- Nomenar un inspector encarregat de supervisar la correcta execució del servei.
- Aportar les dades relatives al personal assignat al servei (categoria professional, formació, horaris...) i presentació dels mateixos abans d'incorporar-los al servei. Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar contractat en modalitat de jornada completa i desenvolupar dita jornada en les instal·lacions de l'Hospital Duran i Reynals com a integrant de la plantilla adscrita per l'empresa adjudicatària a aquest contracte.
- Aportar, com a annex a la factura mensual, els TC's corresponents al darrer mes i relatiu al personal que estigui prestant el servei.
- Prendre les mesures oportunes per instruir el seu personal, previ a l' inici del servei, atenent la necessitat que el personal de seguretat conegui les instal·lacions i el personal del centre. Per això, un mes abans de l' inici d'aquest, i en jornada laboral de 8 hores, posarà a disposició de l' ICO el Coordinador de Serveis que formarà part del nou equip.
- Substituir a totes aquelles persones que determini la Direcció de l' ICO, sense que això provoqui descoberts en la plantilla, com a conseqüència de problemes relacionats amb la qualitat de la prestació del servei i/o perquè sigui objecte de queixes reiterades o que es consideri que no està realitzant la seva funció correctament. A excepció d'aquests canvis sol·licitats pel centre, la plantilla haurà de ser sempre la mateixa, estable i no rotativa.
- Impartir a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de practiques de 8 hores, sense cap cost econòmic per l' ICO.



- La gestió de les possibles situacions singulars, com l'absentisme i les vagues. En cas que es produeixin, es tractaran de la manera següent:
 - Absentisme: L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de proposta diferent i nou acord d'organització.
 - Vagues: L'empresa adjudicatària, obligatòriament, haurà de:
 - Cobrir els serveis mínims estipulats per l'Administració.
 - Consensuar/informar a la Direcció de l' ICO els possibles acords laborals que afectin al personal que presta els seus serveis en aquest centre.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació a satisfer per l'ICO serà directament proporcional a les hores realment treballades.

- Disposar d'un Llibre Oficial de Registre d'Incidències. Aquest llibre, que estarà diligenciat i numerat, restarà a disposició permanent de la Direcció de l' ICO, i s'hi anotaran diàriament tots els fets i casos relacionats amb temes de seguretat, i serà signat pel responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària. Les anotacions que es realitzin hauran de coincidir amb els fulls diaris d'incidències lliurats diàriament a la Direcció de l' ICO (segons model acordat). En cap cas, no es podran arrencar ni alterar les seves pàgines.
- L'ajustament continu dels protocols de seguretat per adequar-los a les necessitats del centre.
- L'acceptació dels mecanismes de seguiment de la qualitat de la prestació definits en l'apartat 3 d'aquest Plec.
- El manteniment, en perfecte ordre i estat, dels equips, instal·lacions, software i espais destinats a les tasques de seguretat, aportats per l'empresa i els que l' ICO posa a disposició de l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal de manera individual, estan obligats a garantir la confidencialitat de les dades que es generin amb motiu de la prestació del servei. A tal efecte, es signaran i es lliuraran els documents de compromís corresponents.
- L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i del Conveni Col·lectiu del sector (salari, preu/hora, titulació del personal, uniformitat, identificació, jornades màximes i horaris per a la prestació del servei, etc.). Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la plantilla de l'adjudicatari i no tindrà vinculació laboral amb aquesta Institució.



- Funcions d'informació al públic: El personal de vigilància informarà als usuaris que ho requereixin sobre la ubicació i distribució general de les dependències d'immobles accessibles al públic. Aquesta tasca d'informació no ha de suposar que els accessos a l'edifici deixin d'estar controlats.
- Funcions de registre i de comunicació d'incidències: El personal de vigilància haurà de procedir a l'anotació de registres en els llibres següents:
 - o Llibre de visites : S'anotaran en aquest llibre les dades de totes les persones que accedeixin a l'edifici fora de l'horari d'atenció al públic, registrant-ne l'hora d'entrada i sortida i permetent l'entrada sempre que la persona estigui autoritzada pel Departament de Serveis Generals de l'ICO per accedir a l'edifici.
 - o Llibre de novetats : S'anotaran en aquest llibre les ordres que es rebin durant la prestació del servei.
 - o Altres llibres especials : S'habilitaran a l'efecte els llibres adients que permetin el registre de contingències específiques.
- Els informes o comunicats del servei hauran de ser emesos diàriament i també sempre que calguin davant de situacions excepcionals. Inclouran totes les anomalies detectades i les incidències esdevingudes durant la prestació diària del servei. Seran lliurats amb la periodicitat que requereixin al responsable de Serveis Generals de l'ICO. Aquesta periodicitat s'indicarà en el moment de la primera presa de contacte amb ells després de la notificació d'adjudicació.
- De totes les anotacions que s'hagin realitzat en els diferents llibres de registres, es traslladarà una còpia al responsable de Serveis Generals de l'ICO.
- El personal de vigilància transmetrà en ser rellevat i/o anotarà en el llibre de novetats totes les ordres rebudes durant la prestació del servei, tant per part de la persona responsable de Serveis Generals de l'ICO com per part dels responsables de l'empresa adjudicatària, i igualment transmetrà i donarà part les incidències esdevingudes en el seu torn de vigilància.

S'aportaran al responsable de Serveis Generals de l'ICO, per part de l'adjudicatari i del seu personal, els suggeriments que es considerin oportuns per tal d'aconseguir millores del servei i prevenir o evitar possibles situacions de conflicte.

5. EQUIPAMENT TÈCNIC

Per al desenvolupament d'aquest servei l'adjudicatari haurà d'aportar i mantenir en perfecte estat els següents mitjans:

- Dotació per a cadascun dels llocs de vigilant i serveis d'una lot halògena d'ús professional, amb bateries i els seus corresponents carregadors.



- Dotació per a cadascun dels llocs de vigilant i serveis d'un equipament de radiotransmissió portàtil, juntament amb bateries de substitució i carregadors.
- Dotació per a cadascun dels llocs de vigilant i serveis d'un terminal i línia de telefonia mòbil.

L' ICO posarà a disposició de l'empresa adjudicatària tots els dispositius electrònics de vigilància actualment existents, què són els següents:

- 153 càmeres
- 6 monitors
- 8 multiplexors digitals.
- 1 controlador de càmeres
- 5 PC's de sobretaula en el Centre de Control

L' ICO posarà a disposició de l'empresa adjudicatària tots els dispositius pel sistema de control informatitzat de rondes:

- 1 Lector
- Programa informàtic
- 80 Punts

L' ICO posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els dispositius pel sistema d'alarmes antipànic següents:

- 154 polsadors

L' ICO posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els dispositius pel sistema de control d'accessos següents:

- 155 controls d'accessos

L' ICO posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els dispositius pel sistema de megafonia següents:

- 740 altaveus
- 7 ampplicadors
- 1 central
- Consola: RM-200M + 2 x RM-210

L'empresa adjudicatària haurà de revisar com a mínim 4 vegades a l'any aquests equipaments, i cursar a la Direcció del Centre la certificació del correcte funcionament dels equips.



6. RESPONSABILITATS I ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l' ICO o a tercers, derivats de l'execució del contracte i en els termes que determinen les lleis. Aquesta responsabilitat serà assegurada mitjançant la corresponent pòlissa de responsabilitat civil, amb una cobertura igual o superior a 2.000.000 €. Els documents justificatius de la subscripció de la pòlissa s'hauran de presentar amb anterioritat a la signatura del contracte.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària actuarà sempre d'acord amb la normativa general vigent (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), sense que es pugui imputar a l' ICO cap responsabilitat per la infracció de les normes legals per part de l'empresa i els seus treballadors. Cal considerar:

- a) En totes les seves intervencions, el personal de l'empresa adjudicatària complirà les instruccions recollides en les guies tècniques del CatSalut, l'ICS i protocols de l'ICO per a la prevenció de riscos sanitaris. També haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció dels riscos laborals dels seus operaris, del personal i usuaris de l'hospital així com de les seves instal·lacions i dependències, d'acord amb les instruccions recollides en la normativa de l'ICS i els protocols de l' ICO per a la prevenció de riscos:
- Prevenció del Risc de la Legionel·losi a les instal·lacions de l' HDiR.
 - Prevenció d'infeccions Nosocomials durant la realització d'obres a l' ICO HDiR.
 - Document d'informació per a empreses contractades de l'ICO.
 - Pla d'Emergències de l'Hospital Duran i Reynals (disponible a la intranet de l'ICO).
 - Sistema de Gestió Ambiental.
- b) Coordinació, control i inspecció:
- L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin en l'exercici del contracte i que afectin el seu personal, en els terminis establerts per la legislació vigent.
 - L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICO en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions de coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals a què sigui convocada per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l' ICO (com a mínim una a l'any).
- c) Documentació per a la Prevenció de Riscos Laborals:



L'empresa adjudicatària, abans de l' inici de l'execució del contracte, haurà de presentar en format electrònic o a través de la plataforma PCAE (www.pcae.es), tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals:

1. Pla de prevenció
2. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:
 - Si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei
 - Si té un servei de prevenció aliè: el concert
 - Si té treballadors designats: carta de designacióEn tots els casos, cal incloure les dades del contracte.
3. Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres.
4. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
5. Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen
6. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, en el seu defecte, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors al seu càrrec.
7. Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada.
8. Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball.
9. Document d'Informació de la Empresa Contractada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):
 - Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients de l' ICO que es derivin de l'activitat contractada o que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomana adoptar a l' ICO per tal d'eliminar o minimitzar els riscos .
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada
 - Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades.
 - Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs.



- Nom i cognoms del recurs preventiu assignat, i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic)
10. Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia dels certificats d'homologació i marcatge CE.

A més l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació lliurada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l' ICO a l' inici de les activitats.

8. PROTECCIÓ DE DADES

En virtut del que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, l'ICO permetrà a l'adjudicatari que pugui accedir a les dades de caràcter personal titularitat del ICO, amb la finalitat que pugui realitzar el servei.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària vigent, i qualsevol norma que els pugui desenvolupar i/o substituir, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del contracte.

9. CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIP DE SEGURETAT I HORARIS

Atenent a les exigències dels serveis a contractar i l'experiència de l' ICO en els anteriors contractes, es considera que la plantilla mínima que ha d'integrar l'equip de vigilància i seguretat, organitzada per torns, és la següent:

De dilluns a divendres (excepte festius)

De 7 hores a 17 hores: 1 Coordinador de Seguretat.

De 7 hores a 8 hores: 3 vigilants de seguretat + 3 personal auxiliar de serveis.

De 8 hores a 16 hores: 3 vigilants de seguretat + 4 personal auxiliar de serveis.

De 16 hores a 19 hores: 3 vigilants de seguretat + 2 personal auxiliar de serveis.

De 19 hores a 7 hores: 2 vigilants de seguretat + 1 personal auxiliar de serveis.

Dissabtes, diumenges i festius

Dissabtes de 0 h a 8 h: 2 vigilants de seguretat + 1 personal auxiliar de serveis.

Dissabtes de 8 h a 14 h: 2 vigilants de seguretat + 2 personal auxiliar de serveis.

Dissabtes de 14 a 23:59 h: 2 vigilants de seguretat + 1 personal auxiliar de serveis.



Diumenges i festius De 0 hores a 24 hores: 2 vigilants de seguretat + 1 personal auxiliar de serveis.

El Coordinador de Seguretat, com ja ha quedat dit, estarà localitzable i disponible 24 h al dia i 365 dies a l'any.

Aquesta plantilla mínima és millorable, quantitativa i qualitativament, per les empreses en les seves ofertes en fase de concurs.

Es garantirà que el personal auxiliar de serveis que realitzi el torn de la nit disposi de permís de conduir de classe B1.

Les funcions de control i manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions del Centre de Control es duran a terme per persones especialistes no assignades permanentment al centre, estimant-se una dedicació necessària de 400 hores/any, **inclòs aquest servei en el preu del contracte.**

L'empresa que resulti adjudicatària del concurs restarà obligada a la subrogació de les persones relacionades en l'Annex 2.

10. DURADA DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ

El contracte tindrà una durada d'un any , amb possibilitat de pròrroga per 1 any més segons decisió de l'òrgan de contractació.

El contracte només es podrà sotmetre a modificació, a més de per les causes previstes en la vigent normativa de contractes públics, per la necessitat d'ampliar els recursos dedicats al mateix com a conseqüència de la variació de les prestacions que qualsevol de les institucions allotjades en l'Hospital Duran i Reynals pogués precisar, sempre en les condicions i límits de les normes que hi siguin d'aplicació, d'acord amb el previst al Quadre de Característiques de la licitació.

La facturació dels serveis prestats s'efectuarà per mesos vençuts per prorrateig de l'import total anual adjudicat.

El licitador haurà de presentar juntament amb el preu total del contracte, com document adjunt a la proposta econòmica, el detall dels operaris aplicats a cada torn, les categories professionals, les hores de dedicació de cadascú i els preus unitaris per hora, això als únics efectes de fixar els preus als quals s'haguessin de facturar treballs extraordinaris, dades totes elles que no podran ser contràries a les assenyalades en el vigent Conveni sectorial i altres lleis aplicables. En el cas de derivar-se despeses per desplaçaments aquestes estarien incloses en el preu de licitació.



Quedaran excloses les ofertes de les quals els seus preus hora, detallats en el document adjunt a la seva proposició econòmica en el sobre C, incompleixin el que estableixi el Conveni col·lectiu estatal per les empreses de seguretat o el conveni sectorial que sigui aplicable.

Per tal de determinar el pressupost de licitació s'ha tingut en compte allò que preveu la "Llei 5/2017 de Mesures Fiscals, administratives, financeres i del sector públic".

11. RÈGIM DE PENALITATS

L' incompliment o l'acompliment defectuós de les funcions i tasques assignades per aquest Plec a l'empresa adjudicatària, o altres que en el decurs del contracte es puguin convenir entre les parts, donarà lloc a l'apreciació i corresponent registre per part dels responsables de l' ICO, segons el sistema i criteris de valoració detallats en l'apartat 3 del present Plec.

El sistema establert fixa per a la valoració del servei, una puntuació màxima de 33 punts. La puntuació realment obtinguda en cada control determina el nivell de qualitat assolit en la prestació del servei. Els dèficits registrats donen lloc a l'aplicació del règim de penalitats següent:

- Valoració entre 26 i 30 punts: penalitat del 3 % de l'import mensual.
- Valoració entre 21 i 25 punts: penalitat del 6 % de l'import mensual.
- Valoració entre 17 i 20 punts: penalitat del 10 % de l'import mensual.

Valoracions inferiors a 17 punts donaran lloc a la resolució del contracte.

Tot això sense perjudici de les al·legacions que l'empresa adjudicatària pugui presentar en relació a la valoració efectuada, i que seran resoltes per la Direcció de l' ICO.

Així mateix, i arrel de l'entrada en vigor de la Llei 5/2017 de Mesures Fiscals, Administratives, Financeres i del Sector Públic, també seran objecte de penalització, el fet que l'empresa adjudicatària no faciliti o faciliti de manera incorrecta, les dades del personal a subrogar.

12. VISITA AL RECINTE DE L'HOSPITAL D'I R

Els licitadors, previ a la presentació de les ofertes, hauran de visitar els edificis i espais exteriors, amb la deguda autorització de l'ICO i sense interferir en el funcionament del mateix, a fi i efecte d'adquirir un coneixement suficient dels mateixos que sustenti la seva oferta i en compliment de les exigències que figuren en aquest Plec de prescripcions tècniques del contracte. D'aquesta visita, que s'efectuarà en companyia de personal de l'ICO, s'estendrà el corresponent certificat el qual s'adjuntarà a la documentació de la licitació.



Els licitadors que hagin estat responsables anteriorment del servei de vigilància objecte d'aquest Concurs, o hagin participat en els corresponents procediments per a la seva adjudicació, podran sol·licitar un certificat que acrediti el coneixement dels immobles i que tindrà els mateixos efectes que el certificat anterior. El departament de Serveis Generals i Infraestructures serà l'òrgan competent per emetre aquest certificat.

Per a concertar la visita o demanar el Certificat cal posar-se en contacte amb Infraestructures i Serveis Generals, tel. 93 2607478 o mail isg@iconcologia.net



ANNEX 1. HORARIS, NOMBRE I TIPUS DE PERSONAL.

L'acompliment dels serveis i prestacions objecte del contracte requereixen, amb caràcter de mínim, de la presència del següent personal i hores de servei:

Descripció del personal del servei	Jornada dia (h)	Dies	Total hores	Persones	Total
Setmana de dilluns a divendres					
Coordinador serveis de seguretat	8	247	1976	1	1976
Vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres no nocturn (6 h a 22 h)	16	247	3952	2	7904
Vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres no nocturn (7 h a 16 h)	9	247	2223	1	2223
Vigilant de seguretat sense arma de dilluns a divendres nocturn (22 h a 6 h)	8	247	1976	2	3952
Auxiliar de dilluns a divendres no nocturn (7 h a 19 h)	12	247	2964	2	5928
Auxiliar de dilluns a divendres no nocturn (8 h a 16 h)	8	247	1976	1	1976
Auxiliar de dilluns a divendres no nocturn (18 h a 22 h)	4	247	988	1	988
Auxiliar de dilluns a divendres nocturn (22 h a 6 h)	8	247	1976	1	1976
Auxiliar de dilluns a divendres aparcament exterior (7 a 16 h)	9	247	2223	1	2223
Caps de Setmana i Festius					
Vigilant de seguretat sense arma (0 h a 24 h)	24	118	2832	2	5664
Auxiliars de serveis només dissabtes (7 h a 14 h)	7	52	364	1	364
Auxiliars de serveis (0 h a 24 h)	24	118	2832	1	2832



ANNEX 2. RELACIÓ DEL PERSONAL AFECTAT EN CAS DE SUBROGACIÓ

S'adjunten les dades del personal a subrogar, prestadora del servei actualment. Aquestes dades han estat facilitades per l'empresa actual, amb la voluntat que les empreses interessades puguin presentar oferta en igualtat de condicions. Aquesta informació no té caràcter vinculant sobre l'abast de la subrogació, la qual haurà de substanciar-se entre les empreses sortint i nova adjudicatària i en funció de les necessitats del servei.

