



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES  
PER LA CONTRACTACIÓ DEL  
PROGRAMARI PEL CONTROL DE LA FLOTA  
DE L'EMPRESA MUNICIPAL D'AIGÜES DE  
TARRAGONA, EMATSA.**

**TARRAGONA, 2026**

## CONTINGUT

|                                                       |          |
|-------------------------------------------------------|----------|
| CONTINGUT.....                                        | 2        |
| <b>1. ANTECEDENTS.....</b>                            | <b>2</b> |
| 2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....                         | 3        |
| 3. CONDICIONS TÈCNIQUES.....                          | 3        |
| 3.1. Equips i dispositius.....                        | 3        |
| 3.2. Plataforma de gestió.....                        | 3        |
| 3.2.1. Accés i disponibilitat.....                    | 3        |
| 3.2.2. Funcionalitats de localització.....            | 4        |
| 3.2.3. Informes i estadístiques.....                  | 4        |
| 3.2.4. Control de velocitat i alarmes.....            | 4        |
| 3.2.5. Accés massiu a la informació.....              | 4        |
| 4. SERVEI TÈCNIC I MANTENIMENT.....                   | 4        |
| 4.1. Cobertura.....                                   | 4        |
| 4.2. Actualitzacions i millores.....                  | 4        |
| 5. FORMACIÓ.....                                      | 5        |
| 5.1. Formació.....                                    | 5        |
| 5.2. Formació contínua.....                           | 5        |
| 6. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ.....                    | 5        |
| <b>7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....</b> | <b>6</b> |
| 7.1. Obligacions generals.....                        | 6        |
| 7.2. Prevenció de riscos laborals.....                | 6        |
| 7.3. Confidencialitat.....                            | 7        |
| 7.4. Subcontractació.....                             | 7        |
| <b>8. OBLIGACIONS D'EMATSA.....</b>                   | <b>7</b> |
| <b>9. PENALITATS.....</b>                             | <b>7</b> |
| <b>10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>               | <b>7</b> |

## 1. ANTECEDENTS

EMATSA, Empresa municipal d'aigües de Tarragona, disposa de una flota que actualment està sobre els 56 vehicles operatius, i que és necessària per cobrir les tasques assignades als diferents perfils tècnics.

Aquesta flota disposa de dos tipus de dispositius diferents:

- **WEBFLEET LINK 410:** Dispositiu de localització GPS bàsic (30 unitats)
- **WEBFLEET LINK 640:** Dispositiu de localització GPS amb pantalla i funcionalitats avançades (26 unitats).

La instal·lació d'aquests dispositius ha estat feta de forma progressiva, segons les necessitats dels vehicles.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la contractació del programari per la gestió de la flota vehicles de flota d'EMATSA, Empresa Municipal d'Aigües de Tarragona, amb la capacitat de fer seguiment dels aparells GPS ja instal·lats així com la integració de nous aparells a instal·lar, sempre que siguin compatibles amb el nou programari.

La finalitat principal del programari objecte del contracte és la de facilitar un sistema de gestió de flota amb visualització i control de la informació via WEB o APP que permeti:

- Garantir la seguretat dels treballadors i dels vehicles de l'empresa.
- Reduir la sinistralitat.
- Controlar i gestionar la flota amb informació en temps real.
- Obtenir informes detallats sobre l'ús dels vehicles.
- Optimitzar les rutes i reduir costos operatius.
- Millorar l'eficiència en la gestió del manteniment dels vehicles.

Ha d'incloure també:

- Llicenciament, la instal·lació, configuració i posada en marxa.
- Assessorament tècnic i d'ajuda per part de l'adjudicatari.
- Formació del personal per coneixement del control telemàtic.

L'adjudicatari disposarà en tot moment de l'organització i els mitjans materials i humans necessaris per garantir la correcta prestació del contracte.

## 3. CONDICIONS TÈCNIQUES

### 3.1. Equips i dispositius

L'eina ha de permetre mantenir operatius, assegurant la seva compatibilitat, els equips telemàtics WEBFLEET ja instal·lats als vehicles d'EMATSA:

- **WEBFLEET LINK 410:** Dispositiu de localització GPS bàsic (30 unitats)
- **WEBFLEET LINK 640:** Dispositiu de localització GPS amb pantalla i funcionalitats avançades (26 unitats)

Caldrà disposar d'un catàleg per conèixer quines opcions de nous dispositius, si és necessari, serien compatibles amb la mateixa eina.

### 3.2. Plataforma de gestió

La plataforma de gestió de flota ha de complir els següents requisits:

#### 3.2.1. Accés i disponibilitat

- Accés controlat mitjançant claus personals.

- Multiplataforma (compatible amb navegadors Chrome i Edge).
- Disponibilitat 24 hores, 365 dies l'any.
- Accés via APIs per a integració amb altres sistemes corporatius.
- Aplicació mòbil per a iOS i Android.

### 3.2.2. Funcionalitats de localització

- Localització GPS en temps real de tots els vehicles.
- Visualització de la posició dels vehicles sobre mapes actualitzats.
- Emmagatzematge de l'històric de rutes durant un mínim d'1 any.
- Reproducció de l'històric de trajectes amb visualització sobre mapa.

### 3.2.3. Informes i estadístiques

- Informes detallats de trajectes realitzats (data, hora, origen, destinació, quilòmetres).
- Informes de temps de conducció i temps d'aturada.
- Informes d'estil de conducció (acceleracions, frenades brusques, corbes).
- Informes personalitzables i exportables en formats Excel, PDF i CSV.

### 3.2.4. Control de velocitat i alarmes

- Configuració d'alarmes per excés de velocitat (personalitzables per vehicle o grup de vehicles).
- Alarmes per sortida de zones geogràfiques predefinides (geocerques).
- Alarmes per ús fora d'horari laboral.
- Notificacions en temps real per correu electrònic i/o SMS, segons parametrització.

### 3.2.5. Accés massiu a la informació

- Exportació automàtica de dades per a facturació, comptabilitat i gestió.
- APIs documentades per a desenvolupaments a mida.

## 4. SERVEI TÈCNIC I MANTENIMENT

### 4.1. Cobertura

- Servei d'atenció il·limitat coincidint, com a mínim, amb l'horari laboral: De les 7:00 a les 15:00 hores, sense límit de consultes i en idioma català o castellà.
- Atenció telefònica, web i correu electrònic.
- Temps màxim de resposta: 2 hores laborables.
- Temps màxim de resolució d'incidències crítiques: 24 hores.

## 4.2. Actualitzacions i millores

- Actualització contínua de firmware i software amb noves funcionalitats, sense cost addicional.
- Comunicació prèvia de canvis significatius en la plataforma.

# 5. FORMACIÓ

## 5.1. Formació

- Posar a disposició d'Ematsa una sessió de formació per a un mínim de 5 usuaris per conèixer el funcionament de la plataforma, en una durada mínima de dues hores durant l'horari laboral d'Ematsa.
- Facilitar material didàctic necessari (manuals, guies ràpides).

## 5.2. Formació contínua

- Accés a plataforma de formació online amb tutorials, vídeos i documentació.
- Suport continu per a resolució de dubtes d'ús.

# 6. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

El contractista haurà d'assumir l'acompliment de, com a mínim, les següents mesures de seguretat, en l'execució del contracte:

- Tallafocs d'aplicacions (WAF) (A)
- Sistema d'identificació i autenticació d'usuari (A)
- Sistema de Gestió de Privilegis d'Accés (A)
- Límit d'intents d'accés no autoritzat repetits (A)
- Sistema de Control d'Accés al Sistema d'Informació (A)
- Registre d'accés al sistema d'informació (per exemple, Registre d'accés) (A)
- Certificat SSL al lloc web (protocol HTTPS) (A)
- Procediment de Gestió d'Incidents i Emergències (A)
- Procediment per a la comunicació i notificació de bretxes de seguretat (A)
- Acord de confidencialitat (amb el proveïdor i amb totes les persones que puguin tenir accés a la informació) (A)
- Control físic d'accés a les instal·lacions (A)
- Aplicació de criteris i mètodes d'organització de documents (classificació i ordenació) (A)
- Control d'accés a la documentació (per exemple, clau, identificació biomètrica, targeta intel·ligent, codi d'accés personal, etc.) (A)
- Identificar riscos i tractar aquells que no són tolerables (AA)

- Creació d'un comitè de crisi (AA)
- Sistema d'Anàlisi i Gestió de Vulnerabilitats Tècniques (AA)
- Sistema de protecció de codi maliciós i descarregable (vgr antivirus) (AA)
- Política de Gestió d'Actius d'Informació (AA)
- Inventari d'actius i actius d'informació. Registre d'accés a documents (AA)
- Segregació de xarxes (AA)
- Política de Taula Neta (AA)
- Normes per a l'ús d'impressores de documents (AA)
- Destrucció segura i confidencial de documentació (AA)
- Sistema d'identificació, registre i gestió d'incidents. (A)
- Sistema de Recuperació i Gestió de Còpies de Seguretat de Dades (A)
- Auditoria automàtica de l'aplicació web afectada. (A)
- Auditoria de seguretat dels sistemes implicats en el proveïdor (AA)
- Auditoria de Seguretat de Xarxes (AA)

#### Significat dels nivells

- A (Bàsic / Acceptable): Compleix amb els requisits mínims de seguretat. Ofereix una protecció bàsica contra riscos comuns. Pot tenir algun punt dèbil davant d'atacs complexos.
- AA (Mitjà / Fort): Supera els estàndards bàsics de seguretat. Utilitza mesures de protecció addicionals i controls estrictes. Ofereix una resistència alta davant de la majoria d'amenaçes.

Així mateix, en allò que resulti d'aplicació, caldrà que es compleixin les obligacions indicades a la clàusula vint-i-vuitena del plec de clàusules administratives regulador del present contracte, en relació a les obligacions en matèria de ciberseguretat.

## 7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

### 7.1. Obligacions generals

- Oferir la màxima qualitat i diligència professional.
- Complir estrictament les especificacions tècniques d'aquest plec.
- Mantenir operatius els equips WEBFLEET LINK 410 i LINK 640 existents.
- Garantir la disponibilitat de la plataforma 24/7.
- Atendre les incidències en els terminis establerts

## 7.2. Prevenció de riscos laborals

- Complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Disposar de la documentació acreditativa de compliment de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinar amb EMATSA les activitats preventives quan els treballadors de l'empresa adjudicatària accedeixin a les instal·lacions d'EMATSA.

## 7.3. Confidencialitat

- Mantenir absoluta confidencialitat sobre tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte.

## 7.4. Subcontractació

- L'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment el servei prèvia autorització d'EMATSA.
- En tot cas, l'empresa adjudicatària serà responsable davant EMATSA de totes les actuacions dels subcontractistes.

# 8. OBLIGACIONS D'EMATSA

- Facilitar l'accés a les instal·lacions per a les tasques de instal·lació i manteniment.
- Designar un responsable del contracte per a la coordinació amb l'empresa adjudicatària.
- Comunicar les incidències detectades en el servei.

# 9. PENALITATS

L'incompliment de les obligacions contractuals per part de l'empresa adjudicatària podrà donar lloc a l'aplicació de les següents penalitats:

- **Indisponibilitat de la plataforma superior a 4 hores mensuals:** 5% del preu mensual de manteniment de l'aplicació de seguiment per cada 4 hores addicionals.
- **Incompliment dels terminis de resolució d'incidències crítiques:** 100 € per cada 24 hores de retard.

Les penalitats s'aplicaran prèvia audiència a l'empresa adjudicatària i es descompten de les factures pendents de pagament, en el seu cas, o de la garantia definitiva dipositada.

# 10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, a més de les previstes a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic:

- Impossibilitat sobrevinguda de prestar el servei amb els equips especificats.

Tarragona, en la data que consta a la signatura electrònica.



**EMATSA - Empresa Municipal d'Aigües de Tarragona**