

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ GLOBAL DEL «SALÓ INFANTIL ADRILÀNDIA» PER LES EDICIONS DE 2027 I 2028

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte el constitueix el servei de producció global i realització del parc de Nadal «Saló Infantil Adrilàndia» pels anys 2027-28. Donat que les dates de realització del saló són els dies 3 i 4 de gener es fa necessari que l'organització de l'activitat es desenvolupi durant l'any anterior a l'edició. Així doncs parlarem dels anys 2026, 2027 i 2028 (edicions de 2027 i de 2028 respectivament)

La prestació del servei ha de consistir en la producció tècnica i logística total i necessària de tots els actes unitaris i tasques per a organitzar i desenvolupar el parc de nadal de forma integral i, per tant, incloent no només les activitats de lleure infantil i juvenil, jocs i tallers sinó també tot el personal tècnic de gestió de les activitats, coordinació d'espais i de materials i del projecte en general, així com al subministrament de materials i infraestructures diverses (tanques, cadires, carpes, inflables, circuits de joc, senyalitzacions, etc.) i tota la logística que calgui proporcionar per a la realització de l'activitat i que es relaciona al plec, així com la contractació d'activitats que es determinin des del servei d'Infància i Joventut municipal.

És objecte d'aquest contracte, en el marc del que es descriu anteriorment, la gestió i realització de les tasques necessàries per adequar l'espai conformat pels equipaments Poliesportiu Ricart, carrer Joaquim Blume, Pati Escola Sagrat Cor, Passeig Rambleta, centre cultural i juvenil Polidor i plaça Guillermo Vidaña de forma que configurin un únic espai d'accés únic i circulació de públic amb les delimitacions necessàries, disseny d'un espai d'accés i control d'entrada, sortides d'emergència. A tal efecte es també objecte d'aquest contracte el subministrament e totes les infraestructures i materials necessaris per a aquests tancament i l'adequació i decoracions d'espais interiors

És objecte d'aquest contracte, per tant, tota la producció tècnica, logística, lúdica, artística i de serveis específics de la globalitat de l'activitat del parc de nadal «Saló Infantil Adrilàndia» de Sant Adrià de Besòs, des del seu disseny inicial fins a la seva execució final.

Els objectius del contracte són:

- Dissenyar i executar sota la coordinació i direcció de les tècniques i tècnics municipals les activitats proposades per al parc de Nadal «Saló Infantil Adrilàndia».
- Dissenyar i definir els espais necessaris i la seva configuració global incloent els equipaments i espais on s'han de desenvolupar les activitats.



- Preveure i disposar de totes les infraestructures necessàries per a la delimitació d'espais, configuració de l'espai d'accés, control i gestió d'entrades, decoracions i senyalitzacions per a la mobilitat i informació d'usuaris
- Dinamitzar de forma global i integrada les activitats als espais segons les especialitats de cada espai
- Coordinar amb altres serveis, entitats socials, projectes i xarxes específiques del territori la seva participació dins el Saló Adrilàndia.
- Vetllar pel bon funcionament durant de les activitats proposades tant per la producció, muntatges, l'execució i la posterior recollida.

La producció implica l'anàlisi de la globalitat de necessitats que requereix qualsevol tipus d'acte, activitat i/o espectacles proposats pel servei d'Infància i Joventut per al «Saló Infantil Adrilàndia» i comporta la recerca, obtenció i disposició dels recursos materials, tècnics, humans i infraestructures per a la seva correcta realització i finalització en el marc propi dels requeriments que en derivin de la seva planificació i amb ajust a les normatives pertinents, a la seguretat de les persones i a partir del que es detalla a la resta de condicions tècniques. Aquesta producció deriva de la realització d'activitats i espectacles infantils que porten a terme artistes, companyies i/o entitats socials i de lleure infantil.

La producció tècnica i logística dels actes i activitats comprèn:

- La coordinació inicial amb el servei d'Infància i Joventut per a l'organització de les activitats a partir dels elements i necessitats tècniques demandades en el present plec.
- La recerca i adquisició (per lloguer principalment) dels elements descrits al plec, els seus muntatges, i altres necessitats per a la posta en marxa i execució durant el parc de Nadal (tant per aspectes d'operativitat com de seguretat).
- La disposició de les activitats, dels elements i materials tal i com s'han descrit a l'oferta presentada.
- El disseny i producció d'activitats específiques que s'expressin al plec (circuitos lúdics, tallers, d'inflables, ludoteca, animacions infantils i altres activitats específiques).
- La coordinació amb els grups, artistes i/o companyies que es proposin al projecte.
- La coordinació amb les entitats socials que vulguin participar en el saló infantil portant a terme una activitat pròpia.
- Proporcionar i coordinar tot el conjunt de personal tècnic i materials necessaris per dur a terme els muntatges, activitats i animacions programats al «Saló Infantil Adrilàndia » amb les infraestructures contemplades al plec tècnic.



- El seguiment de les activitats des dels seus muntatges inicials fins a la seva finalització i recollida total. La producció ha d'incloure també la coordinació amb els licitadors dels serveis de vigilància i atenció sanitària contractats per l'Ajuntament així com amb les entitats i grups locals participants per tal d'atendre les seves necessitats tècniques i logístiques necessàries per a la participació dins de l'activitat, proporcionat els mitjans tècnics, infraestructures i/o materials i mitjans humans per al muntatge i desmuntatge, per al seguiment de l'activitat i la producció d'aquesta.
- La coordinació global de l'espai configurat i delimitat com a saló infantil, incloent en cada un dels equipaments u coordinar/a propi.
- L'aportació i coordinació del personal auxiliar necessari per al control d'aforaments i d'accés dels espais del «Saló Infantil Adrilàndia » segons es detalla al plec tècnic.
- El subministrament de materials i elements accessoris a la realització de les activitats d'entitats, espectacles així com les derivades de la promoció i imatge del «Saló Infantil Adrilàndia» o qualsevol altre en les que es requereixin de forma específica per la seva naturalesa, tradició i/o projecció e imatge (recordatoris, disfresses, decoracions, senyalització, dessuadores, càterings, aigües, etc.).

L'abast del contracte, per tant, és, la gestió integral (producció i post-producció) d'un parc de Nadal que ofereix activitats lúdiques, educatives i d'animació per al públic infantil de 0 a 14 anys.

Es defineixen a continuació els diferents aspectes que contempla la gestió integral:

Disseny i configuració d'espais

El saló infantil es desenvolupa distribuint les seves activitats en els següents espais públics:

- 1- Poliesportiu Municipal Ricart: pistes esportives superiors (situades en primer pis) de dimensions de pista de basquet i de futbol-sala respectivament i espai-sala inferior amb tatami de dimensions aproximades 10x10 mts. Vestidors i 1 magatzem aptes per a la logística necessària durant la gestió.
- 2- Espai d'accés. Carrer Joaquim Blume, entre poliesportiu i escola Sant Gabriel
- 3- Pati descobert Escola Sant Gabriel.
- 4- Centre de producció cultural i juvenil: espais d'accessos, sala polivalent en planta baixa i dos sales tallers en pis superior.

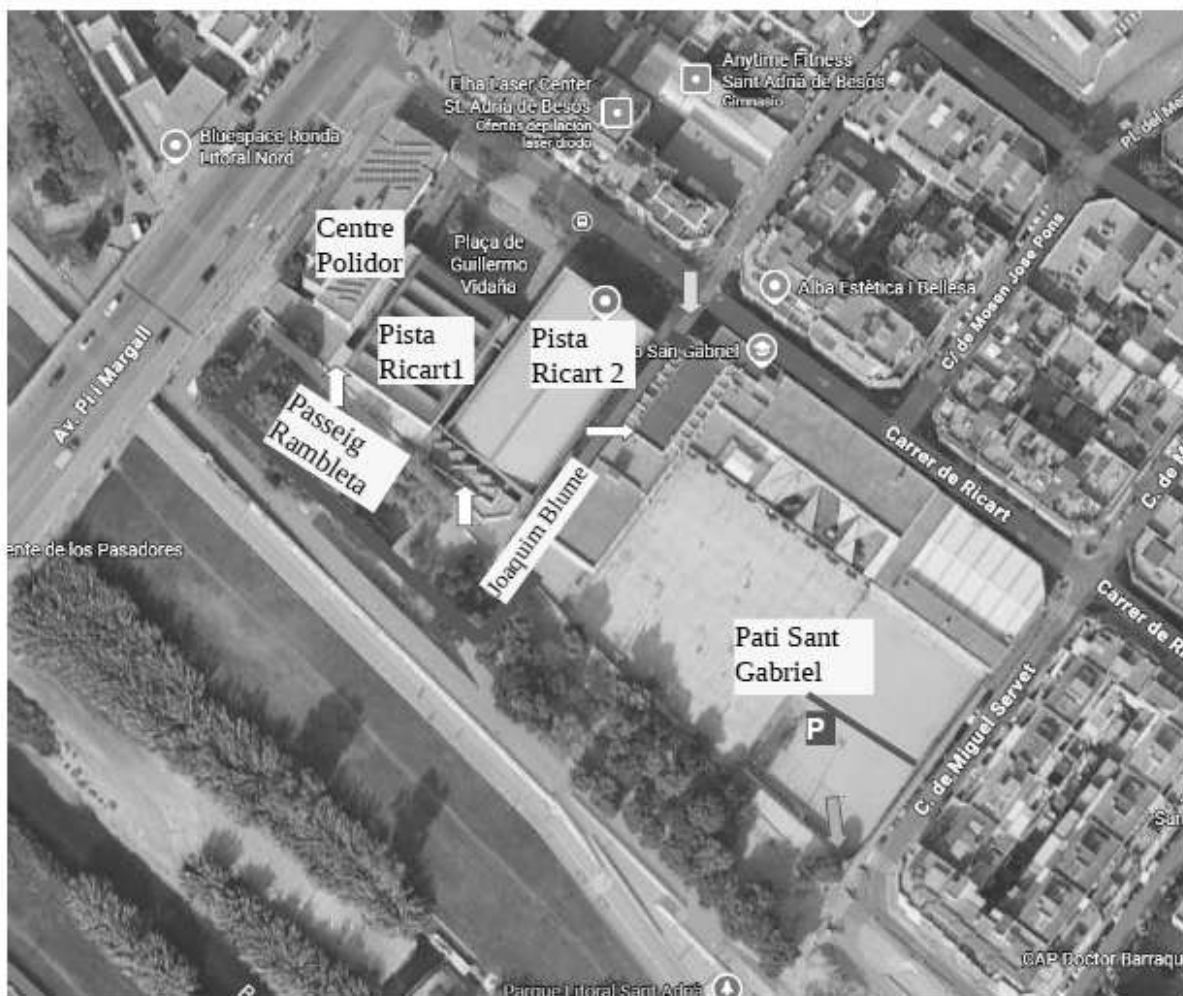


5- Espai Passeig Rambleta entre carrer Joaquim Blume i límit nord de centre Polidor.



A la imatge es poden veure els espais indicats. Els licitadors interessats hauran de visitar prèviament a la realització d'ofertes els espais, tal i com s'indica a l'informe de necessitats, a efectes de valorar correctament les necessitats i especificacions pel que fa a situació d'activitats, mesures de seguretat, etc. Per tal que puguin ser correctament valorades. A la següent imatge es situen els espais que es nombren i la delimitació del recinte:





A sobre de la imatge de google es situen el nom dels espais en quadre groc:

Carrer Joaquim Blume: entrada principal al recinte (fletxa groga, per carrer Ricart) i accés a passeig Rambleta i entrada als altres espais (fletxes blanques).

Pati Sant Gabriel: espai activitats d'exterior (inflables, tirolina...) i zona pàrquing (entrada per línia taronja, carrer de Miquel Servet).

Pista Ricart 1 (ludoteca petits) i Pista Ricart 2 (espai tallers): Poliesportiu Ricart

Centre Polidor: espai jove

Passeig Rambleta: circulació i activitats d'exterior.

Línies vermelles: delimitació del recinte.



L'entrada al recinte del saló infantil es realitzarà per el carrer Joaquim Blume amb carrer Ricart, de forma que s'ha de configurar un espai entrada on es pugui realitzar el control corresponent. Aquest espai entrada ha de disposar de tanques per a delimitació de cues i senyalització-circulació d'entrada i sortida amb mínim dos carpes de 3x3 amb il·luminació interior per a realitzar un "túnel" d'accés protegit i decoracions.

L'entrada haurà de disposar d'una decoració identificativa del saló tipus portalada de forma que configuri una escenografia de porta d'entrada visible i il·luminada.

Així mateix, per la part posterior, al passeig Rambleta, s'han de realitzar un tancament perimetral del recinte amb tanca alta de 2mt i cobriment de ràfia o altre material semblant i que inclogui dos sortides d'emergència i per accés de vehicles d'emergència.

Activitats

S'entenen com a activitats i espectacles realitzats dins del parc de Nadal «**Saló Infantil Adrilàndia**»:

- Els circuits d'activitats infantils i familiars amb jocs, inflables, ludoteca i/o altres infraestructures lúdiques i recreatives que, en tots els casos, hauran de disposar també del personal de muntatge, gestió i funcionament necessari així com la documentació tècnica necessària ajustada a les normes vigents.
- Els espectacles de diferent format que es programin i dels quals l'adjudicatari haurà gestionar les seves necessitats tècniques i de producció.
- Les activitats infantils que proposin les entitats socials locals del municipi: infraestructures, mitjans tècnics i/o materials fungibles que requereixin. A tal efecte l'adjudicatari, a la fase de producció s'haurà de coordinar amb les entitats socials participants.
- Les inauguracions i altres actes protocol·laris i institucionals que l'Ajuntament programi.

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un responsable de la producció tècnica el qual serà el màxim interlocutor amb l'equip de producció del servei d'Infància i Joventut i amb els equips tècnics assignats, per l'empresa, a cada espai. Aquest responsable serà el coordinador amb l'Ajuntament de tot el que es derivi d'aquest contacte durant la seva durada i les diferents fases d'execució. Així mateix durant els dies d'execució del saló (dies 3 i 4 de gener de cada edició) l'empresa designarà un altre responsable tècnic global de l'execució



del saló (que podrà ser el mateix coordinador responsable de la producció tècnica durant el contracte) i un regidor/a de coordinació per a cada un dels diferents espais que conformen el recinte i que es descriuen en aquets plec.

El personal de producció haurà de realitzar les coordinacions prèvies necessàries amb el servei d'Infància i Joventut (fase inicial) i, a partir d'aquestes, realitzar i operativitzar les tasques pròpies de materialització de les activitats proposades amb planificació prèvia, coordinant també les necessitats dels artistes, responsables d'activitats i grups d'espectacle infantil per tal de proporcionar els mitjans que requereixin per als seus actes (fases de producció i producció executiva). Aquestes coordinacions prèvies a la data de la producció executiva (dades de realització del parc de nadal) es realitzaran amb el servei d'Infància i Joventut municipal per a la definició i disseny de les activitats i altres qüestions necessàries per tal de realitzar el parc de nadal **«Saló Infantil Adrilàndia »**, pròpiament dit. Un cop es dissenya i defineix tot el conjunt del parc en aquesta coordinació prèvia, l'empresa adjudicatària inicia el procés de producció per a la recerca i disposició de les necessitats per arribar a l'objectiu final del contracte i que és disposar d'aquests elements i coordinar la seva operativitat i disposició per a la realització de les activitats del «Saló Infantil Adrilàndia » (producció executiva) així com la retirada i recollida posterior (postproducció).

La producció executiva inclou:

- Els treballs de disseny i configuració dels espais, les seves decoracions i adequacions per a albergar les activitats i la concertació de mitjans i infraestructures necessàries a lloc el dia de l'activitat.
- Disposar i prendre les mesures de seguretat que siguin adients en cada un dels espais sota l'assessorament i direcció del servei municipal d'infància i joventut i de protecció civil de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- Vetllar pel compliment de totes les prescripcions de seguretat que siguin inherents a cada una de les activitats que es desenvolupin atenent a les possibles normatives generals i/o sectorials que les sigui d'aplicació i assegurar el compliment d'aquestes (inflables, activitats de foc, infraestructures de joc, rocòdrom, tirolina, etc.).
- Garantir i certificar la titulació de monitors/es especialistes en aquells casos i activitats en que sigui necessari: activitats de rocòdrom, escalada, tirolina, manipulació de foc, malabars o altres que així es requereixi en les normatives generals i/o sectorials per al desenvolupament de les activitats amb infants i joves).
- La recerca, concertació i coordinació de les diferents activitats, grups, artistes i entitats a situar en els diferents espais per a la celebració del Saló Infantil els dos dies indicats.



- L'adient distribució de els diferents activitats en els espais que configuren el recinte del saló infantil.
- El contacte, assessorament i seguiment amb les entitats socials de la ciutat que han de participar i proporcionar els recursos materials necessaris per a que aquestes desenvolupin la seva activitat.
- Coordinar tots els muntatges de les diferents activitats per tal estiguin a punt de funcionament el dia 3 de gener a les 10.15 del matí, (15 minuts mínim de l'apertura al públic).
- Coordinar les tasques de desmuntatge i recollida del saló a partir del seu tancament i des de les 20.00 del dia 4 de gener (de cada any d'edició durant la durada del contracte)
- Garantir la presència dels responsables de cada activitat i dels seus monitors/es al lloc corresponent 10 minuts abans de l'apertura de cada una de els sessions del saló tant de matí com de tarda i garantir l'inici puntal de cada una de els activitats amb tot el que els sigui necessari posat a punt
- Preveure mecanismes de circulació de cues en el disseny i distribució de cada una de les activitats i prendre decisions de recirculació en els casos que sigui necessari.
- Preveure sistemes de control i gestió de cues a cada una de les activitats i sistema d'avís i tancament de cua per garantir la realització de l'activitat a tot aquell que estigui en cua en el moment de tancament. El sistema haurà de preveure mecanisme per evitar noves inclusions un cop es tanca la cua.
- Totes les tasques de control dels públics i usuaris, atenció a les incidències que es pugin produir i resolució d'aquestes, presa de decisions davant de situacions d'emergència, inclemències meteorològiques, tancaments per aforament i control d'aquets en els diversos espais i, en general, totes les derivades de garantir la seguretat de les persones en l'ús de les activitats i durant la seva assistència al saló infantil.
- Tenir un pla d'actuació i re configuració d'activitats en cas de pluja pel que pugui afectar a les activitats d'exterior i al manteniment dels aforaments als espais d'interior.
- Mantenir permanentment informat al/la responsable del servei d'infància i joventut de totes les incidències i circumstàncies i traslladar-li aquelles qüestions que requereixin el seu vistiplau o intervenció.



Altres serveis logístics

La realització d'activitats requereix la necessitat d'altres serveis no específicament tècnics ni artístics però sí d'importància per a la logística i desenvolupament de les mateixes, en especial aquelles que depenen de la participació d'entitats socials i culturals locals. És voluntat i objectiu de l'Ajuntament promoure aquesta participació de les entitats locals al «Saló Infantil Adrilàndia» de manera que puguin proposar i desenvolupar activitats pròpies i de promoció. En aquest sentit es necessitaran subministraments diversos com: records de participació per a entitats, càterring per als participants voluntaris, aigües per a la diversitat de personal participant en les activitats i elements d'identificació dels monitors/es de l'activitat (dessuadores). Ha de ser des de la producció global d'actes i activitats que es coordinin aquests diversos subministraments i es gestioni la seva incorporació i distribució entre els diferents actes i grups per tal que compleixin el seu objectiu.

Així mateix caldrà disposar del personal auxiliar que sigui necessari per atendre les feines gestió dels espais i accessos (zona d'entrada, zona d'aparcament de vehicles i espai de cotxets infantils), per al repartiment de materials en el desenvolupament de materials (identificacions de personal, aigües per a monitors/es, etc.) o abordament d'incidències imprevistes (caigudes de tanques, necessitat de reconfigurar espais, avisos, senyalitzacions, etc.).

A tal efecte l'Ajuntament disposarà d'espais d'emmagatzematge i per logística segons es disseny a l'etapa de preproducció de disseny i producció o de producció executiva.

En el cas del personal de control d'accessos, l'empresa ha de garantir la formació i adequació a aquests tasques del personal a aquest efecte segons indiquen les normatives que així ho regulen.

Cal dissenyar un espai per tal que els usuaris puguin deixar els cotxets de petits amb la denominació visible de "pàrquing de cotxets" i organitzat amb sistema de vestuari (guardarropia) amb el personal adient.

Es disposarà al recinte d'un espai d'aparcament exclusiu per a la càrrega i descàrrega de materials i per als responsables i equips d'activitats. L'empresa haurà de gestionar la identificació per a l'accés, el control d'aquest accés i la gestió de la distribució i permanència dels vehicles en aquest espai.



Totes aquestes tasques s'han de desenvolupar de manera coordinada i transversal per la qual cosa a quest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

2. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte és bianual (2026-2028, amb dues temporades: 2026-2027 per Adrilàndia 2027; i 2027-2028 per Adrilàndia 2028) i es contempla la possibilitat de una única pròrroga també bianual (2028-2030, amb dues temporades: 2028-2029 per Adrilàndia 2029; i 2029-2030 per Adrilàndia 2030).

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des de la data d'adjudicació del contracte (data prevista 1 de novembre de 2026) fins com a màxim el 30 de gener de 2028 amb les següents fases:

- de l'1 de novembre de 2026 (o data d'adjudicació del contracte si és posterior), al 15 de novembre de 2026 (o quinze dies després de la data d'adjudicació): **Assessorament**. A partir del projecte presentat i adjudicat, coordinacions per establir el disseny i característiques de les activitats així com concreció dels artistes, les dates programades i les necessitats d'espai. En finalitzar aquesta etapa, l'Ajuntament redactarà el programa definitiu del «Saló Infantil » per a la seva publicació i coordinarà la disposició dels espais.
- del 16 de novembre (o des de la finalització de la fase d'assessorament) al 20 de desembre de 2026: **Disseny i Producció: realització de les tasques pròpies del disseny i la producció de les activitats proposades al projecte per tal de garantir la seva posta en marxa i realització al lloc el dia del saló, així com la definició i disseny del saló infantil entès com un espai lúdic infantil global i integral on es desenvoluparan les activitats**. En aquest sentit cal contemplar la distribució en l'espai (realització de plànols i simulacions), circulació dels públics (definicions dels circuits d'entrada, sortida, evacuació, etc.), senyalització i identificació dels espais, decoracions, control d'aforament i entrada, etc.
- del 21 de desembre de 2026 al 2 de gener de 2027: **Producció executiva**. Muntatge de les infraestructures, realització i seguiment dels muntatges. Aquest és l'objecte final principal del servei a prestar en el benentès que per a la seva correcta prestació calen les coordinacions i contactes inicials establerts anteriorment (fases prèvies).
- Dies 3 i 4 de gener de 2027: **Execució de l'activitat pròpiament dita i tasques de regidoria i gestió**: el resultat final és l'existència d'un espai lúdic infantil on es desenvolupin activitats diverses a un recinte únic amb espais diferenciats i que permetin el gaudi de les activitats en condicions de seguretat per a les persones i de respecte per a aquests mateixos espais, i que permeti el seu ús habitual fora de l'activitat Adrilàndia.



- del 4 (al finalitzar l'activitat) al 7 de gener de 2027: **Postproducció**. Recollida total i tancament.

- data màxima 30 de gener de 2027: **Tancament**. Lliurament memòria i reunió d'avaluació i tancament final.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant com a màxim el 30 de gener, sense que això afecti a l'import total del contracte. En tot cas caldrà ajustar les fases descrites, ja que l'objectiu principal haurà de ser tenir enllestides les coordinacions i informació necessària per disposar dels elements i mitjans durant el mes de novembre (inici del muntatge). Cal tenir en compte que els lloguers de materials i infraestructures requereixen la seva localització, estudi d'adequació, corresponent reserva i especificacions per als muntatges i desmuntatges a lloc i que es necessitarà la informació concreta d'artistes contractats per a l'elaboració del programa abans del 20 de desembre (final de la fase de producció del disseny).

- De l'1 de febrer al 15 d'octubre de 2027 fase d'Assessorament per a l'edició de 2028.

A partir del 15 d'octubre de 2027 es reproduïxen les fases indicades anteriorment en les mateixes dates corresponents a l'exercici 2027 i 2028. En tot cas, correspondrà a aquesta primera fase tancar un calendari concret de fases.

Es preveu una pròrroga de dos anys corresponents al període d'1 de febrer de 2028 fins a 30 de gener de 2030

De la mateixa manera, en cas de pròrroga del contracte, es farà la divisió de fases estipulada adequada en calendari segons l'exercici en curs.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

3.1- Descripció prèvia

Malgrat la diversitat d'aspectes d'aquest contracte i com s'ha dit, es fa imprescindible que sigui portat a terme per a una única empresa que ofereixi la coordinació global de tots els aspectes, sent aquest el sentit de la producció d'una activitat com és «Saló Infantil Adrilàndia».

Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal necessari (sense cap relació laboral amb l'Ajuntament) per a la



realització de tots els serveis estipulats segons els criteris tècnics del servei d'Activitats Ciutadanes i en coordinació directe amb el cap del servei d'Educació, Infància i Joventut i/o els/les tècnics/tècniques de Cultura en cas d'absència d'aquest.

L'empresa s'encarregarà de la contractació directa de les infraestructures, artistes, subministraments i altres serveis logístics així com del seguiment fins a l'execució dels actes en el dia i hora assenyalat tal i com es descriu a l'apartat 1. A tal efecte comptarà l'empresa amb el recolzament tècnic municipal pel que fa a ocupació dels espais públics, recursos municipals propis dels actes i que s'establiran en la coordinació esmentada i d'acord amb el tècnic responsable del contracte que exercirà d'intermediària entre l'empresa, els serveis municipals i altres responsables dels espais necessaris.

L'empresa adjudicatària ha d'expressar clarament que s'encarregarà de la coordinació de les activitats, artistes i subministraments diversos, del personal intervinent així com de les instal·lacions de les infraestructures i logística, coordinant aquestes amb les necessitats dels artistes i espectacles que les faran servir (regidoria d'escenari) així com les tasques pròpies de les diferents fases de la producció descrites al plec i de tot el que és objecte d'aquest contracte i s'ha descrit al punt 1. S'entén per tant, que l'empresa adjudicatària és la responsable d'organitzar i gestionar la totalitat del «Saló Infantil Adrilàndia».

Totes les infraestructures necessàries per als espectacles i activitats han d'incloure el personal necessari per a muntatge, desmuntatge i control durant la seva realització, així com les proves de so pertinents i assajos. A tal efecte l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació entre artistes, tècnics de so, monitors d'activitats, personal de muntatge i desmuntatge, controladors i altres agents intervinents.

Tot el personal d'organització, gestió, logística i activitats haurà d'estar clarament identificats amb vestuari de forma que la peça de roba més exterior sigui la que l'identifiqui en el seu rol de cara a l'usuari.. L'adjudicatari serà l'encarregat de la identificació del personal de gestió d'espais, regidors d'activitats i personal de logística i muntatges:

- a) Per al personal d'organització (coordinador/a general, coordinadors/es dels espais d'activitat i/o regidors d'activitats) la identificació ha de consistir en algun tipus de peça de vestuari (Jaqueta, anorac, armilla o similar) que sent la peça més exterior del vestuari porti a la seva esquena o altra part visible la paraula ORGANITZACIÓ.
- b) Per al personal de control d'accessos (control d'entrada general i control d'aforament dels espais) la identificació ha de consistir en algun tipus de peça de vestuari (Jaqueta, anorac, armilla o similar) que sent la peça més exterior del vestuari porti a la seva esquena o altra part visible l'expressió CONTROL D'ACCÉS.



- c) La resta de personal ocasional de muntatges o desmuntatges o altres tasques de tipus logístic serà suficient la seva identificació amb una tarja convenientment penjada i visible on s'indiqui el seu rol.
- d) Els monitors/es responsables de cada una de les activitats, personal d'entitats participants i d'atenció als infants en les activitats s'identificaran amb les dessuadores que es demanen de forma general en el plec. En el cas d'aquells monitors/es que per la seva ubicació hagin de cobrir-se amb abric o jaqueta que no faci visible la dessuadora, l'adjudicatari els facilitarà una identificació semblant a la descrita al punt c) (tarja, xapa, adhesiu, etc.).

L'adjudicatari escollirà el tipus de vestuari descrit a a) i b) en funció de l'espai de treball de les persones i serà el responsable del compliment de les normes i condicions que aquest vestuari ha de complir respecte a les normes de salut i higiene en el treball i la prevenció de riscos.

Totes les activitats, infraestructures, materials, serveis i subministrament que es requereixen per a la producció del «Saló Infantil Adrilàndia» hauran de ser dirigides a la franja d'edat més àmplia possible, intentant generar activitats amb cues amb temps d'espera breus, i que comptin amb dinàmiques d'entreteniment durant l'espera.

Totes les activitats han de comptar amb un cartell informatiu visible a l'entrada de la seva cua d'espera que indiqui el nom de l'activitat, edat recomanada o edat obligatòria (segons el cas) i les recomanacions de seguretat d'ús/realització així com les seves limitacions si s'escau.

Tanmateix, tot el conjunt d'activitats hauran de comptar amb accés directe per aquells infants amb polsera identificativa de discapacitat. El control d'accés haurà de preveure la forma d'identificar la necessitat i adquirir aquesta identificació així com de senyalitzar les activitats de forma visible per tots els usuaris.

Tots els tallers han d'incloure els monitors/es adients per a la gestió de l'activitat, l'ajut i suport dels infants participants així com tot material necessari tant fungible com eines i estris per al seu desenvolupament durant tots els dies de funcionament del taller. L'adjudicatari abastirà el material amb antelació suficient en cas de previsió d'esgotament d'alguns dels materials per major afluència d'infants a l'activitat.



En tot cas, si algun dels tallers no pot continuar per manca de material i sent impossible la seva reposició, l'adjudicatari el substituirà per un altre de similars característiques.

Totes les activitats i jocs han d'incloure els monitors/es adients per a la gestió de l'activitat, l'ajut i suport dels infants participants així com tot material necessari tant fungible com eines i estris per al seu desenvolupament i elements de seguretat per als infants durant tots els dies de funcionament del taller. L'adjudicatari abastirà el material amb antelació suficient en cas de previsió d'esgotament d'alguns dels materials per major afluència d'infants a l'activitat. En cas d'activitats que requereixin especialitat o titulació per al seu desenvolupament l'adjudicatari ha de presentar la corresponent certificació de cada un dels monitors que l'hagin de complir.

Si s'escau, i sempre que sigui possible les activitats que es desenvolupin hauran d'estar adaptades a infants amb NEE (necessitats educatives especials) i mobilitat reduïda i disposar de materials adequats per a aquest fi.

Les activitats seran distribuïdes pels diferents espais descrits en aquest plec atenent a les seves característiques de forma que a cada espai es preveu una certa especialització. La distribució d'espais amb les d'activitats que es vol realitzar per a cada un dels espais és la següent:

L'adjudicatari, en l'exercici de les tasques de coordinació general i mitjançant el/la coordinadora del projecte designat serà l'encarregat de gestionar la disposició dels espais per a la seva neteja i ordre per part dels serveis municipals. A tal efecte coordinarà i facilitarà l'accés als espais d'aquests serveis segons les directrius del servei i 'infància i joventut i la disposició i traspàs de claus quan aquests serveis ho necessitin per accedir als espais.

L'adjudicatari es coordinarà amb el servei de vigilància contractat per l'ajuntament a efectes d'establir les tasques de vigilància durant els horaris de públic, la coordinació entre vigilants i controladors d'accés així com la vigilància en horari nocturn la nit del 3 al 4 de gener. En aquest cas rebrà al servei de vigilància adjudicat i li traspassarà tota la informació i eines per accedir als espais de vigilància així com altres directrius a més de les que estableixi el servei d'infància i joventut



ESPAI	DESCRIPCIÓ	TIPUS ACTIVITATS A UBICAR *	observacions
(1) ESPAI D'ENTRADA -ACCÉS	Lloc d'entrada i accés del públic i de sortida general. Primer punt de control d'aforament generals	Portalada decorativa d'entrada i altres elements decoratius identificatius. Carpes per a "túnel d'entrada" i control amb una via d'entrada i una altra de sortida. Tanques per a les vies d'entrada i sortida i per a la gestió de cues. Cartellera d'informació general de els activitats i dels espais. Informació dels horaris Espai de gestió d'invitacions (dins de l'entrada pel darrera del poliesportiu Ricart). Animació en la inauguració i en les apertures de cada una de les sessions de matí i de tarda.	
(2) Carrer Joaquim Blume	Espai central d'entrada i redirecció als diferents espais del saló.	Cartelleres d'informació.	Aquest espais disposarà d'un servei de Foodtruck



		Photocall del Saló infantil. Decoracions diverses amb llum.	proporcionat per l'Ajuntament.
(3) Pista Escola Sant Gabriel	Espai descobert amb entrada i sortida pel carrer d'accés Joaquim Blume. Consta d'un espai obert ample de ciment, del tamany aproximat de dos pistes de basquet, un porxo cobert d'aproximadament el mateix tamany i una part de terra d'aproximadament la mida d'una pista de basquet.	A l'espai de ciment i porxo: activitats de joc i esport, circuits d'inflables i altres circuits similars amb infraestructura pròpia; circuits de rodes (bicicletes, cars o similars) i activitats de gegants, castellers o diables. Espai de terra de sorra: circuit de rocòdrom i tirolina/ aventura	En generals totes aquelles activitats que requereixin un nivell mitjà-alt de moviment i "exercici" dels participants o les seves infraestructures no siguin accessibles o apropiades per als espais interiors. En cas de pluja l'espai exterior de ciment i sorra queda inutilitzat, en especial el de sorra per l'acumulació de fang si ha plogut fort dies abans.
(4) Espai exterior passeig Rambleta	Aquest espai es configura en els accessos al poliesportiu Ricart i al centre Polidor. Per disseny disposa d'un petit parc infantil adaptat que queda dins del recinte. És un espai arbrat amb terra de sorra	Espai per a serveis sanitaris i d'urgència (ambulància i protecció civil) . Permet d'ubicació de circuits de joc davant del centre Polidor.	Aquest espai queda inutilitzat en cas de pluja. En cas d'haver plogut fort dies anterior és un espai que genera fang.
(5) Poliesportiu Ricart	Centre poliesportiu amb serveis i vestidors i dos pistes esportives: una d'elles amb dimensió de pista de bàsquet (pista 1) i de dimensions inferiors a l'altra (pista 2) de dimensions de camp d futbol	Vestíbul: Pàrquing de cotxets. Pista 1: ludoteca per petita infància** Pista 2: activitats de	Les activitats a situar han de generar cues fàcils de re circular. En tot cas, en la situació de els activitats cal tenir en compte com es



	sala. Ambdues accessos separats i accessibles. Sala en plata baixa amb tatami de lluita lliure instal·lat i vestíbul.	tallers, manualitats, joc tranquil (nivell baix de moviment), circuits o activitats de manipulació Zona tatami: activitats "chill-out" zona de descans, per alletar, etc.	regularà la seva cua de participació per tal que no afecti a la circulació per l'espai. Les dos pistes disposen d'una zona de grades per a públic segut. A l'espai tatami no es pot accedir amb calçat. Les dos pistes es cobreixen amb moqueta per protegir la pista. A la pista 1 (ludoteca) s'ha de regular la participació sense sabates a l'espai on accedeixen els infants.
(6) Centre Juvenil Polidor	Espai tipus centre cívic amb una sala polivalent d'aproximadament 100 m2 i espai de recepció de similar dimensió. Aules a primer i segon pis (4 en total)	Activitats especialment pensades per a joves entre 12 i 14 anys: circuits de joc virtual, espai de videojocs, jocs de taula, Tik-Tok 360 graus, etc.	Les aules dels pisos superiors poden albergar tallers amb inscripció prèvia

*La descripció que es fa és de tipus general per orientar el tipus d'activitat que es poden dissenyar per a aquests espais en l'etapa de disseny de producció i poden coincidir o no amb els subministraments i activitats que es demanen al plec. En tot cas el seu objectiu és orientar en l'especialització dels espais i en la configuració d'aquest en el moment de decidir ubicar quines activitats.

**Activitats per primera infància (0-5 anys): Ludoteca infantil a la pista Ricart 1. Aquest espai es defineix en conjunt com un espai de ludoteca únicament per a infants de 0-5 de forma que les famílies poden acompanyar en el joc. En aquest espai es vol disposar d'elements de



joc, manipulació, activitats, figures i circuits de psicomotricitat, piscines de boles, tendes i materials de joc simbòlic i espai amb materials aptes per a petita infància (0 a 24 mesos). Haurà d'incloure un inflable integrat dins de l'espai destinat a la franja de 24 a 36 mesos. En conjunt es vol un espai amb un mínim de 25 elements (sense comptar inflable) que no poden repetir-se més de dos vegades (s'admeten dos elements iguals però únicament repeticions de dos en dos). El servei haurà de ser gestionat per un mínim de sis (6) monitors/es. La descripció detallada d'elements es pot veure al quadre següent:

3.2- Muntatge i desmuntatge de l'activitat

El muntatge del saló Infantil Adrilàndia seguirà el següent calendari:

- Durant la darrera setmana del mes de desembre l'Ajuntament cobrirà el terra dels poliesportius amb la moqueta protectora i es preparen les connexions elèctriques dels espais.
- Un cop cobert el terra dels espais l'empresa adjudicatària procedirà a realitzar les decoracions d'interior (abans del 31 de desembre).
- Durant aquesta darrera setmana de desembre es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un petit magatzem a l'espai del poliesportiu per si cal deixar materials.
- El dia 2 de gener es poder realitzar muntatges als espais coberts de les pistes 1 i 2 de Ricart i a l'espai jove de Polidor i a la pista exterior de Sant Gabriel.
- El dia 3 de gener abans de les 10 es realitzarà-finalitzarà el muntatge generals de totes les activitats d'exterior, el tancament perimetral i el muntatge de la portada exterior, control d'entrada, decoracions d'exterior i la senyalització general.
- El dia 4 de gener a partir de les 20,25 h (i no abans), un cop el públic abandoni el saló, l'adjudicatari realitzarà el desmuntatge total de les activitats i de les decoracions tant interiors com exteriors.

3.3- Detall de materials, activitats i altres propostes

CONCEPTE	UNITATS
Infraestructures i materials	
Tanques metàl·liques del 2 al 7 de gener d'acer galvanitzat de mida mínima de 220x110 cm	225 u.
Tancament perimetral amb tanca alta tipus «revisa» o similar d'alçada mínima 1'5 m incloent la instal·lació, ràfia o similar per a privacitat de l'espai, tancament (unió) i desmuntatge i retirada posterior, del 2 al 7 de gener.	150 metres de tanca i de ràfia
Lloguer cabines sanitàries, una d'elles adaptada els dies 3 i 4 de gener amb servei de neteja durant els dies del Saló Adrilàndia.	4 unitats (1 adaptada).
Lloguer d'un pont de llums de 10 m d'amplada amb un mínim de 5 focus de colors i dos blancs i un "globus" amb el logotip del saló .	1 pont, 5 focus de colors, dos blancs i un globus de projecció de



	logo a terra
Portalada decorativa d'entrada: Decoració d'entrada al saló que delimiti l'espai d'entrada generant una zona de porta d'entrada i que inclogui el nom del saló ADRILÀNDIA i il·luminació de diversos colors amb llums leds, tires leds o similar.	Un conjunt escènic
Decoracions sostre pavellons i espais de mobilitat: a) Cinta de plàstic o de tela de mínim 80 cm d'amplada i màxim 1,20 m) de colors groc, verd, blau i vermell (tonalitat viva "parxís")	500 m.
b) Banderes de mínim 30x100cm per ser penjades per la part estreta a arbres i fanals (en tela o PVC) amb el logotip del saló infantil imprès.	50 unitats
Subministrament de moqueta de colors de colors diversos (blau, groc, verd, vermell i negre) per una superfície de 21x43 m Aquest material s'haurà de lliurar <u>abans del 20 de desembre</u> de cada any de durada del contracte	903 m2
Activitats	
Joc de cotxes teledirigits amb circuit, tipus «escalètric» que inclogui pistes i cotxes amb unes dimensions de pista mínimes de 2x6 m, dies 3 i 4 de gener.	1 joc de mínim 2x6 i 3 vies de carrera
Joc d'estructures de fusta per a construcció en format gegant i de forma rectangular per a crear figures, edificacions, etc., de gran volum, dies 3 i 4 de gener.	1 joc
Circuit de vehicles sense motor tipus cars, tricicles o autos de xoc per a espai exterior que inclogui mínim 4 vehicles i el circuit.	1 joc i mínim 4 vehicles
Espai de moviment lliure per a infants d'edats compreses entre 8-10 anys tipus espai sensorial o de cordes que permeti un circuit.	2 jocs
Conjunt de tallers infantils especialitzats que fomentin la manipulació, la creativitat i la fabricació manual. Han de ser tallers amb gran capacitat d'absorció d'infants i amb propostes diverses que afavoreixin la pràctica d'especialitats diferents (taller de cuina, manualitats amb materials complexes i innovadors, etc.) Els tallers han d'incloure tant el material com els monitors/es necessaris per al seu desenvolupament. Aquests tallers podran ser tallers ja preconfigurats per entitats, grups o companyies especialitzats existents en el mercat. Dies 3 i 4 de gener.	7 unitats diferents entre si i que s'hauran d'oferir en horari de matí i tarda
Taller de fanalets per la Nit de Reis. El taller ha d'incloure tant el material com els monitors/es necessaris per al seu desenvolupament. Aquests tallers podran ser tallers ja preconfigurats per entitats, grups o companyies especialitzats existents en el mercat. Pels dies 3 i 4 de gener	1 unitat que s'haurà d'oferir en horari de matí i tarda
Parc inflable amb atraccions inflables per a edats entre 3 i 12 anys amb mínim un monitor/a responsable per a cadascun d'ells per als dies 3 i 4	4 inflables diferents



de gener.	
Toro mecànic amb mínim un monitor/a responsable per als dies 3 i 4 de gener	1 unitat
Circuit d'aventura amb rocòdrom i tirolina amb dos vies mínim amb capacitat d'absorció de nombre elevat d'infants dies 3 i 4 de gener	1 unitat de rocòdrom amb 2 via mínim de tirolina
Conjunt de jocs familiars d'exterior amb possibilitat de jugar sense cua. Format gran volum per infants acompanyats d'adults tipus minigolf, jocs tradicionals o jocs esportius.	1 conjunt de mínim 10 unitats.
Activitat de llits elàstics tipus «fira atraccions», amb servei de monitoratge per a la gestió de les cues i dels infants participants els dies 3 i 4 de gener.	Mínim 4 llits en una unitat
Gestió espai participatiu de les entitats socials locals: tallers proposats per les entitats participants locals, amb la missió d'afavorir la seva participació en la elaboració, posada en marxa i execució per part de les mateixes, tot incloent la dinamització de les entitats, el suport a les necessitats i els materials necessaris per al seu desenvolupament.	20 tallers d'entitats
Proposta d'espai especialitzat per a infants d'edat entre 10 i 14 anys, amb activitats específicament pensades per aquesta franja d'edat segons les següents temàtiques: tecnològics (videojocs, simuladors, robòtica, etc.), de repte individual (punteria, resolució d'enigmes, de circuits, etc.), cuina, creativitat, etc. els dies 3 i 4 de gener.	6 activitats diferents en horari de matí i tarda
Cabina 360/plataforma photoboot 360 Tik-Tok	1 plataforma/cabina
1 espai-activitat amb realitat virtual amb totes les necessitats tècniques per a desenvolupar el joc i un mínim de 4 ulleres per jugar i tot. El contingut del joc ha de ser l'adequat per a infants de més de 10 anys i fins a 14h.	1 espai de joc
1 taller de Hama amb funcionament d'inscripció prèvia per a 25 participants cada sessió de matí i de tarda (4 sessions en total)	1 taller
Ludoteca primera infància	
Servei de ludoteca infantil consistent en elements necessaris per al muntatge de ludoteca infantil formada per activitats, figures i circuits de psicomotricitat, piscines de boles, tendes i materials de joc simbòlic i espai amb materials per a petita infància (0 a 24 mesos) amb un mínim de 25 elements els quals no poden repetir-se més de dos vegades i dels quals, com a mínim es demanen específicament: 2 circuits de psicomotricitat infantils diferents entre si 5 espais multi joc 3d tipus casa-element multi joc 2 blocs d'escalada d'escuma amb un mínim de 10 elements diferents cadascun dels blocs.	1 conjunt per a un espai de 250 m² Amb els elements descrits i que s'il·lustren a l'Annex 2



1 joc de construcció soft de 48 peces 1 espai d'elements 3d/cases de cartró pintables de mides mínimes 110x110x110 cm per element i amb el material (colors, retoladors, ceres...) per ser pintats (amb un mínim de tres elements per sessió. Total un mínim de 12 unitats) Els circuits descrits, els blocs d'escalada , el joc de construcció i l'espai d'elements 3d per pintar contenen com a elements unitaris i, per tant, en total, la descripció es refereix, sumant els cinc espais multi joc, a 11 dels 25 elements demanats La resta d'elements (els 14 restants) poden ser duplicació dels demanats o espais de joc de manipulació de diferent format. Haurà d'incloure un inflable integrat dins de l'espai destinat a la franja de 24 a 36 mesos. El servei haurà de ser gestionat per sis (6) monitors/es mínim els dies 3 i 4 de gener. IMPORTANT: a l'annex 2 d'aquest plec es mostra amb fotografies exemples dels elements que es descriuen per tal de configurar el model aproximat del que es demana per tal que l'oferent es faci una idea real del que es demana i es minimitzin les interpretacions únicament subjectes a la descripció semàntica.. Les ofertes s' hauran d'ajustar, per tant, les propostes als models que s'exposen amb petites variacions de marca o forma però mantenint l'essència de l'estructura mostrada.	
Logística i merchandising	
Subministrament del <i>merchandising</i> del «saló Adrilàndia» i altres necessitats per a la producció tècnica: com a part de les necessitats del saló infantil, es requereix disposar d'elements que, complint una funció operativa, constitueixen elements de difusió institucional i identitària, contribuint a l'arrelament social d'aquests tipus d'esdeveniments a la identitat de les persones amb el seu territori. Es tracta de: a) 350 dessuadores amb el logotip identificatiu del «Saló Infantil Adrilàndia» que facilitarà l'Ajuntament. El detall de les característiques concretes s'expressa a <u>l'annex 1</u> b) 1.200 ampolles d'aigua de 33 cl mínim. Aquest material quedarà a disposició de l'Ajuntament en cas de sobrants al finalitzar el saló. Haurà d'estar disponible el dia 2 de gener.	350 dessuadores amb logotip a color. 1.200 ampolles d'aigua de 33 cl mínim



Animacions i espectacles	
Servei d'animació per a diferents espais: - Espai de la porta d'entrada per a la dinamització de l'entrada i sortida dels participants així com del públic tant a l'hora d'apertura com a la de tancament - Amenització de les cues d'espera, de tipus xanquers, mags, musicals itinerants, etc. - l'espai de ludoteca infantil a l'hora de tancament a migdia i a la tarda tipus animació musical, titelles i/o disfresses de mascotes. Els tres serveis s'oferiran els dies 3 i 4 de gener en l'horari de les activitats.	3 animacions diferents entre si per a cadascun dels espais: - porta - cues - ludoteca
Serveis auxiliars	
Servei d'auxiliars i/o controladors per a funcions de muntatge, desmuntatge i control d'entrades i sortides segons detall els dies 3 i 4 de gener. El personal haurà d'anar degudament uniformat com a persona referent de l'activitat i comunicats entre ells amb sistema de walkie o similar. * 3 de gener: - 1 auxiliar per a control de tancament de 9 a 20.30 h - 6 auxiliars per a control de cues i activitats de 9 a 20.30 h - 1 auxiliar per a gestió d'entrades 9 a 20.30 h - 6 controladors d'accés, amb titulació i uniformat de 10 a 14.30 h i de 16 a 20.30 h * 4 de gener: - 1 auxiliar per a control de tancament de 9 a 20.30 h - 6 auxiliars per a control de cues i activitats de 9 a 20.30 h - 1 auxiliar per a gestió d'entrades 9 a 20.30 h - 6 controladors d'accés, amb titulació i uniformat de 10 a 14.30 h i de 16 a 20.30 h	3 de gener: - 8 auxiliars - 6 controladors d'accés 4 de gener: - 8 auxiliars - 6 controladors d'accés (en total 16 auxiliars i 12 controladors)
Coordinació del projecte i gestió d'espais	
a) Coordinació del projecte Hores coordinació entitats: 25h Hores coordinació ajuntament (servei d'infància i joventut): 20h Hores coordinació muntatge i saló (dia 2 de 8 a 20h i dies 3 i 4 de 8 a 20h): 36h HORES	81 hores de coordinació
b) Coordinació d'espais de 8 a 20h dies 3 i 4 de gener: 1 coordinador/a espai Sant Gabriel 24h 1 coordinar/a Pista 1 Ricart (ludoteca) 24h 1 coordinador/a Pista 2 Ricart 24h 1 coordinador espai Polidor 24h 1 coordinador mobilitat espais d'accessos 24h HORES	5 coordinadors d'espais, a 24 hores cadascun



IMPORTANT: el material de tanques, carpes, cadires, taules i utilatge en general, així com a qualsevol altre infraestructura de les activitats haurà d'estar en bones condicions en el moment del seu lliurament i/o instal·lació. No s'admetran tanques oxidades ni amb peces o parts desenganxades que puguin suposar perill ni amb potes no estables, carpes amb elements trencats o teles brutes ni cadires amb plàstic trencat o no estables, o taules no estables i amb elements trencats. En aquest cas l'empresa adjudicatària estarà obligada a retirar aquest material i reposar-lo per altre en condicions d'ús i sense defectes.

3.4- Prescripcions dels inflables

En cas dels inflables hauran de disposar de la certificació tècnica pròpia i complir les normes d'instal·lació que són prescriptives per a aquests tipus d'instal·lacions protegint els seus motors, disposant dels contrapesos i ancoratges oportuns i restaran subjectes a les limitacions per vent que es puguin produir

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la seguretat i instal·lació dels inflables, i compatible amb l'espai designat per la prestació del servei.

Totes aquestes instal·lacions s'hauran de complir rigorosament totes les normes de qualitat i requisits de fabricació d'acord a la normativa vigent.

Totes aquestes instal·lacions inflables hauran de disposar d'elements de subjecció que impedeixen el bolcat. I han de ser de material resistent, adaptable i sense puntes perilloses.

A més, hauran d'estar en perfecte estat de manteniment i de neteja. Per una banda, s'han de mantenir-se amb unes condicions d'inflats òptimes, de manera que s'impedeixi el funcionament amb fruites d'aire i/o superfícies parcialment inflades. I per l'altra, és important que disposin d'un programa de neteja que garanteixi la correcta higiene de les superfícies en contacte amb la pell dels infants. Sens perjudici, de vetllar pel compliment d'aquells condicionants determinades pel manual de característiques i instal·lació de cada instal·lació inflable.

En el cas de fallada elèctrica i no estigui previst el funcionament d'un sistema d'alimentació alternatiu, o de qualsevol incidència de diferent naturalesa, s'haurà de desallotjar completament la instal·lació inflable abans de que comenci a perdre aire significativament, o bé no obrir-la si es produeix abans de l'entrada en funcionament. Ambdós supòsits, s'haurà de tancar l'accés fins que s'hagi resolt la incidència i que s'acrediti expressament que la instal·lació torna a ser segura pels participants.

A efecte de complir aquest requisits i la normativa corresponent, l'empresa adjudicatària presentarà la documentació tècnica d'aquests inflables actualitzada i en vigor.

3.5- Descripció de gestions i treballs a desenvolupar:

Tots els serveis descrits anteriorment constitueixen les necessitats del «Saló Infantil Adrilàndia » i, per tant, s'han d'entendre com a serveis que malgrat implicar diverses



qüestions, és objecte del servei global, tal i com s'especifica a l'apartat 1, la seva coordinació general i conjunta per part de l'adjudicatària, sent aquesta l'essència del que s'anomena en aquest plec «producció del Saló Infantil Adrilàndia» amb la corresponent descripció de fases. A tal efecte la descripció feta a continuació serveix per a la globalitat de tots els serveis que es demanen i les feines a desenvolupar i es sumen a les descrites a l'apartat 1 d'aquest plec i són:

Gestió i coordinació de la producció tècnica, artística i logística

Coordinació amb els responsables del servei d'Infància i Joventut

Control i gestió del pressupost de producció tècnica (import de l'adjudicació)

Planificació cronològica dels muntatges dels equips tècnics i materials, dels subministraments, arribades de les activitats i els artistes, assajos, proves de so i totes les feines que derivin de l'execució del que es demana en aquest plec.

Supervisió dels procediments de muntatge, lliuraments de subministres, arribades d'activitats i artistes, etc. i que compleixin els terminis establerts.

Coordinació de la seguretat dels elements i infraestructures (inflables, cadires, taules, equips de so, etc.). per tal que compleixin les normatives i/o directives en aquest àmbit. Coordinar tots els aspectes de seguretat en els muntatges i desmuntatges d'infraestructures.

Resolució davant imprevistos.

Cercar els mitjans materials i infraestructures necessàries llogant materials o adquirint-los per a la seva disposició per a la realització dels actes.

Responsable de la gestió i coordinació de les produccions que li siguin atorgades.

Control pressupostari de l'esdeveniment.

Coordinació, control i supervisió dels muntatges, funcions i desmuntatges del personal i materials.

Coordinació del personal i mitjans durant les activitats i els espectacles així com de tot l'equip en els muntatges i desmuntatges.

Coordinar amb l'electricista municipal les necessitats i requeriments de potències elèctriques per a les connexions i instal·lacions necessàries (mitjançant la coordinació amb l'equip municipal de Infància i Joventut).



Assumir les tasques de regidoria dels espais d'activitats i escènics.

Mantenir net i ordenat els espais propis de la seva àrea.

Coordinar les funcions de càrrega i descàrrega de tot tipus de material destinat a l'esdeveniment i els moviments de material divers que sigui necessari pel desenvolupament de l'esdeveniment així com de tots els lliuraments de subministres i materials.

Coordinar el personal auxiliar necessari per al control dels accessos als espais delimitats, zones d'aparcament, magatzem i espais amb aforament limitat, control de l'aforament, acomodació del públic als espectacles i activitats si fos el cas i, en general, als recintes delimitats i control de cues i espais d'espera per mantenir distàncies i normes de seguretat i realitzar el tancament d'aquestes.

Per a l'espai de tallers l'adjudicatari haurà de preveure la protecció de les taules d'activitat amb un tipus de mantell de paper o similar que eviti tacar les taules i que preservi estèticament aquestes i que serà renovat per a cada sessió.

3.6- Descripció de les fases a desenvolupar

a) Fase inicial: Assessorament, informació i reproducció

En aquesta fase es demanarà a l'empresa adjudicatària el treball d'assessorament i/o estudi de les propostes plantejades en tot allò que faci referència a la producció tècnica de les activitats dissenyades. Es recollirà les directrius generals municipals sobre l'activitat i així, en aquesta fase:

- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques d'assessorament a l'equip tècnic del serveis de Infància i Joventut en tots aquells temes inclosos en aquest contracte.
- Assessorarà en models d'organització i gestió dels diferents espais en temes com seguretat, producció tècnica i comunicació.
- L'empresa, mitjançant el seu personal, realitzarà les funcions de coordinació i interlocució per identificar les possibles necessitats de cadascú de les activitats i amb l'equip tècnic municipal analitzarà a nivell de producció les propostes realitzades i estudiarà tot el referent a materials, recursos humans, dissenys d'espais, etc...



- L'empresa, mitjançant el seu personal, haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació, tant amb l'organització com amb les entitats participants.

Aquesta fase es desenvoluparà des de la data d'adjudicació del contracte fins al 15 d'octubre (o 15 dies posteriors a l'inici del contracte).

b) Fase de producció de disseny

En aquest període l'empresa adjudicatària realitzarà el procés de producció que consistirà en realitzar tota la part de gestió, planificació i organització de les activitats ja definides, a fi de realitzar tota la documentació necessària per la fase de producció executiva. Principalment aquests són alguns dels punts de treball així com els tècnics implicats i les tasques a desenvolupar:

- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques de preproducció de les activitats i coordinació amb els serveis d'Infància i Joventut.
- L'empresa mitjançant el seu personal realitzarà les funcions de coordinació i interlocutor amb el personal tècnic municipal i establirà la documentació (fulls de ruta, dossier de producció, etc..) necessària per identificar les possibles necessitats de les activitats.
- El servei d'Infància i Joventut es reserva la possibilitat de modificar els horaris que apareixen a les fitxes tècniques, així com els elements subministrats per causes sobrevingudes (restriccions sanitàries, alarma quatre de seguretat, etc.).
- L'empresa adjudicatària facilitarà tota aquella documentació tècnica i econòmica requerida pel Ajuntament. Aquesta documentació serà clara, concisa i completa.

L'empresa adjudicatària entregarà al servei d'Infància i Joventut pressupostos, fulls de ruta, fitxes de proveïdors, documentació tècnica dels subministraments, i tota aquella documentació que l'Ajuntament pugui requerir per a reflectir de manera detallada la preproducció.

- Mitjançant el document de *dossier de producció* quedarà reflectit tots els acords tècnics, pressupostos, materials, previsió de recursos, etc... resultat dels requeriments que les activitats sol·licitin per la seva contractació i necessaris per desenvolupar l'esdeveniment objecte d'aquest contracte. Aquest dossier és donarà per finalitzat un cop els responsables tècnics municipals hagin donat la conformitat final després d'analitzar tots els acords.



- Un cop es tingui la conformitat del *dossier de producció* s'haurà de realitzar el *full de ruta* document que recollirà els següent apartats i que serà treballat per tots els responsables dels equips de producció. Tot seguit s'indica alguna informació que haurà d'incloure:

Dades generals (dia, acte, emplaçament, etc.); personal i telèfons de contacte de tot el personal implicat a l'esdeveniment amb definició de càrrecs i responsables d'emergència; cronologia de l'esdeveniment de principi a fi indicant el detall de cada acció del propi esdeveniment; informació i necessitats tècniques per activitats on s'indica el detall dels acords i elements materials propis; documentació adjuntada dels grups o necessitats com fitxes tècniques o *riders* tècnics de les animacions i espectacles infantils; infraestructures o elements necessaris amb tota la informació detallada tant en fitxes tècniques com planells.

- L'empresa mitjançant el seu personal haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació durant la fase de preproducció, tant amb l'organització com amb les entitats socials locals participants.

Aquesta fase es desenvoluparà des del 16 d'octubre al 20 de desembre.

c) Fase de producció executiva (realització del «Saló Infantil Adrilàndia» pròpiament)

Aquesta fase inclou els muntatges i preparatius al lloc, la disposició de les infraestructures demanades des del 20 de desembre (amb muntatges el dia 2 i 3 de gener fins les 10h (segons necessitats de muntatges) i fins a les 20 hores del 4 de gener. Inici i seguiment de les activitats pròpies del esdeveniment en l'horari establert del «Saló Infantil Adrilàndia» (de 10.30 a 14 h i de 16.30 a 20 h). La producció d'esdeveniments consisteix en l'execució dels plans de producció (muntatge, funcionament, desmuntatge).

Aquest període està comprès entre el 20 de desembre de 2026 i el 4 de gener de 2027 (i data equivalent la resta d'edicions), data en la qual es demanarà la màxima disposició i flexibilitat d'horaris de tot el personal per dur a terme els muntatges finals els dies 2 i 3 de gener. És en aquest moment que es proporcionen i materialitzen els mitjans que s'han anat definint i concretant a les fases anteriors.

d) Fase de postproducció

En finalitzar els esdeveniments l'adjudicatari es farà càrrec de les tasques de postproducció que es desenvoluparà des del dia 4 de gener (a partir de les 20 hores) i fins al 7 de gener a les 24 h com a màxim. Aquestes tasques seran:

- Gestió de la retirada de tots els elements compresos en aquest contracte, complint els horaris acordats



Aquestes feines es realitzaran per part de l'empresa adjudicatària sense cap cost afegit al preu del contracte i es consideren incloses i inherents als costos establerts per a les infraestructures i materials que requereixen la producció global i que es detallen unitàriament en aquest plec.

e) Fase de tancament

- Realització d'una memòria de la producció a entregar a les quatre setmanes de l'esdeveniment com a màxim. La memòria ha d'incorporar els següents apartats:

Descripció tècnica dels elements contractats

Fotografies de la seva disposició en l'espai

Històric d'incidències

Valoració de la producció i propostes de millora

Realització d'una reunió de valoració en la quinzena posterior a la prestació del servei

Realització de les gestions de facturació oportunes en la quinzena posterior a la prestació del servei

4. PREU DEL CONTRACTE

4.A. DESGLOSSAMENT DE PREUS

El desglossament dels preus unitaris màxims del contracte per aquest contracte és el següent:



CONCEPTE (Resumit. La descripció completa és al punt 3.3 del PCT)	UNITATS	PREUS UNITARIS	TOTAL sense IVA
Infraestructures i materials:			10.709,10 €
Tanques metàl·liques d'acer galvanitzat de mida mínim de 220*110cm del 2 al 7 de gener	225	8,20 €	1.845,00 €
Tancament perimetral amb tanca alta tipus «revisa» o similar d'alçada 1'5 m incloent la instal·lació, ràfia o similar per a privacitat del espai, tancament (unió) i desmuntatge i retirada posterior, del 2 al 7 de gener (METRES)	150	9,25 €	1.387,50 €
Lloguer de 4 cabines sanitàries, una d'elles adaptada, els dies 3 i 4 de gener amb servei de neteja durant els dies del Saló Adrilàndia	4	160,00 €	640,00 €
Lloguer d'un pont de llums de 10m d'amplada, els dies 3 i 4 de gener, amb un mínim de 5 focus de colors i dos blancs i una projecció de "globo" amb el logotip del saló (INCLOU ELABORACIÓ DE LA PLANTILLA)	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Portalada decorativa d'entrada: Que inclogui el nom del saló ADRILÀNDIA i il·luminació de diversos colors amb llums leds, tires leds o similar (UN CONJUNT ESCÈNIC)	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Decoracions sota pavellons i espais de mobilitat: Cinta de plàstic o de tela de mínim 80 cm d'amplada i màxim 120 cm de colors groc, verd, blau i vermell (tandilitat viva "corxís") (METRES)	500	1,20 €	600,00 €
Decoracions sota pavellons i espais de mobilitat: Banderols de mínim 30x100cm per ser penjades per la part estreta a arbres i fanals (en tela o PVC) amb el logotip del saló infantil imarès (UNITATS)	50	15,00 €	750,00 €
Subministrament de moqueta de colors diversos (blau, groc, verd, vermell i negre) per una superfície de 21x43m, abans del 20 de desembre (METRES QUADRATS)	903	2,20 €	1.986,60 €



Activitats:			45.400,00 €
Joc de cotxes teledirigits amb circuit, tipus «escalètric» que inclogui pistes i cotxes amb unes dimensions de pista mínimes de 2x6 m i 3 vies de carrera. Dies 3 i 4 de gener	1	2 200,00 €	2 200,00 €
Joc d'estructures de fusta per a construcció en format gegant i de forma rectangular per a crear figures, edificacions, etc., de gran volum, dies 3 i 4 de gener	1	1 700,00 €	1 700,00 €
Circuit de vehicles sense motor tipus cars, tricicles o autos de xoc per a espai exterior que inclogui mínim 4 vehicles i el circuit, dies 3 i 4 de gener	1	3 400,00 €	3 400,00 €
Espai de moviment lliure per a infants d'edats compreses entre 8-10 anys tipus espai sensorial o de cordes que permeti un circuit, dies 3 i 4 de gener	2	2 600,00 €	5 200,00 €
Conjunt de tallers infantils especialitzats que fomentin la manipulació, la creativitat i la fabricació manual. Els dies 3 i 4 de gener (UNITATS DIFERENTS ENTRE SI)	7	850,00 €	5 950,00 €
Taller de fanlets per la Nit de Reis. El taller ha d'incloure tant el material com els monitors/es necessaris per al seu desenvolupament. S'ha d'oferir en horari de matí i tarda. Aquests tallers podran ser tallers ja preconfigurats per entitats, grups o companyies especialitzats existents en el mercat pels dies 3 i 4 de gener	1	2 700,00 €	2 700,00 €
Parc inflable amb atraccions inflables per a edats entre 3 i 12 anys amb mínim un monitor/a responsable per a cadascun d'ells per als dies 3 i 4 de gener (INFLABLES DIFERENTS ENTRE SI)	4	675,00 €	2 700,00 €
Toro mecànic amb mínim un monitor/a responsable per als dies 3 i 4 de gener	1	675,00 €	675,00 €
Circuit d'aventura amb rocòdrom i tirolina amb capacitat d'absorció de nombre elevat d'infants. Dies 3 i 4 de gener (MÍNIM 2 TIROLINES)	1	3 100,00 €	3 100,00 €
Conjunt de jocs familiars (MÍNIM 10 jocs) d'exterior amb possibilitat de jugar sense cua. Format gran volum per infants acompanyats d'adults tipus minijocs, jocs tradicionals o jocs esportius els dies 3 i 4 de gener	10	100,00 €	1 000,00 €
Activitat de llits elàstics tipus «fira atraccions», amb servei de monitoratge per a la gestió de les cues i dels infants participants els dies 3 i 4 de gener	4	650,00 €	2 600,00 €
Gestió espai participatiu de les entitats socials locals, els dies 3 i 4 de gener - TALLERS	20	500,00 €	10 000,00 €
Espai especialitzat per a infants d'edat entre 10 i 14 anys, amb 6 activitats específicament pensades per aquesta franja d'edat segons les següents temàtiques: tecnològics (videojocs, simuladors, robòtica, etc.), de repte individual (punteria, resolució d'enigmes, de circuits, etc.), cuina, creativitat, etc. els dies 3 i 4 de gener (6 ACTIVITATS DIFERENTS)	6	300,00 €	1 800,00 €
Cabina 360/plataforma photobooth 360 Tik-Tok els dies 3 i 4 de gener	1	675,00 €	675,00 €
1 espai-activitat amb realitat virtual amb totes les necessitats tècniques per a desenvolupar el joc i un mínim de 4 ulleres per jugar amb joc de continuïtat adequat per a infants de 10 a 14 anys els dies 3 i 4 de gener	1	800,00 €	800,00 €
1 taller d'Hama amb funcionament d'inscripció prèvia per a 25 participants per cada sessió de matí i tarda els dies 3 i 4 de gener	1	900,00 €	900,00 €



Ludoteca primera infància (descripció completa al punt 3.3 del PCT i annex 2):			11.051,00 €
circuit de psicomotricitat infantil	2	675.00 €	1.350.00 €
espais multijoc 3d tipus coso-element multijoc	5	300.00 €	1.500.00 €
bloc d'escolada d'escuma amb un mínim de 10 elements diferents	2	900.00 €	1.800.00 €
joc de construcció soft de 48 peces	1	450.00 €	450.00 €
espai d'elements 3d/cases de cartó pintables de mides mínimes 110x110x110 cm per element i amb el material (colors, rotuladors, ceres...) per ser pintats (amb un mínim de tres elements per sessió. Total un mínim de 12 elements)	1	800.00 €	800.00 €
elements de joc i activitat per a infants de 0 a 5 anys	14	150.00 €	2.100.00 €
inflable integrat dins de l'espai destinat a la franja de 24 a 36 mesos	1	675.00 €	675.00 €
mínim 6 monitors/es els dies 3 i 4 de gener x 9 hores (6 monitors x 2d x 9h) HORES	108	22.00 €	2.376.00 €
Logística i merchandising (descripció completa al punt 3.3 del PCT i annex 1):			4.270,00 €
a) dessuadores amb el logotip identificatiu del «Saló Infantil Adrilàndia» Disponible el dia 2 de gener	350	11.00 €	3.850.00 €
b) emmalles d'aigua de 33 cl mínim. Disponible el dia 2 de gener	1200	0.35 €	420.00 €
Animacions i espectacles:			3.600,00 €
Servei d'animació per a diferents espais, els dies 3 i 4 de gener (3 animacions diferents entre si: carta/cues/ludoteca)	3	1.200.00 €	3.600.00 €
Serveis auxiliars:			6.424,00 €
Servei d'auxiliars per a funcions de muntatge i desmuntatge segons detall els dies 3 i 4 de gener: 8 auxiliars x 2 dies x 11,5h (de 9:00 a 20:30) HORES	184	22.00 €	4.048.00 €
Servei de controladors d'accés els dies 3 i 4 de gener: 6 controladors d'accés x 2 dies x 9h (de 10:00 a 14:30 i de 16:00 a 20:30) HORES	108	22.00 €	2.376.00 €
Coordinació del projecte i gestió d'espais:			5.025,00 €
a) Coordinació del projecte Hores coordinació entitats: 25h Hores coordinació ajuntament (servei d'infància i joventut): 20h Hores coordinació muntatge i saló (dia 2 de 8 a 20h i dies 3 i 4 de 8 a 20h): 36h HORES	81	25.00 €	2.025.00 €
b) Coordinació d'espais de 8 a 20h dies 3 i 4 de gener: 1 coordinador/a espai Sant Gabriel 24h 1 coordinador/a Pista 1 Ricart (ludoteca) 24h 1 coordinador/a Pista 2 Ricart 24h 1 coordinador espai Palidor 24h 1 coordinador mobilitat espais d'accessos 24h HORES	120	25.00 €	3.000.00 €
TOTAL sense iva			86.479,10 €
TOTAL IVA inclòs			104.639,71 €



4.B. PREU BASE DE LICITACIÓ

Adrilàndia	Preu serveis exclòs l'IVA	Preu serveis inclòs 21% IVA
2026	21.619,78 €	26.159,93 €
2027	64.859,33 €	78.479,78 €
Subtotal26-27	86.479,10 €	104.639,71 €
2027	21.619,78 €	26.159,93 €
2028	64.859,33 €	78.479,78 €
Subtotal27-28	86.479,10 €	104.639,71 €
PBL TOTAL	172.958,20 €	209.279,42 €

4.C. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Adrilàndia	Preu anual TOTAL exclòs l'IVA
2026 (contracte)	21.619,78 €
2027 (contracte)	64.859,33 €
Subtotal26-27	86.479,10 €
2027 (contracte)	21.619,78 €
2028 (contracte)	64.859,33 €
Subtotal27-28	86.479,10 €
2028 (pròrroga)	21.619,78 €
2029 (pròrroga)	64.859,33 €
Subtotal28-29	86.479,10 €
2029 (pròrroga)	21.619,78 €
2030 (pròrroga)	64.859,33 €
Subtotal29-30	86.479,10 €
Modificació 20%	34.591,64 €
VEC	380.508,04 €

DESGLOSSAMENT DE COSTOS



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340664727014220341 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 32 / 43

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. Per aquest motiu, s'especifica que el pressupost de licitació total (exempt d'IVA) es desglossa en els següent costos:

Costos	%
1. Costos de personal	65,00
2. Costos indirectes	29,00
3. Benefici empresarial	6,00
PBL	100,00

5. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida **104.3371.22609** del pressupost municipal per l'any **2026**, en la que hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven i a la mateixa partida per any.

Pel que fa a les anualitats futures del **2027 i 2028** (i per pròrroques del 2029 i 2030, si escau) l'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en la corresponent partida pressupostària per atendre les despeses que se'n deriven.

5.1 Forma de pagament

La forma de pagament del contracte és la següent:

El pagament del preu es farà contra dues úniques factures anuals presentades per l'adjudicatari (a excepció dels anys 2026 i 2030 on es presentaran una única factura corresponent a la primera fase i a la finalització del servei, respectivament), la primera correspondrà al 25% del cost del servei i la segona al 75% restant:

-La primera, a partir de l'1 de desembre de 2026 i 2027, pels serveis de preproducció (25% del preu d'adjudicació), i del 2028 i 2029 en cas de pròrroga.

-La segona al gener de 2027 i de 2028 a la finalització de l'edició (75% restant), i de 2029 i 2030 en cas de pròrroga. Haurà d'annexar el quadrant d'activitats realitzades corresponents als serveis efectivament prestats.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA



- Designar com a mínim una persona per formar part de la comissió de seguiment que es crearà amb l'Ajuntament per al seguiment i direcció del Saló Adrilàndia.
- Proposta i gestió del disseny: l'equip gestor ha d'elaborar un projecte de Saló infantil Adrilàndia a partir de les condicions establertes en el present plec i on es detallin els objectius de les intervencions proposades i com es pensen desenvolupar i portar a terme, així com la seva avaluació durant el procés i al finalitzar. Aquesta proposta serà revisable periòdicament i al finalitzar l'edició d' Adrilàndia de cada exercici.
- Organitzar l'equip gestor i horaris a partir dels criteris expressats al plec i del que s'estableixi a la comissió de seguiment. Els horaris podran ser flexibles dins de les necessitats de funcionament i activitats que estipuli l'Ajuntament de Sant Adrià.
- La supervisió i seguiment dels muntatges, del desenvolupament de l'activitat, així com de les tasques pròpies de la vigilància pròpia del tracte amb les persones participants.
- Assolir la sostenibilitat econòmica en les propostes d'activitats així com en el manteniment de serveis i la dinamització amb joves.
- Responsabilitzar-se de la custòdia i control del material corresponent, sent l'empresa responsable de la reposició o reparació per causes de negligència en el seu ús o en el seu control i custòdia.
- Coordinar-se amb altres serveis que desenvolupin activitat al «Saló infantil Adrilàndia».
- La neteja de les instal·lacions anirà a càrrec del personal de manteniment del Pavelló. Tot i que la neteja dels residus de les activitats plàstiques dels tallers (papers, cartrons, retalls de cartolina o roba, etc...) que puguin caure al terra, hauran de ser recollides pels monitors encarregats de l'activitat un cop finalitzada cada sessió (matí i tarda), sense a ver d'esperar a la neteja diària del personal de manteniment.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el present plec, sent obligatori la dotació dels recursos humans descrits a aquest plec de clàusules des del moment d'iniciar-se la prestació del contracte.
- Durant la vigència del contracte, en cas d'haver causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal i permanent, es farà saber a l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, tenint en compte les especificacions del present plec.
- L'adjudicatari té obligació ineludible de pagar al personal adscrit la retribució laboral.



- En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les **haurà de substituir amb personal amb la mateixa categoria i característiques de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.**
- L'adjudicatari s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de manera justificada per personal amb la mateixa titulació que la persona rellevada.
- Respectar totes les normatives municipals i supramunicipals que puguin afectar en la gestió de l'equipament.
- Contractar i coordinar l'equip professional segons la normativa vigent, oferint la formació necessària per a la seva actualització constant: a tal efecte es proposaran les formacions necessàries i s'exigirà al personal l'aplicació pràctica en l'exercici de la seva tasca.
- A petició de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de reunir-se amb el tècnic responsable designat per l'Ajuntament i/o facilitar-li la informació que li requereixi quantes vegades es consideri adient amb l'objectiu de corregir possibles deficiències, implementar possibles millores i, en general, assegurar la correcta execució del contracte
- Establir amb els criteris de l'Ajuntament un Pla de Seguretat i Emergència i assumir la realització dels possibles Plans d'Autoprotecció (PAU) per a aquelles activitats que, segons normativa vigent al respecte, fos necessari realitzar.
- Complir els reglaments i ordenances que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació segons els estàndards establerts.
- Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball i les indicades a l'apartat «Prevenció de riscos».
- Respondre davant de tercers dels danys personals i materials que es poguessin produir en la prestació del servei i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària contractarà les assegurances corresponents de responsabilitat civil i accidents que compreguin als participants en les activitats organitzades sigui quina sigui la tipologia d'aquestes activitats.
- L'empresa haurà de complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades, protecció de la propietat intel·lectual i el respecte a la intimitat de les persones.
- Acreditació que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la



infància i l'adolescència davant de la violència, mitjançant **certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit al contracte.**

- L'empresa serà responsable de la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti als i les usuàries de les dependències i públic en general. L'Ajuntament posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions vers el personal que presta els serveis objecte del plec.
- Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i aquesta haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin. Estarà obligada, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del adjudicatària.
- En general tota l'organització i gestió global i del desenvolupament del Saló Infantil Adrilàndia en cada una de les seves edicions de durada del contracte des del seu disseny fins a l'execució i finalització i totes les derivades de les especificacions realitzades al punt 1 i la resta de condicions d'aquest plec.

Prevenció de riscos

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del pla de riscos establert al Pla d'Autoprotecció del Poliesportiu Ricart i el general del Saló Infantil Adrilàndia i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

A fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs lliurarà a l'empresa adjudicatària, les normes de prevenció de riscos laborals generals dels centres i espais d'activitat i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa adjudicatària les posarà en coneixement dels seus treballadors i treballadores que realitzin les tasques a les diferents instal·lacions i espais, i haurà de vetllar pel seu compliment.

En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà de lliurar, amb caràcter obligatori els documents o informació següents:

- Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.



- Concert amb la mútua d'accidents, amb justificació de la seva vigència.
- Modalitat preventiva de què disposa i referència de la mateixa.
- Justificació de que el personal treballador disposa de la formació necessària per a la realització dels treballs que són objecte de contractació, a més del certificat negatiu del registre de delictes sexuals.
- Justificació de que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.
- Justificació de que té concertada la "vigilància de la salut".
- Retornar omplerts els documents dels equips d'emergència que li siguin requerits.

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut. Caldrà la presència del "recurs preventiu".

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament es fa càrrec de les despeses de manteniment de l'espai, neteja, consums elèctrics i aigua així com de les reformes i manteniment que calgués fer, donat el cas, prèvia proposta de la comissió de seguiment.
- L'Ajuntament serà l'encarregat de preveure i realitzar les connexions elèctriques necessàries per a les activitats que ho requereixin així com la il·luminació dels espais d'activitat tant interiors com exteriors.
- L'Ajuntament serà el responsable de l'apertura i tancament dels espais d'activitat.
- L'Ajuntament serà l'encarregat de cobrir amb moqueta les pistes esportives del poliesportiu Ricart i la seva retirada posterior.
- L'Ajuntament s'encarregarà de la neteja general dels espais d'activitat i de la retirada dels residus. A tal efecte disposarà dels contenidors i papereres necessaris.
- L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari les taules i cadires necessàries per a les activitats.
- L'Ajuntament satisfarà el corresponent pagament de la contractació a la que es refereix el present plec de clàusules en els terminis legalment establerts.
- L'Ajuntament posarà a disposició de les activitats els espais culturals i/o socials que l'adjudicatari necessités prèvia consigna de l'activitat al projecte o, en tot cas, aprovada per la comissió de seguiment

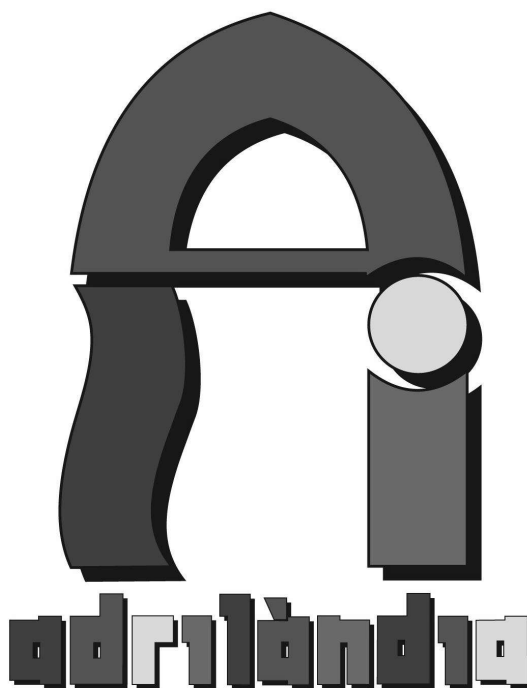


- Realitzar la difusió de les activitats a través dels mitjans i formes que consideri oportunes.
- L'Ajuntament, com a responsable i titular dels centres és el director del servei i vehicularà aquesta direcció a través de la direcció tècnica establerta en els comissions de seguiment.
- L'Ajuntament serà l'encarregat de posar a disposició de l'adjudicatari les connexions elèctriques necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- L'Ajuntament contractarà els serveis de vigilància interior i nocturna del recinte i el servei sanitari corresponent per atendre l'activitat.
- L'Ajuntament gestionarà la presència dels serveis de Protecció Civil municipal al recinte i de Policia Local si s'escau.



ANNEX 1: MODEL MERCHANDISING

Dessuadora amb talles de la S a la XXL i amb impressió del logo del «Saló infantil Adrilàndia» al davant per a identificació del personal responsable de les activitats. El logotip que ha d'incloure és:



La impressió haurà de ser al davant de la dessuadora, a quadricromia, i en mides proporcional a la mida de la talla de la dessuadora, però amb un mínim de 10x12 cm



ANNEX 2: exemples i models dels elements demanats per a ludoteca infantil:

Espais multi joc / casa-element multi joc:



Blocs d'escalada d'Escuma:





Bloc de construcció Soft de 48 peces



Circuits de psicomotricitat





Altres elements de joc:



Cases de cartró que es puguin pintar:



Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

Cap de secció d'Educació i Joventut

DAVID LINARES RAMOS
Data: 11/08/2026 14:16:34



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340664727014220341 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 43 / 43