



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Interessat de l'expedient

Assumpte

Contractació del servei d'intervenció ràpida en el manteniment i conservació de paviments de la via pública en el terme municipal de Salou.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i decret d'alcaldia amb codi DEC/5653/2025, de 27 de octubre, de delegació de competències, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 9 de gener de 2026.

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **servei d'intervenció ràpida en el manteniment i conservació de paviments de la via pública en el terme municipal de Salou.**

Divisió en lots: no és procedent.

Tipus de contracte: serveis (administratiu).

Regulació: harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k), LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica)

Contracte reservat: no.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació

Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable amb judicis de valor.

Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica.

Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com a adjudicatari del contracte.

Annex IV Presentació de documentació i de proposicions.

Annex V Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Annex VI Model declaració de submissió als Tribunals Espanyols/seu a Espanya.

Annex VII Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: l'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei d'intervenció ràpida en el manteniment i conservació de paviments de la via pública en el terme municipal de Salou, de conformitat amb el contingut, descripció, abast, condicions, freqüències i extensió definits i regulats en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

1.2. Estructura del contracte: aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb la justificació que consta a l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV): segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

50230000-6 Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb carreteres i altres equips

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer, insuficiència de mitjans propis i idoneïtat de l'objecte del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest PCAP té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis d'activitat, subjecte a regulació harmonitzada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPTP i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPTP i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció; al Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

- 5.1. Partida pressupostària:** 02 459 21002 – conservació i manteniment d'espais i via pública.
- 5.2. Distribució per anualitats:** si, el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual, per un import total d'1.000.000,00 €:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Any	Total
2026 (novembre-desembre)	83.333,33 €
2027	500.000,00 €
2028 (gener-octubre)	416.666,66 €

5.3. Contracte subvencionat: no

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	14-07-26 14:12

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA), i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat primer, i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la LPACAP; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula dotzena del present PCAP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:

- a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, **si el candidat estigues inscrit en aquest registre**, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

- Nota simple informativa del Registre Mercantil.
 - Certificació en paper del Registre Mercantil.
 - Certificació telemàtica del Registre Mercantil.
- b) Els **empresaris individuals** no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

c) **Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil i els empresaris individuals** acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys igual al valor anual mitjà del contracte, és a dir, a **413.223,14 €** (IVA exclòs).

12.2. Solvència tècnica:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys (2023, 2024 i 2025). Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat (2023, 2024, 2025) un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, a **289.256,20 €** (IVA exclòs).

12.3. Classificació: No és exigible legalment (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP). No obstant, els licitadors que es trobin classificats com a contractistes de serveis en el grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació acreditaran la solvència exigida en els apartats anteriors: **Grup 0, subgrup 2, categoria 3.**

12.4. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP): si.

Mitjançant la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris i suficients per a l'execució dels serveis, segons el model inclòs a l'**annex V del quadern d'annexos** d'aquest PCAP. Aquesta adscripció de mitjans serà



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

exigible a l'adjudicatari amb independència de quina de les dues vies de solvència hagi utilitzat.

Amb aquest compromís, l'adjudicatari del contracte es declara capacitat per disposar, des de l'inici del contracte i mantenir durant el termini de vigència, de l'organització, l'equip tècnic i els recursos materials adequats i suficients per desenvolupar el servei en els termes establerts al PPTP, i assumeix expressament el compromís d'adscriure a l'execució del contracte el següent mitjà material:

- ✓ **implantar una base operativa**, ja sigui de titularitat pròpia o disponible mitjançant contracte de lloguer o altra fórmula legal que n'autoritzi l'ús, situada a una distància màxima de 10 km respecte del límit del terme municipal de Salou, en el termini màxim de **dos mesos** a comptar des de la formalització del contracte

Aquests mitjans personals i materials formaran part de les condicions contractuals assumides per l'adjudicatari en la proposta presentada i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació substancial haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa.

L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte

13.1. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.

S'ha realitzat una estimació del preu del contracte en base a una despesa màxima anual que no podrà ser superada en cap de les dues anualitats de vigència del contracte, sens perjudici dels increments de despesa que, si escau, es deriven de l'aprovació d'una modificació contractual d'acord amb les previsions establertes en aquest plec.

Tanmateix, per a la seva determinació s'han tingut en consideració:

- **Els costos del servei** que es detallen en les taules de preus unitaris incloses en el PPTP, que s'han obtingut a través de preus de mercat.
- **Els costos de ma d'obra** segons les condicions econòmiques que s'estableixen en el conveni segons Resolució de 12 de desembre de 2023, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

construcció, de la província de Tarragona, per als anys 2022-2026 (codi de conveni núm. 43000145011994).

13.2. Pressupost Base de Licitació (referit a dos anys):

El pressupost base de licitació del contracte, per al conjunt de les dues anualitats de durada prevista, és de 826.446,28 €, més 173.553,72 € en concepte d'IVA, al tipus del 21 %, resultant un import total de 1.000.000,00 €, IVA inclòs.

Aquest import constitueix el límit màxim de despesa que l'Ajuntament de Salou podrà comprometre en virtut del contracte per al conjunt de les prestacions que integren el seu objecte, IVA inclòs, sense que en cap cas pugui superar-se aquest import, llevat que es produeixi una modificació contractual que, d'acord amb la LCSP i amb el que preveu el plec, comporti un increment de la despesa.

D'acord amb el que estableix l'article 100.2 de la LCSP, en la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte, entre d'altres, els costos salarials, els costos de Seguretat Social, els derivats de la formació permanent obligatòria, els de prevenció de riscos laborals i els de vigilància de la salut, d'acord amb les consideracions i els càlculs que es detallen a continuació.

Els càlculs s'han efectuat per a un període d'un any complet, prenent com a referència les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció de la província de Tarragona per als anys 2022-2026, amb codi de conveni núm. 43000145011994.

El pressupost i el desglossament dels costos que s'hi contenen tenen caràcter estimatiu i responen a les previsions efectuades per l'Ajuntament per determinar adequadament el pressupost base de licitació. Les empreses licitadores no estan vinculades a aquesta estructura interna de costos, atès que disposen de llibertat per determinar l'organització del servei i els mitjans personals i materials que considerin necessaris per a la correcta execució de les prestacions que integren el contracte, sempre d'acord amb les exigències establertes en els plecs.

En conseqüència, l'adjudicatària no podrà invocar l'estructura de costos o el desglossament econòmic elaborat per l'Ajuntament com a justificació d'un eventual incompliment de les obligacions contractuals, ni com a fonament per reclamar una modificació de les condicions econòmiques del contracte, sens perjudici dels supòsits de modificació o revisió que, si escau, siguin legalment procedents.

Atès que es tracta d'un contracte en què l'execució de les prestacions està subordinada a les necessitats de l'Ajuntament de Salou, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, el nombre total d'unitats a executar



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

no es pot determinar amb caràcter previ, per la qual cosa l'Ajuntament no queda obligat a consumir ni a exhaurir la totalitat del pressupost màxim de licitació.

En conseqüència, el contractista facturarà únicament les prestacions efectivament executades i conformades per l'Ajuntament, d'acord amb els preus unitaris resultants de l'aplicació de la baixa oferta per l'adjudicatari sobre els preus unitaris previstos en les corresponents taules de preus, fins al límit màxim de despesa establert.

El pressupost màxim de despesa serà de 500.000,00 €, IVA inclòs, per cadascuna de les dues anualitats, de manera que l'import màxim que l'Ajuntament podrà arribar a comprometre i satisfer durant cadascuna d'elles serà, en tot cas, de 500.000,00 €, IVA inclòs, sense que aquest import constitueixi una quantia mínima garantida al contractista ni generi cap dret a percebre'l íntegrament.

La baixa oferta pels licitadors s'aplicarà als preus unitaris corresponents i determinarà els preus que regiran durant l'execució del contracte, però no comportarà, per si mateixa, una reducció del pressupost màxim de despesa establert per a cada anualitat. Aquest límit màxim es mantindrà en 500.000,00 € IVA inclòs per anualitat, sens perjudici que la despesa efectiva sigui inferior en funció de les necessitats reals de l'Ajuntament i de les prestacions efectivament executades.

Per tant, el pressupost màxim constitueix exclusivament un límit de despesa i no un compromís d'execució ni de consum de les unitats previstes, de manera que l'Ajuntament únicament estarà obligat a abonar les prestacions efectivament requerides, executades i conformades, aplicant els preus unitaris adjudicats, sense que el contractista pugui exigir l'execució de les unitats fins a l'esgotament del pressupost màxim.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI INTERV. RÀPIDA MANT. PAVIMENTS I MOB. URBÀ DE SALOU				
DESCRIPCIÓ	UT	UTS	IMPORT	TOTAL
CAPÍTOL 1 MA D'OBRA (5 anys mínima d'antiguitat)				
Encarregat	any	0,25	45.000,00 €	11.250,00 €
Oficial 1ª	any	2	42.000,00 €	84.000,00 €
Peó especialista	any	2	35.000,00 €	70.000,00 €
CAPÍTOL 2 VEHICLES				
Furgoneta tipus IVECO MMA 3,5 tn H2, amb remolc	any	2	12.000,00 €	24.000,00 €
Servei extern de camió amb grua de fins 6 t.	PA	2	5.300,00 €	10.600,00 €
CAPÍTOL 3 MAQUINÀRIA I ACCESSORIS				
Conjunt de màquines d'obra civil : martell demolidor hidràulic, centraleta hidràulica, picó vibrant, regle vibratori, talladora, grup electrògen, ...	PA	2	5.500,00 €	11.000,00 €
Miniretro tipus bodcat o equivalent equipat	PA	1	3.800,00 €	3.800,00 €
Conjunt d'eines bàsiques per a treballs d'obra civil	PA	2	4.500,00 €	9.000,00 €
Equipament de prevenció de Seguretat i Salut	PA	2	1.423,16 €	2.846,32 €
CAPÍTOL 4 SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS				
Materials de construcció, mobiliari urbà,	PA	2	42.075,01 €	84.150,02 €
Pintures, barnissos, oxiron, etc	PA	2	13.500,00 €	27.000,00 €
CAPÍTOL 6 LLOGUER NAU				
Lloguer nau-magatzem	mes	12	800,00 €	9.600,00 €
CAPÍTOL 8 DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL				
Despeses general 13%	0,13		347.246,34 €	45.142,02 €
Benefici industrial 6%	0,06		347.246,34 €	20.834,78 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ abans d'IVA				413.223,14 €
IVA 21%				86.776,86 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ amb d'IVA				500.000,00 €

13.3. Valor estimat: valor global d'1.404.958,68 €, sense IVA, d'acord amb el desglossament següent, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP,

- Import contracte inicial (2 anys): 826.446,28 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 1 any): 413.223,14 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 165.289,26.

13.4. Preu del contracte: el preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. Així, estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, segurs, transport i desplaçaments, salaris de personal, cotitzacions a la seguretat social, taxes, impostos i tota classe de tributs, Impost sobre el Valor Afegit inclòs i qualssevol altres que poguessin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Catorzena. Termini de durada del contracte

- 14.1. Data prevista d'inici de l'execució:** 1 de novembre de 2026. La data concreta, anterior o posterior a la prevista, es determinarà per l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.
- 14.2. Durada del contracte:** la durada del contracte serà de dos (2) anys a comptar des de la data d'inici del servei que s'estipuli en el contracte.
- 14.3. Terminis parcials d'execució:** segons períodes i freqüències d'actuació establertes en el PPTP.
- 14.4. Pròrroga del contracte:** el contracte podrà prorrogar-se per una nova anualitat, de tal forma que la durada màxima del contracte, inclosa la possible pròrroga, no excedeixi de tres (3) anys en total.

La pròrroga s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial, ni durant la pròrroga.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Quinzena. Presentació de proporcions

15.1. Forma i termini de presentació

- Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex IV del quadern d'annexos**.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

- Termini de recepció d'ofertes: d'acord amb l'article 156.2 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de **trenta (30) dies naturals**, comptats a partir del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE).

La reducció del termini de trenta-cinc a trenta dies naturals ve donada per haver-se acceptat la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, segons preveu l'article 156.3.c) de la LCSP.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

- Horari de presentació: la presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.
- Publicació de l'anunci de licitació: en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de vint dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

15.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

15.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa -.

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

- 1. Document europeu únic de contractació (DEUC):** Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model DEUC, establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir al formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest PCAP (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que figura en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou (sobre 1) es recomana consultar la informació següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:
<https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>
- Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

2. Grup empresarial: Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

3. Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE): Addicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

4. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta en l'**Annex VI del quadern d'annexes**.

15.3. Contingut del sobre núm. 2: Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de l'**Annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

15.4. Contingut del sobre núm. 3: Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**Annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.5. Confidencialitat:

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

La declaració dels documents i dades de caràcter confidencial s'ha d'ajustar al model que figura com **Annex VII del quadern d'annexes**.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 44 punts

Les empreses presentaran una proposta tècnica, d'acord amb allò previst en el PPTP quant a documentació i contingut. En base a aquesta informació, s'analitzaran el conjunt d'avantatges previstos per cada prestació i es valoraran comparativament. S'entendrà per avantatges aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, etc. que representin una proposta que tècnicament s'ajusti millor al programa de requeriments previst al PPTP. Es considerarà la pròpia claredat de presentació, la idoneïtat, quantitat, qualitat, disponibilitat de recursos (materials, de maquinària, humans) per a l'execució del servei amb la justificació d'adequació, coherència, adaptabilitat i el coneixement precís del municipi.

Aquest serà el procediment general de valoració de tots els criteris, que es descriuen a continuació:

A.1.1 Descripció del procés constructiu proposat pel licitador per a l'execució dels següents processos (de 0 a 35 punts)

Fitxa A. Neteja i envernissat de bancs.

Fitxa B. Neteja i envernissat i/o pintat de papereres.

Fitxa C. Reparació total o parcial d'un escocell.

Fitxa D. Reparacions i reposició de paviment d'aglomerat asfàltic.

Fitxa E. Reparacions i reposició de paviment de panot, de formigó i llambordes.

Fitxa F. Construcció de guals i rampes d'accés de vianants

Fitxa G. Gestió operativa dels treballs d'intervenció ràpida a la via pública en el municipi de Salou.

L'ofertant presentarà una descripció justificada del procés d'execució que proposa en cadascuna de les fitxes més amunt relacionades, identificant recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Aquest anàlisi de cadascuna de les fitxes servirà per identificar els aspectes de l'obra que més poden influir en la qualitat de cada tasca. La proposta d'execució tindrà com a objectiu justificar la solidesa del procés constructiu per garantir els objectius de qualitat i termini. Es valorarà la rellevància de les tasques i la viabilitat, oportunitat i beneficis del procés proposat per disposar de equipament i vehicles en propietat, així com la racionalitat, el detall, el disseny, l'ordre, la presentació, la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen cada tasca en el cas específic de Salou en relació a les fitxes de la A fins la G.

Per tal d'objectivar aquest apartat de valoració i garantir la traçabilitat de les decisions preses per la valoració raonada, la seva justificació i ponderació tècnica en l'anàlisi comparatiu, s'estableixen uns criteris de valoració basats en l'atribució de diferents graus de rellevància que sumen els avantatges de cada apartat de l'oferta dels diferents licitadors. L'avaluador classificarà el conjunt de cada apartat en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta, motivant si s'escau, el valor assignat a l'informe de valoració:

Cada fitxa (de la A a la G) es valorarà de 0 a 5 punts per fitxa descriptiva a partir dels següents criteris:

- Rellevància inapreciable: valor 0 punts.
- Poc rellevant proposta estàndard: valor 1 punt.
- Considerada rellevant per al conjunt de la proposta: valor 3 punts.
- Considerada de gran rellevància per al conjunt de la proposta: valor 5 punts.

A.1.2. Servei d'atenció les 24 h els 365 dies/any (de 0 a 6 punts)

El servei d'atenció (24x365) es considera essencial. Cal que cada licitador sigui el més concret i clar en relació a aquesta prestació de servei, que tindrà que fer front als efectes que es produeixin fruit de situacions d'emergència, ja sigui per motius meteorològics, catastròfics, vandalisme, incendis, etc. Es valorarà especialment el procediment, protocol i temps de resposta (0-2 punts), credibilitat i justificació fefaent del protocol (0-2 punts), així com els mitjans que cada licitador preveu assignar (0-2 punts). Aquesta assignació tindrà efectes contractuals i no podran ser canviats per cap motiu durant la vigència del contracte.

Descripció del protocol d'actuació. En funció del grau de fiabilitat

Descripció	Punts
Procediment i pla de treball en el servei 24 h molt ben estructurat, detallat, concret i molt ben dimensionat en mitjans humans, mecànics, grau de compromís, temps de resposta, etc.	2,00
Procediment i pla de treball en el servei 24 h bàsic i estàndard.	1,00
No aporta o amb informació poc clara i no justificada adequadament.	0,00



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Justificació fefaent del compromís i del temps de resposta davant les urgències

Descripció	Punts
Grau elevat de compromís i justificació del temps de resposta.	2,00
Grau normal o bàsic de compromís i justificació del temps de resposta.	1,00
No aporta o amb informació poc clara i no justificada adequadament.	0,00

Grau d'implicació en l'atenció 24 h x 365 dies/any:

Descripció	Punts
Facilita en la memòria tècnica de l'oferta i acredita el núm. de telèfon mòbil amb resposta 24 h x 365 dies/any de l'administrador de l'empresa licitadora.	2,00
Facilita en la memòria tècnica de l'oferta i acredita el núm. de telèfon mòbil amb resposta 24 h x 365 dies/any de l'encarregat responsable o altres persones del torn de guàrdia del servei d'aquest contracte.	1,00
No aporta o amb informació poc clara i no justificada adequadament.	0,00

A.1.3 Proposta de mitjans humans, vehicles, maquinària, eines, ... que es preveuen assignar al servei (de 0 a 3 punts)

Cada oferent proposarà una particular assignació de recursos per donar compliment al servei objecte del present contracte, entenent que els recursos proposats en el PPTP tindran consideració durant la vigència del contracte, així com també, tant sols es justificaran els mitjans tant humans, com vehicles, màquines, equipament, etc que sempre estaran a disposició del contracte, fent referència al seu règim (de propietat, renting, de lloguer...) de l'empresa ofertant i perquè es trobaran en la nau-magatzem assignat al contracte (no admetent-se distàncies en línia recta superior a 10 Km des de l'Ajuntament de Salou).

Tampoc es tindran en compte aquelles relacions de vehicles i maquinària que es troben en altres delegacions o centres de treball allunyats més de 10 Km de distància de l'Ajuntament de Salou, així com tampoc aquelles que es proposin en un règim de lloguer

A partir de les diferents partides que integren el servei (veure annex núm. 1 del PPTP), cal que cada empresa licitadora integri de manera justificada tots els recursos, tant humans com de vehicles, maquinària, tècnics, nau-magatzem, etc. que consideri oportuns per fer front a l'abast del contracte i que hauran de trobar-se a disposició permanent en aquest centre de treball de Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

La puntuació en aquest apartat A.1.3 serà la següent:

A.1.3.1. Recursos humans

Descripció	Punts
Proposta de RRHH coherent i molt experimentat amb experiència en obra pública.	1,00
Proposta de RRHH bàsic, estàndard, experiència en obra pública poc demostrada.	0,50
No aporta o amb informació insuficient.	0,00

A.1.3.2. Vehicles i maquinària en règim de propietat destinat al servei en exclusivitat i segons les necessitats

Descripció	Punts
Dimensionament mecànic coherent i molt ben dimensionat a les necessitats del contracte.	1,00
Recursos mecànics dimensionat normal i justificació genèrica o amb mancances.	0,50
No aporta o amb informació insuficient.	0,00

A.1.3.3. Eines i materials:

Descripció	Punts
Dimensionament d'eines i materials coherent i molt ben dimensionat a les necessitats del contracte.	1,00
Proposta d'eines i materials amb un dimensionat normal, justificació genèrica o amb mancances.	0,50
No aporta o amb informació insuficient.	0,00

D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, el llindar mínim de puntuació per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, es d'un mínim del 50% de la puntuació màxima. Per tant, els licitadors que no obtinguin un mínim de 22 punts en la puntuació total d'aquests criteris seran exclosos del procediment selectiu i, per tant, la mesa de contractació no obrirà el sobre núm. 3 d'aquests licitadors, que conté la proposta valorable de forma automàtica.

B. Criteris avaluable de forma automàtica fins a 56 punts

1. Millora dels preus unitaris de taules de l'annex 1 del PPTP fins a 50 punts

Fórmules de càlcul de la puntuació:

$$D_{gpi} = 0,00 D1 + 0,20 \times D2 + 0,20 \times D3 + 0,20 \times D4 + 0,40 \times D5$$



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

$$Pi = 50 \times \sqrt[3]{\frac{D_{gpi}}{D_{gpm\max}}}$$

Llegenda:

Dgpi: Descompte global ponderat ofert per cada licitador.

D1: La ma d'obra no pondera en la fórmula ja que no és objecte de baixa econòmica.

D2: Descompte lineal ofert pel licitador en la taula de preus de maquinària (taula núm. 2, annex 1 PPTP).

D3: Descompte lineal ofert pel licitador en la taula de preus amb els materials (taula núm. 3, annex 1 PPTP).

D4: Descompte lineal ofert pel licitador en la taula de preus amb les tasques de manteniment preventiu (taula núm. 4 annex 1 PPTP).

D5: Descompte lineal ofert pel licitador en la taula de preus amb les tasques de manteniment correctiu (taula núm. 5 annex 1 PPTP).

Pi: Puntuació de l'oferta resultant per cada licitador.

Dgpm_{max}: Descompte màxim ponderat obtingut entre la relació de licitadors admesos.

2. Proposta de disposar d'una oficina d'atenció al públic en qualsevol punt del nucli urbà de Salou amb garantia de presencialitat de 6h/dia tots els dies laborables de l'any 4 punts

L'ofertent presentarà un full signat per l'administrador de l'empresa on es comprometrà contractualment en cas de resultar adjudicatari, a l'obertura d'una oficina d'atenció al públic de 6 h/dia en tots els dies laborables menys un període de vacances de 1 mes a l'any, on els ciutadans puguin informar presencialment de les incidències a la via pública, així com, tramitar administrativament la gestió de les obres de reparació, modificació, altes i baixes de guals particulars. El cost econòmic global pel funcionament d'aquesta oficina es repercutirà com a costos generals del contracte i no serà objecte de retribució específica per part de l'Ajuntament de Salou.

Descripció	Punts
Presenta l'administrador un full de compromís d'implantació d'una oficina d'atenció al públic segons condicions del paràgraf de més amunt.	4,00
No presenta un full de compromís.	0,00



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

3. Millora dels preus unitaris no inclosos en les taules de l'annex 1 del PPTP fins a 2 punts

2.2	OFERTA ECONÒMICA	Fins a 2 p
	Fórmula de càlcul de la puntuació: $P_i = \left[\frac{B_i}{B_{max}} \right]^{\frac{1}{2}} \times P_{max}$ essent: Pi: Puntuació ofertant Bi: Descompte sobre els preus no previstos en % Bmax: Descompte màxim en % del total de les ofertes presentades. Pmax: Puntuació màxima (2) Nota: En el supòsit que el licitador no indiqui baixa s'entendrà que la seva oferta no contempla cap rebaixa sobre preus no contemplats en l'annex núm. 1 del plec de clàusules tècniques. Això implica que el licitador obtindrà 0 punts per aquest concepte. Aquest descompte de preus unitaris no podrà ser superior o igual a un 20% i en el cas que un ofertant ho superi també s'obindrà 0 punts.	2,0 p

➤ Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de contractes i concessions.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor acctal. i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat pressupost. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

quadern d'annexos, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, en el termini de 10 dies hàbils d'iniciada la prestació del servei, comprovarà que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest PCAP i en el PPT:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

a) A l'iniciar la prestació dels serveis:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.
- Relació dels béns adscrits(vehícles, maquinària...), amb la seva documentació administrativa i tècnica.

b) Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.
- Quadrants amb indicació dels treballadors destinats al servei per zones, torns i horaris de prestació.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, aquest contracte estableix diverses condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, ambiental i ètic, estretament vinculades amb la naturalesa i finalitat del contracte, als efectes de poder exigir al contractista, si es considera necessari, que acrediti el seu compliment, especialment les obligacions relatives al compliment del pagament del salari, ja que en cas de denúncia dels representants dels treballadors, pot ser causa de resolució contractual d'acord amb les previsions dels articles 211.1.i) i 212.1.2n paràgraf de la LCSP:

Condicció especial d'execució	Finalitat	Documentació acreditativa
Pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.	Garantir el compliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i tributàries.	▪ RLC i RNT mensuals o al requeriment del responsable del contracte. ▪ Certificat conforme els treballadors estan al corrent de cobrament. ▪ Justificants de compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda.
Igualtat retributiva entre homes i dones.	Assegurar que no existeixin desigualtats	▪ Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

	salarians per raó de gènere en categories equivalents.	▪ Registre retributiu actualitzat.
Condicció especial d'execució	Finalitat	Documentació acreditativa
Compliment dels principis ètics i del codi de conducta municipal.	Assegurar que l'activitat del contractista s'ajusta als principis ètics i regles de conducta aprovats per l'Ajuntament.	Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa.
Manteniment de la plantilla adscrita al contracte.	Preservar l'estabilitat laboral i evitar la reducció injustificada de personal.	▪ RLC i RNT mensuals o al requeriment del responsable del contracte. ▪ Comunicació prèvia i autorització municipal en cas de modificació significativa.
Pagament a subcontractes i proveïdors.	Garantir terminis de pagament adequats i combatre la morositat comercial.	▪ Relació detallada de subcontractistes. ▪ Justificants de pagament vinculats a la prestació efectuada.
Implantació d'una base operativa dins d'un radi màxim de 10 km del terme municipal de Salou, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la formalització del contracte*.	Assegurar capacitat de resposta immediata i efectiva davant emergències o incidències del servei.	Documentació acreditativa de la base, ja sigui de titularitat pròpia o mitjançant contracte de lloguer o altra fórmula legal que en permeti l'ús.
Condicions ambientals i bones pràctiques de gestió mediambiental. ▪ Evitar abocaments líquids no desitjats. ▪ Evitar i/o minimitzar les emissions de contaminants a l'atmosfera i sorolls. ▪ Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl. ▪ Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats	Reduir l'impacte ambiental del servei i garantir una gestió adequada dels residus i substàncies perilloses.	▪ Declaració responsable del compliment d'aquestes mesures. ▪ Procediments interns i instruccions tècniques de treball. ▪ Registres de gestió de residus i fulls de seguretat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillousos. ▪ Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residus. ▪ Gestionar correctament els residus definits com a perillousos. ▪ Utilitzar contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat. ▪ Emmagatzemar i manipular de forma adient de productes químics i mercaderies o productes		
--	--	--

* Aquesta base haurà de disposar, com a mínim, de:

- Un espai tancat per a magatzem de materials i equips d'una superfície mínima de 200 m².
- Vehícles i maquinària específica adscrita al servei.
- Zona operativa per al personal tècnic i d'intervenció immediata.
- Mitjans disponibles permanentment per garantir l'actuació urgent davant emergències.

Aquestes condicions especials d'execució tenen caràcter obligatori i integren el contingut essencial del contracte.

La seva observança serà objecte de seguiment i control per part dels serveis tècnics municipals, que podran requerir la documentació justificativa pertinent i efectuar les comprovacions tècniques que considerin oportunes en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions pot donar lloc a la imposició de penalitats, conforme al règim sancionador establert, o bé a la resolució anticipada del contracte per causa imputable al contractista, d'acord amb el que disposen els articles 211 i 212 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte seran els serveis tècnics municipals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'elaboració dels treballs/prestació dels serveis segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari i freqüències establertes.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- Interpretar el PPT i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- q) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions contractuals i compromisos assumits per la persona adjudicatària en la seva oferta i del compliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- t) Altres facultats previstes en el PPT.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Donar inici a la realització dels treballs/serveis en la data o moment previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació dels treballs/serveis i mantenir durant tota la vigència del contracte els recursos personals, materials i tècnics compromesos en



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

l'oferta o incorporats amb posterioritat als serveis, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.

- c) La condició especial d'execució d'implantar una base operativa del servei prevista en la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec i el seu manteniment durant tota la vigència contractual es configura a la vegada com a una obligació essencial del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.
- d) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- e) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- f) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- g) Proporcionar a l'Ajuntament la informació que aquest consideri necessària, a més de l'obligatòria conforme a la llei, per a determinar el cost real dels treballadors als quals afecti la subrogació pel nou contractista que imposa l'article 130 de la LCSP.
- h) Desallotjar i deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament de Salou, els espais i els béns de domini públic ocupats, una vegada extingit el contracte.
- i) Complir el termini de durada del contracte previst en aquest PCAP i els terminis parcials previstos en el PPTP.
- j) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPTP.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
- En tot cas, el personal adscrit al contracte s'ajustarà al calendari festiu del municipi de Salou.
- Sol·licitar i obtenir, en tot cas, de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, períodes, horaris i puntualitat requerida pel PPTP o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte d'aquest.
- e) Complir puntualment i amb la diligència i deure exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte pel bon fi del servei.
- f) Complir estrictament els diferents terminis que preveu el PPTP en ordre a la disposició d'efectius, inici i execució dels treballs i prestacions segons la seva tipologia i naturalesa.
- g) Facilitar la inspecció, supervisió i control del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest PCAP.
- i) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

- j) Tractar amb la deguda correcció, consideració i respecte al personal municipal i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- k) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament, ni aplicar al servei béns o personal diferent dels previstos en l'oferta o que no estigui autoritzat.
- l) No alienar ni gravar durant la vigència del contracte els vehicles, material i altres elements adscrits a la prestació dels serveis, ni tampoc substituir-los per altres, ja siguin de superiors prestacions, sense autorització escrita de l'Ajuntament.
- m) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- n) Disposar d'un centre de control i avisos que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.
- o) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el PPTP.
- p) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- q) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, imatge, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- r) Identificar i retolar els vehicles adscrits al servei amb la identificació de l'objecte principal d'aquest, els símbols i imatges autoritzats per l'Ajuntament.
- s) Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei amb un vestuari que haurà de ser prèviament acceptat per l'Ajuntament i presentar un estat decorós. Aquest vestuari no podrà servir de suport d'elements publicitaris o propagandístics de cap classe.
- t) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió del consum d'aigua, dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

- u) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil extracontractual: aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte amb les següents cobertures mínimes obligatòries:

Responsabilitat civil d'explotació.
Responsabilitat civil creuada.

Capital mínim assegurat: **1.500.000,00 € per sinistre**, sense sublímit per víctima.

Incloure expressament: responsabilitat civil patronal, amb un sublímit mínim de 600.000,00 € per víctima.

Quan, atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte i a les activitats efectivament desenvolupades pel contractista, resulti exigible de conformitat amb la normativa vigent en matèria de responsabilitat mediambiental, el contractista haurà de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat mediambiental, amb les cobertures i capitals que legalment resultin exigibles.

- v) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament.
- w) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- x) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat.
- y) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- z) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

En relació al personal adscrit al contracte:

aa) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, normativa tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

bb) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Per tant, el personal adscrit a la prestació dels serveis no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Salou ni cap dret enfront d'aquest, atès que depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, o aquesta reducció vingui imposada per precepte legal, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el PPTP.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

En extingir-se el contracte de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Salou.

cc) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

dd) No podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment o alteració de la plantilla adscrita a la prestació del contracte i que es va oferir en fase de licitació, excepte les autoritzades per l'Ajuntament com a conseqüència d'una modificació que impliqui l'ampliació de servei.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

ee) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió, física o verbal, o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.

ff) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Despeses a liquidar pel contractista:

gg) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.

Altres:

hh) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- ii) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades: la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- jj) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- kk) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- ll) Instal·lar pel seu compte els senyals que calguin a la via pública per a indicar la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill per a la circulació de vehicles i vianants, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies.
- mm) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- nn) No ocupar indegudament espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del PPTP i del Pla de seguretat i salut o amb qualsevol altra element.
- oo) Actuar amb lleialtat i bona fe en la forma d'executar el contracte i en les relacions amb l'Ajuntament.
- qq) Presentar correctament la facturació i en els terminis indicats en el present PCAP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

pp) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest PCAP, PPTP i respectius annexos.

qq) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

28.1. Tipificació dels incompliments

Es consideren infraccions susceptibles de penalització a efectes contractuals totes les actuacions i/o omissions de l'empresa adjudicatària tipificades a continuació i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest plec i en el PPT.

Les demores, els incompliments totals o parcials i els compliment defectuosos de les obligacions contractuals imputables a l'adjudicatària durant la vigència del contracte es classifiquen com a infraccions molt greus, greus i lleus.

1. Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals que tinguin expressament atribuït el caràcter d'essencial en aquest plec, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució quan així s'hagi establert expressament en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius, o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, i en particular les que s'estableixen en l'annex V de la LCSP.
- L'impagament de tres o més mensualitats dels salaris deguts als treballadors adscrits a l'execució del contracte, quan aquest incompliment afecti de manera greu la prestació del servei o els drets dels treballadors.
- L'aplicació reiterada als treballadors adscrits al contracte de condicions salarials inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu sectorial que sigui aplicable, quan l'incompliment sigui imputable al contractista.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les obligacions relatives a la confidencialitat, seguretat i tractament de les dades personals a les quals tinguin accés el contractista amb



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

motiu de l'execució del contracte, quan aquest incompliment pugui ocasionar un perjudici greu.

- g) No comunicar a l'òrgan de contractació l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- h) Impedir o dificultar greument les tasques de supervisió, inspecció i control del servei corresponents al responsable del contracte, o realitzar actuacions que ocasionin un risc greu per a l'interès públic.
- i) La reincidència en la comissió d'un incompliment greu, quan el contractista hagi estat penalitzat prèviament per un altre incompliment de la mateixa naturalesa en un període igual o inferior a dos mesos.
- j) Totes aquelles que s'hagin qualificat amb aquest caràcter en aquest PCAP.

2. Incompliments greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- b) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest porti a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada amb aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) La substitució, sense l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació quan aquesta sigui exigible, d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per una persona que no compleixi els requisits o presenti un perfil professional inferior al requerit en el plec.
- e) L'incompliment injustificat de les instruccions donades pel responsable del contracte en relació amb la correcta execució de la prestació.
- f) L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des del darrer incompliment lleu sancionat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

3. Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar al responsable del contracte, tan aviat com siguin detectades i, en tot cas, dins del termini establert en aquest plec, les deficiències o irregularitats que es produeixin en la prestació del servei.
- La presentació reiterada de factures que continguin errors o deficiències imputables al contractista, quan, havent estat requerit per esmenar-les, persisteixi en aquestes deficiències.

28.2. Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a pressupost base de licitació.
- incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, , entès com a pressupost base de licitació.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, , entès com a pressupost base de licitació.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

A més, es preveuen penalitats independents pels següents incompliments:

28.2.1 Demora



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials en la resolució de les incidències de manteniment, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar, no es precisarà avís previ, la imposició de les següents penalitats fixes:

- 350 € per cada dia de demora en actuacions urgents.
- 50 € per cada dia de demora en actuacions moderades.
- 25 € per cada dia de demora en actuacions no urgents.
- 15 € per cada dia de demora en cadascuna de les actuacions previstes dintre del pla de manteniment.
- 15 € per cada dia de demora en la presentació de pressupostos.
- 80 € per cada dia de demora a partir del 3er dia en l'entrega de les actualitzacions documentals: plànols, inventaris, revisions de plans de treballs, etc... sempre i quan els terminis hagin estat prèviament acordats amb el responsable del contracte.

28.2.2 Presencialitat

Manca de presència dels treballadors de l'empresa mantenidora en el centre de treball, s'aplicaran les següents penalitzacions per cada hora d'absència injustificada:

- Cap de servei: 60 €.
- Encarregat: 40 €.
- Resta de personal: 30 €.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els casos i en la forma previstos en aquesta clàusula, de conformitat amb el que estableix l'article 204 de la LCSP. Les modificacions que s'acordin d'acord amb aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista, en els termes previstos legalment

Supòsits:

a) Incorporació de nous espais públics a les prestacions de manteniment.

Quan, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament incorpori nous espais, vials, zones o altres elements de titularitat o responsabilitat municipal que, per les seves característiques i naturalesa, siguin susceptibles de ser inclosos en les prestacions objecte del contracte.

La incorporació haurà de respondre a necessitats sobrevingudes o a actuacions municipals que no hagin pogut ser determinades amb exactitud en el moment de la licitació, i haurà de comportar únicament l'extensió de les prestacions previstes en el contracte a aquests nous espais o elements.

b) Reducció de les prestacions per raons d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera o racionalització de la despesa pública.

Quan, durant la vigència del contracte, per raons d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, racionalització de la despesa pública o reorganització dels serveis municipals, l'Ajuntament determini la necessitat de reduir l'abast de les prestacions objecte del contracte, mitjançant la supressió o reducció de determinats espais, vials, zones, elements o actuacions inclosos inicialment en l'àmbit del servei.

La reducció haurà de limitar-se a les prestacions afectades per la decisió municipal i es determinarà d'acord amb els preus unitaris adjudicats i les unitats o magnituds efectivament suprimides o reduïdes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

La modificació no podrà alterar la naturalesa global de l'objecte del contracte ni incorporar prestacions diferents de les inicialment previstes, i haurà de respectar en tot cas els límits i requisits establerts a l'article 204 de la LCSP.

La reducció de prestacions no generarà dret del contractista a percebre cap indemnització pel fet de no arribar-se a consumir el pressupost màxim de despesa, atès que aquest constitueix únicament un límit màxim de despesa i no una quantia mínima garantida, sens perjudici dels drets que legalment poguessin correspondre al contractista en els supòsits de modificació contractual.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que ordeni introduir en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte la descomposició dels costos i els preus unitaris que ja figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Prestacions amb preu a determinar per preus unitaris: les factures s'expediran una vegada certificats els treballs realment executats.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: 0024599 – Intervenció.
- Òrgan gestor: GE0024600 – Alcaldia i Presidència.
- Unitat tramitadora: GE0024628 – serveis tècnics Enginyeria.
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

D'acord amb el que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es considera necessari limitar la subcontractació de determinades prestacions del contracte, en particular de les tasques ordinàries de manteniment i conservació de la via pública que, per la seva naturalesa, es configuren com a prestacions crítiques per a la correcta execució del contracte.

En conseqüència, les prestacions principals relatives al manteniment i conservació ordinària de la via pública hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària, amb els seus propis mitjans personals i materials, sens perjudici de la possibilitat de subcontractar els treballs de pavimentació amb aglomerat asfàltic en calent, atès l'elevat grau d'especialització tècnica, els mitjans específics i l'experiència que requereix aquesta tipologia d'actuacions.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes per a l'execució d'altres prestacions hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import aproximat. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials.

La infracció de la condició anterior i de les que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant la prorroga prevista en aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

S'estableix un termini de garantia de d'un any a partir de la data de recepció dels treballs que són objecte de prestació, a l'acabament del contracte.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest PCAP i del PPT es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

(s'ha d'incloure en el sobre núm. 2)

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte de prestació dels serveis de d'intervenció ràpida en el manteniment i conservació de paviments de la via pública en el terme municipal de Salou (expedient 8450/2026)**, es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada seguint l'ordre de ponderació dels criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor:

A.1.1 Descripció del procés constructiu proposat pel licitador per a l'execució dels següents processos:

Fitxa A. Neteja i envernissat de bancs.
Fitxa B. Neteja i envernissat i/o pintat de papereres.
Fitxa C. Reparació total o parcial d'un escocell.
Fitxa D. Reparacions i reposició de paviment d'aglomerat asfàltic.
Fitxa E. Reparacions i reposició de paviment de panot, de formigó i llambordes.
Fitxa F. Construcció de guals i rampes d'accés de vianants
Fitxa G. Gestió operativa dels treballs d'intervenció ràpida a la via pública en el municipi de Salou.

A.1.2. Servei d'atenció les 24 h els 365 dies/any:

Descripció del protocol d'actuació. En funció del grau de fiabilitat.
Justificació fefaent del compromís i del temps de resposta davant les urgències.
Grau d'implicació en l'atenció 24 h x 365 dies/any.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

A.1.3 Proposta de mitjans humans, vehicles, maquinària, eines, ... que es preveuen assignar al servei:

A.1.3.1. Recursos humans.

A.1.3.2. Vehicles i maquinària en règim de propietat destinat al servei en exclusivitat i segons les necessitats.

A.1.3.3. Eines i materials.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els **50 fulls** DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi).

La informació i les dades que figurin en les **pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi** i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert **seran descartades i és tindran per no presentades**.

No es computaran als efectes indicats del límit d'extensió de la proposició els documents següents, que s'hauran de presentar en forma d'annexes separats i diferenciats i degudament identificats. Entre aquests i a títol no limitatiu, cal esmentar:

- Fotografies i fitxes tècniques descriptives i de seguretat dels vehicles, productes, materials i mitjans tècnics.
- Currículums de personal, títols acadèmics o de formació.

2. Formalitats en la presentació.

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència al preu del contracte o a d'altres aspectes que s'hagin de valorar de forma automàtica, els quals hauran de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. La infracció d'aquesta advertiment comportarà l'automàtica exclusió de la proposició del procediment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA (s'ha d'incloure en el sobre núm. 3)

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte de prestació dels serveis de d'intervenció ràpida en el manteniment i conservació de paviments de la via pública en el terme municipal de Salou (expedient 8450/2026)**, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb els següents preus, condicions i justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

1. Descompte percentual sobre les taules de preus unitaris de l'annex 1 del PPTP.

Codi	Tipus de descompte	% de descompte ofert
D2	Descompte preus unitaris "Maquinària" Taula de preus núm. 2.	
D3	Descompte preus unitaris "Materials" Taula de preus núm. 3.	
D4	Descompte preus unitaris "Manteniment preventiu" Taula de preus núm. 4.	
D5	Descompte de preus unitaris "Manteniment correctiu" Taula de preus núm. 5.	

2. Proposta de disposar d'una oficina d'atenció al públic en qualsevol punt del nucli urbà de Salou amb garantia de presencialitat de 6h/dia tots els dies laborables de l'any

Si	No
☐	☐

Marca l'opció que correspongui (x)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

3. Descompte percentual dels preus unitaris no inclosos en les taules de l'annex 1 del PPTP

Percentatge %

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

0X3M1E1E3G2F3E331CC4

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2. La proposició econòmica relativa al servei de manteniment és completa i, per tant, ha de contenir e incorporar en el sobre 3 tots els preus de totes les taules de preus D1, D2, D3, D4, D5 i D6. **La omisió d'un o més preus unitaris en l'oferta implicarà la exclusió automàtica d'aquesta**

3. En aquest sobre núm. 3 s'incorporaran tots els quadres de les taules de preus (en el perfil del contractant es faciliten les taules de preus en format editable de full de càlcul) amb el descompte ofert per l'empresa licitadora.

Seguint aquesta estructura a modus indicatiu d'exemple :

Recordar que la taula num 1 de ma d'obra no es objecte de baixa econòmica

Taula 1. MA D'OBRA							NOM EMPRESA OFERTANT	
Pos	DESCRIPCIÓ	Unitats	Quantitat	Preu Execució material	19% DG +BI	Preu net	Descompte en %	Preu net ofertat
1	Encarregat o Cap de colla	h	1	29,00 €	5,51 €	34,51 €	0	34,51 €
2	Oficial 1ª qualsevol ram	h	1	25,00 €	4,75 €	29,75 €	0	29,75 €
3	Ajudant Oficial 2ª	h	1	23,00 €	4,37 €	27,37 €	0	27,37 €
4	Manobre	h	1	21,00 €	3,99 €	24,99 €	0	24,99 €

Taula 2. MAQUINÀRIA							NOM EMPRESA OFERTANT	
Pos	DESCRIPCIÓ	Unitats	Quant	Preu Execució material	19% DG +BI	Preu net	Descompte en %	Preu net ofertat
1	Compressor amb dos martells pneumàtics	Jornada	1	13,40 €	2,55 €	15,95 €	5	15,15 €
2	Retroexcavadora mixta	h	1	48,00 €	9,12 €	57,12 €	5	54,26 €

I així successivament fins completar totes les partides de les diferents taules de preus.

4. Descompte percentual sobre els preus unitaris no inclosos en l'annex 1 del PPTP.

El licitador haurà de presentar un percentatge de baixa que s'aplicarà sobre preus que en determinats casos, quan existeixi una necessitat d'executar una tasca sota l'empara del contracte de manteniment de la via pública, però que no es pot executar per la absència o carència d'algun preu de les taules de l'annex núm. 1 del PPTP o bé cal subministrar un material o equipament urbà, del qual no es disposa del preu corresponent.

En aquests casos, s'estableix un percentatge general de descompte per atendre serveis imprevistos dels quals no es disposa de preu en l'annex 1. Es tindran com a referència preus de bases de dades



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

reconegudes com ITEC, Generador de Preus CYPE, catàlegs de preus oficials publicats de les marques comercials, etc . Quan es doni aquest cas, es tramitarà aquest procediment com a preu contradictori

Aquest descompte que tindrà validesa contractual s'aplicarà sobre el valor o preu comercial sense l'IVA i serà com a resultat el preu que es certificarà per part dels serveis tècnics municipals i que anirà acompanyada de la corresponent justificació i signada entre les parts contractants

Aquest descompte de preus unitaris no podrà ser igual o superior a un 20%. En el supòsit que un licitador ho superi, obtindrà (zero) 0 punts.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori la totalitat de les partides que configuren les taules de preus núm. 1, 2 ,3 ,4 , 5 i 6 corresponents al contracte de servei de manteniment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I. EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.4 d'aquest plec, segons model de l'annex V.
4. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.4 d'aquest plec, segons model de l'annex V.
4. El resguard de constitució de la garantia definitiva

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.4 d'aquest plec, segons model de l'annex V.
4. El resguard de constitució de la garantia definitiva



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

ANNEX IV

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

0X3M1E1E3G2F3E331CC4

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 0X3M1E1E3G2F3E331CC4. Ayuntamiento de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 0X3M1E1E3G2F3E331CC4



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

ANNEX V

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte de serveis de d'intervenció ràpida en el manteniment i conservació de paviments de la via pública en el terme municipal de Salou (expedient 8450/2026)**, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i als seus annexos, documents que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents. Així mateix, em comprometo a adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans:

-
-

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

ANNEX VI

MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte de serveis de d'intervenció ràpida en el manteniment i conservació de paviments de la via pública en el terme municipal de Salou (expedient 8450/2026)**, (es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció i DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representin per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8450/2026
Codi de verificació  0X3M1E1E3G2F3E331CC4		
Codi de document COP1AI032M	Núm. d'expedient 8450/2026	

ANNEX VII

MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte de serveis de d'intervenció ràpida en el manteniment i conservació de paviments de la via pública en el terme municipal de Salou (expedient 8450/2026)**, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....
-.....
-.....

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.