

Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions
Secció de Contractació

Anunci relatiu al procediment obert per a la licitació del contracte de serveis consistent en la secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Manresa
Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions – Unitat de Contractació
P-0811200-E
Plaça Major,5
08240 Manresa
Codi NUTS ES51

Tel. +34938782468
www.manresa.cat
contractacio@ajmanresa.cat

- b) Tipus de poder adjudicador i principal activitat
Entitat local. Serveis públics generals.

- c) Número d'expedient: **CON.EXP 2026000075.**

2. Objecte del contracte

- a) Tipus de contracte: Serveis

- b) Codificacions

Codi CPV
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS
92300000-4 Serveis d'entreteniment.

- c) Descripció de l'objecte: servei consistent en la secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027

- d) Lloc d'execució: Manresa. Codi NUTS ES511

3. Pressupost i valor estimat del contracte.

El pressupost del contracte ascendeix a cent disset mil set-cents vuitanta-dos euros amb nou cèntims (117.782,09 €), IVA inclòs.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la possibilitat de dues pròrrogues anuals i la modificació (20%), és de tres-cents seixanta-dos mil set-cents cinquanta-nou euros amb tretze cèntims (362.759,13€).

Aquest pressupost es veurà finançat amb els recursos que s'indiquen a la clàusula 39a del plec.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el plec.

No serà acceptada qualsevol oferta que directament o indirecta excedeixi dels imports indicats.

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària número 23130 22799 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

4. Garanties exigides

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu de licitació, IVA exclòs.

5. Termini d'execució

El contracte s'iniciarà el dia que s'indiqui en el document de formalització i tindrà una durada d'un any. Tant les funcions com la dedicació s'ajustaran al cronograma del projecte, això suposa una destinació específica segons període. Per a l'edició 26/27:

- El 4 de gener de 2027 finalitzarà la tasca de gestió de monitoratge, personal de taquillatge i gestió d'accessos.
- La secretaria tècnica funcionarà durant tota l'execució del contracte, tenint en compte la dedicació horària establerta en el plec de prescripcions tècniques. El 31 de gener de 2027 caldrà entregar la memòria i tancament de l'edició.
- Els dies d'execució efectiva de l'activitat del Saló seran del 27 de desembre de 2026 al 4 de gener de 2027.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dues anualitats més:

- 1a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2027-2028
- 2a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2028-2029

6. No admissió de variants

7. Tramitació i procediment d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.

8. Obtenció de documentació i informació

- a) Documentació: al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).
- c) Telèfon Ajuntament de Manresa: 938782468.

9. Solvència econòmica i tècnica

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

10. Lots

Per la coherència del desenvolupament de l'esdeveniment, el contracte es configura com una unitat en sí mateixa. Es considera transcendent harmonitzar el model educatiu que potenciï la secretaria tècnica amb el perfil de monitoratge que executi les actuacions. Per tot això, no serà procedent la divisió del contracte en lots.

11. Criteris de valoració

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total serà de 88 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. Criteris ponderables automàticament (puntuació màxima de 8 punts)

- 1.1 Oferta econòmica per a la primera anualitat del contracte per al servei de gestió de personal (fins a 6 punts)

$$P = B \times 6 / O$$

Sent:

P= puntuació

O= oferta del licitador

B= oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu del pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.

1.2 Oferta econòmica per a la primera anualitat del contracte per al servei de gestió de secretaria tècnica (fins a 2 punts)

$$P = B \times 2 / O$$

Sent:

P= puntuació

O= oferta del licitador

B= oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu del pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.

2. Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima de 80 punts)

- Model d'educació en el lleure que descrigui l'adjudicatària: com a màxim 8 punts.

S'avalua el model d'educació en el lleure, quin impacte té aquest en el desenvolupament del saló i la capacitat de crear sinergies amb les entitats del territori.

a) Projecte pedagògic i participatiu que sustenta les actuacions de l'adjudicatària. Ítems puntuació:

Es valorarà el compromís amb els principis de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i el conveni dels Drets de la Infància. Puntuarà només el criteri més favorable (fins a 2 punts):

- Compliment integral i aplicació pràctica dels principis rectors: 2 punts
- Enfoc generalista. Menció i adequació teòrica a la normativa sense concreció: 1 punt.

b) Fonamentació del model pedagògic i transmissió a l'equip (fins a 3 punts):

Es valorarà les propostes concretes de transmissió del model pedagògic de l'entitat i com es transmet en la tasca del personal de secretaria tècnica i monitoratge.

c) Coneixement i integració d'iniciatives de lleure educatiu a Manresa (fins a 3 punts):

Es valorarà la identificació i proposta de sinergies amb entitats de lleure, culturals i institucions que treballen amb la infància a la ciutat.

- Gestió de l'equip humà i coordinació, màxim 20 punts.

Avalua la professionalitat, i funcionament de les persones que estaran al saló.

a) Proposta de distribució de les 145 hores de coordinació prèvies al saló (fins a 2 punts)

Es valorarà la presentació d'un calendari / cronograma de treball que vinculi les hores amb fites concretes.

b) Metodologia de supervisió in situ (fins a 6 punts)

Es valorarà la proposta metodològica del coordinador/a del personal per garantir l'excel·lència en el tracte al públic, el compliment de les funcions del personal i la correcta indumentària.

c) Pla de substitució urgent (fins a 4 punts)

Es valorarà el protocol per rellevar un/a professional en cas d'indisposició o en cas d'actitud greu, garantint que el lloc de treball mai queda desatès.

d) Projecte de selecció del personal (fins a 8 punts)

Es valorarà la qualitat i transparència del procés de reclutament per garantir un equip competent:

- Mecanismes de difusió de l'oferta laboral i col·laboració amb el territori (fins a 2 punts)
- Diversitat de modalitats de presentació de les sol·licituds (fins a 1 punt)
- Detall dels criteris de selecció (fins a 1 punt)
- Detall dels criteris de ponderació (fins a 1 punt)
- Us de dinàmiques de grup o entrevistes situacionals en el procés de selecció que avaluin la capacitat de reacció davant els conflictes, la pro activitat i l'assertivitat amb les famílies, i en el cas de la figura de coordinació, especialment el lideratge, la supervisió operativa, l'orientació a resultats (fins a 3 punts).

- Projecte organitzatiu i operatiu: màxim 30 punts

a) Metodologia d'accessos (fins a 6 punts)

Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar l'accés de les persones al saló:

- Pla detallat de configuració de cues i validació d'entrades. Distribució del personal de taquillatge (fins a 2 punts)
- Sistema de validació: Es valorarà la presentació d'una solució tècnica que garanteixi la venda i validació d'entrades de forma autònoma, sense dependència de la xarxa local de l'edifici (mitjançant funcionalitat offline amb sincronització posterior o connectivitat independent integrada en els dispositius) (fins a 2 punts)
- Protocol detallat per la facilitació d'accés a infants amb necessitats específiques o diversitat funcional. (fins a 2 punts).

b) Gestió del taquillatge i contingències (fins a 8 punts)

Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar el taquillatge i contingències.

- Descripció de l'operativa de venda d'entrades amb antelació i in situ (fins a 4 punts)
- Eines de resolució d'incidències tècniques. (fins a 2 punts)
- Proposta de registre i comunicació de la venda d'entrades a l'Ajuntament de Manresa. (fins a 2 punts).

c) Control tecnològic d'aforament (fins a 8 punts)

Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar el control de l'aforament, complint els criteris del pla municipal de protecció, i la seva comunicació:

- Qualitat del sistema de control digital d'accés al recinte interior i a l'espai exterior (fins a 4 punts)
- Mecanismes d'identificació física que aporta l'empresa adjudicatària per a la identificació de les persones visitants. (fins a 2 punts).
- Protocol d'actuació quan l'aforament s'aproximi i s'assoleixi el 100% tant a l'interior com a l'exterior. (fins a 2 punts).

d) Participació: Interacció amb els infants i les famílies (fins a 8 punts)

- Sistema de recollida del nivell de satisfacció de les famílies visitants (fins a 2 punts)
- Proposta d'adaptació específica del sistema de recull de satisfacció de l'esdeveniment per als infants (fins a 4 punts)
- Altres mesures de participació infantil (fins a 2 punts)

- **Funcionament de la secretària tècnica: màxim 16 punts.**

Es valorarà la qualitat de l'organització i metodologia de treball proposada per l'empresa licitadora per a la coordinació integral de l'esdeveniment, desglossada de la següent manera:

a) Flexibilitat horària (fins a 4 punts)

Es valoraran les franges horàries d'atenció i propostes de flexibilitat horària per adaptar-se a les necessitats i disponibilitat del voluntariat.

b) Gestió de proveïdors, col·laboradors, responsabilitat social, i sostenibilitat ambientals (fins a 8 punts)

- Es valoraran mecanismes per garantir l'excel·lència en la coordinació operativa de tots els agents externs que intervenen al recinte (fins a 4 punts)
- Propostes per a la contractació i inclusió de proveïdors provinents de l'Economia Social i Solidària (ESS) i del Comerç Just (fins a 2 punts)
- Mesures per a la reducció de la petjada ecològica de l'esdeveniment, valorant l'ús de materials reciclables, gestió de residus, mobilitat sostenible i proveïdors amb

certificacions ecosostenibles (fins a 2 punts)

c) Estratègia de comunicació i xarxes socials **(fins a 4 punts)**

Es valorarà el pla de difusió específic per maximitzar l'impacte del Saló:

- Pla de continguts: Proposta de calendari i tipologia de publicacions per dinamitzar l'assistència. (fins a 2 punts)
- Visibilitat de les activitats: Estratègies per donar veu a totes les entitats i activitats participants, cercant l'abast màxim entre el públic objectiu. (fins a 2 punts)

- **Pla d'igualtat i prevenció d'assetjaments i discriminacions, màxim 6 punts**

a) Aplicació de la perspectiva feminista (fins a 3 punts)

- Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. (fins a 2 punts)
- Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (fins a 1 punt)

b) Perspectiva interseccional (fins a 3 punts)

Mesures concretes que l'empresa proposa per garantir que el Saló sigui un espai segur i equitatiu per a tota la diversitat d'infants i famílies. Es valorarà en base als eixos contemplats a la llei d'igualtat de tracte i no-discriminació.

12. Criteris de desempat.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

13. Presentació de les ofertes

- a) Termini: Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat). La data límit constarà en la publicació al perfil del contractant.
- b) Documentació a presentar: La prevista a les clàusules 17a a 19a del plec de clàusules administratives.
- c) Lloc de presentació: obligatòriament s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.
- d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos.

14. La llengua en què caldrà redactar les ofertes

Català o castellà

15. La facturació

Electrònica

16. Condicions especials d'execució

Aquelles previstes en la clàusula 37a del PCA.

17. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions
Esteve Albàs Caminal