

DICTAMEN PER A L'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MEMÒRIA, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN EL MONITORATGE, PERSONAL DE RECEPCIÓ I COBRAMENT DE TIQUETS PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT, CAMPI QUI JUGUI 2026/2027

ANTECEDENTS

1. El cap de Servei de Drets Socials va emetre un informe el dia 30 de juny de 2026, en el qual proposava la contractació del servei de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027.
2. Mariona Homs Alsina, segona tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a proposta de la regidora delegada d'Infància i Joventut, Isabel Sánchez Pulido, va resoldre incoar l'expedient de contractació i va designar instructor del mateix.
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:
 - Objecte: Serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027.
 - Pressupost i valor estimat del contracte: El pressupost de licitació és de cent disset mil set-cents vuitanta-dos euros amb nou cèntims (117.782,09 €), IVA del 21% inclòs.

Aquest import correspon a una base imposable de noranta-set mil tres-cents quaranta euros amb cinquanta-set cèntims (97.340,57€) i un IVA de vint mil quatre-cents quaranta-un euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro (20.441,52€).

	Import sense IVA	Import amb IVA
Servei Campi qui jugui	62.038,35€	75.066,40€
Servei de Secretaria Tècnica	35.302,22€	42.715,69€
	97.340,57€	117.782,09€

Aquest pressupost es veurà finançat amb els recursos que s'indiquen a la clàusula 39a del plec de clàusules administratives.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la possibilitat de dues pròrrogues anuals i la modificació (20%), és de tres-cents seixanta-dos mil set-cents cinquanta-nou euros amb tretze cèntims (**362.759,13€**).

	Any 1 (2026-2027)	Any 2 - 1a pròrroga (2027-2028)	Any 3 - 2a pròrroga (2028-2029)	Modificació	Total
Servei Campi qui jugui	62.038,35€	64.674,99€	67.261,99 €		
Servei de Secretaria Tècnica	35.302,22€	36.802,57€	38.274,67 €		
	97.340,57€	101.477,56 €	105.536,66 €	58.404,34€	362.759,13€

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà obligatòriament a les possibles pròrrogues.

- Termini del contracte: El contracte s'iniciarà el dia que s'indiqui en el document de formalització i tindrà una durada d'un any. Tant les funcions com la dedicació s'ajustaran al cronograma del projecte, això suposa una destinació específica segons període. Per a l'edició 26/27:

- El 4 de gener de 2027 finalitzarà la tasca de gestió de monitoratge, personal de taquilla i gestió d'accessos.
- La secretaria tècnica funcionarà durant tota l'execució del contracte, tenint en compte la dedicació horària establerta en el plec de prescripcions tècniques. El 31 de gener de 2027 caldrà entregar la memòria i tancament de l'edició.
- Els dies d'execució efectiva de l'activitat del Saló seran del 27 de desembre de 2026 al 4 de gener de 2027.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dues anualitats més:

- 1a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2027-2028
- 2a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2028-2029

En cas de pròrroga ja es fixaran les dates corresponents.

- Codificacions:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

92300000-4 Serveis d'entreteniment.

4. A l'expedient hi consta certificat el qual acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a l'aprovació de l'expedient de contractació a l'aplicació pressupostària 23130 22799 del pressupost municipal vigent.

5. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 17 d'agost de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP en endavant), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

SEGON. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abasta els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del RGLCAP. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

TERCER. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Tractant-se d'un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 92300000-4 *Serveis d'entreteniment.*, i com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

QUART. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha. e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la indivisibilitat en lots: Per la coherència del desenvolupament de l'esdeveniment, el contracte es configura com una unitat en sí mateixa. Es considera transcendent harmonitzar el model educatiu que potenciï la secretaria tècnica amb el perfil de monitoratge que executi les actuacions. Per tot això, no serà procedent la divisió del contracte en lots.

CINQUÈ. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president.

Tanmateix, per resolució d'Alcaldia núm. 11376, de 23 de juny de 2023, sobre constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'alcalde en la Junta de Govern Local, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada d'Infància i Joventut proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran el contracte de serveis de secretaria tècnica i monitoratge, personal de recepció i cobrament de tiquets per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei que consisteix en la secretaria tècnica i monitoratge, personal de recepció i cobrament de tiquets per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027, d'un pressupost màxim de cent disset mil set-cents vuitanta-dos euros amb nou cèntims (117.782,09 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert. Aquest import es desglossa en noranta-set mil tres-cents quaranta euros amb cinquanta-set cèntims (97.340,57€), i vint mil quatre-cents quaranta-un euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro (20.441,52€), en concepte d'IVA al tipus del 21%.

	Import sense IVA	Import amb IVA
Servei Campi qui jugui	62.038,35€	75.066,40€
Servei de Secretaria Tècnica	35.302,22€	42.715,69€
	97.340,57€	117.782,09€

Pel que fa a l'exercici 2026, la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 23130 22799.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

La distribució prevista per anualitats, un cop descomptada la previsió d'ingressos, és la següent:

Exercici	Import €
2026	54.469,25€
2027	36.312,84€
Total	90.782,09€

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP.

No obstant això, la Junta de Govern Local adoptarà l'acord que estimi més adient.

Isabel Sánchez Pulido
Regidora delegada d'Infància i Joventut