

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA I MONITORATGE, RECEPCIÓ I COBRAMENT D'ENTRADES PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT, CAMPI QUI JUGUI 2026/2027

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del plec de clàusules. L'objecte del present plec de clàusules és regular el contracte de serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027.

El Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui, va dirigit preferentment als nens i nenes, nois i noies d'entre 1 i 12 anys de la Catalunya Central. Des de les darreres edicions però, algunes activitats s'han fet extensives a les persones adultes per afavorir les relacions intergeneracionals.

Per la coherència del desenvolupament de l'esdeveniment, el contracte es configura com una unitat en sí mateixa. Es considera transcendent harmonitzar el model educatiu que potenciï la secretaria tècnica amb el perfil de monitoratge que executi les actuacions. Per tot això, no serà procedent la divisió del contracte en lots.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

92300000-4 Serveis d'entreteniment.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques se sotmeten a les disposicions legals que es detallen a continuació:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- h) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- j) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- k) LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- l) Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte.

El contracte s'iniciarà el dia que s'indiqui en el document de formalització i tindrà una durada d'un any. Tant les funcions com la dedicació s'ajustaran al cronograma del projecte, això suposa una destinació específica segons període. Per a l'edició 26/27:

- El 4 de gener de 2027 finalitzarà la tasca de gestió de monitoratge, personal de taquillatge i gestió d'accessos.
- La secretaria tècnica funcionarà durant tota l'execució del contracte, tenint en compte la dedicació horària establerta en el plec de prescripcions tècniques. El 31 de gener de 2027 caldrà entregar la memòria i tancament de l'edició.
- Els dies d'execució efectiva de l'activitat del Saló seran del 27 de desembre de 2026 al 4 de gener de 2027.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dues anualitats més:

- 1a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2027-2028
- 2a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2028-2029

En cas de pròrroga ja es fixaran les dates corresponents.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació és de cent disset mil set-cents vuitanta-dos euros amb nou cèntims (117.782,09 €), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de noranta-set mil tres-cents quaranta euros amb cinquanta-set cèntims (97.340,57€) i un IVA de vint mil quatre-cents quaranta-un euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro (20.441,52€).

	Import sense IVA	Import amb IVA
Servei Campi qui jugui	62.038,35€	75.066,40€
Servei de Secretaria Tècnica	35.302,22€	42.715,69€
	97.340,57€	117.782,09€

Aquest pressupost es veurà finançat amb els recursos que s'indiquen a la clàusula 39a d'aquest plec.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la possibilitat de dues pròrroques anuals i la modificació (20%), és de tres-cents seixanta-dos mil set-cents cinquanta-nou euros amb tretze cèntims (**362.759,13€**).

	Any 1 (2026-2027)	Any 2 - 1a pròrroga (2027-2028)	Any 3 - 2a pròrroga (2028-2029)	Modificació	Total
Servei Campi qui jugui	62.038,35€	64.674,99€	67.261,99 €		
Servei de Secretaria Tècnica	35.302,22€	36.802,57€	38.274,67 €		
	97.340,57€	101.477,56 €	105.536,66 €	58.404,34€	362.759,13€

L'estudi de costos s'incorpora a l'expedient de contractació, com a Annex I.

No serà acceptada qualsevol oferta que directament o indirecta excedeixi dels imports indicats.

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a les altres anualitats en cas de pròrroga.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 23130 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 6a. Règim de recursos. D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 7a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Tractant-se d'un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 92300000-4 *Serveis d'entreteniment*, i com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

Clàusula 11a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la

data de conclusió del termini de presentació de propostions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la

lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat,

cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de

25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l’oferta normalment i tenint l’arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d’aportar l’arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l’òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l’oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d’ofertes estan disponibles a de “Material d’ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d’ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l’òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D’acord amb l’article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d’informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l’òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d’ofertes, sempre que l’hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l’òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l’apartat “d’enviar preguntes” de l’espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d’avisos, residenciat en el perfil de contractant de l’òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l’acceptació incondicionada per part de l’empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l’autorització a la mesa i a l’òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions. Per concorre a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar mitjançant judicis de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon als aspectes a valor de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors subsanables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, d'acord amb el model que s'adjunta al plec com a annex II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a les clàusules 12a i 13a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Als efectes previstos a l'article 140.1.a).quart, de l'LCSP, l'Ajuntament de Manresa fa constar que s'utilitzarà l'adreça electrònica i el telèfon mòbil indicats a l'apartat II, lletra A, del DEUC (informació sobre l'operador econòmic) per portar a terme totes les notificacions vinculades a aquesta contractació, des de la licitació fins a la completa extinció.

- b) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a annex III.

Clàusula 18a. Sobre número 2. Oferta tècnica.

Cal presentar una memòria tècnica que servirà de full de ruta operatiu i pedagògic per al Saló de la Infància. Aquest document ha de detallar la solvència logística i organitzativa de la candidatura, reflectint un compromís ferm amb el model d'educació en el lleure, la integració amb el teixit associatiu de Manresa i la garantia d'un espai segur, inclusiu i sostenible. La memòria s'ha d'estructurar de manera coherent amb els criteris de valoració, desglossant amb precisió la gestió de l'equip humà, els protocols d'accés i aforament, i les estratègies de participació infantil, assegurant en tot moment l'excel·lència en l'atenció a les famílies i la qualitat educativa de l'esdeveniment.

Els apartats que haurà de reunir la memòria per poder valorar correctament la proposta seran els següents:

1. Presentació i experiència de l'entitat / empresa
2. Model d'educació en el lleure
 - Projecte pedagògic de l'entitat: Exposició del marc teòric i pràctic basat en la Llei 14/2010 i el Conveni dels Drets de la Infància.
 - Transmissió al personal: Descripció de les accions formatives o informatives per garantir que tant la secretaria tècnica com els monitors coneixen i apliquen el model pedagògic.
 - Sinergies amb el territori: Proposta concreta de col·laboració amb entitats de lleure, culturals i institucions de Manresa.
3. Gestió de l'equip humà i coordinació
 - Cronograma de coordinació prèvia: Calendari detallat de les 145 hores de preparació, vinculades a fites específiques.
 - Metodologia de supervisió in situ: Com es controlarà diàriament el tracte al públic, les funcions del personal i la uniformitat.
 - Pla de substitució urgent: Protocol de resposta immediata davant de baixes o incidències de personal per no deixar mai cap lloc desatès.
 - Procés de selecció: Detall dels canals de difusió (prioritzant el territori), mètodes de sol·licitud, criteris de ponderació i descripció de les dinàmiques de grup o entrevistes situacionals.

4. Projecte organitzatiu i operatiu: Descripció de la logística i l'experiència de l'usuari.
 - Gestió d'accessos: Disseny de cues, distribució de taquilles i solució tècnica de validació (especificant la funcionalitat *offline* o connectivitat independent).
 - Taquillatge i incidències: Operativa de venda anticipada i presencial, eines per resoldre problemes tècnics i sistema de reporte a l'Ajuntament.
 - Control d'aforament: Sistema digital de recompte (interior/exterior), mètodes d'identificació física dels visitants i protocol d'actuació al límit de capacitat.
 - Participació i satisfacció: Eines de recollida de feedback adaptades tant a famílies com específicament a infants (mesures de participació infantil).
5. Funcionament de la secretaria tècnica:
 - Atenció i flexibilitat: Proposta horària
 - Gestió responsable i sostenible:
 - Coordinació d'agents externs i proveïdors.
 - Inclusió de proveïdors d'Economia Social i Solidària (ESS) i Comerç Just.
 - Mesures ambientals (residus, materials reciclables, mobilitat).
 - Estratègia de comunicació: Pla de continguts en xarxes socials i accions per visibilitzar les entitats participants.
6. Pla d'igualtat i prevenció d'assetjaments i discriminacions
7. Millores i aplicació de la llei d'ITND i mesures de sostenibilitat

Clàusula 19a. Sobre número 3. Oferta econòmica. El sobre número 3 inclourà els aspectes següents, els quals s'hauran de definir en el model que s'adjunta al plec com a annex IV.

a) Oferta econòmica per a la primera anualitat del contracte.

	Import sense IVA
Servei Campi qui jugui	
Servei de Secretaria Tècnica	

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

En cas que l'oferta econòmica fos presentada per una entitat exempta d'IVA, haurà d'incloure la declaració que s'adjunta al plec com a annex V. Aquesta circumstància caldrà acreditar-la en el moment que es formuli la proposta d'adjudicació.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).
En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 20a. Mesa de contractació i comitè d'experts. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al

contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- Sra Cristina Cano Fiter, cap d'unitat de Joventut i Cicle de vida
- Sra. Rosa de Paz Sanjuan, cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social
- Sr. Josep Pujol Sancho, Tècnic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

En la part de judici de valor es comptarà amb l'assessorament per part de l'Associació Campi qui jugui.

Les persones indicades, membres del comitè d'experts, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses,

aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La

puntuació màxima total serà de 88 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. Criteris ponderables automàticament (puntuació màxima de 8 punts)

1.1 Oferta econòmica per a la primera anualitat del contracte per al servei de gestió de personal (fins a 6 punts)

$$P = B \times 6 / O$$

Sent:

P= puntuació

O= oferta del licitador

B= oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu del pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.

1.2 Oferta econòmica per a la primera anualitat del contracte per al servei de gestió de secretaria tècnica (fins a 2 punts)

$$P = B \times 2 / O$$

Sent:

P= puntuació

O= oferta del licitador

B= oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu del pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.

2. Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima de 80 punts)

1) Model d'educació en el lleure que descrigui l'adjudicatària: com a màxim 8 punts.

S'avalua el model d'educació en el lleure, quin impacte té aquest en el desenvolupament del saló i la capacitat de crear sinergies amb les entitats del territori.

- a) Projecte pedagògic i participatiu que sustenta les actuacions de l'adjudicatària. Ítems puntuació:

Es valorarà el compromís amb els principis de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i el conveni dels Drets de la Infància. Puntuarà només el criteri més favorable (fins a 2 punts):

- Compliment integral i aplicació pràctica dels principis rectors: 2 punts
- Enfoc generalista. Menció i adequació teòrica a la normativa sense concreció: 1 punt.

- b) Fonamentació del model pedagògic i transmissió a l'equip (fins a 3 punts):

Es valorarà les propostes concretes de transmissió del model pedagògic de l'entitat i com es transmet en la tasca del personal de secretaria tècnica i monitoratge.

- c) Coneixement i integració d'iniciatives de lleure educatiu a Manresa (fins a 3 punts):

Es valorarà la identificació i proposta de sinergies amb entitats de lleure, culturals i institucions que treballen amb la infància a la ciutat.

2) Gestió de l'equip humà i coordinació, màxim 20 punts.

Avalua la professionalitat, i funcionament de les persones que estaran al saló.

- a) Proposta de distribució de les 145 hores de coordinació prèvies al saló (fins a 2 punts)

Es valorarà la presentació d'un calendari / cronograma de treball que vinculi les hores amb fites concretes.

- b) Metodologia de supervisió in situ (fins a 6 punts)

Es valorarà la proposta metodològica del coordinador/a del personal per garantir l'excel·lència en el tracte al públic, el compliment de les funcions del personal i la correcta indumentària.

- c) Pla de substitució urgent (fins a 4 punts)

Es valorarà el protocol per rellevar un/a professional en cas d'indisposició o en cas d'actitud greu, garantint que el lloc de treball mai queda desatès.

d) Projecte de selecció del personal (**fins a 8 punts**)

Es valorarà la qualitat i transparència del procés de reclutament per garantir un equip competent:

- Mecanismes de difusió de l'oferta laboral i col·laboració amb el territori (fins a 2 punts)
- Diversitat de modalitats de presentació de les sol·licituds (fins a 1 punt)
- Detall dels criteris de selecció (fins a 1 punt)
- Detall dels criteris de ponderació (fins a 1 punt)
- Us de dinàmiques de grup o entrevistes situacionals en el procés de selecció que avaluin la capacitat de reacció davant els conflictes, la pro activitat i l'assertivitat amb les famílies, i en el cas de la figura de coordinació, especialment el lideratge, la supervisió operativa, l'orientació a resultats (fins a 3 punts).

3) Projecte organitzatiu i operatiu: màxim 30 punts

a) Metodologia d'accessos (**fins a 6 punts**)

Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar l'accés de les persones al saló:

- Pla detallat de configuració de cues i validació d'entrades. Distribució del personal de taquillatge (fins a 2 punts)
- Sistema de validació: Es valorarà la presentació d'una solució tècnica que garanteixi la venda i validació d'entrades de forma autònoma, sense dependència de la xarxa local de l'edifici (mitjançant funcionalitat offline amb sincronització posterior o connectivitat independent integrada en els dispositius) (fins a 2 punts)
- Protocol detallat per la facilitació d'accés a infants amb necessitats específiques o diversitat funcional. (fins a 2 punts).

b) Gestió del taquillatge i contingències (**fins a 8 punts**)

Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar el taquillatge i contingències.

- Descripció de l'operativa de venda d'entrades amb antelació i in situ (fins a 4 punts)
- Eines de resolució d'incidències tècniques. (fins a 2 punts)
- Proposta de registre i comunicació de la venda d'entrades a l'Ajuntament de Manresa. (fins a 2 punts).

c) Control tecnològic d'aforament (**fins a 8 punts**)

Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar el control de l'aforament, complint els criteris del pla municipal de protecció, i la seva comunicació:

- Qualitat del sistema de control digital d'accés al recinte interior i a l'espai exterior (fins a 4 punts)
- Mecanismes d'identificació física que aporta l'empresa adjudicatària per a la identificació de les persones visitants. (fins a 2 punts).
- Protocol d'actuació quan l'aforament s'aproximi i s'assoleixi el 100% tant a l'interior com a l'exterior. (fins a 2 punts).

d) Participació: Interacció amb els infants i les famílies (**fins a 8 punts**)

- Sistema de recollida del nivell de satisfacció de les famílies visitants (fins a 2 punts)
- Proposta d'adaptació específica del sistema de recull de satisfacció de l'esdeveniment per als infants (fins a 4 punts)
- Altres mesures de participació infantil (fins a 2 punts)

4) Funcionament de la secretària tècnica: màxim 16 punts.

Es valorarà la qualitat de l'organització i metodologia de treball proposada per l'empresa licitadora per a la coordinació integral de l'esdeveniment, desglossada de la següent manera:

a) Flexibilitat horària (**fins a 4 punts**)

Es valoraran les franges horàries d'atenció i propostes de flexibilitat horària per adaptar-se a les necessitats i disponibilitat del voluntariat.

b) Gestió de proveïdors, col·laboradors, responsabilitat social, i sostenibilitat ambientals (**fins a 8 punts**)

- Es valoraran mecanismes per garantir l'excel·lència en la coordinació operativa de tots els agents externs que intervenen al recinte (fins a 4 punts)
- Propostes per a la contractació i inclusió de proveïdors provinents de l'Economia Social i Solidària (ESS) i del Comerç Just (fins a 2 punts)
- Mesures per a la reducció de la petjada ecològica de l'esdeveniment, valorant l'ús de materials reciclables, gestió de residus, mobilitat sostenible i proveïdors amb certificacions ecosostenibles (fins a 2 punts)

c) Estratègia de comunicació i xarxes socials **(fins a 4 punts)**

Es valorarà el pla de difusió específic per maximitzar l'impacte del Saló:

- Pla de continguts: Proposta de calendari i tipologia de publicacions per dinamitzar l'assistència. (fins a 2 punts)
- Visibilitat de les activitats: Estratègies per donar veu a totes les entitats i activitats participants, cercant l'abast màxim entre el públic objectiu. (fins a 2 punts)

5) Pla d'igualtat i prevenció d'assetjaments i discriminacions, màxim 6 punts

a) Aplicació de la perspectiva feminista (fins a 3 punts)

- Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. (fins a 2 punts)
- Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (fins a 1 punt)

b) Perspectiva interseccional (fins a 3 punts)

Mesures concretes que l'empresa proposa per garantir que el Saló sigui un espai segur i equitatiu per a tota la diversitat d'infants i famílies. Es valorarà en base als eixos contemplats a la Llei d'igualtat de tracte i no-discriminació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una còpia del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la solvència exigida en les clàusules 12a i 13a d'aquest plec, en cas que l'Ajuntament consideri que la informació inclosa en el sobre número 1 no sigui suficient per a la seva justificació.

d) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

e) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

f) En cas que la prestació estigui exempta d'IVA per la naturalesa de l'entitat proposada com a adjudicatària, documentació que ho acrediti.

g) Constitució de la garantia definitiva del contracte

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia

en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELIC no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

Clàusula 25a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu de licitació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'Annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 26a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 27a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
3. Documentació acreditativa de la subscripció de l'assegurança indicada en la clàusula 44a d'aquest plec.

Clàusula 28a. Termini de formalització. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 29a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, tot allò garantint l'audiència al contractista.

Clàusula 30a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 31a. Obligacions generals de l'adjudicatari. Seran obligacions generals de l'adjudicatari:

- Donar inici a l'objecte del contracte en el termini previst.
- Complir amb els requisits mínims exigits del contracte.
- Executar el contracte d'acord amb la manera disposada en aquest plec o ordenada per l'Ajuntament mitjançant el tècnic responsable.
- Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització de les activitats objecte del contracte.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en aquest plec com a usuària.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat de conformitat amb el que determina el plec, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Executar el contracte per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del contracte.
- Sufragar totes les despeses derivades de la prestació del contracte.
- Coordinar-se amb la persona designada per l'Ajuntament durant el procés de selecció i contractació del monitoratge i altres persones de l'equip i, posteriorment, en l'organització del propi servei mentre tingui lloc el Saló.
- Organitzar una reunió amb tots els monitors/es i personal, previ a l'inici del Saló, per explicar el funcionament del mateix, les activitats i els tallers a desenvolupar. (Per a la primera edició el dia 17 de desembre de 2026).
- Col·laborar en la disposició i recollides de material en els processos de muntatge i desmuntatge del saló.
- Fer el seguiment dels monitors/es i resta de personal durant els dies del Saló.
- Garantir la presència constant del monitoratge i altre personal assignat a cada activitat durant la totalitat de l'horari d'obertura al públic.
- Tot el personal haurà de tenir les habilitats i competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels infants i llurs famílies. L'empresa serà responsable de la cortesia dels seus treballadors/res i

posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.

- L'empresa adjudicatària garantirà que, durant tot l'horari d'obertura al públic de l'esdeveniment i en l'exercici de les seves funcions, el personal destinat al servei tingui prohibit fumar (incloent dispositius electrònics) i romandre sota els efectes del consum de begudes alcohòliques, substàncies estupefaents o qualsevol tipus de tòxic. L'incompliment d'aquesta obligació per part del personal serà responsabilitat de l'empresa, que haurà de procedir a la substitució immediata del treballador/a sense que això n'afecti la continuïtat del servei.
- Participació activa en l'elaboració de les fitxes pedagògiques de les activitats i en la seva explicació.
- Seguiment de l'acompliment de les fitxes pedagògiques de les activitats per part del monitoratge.
- Substituir possibles baixes que es produeixin durant els dies del Saló.
- Dinamitzar la secretaria tècnica de forma autònoma, propositiva i recollint les aportacions de la comissió motor.
- Fer publicitat del Saló.
- Donar compliment a les millores ofertades pels licitadors que hagin estat objecte de valoració.
- Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- L'empresa adjudicatària, i molt especialment el personal adscrit a la secretaria tècnica, queda obligada a mantenir el deure de secret i la més estricta confidencialitat respecte a totes les dades, documents i informacions de qualsevol naturalesa a què tingui accés o que li siguin facilitades per l'Ajuntament de Manresa o per tercers en el marc de l'execució del contracte. Aquesta obligació de confidencialitat s'estén a:
Dades de gestió i organització: Tota la informació relativa a la planificació, proveïdors, entitats col·laboradores i estratègies operatives del Saló. Dades de caràcter personal: Tota la informació obtinguda de les famílies, infants, personal voluntari i personal propi, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD). Resultats i informes: Les dades resultants dels sistemes de recollida de satisfacció, aforaments i taquillaatge, que són

propietat exclusiva de l'Ajuntament.

Per tal de complir amb la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar amb caràcter previ a l'inici del servei.

Clàusula 32a. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal. A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte el personal, el contractista estarà obligat a comunicar aquesta situació a l'Ajuntament de Manresa.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

Clàusula 33a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual

s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 34a. Política de protecció de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 35a. Obligacions generals de l'Ajuntament. Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent a l'objecte del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats per la correcta execució del contracte.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament l'objecte del contracte.

Clàusula 36a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan siguin requerit per la responsable del contracte, i en tot cas, una vegada acabada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol,

d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI

- b) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.

- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte ha d'incorporar hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst en aquest plec.

Clàusula 38a. Revisió de preus. D'acord amb el contingut de l'article 103 de l'LCSP, en aquesta contractació no serà procedent la revisió contractual de preus.

Clàusula 39a. Retribució de l'adjudicatari i liquidació. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, per una part, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries dels exercicis 2026 i 2027, per un import de 90.782,09 euros o aquell que resulti de l'aplicació de la baixa formulada durant la contractació.

A part de l'aportació indicada anteriorment, l'entitat contractada rebrà els drets de:

Cobrament de tiquets (la recaptació per aquest concepte). Atenent les darreres edicions del Campi qui Jugui, aquesta recaptació s'estima en 27.000 euros + IVA (29.700,00 euros IVA inclòs), seguint el tarifari (amb IVA inclòs) següent:

Concepte	Tarifa 2026
Nadó 0 anys	gratuït
Infant d'1 a 3 anys	3 €
Infant i adolescent de 4 a 16 anys	6 €
Adult i + de 16 anys	2 €
Infant família monoparental , nombrosa....	5 €
Infant família nombrosa, monoparental, infant amb discapacitat.	5 €

Abonament 3 dies infant de 4 a 16 anys	15 €
Abonament 3 dies adult	5 €
Abonament 3 dies infant d'1 a 3 anys	7 €
Invitació	Gratuït
Infant grup (mínim 10 infants)	5 €
Monitor grup	2 €
Monitor grup per cada 10 infants	Gratuït

L'empresa haurà de seguir obligatòriament el tarifari anterior i no té permès sota cap concepte variar les tarifes ni afegir-ne de noves.

Abans del 31 de gener del segon any de cada edició, l'entitat adjudicatària haurà de presentar la liquidació definitiva presentant les proves documentals de taquillatge per tal de regularitzar i liquidar l'execució del Campi qui Jugui. Pel que fa als ingressos per entrades haurà de detallar el tipus de tiquet, l'import sense IVA i amb IVA.

En el cas que per taquillatge no s'aconsegueixin les quantitats valorades, l'ajuntament assumirà la diferència (per tant, fins aquest mínim de 27.000 euros (sense IVA). L'adjudicatària presentarà una factura un cop aprovada la liquidació. L'import d'aquesta factura serà la diferència entre la recaptació real d'entrades i l'import de 27.000 euros (sense IVA).

En aquesta liquidació, l'adjudicatària podrà ajustar la despesa que s'hagi generat amb el repartiment d'entrades socials a entitats d'iniciativa social que s'hauran distribuït per indicació municipal i amb la finalitat de contribuir a la igualtat d'oportunitats per als infants i les seves famílies.

En el cas que se superin les quantitats mínimes establertes, es produirà una distribució del diferencial de la següent manera:

- Un 50% serà benefici net per l'empresa contractada.
- Un 50% s'ingressarà a l'Ajuntament de Manresa. L'adjudicatària haurà d'efectuar un ingrés directe al número de compte bancari assenyalat per l'Ajuntament un cop provada la liquidació.

Per poder augmentar el taquillatge l'empresa contractada podrà realitzar totes les accions de comunicació del Campi qui Jugui que consideri adients, amb un vist i plau específic per part de l'Ajuntament.

Clàusula 40a. Forma de pagament. L'entitat adjudicatària emetrà una factura abans del 22 de desembre de cada any per un import equivalent al 60% de l'import d'adjudicació menys la previsió d'ingressos (IVA inclòs si és d'aplicació l'impost) o d'aquell import resultant de la baixa corresponent.

L'altre 40% es facturarà un cop presentada la liquidació del Campi qui Jugui de l'edició que correspongui. Per tal de validar aquest segon pagament, l'adjudicatària haurà d'aportar compte d'explotació o llibre major de la comptabilitat on es pugui veure ben clar la comptabilització dels ingressos.

Per a les edicions futures també es farà aquesta distribució de percentatges (60% - 40%).

La distribució proposada és degut a que durant el primer any s'han d'efectuar totes les feines de selecció i preparació de monitors/es a més dels dies de treball efectius del saló, el que suposa una major càrrega econòmica.

Clàusula 41a. Risc i ventura. La prestació d'aquest contracte serà a risc i ventura de l'adjudicatari. Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 42a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa mitjançant la responsable del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En qualsevol cas, el contractista ha d'indemnitzar, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de l'LCSP, pels danys que origini a tercers.

Clàusula 43a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

Tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

Clàusula 44a. Cobertura de riscos. L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de les seves actuacions i responsabilitat patronal. En aquest sentit, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que tindrà les característiques següents:

- Prenedora: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes mínimes: responsabilitat civil amb un límit d'indemnització d' 1.000.000 € per sinistre i any i un sublímit per víctima de 300.000 €.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la durada total del contracte.

L'entitat adjudicatària està obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la documentació acreditativa de la subscripció de l'assegurança indicada en les condicions que s'han detallat.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatària.

Clàusula 45a. Modificació del contracte. Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per variacions en el volum d'activitats, dies de prestació del saló i reforç de perfils professionals adaptats a l'atenció d'infants amb necessitats específiques.

Clàusula 46a. Suspensió del contracte. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l'LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de l'LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 47a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 48a. Subrogació. D'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a Annex VIII la informació sobre les condicions dels contractes de treball facilitada per l'empresa actualment prestadora del servei. Aquesta informació es facilita amb caràcter estrictament informatiu per permetre l'avaluació dels costos laborals i no prejutja en cap cas l'existència, la procedència ni l'abast de l'obligació de subrogació, el coneixement i la resolució de la qual correspon exclusivament a la jurisdicció de l'ordre social i a la normativa laboral d'aplicació.

Clàusula 49a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

Clàusula 50a. Inspecció, vigilància i assessorament. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte a la senyora Marta Serrat Bague, tècnica del Programa d'Infància.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, que podran ser realitzades per la tècnica responsable, per personal funcionari o altre designat per la corporació, correspon a la tècnica responsable conformar la factura/es de pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari o en el seu cas, emetre informe desfavorable degudament justificat. Així com totes aquelles altres atribucions previstes en l'LCSP.

CAPÍTOL VI INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

CLÀUSULA 51a. Penalitzacions

L'endarreriment en l'execució del contracte podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a l'article 193 de l'LCSP. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament de Manresa podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Cada cop que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Per als supòsits de compliment defectuós o incompliment dels compromisos d'execució que es detallen a continuació, l'Ajuntament de Manresa podrà imposar penalitats contractuals de conformitat amb l'article 192 de l'LCSP. Els incompliments es classifiquen de forma tancada en lleus, greus i molt greus:

1. Incompliments Lleus

Es penalitzaran amb la imposició d'una penalitat fixa equivalent a l'1,00% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), per cadascun dels següents fets:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del contracte.
- b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació del personal de coordinació, monitoratge o suport adscrit al servei.
- c) La manca de puntualitat per part del personal de l'empresa en la prestació del contracte o en els horaris d'obertura oficial de les activitats del Saló.

2. Incompliments Greus

Es penalitzaran amb la imposició d'una penalitat fixa equivalent al 3,00% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), per cadascun dels següents fets:

- a) La interrupció en la prestació del contracte o la no dotació del personal de monitoratge o secretaria tècnica necessari en les degudes condicions.
- b) Les accions o omissions en la prestació del contracte que en pertorbin o n'alterin greument la qualitat o continuïtat del funcionament del Saló.
- c) No informar de forma immediata i per escrit a l'Ajuntament de les possibles situacions de risc o deficiències de seguretat observades en el recinte del Saló.
- d) El tracte incorrecte, desatent o la manca de diligència vers les persones usuàries, de forma especial vers els menors d'edat (infants d'1 a 12 anys) i les seves famílies, o vers els inspectors i tècnics de l'administració municipal.
- e) La negativa o omisió injustificada de prestació del contracte davant la petició dels serveis municipals de joventut i infància.
- f) Incomplir les directrius de l'Administració, l'incompliment d'ordres directes dictades des de l'Ajuntament, o posar dificultats a les tasques ordinàries de fiscalització i control tècnic (com ara impedir l'actuació dels inspectors municipals).
- g) L'incompliment de les normes laborals, de seguretat i higiene, de seguretat social i aquelles d'obligat compliment contingudes en els convenis col·lectius aplicables a la plantilla (conveni del lleure educatiu i sociocultural).
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, laboral o ambiental previstes a la clàusula 37a d'aquest plec.

3. Incompliments Molt Greus

Es penalitzaran amb la imposició d'una penalitat fixa equivalent al 5,00% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), sense perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte, per cadascun dels següents fets:

- a) La no subscripció, la manca d'acreditació de la vigència o el no pagament de la prima de l'assegurança indicada a la clàusula 44a d'aquest plec.
- b) La falsedat o falsificació de les dades, informes de control, hores d'explotació o dades de control de tiquets i recaptació corresponents a les activitats desenvolupades durant el Saló.

- c) La vulneració del deure de guardar secret i confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal dels infants i usuaris de l'esdeveniment, d'acord amb el RGPD.
- d) Les conductes del personal adscrit que siguin finalment declarades com a delictives per sentència ferma, quan estiguin directament lligades a l'execució de les tasques del Saló o es cometin en el seu espai de treball.
- e) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu, discriminatori o contrari als drets fonamentals vers les persones usuàries, de forma especial vers els menors d'edat i infants, o vers els inspectors i tècnics municipals.
- f) Qualsevol accions o omissions doloses o negligències molt greus que comportin un risc físic o dany real a la salut o seguretat de les persones usuàries de les activitats.
- g) Sostreure qualsevol objecte, eina o material del recinte del Saló, sens perjudici de la incoació de les accions civils o penals que se'n puguin derivar.

Clàusula 52a. Pagament de les multes i responsabilitats. Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb la prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives factures emeses i aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la factura no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la factura.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat pel mecanisme indicat, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 53a. Causes d'extinció. L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 54a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que

es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 55a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles 211 i 313 de l'LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) El compliment del termini establert en el contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- f) Aquelles altres previstes en els plecs.

Clàusula 56a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes previstos a l'LCSP.

Isabel Sánchez Pulido
Regidora delegada d'Infància i Joventut

ANNEX I
ESTUDI DE COSTOS

VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA I SERVEI DE MONITORATGE, RECEPCIÓ I COBRAMENT DE TIQUETS PEL SALÓ DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT, CAMPI QUI JUGUI:

Proposta de contractació

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social, proposa la contractació del servei de secretaria tècnica i servei de monitoratge, recepció i cobrament de tiquets per al saló de la infància i la joventut, "Campi qui jugui".

Els objectius del contracte són:

- La creació d'una secretaria tècnica que coordini el "Campi qui Jugui" i creï espais de co-creació entre diferents agents.
- La contractació d'una part important de la logística necessària per fer el saló, especialment la part relacionada amb el taquillatge i el monitoratge que es necessita per poder atendre i acompanyar els infants durant els dies que dura l'esdeveniment.

Les necessitats del contracte són:

- 50 monitors en una jornada laboral de 51,5 hores anuals.
- 3 persones pel cobrament de tiquets i gestió d'entrades en una jornada laboral de 47 hores anuals.
- 3 persones de control d'accessos en una jornada de 47 hores anuals.
- 1 persona de guarda-roba en una jornada de 51,5 hores anuals.
- 1 persona coordinadora/responsable de personal en una jornada de 145 hores anuals.
- 1 persona que dirigeixi i dinamitzi la secretaria tècnica, amb flexibilitat horària segons la distribució següent: (a ajustar segons les dates finals d'inici del contracte)
De 01/12/2026 a 04/01/2027: 37,5 hores setmanals
De 05/01/2027 a 31/01/2027: 19 hores setmanals
De 01/02/2027 a 31/08/2027: 19 hores setmanals
De 01/09/2027 a 30/11/2027: 19 hores setmanals

La durada del contracte és d'1 any, amb possibilitat d'executar dos anys de pròrroga.

Valoració econòmica

Els costos del personal estan calculats en base al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

Les taules salarials utilitzades per l'estimació dels costos salarials són les contingues a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener.

El sou del perfil professional monitor/a queda recollit en el grup professional 3 nivell 4 de les taules salarials del conveni esmentat, mentre que els sous dels perfils professionals recepcionista (tant per controlar accessos com per guarda-robes) i venedor/ora d'entrades queden recollits en el grup professional 2 nivell 4. El sou del perfil professional coordinador/a del personal queda recollit en el grup professional 2 nivell 2.1 i el sou del perfil professional coordinador/a del projecte pedagògic (secretaria tècnica) queda recollit en el grup professional 2 nivell 2.1.

En el cas del coordinador/a del projecte pedagògic (secretaria tècnica) es compta que ha de rebre un plus de flexibilitat horària (quantificat en un +10% del salari base) pel fet que en determinats casos haurà de realitzar hores fora de l'horari habitual, segons les reunions de coordinació que es facin amb la comissió en horaris compatibles amb la participació de voluntariat. El fet de realitzar hores fora de l'horari habitual no suposarà que la jornada setmanal sigui superior a la prevista, és a dir, les hores realitzades fora de l'horari habitual es compensaran amb menys hores a realitzar dins de l'horari habitual.

La Seguretat Social a càrrec de l'empresa s'ha considerat que, segons l'activitat que s'ha de desenvolupar, correspon aproximadament al 33% del salari base dels treballadors. S'ha estimat un 8% en concepte d'absentisme laboral.

Es preveu, en concepte de despeses indirectes, un 4% sobre les despeses directes detallades anteriorment. Es tracta dels costos que no poden ser aplicats directament al servei que es contracta, com per exemple mà d'obra indirecta d'administració.

A continuació es mostren els càlculs realitzats. (es detalla separatament el cost del servei "Campi qui Juqui" i el cost del servei de Secretaria tècnica)

PRESSUPOST DEL SERVEI "CAMPI QUI JUGUI" ANY 1								
Despeses directes								
Lloc de treball	Retribució anual	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (8%)	Hores anuals segons conveni	Hores de dedicació contracte	Núm de treballadors	Cost contracte
Monitors	18.574,93 €	1.114,50 €	6.497,51 €	1.575,15 €	1.695,00	51,50	50	42.175,45 €
Recepcionistes venda entrades	17.736,99 €	1.064,22 €	6.204,40 €	1.504,10 €	1.695,00	47,00	3	2.205,23 €
Recepcionistes control d'accessos	17.736,99 €	1.064,22 €	6.204,40 €	1.504,10 €	1.695,00	47,00	3	2.205,23 €
Recepcionistes per guarda-roba	17.736,99 €	1.064,22 €	6.204,40 €	1.504,10 €	1.695,00	51,50	1	805,46 €
Coordinador del personal	25.139,01 €	6.284,75 €	10.369,84 €	2.513,90 €	1.695,00	145,00	1	3.790,32 €
Altres despeses directes (5% sobre costos laborals equip "Campi qui Jugui")								2.559,08 €
Despeses indirectes (4%)								2.149,63 €
Despeses generals (5%)								2.794,52 €
Benefici Industrial (6%)								3.353,42 €
TOTAL (sense IVA)								62.038,35 €
+ IVA 21% (possibilitat d'exempció d'IVA en funció de l'entitat adjudicatària final)								13.028,05 €
TOTAL (IVA inclòs)								75.066,40 €

PRESSUPOST DEL SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA ANY 1								
Despeses directes								
Lloc de treball	Retribució anual	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (8%)	Hores anuals segons conveni	Hores de dedicació contracte	Núm de treballadors	Cost contracte
Coordinador del projecte pedagògic	25.139,01 €	8.798,65 €	11.199,43 €	2.715,01 €	1.695,00	1.083,21	1	30.580,58 €
Despeses indirectes (4%)								1.223,22 €
Despeses generals (5%)								1.590,19 €
Benefici Industrial (6%)								1.908,23 €
TOTAL (sense IVA)								35.302,22 €
+ IVA 21% (possibilitat d'exempció d'IVA en funció de l'entitat adjudicatària final)								7.413,47 €
TOTAL (IVA inclòs)								42.715,69 €

PRESSUPOST TOTAL DEL SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA I "CAMPI QUI JUGUI" ANY 1	
TOTAL (sense IVA)	97.340,57 €
+ IVA 21% (possibilitat d'exempció d'IVA en funció de l'entitat adjudicatària final)	20.441,52 €
TOTAL (IVA inclòs)	117.782,09 €

Si s'executa la pròrroga, el pressupost de la segona i tercera anualitat del contracte es calcula actualitzant els costos salarials tal com estableix la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, del conveni del lleure educatiu i sociocultural. (Per la tercera anualitat del contracte- període 2028-2029-, el conveni estableix un increment mínim de l'1% a compte dels increments que finalment s'aprovin. En base a l'evolució dels increments salarials aprovats els últims anys, es considera raonable preveure un augment salarial total del 4%). Es mostren els càlculs a continuació:

PRESSUPOST DEL SERVEI "CAMPI QUI JUGUI" ANY 2								
Despeses directes								
Lloc de treball	Retribució anual	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (8%)	Hores anuals segons conveni	Hores de dedicació contracte	Núm de treballadors	Cost contracte
Monitors	19.364,37 €	1.161,86 €	6.773,66 €	1.642,10 €	1.695,00	51,50	50	43.967,92 €
Recepcionistes venda entrades	18.490,81 €	1.109,45 €	6.468,09 €	1.568,02 €	1.695,00	47,00	3	2.298,95 €
Recepcionistes control d'accessos	18.490,81 €	1.109,45 €	6.468,09 €	1.568,02 €	1.695,00	47,00	3	2.298,95 €
Recepcionistes per guarda-roba	18.490,81 €	1.109,45 €	6.468,09 €	1.568,02 €	1.695,00	51,50	1	839,69 €
Coordinador del personal	26.207,42 €	6.551,86 €	10.810,56 €	2.620,74 €	1.695,00	145,00	1	3.951,41 €
Altres despeses directes (5% sobre costos laborals equip "Campi qui Jugui")								2.667,85 €
Despeses indirectes (4%)								2.240,99 €
Despeses generals (5%)								2.913,29 €
Benefici Industrial (6%)								3.495,95 €
TOTAL (sense IVA)								64.674,99 €
+ IVA 21% (possibilitat d'exempció d'IVA en funció de l'entitat adjudicatària final)								13.581,75 €
TOTAL (IVA inclòs)								78.256,74 €

PRESSUPOST DEL SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA ANY 2								
Despeses directes								
Lloc de treball	Retribució anual	Complements estimat	SS (33%)	Absentisme (8%)	Hores anuals segons conveni	Hores de dedicació contracte	Núm de treballadors	Cost contracte
Coordinador del projecte pedagògic	26.207,42 €	9.172,60 €	11.675,41 €	2.830,40 €	1.695,00	1.083,21	1	31.880,26 €
Despeses indirectes (4%)								1.275,21 €
Despeses generals (5%)								1.657,77 €
Benefici Industrial (6%)								1.989,33 €
TOTAL (sense IVA)								36.802,57 €
+ IVA 21% (possibilitat d'exempció d'IVA en funció de l'entitat adjudicatària final)								7.728,54 €
TOTAL (IVA inclòs)								44.531,11 €

PRESSUPOST TOTAL DEL SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA I "CAMPI QUI JUGUI" ANY 2	
TOTAL (sense IVA)	101.477,56 €
+ IVA 21% (possibilitat d'exempció d'IVA en funció de l'entitat adjudicatària final)	21.310,29 €
TOTAL (IVA inclòs)	122.787,85 €

PRESSUPOST DEL SERVEI "CAMPI QUI JUGUI" ANY 3								
Despeses directes								
Lloc de treball	Retribució anual	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (8%)	Hores anuals segons conveni	Hores de dedicació contracte	Núm de treballadors	Cost contracte
Monitors	20.138,94 €	1.208,34 €	7.044,60 €	1.707,78 €	1.695,00	51,50	50	45.726,63 €
Recepcionistes venda entrades	19.230,44 €	1.153,83 €	6.726,81 €	1.630,74 €	1.695,00	47,00	3	2.390,91 €
Recepcionistes control d'accessos	19.230,44 €	1.153,83 €	6.726,81 €	1.630,74 €	1.695,00	47,00	3	2.390,91 €
Recepcionistes per guarda-roba	19.230,44 €	1.153,83 €	6.726,81 €	1.630,74 €	1.695,00	51,50	1	873,28 €
Coordinador del personal	27.255,72 €	6.813,93 €	11.242,98 €	2.725,57 €	1.695,00	145,00	1	4.109,46 €
Altres despeses directes (5% sobre costos laborals equip "Campi qui Jugui")								2.774,56 €
Despeses indirectes (4%)								2.330,63 €
Despeses generals (5%)								3.029,82 €
Benefici Industrial (6%)								3.635,78 €
TOTAL (sense IVA)								67.261,99 €
+ IVA 21% (possibilitat d'exempció d'IVA en funció de l'entitat adjudicatària final)								14.125,02 €
TOTAL (IVA inclòs)								81.387,01 €

PRESSUPOST DEL SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA ANY 3								
Despeses directes								
Lloc de treball	Retracció anual	Complements estimats	SS (33%)	Absentisme (8%)	Hores anuals segons conveni	Hores de dedicació contracte	Núm de treballadors	Cost contracte
Coordinador del projecte pedagògic	27.255,72 €	9.539,50 €	12.142,42 €	2.943,62 €	1.695,00	1.083,21	1	33.155,47 €
Despeses indirectes (4%)								1.326,22 €
Despeses generals (5%)								1.724,08 €
Benefici Industrial (6%)								2.068,90 €
TOTAL (sense IVA)								38.274,67 €
+ IVA 21% (possibilitat d'exempció d'IVA en funció de l'entitat adjudicatària final)								8.037,68 €
TOTAL (IVA inclòs)								46.312,35 €

PRESSUPOST TOTAL DEL SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA I "CAMPI QUI JUGUI" ANY 3	
TOTAL (sense IVA)	105.536,66 €
+ IVA 21% (possibilitat d'exempció d'IVA en funció de l'entitat adjudicatària final)	22.162,70 €
TOTAL (IVA inclòs)	127.699,36 €

Conclusió

El cost estimat del servei de secretaria tècnica i servei de monitoratge, recepció i cobrament de tiquets per al saló de la infància i la joventut, "Campi qui jugui", és de 97.340,57€ sense IVA, essent 117.782,09€ amb l'IVA del 21% inclòs.

Si s'executen les 2 anualitats de pròrroques: el cost de la segona anualitat s'estima en 101.477,56€ sense IVA, essent 122.787,85€ amb l'IVA del 21% inclòs, i el cost de la tercera anualitat s'estima en 105.536,66€ sense IVA, essent 127.699,36€ amb l'IVA del 21% inclòs.

En funció de l'entitat adjudicatària final, es podrà aplicar l'exempció d'IVA en aplicació de l'article 20 de la llei 37/1992, de 28 de desembre.

	ANY 1 (2026-2027)		ANY 2- 1a pròrroga (2027-2028)		ANY 3-2a pròrroga (2028-2029)		TOTAL	
	Import sense IVA	Import IVA inclòs	Import sense IVA	Import IVA inclòs	Import sense IVA	Import IVA inclòs	Import sense IVA	Import IVA inclòs
Servei "Campi qui jugui"	62.038,35 €	75.066,40 €	64.674,99 €	78.256,74 €	67.261,99 €	81.387,01 €	193.975,32 €	234.710,14 €
Servei de Secretaria tècnica	35.302,22 €	42.715,69 €	36.802,57 €	44.531,11 €	38.274,67 €	46.312,35 €	110.379,46 €	133.559,15 €
TOTAL	97.340,57 €	117.782,09 €	101.477,56 €	122.787,85 €	105.536,66 €	127.699,36 €	304.354,79 €	368.269,29 €

A continuació es mostra el càlcul del pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte:

	PREU	IVA	PREU IVA inclòs	Pressupost de licitació
ANY 1	97.340,57 €	20.441,52 €	117.782,09 €	117.782,09 €
Pròrroga 1	101.477,56 €	21.310,29 €	122.787,85 €	
Pròrroga 2	105.536,66 €	22.162,70 €	127.699,36 €	
Modificació	58.404,34 €	12.264,91 €	70.669,25 €	
VEC	362.759,13 €			

La tècnica en serveis econòmics
del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

Signat electrònicament
per: ANNA SOLER
GUDAYOL
Data: 01/07/2026
14:25:33
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

**ANNEX II.
DEUC**

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número d'IVA, si escau:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <i>Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)</i>
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
Persona o persones de contacte (6):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	☐ <i>Cal indicar un telèfon mòbil que servirà d'avís per a les notificacions</i>
Correu electrònic:	☐ <i>Cal indicar l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions</i>
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Dades a emplenar per l'empresa:
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Dades a emplenar per l'empresa
Correu electrònic:	Dades a emplenar per l'empresa
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:	
1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

Data: Punt/s: Raó o raons:

b) *Dades a emplenar per l'empresa*

c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:

Dades a emplenar per l'empresa

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials
	a) País o estat membre de què es tracta b) A quant ascendeix l'import? c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment? 1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial: - Aquesta resolució és ferma i vinculant? - Indiqueu la data de la condemna o resolució. - En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió. 2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los. d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	a) b) c1) Sí ☐ No ☐ - Sí ☐ No ☐ - - c2) d) Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) 	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	SÍ ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? SÍ ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents :	Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
---	---

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:														
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>														

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.
(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.
(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX III

DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'entitat		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARO RESPONSABLEMENT que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

[Lloc, data i signatura]

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX IV

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA I MONITORATGE, RECEPCIÓ I COBRAMENT D'ENTRADES PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT, CAMPI QUI JUGUI 2026/2027

El Sr. / La Sra....., amb DNI núm....., major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer), concorre al procediment obert del contracte de serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi Qui Jugui 2026/2027, convocat per l'Ajuntament de Manresa, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb el sector públic, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

Acompanya la documentació exigida en les clàusules 17a, 18a i 19a del plec de clàusules administratives i formula la següent proposta per a la primera anualitat del contracte:

OFERTA ECONÒMICA

- ☐ Amb un preu (en xifra i en lletres) pel servei Campi qui Jugui, IVA no inclòs.
- ☐ Amb un preu (en xifra i en lletres) pel Servei de Secretaria Tècnica, IVA no inclòs.
- ☐ Amb un total (en xifra i en lletres), IVA no inclòs

	Import sense IVA
Servei Campi qui jugui	¹
Servei de Secretaria Tècnica	²
Total	³

[Lloc, data i signatura]

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

¹ El preu del Servei Campi qui jugui no podrà ser superior a 62.038,35€

² El preu del servei de Secretaria Tècnica, no podrà ser superior a 35.302,22€

³ El preu total no podrà ser superior a 97.340,57€

ANNEX V

DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EXEMPT DE L'IMPOST
SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA)**

Sr./Sra. amb DNI núm.

en representació de

..... NIF núm.

domiciliada a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT
MERCANTIL

- Té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA)

Així mateix, em comprometo a acreditar aquesta exempció, en el cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment.

[Lloc, data i signatura]

**ANNEX VI
DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE
FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I
CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC)**

DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC)

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX VII

MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
_____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____

_____ NIF _____

_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____

_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra.

_____ amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en
representació de (Entitat gestora del
fons) _____
certifica la constitució de la penyora
sobre les participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili
(a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import
de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador),
amb domicili a _____ carrer _____,
i CIF _____,
degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____,
en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
(en lletra i xifra) en els termes i
condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de
desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra
el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per
a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i
legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de.....
..... , NIF núm.
domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació del contracte.

ANNEX VIII
Llista de personal

Lloc de treball	Categoria professional	Tipus de contracte	Codi contracte	Data antiguitat	Jornada total pel període contractat	Període contractat	Conveni Col·lectiu	Salari brut anual pel total d'hores
Control accessos 1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2024	46 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	462,76 €
Control accessos 2	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2025	46 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	462,76 €
Control accessos 3	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2025	46 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	462,76 €
Guardarobes 1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2024	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	523,12 €
Venda entrades 1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2023	46 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	462,76 €
Venda entrades 2	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2025	50,5 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	508,03 €
Coordinació entrades	COORDINADOR/A ACTIVITATS	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	05/09/2022	175,25 hores	17/11/2025 a 14/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	2.152,07 €
Coordinació monitoratge	COORDINADOR/A ACTIVITATS	INDEFINIT ORDINARI A TEMPS PARCIAL	200	14/09/2020	106,85 hores	19/11/2025 a 17/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	1.312,12 €
Monitor/a 1	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2023	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 2	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2022	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 3	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2025	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 4	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2022	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 5	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2022	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 6	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2023	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 7	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2025	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 8	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2025	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 9	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2024	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 10	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2025	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 11	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2024	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 12	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	21/10/2025	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 13	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	30/06/2025	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 14	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2023	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 15	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	01/07/2024	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 16	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	26/06/2023	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 17	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2025	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 18	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2023	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 19	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2024	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 20	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2024	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 21	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2025	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 22	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2024	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 23	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2023	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 24	MONITOR/A							

Monitor/a 42	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	08/01/2025	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 43	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	27/12/2025	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 44	MONITOR/A DE LLEURE	INDEFINIT FIX DISCONTINU	300	05/06/2024	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Monitor/a 45	MONITOR/A DE LLEURE	TEMPORAL PER INTERINITAT	510	15/09/2025	52 hores	27/12/2025 a 04/01/2026	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	548,08 €
Lloc de treball	Categoria professional	Tipus de contracte	Codi contracte	Data antiguitat	Jornada	Període contractat	Conveni Col·lectiu	Salari brut anual
Secretaria tècnica	Tècnic de gestió A	INDEFINIT ORDINARI A TEMPS PARCIAL	200	02/12/2024	Novembre 2025 a 26/12/2025 - 20 hores setmanals 27/12/2025 a 04/01/2026 - 37,50 hores setmanals 05/01/2026 a 20/01/2026 - 20 hores setmanals 21/01/2026 a 31/08/2026 - 12 hores setmanals	Novembre 2025 a 26/12/2025 - 20 hores setmanals 27/12/2025 a 04/01/2026 - 37,50 hores setmanals 05/01/2026 a 20/01/2026 - 20 hores setmanals 21/01/2026 a 31/08/2026 - 12 hores setmanals	Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	24.172,15 €