

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DEL CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT

Descripció del contracte: Servei de gestió de les xarxes socials del Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Inclou l'actualització, dinamització, promoció, publicitat i l'anàlisi d'aquests perfils.

El pressupost base de licitació del contracte de referència s'estableix en 30.262,47€, més 6.355,12 € d'IVA, essent l'import total de 36.617,59€ IVA inclòs.

D'aquest import s'han de destinar 4.150,00€ anuals a publicitat (sense iva), amb les condicions definides en el plec de prescripcions tècniques.

Valor màxim estimat del contracte: és de 108.944,88€ (cent vuit mil nou-cents quaranta-quatre euros amb vuitanta-vuit cèntims) iva exclòs, per al servei de gestió de les xarxes socials del Consorci de Turisme del Baix Llobregat (inclou l'actualització, dinamització, promoció, publicitat i l'anàlisi d'aquests perfils), incloent possibles modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Tipus de procediment: Procediment obert simplificat i tramitació ordinària.

Inici i durada del contracte: La durada del contracte serà d'un any a partir de la data de signatura del contracte i podrà ser prorrogat per dues anualitats més.

Tipus de licitació: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Admissió variants: Els licitadors presentaran una única proposta

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de gestió de les xarxes socials del Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Inclou l'actualització, dinamització, promoció, publicitat i l'anàlisi d'aquests perfils.

La codificació segons nomenclatura CPV és 7934000-9 Serveis de Publicitat i Màrqueting, 7934220-5 (Serveis de promoció), 79416100-4 Serveis de gestió en relacions públiques.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

Aquest contracte no es divideix en lots atès que la seva execució requereix una gestió integral i coordinada del servei. La divisió podria afectar l'homogeneïtat, l'eficiència i la qualitat del servei.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- f) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- h) El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.
- i) Així com per la resta de normativa legal aplicable.

- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.

- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Per la resta de disposicions que resultin aplicables:

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consorci de Turisme del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives, al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

CLÀUSULA 4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós

administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

CLÀUSULA 6. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any a partir de la data de signatura del contracte i podrà ser prorrogat per dues anualitat més.

CLÀUSULA 7. RÈGIM ECONÒMIC. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

7.1 El pressupost base de licitació del contracte de referència s'estableix en 30.262,47€, més 6.355,12 € d'IVA, essent l'import total de 36.617,59€ IVA inclòs.

Del total del pressupost s'hauran de destinar 4.150 € anuals a publicitat (sense iva), amb les condicions definides en el plec de prescripcions tècniques.

COSTOS DIRECTES			
	Preu/hora	Total/hores	TOTAL
Despeses personal (sou base i seguretat social)	18	1280	23.040 €
Campanyes promoció			4.150 €
Total costos directes			27.190 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals (6%)			1.631,40 €
BENEFICI INDUSTRIAL			1.441,07 €
Total costos indirectes			3.072,47 €
Total costos directes i indirectes			30.262,47 €
IVA (21%)			6.355,12 €
TOTAL PRESSUPOST			36.617,59 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu estatal del sector d'empreses de publicitat 2026.

7.2 El valor estimat del contracte (VEC) és de 108.944,88€ iva exclòs, i de 131.823,33€ iva inclòs. Aquest import es desglossa de la següent manera:

		Pressupost licitació		Possibles modificacions		Valor estimat (pressupost licitació + possibles modif.)	
		sense iva inclòs	amb iva inclòs	sense iva inclòs	amb iva inclòs	sense iva inclòs	amb iva inclòs
Vigència inicial 1 any		30.262,47 €	36.617,59 €	6.052,49 €	7.323,52 €	36.314,96 €	43.941,11 €
Pòrroga 1r any		30.262,47 €	36.617,59 €	6.052,49 €	7.323,52 €	36.314,96 €	43.941,11 €
Pròrroga 2n any		30.262,47 €	36.617,59 €	6.052,49 €	7.323,52 €	36.314,96 €	43.941,11 €
Total valor estimat contracte						108.944,88€ (iva exclòs)	131.823,33 € (iva inclòs)

El licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, despeses per a la promoció de contingut i campanyes a les xarxes socials, despeses financeres, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici empresarial i les càrregues laborals de tot ordre, així com les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

CLÀUSULA 8. APLICACIONS PRESSUPUESTÀRIES

Aplicacions pressupostàries **contracte inicial**:

Exercici	Partida	Import
2026	43222606	6.102,94 € (IVA inclòs)
2027	43222606	30.514,65 € (IVA inclòs)

CLÀUSULA 9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha

posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de la licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat. https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

9.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 10. PUBLICITAT LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

CLÀUSULA 11. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA

11.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquests Plecs.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.5. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents

- Solvència econòmica i financera (art 87 LCSP)

Es podrà acreditar:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims tancats, haurà de ser almenys el pressupost base de licitació.

S'acreditarà per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre mercantil o en el registre que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil acreditaran amb els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

- Solvència tècnica (art. 90 LCSP):

D'acord amb l'article 90 de la LCSP la solvència tècnica exigida per participar en aquesta licitació és la següent:

- Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte durant els darrers tres (3) anys, per un import anual acumulat, en l'any de major execució, igual o superior al 50% del pressupost base de licitació.

S'acreditarà mitjançant la presentació de certificats, si es tracta de treballs executats per al sector públic, o declaració responsable si el destinatari és un subjecte privat, dels serveis o treballs realitzats de característiques similars, en l'any de major execució, que inclogui imports (indicar l'import sense IVA), dates i destinataris dels serveis.

- L'adjudicatari haurà d'assignar una persona encarregada de l'execució del servei que haurà d'acreditar que disposa del grau universitari o llicenciatura en Comunicació o títol universitari equivalent, i una experiència mínima de 2 anys en la gestió de xarxes socials.

Així mateix, aquesta persona haurà d'acreditar:

-Acreditació de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior,

- Mitjançant qualsevol dels certificats oficials reconeguts.
- També s'admetrà com a acreditació equivalent, haver cursat i superat l'educació primària, secundària obligatòria i el batxillerat a Catalunya, d'acord amb la normativa vigent. S'haurà d'indicar en el Currículum vitae, el/els centre/es on ha impartit aquesta formació.

-Acreditació de coneixements de llengua castellana:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol
- Diploma d'espanyol (nivell C2 o equivalent).
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Mitjà d'acreditació: Cal aportar els currículums vitae degudament signats i còpia de les titulacions.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball corresponents, l'informe de vida laboral i, mitjançant certificats de bona execució, quan es tracti de treballs executats per al sector públic, o declaracions responsables, quan es tracti de treballs executats per a empreses privades.

Els certificats de bona execució o les declaracions responsables hauran d'indicar les tasques desenvolupades i identificar la persona encarregada de l'execució del servei. Aquesta persona haurà de correspondre's amb la designada per l'empresa adjudicatària com a responsable de l'execució del present contracte.

- L'adjudicatari haurà d'assignar una persona encarregada de l'interlocució amb el Consorci de Turisme. Aquesta persona podrà ser la mateixa persona designada com a encarregada de l'execució

o una altra que proposi l'empresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar les dades de contacte i indicar un número de telèfon mòbil per una comunicació més àgil.

Així mateix, han de comptar amb els mitjans materials necessaris per poder portar a terme les tasques objecte del contracte, entre elles, equipament informàtic i telèfons mòbils amb connexió permanent a internet, equipament de gravació, i aquells altres que siguin necessaris per realitzar les tasques objecte del contracte.

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.

11.6 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

11.7 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests

11.8. En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència en els termes establerts en els Plecs. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses que la integren.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

12.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini mínim de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent :

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de l'eina de sobre digital.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració Responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes,

sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Cal recordar que l'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

12.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la

documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta entitat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.4. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

12.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme

12.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.10. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració Responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.11. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12.12. Contingut dels sobres digitals

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex de protecció de dades.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

La presentació de les propostes es farà en dos sobres digitals de la següent manera:

SOBRE A. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR

a) DECLARACIÓ RESPONSABLE) (Annex 1)

Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i

tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi

Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.

Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració Responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

b) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR (ANNEX 2)

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 13.A d'aquests plecs. Annex 2

SOBRE B.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (ANNEX 3)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 13.B d'aquests Plecs. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. Juntament a aquest annex 3, s'ha de presentar la documentació acreditativa del compliment dels diferents criteris que així ho requereixin.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la Declaració Responsable.

CLÀUSULA 13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

13.A Criteri subjecte a judici de valor: (puntuació màxima 25 punts)

Memòria de proposta metodològica i de continguts (màxim 25 punts):

Presentació de la memòria de planificació i d'elaboració de continguts anual del perfil de Instagram del Consorci de Turisme, tenint en compte: les campanyes de promoció, les línies de producte (familiar, sènior, natura i esports, gastronomia, cultural, mice) i la guia de l'oci del Consorci de Turisme. Es tindrà en compte també la visibilitat dels 30 municipis del Baix Llobregat i de l'oferta turística de la comarca, i els mercats principals.

També s'hauran d'incloure en la memòria els següents copys, propostes d'accions de promoció i publicitat:

- 2 storys d'instagram de dos activitats diferents publicades en la guia de l'oci del Baix Llobregat, durant el primer semestre de 2026.
- 2 publicacions d'instagram de les campanyes de promoció del Consorci de Turisme; un relatiu a la campanya de "Sabors de l'Horta del Baix Llobregat" i un altre sobre la campanya "Ruta del Tram".
- 2 publicacions del perfil de linkedin del Baix Llobregat Convention Bureau (programa MICE del Consorci de Turisme) amb continguts d'atracció i posicionament de la destinació, amb l'objectiu d'inspirar i captar l'interès d'empreses, organitzadors d'esdeveniments i professionals perquè considerin el Baix Llobregat com a seu de reunions, congressos, convencions i esdeveniments corporatius.
- Proposta d'ideació i realització de 2 accions de promoció com concursos, sorteigs, quiz, entre d'altres, tot planificant la calendarització, durada, definició de públics i l'abast, publicitat, anàlisi de resultats i propostes de millora.
- Planificació de la publicitat de la campanya del "Som el teu estiu".

Per a més informació consulteu els perfils de Turisme Baix Llobregat a les diferents xarxes socials, el web www.turisme baixllobregat.com i l'apartat "sala de premsa" del web.

Puntuació màxima de 25 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat, es tindran en compte els següents paràmetres:

- Coneixement de l'oferta i l'estratègia turística de la comarca. (fins a 3 punts)
Es valorarà el grau de coneixement que demostrï la proposta respecte dels recursos, productes, segments de públic, línies de promoció i objectius estratègics del Consorci de Turisme, així com la capacitat d'integrar aquest coneixement en el plantejament comunicatiu.
- Grau de visibilitat de les diferents campanyes, línies de productes i equilibri territorial i visibilitat de l'oferta turística. (fins a 5 punts)
Es valorarà la capacitat de la proposta per garantir una comunicació equilibrada de les diferents campanyes i línies de producte turístic, així com la correcta representació dels diferents municipis, recursos i tipologies d'oferta, i distribució temàtica.
- Proposta de calendari de continguts i accions (fins a 3 punts)
Es valorarà la planificació temporal proposada, la seva adequació al calendari i als terminis d'execució de les campanyes turístiques, als objectius de comunicació del Consorci i a la distribució equilibrada dels continguts durant el període d'execució del contracte.
- Proposta gràfica d'acord amb la línia gràfica del Consorci de Turisme, redacció i adequació del contingut de les publicacions realitzades, originalitat i diversitat de formats de continguts (fins a 5 punts)
Es valorarà l'adequació de la proposta a la línia gràfica del Consorci, la qualitat i adaptació dels textos i missatges als diferents canals, així com la capacitat de generar continguts atractius, coherents amb el públic destinatari i amb diversitat de formats de publicació. També es valorarà la capacitat d'aportar plantejaments creatius i diferenciadors alineats amb els objectius del contracte.
- Planificació de la publicitat (fins a 3 punts)
Es valorarà la proposta d'estratègia publicitària, incloent-hi la selecció de canals, la definició dels públics objectiu, l'assignació dels imports, la planificació temporal de les accions i la coherència amb els objectius plantejats.
- Accions de promoció (fins a 3 punts)
Es valorarà la proposta d'accions complementàries de promoció i dinamització, incloent-hi la definició dels públics objectiu i de l'abast de les actuacions, la proposta d'accions publicitàries, l'adequació als objectius del contracte, la planificació temporal, la capacitat de generar impacte, l'anàlisi dels resultats i les propostes de millora, així com la coherència amb l'estratègia global de comunicació turística.
- Coherència, redacció i claredat de la proposta presentada. (fins a 3 punts)
Es valorarà la qualitat global del document presentat, l'ordre i estructuració de la informació, la coherència entre els diferents apartats, la concreció de les propostes i la facilitat de comprensió de les actuacions plantejades.

Les empreses que no arribin a una valoració mínima de 13 punts en els criteris valorats a judici de valor quedaran excloses del procediment, en considerar-se que una valoració inferior no permet acreditar una proposta tècnica amb el nivell de qualitat, adequació i coherència necessari per garantir una correcta execució del servei d'acord amb els objectius del Consorci.

(***) Limitacions de la memòria:

Quant al contingut:

El contingut de la memòria (en qualsevol dels seus punts) no podrà contenir cap dada o informació que hagi d'incloure's en el sobre B (criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador, d'acord amb les prescripcions legals que estableix la LCSP.

Quant al format: La memòria no podrà superar l'extensió màxima de 10 pàgines (incloent portada, índex, imatges, així com tot el contingut de la memòria).

13.B Criteris avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 75 punts:

▪ 13.B.1 Valoració de l'oferta econòmica: 45 punts

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P= Punts criteri econòmic

Om: Oferta Millor

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de Licitació

▪ 13.B.2 Millors en la producció de continguts audiovisuals i gràfics per a xarxes socials (fins a 13 punts)

D'acord als plecs de clàusules tècniques, l'empresa adjudicatària haurà de produir i publicar un mínim de 20 reels anuals i 20 carrusels amb grafisme, que elaborarà a partir del material audiovisual facilitat pel Consorci de Turisme. Aquest material podrà complementar-se amb imatges i vídeos enregistrats per la mateixa empresa al territori del Baix Llobregat. L'empresa adjudicatària assumirà la conceptualització creativa, el guió o proposta de contingut, el disseny gràfic, l'edició, la producció, la publicació i, la promoció.

Es valorarà l'increment del nombre de producció i publicació de reels anuals addicionals respecte del mínim obligatori:

	Puntuació
Producció i publicació de 1 reel anual addicional	2 punts
Producció i publicació de 2 reels anuals addicionals	4 punts
Producció i publicació de 3 reels anuals addicionals	6 punts

Es valorarà l'increment del nombre de producció i publicació de carrusels anuals addicionals respecte del mínim obligatori:

	Puntuació
--	-----------

Producció i publicació de 1 carrusel anual addicional	1 punt
Producció i publicació de 2 carrusels anuals addicionals	2,5 punts
Producció i publicació de 3 carrusels anuals addicionals	4 punts
Producció i publicació de 4 carrusels anuals addicionals	5,5 punts
Producció i publicació de 5 carrusels anuals addicionals	7 punts

Aquestes millores addicionals proposades per l'empresa, no suposaran cap cost per al Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

▪ 13.B.3 Millores en la realització d'accions de promoció i dinamització (fins a 6 punts)

D'acord als plecs de clàusules tècniques, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un mínim de 5 accions anuals orientades a incrementar la interacció i la participació de la comunitat digital. Aquestes accions podran incloure, entre d'altres, preguntes i respostes, qüestionaris (quiz), enquestes, reptes, campanyes participatives, dinàmiques vinculades a efemèrides o esdeveniments, recollida de continguts generats pels usuaris (UGC), col·laboracions amb altres perfils o qualsevol altra iniciativa que contribueixi a reforçar la comunitat i la difusió de la destinació, incentivant, sempre que sigui possible, la col·laboració dels perfils dels ajuntaments del Baix Llobregat.

Es valorarà l'increment de la realització d'accions de promoció i dinamització addicionals respecte del mínim obligatori:

	Puntuació
Realització d'1 acció addicional d'interacció i dinamització amb els usuaris a les xarxes socials	2 punts
Realització de 2 accions addicionals d'interacció i dinamització amb els usuaris a les xarxes socials	4 punts
Realització de 3 accions addicionals d'interacció i dinamització amb els usuaris a les xarxes socials	6 punts

Aquestes millores addicionals proposades per l'empresa, no suposaran cap cost per al Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

▪ 13.B.4 Valoració de l'experiència de la persona encarregada de l'execució del servei en la gestió i dinamització de xarxes socials (màxim 6 punts):

Es valoraran els anys d'experiència addicionals de la persona encarregada de l'execució del servei en la gestió i dinamització de xarxes socials, respecte dels 2 anys requerits com a mínim en la solvència tècnica, d'acord amb els criteris següents:

	Puntuació
Acreditació de 3 anys d'experiència	1 punt
Acreditació de 4 anys d'experiència	3 punts
Acreditació de 5 anys o més d'experiència	6 punts

Només s'atorgarà la puntuació d'aquells períodes que efectivament s'acreditin. L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball corresponents, l'informe de vida laboral i, mitjançant

certificats de bona execució, quan es tracti de treballs executats per al sector públic, o declaracions responsables, quan es tracti de treballs executats per a empreses privades.

Els certificats de bona execució o les declaracions responsables hauran d'indicar les tasques desenvolupades i identificar la persona encarregada de l'execució del servei. Aquesta persona haurà de correspondre's amb la designada per l'empresa adjudicatària com a responsable de l'execució del present contracte.

▪ **13.B.5 Valoració de certificats o distintius en sostenibilitat (màxim 2,5 punts)**

El Consorci de Turisme, en el marc de la seva política de compra pública sostenible, valora que les empreses licitadores incorporin criteris en matèria de sostenibilitat aplicables a la prestació dels serveis objecte del contracte. En l'àmbit de la gestió de les xarxes socials, aquests sistemes contribueixen a una comunicació més responsable, accessible i inclusiva, fomenten l'aplicació de bones pràctiques en la creació i difusió dels continguts digitals i afavoreixen la incorporació de criteris d'accessibilitat, igualtat i sostenibilitat en l'execució del servei.

Es valorarà que l'empresa acrediti disposar de certificats o distintius vigents relacionats amb la sostenibilitat sempre que hagin estat emesos per organismes competents o entitats de certificació acreditades.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

Certificat o distintiu acreditat	Puntuació
L'empresa no disposa de cap certificat o distintiu en matèria de sostenibilitat.	0 punts
L'empresa acredita disposar d'un o més certificats o distintius de sostenibilitat vigents, emesos per un organisme competent o una entitat de certificació reconeguda.	2,5 punts

El compliment d'aquest criteri s'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats o distintius corresponents, vigents en la data de presentació de l'oferta.

▪ **13.B.6 Valoració de la innovació en la gestió i anàlisi de les xarxes socials (màxim 2,5 punts):**

S'atorgaran 2,5 punts a les empreses licitadores que disposin d'una plataforma tecnològica pròpia o de tercers integrada que permeti l'optimitzar la gestió, el seguiment i l'anàlisi de les xarxes socials del Consorci de Turisme, especialment en relació amb el monitoratge de resultats, l'anàlisi d'audiències, el social listening, la detecció de tendències, l'elaboració de quadres de comandament, l'automatització de processos o qualsevol altra funcionalitat que aportí valor afegit al servei i contribueixi a millorar la presa de decisions i l'avaluació dels resultats.

Assignació de la puntuació:

- Compleix: 2,5 punts
- No compleix: 0 punts

Acreditació:

El compliment d'aquest criteri s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una declaració responsable signada pel licitador en la qual s'identifiqui la plataforma tecnològica utilitzada (pròpia o de tercers) i les funcionalitats de què disposa. Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada, com a mínim, d'una evidència objectiva que permeti verificar-ne l'existència i les funcionalitats, com ara una fitxa tècnica, documentació comercial, captures de pantalla, un enllaç a la documentació oficial del fabricant, un certificat o declaració del proveïdor, o qualsevol altre document acreditatiu equivalent.

Es considerarà que compleix el criteri quan el licitador acrediti que la plataforma incorpora, com a mínim, tres de les funcionalitats següents:

- monitoratge de resultats
- anàlisi d'audiències
- social listening
- detecció de tendències
- elaboració de quadres de comandament
- automatització de processos
- altres funcionalitats equivalents de valor afegit

Puntuació màxima en aquesta licitació 100,00 punts

CLÀUSULA 14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideraran proposicions anormalment baixes aplicant els següents criteris:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

CLÀUSULA 15. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIONS DE PROPOSICIONS

S'estarà al que disposa la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 16. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors presentaran una única propostes. No s'admeten variants a la present licitació

CLÀUSULA 17. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- PRESIDENT/A: Eva González, funcionària lletrada de la Unitat de Contractació
- VOCALS:
 - Sr. José Luis Sanz, Interventor delegat de l'entitat o persona en que delegui.
 - Sra. Laura Garcia, Coordinadora del Consorci de turisme del Baix Llobregat.
 - Sr. Lluís González, Secretari del Consorci de Turisme
- SECRETARI: Sr. Silvia Sánchez Pérez, Unitat de Contractació

CLÀUSULA 18. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes .

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura del sobre «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA 19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es

refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest Plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 300.000,00 € per sinistre.
- Declaració ubicació servidors, segons model que consta com annex 4 a aquest Plecs.

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

19.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 20. GARANTIA DEFINITIVA

20.1. L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

20.2. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

20.3. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

20.4. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

20.5. En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

20.6. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 19 i 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

21.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

CLÀUSULA 22. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

22.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

22.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19 i 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant.

22.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Juntament amb el contracte es signarà el **CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT**.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPT i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

CLÀUSULA 24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte serà la Coordinadora del Consorci de Turisme del Baix Llobregat que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 25. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de la factura corresponent, i documents que acreditin la realització dels serveis prestats, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat de recepció de factures.

Als efectes de facturació, es realitzarà mitjançant factures mensuals, és a dir, el preu total anual del contracte es repercutirà en 12 factures, que s'emetrà posteriorment a la realització dels treballs prestats. Així mateix, en cada factura figurarà una relació dels serveis realitzats els mesos corresponents i l'import destinat a publicitat que caldrà justificar, d'acord amb les indicacions dels plecs de prescripcions tècniques.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari estarà obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació al Consorci de Turisme mitjançant l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consorci de Turisme del Baix Llobregat <https://www.turisme baixllobregat.com/ca/seu-electronica-i-transparencia>.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

CLÀUSULA 26. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 29. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

29.1. L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

29.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

30.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució així com les que s'estableixin en altres clàusules d'aquest Plec:

- L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Es podrà sol·licitar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment de l'execució del contracte. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes senyalats en l'article 211.1f LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de que pugui ser objecte de penalització d'acord amb l'article 192.1 LCSP.
- Responsabilitzar-se directa i subsidiàriament pel mal que es pogués causar a tercers per un ús indegut del servei

30.2. Altres obligacions del contractista:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci de la Colònia Güell comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci de Turisme no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuales.

c) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) En relació al personal, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui en tots els seus aspectes, restant exempta aquest Consorci de turisme de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa de resolució del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consorci de Turisme. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consorci de Turisme.

f) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consorci de Turisme les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

g) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consorci de Turisme no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

h) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 300.000,00€ per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consorci de Turisme de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pugués exercitar-se.

j) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes establerts en aquest Plec.

k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per aquest Consorci de Turisme amb caràcter ineludible.

l) És obligació essencial que l'empresa presenti en el Registre del Consorci de Turisme originals i fotocòpia, a l'inici de cada període anual de la prestació del servei o sempre que el Consorci de Turisme ho requereixi, la següent documentació:

- Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.
- Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.
- Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.
- Assegurances vigents d'acord amb l'establert en aquests Plecs.

m) L'adjudicatari prestarà el servei amb continuïtat i regularitat.

n) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consorci de Turisme.

o) Propietat intel·lectual: Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, la Llei 21/2014, de 4 de novembre, per la qual es modifiquen el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, i la resta de normativa en la matèria.

El Consorci de turisme del Baix Llobregat és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual industrial derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en compren la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels citats materials i treballs sense el consentiment previ exprés del Consorci de Turisme del Baix Llobregat. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar al Consorci de Turisme del Baix Llobregat qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

q) El Consorci de Turisme, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consorci de Turisme del Baix Llobregat és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir

accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acrediti legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuales o pre-contractuales en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consorci
- per correu electrònic a dpd.turisme@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.turisme@elbaixllobregat.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consorci, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex 5 que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consorci.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consorci.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci de Turisme. Sens perjudici d'això, el Consorci de Turisme podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 31. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Mantenir durant la durada del contracte a la mateixa persona assignada responsable de l'execució del servei, que podrà ser substituïda per situacions justificades, atès que el canvi de la persona podria posar en perill la homogeneïtat del servei.
- En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb la mateixa experiència i titulació d'acord amb les condicions ofertes en la proposta presentada i en els plecs de clàusules administratives.
- El Consorci de Turisme podrà demanar a l'empresa adjudicatària el canvi de la persona encarregada de l'execució del servei, quan consideri que no porta a terme de forma correcta el servei, d'acord a les condicions fixades en l'oferta presentada i en els plecs.
- Mantenir uns canals de comunicació àgils i oberts i garantir l'atenció al visitant, al ciutadà i a les empreses i serveis turístics del territori, via xarxes socials durant els 7 dies de la setmana i els 365 dies de l'any. Preveient oferir servei de guàrdia els caps de setmana per informar de possibles incidències o cancel·lacions, i prestar atenció i resoldre dubtes o consultes que arribin a través de les xarxes socials.
- En situació de resolució d'incidències en què s'hagi de fer front situacions d'emergència i calgui coordinar la comunicació amb caràcter d'urgència, el referent de l'empresa ha d'estar disponible en un marge de temps que no superi els 60 minuts des del seu requeriment, per part de la Coordinadora o d'algun altre membre de l'equip del Consorci de Turisme.
- Difondre de forma clara i veraç tota aquella informació d'interès relativa al Consorci de Turisme del Baix Llobregat, així com l'oferta turística i les activitats turístiques del Baix Llobregat.
- Respectar la imatge corporativa del Consorci de Turisme.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Interaccionar i respondre de manera correcta i d'acord amb el consens del Consorci de Turisme davant temes i comentaris conflictius que puguin perjudicar la imatge del Consorci de Turisme.
- El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs.
- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, mediambiental.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 300.000 € per sinistre. El compliment de les condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 32. PRERROGATIVES DEL CONSORCI DE TURISME

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Específicament en aquest contracte es preveuen modificacions per import del 20% de l'import del contracte quan concorrin necessitats sobrevingudes derivades de l'increment de les accions de promoció impulsades pel Consorci de Turisme que comportin la necessitat d'ampliar les accions de publicitat a les xarxes socials, la creació d'un nou perfil social, i/o la posada en marxa d'una nova acció de promoció a les xarxes socials.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions que provenen del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits establerts en l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi

una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 35. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci de Turisme del Baix Llobregat del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP, a excepció la programació i continguts, monitorització dels continguts, el seguiment, manteniment bases de dades de prescriptors, i l'organització d'una sessió de formació sobre xarxes socials.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci de Turisme del Baix Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE PENALITATS

CLÀUSULA 36. PENALITATS

- Faltes molt greus: s'imposarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- Incompliment per part del contractista de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

- Incompliment per part del contractista de no cobrir el servei immediatament en cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, amb personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

- Incompliment per part del contractista dels drets sobre la propietat intel·lectual que resultin de l'execució del contracte.

- Incompliment de mantenir uns canals de comunicació àgils i oberts i garantir l'atenció al visitant, al ciutadà i a les empreses i serveis turístics del territori, via xarxes socials 7 dies/24h durant els 365 dies de l'any.
- Incompliment de difondre de forma clara i veraç tota aquella informació d'interès relativa al Consorci de Turisme del Baix Llobregat, així com l'oferta turística i les activitats turístiques del Baix Llobregat.
- Incompliment per part de l'empresa contractista, que en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Interactuar i respondre de manera incorrecta sense el consens previ del Consorci de Turisme davant temes i comentaris conflictius que puguin perjudicar la imatge del Consorci de Turisme.
- Incompliment que en cas de situació de resolució d'incidències en què s'hagi de fer front situacions d'emergència i calgui coordinar la comunicació amb caràcter d'urgència, el referent de l'empresa no estigui disponible en un marge de temps que no superi els 60 minuts des del seu requeriment, per part de la Coordinadora o d'algun altre membre de l'equip del Consorci de Turisme.
- Incompliment de no respectar la imatge corporativa del Consorci de Turisme.
- Incompliment de no canviar qualsevol treballador quan el Consorci consideri que no porta a terme de forma correcta el servei, ja sigui per inexperiència, manca de professionalitat o qualsevol altre motiu vinculat.
- Fraus en la forma de realitzar els serveis.
- La no utilització del personal i/o dels mitjans inclosos en l'oferta.
- La cessió i/o subcontractació del servei sense complir el que estableix aquests Plecs.
- Desobediència reiterada a les ordres del Consorci turisme respecte a la prestació del servei.
- Manipulació o frau dels conceptes facturables.
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte i les obligacions essencials del contracte.
- Incompliment de les ordres del Consorci de Turisme
- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei. L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius. Tenir treballadors/es sense el corresponent contracte degudament registrat per l'INEM i/o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social..

- L'incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.
- No estar donar d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- La reiteració o reincidència en infracció de caràcter greu (en tres ocasions).
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 3 dies.
- Detectar errors ortogràfics en 6 posts diferents i/o anuncis publicats.
- Detectar errors de redacció en 6 posts diferents i/o anuncis publicats.
- Detectar errors de continguts en 6 posts diferents i/o anuncis publicats.
- Faltes greus s'imposarà una penalitat d'un 5% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:
- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consorci de Turisme
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
- 3 faltes lleus reiterades.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.
- Detectar errors ortogràfics en 5 posts diferents i/o anuncis publicats.
- Detectar errors de redacció en 5 posts diferents i/o anuncis publicats.
- Detectar errors de continguts en 5 posts diferents i/o anuncis publicats.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixin incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- Faltes lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:

- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més d'1 dia.

- Detectar errors ortogràfics en 4 posts diferents i/o anuncis publicats.

- Detectar errors de redacció en 4 posts diferents i/o anuncis publicats.

1. Detectar errors de continguts en 4 posts diferents i/o anuncis publicats.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu o greu.

CLÀUSULA 37. PROCEDIMENT PER IMPOSAR LES PENALITZACIONS I ÒRGAN COMPETENT

L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Responsable del contracte.

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. A més, el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci de Turisme, a la qual aquest tingui dret.

CLÀUSULA 38. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers així com els danys que s'originen al Consorci de Turisme o al personal que en depèn.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consorci de Turisme comunicada per escrit.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 39. EXTINCIÓ

Aquest contracte s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

CLÀUSULA 40. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

CLÀUSULA 41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen als articles 211 i 313 de la LCSP.

Baix Llobregat, juliol de 2026

ANNEXOS

Annex 1. Declaració responsable

Annex 2. Documentació corresponent als criteris avaluables per judici de valor

Annex 3. Oferta econòmica i altres criteris automàtics

Annex 4. Encarregat de tractament

Annex 5. Ubicació de servidors

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/La Sr/a amb NIF....., en nom propi/en representació de l'empresaamb NIF....., en qualitat dei segons escriptura pública autoritzada davant de notari/ària en datai amb número de protocol.....essent licitadora del contracte del Servei de gestió de les xarxes socials del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

- Que l'empresa es compromet's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans Materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (indicar opció)
Sí ☐ NO ☐ No obligat per normativa ☐
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (indicar opció)
Sí ☐ NO ☐ No obligat per normativa ☐
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa (indicar opció)
☐ Està subjecta a l'IAE ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que compleix tots els deures en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions Sí ☐ NO ☐
☐ (indicar una opció)

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____

. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

<i>Persona/es autoritzada/es*</i>	<i>DNI*</i>	<i>Correu electrònic professional*</i>	<i>Mòbil professional</i>

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de Turisme del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de Turisme del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

ANNEX 2

DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR

13.A Criteri subjecte a judici de valor: (puntuació màxima 25 punts)

- **Memòria de proposta metodològica i de continguts (màxim 25 punts):** Cal adjuntar memòria, seguint els següents criteris:

Memòria de proposta metodològica i de continguts (màxim 25 punts):	Valoració
Presentació de la memòria de planificació i d'elaboració de continguts anual del perfil de Instagram del Consorci de Turisme, tenint en compte: les campanyes de promoció, les línies de producte (familiar, sènior, natura i esports, gastronomia, cultural, mice) i la guia de l'oci del Consorci de Turisme. Es tindrà en compte també la visibilitat dels 30 municipis del Baix Llobregat i de l'oferta turística de la comarca, i els mercats principals. També s'hauran d'incloure en la memòria els següents copys, propostes d'accions de promoció i publicitat: - 2 storys d'instagram de dos activitats diferents publicades en la guia de l'oci del Baix Llobregat, durant el primer semestre de 2026. - 2 publicacions d'instagram de les campanyes de promoció del Consorci de Turisme; un relatiu a la campanya de "Sabors de l'Horta del Baix Llobregat" i un altre sobre la campanya "Ruta del Tram". - 2 publicacions del perfil de linkedin del Baix Llobregat Convention Bureau (programa MICE del Consorci de Turisme) amb continguts d'atracció i posicionament de la destinació, amb l'objectiu d'inspirar i captar l'interès d'empreses, organitzadors d'esdeveniments i professionals perquè considerin el Baix Llobregat com a seu de reunions, congressos, convencions i esdeveniments corporatius. - Proposta d'ideació i realització de 2 accions de promoció com concursos, sorteigs, quiz, entre d'altres, tot planificant la calendarització, durada, definició de públics i l'abast, publicitat, anàlisi de resultats i propostes de millora.	<u>Puntuació màxima de 25 punts.</u> Per a la valoració d'aquest apartat, es tindran en compte els següents paràmetres: • <u>Coneixement de l'oferta i l'estratègia turística de la comarca.</u> (fins a 3 punts) Es valorarà el grau de coneixement que demostrï la proposta respecte dels recursos, productes, segments de públic, línies de promoció i objectius estratègics del Consorci de Turisme, així com la capacitat d'integrar aquest coneixement en el plantejament comunicatiu. • <u>Grau de visibilitat de les diferents campanyes, línies de productes i equilibri territorial i visibilitat de l'oferta turística.</u> (fins a 5 punts) Es valorarà la capacitat de la proposta per garantir una comunicació equilibrada de les diferents campanyes i línies de producte turístic, així com la correcta representació dels diferents municipis, recursos i tipologies d'oferta, i distribució temàtica. • <u>Proposta de calendari de continguts i accions</u> (fins a 3 punts) Es valorarà la planificació temporal proposada, la seva adequació al calendari i als terminis d'execució de les campanyes turístiques, als objectius de comunicació del Consorci i a la distribució equilibrada dels continguts durant el període d'execució del contracte. • <u>Proposta gràfica d'acord amb la línia gràfica del Consorci de Turisme, redacció i adequació del contingut de les publicacions realitzades, originalitat i diversitat de formats de continguts</u> (fins a 5 punts) Es valorarà l'adequació de la proposta a la línia gràfica del Consorci, la qualitat i

- Planificació de la publicitat de la campanya del “Som el teu estiu”. Per a més informació consulteu els perfils de Turisme Baix Llobregat a les diferents xarxes socials, el web www.turisme Baix Llobregat.com i l'apartat “sala de premsa” del web. <u>Puntuació màxima de 25 punts.</u>	adaptació dels textos i missatges als diferents canals, així com la capacitat de generar continguts atractius, coherents amb el públic destinatari i amb diversitat de formats de publicació. També es valorarà la capacitat d'aportar plantejaments creatius i diferenciadors alineats amb els objectius del contracte. • <u>Planificació de la publicitat</u> (fins a 3 punts) Es valorarà la proposta d'estratègia publicitària, incloent-hi la selecció de canals, la definició dels públics objectiu, l'assignació dels imports, la planificació temporal de les accions i la coherència amb els objectius plantejats. • <u>Accions de promoció</u> (fins a 3 punts) Es valorarà la proposta d'accions complementàries de promoció i dinamització, incloent-hi la definició dels públics objectiu i de l'abast de les actuacions, la proposta d'accions publicitàries, l'adequació als objectius del contracte, la planificació temporal, la capacitat de generar impacte, l'anàlisi dels resultats i les propostes de millora, així com la coherència amb l'estratègia global de comunicació turística. • <u>Coherència, redacció i claredat de la proposta presentada.</u> (fins a 3 punts) Es valorarà la qualitat global del document presentat, l'ordre i estructuració de la informació, la coherència entre els diferents apartats, la concreció de les propostes i la facilitat de comprensió de les actuacions plantejades.
---	--

Les empreses que no arribin a una valoració mínima de 13 punts en els criteris valorats a judici de valor quedaran excloses del procediment, en considerar-se que una valoració inferior no permet acreditar una proposta tècnica amb el nivell de qualitat, adequació i coherència necessari per garantir una correcta execució del servei d'acord amb els objectius del Consorci.

(***) Limitacions de la memòria:

Quant al contingut:

El contingut de la memòria (en qualsevol dels seus punts) no podrà contenir cap dada o informació que hagi d'incloure's en el sobre C (criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador, d'acord amb les prescripcions legals que estableix la LCSP.

Quant al format: La memòria no podrà superar l'extensió màxima de 10 pàgines (incloent portada, índex, imatges, així com tot el contingut de la memòria).

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (Per incloure en el sobre B)

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(Nom i cognoms) _____, amb
NIF número _____, en nom propi (o en representació de l'empresa
_____, amb
NIF número _____),

MANIFESTO

Servei de gestió de les xarxes socials del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

Criteris avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 75 punts:

▪ 13.B.1 Valoració de l'oferta econòmica: 45 punts

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del procediment obert de la concessió del servei de gestió de les xarxes socials del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent preu _____ IVA exclòs.

OFERTA LICITADOR			
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
30.262,47€			

D'aquest import s'han de destinar 4.150,00€ anuals a publicitat (sense iva), amb les condicions definides en el plec de prescripcions tècniques.

▪ 13.B.2 Millores en la producció de continguts audiovisuals i gràfics per a xarxes socials (fins a 13 punts)

D'acord als plecs de clàusules tècniques, l'empresa adjudicatària haurà de produir i publicar un mínim de 20 reels anuals i 20 carrusels amb grafisme, que elaborarà a partir del material audiovisual facilitat pel Consorci de Turisme. Aquest material podrà complementar-se amb imatges i vídeos enregistrats per la mateixa empresa al territori del Baix Llobregat. L'empresa adjudicatària assumirà la conceptualització

creativa, el guió o proposta de contingut, el disseny gràfic, l'edició, la producció, la publicació i, la promoció.

Es valorarà l'increment del nombre de producció i publicació de reels anuals addicionals respecte del mínim obligatori:

	Puntuació	Millora ofertada (marcar amb una X l'opció ofertada)
Producció i publicació de 1 reel anual addicional	2 punts	
Producció i publicació de 2 reels anuals addicionals	4 punts	
Producció i publicació de 3 reels anuals addicionals	6 punts	

Es valorarà l'increment del nombre de producció i publicació de carrusels anuals addicionals respecte del mínim obligatori:

	Puntuació	Millora ofertada (marcar amb una X l'opció ofertada)
Producció i publicació de 1 carrusel anual addicional	1 punt	
Producció i publicació de 2 carrusels anuals addicionals	2,5 punts	
Producció i publicació de 3 carrusels anuals addicionals	4 punts	
Producció i publicació de 4 carrusels anuals addicionals	5,5 punts	
Producció i publicació de 5 carrusels anuals addicionals	7 punts	

Aquestes millores addicionals proposades per l'empresa, no suposaran cap cost per al Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

▪ 13.B.3 Millores en la realització d'accions de promoció i dinamització (fins a 6 punts)

D'acord als plecs de clàusules tècniques, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un mínim de 5 accions anuals orientades a incrementar la interacció i la participació de la comunitat digital. Aquestes accions podran incloure, entre d'altres, preguntes i respostes, qüestionaris (quiz), enquestes, reptes, campanyes participatives, dinàmiques vinculades a efemèrides o esdeveniments, recollida de continguts generats pels usuaris (UGC), col·laboracions amb altres perfils o qualsevol altra iniciativa que contribueixi a reforçar la comunitat i la difusió de la destinació, incentivant, sempre que sigui possible, la col·laboració dels perfils dels ajuntaments del Baix Llobregat.

Es valorarà l'increment de la realització d'accions de promoció i dinamització addicionals respecte del mínim obligatori:

	Puntuació	Millora ofertada (marcar amb una X l'opció ofertada)
Realització d'1 acció addicional d'interacció i dinamització amb els usuaris a les xarxes socials	2 punts	

Realització de 2 accions addicionals d'interacció i dinamització amb els usuaris a les xarxes socials	4 punts	
Realització de 3 accions addicionals d'interacció i dinamització amb els usuaris a les xarxes socials	6 punts	

Aquestes millores addicionals proposades per l'empresa, no suposaran cap cost per al Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

▪ **13.B.4 Valoració de l'experiència de la persona encarregada de l'execució del servei en la gestió i dinamització de xarxes socials (màxim 6 punts):**

Es valoraran els anys d'experiència addicionals de la persona encarregada de l'execució del servei en la gestió i dinamització de xarxes socials, respecte dels 2 anys requerits com a mínim en la solvència tècnica, d'acord amb els criteris següents:

	Puntuació	Millora ofertada (marcar amb una X l'opció ofertada)
Acreditació de 3 anys d'experiència	1 punt	
Acreditació de 4 anys d'experiència	3 punts	
Acreditació de 5 anys d'experiència	6 punts	

Només s'atorgarà la puntuació d'aquells períodes que efectivament s'acreditin. L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball corresponents, l'informe de vida laboral i, mitjançant certificats de bona execució, quan es tracti de treballs executats per al sector públic, o declaracions responsables, quan es tracti de treballs executats per a empreses privades.

Els certificats de bona execució o les declaracions responsables hauran d'indicar les tasques desenvolupades i identificar la persona encarregada de l'execució del servei. Aquesta persona haurà de correspondre's amb la designada per l'empresa adjudicatària com a responsable de l'execució del present contracte.

▪ **13.B.5 Valoració de certificats o distintius en sostenibilitat (màxim 2,5 punts)**

El Consorci de Turisme, en el marc de la seva política de compra pública sostenible, valora que les empreses licitadores incorporin criteris en matèria de sostenibilitat aplicables a la prestació dels serveis objecte del contracte. En l'àmbit de la gestió de les xarxes socials, aquests sistemes contribueixen a una comunicació més responsable, accessible i inclusiva, fomenten l'aplicació de bones pràctiques en la creació i difusió dels continguts digitals i afavoreixen la incorporació de criteris d'accessibilitat, igualtat i sostenibilitat en l'execució del servei.

Es valorarà que l'empresa acrediti disposar de certificats o distintius vigents relacionats amb la sostenibilitat sempre que hagin estat emesos per organismes competents o entitats de certificació acreditades.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

Certificat o distintiu acreditat	Puntuació	Assenyala amb una X l'opció escollida
L'empresa no disposa de cap certificat o distintiu en matèria de sostenibilitat.	0 punts	
L'empresa acredita disposar d'un o més certificats o distintius de sostenibilitat vigents, emesos per un organisme competent o una entitat de certificació reconeguda.	2,5 punts	

El compliment d'aquest criteri s'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats o distintius corresponents, vigents en la data de presentació de l'oferta.

▪ **13.B.6 Valoració de la innovació en la gestió i anàlisi de les xarxes socials (màxim 2,5 punts):**

S'atorgaran 2,5 punts a les empreses licitadores que disposin d'una plataforma tecnològica pròpia o de tercers integrada que permeti l'optimitzar la gestió, el seguiment i l'anàlisi de les xarxes socials del Consorci de Turisme, especialment en relació amb el monitoratge de resultats, l'anàlisi d'audiències, el social listening, la detecció de tendències, l'elaboració de quadres de comandament, l'automatització de processos o qualsevol altra funcionalitat que aportï valor afegit al servei i contribueixi a millorar la presa de decisions i l'avaluació dels resultats.

	Puntuació	Millora ofertada (marcar amb una X l'opció ofertada)
No disposa de plataforma tecnològica	0 punts	
Sí, disposa de plataforma tecnològica i l'acredita mitjançant declaració responsable	2,5 punts	

Acreditació:

El compliment d'aquest criteri s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una declaració responsable signada pel licitador en la qual s'identifiqui la plataforma tecnològica utilitzada (pròpia o de tercers) i les funcionalitats de què disposa. Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada, com a mínim, d'una evidència objectiva que permeti verificar-ne l'existència i les funcionalitats, com ara una fitxa tècnica, documentació comercial, captures de pantalla, un enllaç a la documentació oficial del fabricant, un certificat o declaració del proveïdor, o qualsevol altre document acreditatiu equivalent.

Es considerarà que compleix el criteri quan el licitador acrediti que la plataforma incorpora, com a mínim, tres de les funcionalitats següents:

- monitoratge de resultats
- anàlisi d'audiències
- social listening
- detecció de tendències
- elaboració de quadres de comandament
- automatització de processos
- altres funcionalitats equivalents de valor afegit

ANNEX 4 MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS EMPRESA PROTECCIÓ

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

ANNEX 5 ACORD REGULADOR DE LA SEVA CONDICIÓN D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT (A presentar únicament per l'empresa adjudicatària)

A _____, a _____ de _____ de 202__

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'adjudicatària encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de gestió de xarxes socials del Consorci. El tractament consistirà en prestar els serveis que es detallen en els plecs

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | Modificació |
| Conservació | ☒ Extracció |
| ☒ Consulta | Comunicació per transmissió |
| Difusió | Interconnexió |
| Confrontació | Limitació |
| Supressió | Destrucció |
| Altres: _____ | ☒ Comunicació |

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa al les xarxes socials de l'entitat i les dades relatives als usuaris que interactuen amb elles.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- Tractar les dades d'acord amb las instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
 - No comunicar les dades a tercers persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la

condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 - Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

Empresa adjudicatària
Encarregat/da de Tractament

Signat electrònicament per qui s'indica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 118 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_118_LICITACIO SERVEI GESTIO XARXES
SOCIALS CONSORCI DE TURISME