

Ajuntament
de La Vajol

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ALCALDIA

Contracte d'obres per a la reforma i consolidació, fase II, de l'edifici La Fonda

Ajuntament	Ajuntament de La Vajol
Expedient	X2026000066
Òrgan impulsor	Alcaldia
Organ de contractació	Ple de l'Ajuntament de La Vajol
Tipus de contracte	Contracte administratiu d'obres
Procediment	Obert simplificat, amb pluralitat de criteris automàtics
Projecte tècnic	Miquel Duran Llinàs, arquitecte, col·legiat núm. 17810-1

Aquesta Alcaldia, en exercici de les funcions d'impuls i direcció del govern i de l'administració municipal, formula la present memòria perquè s'incorpori a l'expedient de contractació i es publiqui al Perfil de contractant juntament amb la resta de documentació exigible. La memòria s'ha redactat prenent com a base el projecte tècnic de la fase II i el plec de clàusules administratives particulars de la licitació.

1. Antecedents i context de l'actuació

L'edifici conegut com La Fonda es troba a la plaça Major, cantonada amb el carrer Nou, amb referència cadastral 5749510DG8954N0001WU. La parcel·la és de titularitat municipal, té una superfície aproximada de 298,11 m² segons el projecte —291,00 m² segons les dades cadastrals que s'hi reproduïxen— i conté una edificació formada per planta baixa, dues plantes pis i pati interior.

L'immoble havia funcionat com a hostel fins a finals dels anys noranta i posteriorment va quedar en desús. El projecte descriu un edifici antic, originari de finals del segle XIX i objecte de diverses transformacions, que havia arribat a una situació de manca de manteniment incompatible amb la seva ocupació ordinària. L'Ajuntament va adquirir la finca amb la finalitat de recuperar-la com a equipament municipal i concentrar-hi serveis i activitats d'interès públic.

La recuperació de La Fonda forma part d'una actuació per fases. Durant l'any 2024 es va executar una primera etapa que va comprendre el canvi de tancaments exteriors, la consolidació estructural i la pavimentació interior. La fase II ara objecte de contractació completa els acabats, la compartimentació interior i les instal·lacions necessàries a la planta baixa i a la planta primera, de manera que aquests espais puguin entrar efectivament en servei.

La intervenció no respon, per tant, a una necessitat nova o aïllada, sinó a la continuació coherent d'una inversió municipal ja iniciada. Deixar inacabades les dues plantes afectades impediria obtenir la utilitat pública prevista, mantindria sense ús un immoble municipal situat al centre del nucli i reduiria l'eficiència dels recursos ja destinats a la primera fase.

2. Necessitat pública, finalitats i idoneïtat del contracte

2.1. Necessitat que es pretén satisfer

L'Ajuntament necessita disposar d'espais accessibles, segurs i adequats per prestar els serveis municipals i acollir activitats comunitàries. L'edifici actualment no pot satisfer aquesta necessitat perquè

AJUNTAMENT DE LA VAJOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lavajol.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de La Vajol · Memòria justificativa d'Alcaldia · Pàgina 1 de 10





Ajuntament
de La Vajol

3.2. Classificació i codi CPV

El contracte té naturalesa administrativa i la qualificació de contracte d'obres. El plec identifica com a codi principal el CPV 45262690-4, corresponent a treballs de restauració d'edificis degradats, que descriu adequadament la rehabilitació d'un immoble municipal existent. L'objecte es completa amb la descripció detallada del projecte, que preval per determinar l'abast material exacte de la prestació.

4. Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, s'ha valorat expressament la possibilitat de dividir el contracte en lots. Es conclou que la divisió no resulta adequada perquè les unitats d'obra constitueixen una fase funcional única dins del mateix edifici i mantenen nombroses dependències tècniques i temporals entre elles.

Els trasdossats, divisions i falsos sostres condicionen el pas i el tancament de les instal·lacions; la fusteria depèn de les obertures i acabats previs; els paviments, revestiments i pintura exigeixen una seqüència coordinada; i les xarxes de sanejament, electricitat, fontaneria, climatització i telecomunicacions s'han d'integrar sense interferències en els mateixos espais. Una separació artificial per oficis generaria solapaments, temps d'espera, dificultats en la planificació preventiva i controvèrsies sobre l'origen dels defectes o retards.

L'execució per una pluralitat de contractistes independents obligaria l'Ajuntament, que té una estructura administrativa reduïda, a assumir una coordinació empresarial i contractual especialment intensa. També dificultaria mantenir una responsabilitat única sobre la qualitat final, l'estanquitat de les instal·lacions, les proves de funcionament, la protecció dels elements existents, la neteja i el lliurament conjunt de les dues plantes.

La licitació en un lot únic no restringeix indegudament la competència, ja que es permet la subcontractació parcial de les prestacions no crítiques conforme a l'article 215 de la LCSP. Les empreses constructores poden integrar els diferents oficis amb mitjans propis o subcontractats, però l'Ajuntament conserva un únic interlocutor i responsable del resultat. Per aquests motius, la no divisió en lots és necessària per garantir la correcta execució tècnica, la coordinació, la seguretat, el compliment del termini i la recepció unitària de l'obra.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat

El pressupost s'ha determinat a partir dels amidaments i preus unitaris del projecte. El pressupost d'execució material ascendeix a 95.304,60 €. Sobre aquest import s'aplica el 19 % corresponent conjuntament a despeses generals i benefici industrial, per 18.107,88 €, i s'obté un pressupost de contracta sense IVA de 113.412,48 €. L'IVA, al tipus del 21 %, és de 23.816,62 €, de manera que el pressupost base de licitació és de 137.229,10 €, IVA inclòs.

Concepte	Import
Pressupost d'execució material (PEM)	95.304,60 €

Ajuntament de La Vajol · Memòria justificativa d'Alcaldia · Pàgina 3 de 10

AJUNTAMENT DE LA VAJOL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lavajol.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





Ajuntament
de La Vajol

Concepte	Import
Despeses generals i benefici industrial (19 %)	18.107,88 €
Pressupost sense IVA	113.412,48 €
IVA (21 %)	23.816,62 €
Pressupost base de licitació	137.229,10 €

El valor estimat del contracte és de 113.412,48 €, IVA exclòs. Aquest valor coincideix amb el pressupost de contracta abans d'IVA, ja que no es preveuen pròrrogues, opcions eventuais, primes, pagaments a candidats ni modificacions contractuals previstes que hagin d'incrementar-lo. Qualsevol modificació no prevista només podria tramitar-se si concorren els supòsits taxats de la LCSP.

5.1. Distribució del pressupost d'execució material

Capítol del projecte	Import PEM
Tancaments i divisions interiors	28.872,64 €
Paviments	3.558,52 €
Revestiments	12.465,80 €
Serralleria	964,14 €
Fusteria interior	7.190,35 €
Instal·lacions	34.499,65 €
Pintura	4.623,50 €
Ajudes	1.200,00 €
Gestió de residus	500,00 €
Seguretat i salut	1.430,00 €
Total PEM	95.304,60 €

El desglossament posa de manifest que les instal·lacions i les divisions interiors concentren la part principal del cost i reforça la necessitat d'una execució coordinada. Els preus inclouen els materials, la mà d'obra, els mitjans auxiliars i la resta de costos directes i indirectes definits al projecte, sens perjudici del desglossament detallat que consta als seus amidaments i quadres de preus.

6. Crèdit, anualitats i planificació temporal

6.1. Existència i distribució del crèdit

La despesa té caràcter pluriennal perquè la previsió de treball situa l'execució entre els exercicis 2026 i 2027. El plec preveu la imputació a l'aplicació pressupostària 450.61903, amb la distribució següent, que haurà de quedar emparada pels corresponents documents comptables i pel compromís de despesa futura:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	450.61903	73.951,24 €
2027	450.61903	63.277,86 €
Total		137.229,10 €

L'anualitat de 2027 queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient. Les certificacions s'imputaran a cada exercici segons l'obra realment executada, i l'òrgan competent podrà reajustar la distribució si el ritme efectiu ho exigeix, amb la tramitació pressupostària corresponent i sense alterar el preu ni el termini total del contracte.

6.2. Termini i inici de l'execució

El termini ordinari d'execució és de tres mesos. El còmput començarà amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, que s'haurà de formalitzar, ordinàriament, dins del mes següent a la formalització del contracte, llevat de supòsits excepcionals degudament justificats. Aquesta regla és coherent amb l'article 237 de la LCSP i amb la naturalesa del contracte d'obres.

AJUNTAMENT DE LA VAJOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lavajol.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de La Vajol · Memòria justificativa d'Alcaldia · Pàgina 4 de 10



Ajuntament
de La Vajol

La previsió de l'expedient és formalitzar l'acta durant el novembre de 2026, executar obra durant novembre i desembre de 2026 i gener de 2027 i expedir certificacions mensuals segons el treball realment executat. Si l'acta no es pogués signar en la data prevista, s'haurà d'adaptar la distribució d'anualitats, però no es podrà iniciar l'obra abans de l'aprovació del Pla de seguretat i salut i del compliment de la resta de requisits previs.

No es preveu pròrroga ordinària. La reducció de termini que pugui oferir l'adjudicatari, fins a un màxim de trenta dies naturals, tindrà caràcter contractual i haurà d'estar suportada per un programa de treball viable i pels mitjans personals i materials necessaris.

7. Procediment d'adjudicació i forma de tramitació

S'opta pel procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP. El valor estimat és inferior al llindar legal aplicable als contractes d'obres per a aquest procediment, no s'admet negociació i tots els criteris previstos són quantificables automàticament. Aquesta elecció garanteix publicitat, concurrència i transparència i, alhora, permet una tramitació proporcionada a l'import i a la complexitat de l'obra.

La licitació serà electrònica i es publicarà al Perfil de contractant de l'Ajuntament integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya. Les proposicions es presentaran en un únic arxiu electrònic durant el termini de vint dies naturals establert al plec. La documentació de la licitació inclourà el projecte, el plec administratiu, els annexos d'oferta i aquesta memòria.

No es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada. Tampoc és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, atès el seu valor estimat; contra els actes del Ple que posin fi a la via administrativa procedirà, potestativament, recurs de reposició davant el mateix Ple en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, en els termes indicats al plec.

8. Aptitud, classificació i solvència

8.1. Registres de licitadors

Les empreses hauran d'estar inscrites al Registre electrònic d'empreses licitadores de Catalunya (RELI), al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o al registre equivalent d'un altre Estat membre. També s'admetrà l'empresa que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció, amb tota la documentació preceptiva, abans de finalitzar el termini d'ofertes, mitjançant el justificant de recepció i la declaració responsable exigida per l'article 159.4.a de la LCSP.

8.2. Classificació empresarial

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 €, no s'exigeix classificació empresarial com a requisit obligatori. La classificació que correspongui a l'objecte del contracte podrà utilitzar-se, si escau i en els termes legalment previstos, com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència.

8.3. Solvència econòmica i financera

S'exigeix un volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims conclosos, igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. L'import mínim resultant és de 170.118,72 €. El nivell és proporcional a la dimensió de l'obra: acredita capacitat econòmica suficient per afrontar compres de materials, personal, subcontractes i desfasaments temporals de tresoreria, sense imposar una barrera excessiva a les petites i mitjanes empreses.

8.4. Solvència tècnica

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació de les obres executades durant els cinc darrers anys, de naturalesa igual o similar a la del contracte, avalada per certificats de bona execució. L'import





Ajuntament
de La Vajol

anual acumulat de l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70 % del valor de referència fixat al plec, és a dir, 79.388,74 €. Els certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució i la correcta terminació.

Per a les empreses de nova creació, amb antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà una relació prèvia d'obres. Podran acreditar la solvència mitjançant un o diversos dels mitjans previstos a les lletres b) a f) de l'article 88.1 de la LCSP, com ara la titulació i experiència del personal tècnic, la descripció de l'equip tècnic, les mesures de gestió ambiental o la maquinària i equips disponibles. Aquest règim afavoreix l'accés de noves empreses sense reduir les garanties tècniques.

9. Criteris d'adjudicació i justificació

L'adjudicació es basa en la millor relació qualitat-preu mitjançant una pluralitat de criteris automàtics, amb un màxim de 100 punts. La distribució combina l'estalvi econòmic amb compromisos objectivables sobre durabilitat, rapidesa i posada en servei efectiva de la sala de plens.

Criteri	Regla de valoració	Punts
Oferta econòmica	$Vi = (Bi / Bmax) \times 15$	15
Ampliació de garantia	5 punts per cada any addicional; màxim 4 anys addicionals	20
Reducció del termini	0,6667 punts per dia natural; màxim 30 dies	20
Taula de plens per a deu llocs	Submillora completa, amb les característiques mínimes	20
Deu cadires per a la sala de plens	Submillora completa, amb les característiques mínimes	20
Armari arxivador amb pany	Submillora completa, amb les característiques mínimes	5
Total		100

9.1. Oferta econòmica

L'oferta econòmica es valora fins a 15 punts mitjançant una fórmula proporcional a la baixa. La puntuació es calcula dividint la baixa de cada oferta per la baixa màxima admesa i multiplicant el resultat per 15. D'aquesta manera, l'oferta sense baixa obté zero punts, la baixa més elevada obté la puntuació màxima i les restants reben una puntuació proporcional, sense llindars arbitraris.

9.2. Ampliació del termini de garantia

El termini mínim de garantia és d'un any des de la recepció. Es concedeixen 5 punts per cada any complet addicional, fins a quatre anys addicionals i un total màxim de cinc anys de garantia. L'ampliació reforça la responsabilitat de l'adjudicatari sobre l'execució dels acabats i instal·lacions i aporta una protecció directa a l'Ajuntament davant defectes que es manifestin després de la posada en servei. El compromís ofert s'incorpora al contracte sense cost addicional.

9.3. Reducció del termini d'execució

La reducció es valora a raó de 0,6667 punts per cada dia natural complet, amb un màxim de 20 punts per trenta dies. El límit evita reduccions extremes incompatibles amb la correcta execució d'una obra de tres mesos. La reducció només és admissible si el licitador disposa dels recursos necessaris i presenta un programa de treball coherent; una vegada adjudicat el contracte, el termini ofert és obligatori.

9.4. Millora de mobiliari de la sala de plens

La sala de plens se situa dins de la planta primera objecte del projecte. Perquè pugui entrar en servei immediatament en finalitzar les obres, es valora l'aportació, transport, muntatge i instal·lació, sense cost addicional, d'una taula de plens per a deu llocs, deu cadires i un armari arxivador. El valor estimat total és de 2.000,00 €, IVA inclòs, distribuït en 900,00 €, 900,00 € i 200,00 €, respectivament.

Cada element és una submillora independent, definida mitjançant característiques mínimes verificables. Només s'atorga la puntuació si s'ofereix completament, compleix els requisits i queda muntat abans de la

AJUNTAMENT DE LA VAJOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lavajol.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de La Vajol · Memòria justificativa d'Alcaldia · Pàgina 6 de 10



Ajuntament
de La Vajol

recepció. No es permet substituir-la per una aportació dinerària. La millora està vinculada funcionalment a l'objecte perquè completa l'equipament d'una dependència municipal creada i acabada dins de la mateixa obra, permet la seva utilització institucional immediata i evita una contractació posterior de valor reduït.

10. Ofertes amb valors anormals

Com que hi ha una pluralitat de criteris, la presumpció d'anormalitat es refereix a l'oferta considerada en conjunt. Es considerarà presumptament anormal quan concorrin acumulativament una oferta econòmica anormalment baixa segons els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i una puntuació igual o superior a 75 punts dels 85 corresponents a garantia, termini i millores.

També es presumirà anormal l'oferta que presenti una baixa igual o superior al 15 % del pressupost base sense IVA i assumeixi simultàniament la màxima ampliació de garantia, la màxima reducció de termini i totes les millores. Aquesta previsió identifica combinacions d'un cost especialment baix amb compromisos addicionals màxims que poden posar en dubte la viabilitat real de l'execució.

La presumpció no comportarà mai l'exclusió automàtica. La Mesa tramitarà el procediment contradictori de l'article 149 de la LCSP i requerirà una justificació detallada del preu, del programa de treball, dels mitjans adscrits, dels costos laborals i materials i del cost dels compromisos addicionals. L'acceptació o el rebuig haurà de ser motivat i, si s'accepta una oferta inicialment presumpta d'anormalitat, se'n farà un seguiment reforçat durant l'execució.

11. Condicions d'execució i responsabilitats

11.1. Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el plec estableix condicions especials vinculades a la protecció de l'edifici i a la gestió ambiental de l'obra. L'adjudicatari haurà de mantenir les proteccions físiques necessàries sobre els elements existents o singulars; separar els residus per fraccions i lliurar-los a gestors autoritzats; comunicar a la direcció facultativa qualsevol incidència que pugui afectar l'estabilitat, la seguretat o els elements a conservar, immediatament i, com a màxim, dins de les vint-i-quatre hores següents; i presentar mensualment un informe amb fotografies, incidències i justificants de residus.

La direcció facultativa verificarà el compliment d'aquestes obligacions. La documentació mensual permet una comprovació efectiva i traçable, evita que la condició quedi reduïda a una declaració genèrica i facilita adoptar mesures correctores abans que es produeixin danys o incompliments acumulats. L'incompliment tindrà la consideració de greu i podrà donar lloc a les penalitats establertes al plec, dins dels límits de la LCSP.

11.2. Seguretat i salut

Abans de l'inici, el contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut basat en l'estudi incorporat al projecte. El pla haurà de ser aprovat en els termes del Reial decret 1627/1997. El contractista complirà la normativa preventiva, coordinarà els diferents oficis i mantindrà les senyalitzacions, proteccions col·lectives i equips individuals necessaris durant tota l'execució.

11.3. Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial conforme a l'article 215 de la LCSP, amb comunicació prèvia i compliment dels requisits legals. El contractista principal conservarà davant l'Ajuntament la responsabilitat íntegra sobre la qualitat, el termini, la coordinació i la seguretat. Les actuacions que el projecte o la direcció facultativa identifiquin com a crítiques per a l'estabilitat o la conservació d'elements



Ajuntament
de La Vajol

singulars hauran de ser executades directament pel contractista principal quan així ho imposi el plec, per assegurar una responsabilitat tècnica única.

11.4. Variants, modificacions i revisió de preus

No s'admeten variants perquè la intervenció ha d'ajustar-se a una solució tècnica definida i coordinada al projecte. No es preveuen modificacions contractuals i, per la durada de tres mesos, no procedeix la revisió periòdica i predeterminada de preus. Aquestes decisions aporten certesa sobre l'abast, el cost i el resultat esperat.

12. Execució, control, pagament i garantia

12.1. Direcció, responsable i seguiment

L'execució se sotmetrà a la direcció facultativa designada per l'Ajuntament. Aquesta interpretarà el projecte, donarà les instruccions tècniques, verificarà els materials i les unitats executades, controlarà les condicions especials, informarà les incidències i expedirà les certificacions. La unitat encarregada del seguiment administratiu serà la Secretaria-Intervenció, sens perjudici de les competències de l'òrgan de contractació.

12.2. Certificacions i pagament

La direcció facultativa expedirà certificacions mensuals que inclouran l'obra realment executada conforme al projecte. Tindran caràcter de pagaments a compte i quedaran subjectes al mesurament final i a les rectificacions que corresponguin. Finalitzada l'obra, es tramitarà la certificació final. Les factures s'hauran de presentar electrònicament quan sigui exigible i s'abonaran dins dels terminis legals després de l'aprovació de la certificació.

12.3. Penalitats

Si el contractista incorre, per causa imputable, en demora respecte del termini total o dels terminis contractuals oferts, l'Administració podrà optar per la resolució o per la imposició de la penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP. Els incompliments defectuosos i els de les condicions especials es penalitzaran segons el plec, respectant el límit del 10 % del preu per cada penalitat i del 50 % per al conjunt.

12.4. Recepció i termini de garantia

En acabar, el contractista haurà de lliurar l'edifici net, amb les instal·lacions provades i amb el mobiliari ofert muntat. Si l'obra es troba en bon estat i s'ha executat conforme al projecte, s'aixecarà l'acta de recepció i començarà el termini mínim de garantia d'un any, ampliat en els anys addicionals oferts per l'adjudicatari. Durant aquest període, l'Ajuntament podrà exigir l'esmena dels vicis o defectes imputables a l'execució.

13. Organització de la licitació i òrgan competent

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de La Vajol, d'acord amb la determinació incorporada a l'expedient sobre la competència contractual. Correspondran al Ple l'aprovació de l'expedient i dels plecs, l'autorització de la despesa en els termes pressupostaris aplicables, l'adjudicació, la formalització i les altres facultats que la LCSP atribueix a l'òrgan de contractació, sens perjudici de les delegacions que es puguin acordar legalment.

La Mesa de contractació estarà integrada pel president, la secretària-interventora com a vocal, Aziza Abbara com a vocal en qualitat de personal de l'Ajuntament i la persona que exerceixi la secretaria de la



Ajuntament
de La Vajol

Mesa, en els termes del plec. Miquel Duran Llinàs podrà assistir-hi com a tècnic assessor, amb veu però sense vot. La composició definitiva i la vinculació del personal municipal hauran de constar acreditades a l'expedient i a la resolució o acord corresponent.

L'Alcaldia impulsa l'expedient i subscriu aquesta memòria justificativa, però la seva emissió no altera la competència del Ple com a òrgan de contractació. La Secretaria-Intervenció exercirà les funcions de control jurídic, pressupostari i comptable que li corresponen.

14. Protecció de dades, transparència i integritat

La tramitació comportarà el tractament de les dades identificatives i de contacte dels licitadors, representants i personal proposat, amb la finalitat de gestionar el procediment i l'execució contractual. Aquest tractament es fonamenta en el compliment d'una obligació legal i en l'exercici de poders públics. El contracte no comporta, per la seva naturalesa, un encàrrec ordinari de tractament de dades personals a favor del contractista; qualsevol accés incidental quedarà subjecte a confidencialitat i a les instruccions municipals.

La informació exigible es publicarà al Perfil de contractant, amb respecte als principis de transparència, protecció de dades i confidencialitat de la informació que hagi estat declarada legítimament reservada. Les persones que intervinguin en la preparació i adjudicació hauran d'actuar amb imparcialitat i comunicar qualsevol possible conflicte d'interès.

15. Marc normatiu i coherència documental

La preparació i l'adjudicació del contracte es regeixen principalment per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que manté la vigència; pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig; per la normativa de règim local, procediment administratiu, establiment pressupostari, hisendes locals i facturació electrònica; i per la normativa tècnica, ambiental, laboral i de seguretat i salut aplicable a les obres de construcció.

Formen part de la base de la licitació el projecte tècnic, el plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, aquesta memòria, els informes jurídic i d'Intervenció, els documents comptables i l'acord d'aprovació de l'expedient. El projecte defineix què s'ha d'executar; el plec regula la selecció del contractista i els drets i obligacions; i aquesta memòria explica les raons de les decisions adoptades. Abans de publicar, s'haurà de comprovar que tots els documents coincideixin en objecte, imports, anualitats, termini, solvència, criteris, Mesa i condicions especials.

La publicació conjunta d'aquesta documentació al Perfil de contractant permet que qualsevol empresa interessada conegui les necessitats municipals, calculi l'oferta sobre una base comuna i verifiqui les regles de la licitació. Aquesta coherència és essencial per garantir els principis d'igualtat de tracte, transparència, lliure concurrència, integritat, eficiència en la despesa i selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

16. Conclusions d'Alcaldia

De tot el que s'ha exposat resulta acreditada la necessitat de completar la fase II de la reforma de La Fonda per posar en servei la planta baixa i la planta primera com a equipament administratiu, institucional i comunitari. L'actuació dona continuïtat a la primera fase executada, preserva i activa un immoble municipal situat al centre de La Vajol i dota el municipi d'espais adequats per a l'atenció ciutadana, la gestió municipal, les sessions plenàries i les activitats socials.

El contracte d'obres és la figura idònia; l'objecte està determinat al projecte; la no divisió en lots es justifica per la unitat funcional, la interdependència dels oficis i la necessitat d'una responsabilitat única;



Ajuntament
de La Vajol

el pressupost i el valor estimat deriven dels amidaments; el procediment obert simplificat és proporcional; i els requisits de solvència, criteris d'adjudicació i condicions especials responen a l'abast, al risc i a la finalitat de l'obra.

La Vajol, a la data de la signatura electrònica

L'ALCALDE-PRESIDENT

Joaquim Morillo Mañas