



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI02L9

Codi d'Expedient
SEC/2026/849

Data i Hora
25/08/2026 13:19

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



6R435P1P5J2J0W540AP2

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Objecte: **SERVEI DE PSICOPEDAGOGIA I LOGOPÈDIA PERÍODE 2026-2028**

Forma d'adjudicació: LICITACIÓ PÚBLICA

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Tramitació: Art. 159.6 -LCSP 9/2017, 8 de novembre.

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE
2. USUARIS DEL SERVEI
3. FUNCIONAMENT

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

4. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI
5. MITJANS PERSONALS DEL SERVEI
6. ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA
7. DRETS-DEURES DELS USUARIS
8. GARANTIES DELS DRETS I RECLAMACIONS
9. INCOMPLIMENTS I SANCIONS
10. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte del present plec tècnic és la regulació del servei de psicopedagogia i logopèdia període 2026-2028 -a prestar-se de setembre a juny per exercici-.

El servei s'integrarà pels següents elements bàsics:

- Centrar l'atenció en la globalitat de l'infant, no només en els possibles dèficits o trastorns.
- Formar la capacitat d'autonomia dels infants tant a nivell de les habilitats socials, les relacions afectives com la preparació per afrontar el camí dels aprenentatges.
- Vetllar pels infants en risc psicològic, social i educatiu que la família o el centre encomani.
- Col·laborar amb la comissió d'atenció a la diversitat (CAEI), tant d'infants atesos com no.
- Donar pautes estratègiques d'intervenció a l'aula al professorat, tant pel que fa als aprenentatges com davant de comportaments disruptius. Totes aquestes actuacions es faran amb consens amb l'equip docent.

- Detectar dificultats d'aprenentatge.
- Establir un programa formatiu individualitzat, consensuat amb la persona referent d'EE, amb l'equip de mestres que treballin amb l'infant, amb altres professionals que intervinguin i amb la família. Tot aquest procés es portarà a terme mitjançant reunions interdisciplinàries, que derivaran en la redacció dels diferents documents base que acompanyaran a l'infant en el seu procés d'aprenentatge.
- Col·laborar de manera plena amb la Comissió d'Atenció a la Escolarització i Inclusió (CAEI) en l'elaboració de material i/o adaptació al perfil de cada alumne que ho necessiti.
- Participar en les formacions del centre amb la comunitat educativa per tal de treballar sempre en una mateixa direcció pedagògica.
- Fer exploracions als/les alumnes dels centres escolars públics del municipi que presenten un retard en l'aprenentatge de parla i llenguatge a demanda de l'equip docent del centre.
- Realitzar activitats d'estimulació primerenca de llenguatge i parla als alumnes d'infantil i primària escolaritzats a Sant Pere de Riudebitlles.
- Assessorar i preparar material específic per a l'equip docent sobre aspectes a tenir en compte a l'hora de treballar aspectes del llenguatge.
- Assessorar als pares i mares amb pautes d'actuació que ajudin a un millor desenvolupament del llenguatge dels seus/seves fills/es.
- Elaboració d'informes.
- Coordinació amb mestres i d'altres professionals que treballin amb el menor en relació al seu problema de llenguatge.
- Presentar una memòria anual amb indicadors quantitatius i qualitatius del servei.

El servei es prestarà als equipaments designats a tal efecte des de l'Ajuntament.

El servei es prestarà amb la següent freqüència mensual màxima:

12 hores setmanals amb la següent distribució:

Escola Sant Jeroni: 10 hores/setmana

Llar d'Infants municipal: 2 hores/setmana

Serà requisit imprescindible comptar amb titulació acadèmica i experiència següent:

- Llicenciatura de psicopedagogia amb coneixements en logopèdia
- Grau de logopèdia amb coneixements en psicopedagogia.
- Grau de psicologia amb coneixements en logopèdia i psicopedagogia.
- Experiència acreditada en l'àmbit de la psicopedagogia i logopèdia aplicada.

Dades econòmiques:

Tècnic - Professional prestador del servei 27,00 €/h
 Període anual - 10 mesos màxim (setembre a juny)..... 12.960,00 €

- Dedicació setmanal: 12 hores.
- Dedicació mensual: 48 hores.

Bi-anualitat 2026-2028 25.920,00 €

Es retribuiran només les hores de servei efectivament prestades en el mes de referència que correspongui.

No s'inclou IVA -en tractar-se d'una activitat exempta -art. 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC1AI02L9

Codi d'Expedient
SEC/2026/849

Data i Hora
25/08/2026 13:19

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



6R435P1P5J2J0W540AP2

2. USUARIS DEL SERVEI

Es consideren usuaris d'aquest servei els infants de 0 a 12 anys escolaritzats al municipi de Sant Pere de Riudebitlles -Llar d'Infants El Patufet i l'Escola Sant Jeroni-, a les seves famílies, als equips docents i als agents que configuren la xarxa educativa local.

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

3. FUNCIONAMENT

L'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles dirigirà el funcionament del servei, sent obligació del tècnic-professional que presta el servei lliurar amb caràcter mensual a l'Ajuntament informe de referència relatiu al servei prestat.

L'informe de servei presentat haurà de ser verificat des de l'àrea de Serveis Socials.

4. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

Els propis de les activitats a desenvolupar-se. El tècnic-professional que desenvolupi les sessions de treball emprarà els mitjans disponibles sota criteris de màxima eficiència i disponibilitat per al conjunt de participants.

5. MITJANS PERSONALS DEL SERVEI

El personal tècnic-professional haurà de complir en tot moment les condicions tècniques i de capacitat professional pròpies de les activitats específiques a integrar-se.

6. ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA

L'adjudicatari/a estarà obligat/da, en tant que professional extern a l'Ajuntament, a disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil actualitzada.

7. DRETS-DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Els/les usuaris/es han d'observar i rebre el comportament adient a assegurar la prestació del servei en les condicions necessàries i facilitar la correcta utilització de les instal·lacions adscrites i el bon desenvolupament de l'activitat.

8. GARANTIES DELS DRETS I RECLAMACIONS

L'usuari per exigir l'efectivitat dels seus drets i la prestació dels serveis en les condicions fixades per l'Ajuntament i en aquest sentit disposarà de la possibilitat de formular denúncies operatives davant l'ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles

9. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

Les faltes podran ser catalogades com a lleus, greus o molt greus i les mesures correctores poden comportar la pèrdua del dret d'utilització del servei.

Les mesures correctores imposades per la comissió de faltes lleus poden suposar la pèrdua d'un dia de dret d'assistència al servei de que es tracti, d'una setmana en el cas de les faltes greus, i de la pèrdua definitiva del dret en les faltes molt greus.

L'Ajuntament es reserva el dret, un cop avaluada la falta, a considerar-la lleu, greu o molt greu, segons les seves causes i conseqüències per a la resta d'alumnes-usuaris assistents.

Les sancions seran imposades mitjançant expedient simplificat, que inclourà la proposta de sanció atenent informe del tècnic-professional que dirigeix el servei, amb audiència a l'afectat per un període de 10 dies, i posterior resolució.

L'òrgan sancionador serà l'Alcaldia.

10. PROTECCIÓ DE DADES

El contracte implica tractament de dades personals. L'adjudicatari del contracte haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals.

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ

En el cas de finalització del contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del contracte del servei no es faci al/la mateix/a professional o empresa que n'havia estat contractada, el contractista que finalitzi el contracte i el nou contractista realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

12. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per tot el que no s'hagi previst en aquest plec tècnic regulador serà d'aplicació el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ensems, operarà la normativa sectorial reguladora de les concretes activitats que integrin el servei objecte de prestació.

Alcaldia,
Amadeu Parache Marra

Secretaria-intervenció,
Robert Moral Álvarez

Signat i datat electrònicament.