

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA
CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT I NETEJA DELS JOCS INFANTILS I ESPAIS PER A
GOSSOS A LA CIUTAT DE GIRONA.**

Paisatge i Biodiversitat
Ajuntament de Girona

Document núm: 16972241

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/06/2026 09:17

Pàgina 1/33

#5425#

Document verificable mitjançant el codi CSV RD9JU-62PB9-59UYQ-PNS88 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS JOCS INFANTILS I ESPAIS PER A GOSSOS A LA CIUTAT DE GIRONA.

Descripció del contracte	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS JOCS INFANTILS I ESPAIS PER A GOSSOS A LA CIUTAT DE GIRONA.
Pressupost base de licitació	166.094,07
Tipificació contracte de	SERVEI
Codi CPV	77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs
Servei promotor / Àrea :	Paisatge i Biodiversitat / Subàrea d'Acció Climàtica

GENERALITATS.....	4
1. OBJECTE DEL PLEC	4
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	4
3. ESTAT ACTUAL	5
4. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.....	5
PRESCRIPCIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DEL SERVEI	6
5. PLA DE FUNCIONAMENT	6
6. SERVEI DE MANTENIMENT	6
7. CARACTERÍSTIQUES I QUALITAT DE LES PRESTACIONS.....	7
7.1. JOCS INFANTILS.....	8
7.1.1. Entrecavat manual de sorral.....	8
7.2. ESPAIS PER A GOSSOS.....	9
7.2.1.- Neteja i rasclonat dels espais per a gossos.....	9
7.2.2.- Entrecavat manual de sorral.....	10
8. SEGUIMENT DELS TREBALLS I ALTRES OBLIGACIONS	11
8.1.- JOCS INFANTILS I ESPAIS D'ESBARJO PER A GOSSOS.....	11
9. TREBALLS D'EMERGÈNCIA I URGÈNCIA	12
10. TREBALLS CORRECTIUS.....	12
11. CONTROL DE QUALITAT	13
11.1.- CONTROL DE QUALITAT DELS TREBALLS DE MANTENIMENT DELS JOCS INFANTILS I ESPAIS D'ESBARJO DE GOSSOS	14
11.1.1 Elements de qualitat	14
11.1.2. Metodologia	14
11.1.3. Paràmetres i nivells de qualitat.....	15
11.1.3.1 Jocs Infantils	15
11.1.3.2. Espais d'esbarjo per a gossos.....	16
11.1.3.3 Servei d'empresa	16
11.2. DEDUCCIONS PER INCOMPLIMENT DE QUALITAT	19
12. DEURE DE COL·LABORACIÓ	20

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - 2

Document núm: 16972241

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/06/2026 09:17

Pàgina 2/33

#5425#

Document verificable mitjançant el codi CSV RD9JU-62PB9-59UYQ-PNS88 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

13. PERSONAL INSPECTOR	20
14. ACTES D'INSPECCIÓ	20
15. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT	21
16. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI	21
17. PLA DE FORMACIÓ	22
18. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	22
19. MATERIAL I EQUIP	23
20. MANTENIMENT DELS VEHICLES I DE LA MAQUINÀRIA	24
21. GESTIÓ DE RESIDUS PRODUÏTS	24
22. INCIDÈNCIA DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA	25
23. TRACTAMENTS FITOSANITARIS	26
24. ACTUALITZACIÓ DE L' INVENTARI	28
25. ANOMALIES I INCIDÈNCIES	28
26. COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT	28
27. CÀLCUL DELS QUILOGRAMS DE CO ₂	32

ANNEXOS

Annex I.- Plànol general-Jocs infantils i espais d'esbarjo per a gossos

Annex II.- Pressupost: Operacions i Preus Unitaris, amidaments

Annex III.- Senyalització

GENERALITATS

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del contracte és el servei de manteniment i neteja dels jocs infantils i espais per a gossos a la ciutat de Girona, així com promoure la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.

Amb l'objectiu de promoure la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, el contracte es reserva a favor de Centres Especials de Treball d'iniciativa social, també en base al disposat al Protocol per la Contractació Responsable de l'Ajuntament de Girona aprovat, que inclou dins els contractes susceptibles de reserva (article 9), entre altres, els de serveis de conservació i manteniment o els de neteja, recollida i transport de residus.

El contracte de servei comprèn els treballs de manteniment, conservació i neteja de les superfícies terroses dels jocs infantils i espais per a gossos de la ciutat de Girona. Aquest contracte inclou tots els elements necessaris per a la correcta prestació del servei com gestió de residus, maquinària, mà d'obra, etc.

La relació de les tasques de conservació, manteniment i neteja que s'han de realitzar, les corresponents freqüències recomanades i característiques de qualitat específiques, són les establertes en aquest plec de condicions tècniques i als seus annexos.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El contracte es reparteix per tot el terme municipal, de Girona per al manteniment dels jocs infantils i espais d'esbarjo per a gossos. Els espais queden definits en el plànol general de l'**Annex I**. Per a més detall digitalment la cartografia és consultable a: https://umat.girona.cat/vu/mapa/paisatge_i_biodiversitat/

L'àmbit de treball d'aquest contracte queda definit en el plànol de detall de l'**Annex I**, en aquest mateix plànol es mostren els jocs infantils amb terra de grava o sauló i els espais d'esbarjo per a gossos de la ciutat.

Els espais d'esbarjo per a gossos són els del parc Jordi Vilamitjana (Mas Masó), Mas Ramada, Parc Central (en projecte en el moment de redacció del plec i inclòs en el càlcul econòmic), Devesa i Parc Migdia. S'hi inclou la recollida de papereres del Parc Migdia i Devesa.

Per a cadascun dels àmbits s'han definit els amidaments de superfície i les freqüències orientatives de les feines a realitzar. Els amidaments i freqüències orientatives estan resumides en l'**Annex II – Pressupost, Operacions i Preus Unitaris** i l'**Annex III.- Pressupost: Resum**.

Degut a la gran quantitat de sectors i subsectors establerts en l'àmbit de treball d'aquest contracte i al volum de cartografia generada, s'assumeix que podrà haver alguna omisió i/o error cartogràfic. En el supòsit que l'errada suposi un increment de la superfície de l'àmbit de treball, el contractista es veurà obligat a assumir aquest increment sempre i quan la superfície addicional màxima no superi el 1% del total de la superfície contractada (incloent totes les tipologies de verd).

És responsabilitat de les empreses licitadores comunicar als serveis tècnics les omissions i/o errades cartogràfiques.

3. ESTAT ACTUAL

El contractista acceptarà els àmbits objectes de la licitació en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo, es farà càrrec de tots els elements i conjunts botànics i els prestarà el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec de Condicions Tècniques.

El contractista s'obliga a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi formalment.

Tret que es faci constar expressament en la seva oferta i posteriorment en l'acta de lliurament dels àmbits a mantenir al contractista, s'entendrà que aquest ho rep en correctes condicions de conservació, de tal manera que qualsevol incidència detectada després de la recepció en qualsevol dels elements, li repercutirà i se li deduirà de les certificacions mensuals dels serveis prestats.

4. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment pel compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'Ajuntament de Girona i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.

Així mateix, el contractista està obligat a complir amb les Normes de Seguretat de l'Ajuntament de Girona en matèria de prevenció de riscos. La informació relativa a aquestes normes es pot trobar a:

https://seu.girona.cat/portal/dades/ordenances/_descarrega/NormesSeguretatBridadesMunicipals.pdf

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament de la licitació, tant enfront l'ajuntament com enfront de tercers. Serà responsable de les conseqüències derivades dels incompliments dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.

El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.

PRESCRIPCIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DEL SERVEI

5. PLA DE FUNCIONAMENT

Els licitadors hauran de presentar dins els tres primer mesos des de l'inici del contracte un pla de funcionament i l'organigrama en que s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- a. Estructura organitzativa pel desenvolupament del contracte.
- b. Previsions de personal que realitzarà els treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun, i la relació de la maquinària i vehicles que s'utilitzarà
- c. Equip tècnic de suport del servei.
- d. Dispositiu previst per a la resolució d'urgències i detall dels elements de comunicació que s'utilitzaran.
- e. Proposta de bones pràctiques ambientals relacionades amb l'objecte del contracte.
- f. Proposta de cronograma de tasques a realitzar.
- g. Pla de seguretat i salut laboral aplicat a la contracta
- h. Pla de control de qualitat i seguiment del servei.

Conjuntament amb la direcció tècnica (DT) caldrà revisar les feines estipulades en el programa d'actuacions en funció de les variants climatològiques.

6. SERVEI DE MANTENIMENT

El servei de manteniment serà de dilluns a divendres (i dissabte si així o considera l'adjudicatari o per treballs que no es puguin realitzar durant la setmana), reforçat les vigílies de festius. En cas

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - 6

d'activitats autoritzades per l'Ajuntament, celebrades en els parcs i places del Municipi, l'adjudicatari està obligat a col·laborar en la neteja i condicionament de l'espai, un cop finalitzada l'activitat. A efectes de prestació d'aquest servei, es consideren dies festius: Tots els diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, les 2 festes locals.

Els tècnics municipals coordinaran amb l'empresa els treballs de manteniment estructurant-se en cinc documents bàsics:

a) Previ al treball:

- Pla anual (1 anual): inclourà el calendari mensual de tasques previstes per a cada sector. És el que es defineix al Pla de Funcionament de l'apartat anterior
- Pla mensual (1 cada trimestre): inclourà el calendari mensual de tasques amb indicació dels dies previstos i tipus de tasques.

b) Durant els treballs:

Reunions mensuals per a planificar el mes següent i gestió d'incidències.

Comunicat d'incidències: sense excloure la necessitat de comunicar al moment (telèfon) als tècnics municipals les incidències detectades als àmbits de treball que es considerin urgents, l'empresa trametrà a la Secció de Paisatge i Biodiversitat un comunicat d'incidències detectades en els diversos sectors.

c) Posterior als treballs:

Tota la informació dels treballs ha de quedar registrada amb la generació de tasques a través del GESPARC, tal com es detalla a l'apartat 27 d'aquest Plec.

7. CARACTERÍSTIQUES I QUALITAT DE LES PRESTACIONS

A continuació es relacionen els treballs amb les seves característiques i qualitat. A més d'allò que s'exposa en el plec, de les indicacions en cada cas dels Serveis Tècnics Municipals i d'acord amb la legislació vigent que afecta a les corporacions locals, serà també d'aplicació, la normativa següent:

- "NORMES TECNOLÒGIQUES DE JARDINERIA I PAISATGISME (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen el

contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar, segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

7.1. JOCS INFANTILS

7.1.1. Entrecavat manual de sorral

FR26GI03 – Entrecavat manual de sorral

Definició:

S'entendrà com a entrecavat del sorral, l'airejat, el repicat, esponjament, anivellament i rasclonat de la sorra granada del sorral on està situat el joc, com a mínim 3 vegades a l'any (prioritzant els mesos de proliferació de plantes espontànies, orientativament març, maig i octubre en funció de la meteorologia). Aquestes operacions s'efectuaran en tota l'àrea i fins al límit de la vorada o tanca, atenent a la neteja i salubritat necessàries. La profunditat mínima de l'airejat serà de 20 cm.

Es prioritzarà realitzar aquesta tasca a primera hora del matí per evitar conflictes amb els usuaris.

Condicions del procés d'execució:

S'utilitzaran les eines manuals necessàries.

En el moment de realitzar l'entrecavat es procedirà a tancar l'àrea de jocs, informant als usuaris amb un cartell de les tasques que s'estan realitzant. Quan es realitzin treballs de manteniment, els vehicles hauran d'estar aparcats fora del parc o de la zona on estigui ubicada l'àrea.

No es podran utilitzar productes químics ni herbicides de cap tipus per l'eliminació de les herbes espontànies.

Unitat i criteri de mesura:

m2 de superfície mesurada d'acord a la cartografia adjunta en el PPTP reguladora d'aquest contracte, els amidaments establerts en el pressupost d'aquest contracte i les especificacions de la DT.

Normativa de compliment obligatori:

NTJ 09S: Sorreres en àrees de jocs infantils

NTJ 14J Manteniment dels paviments de les àrees de joc infantil

UNE-EN 1177:2018+AC:2019 Revestiments de les superfícies de les àrees de joc absorbents d'impactes. Requisits de seguretat i mètodes d'assaig, les normes de requisits de seguretat d'Equipament de les àrees de joc

7.2. ESPAIS PER A GOSSOS

El nivell de manteniment de l'àrea d'esbarjo per a gossos és el més important dels factors que influeixen en la bona acceptació general del servei públic.

Per evitar incidents, el responsable del manteniment de l'àrea d'esbarjo per a gossos ha d'assegurar que es compleixi amb el programa de manteniment, d'acord amb les instruccions que s'estableixen en aquest plec, i respectant com a mínim la periodicitat indicada. Caldrà tenir en consideració el tipus d'àrea, la qualitat de les matèries primeres emprades, el procés de construcció, la intensitat d'ús i les condicions ambientals locals que poden afectar a la freqüència de les operacions de manteniment necessàries.

En cada manteniment es farà una inspecció ocular de rutina de l'àrea d'esbarjo per a gossos per tal d'identificar riscos evidents derivats d'actes vandàlics, de l'ús o de les condicions meteorològiques.

En la inspecció ocular de rutina es recomana identificar els deterioraments apreciables a simple vista i mantenir les àrees d'esbarjo lliures d'objectes perillosos (vidres, peces metàl·liques, etc.).

Quan es detectin incidències, s'avisarà, a través dels mitjans previstos en el plec tècnic, a la Direcció Tècnica perquè pugui resoldre les incidències detectades.

7.2.1.- Neteja i rasclonat dels espais per a gossos

FR26GI04 – Rasclonat d'espais per a gossos

Definició:

S'entendrà com a rasclonat dels espais per a gossos, la neteja de tot tipus de residus (defecacions, papers, vidres, etc.), anivellament i rasclonat de la sorra granada de l'espai, i buidat de papereres i recipients de residus. Aquesta tasca es realitzarà 12 vegades l'any; a excepció de quan toqui fer l'entrecavat manual.

El tancat de Parc Migdia i Parc de la Devesa, inclou la reposició de bosses dels dispensadors i el buidat de les papereres, si s'escau. En aquest mateix sentit en aquests dos tancats s'ha previst augmentar la freqüència de la neteja i rasclonat a 17 vegades l'any (cada 3 setmanes)

Condicions del procés d'execució:

S'utilitzaran les eines manuals necessàries.

Unitat i criteri de mesura:

m2 de superfície mesurada d'acord a la cartografia adjunta en el PPTP reguladora d'aquest contracte, els amidaments establerts en el pressupost d'aquest contracte i les especificacions de la DT.

Normativa de compliment obligatori:

NTJ 15G Àrees d'esbarjo per a gossos

7.2.2.- Entrecavat manual de sorral

FR26GI03 – Entrecavat manual de sorral

Definició:

S'entendrà com a entrecavat del sorral, l'airejat, el repicat, esponjament, anivellament i rasclonat de la sorra granada del sorral on està situat l'espai d'esbarjo per a gossos, com a mínim 2 vegades a l'any (prioritzant els mesos de proliferació de plantes espontànies). Aquestes operacions s'efectuaran en tota l'àrea i fins al límit de la vorada o tanca, atenent a la neteja i salubritat necessàries.

Inclou la restauració dels clots que s'hagin format per l'activitat dels gossos per tal d'evitar la degradació de l'espai i possibles caigudes o lesions dels usuaris. També inclou la retirada de les plantes espontànies fora de l'espai del tancat, en especial atenció a les espigues que puguin sortir.

El tancat de Parc Migdia i Parc de la Devesa, també inclou el buidat de papereres i reposició de bosses dels dispensadors.

Condicions del procés d'execució:

S'utilitzaran les eines manuals necessàries.

En el moment de realitzar l'entrecavat es procedirà a tancar l'espai per a gossos, informant als usuaris amb un cartell de les tasques que s'estan realitzant. Quan es realitzin treballs de manteniment, els vehicles hauran d'estar aparcats fora del parc o de la zona on estigui ubicada l'àrea.

No es podran utilitzar productes químics ni herbicides de cap tipus per l'eliminació de les herbes espontànies.

Unitat i criteri de mesura:

m2 de superfície mesurada d'acord a la cartografia adjunta en el PPTP reguladora d'aquest contracte, els amidaments establerts en el pressupost d'aquest contracte i les especificacions de la DT.

Normativa de compliment obligatori:

NTJ 15G Àrees d'esbarjo per a gossos

8. SEGUIMENT DELS TREBALLS I ALTRES OBLIGACIONS

Més enllà de les feines descrites a l'apartat anterior, l'equip tècnic de l'empresa i/o de suport està obligat a fer un autocontrol de la qualitat dels treballs realitzats pels seus operaris, també aquelles tasques relacionades amb la previsió i organització dels treballs.

Per qüestions estacionals i de meteorologia es pot donar el cas que en determinades èpoques de l'any algunes de les tasques periòdiques previstes s'hagin de donar amb més freqüència per tal d'assolir els criteris/estàndards de qualitat descrits en l'apartat 10 i 11. Cal que l'empresa prevegi aquests pics de feina cosa que comportarà haver d'aportar equips i maquinària addicionals de suport per fer-hi front i garantir la qualitat exigida.

El seguiment dels treballs i altres obligacions són feines intrínseques del contracte independentment de les tasques realitzades. El pressupost del contracte inclou un 5% de despeses indirectes per al pagament del personal encarregat de fer el seguiment dels treballs i les obligacions especificades en aquest apartat. L'anomenem **Responsable d'Àmbit (RA)**.

L'obligació de complir amb els riscos laborals hi és present i específicament l'empresa adjudicatària haurà de fer les següents tasques:

8.1.- JOCS INFANTILS I ESPAIS D'ESBARJO PER A GOSSOS

1. INSPECCIÓ OCULAR DE RUTINA

En cada manteniment es farà una inspecció ocular de rutina de l'àrea d'esbarjo per a gossos o joc infantil per tal d'identificar riscos evidents derivats d'actes vandàlics, de l'ús o de les condicions meteorològiques.

En la inspecció ocular de rutina es recomana identificar els deterioraments apreciables a simple vista i mantenir les àrees d'esbarjo lliures d'objectes peril·losos (vidres, peces metàl·liques, etc.).

Quan es detectin incidències, s'avisarà, a través dels mitjans previstos en el plec tècnic, a la Direcció Tècnica perquè pugui resoldre les incidències detectades.

9. TREBALLS D'EMERGÈNCIA I URGÈNCIA

El contractista, en el seu àmbit de treball, haurà de fer front a qualsevol emergència i urgència eventual de treball o qualsevol altra tasca anàloga que es consideri de resolució immediata, sempre que formi part de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans i l'organització necessària per tal de donar resposta a aquestes situacions.

L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions dels tècnics municipals, en aquelles operacions que requereixin actuació justificada i urgent, ja que és una obligació detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin en les zones adjudicades. Aquest tipus d'intervenció es posarà en coneixement dels serveis tècnics municipals amb la major brevetat possible. Intervindrà també a requeriment dels serveis tècnics municipals.

De forma general, els terminis màxims d'actuació en aquests casos són:

- incidències urgents i emergències dins de l'horari laboral: 30 minuts
- incidències urgents i emergències fora de l'horari laboral: 60 minuts

En tot moment s'haurà de garantir un servei d'urgència i d'emergència, de dilluns a diumenge i que se situarà en la franja horària de 7 a 20 h.

10. TREBALLS CORRECTIUS

Independent del sistema d'inspecció i control dels treballs l'empresa està obligada a corregir les deficiències detectades. En el cas dels jocs infantils i tancats de gossos, l'empresa adjudicatària està obligada a corregir tots els paràmetres avaluats com a inacceptables o crítics en el control de qualitat (apartat 11 d'aquest plec), independentment de les deduccions aplicables descrites a l'apartat Deduccions per incompliment de qualitat expressades en el Control de Qualitat.

De forma general, el termini màxim per esmenar les incidències detectades serà d'una setmana, sens perjudici de què per criteri de la DT es requereixi l'esmena en un termini inferior.

Tots els paràmetres avaluats en el control de qualitat com a inacceptable o crític s'avaluaran novament en la revisió mensual següent per tal de confirmar la seva esmena. En el cas que el resultat no sigui satisfactori s'aplicaran les mesures descrites.

La no resolució de les incidències detectades durant el mes anterior seran puntuades en la valoració de la qualitat baixant el seu valor mensual.

11. CONTROL DE QUALITAT

Atenent a les diferents especificats de tasques i àmbits més urbans d'aquest contracte, a continuació es descriu el sistema de control.

El contractista restarà subjecte a l'acció inspectora de l'Ajuntament de Girona consistent en el seguiment i control de les obligacions contractuals derivades dels plec de condicions reguladors d'aquest servei i en conseqüència del corresponent contracte.

Sens perjudici dels mecanismes que es puguin establir a nivell municipal per garantir una correcta execució del contracte en la seva globalitat, s'estableix un sistema de control sobre la qualitat del servei. Aquest sistema de control que exercirà l'Ajuntament de Girona sobre el servei de manteniment dels parcs i jardins serà qualitatiu, amb la identificació del nivell de qualitat del servei aconseguit i la determinació del nivell d'acompliment del servei. Els resultats obtinguts mitjançant aquest sistema de control de qualitat permetrà calcular el valor a aplicar la deducció variable de la facturació d'aquest servei, si s'escau.

És de cabdal importància comptar amb l'assistència tècnica d'una empresa externa especialitzada en desenvolupar els controls d'execució i qualitat del servei, control d'incidències i control de facturació, per assolir les més altes cotes d'execució i seguiment que permetin gestionar convenientment i de forma optimitzada aquest contracte de manteniment de parcs i jardins per part dels responsables de l'Ajuntament de Girona.

El cost de l'assistència tècnica pel seguiment de la prestació i control continuat de la qualitat del servei, control d'incidències i control de facturació, haurà de ser assumit per les empreses adjudicatàries. Per aquest motiu, dins del pressupost i import total de licitació d'aquest contracte es contempla el cost per a desenvolupar l'assistència tècnica indicada, essent les empreses adjudicatàries les que hauran de presentar l'abonament mensual de la dotzena part de la reserva del 2,0% de l'import total anual de licitació del contracte.

El servei es facturarà mensualment per certificació de les feines realitzades i d'acord amb els preus unitaris. D'aquesta factura es descomptarà el 5% de la facturació en concepte de fiança del control de qualitat.

L'Ajuntament, un cop avaluat el control de qualitat emetrà **semestralment** resolució perquè l'empresa pugui recuperar el 5% deduït de la facturació o la part proporcional que s'escaigui en funció dels resultats d'aquest control de qualitat.

No obstant, queden excloses aquelles factures de caràcter extraordinari no contemplades en el Plec de Condicions Tècniques, i no caldrà abonar aquest 2,0% en concepte d'assumpció dels costos de l'assistència tècnica.

Els paràmetres i nivells de qualitat, i la metodologia que s'aplicarà pel control de la qualitat dels manteniments objecte d'aquest contracte estan detallats a continuació.

11.1.- CONTROL DE QUALITAT DELS TREBALLS DE MANTENIMENT DELS JOCS INFANTILS I ESPAIS D'ESBARJO DE GOSSOS

11.1.1 Elements de qualitat

PARÀMETRES: Relació de tasques avaluables de cada objecte.

Objectes:

- Jocs infantils
- Espais d'esbarjo per a gossos
- Servei d'empresa

11.1.2. Metodologia

La valoració de qualitat de cada parc/sector s'obtindrà mitjançant la fórmula de l'Índex de Qualitat.

$$IQ = 40 \% \text{ Jocs infantils} + 40\% \text{ Espais gossos} + 20 \% \text{ Servei d'empresa}$$

La valoració de qualitat de cada parc/sector vindrà donada per la següent classificació:

Acceptable:	$x > 15$
Inacceptable:	$10 < x < 15$
Crític:	$x < 10$

La valoració de cada parc/sector s'obtindrà mensualment calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions dels seus paràmetres. No obstant, es contemplen les següents excepcions:

- Si un paràmetre té una puntuació de CRÍTIC, tot l'objecte al qual fa referència es considerarà CRÍTIC.
- Si dos paràmetres d'un mateix objecte tenen una puntuació d'INACCEPTABLE, tot l'objecte es considerarà INACCEPTABLE.
- Si dos objectes d'un mateix àmbit obtenen una valoració de CRÍTIC, tot el parc/sector al qual pertany es considerarà CRÍTIC.
- Si dos objectes d'un mateix àmbit obtenen una valoració d'INACCEPTABLE, tot el parc/sector es considerarà INACCEPTABLE.
- Si el 50% dels parcs/sectors diferents tenen una valoració de CRÍTIC, tot el lot es considerarà CRÍTIC.
- Si un objecte de l'àmbit Servei d'Empresa té una valoració de CRÍTIC, tot el lot es considerarà CRÍTIC.

Les incidències amb un IQ no admissible (inacceptable o crític) són detectades en les inspeccions mensuals, a partir de les quals la DT genera l'informe d'inacceptables de cada sector on es detallen les incidències amb el corresponent nivell de qualitat. El contractista ha de resoldre les incidències atenent les instruccions de la DT dins un termini d'execució expressat en l'apartat Treballs correctius. La no resolució de les incidències detectades durant el mes anterior seran puntuades en la valoració de la qualitat baixant el seu valor mensual.

Aquells desperfectes causats per vandalisme, danys o altres causes no atribuïbles al contractista no afectaran a la valoració de l'IQ.

El sistema general de control que es durà a terme, comporta una part de control estadístic i una part de control dirigit.

A. Control estadístic

Periòdicament es generarà com a mínim una llista de dues (2) zones/subzones a controlar per procediment aleatori.

B. Control dirigit

El control dirigit es farà sobre sectors per algun dels següents motius:

- a) Haver obtingut resultats negatius en les inspeccions anteriors (inacceptable o crític).
- b) Observació negativa feta en qualsevol moment per un responsable municipal sobre aquest equip.
- c) Queixes dels ciutadans
- d) Dubte o presumpció negativa sobre l'eficàcia d'un equip determinat.

Com a criteri general s'avaluaran conjuntament tots els àmbits o objectes de qualitat d'un sector, i es faran mostrejos aleatoris tal i com es defineixen a l'apartat *Paràmetres i nivells de qualitat*.

11.1.3. Paràmetres i nivells de qualitat

11.1.3.1 Jocs Infantils

11.1.3.1.a. Neteja i Estat de la superfície:

Definició: presència de males herbes o objectes.

Tipus d'anàlisi: visual

Definicions prèvies:

- Objecte perillós: qualsevol objecte o substància que per la seva naturalesa pugui produir danys en els usuaris, com són vidres, etc.
- Objecte no perillós: qualsevol objecte o substància no perillosa que embruti i doni un aspecte descuidat, com són llaunes, papers, plàstics, excrements, etc.
- Restes vegetals: fruits i fulles.

Puntuació:

- Satisfactori (10): quan més del 90% de la superfície del lot estigui neta de restes vegetals, males herbes o qualsevol tipus d'objecte.
- Acceptable (6): quan entre el 80 i 90% de la superfície del lot estigui neta de restes vegetals, males herbes o qualsevol tipus d'objecte.
- Inacceptable (4): quan entre el 70 i 80% de la superfície del lot estigui neta de restes vegetals, males herbes o qualsevol tipus d'objecte.
- Crític (2): quan menys del 70% de la superfície del lot estigui neta de restes vegetals, males herbes o qualsevol tipus d'objecte.

11.1.3.2. Espais d'esbarjo per a gossos

11.1.3.2.a. Neteja i Estat de la superfície:

Definició: presència de males herbes o objectes.

Tipus d'anàlisi: visual

Definicions prèvies:

- Objecte perillós: qualsevol objecte o substància que per la seva naturalesa pugui produir danys en els usuaris, com són vidres, etc.
- Objecte no perillós: qualsevol objecte o substància no perillosa que embruti i doni un aspecte descuidat, com són llaunes, papers, plàstics, excrements, etc.
- Restes vegetals: fruits i fulles.

Puntuació:

- Satisfactori (10): quan més del 90% de la superfície del lot estigui neta de restes vegetals, males herbes o qualsevol tipus d'objecte.
- Acceptable (6): quan entre el 80 i 90% de la superfície del lot estigui neta de restes vegetals, males herbes o qualsevol tipus d'objecte.
- Inacceptable (4): quan entre el 70 i 80% de la superfície del lot estigui neta de restes vegetals, males herbes o qualsevol tipus d'objecte.
- Crític (2): quan menys del 70% de la superfície del lot estigui neta de restes vegetals, males herbes o qualsevol tipus d'objecte.

11.1.3.2.b. Uniformitat del terreny:

Definició: regularitat del terreny.

Tipus d'anàlisi: visual

Puntuació:

- Satisfactori (10): quan més del 90% de la superfície del lot estigui sigui uniforme i per tant sense desnivells superiors a 2 cm.
- Acceptable (6): quan entre el 75% i 90% de la superfície del lot estigui sigui uniforme i per tant sense desnivells superiors a 2 cm.
- Inacceptable (4): quan entre el 50% i 75% de la superfície del lot estigui sigui uniforme i per tant sense desnivells superiors a 2 cm.
- Crític (2): Quan menys del 50% de la superfície sigui uniforme i per tant sense desnivells superiors a 2 cm.

11.1.3.3 Servei d'empresa

Per la valoració d'aquest àmbit es consideraran aspectes de gestió de l'empresa i prestació del servei.

11.1.3.3.a. Seguretat i salut:

Definició: Realització de feines de manteniment sense mesures de protecció adients pels operaris i/o ciutadans. No utilització dels EPI (equips de protecció individual) adients per la tasca realitzada. No senyalització/protecció de l'espai cap a tercers. Incompliment de les Normes de Seguretat aprovades per Junta de Govern del 1 de juny de 2012.

Tipus d'anàlisi: visual.

Puntuació:

- Satisfactori (10): Les feines es fan d'acord amb les instruccions i normativa d'aplicació.
- Acceptable (6): Les feines es fan d'acord amb les instruccions i normativa d'aplicació, però s'observen deficiències sense posar en risc als treballadors o ciutadans.
- Inacceptable (4): Les feines no es fan d'acord amb les instruccions i normativa d'aplicació, i s'observen deficiències que posen en risc als treballadors, però no ciutadans.
- Crític (2): Les feines no es fan d'acord amb les instruccions i normativa d'aplicació, i s'observen deficiències que posen en risc als treballadors i ciutadans.

11.1.3.3.b. Personal i recursos humans:

Definició: El personal adscrit al servei és l'ofertat i comunicat per l'empresa contractista.

Tipus d'anàlisi: visual.

Puntuació:

- Satisfactori (10): S'adscriu el personal previst a l'oferta i la planificació.
- Crític (2): No s'adscriu el personal previst a l'oferta i a la planificació.

11.1.3.3.c. Imatge:

Definició: Uniforme i aspecte dels operaris

Tipus d'anàlisi: visual

Puntuació:

- Satisfactori (10): El personal va correctament uniformat, equipat i identificat d'acord amb el Plec, l'oferta i les instruccions de la Direcció Tècnica.
- Acceptable (6): El personal va incorrectament uniformat, correctament equipat i identificat d'acord amb el Plec, l'oferta i les instruccions de la Direcció Tècnica. La incorrecció es refereix a alguna peça de roba.
- Inacceptable (4): El personal va incorrectament uniformat i equipat d'acord amb el Plec, l'oferta i les instruccions de la Direcció Tècnica. La incorrecció es refereix a algun element de seguretat (sabates de seguretat, guants, ulleres de seguretat).
- Crític (2): El personal no porta uniforme ni cap tipus d'equipament.

11.1.3.3.d. Eines i maquinària:

Definició: Ús d'eines i maquinària adients per als treballs a realitzar. Utilització correcta de tots els elements de seguretat.

Tipus d'anàlisi: visual.

Puntuació:

- Satisfactori (10): S'utilitza la maquinària prevista al Plec i a l'oferta.
- Acceptable (6): S'utilitza maquinària equivalent a la prevista al Plec i a l'oferta.
- Inacceptable (4): No s'utilitza la maquinària prevista al plec i a l'oferta, i no s'ha comunicat a la direcció tècnica la utilització de maquinària equivalent
- Crític (2): No es disposa de maquinària i eines per a fer la feina encomanada o aquestes presenten deficiències que dificulten l'execució de la mateixa.

Índex de qualitat (IQ)

JOCS INFANTILS	10	40%
Neteja i estat de la superfície	10	
ESPAIS D'ESBARJO PER A GOSSOS	20	40%
Neteja i estat de la superfície	10	
Uniformitat del terreny	10	
SERVEI D'EMPRESA	40	20%
Seguretat i salut	10	
Personal i recursos humans	10	
Imatge	10	
Eines i maquinària	10	

11.2. DEDUCCIONS PER INCOMPLIMENT DE QUALITAT

Mensualment es farà l'avaluació de la qualitat de les tasques de manteniment segons l'Índex de Qualitat (IQ) establert.

En funció del resultat de l'IQ s'aplicaran deduccions a la facturació mensual. La valoració de qualitat de cada parc/sector vindrà donada per la següent classificació:

- Si la valoració es considera SATISFACTORI es facturarà el 100% del cost del servei
- Si la valoració es considera ACCEPTABLE es facturarà el 100% del cost del servei
- Si la valoració es considera INACCEPTABLE es facturarà el 75% del cost del servei
- Si la valoració es considera CRÍTIC es facturarà el 70% del cost del servei

Tot això sens perjudici del règim sancionador que l'Ajuntament pugui aplicar per incompliment del servei.

Les incidències amb un IQ no admissible (inacceptable o crític) són detectades en les inspeccions mensuals, a partir de les quals la DT genera l'informe d'inacceptables de cada sector on es detallen les incidències amb el corresponent nivell de qualitat. El contractista ha de resoldre les incidències atenent les instruccions de la DT dins un termini d'execució expressat en l'apartat Treballs correctius.

La no resolució de les incidències detectades durant el mes anterior incrementarà de manera proporcional les penalitzacions previstes. En cas que en una mensualitat s'assoleixi un valor inacceptable o crític de manera global, en la propera mensualitat, un cop calculat l'índex qualitat, en cas de reiteració, s'incrementi la penalització a raó d'3% mensualment, en el cas del valor crític i un 1% mensualment en el cas de l'inacceptable. Per exemple, si una empresa obté un valor crític per segona vegada, facturaria el 77% del servei i en el cas de l'inacceptable un 84% en cas d'un sector i un 72% i 69% respectivament en cas d'un espai singular.

12. DEURE DE COL·LABORACIÓ

El contractista està obligat a prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora i control de qualitat per a facilitar-los el desenvolupament de llurs tasques.

13. PERSONAL INSPECTOR

L'actuació inspectora serà exercida pels serveis municipals d'inspecció de l'Àrea sense perjudici de la que pugui realitzar la direcció tècnica del servei municipal de jardineria. També poden realitzar les tasques de control o col·laborar en les mateixes, professionals o empreses amb l'especialització tècnica requerida. En el desenvolupament de les seves tasques inspectores, estan autoritzats a:

- Estar acompanyats en les visites d'inspecció per un representant del contractista i/o pel personal expert o tècnic del mateix, tots ells degudament autoritzats.
- Requerir i comprovar tota la informació i documentació del contractista relacionada amb les obligacions contractuals, tant documentals com les pròpies de la prestació del servei.
- Aixecar acta o informe de les actuacions practicades, la qual s'ha d'emetre, sempre que sigui possible, davant la persona representant i/o expert o tècnic del contractista.

Presència del contractista en els controls.

El contractista té dret a la presència en els controls de qualitat que realitzin els serveis municipals d'inspecció i/o la direcció tècnica del servei municipal d'Acció Climàtica, signant conjuntament la corresponent acta.

14. ACTES D'INSPECCIÓ

Com a resultat de la inspecció s'ha d'estendre una acta per triplicat exemplar, en la qual el contractista pot fer constar llur disconformitat i llurs observacions, manifestant o aportant les justificacions pertinents. Un exemplar de l'acta serà lliurat en el mateix acte, al contractista.

En el supòsit de no assistència del contractista a les inspeccions i controls, li seran lliurades diàriament.

Si el resultat de la inspecció constata incompliments contractuals, s'instruirà el corresponent expedient sancionador, sense perjudici de les mesures que calgui adoptar amb caràcter immediat una vegada valorada pel personal inspector la incidència dels incompliments en l'adequada utilització dels espais objecte de manteniment pels veïns i ciutadans i/o amb la seguretat dels mateixos.

Si el resultat de la inspecció constata mancances en la qualitat de la prestació s'aplicaran deduccions a la factura mensual. Aquestes podran ser retornades en funció de la valoració obtinguda i la seva posterior esmena. Tots els detalls referits a les deduccions aplicables en funció del control de qualitat s'expressen al corresponent apartat del plec de prescripcions.

15. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT

L'empresa dotarà al seu personal de tots els mitjans, equips, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

Aquest equipament serà substituït per el contractista amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia sigui l'adequada.

L'encarregat general haurà de disposar d'un telèfon mòbil o localitzador per tal de facilitar la seva localització immediata en cas de necessitat.

L'oferta inclourà l'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per l'execució del contracte, així com els costos originats per la utilització i el manteniment d'aquests mitjans.

El contractista haurà de comptar amb els mitjans telemàtics suficients per la gestió de la programació del manteniment i neteja dels àmbits objecte d'aquesta contracta.

Tots i cada un d'aquests elements complirà la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

16. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

Haurà de ser suficient per a efectuar la totalitat dels serveis detallats en el present Plec de condicions.

La distribució del personal al llarg de l'any pot ser variable segons les necessitats de la feina establertes en la corresponent programació.

També cal tenir present, tal com especifica a l'apartat 8 del present plec, que el pressupost del contracte inclou un 5% de despeses indirectes per al pagament del personal encarregat de fer el seguiment dels treballs i les obligacions especificades en aquest apartat. Serà per tant d'obligat compliment disposar d'aquest encarregat en tot moment. **(Responsable d'Àrea (RA))**

L'Ajuntament ha de rebre una relació del personal assignat al contracte i en qualsevol moment pot sol·licitar una relació nominal del personal assignat a les feines de manteniment. Aquesta relació ha d'anar acompanyada de la documentació que acrediti l'alta a la Seguretat Social dels treballadors.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, com ara l'aplicació de productes plaguicides i fitosanitaris, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

Es fa constar que la prestació d'aquest servei no confereix al personal que executa les prestacions la condició de funcionari, ni crea cap vincle laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Girona, depenent exclusivament del contractista adjudicatari, qui estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del què es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i d'altres disposicions legals vigents.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - 21

L'empresa adjudicatària restarà obligada a uniformar el personal amb roba d'alta visibilitat Classe 2, tal i com estableix la *NTP 718: Ropa de señalización de alta visibilidad*. A més l'uniforme haurà d'incorporar el logotip de la pròpia empresa així com el de l'Ajuntament de Girona. Tanmateix, restarà obligada a retolar els vehicles utilitzats amb el nom de l'empresa i de l'Ajuntament. A tal efecte se'ls facilitarà tota aquella informació corporativa necessària per realitzar aquesta retolació.

El personal haurà de disposar en tot moment dels equips de protecció individual necessaris per les tasques que desenvolupin.

Tot el personal que presti els seus serveis en la via pública guardarà amb el veïnat i públic en general, les degudes atencions i realitzarà la seva tasca amb la major cura i pulcritud.

Les empreses hauran d'aportar relació detallada per categories del personal mínim per la present adjudicació.

17. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació pel seu personal, que consistirà com a mínim en:

- a. Formació inicial de personal de nova incorporació al servei
- b. Formació específica de les tasques concretes i equips propis que seran utilitzats.

L'Ajuntament exigirà la documentació justificativa d'aquesta formació.

18. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i en concret a les derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant a l'ajuntament quanta informació sigui necessària per poder portar-la a terme.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici dels treballs especificats en contracte, el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball que haurà de comprendre com a mínim la següent documentació:

- a. Riscos generals i específics associats a l'activitat.
- b. Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos.
- c. Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària les Normes de Seguretat internes que puguin afectar-li i les establertes per contractistes, obligant-se aquesta al seu compliment així com a traslladar el contingut de les mateixes als treballadors responsables de les feines contractades abans de l'inici dels esmentats treballs, així com de la vigilància del seu compliment.

Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat en relació als riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A l'efecte l'ajuntament exigirà de l'empresa contractada, aporti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les Normes de Seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

L'Ajuntament no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint l'ajuntament atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

En aquelles operacions de manteniment d'alt risc que no sigui d'aplicació la normativa de construcció (RD 1627/97), però es requereixi la supervisió de mesures preventives abans, durant i després de la realització de l'operació, l'empresa adjudicatària facilitarà un recurs preventiu amb la formació adequada, que estarà present durant les operacions de risc. Aquest recurs preventiu abans de les operacions de risc, mantindrà informat als tècnics municipals competents, dels riscos, de les mesures preventives i els mitjans humans i materials per executar les tasques amb la seguretat necessària.

Al començament de la prestació del servei l'Ajuntament determinarà els mitjans per a la coordinació efectiva de les mesures de seguretat durant la prestació del servei, establint reunions periòdiques i aplicant el procediment de coordinació d'activitats empresarial amb els requisits documentals corresponents.

INVENTARI D'ACTUACIONS I EQUIPS. INFORME TÈCNIC - LEGAL

L'adjudicatari, en el termini màxim de tres mesos des de la data d'adjudicació, realitzarà un inventari de les tasques a realitzar en cada zona, així com dels recursos materials (indicant equips de treball), i recursos humans destinats per a la seva realització, informant dels riscos implícits a les tasques i les mesures preventives a aplicar.

L'empresa adjudicatària prèviament a la prestació del servei identificarà a la seva avaluació de riscos, quines tasques requereixen la presència de recurs preventiu.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos dels serveis que aquesta mateixa subcontracti i informará a l'Ajuntament abans de l'inici del servei.

19. MATERIAL I EQUIP

Serán a càrrec del contractista adjudicatari els vehicles, maquinària, aparells, instruments, estris i accessoris necessaris per a la correcta prestació del servei i hauran d'estar en bon estat de conservació.

El contractista aportarà relació detallada i exhaustiva del material i equips que destinarà a la contracta.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei. Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, màquines, aparells, instruments, estris, serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

El conjunt de maquinària i eines hauran d'estar homologades i amb la corresponent certificació CE i hauran de complir el conjunt de normatives tècniques i mediambientals especialment pel que fa referència a consums, emissions i nivell sonor.

Si l'adjudicatari no disposa de la maquinària específica per una feina, aquest l'haurà de llogar, a compte de l'adjudicatari. S'haurà de comprovar que la maquinària llogada és adient per la feina a desenvolupar i està homologada per aquest fi.

20. MANTENIMENT DELS VEHICLES I DE LA MAQUINÀRIA

El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil. Cada vehicle/maquinària haurà de disposar d'una fitxa tècnica.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques d'aquests. En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei i el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense perjudicar la prestació del servei corresponent.

Les reparacions i manteniment per a la correcta conservació dels vehicles, motors, màquines, eines, aparells, instruments, estris, serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

21. GESTIÓ DE RESIDUS PRODUÏTS

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs del manteniment de jardins (brossa, restes vegetals, excrements, etc.) com tots aquells altres residus que es generin a les instal·lacions, en el manteniment dels vehicles i maquinària, etc. (com ara fluorescents, pneumàtics, etc.).

Pel que fa a la brossa recollida en les operacions de neteja de les diferents zones se'n farà la recollida selectiva, sempre que sigui possible, i es dipositarà amb bosses ben lligades en els contenidors municipals per a cada fracció, sempre que per volum sigui possible sense perjudicar el servei de recollida domiciliària. En el cas de canvi de sistema de recollida (porta a porta, contenidors intel·ligents, entre d'altres), es determinarà la millor solució tècnica possible.

Els voluminosos que eventualment puguin recollir-se es consideraran residus municipals i s'hauran de lliurar a la planta de tractament establerta per l'Ajuntament els costos de gestió dels voluminosos anirà a càrrec de l'ajuntament, la recollida i transport anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les xeringues que eventualment es puguin trobar en les zones dels tancats hauran de ser recollides per les empreses de adjudicatàries, emmagatzemar en els contenidors adients i posteriorment transportar al gestor de residus corresponent a càrrec de les empreses adjudicatàries.

El contractista haurà de presentar a requeriment els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya) la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat lliurada.

22. INCIDÈNCIA DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA

En el conjunt dels treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors, vianants i veïns, així com del conjunt de bens públics i privats.

Quan les feines requereixin ocupació temporal de la via pública, modificacions del trànsit, o ocupació de zones d'aparcament, l'empresa adjudicatària haurà de complir les condicions expressades de senyalització dels treballs a la via pública que es detallen a continuació:

CONDICIONS SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA

Per garantir la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes a la població, l'adjudicatari es farà càrrec de senyalitzar als carrers i altres punts de possible conflicte, almenys 72 hores abans de l'execució dels treballs. La senyalització es realitzarà seguint les Normes de seguretat aprovades per JGL l'1 de juny del 2012.

RESERVA D'ESPAI

Amb, al menys, cinc dies d'antelació es comunicarà a l'àrea de Mobilitat i Via Pública la zona afectada pels treballs. Caldrà presentar un plànol de la zona i s'indicarà el dia, l'hora i la durada del treball i el motiu. Una vegada acordat el dia i les condicions, es senyalitzarà segons s'hagi acordat.

La reserva d'espai s'ha de senyalitzar amb 72h d'antelació amb el senyal reglamentari R-307 acompanyat del motiu i la durada de la reserva, i una vegada col·locat avisar a la Policia Municipal de Girona al 092.

OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Igualment, es demanarà amb un mínim de cinc dies d'antelació qualsevol afectació de la via pública (ocupació, tall, etc.). Es presentarà la documentació necessària en relació als treballs a desenvolupar i s'acordarà les condicions de senyalització.

La senyalització d'aquests treballs es farà seguint les indicacions de les Normes de seguretat aprovades per JGL l'1 de juny del 2012. També es podrà consultar el document: MANUAL DE EJEMPLOS DE SEÑALIZACIÓN DE OBRAS FIJAS / Dirección de Carreteras. Ministerio de Fomento.

SENYALS MÒBILS I FIXOS

Les especificacions tècniques en matèria de senyalització es troben a l'**Annex IV.- Senyalització**.

Amb tot, a la web de l'àrea de Mobilitat i Via pública de l'Ajuntament es disposa es models de senyalització i de com procedir a senyalitzar les reserves d'espais.

A més, actualment la comunicació de senyalització s'ha de fer a través d'un formulari web que trobareu a la pàgina següent:

<https://apps.girona.cat/ords/r/ssti/fotos-ovp/home>

L'empresa que senyalitza és la responsable de vigilar que es mantingui la senyalització col·locada correctament fins el dia dels treballs. Per tant caldrà repassar periòdicament que no s'hagin mogut i que estigui tot ben senyalitzat.

La senyalització pot ser de dos tipus: senyals de peu i senyals enganxades a fanals i/o arbres. Les primeres han de marcar l'àmbit de treball, delimitant-lo amb dues fletxes. Les segones, cartells grocs enganxats als arbres, s'han d'enganxar vigilant de no ferir ni malmetre els arbres i fanals. Si cal posar algun element de protecció entorn el tronc.

23. TRACTAMENTS FITOSANITARIS

Serà obligació del contractista informar de les plagues i incidències que al respecte pugui detectar en les zones assignades.

23.1. DISPOSICIONS GENERALS

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el control i tractament de totes les plagues i malalties, així com les molèsties que aquestes puguin ocasionar en la ciutadania. Tots els tractaments es regiran pels principis de gestió integrada de plagues, prioritzant sempre l'alternativa menys nociva per al medi, els operaris i la ciutadania. En tot cas, el contractista proposarà el tractament i la DT serà qui aprovi el mètode i productes a utilitzar.

El contractista serà responsable dels problemes de toxicitat que puguin derivar-se dels tractaments, estant obligat a restituir els danys causats.

Per a la seguretat de les persones i per no causar molèsties la ciutadania, els tractaments que es realitzin en l'arbrat i palmeres es faran en horari nocturn (23.00h-6.00h). Els tractaments en arbustiva es faran en horari nocturn o de mínima afluència. Caldrà avisar a la DT del tractament i senyalitzar la zona afectada, tal i com s'indica a l'apartat 22.3. Sempre que sigui possible es tancarà o es delimitarà l'accés al parc o espai a tractar.

23.2. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

El personal encarregat de la manipulació de productes plaguicides ha de tenir formació i titulació específica en aquesta especialitat.

La maquinària utilitzada per als tractaments fitosanitaris haurà d'estar inscrita al ROMA del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, i haurà de disposar de les revisions tècniques específiques que estableixi la normativa vigent.

L'empresa que faci l'aplicació de productes plaguicides, estarà inscrita en el registre oficial d'establiments i serveis plaguicides del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar, si ho estima convenient, una empresa especialitzada per a les aplicacions que haurà de complir igualment amb els requisits de registre, formació, etc.

L'empresa que faci l'aplicació de productes plaguicides haurà de disposar d'un assessorament en gestió integrada de plagues per part d'un tècnic acreditat com a assessor i haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial de Productors i Operadors, que caldrà justificar documentalment. Aquest podrà ser propi de l'empresa o extern.

El contractista prèviament durant el primer mes d'execució del contracte haurà de trametre al responsable del contacte:

- Tipus maquinària utilitzada en els tractaments, data de compra, núm. registre ROMA i data de darrera revisió.
- Núm. d'inscripció al registre oficial d'establiments i serveis plaguicides del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i de la Generalitat de Catalunya.
- i trametre els canvis que puguin sorgir a la DT referents a l'equip de suport, si existís, i la maquinària utilitzada als tractaments:

23.3. PROTOCOL D'APLICACIÓ

Prèviament a l'aplicació dels productes fitosanitaris, l'empresa haurà de passar la documentació següent a l'Ajuntament, almenys 5 dies hàbils abans de la data escollida per a dur a terme el tractament:

A. Pla de treball per a usos no agraris (contingut mínim):

- a. Les dades identificadores de l'interessat contractant i del contractat, de l'assessor i del document d'assessorament.
- b. Localització de l'àrea o zona a on s'hagi de realitzar el tractament i la data o dates prevista per fer-lo, en el cas que el tractament es faci en més d'un dia.
- c. Horari previst per a realitzar el tractament, amb l'hora d'inici i hora de finalització. Horari nocturn en arbrat i nocturn o de mínima aflluència en arbustos.
- d. Els vegetals o tipus de verd objecte del tractament.
- e. El producte o productes fitosanitaris a aplicar.
- f. Les dosis a emprar.
- g. La tècnica d'aplicació i altres condicionants d'ús.
- h. Les mesures preventives a tenir en compte segons l'àrea a tractar, la data del tractament i de l'etiquetatge de cada producte fitosanitari.
- i. El termini d'espera per accedir a l'àrea o zona tractada.
- j. Senyalització de la zona de tractament, si cal.
- k. La màquina (pròpia o d'empresa contractada) emprada, detallant la data de compra el nom, capacitat en litres, nº de registre Roma.
- l. Personal (propi o contractat) que realitza l'aplicació dels productes fitosanitaris, NIF, qualificació nivell aplicació i núm. del carnet d'aplicador.

B. Fitxa/es de seguretat del/s producte/s

L'empresa adjudicatària senyalitzarà la zona de tractament amb cartells informatius definits i aprovats per l'Ajuntament (**Annex IV.- Senyalització**), 48 hores abans a la data escollida per el tractament fitosanitari. En els cartells hi constarà la següent informació:

- A. Dia i horari del tractament
- B. Recomanacions
- C. Plànol de l'àmbit de tractament
- D. Codi QR d'enllaç a pàgina web ajuntament
- E. Telèfon i pàgina web ajuntament

Els cartells s'han de col·locar de forma visible en els accessos a la zona a tractar. Si la zona és molt freqüentada, caldrà tancar l'espai (parc) o delimitar-lo mitjançant tanques o cintes d'abalisament.

Si el dia del tractaments les condicions meteorològiques no permeten la seva realització (pluja, vent superior a 3 m/s, humitat superior a 96%), l'empresa adjudicatària haurà d'anul·lar l'aplicació, avisant a la DT i proposant una nova data.

L'Ajuntament disposa d'una pàgina web a on es penja la informació dels tractaments fitosanitaris.

24. ACTUALITZACIÓ DE L' INVENTARI

L'Ajuntament disposa d'un inventari digitalitzat de les zones verdes públiques del municipi, consultable a: https://umat.girona.cat/vu/mapa/paisatge_i_biodiversitat/

Durant el primer any de vigència del contracte, l'adjudicatari farà un repàs exhaustiu del contingut de l'inventari per tenir-lo actualitzat, i complementarà en allò que es detecti que té mancances.

Anualment, es realitzarà una actualització general de l'inventari de totes les zones, i s'incorporaran de manera immediata les modificacions que es vagin introduint.

25. ANOMALIES I INCIDÈNCIES

El contractista haurà d'informar als serveis tècnics municipals de les deficiències que observin en general, així com dels mals hàbits que observin en el comportament dels usuaris que incideixin negativament en el manteniment dels serveis al seu càrrec. Per la comunicació s'utilitzaran mitjans telemàtics com el correu electrònic o programes de missatgeria instantània.

26. COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

El contractista estarà obligat a donar resposta a l'Ajuntament, en un termini màxim de 10 dies naturals, dels avisos i incidències que li siguin traspassats. Aquelles incidències que per qüestions tècniques o d'organització no es puguin resoldre de manera immediata i exigeixin planificació, s'informarà a tal efecte i s'inclourà en la programació. En el cas que l'Ajuntament proporcioni un número de petició, caldrà donar resposta aportant aquest número.

La comunicació de la programació de feines setmanals es realitzarà el divendres anterior a la setmana programada o el dilluns de la mateixa setmana abans de les 10h del matí al correu paisatge@ajgirona.cat.

Comunicació de les feines realitzades mitjançant aplicació web

L'Ajuntament proporcionarà a l'empresa adjudicatària l'aplicació mòbil GESPARC i un gestor web de tasques per la justificació dels treballs realitzats. Aquesta consisteix en una eina per a generar formularis a partir d'una sèrie de camps o registres d'informació tancats. L'aplicació estarà adaptada a la mida de pantalla dels dispositius mòbils, per tant serà operable pels mateixos jardiners un cop hagin acabat les tasques encomanades. Tota la informació es bolcarà en una base de dades a través de la connexió de dades o wifi de l'aparell mòbil.

Les empreses estan obligades a entrar totes les tasques que realitzin a través de l'aplicació o el gestor web GESPARC de tasques. L'incompliment contractual de les feines definides pel concurs o de la no entrada de les tasques realitzades al GESPARC, instruirà el corresponent expedient sancionador, sense perjudici de les mesures que calgui adoptar.

Mensualment es facturarà segons les certificacions obtingudes a partir de l'aplicació GESPARC. L'Ajuntament certificarà les feines que s'hagin introduït en l'aplicació web dins el mes concret de treball. A posteriori es sol·licitarà factura a l'empresa adjudicatària, que serà el resultat de les feines entrades i realitzades dins el mes de treball pel seu preu unitari, establert segons el plec de prescripcions tècnics i l'oferta presentada en el concurs.

Abans d'iniciar el contracte es farà una formació, per part dels serveis tècnics de Paisatge i Biodiversitat, per utilitzar correctament el GESPARC (creació de tasques, facturació, etc.).

Funcionament de l'aplicació mòbil GESPARC i gestor de tasques web

El contracte adjudicat està repartit en diferents sectors o àmbits de gestió. Als parcs, jardins i zones verdes, parcs el sectors es defineixen amb un nom i un número de sector que comença en "s" seguit d'un número 3 xifres. Exemple: Plaça ciutat de Figueres – s076. En aquests espais, a part dels arbres, hi podem trobar gespes, saulons i parterres. Els arbres viaris els trobem en sectors que el seu nom és el nom del carrer, plaça, rotonda, ptge.,..., i el codi del sector és un número de 4 xifres.

Només es podrà justificar una feina (donar per acabada), quan es tanqui la tasca creada a Gesparc amb les fotos prèvies al treball i les fotos al finalitzar-los. Cal aportar les suficients imatges per veure el treball fets així com la seva magnitud. Exemple: poda arbres d'un sol arbre o d'un carrer sencer és molt diferent. Caldrà aportar imatges perquè quedi constància.

Com a introducció del funcionament, es dona un exemple d'una feina encomanda pels serveis tècnics de l'Ajuntament, en la qual es demana que s'entrecavin els escocells del c. Joan Bruguera - 0295

Orange 13.59

GESPARC - Registre de tasques
Ajuntament de Girona

Contracte
Lot 1: Eixample Sud - Palau (Arbrat)

Típus de verd
Arbrat en escocell

Sector
C. de Joan Bruguera (0295)

Tasca
Entrecavat escocell

Quantitat

Observacions

Notes de camp

✓ TANCAR TASCA

EN CURS

Feina número 73363

Orange 13.59

GESPARC - Registre de tasques
Ajuntament de Girona

ABANS ABANS DESPRÉS DESPRÉS



Orange 14.00

GESPARC - Registre de tasques
Ajuntament de Girona

Usuaris assignats
rjorquera@ajgirona.cat

Maquinària

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - 31

Document núm: 16972241

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 18/06/2026 09:17

Pàgina 31/33

#5425#

Document verificable mitjançant el codi CSV RD9JU-62PB9-59UYQ-PNS88 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Les empreses estan obligades a obrir i tancar les tasques al mateix dia que es realitzen els treballs. L'Ajuntament necessita saber la temporalitat real en què es fan els treballs de jardineria, per aquest motiu les tasques s'han d'obrir al GESPARC en el moment en què s'inicien i tancar-se en el moment en què es culminen.

Tota la informació que es genera a camp, es podrà consultar en el gestor web de tasques. En aquest entorn també es podran generar tasques des del despatx i transferir-les als jardineros que es troben a camp.

En tot cas, un cop s'hagi adjudicat el contracte, es farà una formació a l'empresa per explicar amb un major detall el funcionament d'aquest sistema de registre de les feines de jardineria.

27. CÀLCUL DELS QUILOGRAMS DE CO₂

A través del Gesparc es calcularà els kg de CO₂ que es generen amb els vehicles i la maquinària de treball.

Vehicles:

A l'apartat de certificacions del Gesparc, mensualment s'entraran les següents dades per calcular els Kg de CO₂ que generen els vehicles:

- Consum de combustible del vehicle (g/km): aquesta dada la proporciona el fabricant del vehicle, sigui vehicle un de gasolina, dièsel o elèctric.
- Quilòmetres (km) a principi de la jornada del primer dia de mes laborable a certificar.
- Imatge del comptakilòmetres a principi de la jornada del primer dia de mes laborable a certificar.
- Quilòmetres (km) a final de la jornada de l'últim dia laborable del mes a certificar.
- Imatge del comptakilòmetres a final de la jornada de l'últim dia laborable del mes a certificar.
- Factor dels quilòmetres fets en percentatge en l'horari laboral del vehicle concret.

CERTIFICATION VEHICLES							
CONSUM DE COMBUSTIBLE (g/km)	KM INICI MES	FOTO KM INICI MES	KM FINAL MES	FOTO KM FINAL MES	FACTOR KM FETS (%)	KM TOTAL MES	KG CO ₂
143.0	175054.0	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	176054.0	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	100.0	400.0	57.2

[+ Afegeix un altre vehicle Certification vehicle](#)

Captura de pantalla de l'apartat a on s'entren les dades del vehicles per a fer el càlcul del CO₂.

Maquinària:

A partir de les dades aportades de cada maquinària, es farà el càlcul dels kg de CO₂ que es consumeixen per m² o unitat d'arbre. Aquestes dades s'introduiran al Gesparc, que calcularà els kg CO₂ totals per m² treballats o els arbres gestionats en les certificacions mensuals.

Mitjançant el següent exemple es mostra com es calculen els kg de CO₂:

En una tasca d'escarificat de gespa la maquinària de treball que es contempla és el motocultor. A continuació s'aporten les dades del motor necessàries d'un motocultor pel càlcul:

- Consum específic combustible: 505 g/kwh
- Potència motor: 4,5 kw
- Combustible: densitat gasolina → 710 Kg/m3

A través d'aquestes dades obtenim els litres de combustible per hora de treball:

$$\frac{505 \text{ g}}{\text{kw} \cdot \text{h}} \times \frac{4,5 \text{ kw}}{1} \times \frac{\text{m}^3}{710 \text{ kg}} \times \frac{1 \text{ kg}}{1000 \text{ g}} \times \frac{1000 \text{ l}}{1 \text{ m}^3} = 3,20 \text{ l/h}$$

Si li apliquem el rendiment de treball aquests litres hora obtenim els litres de combustible per m2 treballats:

$$\frac{3,20 \text{ l}}{\text{h}} \times \frac{0,020 \text{ h}}{\text{m}^2} = 0,064 \text{ l/m}^2$$

A continuació es multiplica els litres m2 pel factor d'emissió del combustible (font Diputació de Girona) per obtenir finalment els CO₂ per m2.

$$\frac{0,064 \text{ l}}{\text{m}^2} \times \frac{2,18 \text{ kg CO}_2}{\text{l}} = 0,14 \text{ kg CO}_2/\text{m}^2$$

Ara ja només ens queda entrar aquesta dada dins el programa Gesparc per la tasca d'escarificat de gespa. L'aplicació informàtica farà els càlculs per total de m2 treballats de gespa en aquella tasca concreta.