



X2026000092

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Antecedents, fets i consideracions:

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és prestació del servei d'assessoria i gestió administrativa laboral per a l'organisme autònom Patronat Call de Girona d'acord amb el contingut i condicions que consten en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i en el de prescripcions tècniques (PPT).

No procedeix la divisió en LOTS del contracte ja que la divisió i realització independent de les prestacions comportaria o dificultaria la correcta execució tècnica del contracte (dificultat tècnica per la divisió) degut a la naturalesa del servei d'assessoria laboral, el qual requereix una prestació unitària, integrada i contínua, pels motius següents:

- La fragmentació del contracte en lots comportaria una dificultat tècnica significativa, ja que les diferents tasques pròpies de l'assessorament laboral (com ara la gestió de nòmines, l'aplicació de la normativa laboral vigent, l'assessorament en contractació de personal, el seguiment d'incidències i l'elaboració d'informes) estan estretament interrelacionades i necessiten una visió global i coordinada per garantir-ne la correcta execució.
- La divisió en lots podria generar duplicació d'esforços, manca d'homogeneïtat en els criteris tècnics i risc d'incoherències en l'aplicació de la normativa laboral, fet que afectaria negativament la qualitat del servei.
- La divisió no resultaria eficient ni proporcionada, ja que no aportaria cap millora en la concurrència ni en l'eficiència econòmica del contracte, atès que el pressupost base de licitació és de 5.759,03 € (IVA inclòs).

Motivació de la necessitat del contracte:

L'organisme autònom Patronat Call de Girona compta amb una plantilla reduïda de vuit treballador/es i requereix un servei especialitzat d'assessoria i gestió administrativa laboral que garanteixi el compliment rigorós de la normativa vigent i assegurui una gestió eficient dels recursos humans pel que fa a la gestió d'incidències específiques (contractacions, modificacions, baixes, nòmines i Seguretat Social, entre altres). L'exigència de seguretat jurídica fa imprescindible disposar d'un suport professional extern que complementi la capacitat tècnica interna. Aquest servei permetrà minimitzar riscos, optimitzar processos i assegurar una actuació ajustada a dret en totes les decisions de caràcter laboral.

Atès que el contracte actual i vigent finalitzarà el setembre de 2026, s'ha obert expedient de contractació per fer front al serveis d'assessoria i gestió administrativa laboral que es recullen al PPT.



Insuficiència de mitjans:

L'organisme autònom Patronat Call de Girona no disposa de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació en la mesura que les tasques de gestió i assessoria laboral i fiscal requereixen una solvència tècnica específica per part de professionals.

En cap cas el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal, ja que es tracta d'un servei d'assessoria i gestió administrativa laboral.

Pressupost base, durada i valor estimat:

El pressupost base de licitació és de cinc mil set-cents cinquanta-nou euros amb tres cèntims (5.759,03 €), IVA inclòs.

S'estableix una durada del contracte de 2 anys, prorrogable per anualitats, fins a un màxim de 4 anys.

En aquest sentit, el valor estimat (VE) del contracte és de deu mil cinc-cents setanta-sis euros amb setanta-un cèntims (10.576,71 €), IVA exclòs, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

A l'expedient hi consta el Plec de clàusules administratives particulars, prescripcions tècniques, el document comptable que acredita l'existència de crèdit adequat i suficient i la resta de documentació prevista a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació competent és la Presidència de l'organisme autònom, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP i els Estatuts del Patronat Call de Girona.

Fonaments jurídics:

Atès el que el contracte es tipifica com un contracte de serveis, d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP.

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb les atribucions dels Estatuts a la Presidència d'aquest Patronat,



DECRETO:

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació del servei d'assessoria i gestió administrativa laboral per a l'organisme autònom Patronat Call de Girona, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 de la LCSP.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació del servei d'assessoria i gestió administrativa laboral per a l'organisme autònom Patronat Call de Girona, amb un import de licitació de cinc mil set-cents cinquanta-nou euros amb tres cèntims (5.759,03 €), IVA inclòs, i una durada de 2 anys.

L'import total de la despesa ascendeix a cinc mil set-cents cinquanta-nou euros amb tres cèntims (5.759,03 €). Aquest import es desglossa en quatre mil set-cents cinquanta-nou euros amb cinquanta-tres cèntims (4.759,53 €) de pressupost net, més nou-cents noranta-nou euros amb cinquanta cèntims (999,50 €) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

Tercer.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei d'assessoria i gestió administrativa laboral per a l'organisme autònom Patronat Call de Girona.

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 3330 227 (Treballs realitzats altres empreses).

La despesa prevista per a l'exercici 2026 és de sis-cents noranta-tres euros amb seixanta-tres cèntims (693,63 €). Aquest import es desglossa en cinc-cents setanta-tres euros amb vint-i-cinc cèntims (573,25 €) de pressupost net, i cent vint euros amb trenta-vuit cèntims (120,38 €) d'IVA, calculat a un tipus del 21%.

La despesa prevista per a l'exercici 2027 és de dos mil vuit-cents cinquanta-set euros amb setanta-vuit cèntims (2.857,78 €). Aquest import es desglossa en dos mil tres-cents seixanta-un euros amb vuitanta cèntims (2.361,80 €) de pressupost net, i quatre-cents noranta-cinc euros amb noranta-vuit cèntims (495,98 €) d'IVA, calculat a un tipus del 21%.

La despesa prevista per a l'exercici 2028 és de dos mil dos-cents set euros amb seixanta-dos cèntims (2.207,62 €). Aquest import es desglossa en mil vuit-cents vint-i-quatre euros amb quaranta-vuit cèntims (1.824,48 €) de pressupost net, i tres-cents vuitanta-tres euros amb catorze cèntims (383,14 €) d'IVA, calculat a un tipus del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	3330	227	573,25 €	21%	120,38 €	693,63 €
2027	3330	227	2.361,80 €	21%	495,98 €	2.857,78 €
2028	3330	227	1.824,48 €	21%	383,14 €	2.207,62 €



Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació del servei d'assessoria i gestió administrativa laboral, que es tramitarà pel procediment obert simplificat abreujat, i procedir a la seva publicació, així com de la present resolució, en el Perfil del contractant de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP.

Girona, a la data de la signatura electrònica,

El president,

La vicesecretària

La interventora accidental



CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és prestació del servei d'assessoria i gestió administrativa laboral per a l'organisme autònom Patronat Call de Girona, en els termes que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

L'organisme autònom Patronat Call de Girona compta amb una plantilla reduïda de vuit treballador/es i requereix un servei especialitzat d'assessoria i gestió administrativa laboral que garanteixi el compliment rigorós de la normativa vigent i assegurï una gestió eficient dels recursos humans pel que fa a la gestió d'incidències específiques (contractacions, modificacions, baixes, nòmines i Seguretat Social, entre altres). L'exigència de seguretat jurídica fa imprescindible disposar d'un suport professional extern que complementi la capacitat tècnica interna. Aquest servei permetrà minimitzar riscos, optimitzar processos i assegurar una actuació ajustada a dret en totes les decisions de caràcter laboral.

Atès que el contracte actual i vigent finalitzarà el setembre de 2026, s'ha obert expedient de contractació per fer front als serveis d'assessoria i gestió administrativa laboral que es recullen al PPT.

INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'organisme autònom Patronat Call de Girona no disposa de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació en la mesura que les tasques de gestió i assessoria laboral i fiscal requereixen una solvència tècnica específica per part de professionals.

En cap cas el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal, ja que es tracta d'un servei d'assessoria i gestió administrativa laboral.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'organisme autònom Patronat Call de Girona.

La persona responsable del contracte, d'acord amb el previst a l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic és la Sra. Carme Sais Gruart, a la qual li corresponen les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al/la contractista. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.



DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

No procedeix la divisió en LOTS del contracte ja que la divisió i realització independent de les prestacions comportaria o dificultaria la correcta execució tècnica del contracte (dificultat tècnica per la divisió) degut a la naturalesa del servei d'assessoria laboral, el qual requereix una prestació unitària, integrada i contínua, pels motius següents:

- La fragmentació del contracte en lots comportaria una dificultat tècnica significativa, ja que les diferents tasques pròpies de l'assessorament laboral (com ara la gestió de nòmines, l'aplicació de la normativa laboral vigent, l'assessorament en contractació de personal, el seguiment d'incidències i l'elaboració d'informes) estan estretament interrelacionades i necessiten una visió global i coordinada per garantir-ne la correcta execució.
- La divisió en lots podria generar duplicació d'esforços, manca d'homogeneïtat en els criteris tècnics i risc d'incoherències en l'aplicació de la normativa laboral, fet que afectaria negativament la qualitat del servei.
- La divisió no resultaria eficient ni proporcionada, ja que no aportaria cap millora en la concurrència ni en l'eficiència econòmica del contracte, atès que el pressupost base de licitació és de 5.759,03 € (IVA inclòs).

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

Codis CPV: 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines
79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en cinc mil set-cents cinquanta-nou euros amb tres cèntims (5.759,03 €) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en quatre mil set-cents cinquanta-nou euros amb cinquanta-tres cèntims (4.759,53 €) de pressupost net, més nou-cents noranta-nou euros amb cinquanta cèntims (999,50 €) en concepte d'IVA, calculat amb un tipus del 21%.

Revisió de preus: NO

Any	Econòmic	Programa	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	3330	227	573,25 €	21%	120,38 €	693,63 €
2027	3330	227	2.361,80 €	21%	495,98 €	2.857,78 €
2028	3330	227	1.824,48 €	21%	383,14 €	2.207,62 €

Pressupost base	5.759,03 €
-----------------	------------

Partida pressupostària: 3330 227 (Treballs realitzats altres empreses)



Estudi econòmic: El pressupost anual es desglossa de la següent manera:

				Imports anuals		
COSTOS DIRECTES ⁽¹⁾	Hores anuals estimades	Dedicació jornada	Cost laboral / hora	2026	2027 (+3%)	2028 (+3%)
Costos salarials tècnic superior	57	3,2%	14,81 €	844,17 €	869,50 €	895,58 €
Costos salarials tècnic oficial 2a admin.	57	3,2%	10,32 €	588,24 €	605,89 €	624,06 €
Total salaris anuals segons conveni				1.432,41 €	1.475,39 €	1.519,64 €
Seguretat social (33%)		33%		472,70 €	486,88 €	501,48 €
Altres costos laborals (5%)		5%		71,62 €	73,77 €	75,98 €
Costos directes anuals (12 mesos)				1.976,73 €	2.036,04 €	2.097,10 €
COSTOS DIRECTES DEL PERÍODE CONTRACTAT (octubre 2026-setembre 2028)				494,18 €	2.036,04 €	1.572,83 €
COSTOS INDIRECTES ⁽²⁾		%				
Despeses generals (10%)		10%		49,42 €	203,60 €	157,28 €
Benefici industrial (6%)		6%		29,65 €	122,16 €	94,37 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES				79,07 €	325,76 €	251,65 €
SUBTOTAL = costos directes + costos indirectes (per anys naturals)				573,25 €	2.361,80 €	1.824,48 €
IVA (21%)		21%		120,38 €	495,98 €	383,14 €
PRESSUPOST LICITACIÓ (per anys)				693,63 €	2.857,78 €	2.207,62 €
Pressupost net				4.759,53 €		
IVA (21%)		21%		999,50 €		
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ				5.759,03 €		

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *IX Conveni laboral col·lectiu estatal de gestories administratives* (codi de conveni nº 99002385011981), publicat al BOE núm. 210, de 30 d'agost de 2024. Per als anys 2027 i 2028, en què es preveu l'entrada en vigor d'un nou conveni, s'han incrementat els costos salarials en funció dels increments existents en el conveni vigent, és a dir un 3% anual. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones:

Categoria professional	Salari brut 2026	Hores anuals	Salari/hora
1 Tècnic superior	26.360,02 €	1780	14,81 €
1 Oficial 2a. administratiu/va	18.375,58 €	1780	10,32 €

S'ha estimat que es necessitaran 114 hores anuals (57 hores de cada categoria laboral, que suposen un 3,2% de les respectives jornades).



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte és de deu mil cinc-cents setanta-sis euros amb setanta-un cèntims (10.576,71 €), sense incloure l'IVA.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	VE altres conceptes	SUMA
2026	573,25 €		114,65 €		687,90 €
2027	2.361,80 €		472,36 €		2.834,16 €
2028	1.824,48 €	608,16 €	364,90 €		2.797,54 €
2029		2.432,63 €			2.432,63 €
2030		1.824,48 €			1.824,48 €
TOTAL	4.759,53 €	4.865,27 €	951,91 €		10.576,71 €

*Import màxim de les modificacions previstes (art.204 de la LCSP): 20%

Es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte és de deu mil cinc-cents setanta-sis euros amb setanta-un cèntims (10.576,71 €) i, per tant, la xifra no supera la xifra prevista a l'article 22.1.b) de la LCSP i que estableix el llindar a efectes d'aplicació dels procediments de contractació per als contractes de serveis en 221.000/contractes de subministrament en 221.000/contractes d'obres en 5.538.000 euros de valor estimat.

MODIFICACIONS CONVENCIONALS

Es podrà modificar el contracte per les següents causes:

Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment: per tal d'ampliar el nombre d'hores previstes, quan aquesta ampliació resulti imprescindible per atendre necessitats sobrevingudes i degudament justificades. En particular, aquesta situació es produirà quan per raó d'un increment no previst de consultes, requeriments o sol·licituds de realització de tràmits i gestions inclosos en l'objecte del contracte, l'organisme autònom necessiti una dedicació superior a l'estimada inicialment.

Abast de la modificació: fins a un 20 % del preu inicial del contracte.

Límits: Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixi el que s'havia adjudicat, fins a un màxim d'un 20% durant tota la durada del contracte. En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries per al/la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al/la contractista i, si escau, de la persona redactora del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



INICI, DURADA I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada del contracte serà de dos anys, comptadors a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. En qualsevol cas, l'inici no serà anterior al 30 de setembre 2026.

Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de durada total del contracte de quatre anys.

S'ha fixat aquesta durada del contracte degut a l'article 29 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la Llei de contractes del sector públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Presidència del Patronat Call de Girona

Destinatari: Sra. Carme Sais Gruart

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els/les proveïdors/res o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del/la proveïdor/a, pot quedar exempt/a d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a cinc mil euros (5.000,00 €).

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE). El Patronat Call de Girona està adherit a la plataforma de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per l'emissió de facturació electrònica, eFACT.

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0005033.



L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada. El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin en cada un dels criteris a valorar. El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut una puntuació més alta.

CRITERI 1. PREU	70 PUNTS
CRITERI 2. RELACIÓ DE TREBALLS DE LA MATEIXA NATURALESA EN ELS DARRERS 3 ANYS	15 PUNTS
CRITERI 3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	15 PUNTS
TOTAL PUNTUACIÓ	100 PUNTS

La puntuació s'atorgarà seguint el següents criteris:

Per a l'obtenció de la puntuació del **CRITERI 1. PREU** s'utilitzarà la fórmula lineal equilibrada. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè garanteix l'interès públic maximitzant l'eficiència econòmica, permetent una comparació objectiva de les ofertes i limitant el risc d'ofertes temeràries.

Per a l'obtenció de la puntuació del **CRITERI 2**, es valorarà:

CRITERI 2. RELACIÓ DE TREBALLS DE LA MATEIXA NATURALESA EN ELS DARRERS 3 ANYS	
Tenir adjudicats més de dos (2) contractes per a administracions públiques	15 punts
Tenir adjudicats dos (2) contractes per a administracions públiques	10 punts
Tenir adjudicat un (1) contracte per a una administració pública	5 punts
No tenir-ne cap d'adjudicat	0 punts

Per poder tenir en compte a efectes de puntuació el CRITERI 2, caldrà adjuntar a la proposta que es presenti



còpia dels contractes adjudicats en els darrers tres anys, o bé les factures d'aquests serveis, o bé certificats de bona execució d'aquests serveis.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè la correcta gestió de nòmines i els altres serveis d'una assessoria laboral requereixen una solvència tècnica específica. Per tant, la valoració de contractes similars executats per la mateixa empresa minimitza riscos i garanteix un resultat tècnic adequat a l'interès públic.

La qualitat del projecte depèn de coneixements especialitzats i de la capacitat demostrada en encàrrecs anàlegs, motiu pel qual els contractes similars executats constitueixen un indicador objectiu i verificable de solvència tècnica i de la qualitat esperable.

Per a l'obtenció de la puntuació del **CRITERI 3**, es valorarà:

CRITERI 3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI – TÈCNIC/A FISCAL I/O COMPTABLE AMB...	
Experiència superior a 10 anys en les dues àrees	15 punts
Experiència superior a 10 anys en una de les dues àrees (fiscal o comptable)	10 punts
Experiència superior a 5 anys en una de les dues àrees (fiscal o comptable)	5 punts
Experiència inferior a 5 anys en les dues àrees	0 punts

Per poder tenir en compte a efectes de puntuació el CRITERI 3, caldrà adjuntar una declaració responsable que indiqui el total d'anys d'experiència de la persona que s'adscriu a l'execució del contracte.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè les tasques encomanades requereixen coneixements especialitzats en normativa laboral, fiscal i de Seguretat Social, així com experiència acreditada en la seva aplicació pràctica per poder garantir la capacitat del personal adscrit.

SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la



de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

El termini per a la justificació de l'anormalitat de l'oferta serà de 5 dies hàbils.

ADMISIÓ DE VARIANTS A LES OFERTES

No s'admeten variants en la presentació d'ofertes que alterin el contingut essencial del servei ni les obligacions legals de les parts.

CONDICIONS D'EXECUCIÓ GENERALS

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la **Llei 19/2014, del 29 de desembre**, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Designar una **persona responsable** de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c) El servei contractat estarà sotmès al **control i vigilància** de l'organisme autònom mitjançant el responsable del contracte.
- d) **Iniciar la prestació** del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- e) Haurà de **designar un representant**, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'organisme autònom i l'empresa adjudicatària.
- f) L'adjudicatari/ària assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les



obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la **Legislació d'Integració** de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- h) L'empresa contractista ha d'**emprar el català** en les seves relacions amb l'organisme autònom derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, la contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, la contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- i) Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la **conciliació de la vida laboral amb la vida familiar** de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

- j) **Ús del llenguatge no sexista:** En els documents i materials presentats, l'empresa haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. En concret, pel que fa al llenguatge textual, caldrà seguir la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya:

<https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf>

Control del compliment de la condició: A l'entrega de la documentació i materials, la persona responsable del contracte comprovarà que es compleix l'ús no sexista del llenguatge, que s'eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que es fomenti una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.



OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- a) **Complir el contracte** d'acord amb el contingut del plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
- b) **Especificar les persones concretes que executaran les prestacions** i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'organisme autònom **qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones** i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Tenir **l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient** per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Així mateix, l'empresa adjudicatària **aportarà els seus mitjans propis** en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb l'organisme autònom per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'organisme autònom, i per tant no tindrà cap relació laboral amb aquest.
- f) L'empresa contractista està obligada al **compliment de les disposicions vigents** en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat (diversitat funcional) i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

La contractista, en tot cas, està obligada a complir les **condicions salarials** determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre **prevenció de riscos laborals** que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors. A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials. En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els espais que gestiona l'organisme autònom, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a aquest organisme autònom sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- g) **En matèria de principis ètics i regles de bona conducta**, els/les licitadors/es, contractistes i



subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el/la contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el/la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als/les contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Els/les licitadors/es, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- h) **Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris** i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'organisme autònom en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatària també haurà de:
1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament



o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

2. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'organisme autònom i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 3. Tornar a l'organisme autònom, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 4. Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'**assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per un import mínim de deu mil cinc-cents setanta-sis euros amb setanta-un cèntims (10.576,71 €), per tal de donar cobertura als errors derivats de la seva activitat professional. L'assegurança haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte i haurà de cobrir els danys i perjudicis derivats d'errors, omissions o negligències en l'execució del contracte, atesa la naturalesa del contracte i considerant que errors professionals en el càlcul de nòmines, cotitzacions o obligacions tributàries poden generar perjudicis econòmics a l'entitat, com ara sancions de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i reclamacions econòmiques dels/les treballadors/es. L'import mínim s'ha establert d'acord amb el principi de proporcionalitat, atès que el valor estimat del contracte és igualment de deu mil cinc-cents setanta-sis euros amb setanta-un cèntims (10.576,71 €), i que els riscos econòmics derivats d'un error professional poden assolir o superar aquesta quantitat. En el cas que la pòlissa no constés en el Registre Oficial de licitadors o fos de quantia inferior, aquesta acreditació es durà a terme abans de l'adjudicació del contracte enviant certificació de la companyia asseguradora mitjançant una instància genèrica presentada al Registre General de l'Ajuntament de Girona i adreçada al Patronat Call de Girona.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el plec de clàusules administratives particulars.



CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Per tal de vetllar pel compromís públic d'igualtat entre homes i dones que ha adquirit l'administració pública, s'estableix la següent condició:

- a) **Contractació de dones:** Quan l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla de personal desequilibrada pel que fa a l'ocupació de les dones (s'entén que la plantilla està desequilibrada en l'aspecte de l'ocupació femenina quan les dones representen menys del 40 % de la plantilla total de l'empresa), cal acreditar les condicions següents:
- Si l'empresa adjudicatària ha de contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte, aquests nous empleats han de ser dones.
 - Si cal contractar més de 3 empleats, almenys el 50 % dels nous empleats han de ser dones.
 - En cas que no sigui necessari contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte però es produeixin vacants sobrevingudes en la plantilla de personal adscrita a l'execució del contracte, les noves contractacions per substituir aquestes vacants s'han de fer a favor de dones.

No obstant això, l'empresa adjudicatària no ha de complir les obligacions que s'indiquen en els tres paràgrafs precedents si acredita de manera fefaent que ha intentat la contractació de personal femení, però no ha obtingut candidatures de dones que fossin aptes per ocupar el lloc de treball, durant un termini de selecció de com a mínim quinze dies naturals.

Mitjà d'acreditació: Cal emetre un informe amb les mesures que s'han emprès i els resultats que s'han obtingut (representació de dones per lloc de treball).

SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers.

La contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El/la responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als/les subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als/les subcontractistes.

CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del/la contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'organisme autònom i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.



SISTEMA DE PENALITZACIONS

L'empresa contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'organisme autònom.

Quan el/la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions de l'organisme autònom sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'organisme autònom podrà aplicar les sancions següents:



- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel/la contractista.

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada mil euros (1.000,00 €) del preu del contracte, IVA exclòs. Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional **en funció de la gravetat dels fets**, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada mil euros (1.000,00 €) de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets és determinarà en funció de:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'organisme autònom, s'imposarà a l'empresa contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte, o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al/la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del/la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel/la contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb el termini del mateix i a satisfacció de l'organisme autònom, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà dins del mes següent a la recepció de tota la documentació que acrediti el compliment de les obligacions previstes en el Plec de clàusules administratives particulars.

CARACTERÍSTIQUES TÈNIQUES DEL CONTRACTE

Veure plec de prescripcions tècniques del contracte.

Girona, a la data de la signatura electrònica,

El president,

La vicesecretària

La interventora accidental