



X2026000092

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORIA I GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL
PER A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT CALL DE GIRONA,
PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

Descripció del contracte	Servei d'assessoria i gestió administrativa laboral per a l'organisme autònom Patronat Call de Girona
Pressupost base de licitació	5.759,03 €
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79211110-0. Serveis de gestió de nòmines 79414000-9. Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
Àrea/servei promotor:	Organisme autònom Patronat Call de Girona (Carrer de la Força, 8 – 17004 Girona)



Contingut

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte	3
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.....	3
Clàusula 4. Durada del contracte	5
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta	6
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.....	6
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.....	7
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	9
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.....	9
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista.....	10
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del/la contractista	11
Clàusula 13. Modificació del contracte	16
Clàusula 14. Subcontractació	17
Clàusula 15. Cessió del contracte	17
Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte	17
Clàusula 17. Recepció de serveis.....	20
Clàusula 18. Recursos legals de les empreses licitadores	20
Clàusula 19. Règim jurídic.....	20
Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals	21
Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	22
Annex 2: MODEL D'OFERTA.....	23
Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ	24
Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	25



Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'assessoria i gestió administrativa laboral per a l'organisme autònom Patronat Call de Girona d'acord amb el contingut i condicions que consten en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte ja que la divisió i realització independent de les prestacions comportaria o dificultaria la correcta execució tècnica del contracte (dificultat tècnica per la divisió) degut a la naturalesa del servei d'assessoria laboral, el qual requereix una prestació unitària, integrada i contínua, pels motius següents:

- La fragmentació del contracte en lots comportaria una dificultat tècnica significativa, ja que les diferents tasques pròpies de l'assessorament laboral (com ara la gestió de nòmines, l'aplicació de la normativa laboral vigent, l'assessorament en contractació de personal, el seguiment d'incidències i l'elaboració d'informes) estan estretament interrelacionades i necessiten una visió global i coordinada per garantir-ne la correcta execució.
- La divisió en lots podria generar duplicació d'esforços, manca d'homogeneïtat en els criteris tècnics i risc d'incoherències en l'aplicació de la normativa laboral, fet que afectaria negativament la qualitat del servei.
- La divisió no resultaria eficient ni proporcionada, ja que no aportaria cap millora en la concurrència ni en l'eficiència econòmica del contracte, atès que el pressupost base de licitació és de 5.759,03 € (IVA inclòs).

Segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea, a aquest contracte li corresponen els codis següents:

- **79211110-0** Serveis de gestió de nòmines
- **79414000-9** Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

3.1.- El pressupost base de licitació és de cinc mil set-cents cinquanta-nou euros amb tres cèntims (5.759,03 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de quatre mil set-cents cinquanta-nou euros amb cinquanta-tres cèntims (4.759,53 €) més l'import de nou-cents noranta-nou euros amb cinquanta cèntims (999,50 €) en concepte d'IVA al tipus del 21 %.



3.2.- L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3.3.- Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'organisme autònom Patronat Call de Girona i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	3330	227	573,25 €	21%	120,38 €	693,63 €
2027	3330	227	2.361,80 €	21%	495,98 €	2.857,78 €
2028	3330	227	1.824,48 €	21%	383,14 €	2.207,62 €

Pressupost base	5.759,03 €
-----------------	------------

Estudi econòmic: Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

				Imports anuals		
COSTOS DIRECTES ⁽¹⁾	Hores anuals estimades	Dedicació jornada	Cost laboral / hora	2026	2027 (+3%)	2028 (+3%)
Costos salarials tècnic superior	57	3,2%	14,81 €	844,17 €	869,50 €	895,58 €
Costos salarials tècnic oficial 2a admin.	57	3,2%	10,32 €	588,24 €	605,89 €	624,06 €
Total salaris anuals segons conveni				1.432,41 €	1.475,39 €	1.519,64 €
Seguretat social (33%)		33%		472,70 €	486,88 €	501,48 €
Altres costos laborals (5%)		5%		71,62 €	73,77 €	75,98 €
Costos directes anuals (12 mesos)				1.976,73 €	2.036,04 €	2.097,10 €
COSTOS DIRECTES DEL PERÍODE CONTRACTAT (octubre 2026-setembre 2028)				494,18 €	2.036,04 €	1.572,83 €
COSTOS INDIRECTES ⁽²⁾		%				
Despeses generals (10%)		10%		49,42 €	203,60 €	157,28 €
Benefici industrial (6%)		6%		29,65 €	122,16 €	94,37 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES				79,07 €	325,76 €	251,65 €
SUBTOTAL = costos directes + costos indirectes (per anys naturals)				573,25 €	2.361,80 €	1.824,48 €
IVA (21%)		21%		120,38 €	495,98 €	383,14 €
PRESSUPOST LICITACIÓ (per anys)				693,63 €	2.857,78 €	2.207,62 €
Pressupost net				4.759,53 €		
IVA (21%)		21%		999,50 €		
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ				5.759,03 €		

(1) Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

(2) Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos



Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. (Despeses generals)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *IX Conveni laboral col·lectiu estatal de gestories administratives* (codi de conveni nº 99002385011981), publicat al BOE núm. 210, de 30 d'agost de 2024. Per als anys 2027 i 2028, en què es preveu l'entrada en vigor d'un nou conveni, s'han incrementat els costos salarials en funció dels increments existents en el conveni vigent, és a dir un 3% anual. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones:

Categoria professional	Salari brut 2026	Hores anuals	Salari/hora
1 Tècnic superior	26.360,02 €	1780	14,81 €
1 Oficial 2a. administratiu/va	18.375,58 €	1780	10,32 €

S'ha estimat que es necessitaran 114 hores anuals (57 hores de cada categoria laboral, que suposen un 3,2% de les respectives jornades).

3.4.- El valor estimat (VE) del contracte és de deu mil cinc-cents setanta-sis euros amb setanta-un cèntims (10.576,71 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	VE altres conceptes	SUMA
2026	573,25 €		114,65 €		687,90 €
2027	2.361,80 €		472,36 €		2.834,16 €
2028	1.824,48 €	608,16 €	364,90 €		2.797,54 €
2029		2.432,63 €			2.432,63 €
2030		1.824,48 €			1.824,48 €
TOTAL	4.759,53 €	4.865,27 €	951,91 €		10.576,71 €

*Import màxim de les modificacions previstes (art.204 de la LCSP): 20%

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, comptadors a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. En qualsevol cas, l'inici no serà anterior al 30 de setembre 2026.

Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes anuals, fins a un màxim de durada total del contracte de quatre anys.



Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

5.1.- L'òrgan de contractació és la Presidència de l'organisme autònom Patronat Call de Girona.

5.2.- El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28190030>

5.3.- Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic:

callgirona@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

6.1.- El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat, previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP.

6.2.- El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

6.3.- La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

6.4.- Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

6.5.- Les proposicions es presentaran electrònicament, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec (FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS), a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28190030>.

6.6.- Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

7.1.- Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels/les licitadors/es ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.



7.2.- De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els/les licitadors/es que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

7.3.- Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.

7.4.- Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

7.5.- En el cas que el/la licitador/a es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin en cada un dels criteris a valorar. El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut una puntuació més alta.

CRITERI 1. PREU	70 PUNTS
CRITERI 2. RELACIÓ DE TREBALLS DE LA MATEIXA NATURALESA EN ELS DARRERS 3 ANYS	15 PUNTS
CRITERI 3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	15 PUNTS
TOTAL PUNTUACIÓ	100 PUNTS

La puntuació s'atorgarà seguint el següents criteris:

Per a l'obtenció de la puntuació del **CRITERI 1**, s'utilitzarà la fórmula lineal equilibrada. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.



$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Per a l'obtenció de la puntuació del **CRITERI 2**, es valorarà:

CRITERI 2. RELACIÓ DE TREBALLS DE LA MATEIXA NATURALESA EN ELS DARRERS 3 ANYS	
Tenir adjudicats més de dos (2) contractes per a administracions públiques	15 punts
Tenir adjudicats dos (2) contractes per a administracions públiques	10 punts
Tenir adjudicat un (1) contracte per a una administració pública	5 punts
No tenir-ne cap d'adjudicat	0 punts

IMPORTANT: Per poder tenir en compte a efectes de puntuació el CRITERI 2, caldrà adjuntar a la proposta que es presenti còpia dels contractes adjudicats en els darrers tres anys, o bé les factures d'aquests serveis, o bé certificats de bona execució d'aquests serveis.

Per a l'obtenció de la puntuació del **CRITERI 3**, es valorarà:

CRITERI 3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI – TÈCNIC/A FISCAL I/O COMPTABLE AMB...	
Experiència superior a 10 anys en les dues àrees	15 punts
Experiència superior a 10 anys en una de les dues àrees (fiscal o comptable)	10 punts
Experiència superior a 5 anys en una de les dues àrees (fiscal o comptable)	5 punts
Experiència inferior a 5 anys en les dues àrees	0 punts

IMPORTANT: Per poder tenir en compte a efectes de puntuació el CRITERI 3, caldrà adjuntar una declaració responsable que indiqui el total d'anys d'experiència de la persona que s'adscriu a l'execució del contracte.

Baixes desproporcionades:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme tenint en compte tots els criteris d'adjudicació, en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.



- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que s'atorgarà al/la licitador/a perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

9.1.- La valoració de les ofertes es realitzarà per la Sra. Carme Sais Gruart, cap cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'Ajuntament de Girona i assessora tècnica de l'organisme autònom Patronat Call de Girona.

9.2.- En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

10.1.- L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.



10.2.- L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

10.3.- La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **annex 3** d'aquest plec.

10.4.- En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

10.5.- Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'organisme autònom Patronat Call de Girona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

11.1.- La persona responsable del contracte és la Sra. Carme Sais Gruart, cap cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'Ajuntament de Girona i assessora tècnica de l'organisme autònom Patronat Call de Girona. La unitat encarregada del seguiment dels contracte és el Patronat Call de Girona.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

11.2.- L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

11.3.- El contractista ha de presentar al Patronat Call de Girona la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

11.4.- El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel Servei.

11.5.- El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

11.6.- De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure



obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Presidència del Patronat Call de Girona

Destinatari: Sra. Carme Sais Gruart, responsable del contracte

11.7.- En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els/les proveïdors/res o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat del/la proveïdor/a, pot quedar exempt/a d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a cinc mil euros (5.000,00 €).

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE). El Patronat Call de Girona està adherit a la plataforma de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per l'emissió de facturació electrònica, eFACT.

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0005033.

L'Ajuntament de Girona té a disposició dels seus proveïdors un enllaç directe a l'AOC per a la càrrega de factures electròniques: www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del/la contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) **Complir el contracte** d'acord amb el contingut del plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
- b) **Especificar les persones concretes que executaran les prestacions** i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'organisme autònom **qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones** i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Tenir **l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient** per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Així mateix, l'empresa adjudicatària **aportarà els seus mitjans propis** en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de



substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb l'organisme autònom per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'organisme autònom, i per tant no tindrà cap relació laboral amb aquest.

- f) L'empresa contractista està obligada al **compliment de les disposicions vigents** en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat (diversitat funcional) i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

La contractista, en tot cas, està obligada a complir les **condicions salarials** determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre **prevenció de riscos laborals** que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors. A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials. En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els espais que gestiona l'organisme autònom, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a aquest organisme autònom sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- g) **En matèria de principis ètics i regles de bona conducta**, els/les licitadors/es, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el/la contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en



coneixement de l'òrgan de contractació.

6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el/la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als/les contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Els/les licitadors/es, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- h) **Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris** i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'organisme autònom en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària també haurà de:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
2. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'organisme autònom i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
3. Tornar a l'organisme autònom, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter



personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

4. Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'**assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per un import mínim de deu mil cinc-cents setanta-sis euros amb setanta-un cèntims (10.576,71 €), per tal de donar cobertura als errors derivats de la seva activitat professional. L'assegurança haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte i haurà de cobrir els danys i perjudicis derivats d'errors, omissions o negligències en l'execució del contracte, atesa la naturalesa del contracte i considerant que errors professionals en el càlcul de nòmines, cotitzacions o obligacions tributàries poden generar perjudicis econòmics a l'entitat, com ara sancions de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i reclamacions econòmiques dels/les treballadors/es. L'import mínim s'ha establert d'acord amb el principi de proporcionalitat, atès que el valor estimat del contracte és igualment de deu mil cinc-cents setanta-sis euros amb setanta-un cèntims (10.576,71 €), i que els riscos econòmics derivats d'un error professional poden assolir o superar aquesta quantitat. En el cas que la pòlissa no constés en el Registre Oficial de licitadors o fos de quantia inferior, aquesta acreditació es durà a terme abans de l'adjudicació del contracte enviant certificació de la companyia asseguradora mitjançant una instància genèrica presentada al Registre General de l'Ajuntament de Girona i adreçada al Patronat Call de Girona.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Condicions generals d'execució:

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la **Llei 19/2014, del 29 de desembre**, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Designar una **persona responsable** de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c) El servei contractat estarà sotmès al **control i vigilància** de l'organisme autònom mitjançant el responsable del contracte.
- d) **Iniciar la prestació** del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- e) Haurà de **designar un representant**, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'organisme autònom i l'empresa adjudicatària.
- f) L'adjudicatari/ària assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions



de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la **Legislació d'Integració** de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- h) L'empresa contractista ha d'**emprar el català** en les seves relacions amb l'organisme autònom derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, la contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, la contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- i) Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la **conciliació de la vida laboral amb la vida familiar** de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

- j) **Ús del llenguatge no sexista:** En els documents i materials presentats, l'empresa haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. En concret, pel que fa al llenguatge textual, caldrà seguir la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya:

<https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf>

Control del compliment de la condició: A l'entrega de la documentació i materials, la persona responsable del contracte comprovarà que es compleix l'ús no sexista del llenguatge, que s'eviti



qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que es fomenti una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

Condicions especials d'execució:

Per tal de vetllar pel compromís públic d'igualtat entre homes i dones que ha adquirit l'administració pública, s'estableix la següent condició:

- a) **Contractació de dones:** Quan l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla de personal desequilibrada pel que fa a l'ocupació de les dones (s'entén que la plantilla està desequilibrada en l'aspecte de l'ocupació femenina quan les dones representen menys del 40 % de la plantilla total de l'empresa), cal acreditar les condicions següents:
- Si l'empresa adjudicatària ha de contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte, aquests nous empleats han de ser dones.
 - Si cal contractar més de 3 empleats, almenys el 50 % dels nous empleats han de ser dones.
 - En cas que no sigui necessari contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte però es produeixin vacants sobrevingudes en la plantilla de personal adscrita a l'execució del contracte, les noves contractacions per substituir aquestes vacants s'han de fer a favor de dones.

No obstant això, l'empresa adjudicatària no ha de complir les obligacions que s'indiquen en els tres paràgrafs precedents si acredita de manera fefaent que ha intentat la contractació de personal femení, però no ha obtingut candidatures de dones que fossin aptes per ocupar el lloc de treball, durant un termini de selecció de com a mínim quinze dies naturals.

Mitjà d'acreditació: Cal emetre un informe amb les mesures que s'han emprès i els resultats que s'han obtingut (representació de dones per lloc de treball).

Aquestes condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment podrà comportar l'aplicació d'una penalitat tipificada com a falta molt greu. Així mateix, el seu incompliment reiterat, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada de la condició especial d'execució, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 13. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment: per tal d'ampliar el nombre d'hores previstes, quan aquesta ampliació resulti imprescindible per atendre necessitats sobrevingudes i degudament justificades. En particular, aquesta situació es produirà quan per raó d'un increment no previst de consultes, requeriments o sol·licituds de realització de tràmits i gestions inclosos en l'objecte del contracte, l'organisme autònom Patronat Call de Girona necessiti una



dedicació superior a l'estimada inicialment.

Abast de la modificació: fins a un 20 % del preu inicial del contracte.

Límits: Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixi l'adjudicat, fins a un màxim d'un 20% durant tota la durada del contracte. En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries per al/la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al/la contractista i, si escau, de la persona redactora del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 14. Subcontractació

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers.

La contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El/la responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als/les subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als/les subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del/la contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'organisme autònom Patronat Call de Girona i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

16.1.- L'empresa contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'organisme autònom Patronat Call de Girona.

16.2.- Quan el/la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:



Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions del Patronat sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incobertura del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'organisme autònom Patronat Call de Girona podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Faltes molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,



- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs. L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada mil euros (1.000,00 €) del preu del contracte, IVA exclòs. Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional **en funció de la gravetat dels fets**, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada mil euros (1.000,00 €) de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets es determinarà en funció de:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'organisme autònom, s'imposarà a l'empresa contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte, o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al/la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del/la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.



Clàusula 17. Recepció de serveis

17.1.- Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

17.2.- Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 18. Recursos legals de les empreses licitadores

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 19. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals

El Patronat Call de Girona, com a responsable del tractament, informa a les persones i empreses licitadores que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que se'n derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades presencialment a l'adreça del Patronat Call de Girona (Força, 8, 17004 Girona), o mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a callgirona@ajgirona.cat, o bé mitjançant una sol·licitud presentada al Registre General de l'Ajuntament de Girona i adreçada al Patronat Call de Girona. Més informació a: www.girona.cat/call/cat/privacitat.php.

Girona, a la data de la signatura electrònica,

L'assessora de l'organisme autònom,
Carme Sais Gruart



Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte del **Servei d'assessoria i gestió administrativa laboral per a l'organisme autònom Patronat Call de Girona**, núm. expedient X2026000092.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.

☐	Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual	
☐	Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:	
Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que Portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

[Per a empreses estrangeres:] Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.

Que, a efectes de notificacions electròniques, indico que les persones autoritzades a accedir-hi són:

Cognoms, Nom:	Cognoms, Nom:
NIF:	NIF:
Correu electrònic:	Correu electrònic:
Telèfon (opcional):	Telèfon (opcional):

Girona, a data de la signatura electrònica.

[Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora]

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.



Annex 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb
DNI núm., en nom propi (o en representació de:
..... com acredita per),
assabentat de la convocatòria de licitació del contracte del **Servei d'assessoria i gestió administrativa laboral per a l'organisme autònom Patronat Call de Girona** (núm. expedient X2026000092), publicada en el Perfil del Contractant, pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per un preu de:

..... € (lletra i xifres) IVA exclòs, més
..... € (lletra i xifres) en concepte
d'IVA, calculat al tipus ____%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Així mateix, acredita (marcant amb una X on correspongui):

CRITERI 2. RELACIÓ DE TREBALLS DE LA MATEIXA NATURALESA EN ELS DARRERS 3 ANYS	
Tenir adjudicats més de dos (2) contractes per a administracions públiques	
Tenir adjudicats dos (2) contractes per a administracions públiques	
Tenir adjudicat un (1) contracte per a una administració pública	
No tenir-ne cap d'adjudicat	

CRITERI 3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI – TÈCNIC/A FISCAL I/O COMPTABLE AMB...	
Experiència superior a 10 anys en les dues àrees	
Experiència superior a 10 anys en una de les dues àrees (fiscal o comptable)	
Experiència superior a 5 anys en una de les dues àrees (fiscal o comptable)	
Experiència inferior a 5 anys en les dues àrees	

IMPORTANT: per poder tenir en compte a efectes de puntuació el CRITERI 2, caldrà adjuntar a la proposta que es presenti còpia dels contractes adjudicats en els darrers tres anys, o bé les factures d'aquests serveis, o bé certificats de bona execució d'aquests serveis. Per poder tenir en compte a efectes de puntuació el CRITERI 3, caldrà adjuntar una declaració responsable que indiqui el total d'anys d'experiència de la persona que s'adscriu a l'execució del contracte.

Girona, a data de la signatura electrònica,

[Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora]



Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a, i
amb DNI núm., en nom propi (o en representació de
com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu (o
de l'empresa a la que represento) del contracte de **Servei d'assessoria i gestió administrativa laboral per a
l'organisme autònom Patronat Call de Girona** (núm. expedient X2026000092), de data,
accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del sector públic.

[Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora]



Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions:

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28190030>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, **la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.**

L'eina de licitació electrònica **no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb**. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de «Material d'ajuda per a persones usuàries» en el desplegable de «suport» de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



Termini de presentació de propostions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta «empremta hash», no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta «hash» al correu electrònic administracio.callgirona@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital «hash» (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d'«enviar pregunta» de l'espai virtual de la licitació. Aquestes «preguntes i respostes» **seran públiques i accessibles a**



través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28190030>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

RECOMANACIÓ: Es recomana a les persones i empreses licitadores que, per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.
