

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE REFORMA DELS SISTEMES DE CLIMATITZACIÓ DELS GIMNASOS DE L'ESCOLA MARTA MATA I L'ESCOLA MQUEL MARTÍ I POL EN EL TERME MUNICIPAL DE BARBERÀ DEL VALLÉS.

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N779260009

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat
Tramitació: Ordinària
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons Annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLMUMCP: Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació públic

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.



PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest
Plec.

ÍNDIX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte
IV.	Òrgan de contractació i Responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte i pressupost de licitació
VII.	Finançament del contracte
VIII.	Termini d'execució
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat per contractar
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de documentació i de proposicions.
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
XIX.	Drets i obligacions de les parts.
XX.	Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat -preu.
XXI.	Adjudicació del contracte
XXII.	Formalització del contracte
XXIII.	Règim de pagament
XXIV.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXV.	Revisió i/o adequació de preus
XXVI.	Causas de resolució
XXVII.	Termini de garantia del contracte
XXVIII.	Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.
XXIX.	Cessió i subcontractació
XXX.	Incompliments i penalitats
XXXI.	Modificacions del contracte
XXXII.	Règim jurídic de la contractació
XXXIII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXIV.	Jurisdicció competent
XXXV.	Confidencialitat de la informació
XXXVI.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXVII.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

Annexos



I. Definició de l'objecte del contracte. -

El present Plec té per objecte la contractació de les **obres de reforma dels sistemes de climatització dels gimnasos de l'Escola Marta Mata i l'Escola Martí i Pol de Barberà del Vallès**, que, junt amb la seva codificació, figura als apartats A), B) i C) del quadre de característiques annex **(Annex 1)**.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques **(Annex 2)** i els Projectes executius de les obres **(Annex 2.1 i 2.2)** següents:

PROJECTE DE REFORMA DEL SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ DEL GIMNÀS DE L'ESCOLA MARTA MATA

- Expedient: SPOV240010 "Projecte tècnic de reforma del sistema de climatització del gimnàs de l'Escola Marta Mata de Barberà del Vallès"
- Pressupost d'execució per contracte: 39.151,29€ + 21% d'IVA (8.221,77€) = 47.373,06 €
- Aprovació: Decret 2025LLDC004288, de 16/12/25
- Replanteig del projecte: 29/01/2026

PROJECTE DE REFORMA DEL SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ DEL GIMNÀS DE L'ESCOLA MIQUEL MARTÍ I POL

- Expedient: SPOV240008 "Projecte tècnic de reforma del sistema de climatització del gimnàs de l'Escola Miquel Martí i Pol de Barberà del Vallès"
- Pressupost d'execució per contracte: 67.127,91€ + 21% d'IVA (14.096,86€) = 81.224,77€
- Aprovació inicial: Decret 2025LLDC004289 de 16/12/25
- Aprovació definitiva: Decret 2026LLDC000666 de 20/02/26
- Replanteig del projecte: 23/02/2026

Ambdós projectes redactats per part de Marc Marés i Asturgó (Enginyer Industrial)



II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment, i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquesta contractació té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a **contracte d'obres** segons es defineix a l'article 13 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 231 i següents de la llei esmentada

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



(Cent vint-i-vuit mil cinc-cents noranta-set amb vuitanta-tres cèntims, IVA inclòs)

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER LOTS

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (LOT 1: Escola Marta Mata):

Reforma del sistema de climatització del gimnàs de l'Escola Marta Mata

Despeses directes.....	32.900,24€
Despeses de personal.....	2.845,39€
Despeses materials.....	30.054,85€
<u>Despeses indirectes</u>	<u>Inclòs en les partides de despeses directes</u>
Pressupost d'Execució Material (PEM)	32.900,24€
Despeses Generals (13%)	4.277,03€
<u>Benefici Industrial (6%)</u>	<u>1.974,01€</u>
Total sense IVA	39.151,29€
21% d'IVA	8.221,77€
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC)	47.373,06€

Pressupost LOT 1 39.151,29€ + 8.221,77€ d'IVA = 47.373,06€

(Quaranta-set mil tres-cents setanta-tres euros amb sis cèntims, IVA inclòs)

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (LOT 2: Escola Martí i Pol):

Reforma del sistema de climatització del gimnàs de l'Escola Marta Mata

Despeses directes.....	56.410,01€
Despeses de personal.....	8.635,20€
Despeses materials.....	47.774,81€
<u>Despeses indirectes</u>	<u>Inclòs en les partides de despeses directes</u>
Pressupost d'Execució Material (PEM)	56.410,01€
Despeses Generals (13%)	7.333,30€
<u>Benefici Industrial (6%)</u>	<u>3.384,60€</u>
Total sense IVA	67.127,91€
21% d'IVA	14.096,86€
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC)	81.224,77€

Pressupost LOT 2 67.127,91€ + 14.096,86€ d'IVA = 81.224,77€

(Vuitanta-un mil dos-cents vint-i-quatre amb setanta-set cèntims, IVA inclòs)

La possible baixa per a cadascun dels lots que presentin a les seves ofertes les empreses licitadores s'aplicarà de forma lineal sobre tots i cadascun dels preus unitaris de l'apartat Pressupost dels Projectes Tècnics.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.



VII. Finançament del contracte.-

La despesa íntegra que suposa la present licitació es finançarà amb l'aplicació pressupostària 2026.531.323.63200 MILLORES CONDICIONS TÈMIQUES LLARS I CENTRES ESCOLARS.

La previsió de distribució de despesa per a aquesta actuació per lots és la següent:

Total	Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
Lot 1+2	2026	106.279,20€	21	22.318,63€	128.597,83€

Lot	Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
1	2026	39.151,29€	21	8.221,77€	47.373,06€
2	2026	67.127,91€	21	14.096,86€	81.224,77€

VIII. Termini d'execució.-

El termini d'execució de les obres serà de **3 mesos** per a cadascuna, de conformitat amb les previsions dels corresponents projectes d'obres, les quals començaran a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig.

En el cas d'adjudicació dels dos lots a un mateix contractista, el termini es mantindrà en l'esmentat període de 3 mesos essent necessària l'execució d'ambdós projectes en paral·lel i per part d'equips d'obra independents que no veuran condicionada la seva execució per interferències de recursos i/o materials entre ambdós lots.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i **procediment obert simplificat**, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

Aquesta contractació preveu la divisió en lots donat que d'acord al que estableix l'article 99 de la LCSP, "sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta".

Així, aquesta licitació es compon de dos lots, donat que les prestacions a contractar no es corresponen amb un tot que hagi de ser tractat de forma conjunta i global.

XI. Capacitat per contractar.-



Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Relació de les obres executades en els **últims 5 anys**, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant del contracte, si aquest inclou els treballs corresponents als diferents subgrups, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte: **74.395,44€** (27.405,90€ corresponents al Lot 1 i 46.989,54€ corresponents al Lot 2). El mitjà d'acreditació seran els certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme.

CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Declaració sobre el volum mínim de negoci, referit al millor exercici dins del decurs dels **últims tres anys** disponibles, corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte:

- **Lot 1: 58.726,94 €**
- **Lot 2: 100.691,87 €**

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 com a prohibitives per contractar.

Malgrat que la classificació del contractista no és requisit indispensable, de conformitat amb les previsions de l'art. 77.1.a) de la LCSP, els licitadors que acreditin estar degudament classificats al **Grup: J-Instal·lacions mecàniques** **Subgrup: 2-De ventilació, calefacció i climatització** **Categoria: 1**, restaran exempts de presentar la documentació relativa a la solvència econòmica/financera i tècnica.



Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

XII. Garantia provisional.-

Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva** serà del **5% del preu del contracte, sense IVA**, i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% adicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.

XIV. Mesa de contractació.-

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, la qual estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidència de la Mesa:

- Tinent d'alcaldia delegat de Cohesió Territorial i Transició Energètica, o persona en qui delegui.

Persones vocals de la Mesa:

- Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- Tècnic de l'àrea de Territori i Medi Ambient o persona en qui delegui
- Interventor/a municipal, o persona en qui delegui.
- Secretari/a municipal, o persona en qui delegui

Secretària de la Mesa:



- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació, en sessions no públiques, es realitzi de manera telemàtica. Així doncs, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es publicarà en el Perfil del Contractant l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **20 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant **l'eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi



part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/



[index.xhtml](#)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de



Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en la present contractació podran enviar preguntes a través de l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la resposta de les quals es garanteix abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que estiguin formulades amb un mínim d'antelació de 72 hores naturals anteriors a dit termini.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en un únic sobre digital, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

<u>SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS</u>

Haurà d'incloure la documentació següent:

- Una **declaració responsable del licitador, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 4-LOT 1 i Annex 5-LOT 2)**.
- **Documentació acreditativa del compliment del criteri automàtic**, si s'escau, seguint les previsions de la clàusula XVII PCAP (**Annex 5**).

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte no públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació



administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, en sessió no pública, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

En relació a la constitució de la Mesa, es preveu que, d'acord amb l'article 326 de la LCSP, la Mesa quedarà vàlidament constituïda si hi són presents, com a mínim, el president, el secretari i un vocal designat, en tot cas sense contradicció amb la composició detallada i les seves funcions segons el present plec, assegurant la transparència i igualtat en la valoració de les ofertes.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes per ambdós Lots.-

La millor relació preu-qualitat es determinarà tenint en compte l'oferta econòmica i el termini de garantia dels treballs.

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació.

1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

1.1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 70 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 1,00] \times 70$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'*Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, de 23/06/17, emès pel Responsable



d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

1.2.- Criteri qualitatiu. Ampliació del termini de la garantia establert al Plec, sense cost afegit per l'Ajuntament (fins a 30 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia d'un any establert en aquest plec. S'atorgaran 15 punts per cada any de garantia addicional, fins a un màxim de 2 anys addicionals. No es valoraran fraccions d'any; només anys sencers. Es valora l'increment de garantia pel compromís que suposa per part del contractista en la millor qualitat dels materials emprats i dels treballs executats.

Es valorarà segons el següent detall:

1 any addicional de garantia	15 punts
2 anys addicionals de garantia	30 punts

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració responsable, on s'indiqui el **compromís exprés del compliment del termini de garantia. (Annex 5 PCAP)**. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XVIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XIX. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, a més dels que s'estableixen a continuació:

1. D'acord amb l'article 311 de la LCSP, l'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació a tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

A aquests efectes, caldrà que presenti la **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert, amb un capital mínim assegurat de 1.200.000 € per la Responsabilitat Civil General, amb un sublímit de 300.000 € per víctima i un sublímit de 600.000 € per víctima a la Responsabilitat civil Patronal i que cobreixi les següents garanties mínimes:**

- Responsabilitat Civil d'Explotació: Cobertura dels danys personals, materials i perjudicis consecutius derivats de l'execució de les obres.
- Responsabilitat Civil Patronal: Cobertura per accidents laborals del personal propi.
- Responsabilitat Civil Subsidiària: Cobertura per actes de subcontractistes i industrials intervinents en l'obra.
- Responsabilitat Civil per Treballs Realitzats (Post-treballs): Cobertura de danys que es manifestin amb posterioritat a la finalització de l'obra, derivats de defectes d'execució.
- Defensa jurídica i fiances: Incloses dins del límit assegurat.

El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament,



amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin les garanties cobertes, els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

2. El contractista està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el dret de la Unió Europea.
3. El contractista queda vinculat al compliment de totes les obligacions específiques que es desprenen de la totalitat del PCAP i PPT.
4. El contractista està obligat al compliment del terminis d'execució totals indicats en aquest Plec.
5. Es designarà una persona, per part de l'empresa contractista, que vetllarà pel manteniment i conservació de totes les mesures de seguretat de l'obra (manteniment d'accessos, senyalització, seguretat, etc.), amb uniforme diferenciat de la resta dels treballadors de l'obra, per a la seva fàcil detecció.

XX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.-

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc



contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

XXI. Adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXII. Formalització del contracte.

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXIII. Règim de pagament.

L'import del contracte serà satisfet per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la presentació prèvia de les corresponents factures electròniques, que hauran de ser conformades pels serveis tècnics municipals competents, d'acord amb el que es determina a continuació:

El pagament dels treballs s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals d'obra. Amb caràcter general, es certificaran els treballs executats entre el primer i l'últim dia de cada mes dins dels deu primers dies del mes següent, i es facturarà l'import resultant de la certificació aprovada. No obstant això, aquesta periodicitat podrà ser modificada de manera justificada pels serveis tècnics municipals en funció de les eventualitats que es produeixin durant l'execució de les obres.

No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i hauran d'anar acompanyades de la certificació corresponent com a document adjunt en format PDF degudament signat, fent constar el CODI GESTOR 440SA i els següents CODIS DIR-3:

OFICINA COMPTABLE	L01082520
ÒRGAN GESTOR	L01082520
UNITAT TRAMITADORA	LA0008445



Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<https://www.bdv.cat/requeriments-tecnics>

XXIV. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte

XXV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXVI. Causas de resolució.-

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 245 i 246 de la LCSP. També es consideren causes de resolució els incompliments de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula XXVIII i les relatives a la cessió i subcontractació previstes a la clàusula XXIX.

XXVII. Termini de garantia del contracte.-

Es fixa un **termini de garantia mínim d'un any** a comptar des de la signatura de l'Acta de recepció de l'obra, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i la garantia complementària addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

XXVIII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

- S'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social que, com a mínim, una de les persones integrants de l'equip de treball de l'obra, amb independència de la seva categoria professional, sigui menor de 30 anys. L'empresa adjudicatària presentarà la informació relativa a la presència prevista en obra d'aquesta persona, d'acord amb el calendari dels treballs, i acreditarà la seva contractació un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici d'execució dels treballs.



- L'empresa contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut, redactat pel mateix contractista, en el termini de tres dies hàbils des de la formalització del contracte, a fi que sigui revisat pel coordinador de seguretat i salut. En cas que aquest hi detecti defectes o omissions, ho comunicarà al contractista, que disposarà d'un nou termini màxim de dos dies hàbils per a la seva esmena.
- En compliment de l'article 122.3 bis LCSP, i amb vinculació amb l'objecte del contracte a través de l'organització i gestió del personal adscrit a l'obra i la prestació material en un entorn escolar, s'estableix la condició especial d'execució següent:

Durant tota l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'implementar mesures efectives dirigides a la promoció de la igualtat de tracte i a la no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals, en relació amb el personal adscrit a l'obra. Com a mínim, l'empresa (i) difondrà al personal adscrit un protocol intern de tracte igualitari i d'actuació davant conductes discriminatòries, (ii) habilitarà un canal intern de comunicació d'incidències, i (iii) garantirà que no es produiran pràctiques discriminatòries durant l'execució. El compliment podrà ser objecte de verificació per l'òrgan de contractació.

- De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte de tipus mediambiental:

Adscriure al contracte, com a mínim, un vehicle elèctric o amb nivell d'emissió EURO 6, o equivalent. Aquesta condició s'acreditarà amb la presentació de la fitxa tècnica dels vehicles. Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

XXIX. Cessió i subcontractació.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.



D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.
- c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXVI d'aquest Plec.

XXX. Incompliments i penalitats.

El retard en l'execució de les obres objecte dels contractes per causes imputables a l'adjudicatari podrà ser motiu de sanció d'acord amb l'art. 193 de la LCSP, sense perjudici que l'Ajuntament opti per la resolució del contracte.

Així mateix, considerant les característiques del contracte, es consideraran incompliments a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el projecte d'obres, en els termes següents:

Tipificació d'incompliments

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri el contractista durant la vigència del contracte, seran classificats en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el projecte i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi



un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'aplicació de materials de característiques diferents a les exigides en el projecte.
- La paralització de les obres sense causa justificada.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs tècnics i administratius, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs.
- Incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra.
- Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Aplicació de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquests incompliments contractuals són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

XXXI. Modificacions del contracte.-

El contracte només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:



Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXII. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXIII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

XXXIV. Jurisdicció competent.

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la Llei d'aquesta jurisdicció.

XXXV. Confidencialitat de la informació.

L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.



2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte **(Annex 6)**.

XXXVI. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

Tot aquell que intervingui directament o indirectament en la contractació pública de l'Ajuntament de Barberà del Vallès haurà d'ajustar la seva activitat als principis de legalitat, principi de satisfacció de l'interès públic, principi d'utilització estratègica de la contractació pública, principis d'eficàcia i eficiència, principi de promoció de la transparència i de l'accés a la informació, principi d'incorporació de la dimensió ètica en la contractació pública, principi de lideratge institucional i principi de cooperació institucional.

XXXVII. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de **l'eina Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació



ANNEXOS

- Quadre de característiques (**Annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**Annex 2**)
 - **Annex 2.1.** Projecte Tècnic Executiu.
 - **Annex 2.2.** Pressupost TCQ. Projecte tècnic executiu
- Declaració responsable (**Annex 3**)
- Model de proposició econòmica i criteri automàtic (**Annex 4**)
- Declaració de compromís del compliment del criteri automàtic (**Annex 5**)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (**Annex 6**)



ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A) OBJECTE DEL CONTRACTE: Contractació de les obres d'execució de les obres de reforma dels sistemes de climatització dels gimnasos de l'Escola Marta Mata i l'Escola Miquel Martí i Pol de Barberà del Vallès

PROJECTE DE REFORMA DEL SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ DEL GIMNÀS DE L'ESCOLA MARTA MATA

- Expedient: SPOV240010 "Projecte tècnic de reforma del sistema de climatització del gimnàs de l'Escola Marta Mata de Barberà del Vallès"
- Pressupost d'execució per contracte: 39.151,28€ + 21%d'IVA (8.221,77€) = 47.373,05€
- Aprovació projecte: Decret 2025LLDC004288, de 16/12/25
- Replanteig del projecte: 29/01/2026

PROJECTE DE REFORMA DEL SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ DEL GIMNÀS DE L'ESCOLA MIQUEL MARTÍ I POL

- Expedient: SPOV240008 "Projecte tècnic de reforma del sistema de climatització del gimnàs de l'Escola Miquel Martí i Pol de Barberà del Vallès"
- Pressupost d'execució per contracte: 67.127,91€ + 21%d'IVA (14.096,86€) = 81.224,77€
- Aprovació inicial: Decret 2025LLDC004289 de 16/12/25
- Aprovació definitiva: Decret 2026LLDC000666 de 20/02/26
- Replanteig del projecte: 23/02/2026



Ambdós projectes redactats per part de Marc Marés i Asturgó (Enginyer Industrial)

B) DIVISIÓ PER LOTS: Aquesta contractació preveu la divisió en lots donat que d'acord al que estableix l'article 99 de la LCSP, "sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta".

Així, aquesta licitació es compon de dos lots, donat que les prestacions a contractar no es corresponen amb un tot que hagi de ser tractat de forma conjunta i global.:

- LOT 1: Escola Marta Mata
- LOT 2: Escola Martí i Pol

C) CODIFICACIÓ CPV: 45331000-6 "Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat".

D) TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure clàusula VIII PCAP

E) VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ: Segons s'estableix a la clàusula VI PCAP

F) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Segons s'estableix a la clàusula XVII del PCAP.

G)- RÈGIM DE PAGAMENT: Veure clàusula XXIII PCAP

H)-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Veure clàusula XXVIII PCAP



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm....., domiciliada a, carrer núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació de les de les **obres de reforma dels sistemes de climatització dels gimnasos de l'Escola Marta Mata i l'Escola Miquel Martí i Pol de Barberà del Vallès**
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, i els criteris de solvència econòmica i professional o tècnica recollits a la clàusula XI del Plec, o en el seu cas, està degudament classificada en el: **grup J** (Instal·lacions mecàniques), **subgrup 02** (De ventilació, calefacció i climatització), **categoria 1**.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.



- f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- g. que:
- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

- h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a ***(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)*** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- i. indicació expressa de la seva condició de (PYME) ***(indiqueu si o no)***:
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)
- j. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- k. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- l. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- m. que es troba exempt d'IVA ***(indiqueu si o no)***:



- n. que pertany a un grup empresarial (*indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu*):
- o. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- p. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (*indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat*).
- q. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- r. que autoritza a l'Ajuntament, si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) () En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació*

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC - LOT 1

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb NIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **obres d'execució de les obres de reforma del sistema de climatització del gimnàs de l'Escola Marta Mata de Barberà del Vallès**

b) que es compromet a portar a terme les obres esmentades amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.



c) Proposta d'ampliació del termini de la garantia establert al Plec, sense cost afegit per l'Ajuntament (fins a 30 €) : (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ PROPOSA 1 ANY ADDICIONAL DE GARANTIA
- ☐ PROPOSA 2 ANYS ADDICIONALS DE GARANTIA

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri (segons model annex 5 PCAP). En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures électroniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) () En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)*

ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC – LOT 2

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb NIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **obres d'execució de les obres de reforma del sistema de climatització del gimnàs de l'Escola Martí i Pol de Barberà del Vallès**

b) que es compromet a portar a terme les obres esmentades amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida



independent.

c) Proposta d'ampliació del termini de la garantia establert al Plec, sense cost afegit per l'Ajuntament (fins a 30 €) : (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- ☐ PROPOSA 1 ANY ADDICIONAL DE GARANTIA
- ☐ PROPOSA 2 ANYS ADDICIONALS DE GARANTIA

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri (segons model annex 5 PCAP). En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) () En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)*

ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DEL COMPLIMENT DEL CRITERI AUTOMÀTIC
--

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), DECLARA:

Que en relació amb l'oferta presentada (segons model annex 4 d'aquest plec), als efectes de la seva acreditació preceptiva **ES COMPROMET** expressament a acomplir, en fase d'execució del contracte, amb el criteri expressament indicat, en els termes de la clàusula XVII PCAP, referent a la **Proposta d'ampliació del termini de la garantia establert al Plec, sense cost afegit per l'Ajuntament.**



(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat



Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.



Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord



amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral accidental.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal

