

CODI DE VERIFICACIÓ	 305N 2073 6A5Y 2X6U 1CU8				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2026/20	DOCUMENT NÚM.	COM1AI00IB	DATA	12-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Prestació dels serveis de producció audiovisual (fotografia i vídeo) de l'Ajuntament de Sabadell - octubre 2026 - setembre 2027				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES de l'acord marc anomenat “Prestació dels serveis de producció audiovisual (fotografia, vídeo i imatges amb dron) de l'Ajuntament de Sabadell”

1. OBJECTE DE L'ACORD MARC

- 1.1. Aquest plec de prescripcions tècniques (PPT) té per objecte establir les condicions tècniques particulars que han de regir l'Acord marc, promogut per l'Ajuntament de Sabadell, de selecció i homologació de professionals o empreses per a dur a terme serveis de fotografia i vídeo de caràcter informatiu, institucional i promocional de l'Ajuntament de Sabadell que són d'interès per als ciutadans.

El codi i la descripció del CPV és el següent:

79961000-8 Serveis de fotografia

92111200-4 Producció de pel·lícules i cintes de vídeo de publicitat, propaganda i informació

79961200-0 Captació d'imatges aèries amb dron

- 1.2. Aquest acord marc inclou els següents lots:

Lot 1: Realització i edició de reportatges fotogràfics

Consistent en la realització de reportatges fotogràfics d'actes institucionals, de l'evolució de la ciutat, de les activitats socials, culturals i esportives al municipi, de les campanyes de comunicació, fotografies d'estudi i altres reportatges per il·lustrar els elements informatius municipals i el material de difusió institucional de l'Ajuntament de Sabadell.

Lot 2: Creació, producció i edició de vídeos

Serveis de producció, realització, gravació i edició de continguts audiovisuals de caràcter periodístic o informatiu, institucional, promocional o turístic de l'Ajuntament de Sabadell. Així com l'emissió en streaming.

Lot 3: Captació d'imatges aèries amb dron

Serveis de captació d'imatges i vídeos aeris mitjançant dron destinats a complementar la producció audiovisual municipal, especialment en reportatges institucionals, promocionals, turístics o de seguiment d'obres i projectes urbans de la ciutat.

Aquest servei permetrà obtenir imatges aèries de la ciutat, equipaments municipals, espais públics o activitats d'interès municipal amb finalitats informatives, institucionals o promocionals.

- 1.1. Atesa la gran diversitat de possibles professionals o empreses relacionats amb l'objecte d'aquest acord marc, i tenint en compte la flexibilitat que es necessita per a la contractació successiva d'aquest tipus de serveis, la finalitat d'aquest acord és la de seleccionar un conjunt de professionals o empreses perquè els serveis de fotografia i vídeo que requereix l'Ajuntament de Sabadell es facin segons uns estàndards de qualitat i d'acord amb els principis de publicitat i concurrència, tal com estableixen les normatives europea, estatal i catalana en matèria de contractació pública.

Amb aquest objectiu, es fixa en 4 el nombre màxim de professionals o empreses que poden ésser seleccionats i homologats a cada lot per mitjà d'aquest procediment de racionalització, a fi de permetre que siguin diversos professionals els qui puguin ésser contractats per a cobrir les necessitats de serveis de fotografia i vídeo de l'Ajuntament de Sabadell. Per aquest motiu, l'acord marc serà adjudicat i es formalitzarà amb les 4 empreses licitadores que obtinguin més puntuació per cada lot.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Servei del Lot 1: Realització i edició de reportatges fotogràfics

Les empreses que formalitzin el Lot 1 d'aquest acord marc hauran d'estar en disposició de prestar tots els serveis que es relacionen a continuació:

2.1.1. Fotografia d'actes institucionals

El servei consisteix en la realització de fotografies d'actes institucionals. Es tracta de fotografies de rodes de premsa, actes institucionals, visites d'obres, actes al carrer i activitats organitzades directa o indirectament per l'Ajuntament de Sabadell i la seva posterior edició.

2.1.2. Fotografies d'estudi

Fotografies tipus estudi dels representants dels diferents òrgans de Govern municipal destinades a mantenir actualitzat l'arxiu fotogràfic de la ciutat, així com la web municipal i d'altres mitjans digitals que disposi en cada moment l'Ajuntament de Sabadell.

També es consideren fotografies d'estudi quan es tracta de fotografies destinades a una campanya institucional i, per tant, no formen part de l'activitat municipal diària ja que requereixen una imatge concreta que s'adapti a la imatge gràfica en cada moment.

En aquest cas, ja es considera inclòs el retoc tècnic bàsic (ajust de color, balanç, contrast, nitidesa, etc.) per a les imatges de persones i el retoc creatiu (segons la campanya i seguint les indicacions pautades per l'Ajuntament de Sabadell) quan es tracti de fotografies destinades a alguna campanya institucional.

Els reportatges podran ser de caràcter periodístic o informatiu i de caràcter institucional, així com per ampliar les fotografies de recurs sobre diferents espais i equipaments de la ciutat.

2.1.3. Reportatges fotogràfics

CODI DE VERIFICACIÓ	 305N 2073 6A5Y 2X6U 1CU8				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2026/20	DOCUMENT NÚM.	COM1AI00IB	DATA	12-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Prestació dels serveis de producció audiovisual (fotografia i vídeo) de l'Ajuntament de Sabadell - octubre 2026 - setembre 2027				

Realització de reportatges fotogràfics genèrics, fora de l'activitat municipal informativa diària. Tant poden ser d'**espais i equipaments** de la ciutat com de seguiment d'obres o d'altres aspectes que no requereixin necessàriament de la immediatesa de l'actualitat informativa i que també puguin servir tant per a alguna campanya institucional com per mantenir actualitzat l'arxiu fotogràfic de la ciutat.

2.1.4. Fotografies d'obra d'art o objecte per ser reproduïdes en publicacions

Realització de fotografies d'alta qualitat d'obres o objectes d'art per ser reproduïdes en publicacions o catàlegs. El resultat ha de ser unes fotografies d'alta qualitat amb l'objectiu de poder reproduir-les en publicacions o per a altres usos.

En tots els casos el servei comprèn la captació d'imatges amb els mitjans tècnics necessaris per garantir una qualitat professional, així com el desplaçament dels equips tècnics, la preparació de la sessió i totes aquelles actuacions necessàries per obtenir el material fotogràfic requerit.

2.2 Servei del Lot 2: Creació, producció i edició de vídeos

Les empreses que formalitzin el lot 2 d'aquest acord marc hauran d'estar en disposició de prestar tots els serveis que es relacionen a continuació:

2.2.1 Gravació

El servei comprèn la planificació, producció i gravació de peces audiovisuals relacionades amb l'activitat de l'Ajuntament de Sabadell, tant de caràcter informatiu i periodístic com institucional.

Inclou la cobertura audiovisual de rodes de premsa, actes institucionals, inauguracions, visites d'obres, activitats al carrer, campanyes municipals, actes culturals, esportius o socials, així com qualsevol altra activitat organitzada directament o indirectament per l'Ajuntament.

També inclou la realització de reportatges i peces audiovisuals amb un desenvolupament narratiu més elaborat, prèviament planificades o guionitzades, destinades a explicar amb més profunditat projectes, serveis municipals, equipaments, espais de la ciutat o qualsevol altre contingut d'interès ciutadà.

El servei comprèn la captació d'imatges i de so amb els mitjans tècnics necessaris per garantir una qualitat professional, així com el desplaçament dels equips tècnics, la preparació del rodatge i totes aquelles actuacions necessàries per obtenir el material audiovisual requerit.

- Vídeos curts de recull de l'activitat municipal

Creació, producció i edició de vídeos **de caràcter periodístic, informatiu, institucional** de l'activitat municipal: rodes de premsa, actes institucionals, visites d'obres, actes al carrer i d'altres activitats organitzades directa o indirectament per l'Ajuntament de Sabadell.

Caldrà que siguin adaptats a formats i durada propis de les **xarxes socials** i/o altres formats quan així ho requereixi l'Ajuntament de Sabadell.

- Reportatges

Vídeos amb un contingut més guionat, consistents en elaborar peces específiques que desenvolupin més en profunditat tant un tema de l'àmbit municipal en concret com la realització de vídeos genèrics sobre espais o equipaments de la ciutat.

- Emissió en streaming d'actes

Abans de cada retransmissió, l'empresa adjudicatària farà una visita tècnica a l'espai des d'on es realitzarà l'streaming, per comprovar que hi ha els requeriments tècnics necessaris per poder dur a terme la retransmissió (punt de xarxa o internet, punts d'electricitat, ...). En cas que aquets requeriments no es donin, es comunicarà immediatament a l'Ajuntament de Sabadell les mancances tècniques observades, i els requeriments de l'actuació o actuacions que s'haurien de fer per garantir la retransmissió. Amb aquesta informació, els responsables de l'Ajuntament de Sabadell faran les accions necessàries per resoldre els problemes observats, en suspendran la retransmissió o es valorarà fer-ho utilitzant altres alternatives.

La retransmissió, aquesta es farà pel canal o canals que hagi especificat l'Ajuntament de Sabadell.

2.2.2 Edició, postproducció i muntatge

El servei d'edició, postproducció i muntatge comprèn totes les actuacions necessàries per transformar el material enregistrat en una peça audiovisual finalitzada i apta per a la seva difusió.

S'hi inclouen, entre d'altres:

- La selecció i organització del material audiovisual.
- El muntatge i l'edició narrativa de les imatges.
- L'edició i tractament del so, incloent-hi la sincronització d'àudio i vídeo, la neteja del so i l'ajust dels nivells.
- La correcció de color, llum i altres ajustos d'imatge.
- La incorporació de música, efectes sonors o locucions, quan sigui necessari i amb els corresponents drets d'ús.
- La incorporació de grafismes, animacions, transicions, títols, subtítols, logotips i altres elements gràfics d'acord amb la identitat corporativa de l'Ajuntament de Sabadell.
- L'adaptació dels continguts als diferents canals de difusió (xarxes socials, web municipal, pantalles informatives, presentacions o altres suports), generant, si escau, diferents formats, resolucions, proporcions i durades d'una mateixa peça (horitzontal, vertical, quadrada, versions resumides, etc.).
- Les revisions, modificacions i ajustos derivats de les indicacions dels serveis municipals fins a l'obtenció de la versió definitiva.

CODI DE VERIFICACIÓ	 305N 2073 6A5Y 2X6U 1CU8				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2026/20	DOCUMENT NÚM.	COM1AI00IB	DATA	12-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Prestació dels serveis de producció audiovisual (fotografia i vídeo) de l'Ajuntament de Sabadell - octubre 2026 - setembre 2027				

El resultat haurà de ser una peça audiovisual completament finalitzada, preparada per a la seva publicació o emissió, complint els criteris tècnics, comunicatius i d'identitat visual establerts per l'Ajuntament de Sabadell.

2.2.3 Servei del Lot 3: Captació d'imatges aèries amb dron

Les empreses que formalitzin el Lot 3 d'aquest acord marc hauran d'estar en disposició de prestar serveis de captació d'imatges aèries mitjançant dron per a la producció de continguts audiovisuals destinats a la comunicació institucional de l'Ajuntament de Sabadell.

Els serveis poden consistir en:

2.2.3.1 Gravació d'imatges aèries

Captació d'imatges fotogràfiques i audiovisuals aèries de:

- Actes institucionals o esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.
- Equipaments municipals i espais públics.
- Seguiment d'obres i projectes urbanístics.
- Producció de vídeos promocionals o turístics de la ciutat.
- Altres continguts audiovisuals que requereixin una perspectiva aèria.

2.2.3.2 Integració en produccions audiovisuals

Les imatges captades podran ser utilitzades:

- com a material complementari per a vídeos institucionals o promocionals.
- per generar recursos visuals de la ciutat.
- per a reportatges audiovisuals o peces informatives municipals.
- ser cedides a tercers amb finalitats de promoció de la ciutat, mencionant la font

2.2.3.3 Requisits tècnics

Les empreses adjudicatàries hauran de garantir:

- Compliment de la normativa vigent en matèria d'operacions amb drons i seguretat aèria.
- Disposar de les autoritzacions i habilitacions necessàries per operar amb drons segons la normativa estatal i europea aplicable.
- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent per a aquest tipus d'activitat.
- Equipament tècnic adequat per a la captació d'imatges en alta resolució.

- Disposar dels permisos necessaris que sol·liciti o requereixi l'Aeroport de Sabadell.

2.2.3.4 Coordinació del servei

La realització de cada servei es coordinarà prèviament amb el Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell, que determinarà:

- l'objecte i contingut de la gravació,
- l'espai on es realitzarà,
- el calendari d'execució,
- i les necessitats tècniques específiques.

3. CONDICIONS I REQUERIMENTS TÈCNICS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les condicions tècniques relatives als serveis descrits en l'objecte d'aquest PPTP, tindran caràcter de mínim, podent ser millorades per l'empresa adjudicatària en els contractes successius que se'n derivin.

3.1. Condicions tècniques del Lot 1: Realització i edició de reportatges fotogràfics

3.1.1. Les empreses contractistes hauran de disposar, com a mínim, per a l'execució dels treballs fruit d'aquest acord marc el material i l'equip tècnic relacionat:

- Càmeres digitals (reflex SLR o mirrorless) d'alta resolució de 15 milions de píxels (mínim de dues càmeres).
- Òptiques que cobreixin en digital una distància focal de 17 mm a 200 mm. Adients per donar resposta a diferents tipus d'imatges (entre d'altres, retrat, grup o panoràmica).
- Dispositiu amb un sistema mòbil d'enviament de dades d'alta velocitat (connexió dades mínim 3G) per poder fer enviaments de fotos de manera instantània

3.1.2. Totes les imatges objecte del contracte han de ser tècnicament correctes, ben reproduïdes en publicacions o grans formats, quan així sigui necessari i l'Ajuntament de Sabadell ho indiqui.

3.1.3. S'han d'evitar composicions idèntiques per a actes que és possible que siguin molt similars; les imatges han de captar el moment i representar el que és més destacable de la notícia il·lustrant el grau d'implicació ciutadana, sempre i quan sigui una acte amb la participació de veïns i veïnes de la ciutat.

3.1.4. En el cas de fotografies de caràcter periodístic o informatiu, una selecció del material fotogràfic, destinat a la difusió per xarxes socials, caldrà enviar-la quan així sigui indicat, a través d'un sistema de missatgeria instantània (tipus WhatsApp o Telegram) per a la seva difusió immediata a les xarxes socials corporatives.

3.1.5. Les fotografies en alta resolució, s'enviaran en format JPG /o PSD (300dpi de 210 x 297 mm) per algun sistema de allotjament d'arxius, que permeti l'emmagatzematge en línia (tipus ownCloud) que des de l'Ajuntament de Sabadell s'indiqui. L'Ajuntament de Sabadell es reserva el dret de demanar la imatge en RAW en casos concrets.

CODI DE VERIFICACIÓ	 305N 2073 6A5Y 2X6U 1CU8				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2026/20	DOCUMENT NÚM.	COM1AI00IB	DATA	12-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Prestació dels serveis de producció audiovisual (fotografia i vídeo) de l'Ajuntament de Sabadell - octubre 2026 - setembre 2027				

3.1.6. Espai i profunditat de color: l'espai de color de les imatges haurà de ser RGB. La profunditat de color serà de 24 bits per a les imatges de color (8bits per canal de color) i de 8 bits en el cas de les imatges en blanc i negre.

3.1.7. Modificació i edició de les imatges. Cal entregar les imatges editades sempre que sigui necessari per obtenir la millor versió de la mateixa sempre sense perdre qualitat. En el cas de fer modificacions a les imatges PSD s'hauran de fer sempre des de Photoshop. En el cas que es faci alguna versió de la imatge en alta resolució s'haurà d'entregar, una imatge PSD amb les capes acoblades, i una altra amb les capes sense acoblar i en format JPG o RAW, segons s'indiqui des de l'Ajuntament de Sabadell. Es procurarà no fer cap modificació que alteri la qualitat d'informació de la imatge, com màscares d'enfoc i similars.

3.1.8. Per a la sessió fotogràfica d'obra d'art o objecte per ser reproduïdes en publicacions:

- Les fotografies han de ser d'alta qualitat.
- Les fotografies s'han de realitzar adjuntant una carta de color.
- La sessió s'ha de fer en el lloc on es troba l'obra (museu a Sabadell) i el fotògraf ha de portar tot el material necessari per a la correcta il·luminació.
- Cal lliurar el material en dos formats: un TIF en alta resolució i un JPG, de menys resolució, però amb prou qualitat per ser reproduït digitalment.

3.2. Condicions tècniques del Lot 2: Creació, producció i edició de vídeos

3.2.1. La gravació dels vídeos es farà en 4K, amb un equip de darrera generació (Càmera FS7 o similar, pensada per a producció professional de cine y TV), mínim 2 càmeres amb les característiques indicades, incorporant els accessoris necessaris, tant d'àudio com de llum i d'estabilitzadors d'imatge, per tal de lliurar un producte acord amb els estàndards indicats per l'Ajuntament de Sabadell. En cas que l'acte a gravar precisi de més o menys material, s'haurà d'acordar entre el responsable del contracte i l'empresa contractista.

3.2.2. Altres característiques de l'equip de gravació:

- Imatge d'alta qualitat amb enregistrament intern 10-bit 4:2:2
- Entrades XLR integrades per a àudio professional
- Més controls dedicats i configurables
- Alta velocitat de fotogrames sense pèrdua de qualitat
- Disseny modular adaptable a rigs de cinema

3.2.3. Per a tots els vídeos, els encàrrecs, a més de la gravació, han d'incloure la correcció de colors, aplicació de grafismes i conversions a diferents formats.

3.2.4. Per als vídeos amb un contingut més guionet (reportatges i vídeos turístics o promocionals) poden requerir més d'una jornada d'enregistrament i de muntatge, però sempre serà acordat amb el Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell.

La durada de cada reportatge serà acordada en cada cas amb el Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell.

En la postproducció, edició i muntatge d'aquests vídeos es poden incloure:

- Testimonis
- Efectes bàsics (per exemple, animacions senzilles)
- Gràfics
- Retoc color, il·luminació
- Música (compra i drets d'explotació), si escau
- Compra d'imatges, si escau
- Producció de locucions, si escau
- Sonorització i retoc so
- Subtitulació en 3 idiomes màxim
- Muntatges de vídeos: determinats requeriments com per exemple incorporant separadors amb una gràfica específica, incrustant subtítols en un determinat idioma i en format de bucle d'autoreproducció

3.2.5. Condicions específiques per l'emissió en streaming d'actes:

- Recursos humans per a la prestació del servei: Per a la prestació dels serveis sol·licitats es requereix un equip mínim de 3 tècnics.
- Per la producció de la retransmissió es demana un mínim de tres càmeres.
- Per la retransmissió es demana un mínim d'un canal d'àudio. Si durant l'activitat es mostra un vídeo, una presentació o algun altre tipus de recurs multimèdia similar, serà necessari un canal més.
- Aquest equip es pot ampliar i millorar a la proposta tècnica de l'empresa sol·licitant.
- En qualsevol cas, ha de ser capaç de donar el servei requerit.
- L'adjudicatari no pot facilitar l'accés a la retransmissió de les activitats a cap altra entitat o particular, sense l'autorització expressa dels responsables de l'Ajuntament de Sabadell.

3.3. Condicions tècniques del Lot 3: Captació d'imatges aèries amb dron

Les empreses adjudicatàries del Lot 3 hauran de prestar serveis de captació d'imatges aèries mitjançant aeronaus no tripulades (drons) per a la realització de continguts audiovisuals destinats a la comunicació institucional de l'Ajuntament de Sabadell.

Els serveis podran incloure la captació d'imatges fotogràfiques i audiovisuals aèries d'espais públics, equipaments municipals, actes institucionals, esdeveniments, projectes urbans, així com qualsevol altre contingut que requereixi una perspectiva aèria per a finalitats informatives, institucionals o promocionals.

Les empreses adjudicatàries hauran de garantir el compliment de les següents condicions tècniques:

3.3.1 Compliment de la normativa vigent i condicions del servei

CODI DE VERIFICACIÓ	 305N 2073 6A5Y 2X6U 1CU8				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2026/20	DOCUMENT NÚM.	COM1AI00IB	DATA	12-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Prestació dels serveis de producció audiovisual (fotografia i vídeo) de l'Ajuntament de Sabadell - octubre 2026 - setembre 2027				

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria d'operacions amb sistemes d'aeronaus no tripulades (UAS), així com qualsevol altra normativa aplicable en matèria de seguretat aèria, protecció de dades, seguretat de les persones i ús de l'espai aeri.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de totes les autoritzacions, habilitacions, registres, assegurances i acreditacions professionals exigides per la normativa vigent per a la realització de les operacions objecte del contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària efectuar totes les gestions, comunicacions, coordinacions i tramitacions necessàries davant les autoritats o organismes competents per garantir la correcta execució de cada operació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els equips tècnics utilitzats es troben en correcte estat de funcionament, manteniment i seguretat, i que permeten obtenir material audiovisual amb la qualitat tècnica requerida per l'Ajuntament de Sabadell.

L'empresa haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la protecció de dades personals, la seguretat de les operacions i el compliment de qualsevol modificació normativa que es pugui produir durant la vigència del contracte.

Així mateix, els pilots remots que executin els treballs hauran de disposar, com a mínim, de la formació i certificacions oficials exigides per AESA per operar en categoria oberta A1/A2/A3, així com de la formació habilitant per operar en altres escenaris operacionals que puguin resultar necessaris segons la naturalesa del servei.

3.3.2 Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi els possibles danys derivats de les operacions amb drons.

3.3.3 Equipament tècnic

Les empreses hauran d'acreditar que disposen de l'equipament tècnic professional adequat per a la captació d'imatges aèries en alta resolució, tant en format fotogràfic com audiovisual, que permeti la seva utilització en diferents canals de comunicació municipals.

L'equipament tècnic mínim exigít per a cobrir les sessions i els actes és el següent:

3.3.3.1 Drons:

- Poden ser octocòpters, hexacòpters i quadricòpters amb càmera incorporada o amb càmeres DSLR professionals afegides al gimbal del dron.
- Capacitat de gravació suficient com per crear els vídeos originals en qualitat HD (1920x1080) i 4K (3840x2160)
- Capacitat de fotografies amb resolució entre 10 i 20 Mpx i formats panoràmics.
- Sistema d'estabilització GPS.

3.3.3.2 Servidor propi o sistema equivalent (Wetransfer, Dropbox o equivalent ...).

3.3.3.3 Equip tècnic mínim format per:

- 1 tècnic/a de vol amb formació i experiència suficient (compleixi els criteris de solvència establerts en la present contractació)
- 1 tècnic/a de càmera encarregada de la filmació.

3.3.4 Planificació i coordinació dels serveis

Cada servei es realitzarà prèvia coordinació amb el departament responsable de l'Ajuntament de Sabadell, que indicarà:

- l'objecte de la gravació o captació d'imatges,
- la localització o espai d'actuació,
- el calendari o termini d'execució,
- i les necessitats tècniques específiques.

3.3.5 Tipologia de les sessions

3.3.5.1 Sessió Bàsica

- Durada d'1h aproximadament des del moment que s'arriba a l'emplaçament. Contempla el temps dedicat al desplaçament, el dedicat al treball de preproducció (tasques de preparació del vol, geoposicionament o permisos, entre d'altres) i postproducció.

3.3.5.2 Mitja Jornada

- Durada de 4h aproximadament des del moment que s'arriba a l'emplaçament. Contempla el temps dedicat al desplaçament, el dedicat al treball de preproducció (tasques de preparació del vol, geoposicionament o permisos, entre d'altres) i postproducció.

3.3.5.3 Jornada Sencera

- Durada de 8h aproximadament des del moment que s'arriba al lloc. Contempla el temps dedicat al desplaçament, el dedicat al treball de preproducció (tasques de preparació del vol, geoposicionament o permisos, entre d'altres) i postproducció.

3.3.6 Lliurament del material

CODI DE VERIFICACIÓ	 305N 2073 6A5Y 2X6U 1CU8				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2026/20	DOCUMENT NÚM.	COM1AI00IB	DATA	12-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Prestació dels serveis de producció audiovisual (fotografia i vídeo) de l'Ajuntament de Sabadell - octubre 2026 - setembre 2027				

Un cop finalitzades les gravacions, l'adjudicatària elaborarà un vídeo resum amb els continguts objecte d'interès definits per la direcció del contracte, en el format i resolució que determini l'Ajuntament, dins dels terminis que s'estableixin per a cada encàrrec.

Els vídeos hauran de ser descarregables com a mínim en els formats següents:

- Molt alta: qualitat 2160p (4K) i resolució 3840x2160
- Alta: qualitat 1080 p (HD) i resolució 1920x1080
- Baixa: qualitat 720p (HD) i resolució 1280x720

Format mp4 amb el còdec H264 a una velocitat d'imatge mínima de 24 mbps.

En el cas que es faci addicionalment captació d'imatges, aquestes hauran de ser descarregables en:

- Alta: en format TIFF o RAW, a una resolució nativa de 16.2 Mpx, 3264 x 4928 píxels. Mida màxima de 20 Mb.
- Baixa: en format JPG resolució 150 ppi (JPG 1890 x 2362 píxels). Mida màxima de 1,5 Mb.

4. LLOCS I ESPAIS A REALITZAR EL SERVEI

El servei pot ser requerit tant per a espais interiors com exteriors. La prestació dels serveis es realitzarà en els equipaments o espais on es duuin a terme les activitats. Tot i que majoritàriament serà dins del terme municipal de Sabadell, les empreses contractistes podran ser requerides a realitzar el servei en altres municipis sempre i quan formi part d'alguna activitat en la qual l'Ajuntament de Sabadell estigui participant.

5. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- 5.1 Les empreses adjudicatàries han de realitzar el servei amb subjecció a les disposicions d'aquest PPT, la normativa vigent en cada moment i les instruccions dels serveis tècnics municipals.
- 5.2 En tot el material audiovisual que formi part del contracte es vol fomentar una imatge de ciutat amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere i evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.
- 5.3 Utilització del català com a llengua preferent, d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 30 de juny de 1998 disposa en l'article 5é que, "el català és la llengua pròpia d'aquest Ajuntament i, per tant, ha de ser la llengua d'ús normal i general en les seves activitats". A més, en data 26 abril

2000 es va aprovar el Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sabadell, que estableix el **català com a llengua preferent** en les diferents comunicacions internes i externes. En aquest sentit, en general els vídeos quan hi hagi retolació i/o locució es faran en idioma català i, segons la tipologia i ús, es podrà sol·licitar la traducció al castellà, anglès o altres idiomes específics segons sigui el cas.

- 5.4 Les empreses contractistes hauran de vetllar i garantir perquè en els textos grafats i/o en la locució es faci des d'una **perspectiva no sexista del llenguatge**. Sempre que sigui possible, s'utilitzarà el nom col·lectiu (exemple: *La ciutadania* en comptes d'*Els ciutadans*) o s'utilitzaran simultàniament les dues formes de gènere (exemple: *Els nens i les nenes*).
- 5.5 Les empreses contractistes assumeixen l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció ortogràfica i gramatical de les prestacions objecte del servei.
- 5.6 Les empreses contractistes s'han d'adequar a la **normativa gràfica municipal**, així com també han d'utilitzar els logotips apropiats, segons estableix el manual identitat gràfica.
- 5.7 Els vídeos tindran diferents formats i durada en funció de la tipologia i ús que l'Ajuntament de Sabadell indiqui en cada cas i amb la corresponent versió per a xarxes socials quan correspongui.
- 5.8 A nivell general, i per tal de complir amb l'objecte del contracte, les empreses contractistes hauran de tenir la màxima disposició tots els dies de l'any i el servei es podrà realitzar qualsevol dia de la setmana, sense un horari determinat, però sempre condicionat a l'activitat municipal.
- 5.9 L'arribada al lloc on s'hagi de fer les fotografies i/o vídeo serà amb el mínim d'antelació que els serveis municipals estableixin, per tal de poder adreçar les indicacions oportunes i donar una òptima cobertura gràfica a l'acte, recepció o visita vinculada a l'Ajuntament de Sabadell. La no compareixença en algun acte per al que hagués estat degudament avisat podrà tenir com a conseqüència la resolució del contracte.
- 5.10 Totes les despeses inherents al compliment del contracte (transport, consum de mòbil, connexió a Internet, dietes, aparcaments, etc.) s'entendran incloses en el preu/hora ofert, sense que es pugui repercutir ni facturar cap despesa addicional per aquests conceptes.
- 5.11 En cap cas les fotografies o els vídeos lliurats en algun dels formats establerts, han de contenir incrustades marques d'aigua amb signatura, logo o qualsevol imatge que correspongui a l'autoria.

6. TERMINI I LLIURAMENT DEL MATERIAL

- 6.1 Els treballs no es consideraran vàlids fins a l'aprovació final per part de l'Ajuntament de Sabadell, de manera que aquest els pot desestimar i demanar correccions o repeticions fins garantir la qualitat dels mateixos.

CODI DE VERIFICACIÓ	 305N 2073 6A5Y 2X6U 1CU8				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2026/20	DOCUMENT NÚM.	COM1AI00IB	DATA	12-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Prestació dels serveis de producció audiovisual (fotografia i vídeo) de l'Ajuntament de Sabadell - octubre 2026 - setembre 2027				

- 6.2 L'Ajuntament de Sabadell no es compromet a acceptar el material encarregat, en cas que l'empresa contractista no compleixi els requisits especificats en l'encàrrec o no assoleixi la qualitat tècnica necessària. En cas que el material lliurat no compleixi els requeriments tècnics demanats prèviament, no s'abonarà.
- 6.3 La forma habitual de lliurament del material es farà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, o enllaç a una plataforma d'intercanvi d'arxius, al Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell o, quan sigui el cas i així ho indiqui l'Ajuntament de Sabadell directament a l'empresa o mitjà de comunicació que indiqui en cada cas.
- 6.4 En el cas de les fotografies de tipus periodístic, informatiu i institucional es prioritzarà la immediatesa en el lliurament del material i, quan així ho indiqui l'Ajuntament de Sabadell, una selecció del material fotogràfic caldrà enviar-la, en el mateix moment de l'acte o esdeveniment per al seu ús informatiu a través dels diferents canals corporatius a les xarxes socials. La resta de la selecció d'imatges d'aquell acte, caldrà enviar-ho després, en alta resolució, editades si és necessari, abans de les 15.00h del mateix dia; quan l'acte hagi estat al matí i abans de les 9.00h quan l'acte hagi estat a la tarda.
- 6.5 Els vídeos per a difusió a les Xarxes Socials es prioritzarà la immediatesa i el material s'haurà d'entregar el mateix dia de la gravació si és necessari.
- 6.6 En el cas dels reportatges o els vídeos de caràcter promocional, turístic o que no requereixin d'una immediatesa perquè no formin part de l'actualitat municipal, el termini màxim de lliurament de cadascun serà l'establert per l'Ajuntament segons les necessitats de cada vídeo.

7. CESSIÓ DELS DRETS DE REPRODUCCIÓ, DISTRIBUCIÓ I COMUNICACIÓ PÚBLICA

La totalitat dels treballs realitzats són propietat de l'Ajuntament de Sabadell, sense perjudici del reconeixement de l'autoria de les obres fotogràfiques.

Les empreses contractistes cediran a l'Ajuntament de Sabadell gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

Pel que fa als drets d'imatge dels models, figurants o qualsevol altra persona que apareguin en els vídeos o fotografies, les empreses contractistes hauran de contractar els drets d'imatge o d'altres que els podrien correspondre (veu, nom o d'altres), per tal que l'Ajuntament de Sabadell com a propietària de les creacions pugui emetre-les i utilitzar-les amb la finalitat d'aquest contracte sense cap càrrec per aquest o d'altres conceptes.

Les empreses contractistes assumiran l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Ajuntament de Sabadell pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, es comprometen a preservar la confidencialitat dels fets, informacions, documents i altres elements que se'ls facilitin amb motiu de la seva feina.

Les empreses contractistes no podran fer-ne ús ni divulgar-los, de manera total o parcial, directa o extractada, sense la corresponent autorització expressa de l'òrgan de contractació.

8. PROTOCOL ACTUACIÓ

L'Ajuntament de Sabadell determinarà les prescripcions tècniques corresponents a cada servei concret a realitzar a través dels contractes basats, d'acord amb les prescripcions tècniques d'aquest acord marc.

S'encarregarà la prestació directament a l'empresari que es consideri més adequat, d'entre els que formin part d'aquest acord marc.

El departament de Comunicació de l'Ajuntament centralitzarà els encàrrecs de tots els serveis de l'Ajuntament. Qualsevol servei de l'Ajuntament de Sabadell podrà fer un encàrrec, sempre a través del departament de Comunicació.

L'adjudicatari haurà de tenir actualitzat un document de seguiment amb els camps establerts per l'Ajuntament de Sabadell, on es contempli tota la informació de l'encàrrec.

9. CONDICIONS DE FACTURACIÓ

Es facturaran els treballs un cop entregats i validats per l'Ajuntament de Sabadell, per l'import dels serveis efectivament prestats. Sense la prèvia validació dels treballs a plena conformitat de l'Ajuntament de Sabadell, l'adjudicatari no podrà procedir a l'emissió de la factura.

El proveïdor enviarà la factura en format electrònic a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell. A la factura es farà constar el número de comanda que l'Ajuntament de Sabadell els facilitarà.

Sabadell, en data de la signatura electrònica

ANNEX Determinació del preu

S'estableixen els següents preus unitaris màxims de licitació pera a cada tipologia de servei establert.

CODI DE VERIFICACIÓ	 305N 2073 6A5Y 2X6U 1CU8				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2026/20	DOCUMENT NÚM.	COM1AI00IB	DATA	12-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Prestació dels serveis de producció audiovisual (fotografia i vídeo) de l'Ajuntament de Sabadell - octubre 2026 - setembre 2027				

Lot 1 Realització i edició de reportatges fotogràfics		
SERVEI	DURADA ESTIMADA	PREU MÀXIM UNITARI (IVA INCLÒS)
Fotografies d'actes institucionals	1h	185,40 €
	2h	335,00 €
	3h	440,00 €
Fotografies d'estudi	1h	185,40 €
	2h	335,00 €
	3h	440,00 €
Reportatges fotogràfics	1h	149,35 €
	2h	275,01 €
	3h	360,50 €
Preu/ hora a partir de la 4a hora: 75 € (IVA inclòs)		
Fotografies d'obra d'art o objecte per ser reproduïdes en publicacions	1 h	250,00 €
Preu/ hora a partir de la 2a hora: 100 € (IVA inclòs)		
Recàrrec per lliurament d'imatges de forma immediata (en el mateix acte). Increment sobre el preu final		5%
Recàrrec per urgències (avís en menys de 24h). Increment sobre el preu final		5%

Lot 2 Creació, producció i edició de vídeos		
SERVEI	DESCRIPCIÓ	PREU MÀXIM UNITARI (IVA INCLÒS)
Gravació*	1/2 jornada (4 hores)	82,40 €
	Preu/hora a partir de la 5a hora: 15€ (IVA inclòs)	
	1 jornada (8 hores)	103,00 €

	Preu/hora a partir de la 9a hora: 15€ (IVA inclòs)	
Edició/ postproducció/ muntatge	Vídeos curts de recull de l'activitat municipal	185,40 €
	Reportatge	236,90 €
	Vídeos turístics i/o promocionals	268,00 €
Gravació i emissió en streaming d'actes	Fins a 3 h	927,00 €
<i>Recàrrec per lliurament de forma immediata (el mateix dia) Increment sobre el preu final</i>		5%
<i>Recàrrec per urgències (avís en menys de 24h) Increment sobre el preu final</i>		5%

**El preu màxim de la gravació es considera igual tant sigui per a fer un vídeo curt com un reportatge o vídeo promocional.*

Lot 3 Captació d'imatges aèries amb dron		
SERVEI	DESCRIPCIÓ	PREU MÀXIM UNITARI (IVA INCLÒS)
Gravació amb dron	Sessió Bàsica: Servei de gravació d'1 hora	120 €
	½ jornada: Servei de gravació fins a 4 hores	450€
	Preu/hora a partir de la 5a hora: 95 € (IVA inclòs)	
	Jornada Sencera: Servei de gravació jornada completa (fins a 8 hores)	900€
	Preu/hora a partir de la 9a hora: 95 € (IVA inclòs)	
Edició bàsica	Selecció i lliurament d'imatges o vídeo editat	250€
<i>Recàrrec per lliurament de forma immediata (el mateix dia) Increment sobre el preu final</i>		5%
<i>Recàrrec per urgències (avís en menys de 24h) Increment sobre el preu final</i>		5%