



Ajuntament
de Pontons

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS A REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES DE LA «MODIFICACIÓ DEL PROJECTE PER A LA URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MAGDALENA DEL TERME MUNICIPAL DE PONTONS», PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE RESUM

Element	Determinació
Tipus de contracte	Contracte administratiu d'obres
Procediment	Obert simplificat, article 159.1 a 159.5 LCSP
Tramitació	Ordinària, amb impuls preferent. La declaració d'urgència no redueix el termini de l'article 159.3 LCSP.
Presentació	Exclusivament electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 integrada a la PSCP
Sobres	Un únic sobre/arxiu electrònic, atès que tots els criteris són automàtics
Pressupost base de licitació	141.636,08 € (IVA inclòs)
Base imposable	117.054,61 €
IVA (21 %)	24.581,47 €
Valor estimat del contracte	117.054,61 €
Termini d'execució	3 mesos des de l'acta de comprovació del replanteig, amb possible reducció oferta da fins a 15 dies naturals
Termini mínim de presentació d'ofertes	20 dies naturals des de l'endemà de la publicació al perfil de contractant
Garantia definitiva	5 % del preu final ofert, IVA exclòs
Garantia de l'obra	1 any, ampliable per oferta fins a un total màxim de 5 anys
CPV principal	45233262-3 - Treballs de construcció de zones per a vianants



Ajuntament
de Pontons

Element	Determinació
Òrgan de contractació	Ple de l'Ajuntament de Pontons, d'acord amb l'acord d'aprovació de l'expedient i la disposició addicional segona LCSP

I. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA 1a. Règim jurídic i naturalesa del contracte

El contracte es qualifica com a contracte administratiu d'obres, d'acord amb els articles 13 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). El contracte s'executarà a risc i ventura de l'empresa contractista, sens perjudici dels supòsits legalment previstos.

La contractació es regeix, en allò que sigui aplicable i en la seva redacció vigent, principalment per:

- la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014;
- la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic;
- el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que continuï vigent;
- el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en els preceptes vigents;
- el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals;
- la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública de Catalunya;
- l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, Sobre digital i Oferta telemàtica;
- la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, i el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic;



Ajuntament
de Pontons

- la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en les obres, residus de construcció i demolició, accessibilitat, instal·lacions, medi ambient i resta de normativa tècnica aplicable.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat. Les referències normatives del projecte que hagin quedat desactualitzades s'entendran efectuades a la norma vigent que les substitueixi o modifiqui.

CLÀUSULA 2a. Objecte, necessitat, CPV i no divisió en lots

L'objecte del contracte és l'execució completa de les obres definides a la «Modificació del Projecte per a la urbanització de la Plaça de l'Església de Santa Magdalena del terme municipal de Pontons», redactada per l'arquitecte Arnau Camilo Sánchez, col·legiat núm. 77750-1, de maig de 2026.

La necessitat pública consisteix a adequar i urbanitzar la plaça situada entre l'Església de Santa Magdalena i el cementiri de Pontons, millorant-ne l'accessibilitat, el drenatge, la pavimentació, l'enllumenat, la seguretat, l'equipament urbà i la qualitat de l'espai públic, amb especial protecció de les restes arqueològiques detectades.

CPV principal: 45233262-3 - Treballs de construcció de zones per a vianants.

El contracte no es divideix en lots. La decisió es justifica en la unitat funcional i tècnica de l'actuació sobre un únic espai de 630 m², en la interdependència entre moviments de terres, drenatge, murs, paviments, enllumenat, jardineria i mobiliari, i en la necessitat d'una única coordinació de seguretat i de control arqueològic. La divisió en lots comportaria riscos de solapament, interferències, responsabilitats creuades i dificultats de coordinació que podrien afectar la correcta execució i el termini de l'obra, d'acord amb l'article 99.3 LCSP.

CLÀUSULA 3a. Òrgan de contractació, unitat tramitadora, direcció facultativa i responsable del contracte

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Pontons, en els termes de la disposició addicional segona de la LCSP i de l'acord d'aprovació de l'expedient.

La unitat tramitadora és la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament, amb el suport tècnic municipal i, si escau, de la Diputació de Barcelona.



Ajuntament
de Pontons

La direcció facultativa serà la persona o equip tècnic designat per l'Ajuntament. El responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, serà la direcció facultativa o la persona tècnica que designi l'òrgan de contractació. Les seves instruccions, dins l'àmbit de les seves competències, seran obligatòries per al contractista.

CLÀUSULA 4a. Pressupost base de licitació, valor estimat i sistema de determinació del preu

El pressupost del projecte i del contracte és el següent:

Concepte	Import
Pressupost d'execució material (PEM)	98.365,22 €
13 % despeses generals	12.787,48 €
6 % benefici industrial	5.901,91 €
Pressupost d'execució per contracta, IVA exclòs	117.054,61 €
IVA 21 %	24.581,47 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, IVA INCLÒS	141.636,08 €

El valor estimat del contracte (VEC) és de 117.054,61 €, IVA exclòs, atès que no es preveuen pròrrogues, opcions ni modificacions contractuals previstes amb quantia econòmica. Les eventuais modificacions no previstes només podran acordar-se en els supòsits i amb els límits de l'article 205 LCSP.

El sistema de determinació del preu és el de preus unitaris del projecte, aplicats a les unitats realment executades i certificades, sens perjudici del caràcter de preu màxim de l'oferta d'adjudicació. L'oferta econòmica s'entendrà formulada a la baixa sobre la base imposable de 117.054,61 €, i l'IVA s'hi indicarà separatament.

Els honoraris tècnics que el projecte identifica per a redacció, modificació i direcció d'obra no formen part del pressupost base d'aquest contracte d'obres.

CLÀUSULA 5a. Existència de crèdit i finançament

L'adjudicació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient i a la fiscalització prèvia que sigui procedent. A l'expedient haurà de constar l'aplicació pressupostària i, si hi ha finançament afectat o subvenció, les seves condicions específiques.



Ajuntament
de Pontons

CLÀUSULA 6a. Termini d'execució, inici i programa de treball

El termini ordinari d'execució és de tres (3) mesos, comptats des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb el projecte. El licitador podrà oferir una reducció de fins a quinze (15) dies naturals, en els termes de la clàusula 14a.

Un cop formalitzat el contracte i aprovats el Pla de seguretat i salut i la documentació preventiva exigible, l'acta de comprovació del replanteig es procurarà formalitzar en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, sempre que constin les autoritzacions i condicions necessàries per iniciar els treballs. En tot cas s'estarà al límit legal de l'article 237 LCSP.

Abans de l'inici, l'adjudicatari presentarà un programa de treball compatible amb el termini ofert, la seqüència de control arqueològic i el manteniment dels accessos necessaris a l'església i al cementiri.

CLÀUSULA 7a. Procediment d'adjudicació i tramitació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP, ja que el VEC és inferior a 2.000.000 € i no s'estableixen criteris sotmesos a judici de valor.

La tramitació serà ordinària, amb impuls preferent intern per raó de l'interès municipal en iniciar les obres al més aviat possible. No s'acorda la tramitació d'urgència amb la finalitat de reduir el termini d'ofertes, ja que l'article 159.5 LCSP exclou aquesta reducció en el procediment obert simplificat.

CLÀUSULA 8a. Publicitat de la licitació i documentació accessible

L'anunci de licitació es publicarà únicament al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Pontons, allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP). No és preceptiva la publicació de l'anunci de licitació al BOPB ni al DOUE, en tractar-se d'un procediment obert simplificat no subjecte a regulació harmonitzada.

Des del mateix dia de la publicació s'hi posarà a disposició, amb accés lliure, directe, complet i gratuït, com a mínim: l'anunci; aquest PCAP-PPT; el projecte tècnic complet i la seva modificació; pressupost i amidaments; plànols; estudi bàsic de seguretat i salut; pla de control de qualitat; estudi de gestió de residus; estudi arqueològic; memòria justificativa; acord



Ajuntament
de Pontons

d'aprovació de l'expedient i de la despesa; i la resta de documentació que legalment hagi de ser pública.

Les consultes sobre els plecs es formularan a través dels mitjans indicats a la PSCP. La informació addicional sol·licitada almenys dotze (12) dies abans de la fi del termini d'ofertes es facilitarà, com a màxim, sis (6) dies abans de la seva finalització, llevat que l'anunci o el plec fixin un termini diferent conforme a l'article 138 LCSP. Les respostes a aclariments tindran caràcter vinculant i es publicaran al perfil garantint igualtat i concurrència.

CLÀUSULA 9a. Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació de proposicions serà de vint (20) dies naturals, com a mínim, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant, de conformitat amb l'article 159.3 i la disposició addicional dotzena LCSP.

Si el darrer dia és inhàbil, el termini es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent. La data i hora exactes de finalització seran les que constin a l'anunci de licitació de la PSCP.

A efectes de planificació, si l'anunci es publica el 19 d'agost de 2026, el termini mínim de vint dies naturals finalitzarà el 8 de setembre de 2026, a l'hora que fixi l'anunci.

CLÀUSULA 10a. Presentació exclusivament electrònica. Sobre únic

Les proposicions es presentaran necessàriament i exclusivament per mitjans electrònics mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 integrada a la PSCP, seguint les indicacions del perfil de contractant. No s'admetran ofertes en paper, per correu postal, per correu electrònic ordinari ni pel registre general municipal.

Com que tots els criteris d'adjudicació són quantificables automàticament, la documentació es presentarà en un únic sobre o arxiu electrònic, d'acord amb l'article 159.4.d LCSP. La presentació de l'oferta implica l'acceptació incondicionada dels plecs i l'autorització per consultar les dades dels registres oficials en els termes legals.

Les empreses són responsables de completar tots els passos de presentació a l'eina, inclosa la signatura electrònica, la generació del justificant i, quan l'eina ho requereixi, l'enviament de la paraula clau de desxifrat dins del flux i terminis habilitats.



Ajuntament
de Pontons

CLÀUSULA 11a. Capacitat, prohibicions de contractar i inscripció registral

Podran licitar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, disposin de l'habilitació professional o empresarial que sigui exigible i acreditin la solvència establerta en aquest plec. En el procediment obert simplificat, les empreses hauran d'estar inscrites, a la data final de presentació d'ofertes, al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que no es limiti la concurrència. També s'admetrà l'empresa que acrediti haver presentat, abans de la data final d'ofertes, la sol·licitud d'inscripció amb tota la documentació preceptiva, mitjançant el justificant registral i la declaració responsable corresponent.

Les unions temporals d'empreses es regiran per l'article 69 LCSP i hauran d'aportar el compromís de constitució i indicar la participació de cada integrant.

CLÀUSULA 12a. Solvència econòmica, financera i tècnica. Classificació

No és exigible classificació obligatòria, ja que el VEC és inferior a 500.000 €. La classificació en el grup G, subgrup 6 (obres viàries sense qualificació específica), categoria 1, podrà acreditar alternativament la solvència en els termes dels articles 77 LCSP i 25 i 26 RGLCAP.

12.1. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, per un import igual o superior a 117.054,61 €. S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al registre corresponent o pels mitjans legalment admesos. Aquest llinar, inferior al màxim legal, es fixa per afavorir la concurrència de pimes sense comprometre la capacitat econòmica necessària.

12.2. Solvència tècnica

Per a empreses amb antiguitat igual o superior a cinc anys: relació d'obres d'urbanització, pavimentació, obra civil d'espai públic o obres de naturalesa similar executades durant els cinc darrers anys, amb certificats de bona execució, exigint que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui, com a mínim, de 81.938,23 € (70 % del VEC).

Per a empreses de nova creació, amb antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica no es podrà basar en l'experiència prèvia d'obres. S'acreditarà mitjançant declaració dels mitjans



Ajuntament
de Pontons

tècnics i personals disponibles i, com a mínim, l'adscripció d'un cap d'obra amb formació tècnica o experiència professional adequada en obres d'urbanització i obra civil, sens perjudici de la resta de mitjans que exigeixi la naturalesa dels treballs.

CLÀUSULA 13a. Contingut del sobre únic electrònic

El sobre únic contindrà:

- Declaració responsable ajustada a l'ANNEX I, signada electrònicament.
- Proposició econòmica i oferta dels criteris automàtics, segons l'ANNEX II, signada electrònicament.
- Si escau, compromís de constitució d'UTE i declaracions de cadascuna de les empreses integrants.
- Si escau, justificació d'haver sol·licitat la inscripció al RELIC/ROLECE abans de la data final d'ofertes, en els termes de l'article 159.4.a LCSP.
- Qualsevol altra declaració que la configuració de l'eina Sobre Digital exigeixi per a la licitació.

No s'haurà d'aportar amb l'oferta la documentació acreditativa completa de capacitat i solvència si pot ser consultada als registres oficials, sens perjudici de la facultat de la Mesa de requerir aclariments o documentació quan sigui necessari.

CLÀUSULA 14a. Criteris d'adjudicació

La millor oferta es determinarà sobre 100 punts, exclusivament mitjançant criteris automàtics, de manera que sigui possible utilitzar un únic sobre electrònic i agilitzar la valoració.

A) Oferta econòmica - fins a 70 punts

La puntuació es calcularà amb la fórmula: $P_i = 70 \times (O_{\min} / O_i)$, on P_i és la puntuació de l'oferta valorada, $O_{\min}$ és l'oferta econòmica admesa més baixa, IVA exclòs, i O_i és l'oferta econòmica valorada, IVA exclòs. No s'admetran ofertes superiors al pressupost base, IVA exclòs.

B) Ampliació del termini de garantia - fins a 20 punts

Ampliació sobre el mínim d'1 any	Punts
0 mesos	0
12 mesos	5



Ajuntament
de Pontons

Ampliació sobre el mínim d'1 any	Punts
24 mesos	10
36 mesos	15
48 mesos (garantia total de 5 anys)	20

La garantia ofertada s'aplicarà a la totalitat de l'obra i tindrà el mateix règim que la garantia mínima legal i contractual.

C) Reducció del termini d'execució - fins a 10 punts

Reducció respecte dels 3 mesos del projecte	Punts
0 dies naturals	0
3 dies naturals	2
6 dies naturals	4
9 dies naturals	6
12 dies naturals	8
15 dies naturals	10

Només es valoraran les opcions expressament indicades. La reducció ofertada no afectarà els terminis derivats d'una suspensió acordada per l'Administració, d'una actuació arqueològica sobrevinguda degudament autoritzada o d'una causa no imputable al contractista reconeguda conforme a la LCSP.

Desempat

En cas d'empat s'aplicaran els criteris socials de desempat de l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalització del termini d'ofertes, i, si l'empat persisteix, es resoldrà per sorteig.

CLÀUSULA 15a. Ofertes presumptament anormals

El caràcter presumptament anormal de l'oferta s'apreciarà prenent com a paràmetre objectiu determinant l'oferta econòmica i aplicant els llindars de l'article 85 RGLCAP, en la seva redacció vigent. Els criteris d'ampliació de garantia i reducció de termini estan predeterminats i limitats i, per si sols, no determinaran anormalitat.



Ajuntament
de Pontons

Quan una oferta es presumeixi anormal, s'aplicarà el procediment de l'article 149 LCSP. En aquest procediment simplificat, el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no superarà cinc (5) dies hàbils des de l'enviament de la comunicació electrònica.

CLÀUSULA 16a. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional, d'acord amb l'article 159.4.b LCSP.

CLÀUSULA 17a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà obligatòria i es constituirà d'acord amb l'article 326 i la disposició addicional segona LCSP.

La Mesa de Contractació estarà formada pels següents membres:

- President: Sr. Josep Tutusaus, alcalde de la corporació.
- Vocals:
 - Sr. Jorge Diaz Cánovas, 1er Tinent d'Alcalde de la corporació.
 - Sra. Cristina Canals Güell, arquitecte municipal
- Secretària: M^a Àngels Mira Soriano, secretària interventora de la corporació.

CLÀUSULA 18a. Obertura del sobre, qualificació, valoració i proposta

Un cop finalitzat el termini de presentació, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre únic electrònic a través de la PSCP. En ser una licitació electrònica amb garanties d'integritat i confidencialitat, no serà necessari un acte públic presencial d'obertura.

En la mateixa sessió, sempre que sigui possible, la Mesa: qualificarà la declaració responsable; exclourà, si escau, les ofertes que incompleixin els plecs; valorarà i classificarà les ofertes mitjançant les fórmules; formularà proposta d'adjudicació; i efectuarà les comprovacions al RELIC/ROLECE.

La Mesa podrà concedir el tràmit d'esmena legalment procedent per defectes esmenables de la documentació administrativa, sense que pugui alterar-se o completar-se l'oferta econòmica o els criteris automàtics un cop finalitzat el termini de presentació.



Ajuntament
de Pontons

CLÀUSULA 19a. Requeriment a la millor oferta i garantia definitiva

La Mesa requerirà per comunicació electrònica l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de set (7) dies hàbils comptats des de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació que no pugui ser comprovada d'ofici, així com, si escau, els compromisos de mitjans i de solvència externa.

La garantia definitiva serà del 5 % del preu final ofert, IVA exclòs, i podrà constituir-se en qualsevol de les formes admeses als articles 108 i següents LCSP. No s'estableix garantia complementària.

L'empresa proposada haurà d'acreditar, si escau, la inscripció al Registre d'Empreses Acreditades del sector de la construcció i la resta d'habilitacions exigibles per a l'execució efectiva de l'obra.

CLÀUSULA 20a. Adjudicació, notificació i publicació

Aportada correctament la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini legal aplicable i, en tot cas, amb la màxima celeritat. La resolució serà motivada, es notificarà electrònicament a totes les empreses licitadores i es publicarà al Perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària per conèixer les raons de l'adjudicació i, si escau, de les exclusions. La publicació de l'adjudicació es farà en el termini legal de quinze (15) dies.

CLÀUSULA 21a. Perfecció, formalització i publicitat de la formalització

El contracte es perfecciona amb la formalització. Atès que el VEC d'aquest contracte d'obres és inferior al llindar de l'article 44.1.a LCSP per al recurs especial en matèria de contractació, no és aplicable el període d'espera de quinze dies hàbils previst per als contractes susceptibles d'aquest recurs.

La formalització es farà en document administratiu i es procurarà efectuar immediatament després de la notificació de l'adjudicació, sense excedir, en cap cas, els quinze (15) dies hàbils següents a la notificació. No podrà iniciar-se l'execució abans de la formalització.

La formalització i el contracte es publicaran al Perfil de contractant en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament. No cal publicació al DOUE.



Ajuntament
de Pontons

CLÀUSULA 22a. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució, vinculades a l'objecte del contracte:

- Condició ambiental: segregació efectiva dels residus d'obra, lliurament a gestors autoritzats, conservació de justificants i prioritització de la valorització conforme a l'estudi de gestió de residus i la normativa vigent.
- Condició de protecció del patrimoni: cap excavació o moviment de terres a les zones afectades podrà executar-se sense el control arqueològic i les autoritzacions exigibles; qualsevol troballa obligarà a aturar immediatament els treballs a la zona afectada i a seguir les instruccions de la direcció facultativa i de l'autoritat de patrimoni.
- Condició social: compliment durant tota l'execució de les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social, igualtat i prevenció de riscos aplicables al personal adscrit al contracte, inclòs el conveni col·lectiu que correspongui.

Les dues primeres condicions tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1.f LCSP quan l'incompliment sigui greu, deliberat o posi en risc el patrimoni, la seguretat o el medi ambient.

CLÀUSULA 23a. Obligacions generals del contractista

- Executar l'obra exactament d'acord amb el projecte, aquest plec, la seva oferta i les ordres de la direcció facultativa.
- Aportar tots els mitjans personals, materials, maquinària, instal·lacions auxiliars i mitjans de protecció necessaris.
- Designar un cap d'obra o responsable permanent amb capacitat suficient per rebre instruccions i coordinar els treballs.
- Mantenir la zona d'obra tancada, senyalitzada, neta i segura, protegint terceres persones, l'església, el cementiri, murs, serveis i béns existents.
- Mantenir, en la mesura compatible amb la seguretat, els accessos necessaris a l'església i al cementiri i coordinar amb l'Ajuntament les afectacions puntuals.
- Complir la normativa laboral, fiscal, de Seguretat Social, prevenció, igualtat, subcontractació, residus, patrimoni i totes les autoritzacions exigibles.



Ajuntament
de Pontons

- Assumir les despeses d'assaigs i controls de qualitat ordenats per la direcció facultativa fins al límit del 1,5 % del PEM establert al projecte, sens perjudici dels controls addicionals motivats per defectes imputables al contractista.
- Presentar, abans de la recepció, la documentació final d'obra prevista al PPT.

CLÀUSULA 24a. Subcontractació i cessió

La subcontractació és admesa en els termes dels articles 215 a 217 LCSP i de la Llei 32/2006 reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció. El contractista comunicarà per escrit, després de l'adjudicació i, com a màxim, quan iniciï l'execució de la prestació subcontractada, la identitat, dades de contacte, representació, part a subcontractar i aptitud del subcontractista.

La subcontractació de treballs arqueològics, instal·lacions elèctriques o altres especialitats no eximeix el contractista principal de cap responsabilitat. Les empreses subcontractistes hauran de disposar de les habilitacions i registres legalment exigibles.

La cessió del contracte només serà possible si es compleixen estrictament els requisits de l'article 214 LCSP i és autoritzada per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 25a. Seguretat i salut

Abans de l'inici, el contractista elaborarà el Pla de seguretat i salut a partir de l'estudi inclòs al projecte. El Pla haurà de ser aprovat per l'òrgan competent, amb l'informe del coordinador de seguretat i salut quan correspongui. No es podran iniciar els treballs sense aquesta aprovació. El contractista serà responsable del compliment de la Llei 31/1995, el Reial decret 1627/1997, el Reial decret 171/2004 i la resta de normativa preventiva, així com de la coordinació d'activitats empresarials.

CLÀUSULA 26a. Règim específic de protecció arqueològica i patrimonial

L'empresa licitadora declara conèixer que l'estudi arqueològic de febrer de 2026 va localitzar restes a poca profunditat i que la solució de projecte es va modificar per minimitzar les excavacions. Aquesta circumstància és coneguda i queda incorporada al risc ordinari d'organització de l'obra en els termes del projecte, sense perjudici de les conseqüències legals d'una troballa nova o d'una ordre administrativa sobrevinguda.



Ajuntament
de Pontons

Els treballs d'excavació i moviment de terres es faran sota supervisió arqueològica. La intervenció preventiva haurà d'estar autoritzada pel Departament competent en patrimoni cultural i serà executada per professional habilitat. El contractista coordinarà el seu programa amb el control arqueològic i no podrà alterar cotes, aprofundir rases o ampliar excavacions sense instrucció escrita de la direcció facultativa.

En cas de troballa no prevista, s'aturaran immediatament els treballs a l'àrea afectada, es protegirà la troballa i es comunicarà a la direcció facultativa i a l'Ajuntament. La represa requerirà autorització o instrucció expressa. Les suspensions o ampliacions de termini que siguin procedents es tramitaran conforme a la LCSP, sense automatismes indemnitzatoris.

CLÀUSULA 27a. Modificació i suspensió del contracte

No es preveuen modificacions contractuals a l'empara de l'article 204 LCSP. El contracte només podrà modificar-se, una vegada perfeccionat, quan concorrin els supòsits de l'article 205 LCSP i es tramiti el procediment corresponent.

La suspensió es regirà per l'article 208 LCSP. Qualsevol incidència arqueològica, de serveis existents o de seguretat que requereixi aturada s'haurà de documentar mitjançant acta o ordre escrita, delimitant-ne l'abast i els efectes sobre el programa de treball.

CLÀUSULA 28a. Revisió de preus

No procedeix revisió de preus, atesa la durada prevista del contracte i l'incompliment dels requisits temporals exigits per l'article 103 LCSP i la normativa de desindexació.

CLÀUSULA 29a. Certificacions, facturació i pagament

La direcció facultativa expedirà les certificacions d'obra segons les unitats realment executades i els preus del contracte. Les certificacions tenen caràcter d'abonaments a compte i queden subjectes a les rectificacions que procedeixin a la certificació final i liquidació.

La factura serà electrònica quan sigui legalment exigible i haurà d'identificar l'expedient, l'òrgan gestor, la unitat tramitadora i l'oficina comptable que indiqui l'Ajuntament. El pagament es regirà pels articles 198 i 240 LCSP i per la normativa de factura electrònica i morositat.



Ajuntament
de Pontons

CLÀUSULA 30a. Penalitats

En cas de demora imputable al contractista s'aplicaran les penalitats de l'article 193 LCSP, sens perjudici de la facultat de resolució quan sigui procedent.

A més, podran imposar-se, prèvia audiència, penalitats proporcionades de fins al 5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada incompliment greu de les obligacions de seguretat, control arqueològic, gestió de residus, subcontractació, manteniment d'accessos o execució conforme al projecte, amb el límit acumulat legal. Si l'incompliment afecta una obligació essencial o és reiterat, podrà donar lloc a resolució.

CLÀUSULA 31a. Recepció, certificació final, garantia i responsabilitat per vicis ocults

Finalitzades les obres, el contractista ho comunicarà a la direcció facultativa. Si es troben en bon estat i conformes al contracte, se'n formalitzarà la recepció; en cas contrari, es fixaran per escrit els defectes i el termini d'esmena.

La certificació final es tramitarà en el termini legal. El termini mínim de garantia és d'un (1) any des de la recepció, sense perjudici de l'ampliació ofertada per l'adjudicatari fins a un màxim total de cinc anys.

Durant la garantia, el contractista haurà de reparar al seu càrrec els defectes imputables a l'execució. Es manté la responsabilitat per vicis ocults en els termes de l'article 244 LCSP.

CLÀUSULA 32a. Resolució del contracte

Són causes de resolució les previstes als articles 211 i 245 LCSP i, en particular, la demora injustificada en la comprovació del replanteig quan concorrin els requisits legals, la suspensió en els supòsits legalment establerts, el desistiment i l'incompliment greu d'obligacions essencials definides en aquest plec.

La resolució produirà els efectes dels articles 213 i 246 LCSP, amb comprovació, mesurament i liquidació de les obres executades.

CLÀUSULA 33a. Confidencialitat, protecció de dades, transparència i integritat

La informació declarada confidencial pels licitadors només tindrà aquest caràcter quan la declaració sigui concreta i justificada i concorri causa legal. No pot declarar-se confidencial la totalitat de l'oferta.



Ajuntament
de Pontons

El tractament de dades personals es regirà pel Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i la normativa aplicable. Si durant l'execució fos necessari un tractament de dades per compte de l'Ajuntament, es formalitzarà l'encàrrec corresponent abans de l'accés a les dades. L'expedient i la informació contractual es publicaran en els termes de la LCSP i de la normativa de transparència. Les persones que intervinguin en el procediment hauran d'abstenir-se en cas de conflicte d'interessos i actuar d'acord amb els principis d'integritat, igualtat, imparcialitat i lliure competència.

CLÀUSULA 34a. Règim de recursos i jurisdicció

Per raó de la quantia, aquest contracte d'obres no és susceptible del recurs especial en matèria de contractació de l'article 44 LCSP. Els actes administratius que posin fi a la via administrativa podran ser impugnats mitjançant els recursos administratius ordinaris que corresponguin i davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la normativa reguladora.

Les qüestions relatives a preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte corresponen, en els termes legals, a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

CLÀUSULA 35a. Ordre de prelación i caràcter contractual dels documents

Tenen caràcter contractual, en l'ordre i amb l'especialitat material següents: l'acord d'adjudicació i el contracte formalitzat; aquest PCAP per a les qüestions administratives i jurídiques; aquest PPT i el plec de condicions tècniques inclòs al projecte per a les qüestions tècniques; el projecte aprovat, inclosos memòria, plànols, amidaments, pressupost, estudis i annexos; i l'oferta de l'adjudicatari.

En cas de contradicció administrativa prevaldrà el PCAP. En matèria estrictament tècnica prevaldran el projecte i el PPT, sense que una prescripció tècnica pugui alterar les condicions administratives d'adjudicació.



Ajuntament
de Pontons

II. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Aquest PPT complementa el Plec de condicions tècniques particulars integrat a la Modificació del Projecte de maig de 2026. Les prescripcions detallades de materials, execució, amidament, control i acceptació de cada unitat d'obra contingudes en el projecte formen part íntegra del contracte per remissió.

PPT 1. Objecte i àmbit de les prescripcions tècniques

Les prescripcions regulen l'execució completa de la urbanització de la Plaça de l'Església de Santa Magdalena de Pontons, dins l'àmbit aproximat de 630 m², referència cadastral 6363801CF7866N0001XM, fins a la seva plena posada en ús.

L'obra inclou, segons el projecte: enderrocs i retirades; moviments de terres; xarxa d'enllumenat públic; drenatge i sanejament; reparació i recreixement de murs; pavimentació; jardineria; mobiliari urbà; baranes; seguretat i salut; gestió de residus; control de qualitat; i control arqueològic.

PPT 2. Documentació tècnica de referència

La contractista haurà de conèixer íntegrament abans d'iniciar l'obra la memòria, plànols, amidaments, pressupost, plec tècnic del projecte, estudi bàsic de seguretat i salut, pla de control de qualitat, estudi de gestió de residus i estudi arqueològic d'ArqueoVitis de febrer de 2026.

Qualsevol dubte, omissió, discrepància de cotes o incompatibilitat entre documents es plantejarà a la direcció facultativa abans d'executar la unitat afectada. No s'admetrà una solució unilateral del contractista que alteri el projecte.

PPT 3. Condicions de l'emplaçament i protecció de l'entorn

L'emplaçament és un espai públic situat davant una església d'origen romànic inclosa a l'Inventari del Patrimoni Arquitectònic de Catalunya i al costat del cementiri municipal. El contractista extremerà la protecció de façanes, elements de pedra, murs, accessos, serveis, arbrat que es conservi i qualsevol element patrimonial existent.

S'instal·larà tancament i senyalització adequats, evitant ocupacions innecessàries. La pols, el soroll, les vibracions i el trànsit de maquinària es limitaran a l'estrictament necessari. Les rutes de camions i zones d'acopi es pactaran amb la direcció facultativa.



Ajuntament
de Pontons

PPT 4. Implantació, replanteig i programa de treball

Abans de començar, el contractista participarà en la comprovació del replanteig, verificarà cotes, pendents, límits i serveis existents, i presentarà un programa detallat de treball adaptat al termini contractual i a la seqüència arqueològica.

No es podrà ocupar ni intervenir fora de l'àmbit autoritzat. Qualsevol afectació temporal addicional requerirà autorització municipal.

PPT 5. Enderrocs, desmuntatges i gestió inicial

S'executaran les retirades previstes de bancs, paperera, font i tanca de fusta, l'arrencada dels arbres definits al projecte, la retirada de baranes i els enderrocs de soleres o trams de mur estrictament previstos. Abans de demolir o arrencar, la direcció facultativa identificarà els elements a conservar, reutilitzar o dipositar.

Els residus es carregaran i transportaran a instal·lacions autoritzades. No es permetrà l'abocament, soterrament o crema de residus a l'obra.

PPT 6. Moviments de terres i control arqueològic

La solució de projecte minimitza les excavacions i eleva la cota de pavimentació. Es farà neteja i esbrossada superficial, excavació de caixa i rases només en les profunditats necessàries per instal·lacions, drenatge, bases d'esglaons i fonamentacions previstes.

Tota excavació o moviment de terres susceptible d'afectar el subsòl es farà sota supervisió de l'arqueòleg director i d'acord amb l'autorització de la intervenció preventiva. Queda prohibit aprofundir, eixamplar rases o retirar estructures arqueològiques sense ordre expressa.

El projecte incorpora dues jornades de supervisió d'arqueòleg director i un informe de prospeccions. Si les necessitats reals autoritzades varien, qualsevol actuació addicional es tramitarà per l'Ajuntament d'acord amb el contracte i la normativa patrimonial.

PPT 7. Xarxa d'enllumenat públic

S'executarà la nova xarxa d'enllumenat definida al projecte, inclosos conductors, presa de terra, tubs, arquetes, columnes, lluminàries LED, proteccions, connexions i connexió al quadre elèctric. Els elements hauran de complir les característiques funcionals, elèctriques, de seguretat, eficiència i protecció establertes al projecte i normativa vigent.



Ajuntament
de Pontons

Quan el projecte esmenti marques, models o fabricants, s'entendrà sempre admesa una solució equivalent que acrediti prestacions iguals o superiors i sigui acceptada prèviament per la direcció facultativa.

Abans de recepció, la instal·lació haurà d'estar provada, legalitzada si escau i lliurada amb esquemes, certificats, fitxes i resultats de mesuraments.

PPT 8. Drenatge i sanejament

S'instal·laran les canals de formigó polímer amb reixa i les conduccions de PVC previstes, garantint la correcta evacuació de les aigües pluvials i evitant acumulacions davant la façana de l'església. La major part del drenatge superficial es resoldrà mitjançant les pendents del paviment i la cuneta natural definida al projecte.

Abans del reblert de rases, la direcció facultativa comprovarà cotes, pendents, unions i estanquitat o funcionament que sigui exigible.

PPT 9. Obra civil, murs i elements estructurals

S'executaran els treballs de reparació del mur de contenció de maçoneria del camí inferior, reposició de peces amb pedra de recuperació, reparacions superficials, drenatge, armadures, encofrats i formigonat definits al projecte. Els murets de formigó armat de l'escala es recreixeran aproximadament 40 cm segons els plànols i les cotes definitives de direcció facultativa.

Abans de formigonar qualsevol element estructural, la direcció facultativa haurà de comprovar geometria, armadures, recobriments, encofrats i netedat. Qualsevol defecte s'esmenarà abans del formigonat.

PPT 10. Pavimentació, escales i rampes

La nova caixa de paviment tindrà aproximadament 30 cm de gruix mitjà sobre l'esplanada actual, amb la composició, compactació i cotes del projecte. La subbase serà de grava reciclada en els termes previstos i es garantirà la compactació exigida.

El paviment principal serà de peces rectangulars de formigó de 20 x 10 cm i 8 cm de gruix, de les característiques definides al projecte, col·locades amb junt obert drenant d'aproximadament 3,5 cm i separadors biodegradables, sobre llit d'ull de perdiu. El perímetre i les franges d'emmarcatge es resoldran amb peces de rigola grisa de 35 x 35 x 8 cm.



Ajuntament
de Pontons

L'ampliació de la rampa del cementiri es farà amb solera de formigó HA-30 de 15 cm i l'ampliació de les escales amb esglaons prefabricats de formigó de 36 x 40 x 15 cm o equivalents tècnicament conformes. S'han de garantir pendents, accessibilitat, planeïtat, drenatge i absència de ressals perillosos.

La caixa de paviment es mantindrà separada aproximadament 60 cm del mur de maçoneria, formant la cuneta natural prevista per a l'evacuació d'aigües.

PPT 11. Jardineria, mobiliari i baranes

Es plantaran dos exemplars de Magnolia grandiflora de la mida definida al pressupost, amb escocells, terres, compost, plantació i primer reg. La direcció facultativa podrà rebutjar exemplars mal formats, danyats o que no compleixin qualitat viverista.

S'instal·laran dos bancs, una paperera i les baranes d'acer galvanitzat definides al projecte. Les fixacions, ancoratges, alçades i separacions hauran de complir el projecte, la normativa de seguretat i accessibilitat i les instruccions de direcció facultativa.

PPT 12. Materials, mostres, equivalències i recepció de productes

Tots els materials seran nous, aptes per a ús exterior i adequats a l'ambient i ús previstos. Disposaran de marcatge CE, declaracions de prestacions, certificats, fitxes tècniques i documentació exigible quan correspongui.

La direcció facultativa podrà requerir mostres de paviments, acabats, mobiliari, lluminàries o altres productes abans de la seva compra o col·locació. La seva aprovació no eximeix el contractista de responsabilitat sobre el compliment del projecte.

Les referències a marques s'entenen acompanyades de l'expressió «o equivalent». L'equivalència haurà de ser acreditada pel contractista abans de la incorporació a l'obra.

PPT 13. Control de qualitat

El control de qualitat seguirà el Pla de control incorporat al projecte i les instruccions de la direcció facultativa. Inclourà control documental de subministraments, control de recepció de materials, verificació geomètrica, control d'execució, assaigs i proves de servei.

El contractista assumirà les despeses dels controls ordenats fins al límit del 1,5 % del PEM del projecte. Els assaigs addicionals necessaris per comprovar o corregir una execució defectuosa



Ajuntament
de Pontons

imputable al contractista seran igualment al seu càrrec, sense computar necessàriament dins d'aquest límit quan legalment sigui procedent.

No s'ocultarà cap unitat d'obra que hagi de ser inspeccionada sense l'autorització de la direcció facultativa.

PPT 14. Seguretat i salut durant l'execució

El contractista executarà el Pla de seguretat i salut aprovat, mantindrà les proteccions col·lectives, equips de protecció individual, senyalització, tancaments i mesures de coordinació durant tota l'obra. Les modificacions del procediment constructiu que afectin la prevenció s'incorporaran prèviament al Pla pels tràmits corresponents.

L'accés de tercers a la zona d'obra quedarà restringit. Qualsevol pas provisional necessari per raons d'ús públic haurà d'estar protegit i autoritzat.

PPT 15. Residus, medi ambient i neteja

Es complirà l'estudi de gestió de residus, amb separació, emmagatzematge temporal segur, transport i lliurament a gestor autoritzat. El contractista conservarà albarans, fulls de seguiment, certificats i justificants de gestió per lliurar-los a la direcció facultativa.

Es prioritzarà la reutilització o valorització quan sigui tècnicament possible. Es prohibeix contaminar el sòl o la xarxa de drenatge amb combustibles, olis, llets de ciment o altres substàncies. Al final de cada jornada es mantindran els accessos i l'entorn en condicions adequades de neteja i seguretat.

PPT 16. Serveis existents, accessos i coordinació amb usos municipals

Abans d'excavar, el contractista comprovarà la situació dels serveis existents amb la informació disponible i les comprovacions de camp necessàries. Si es detecta un servei no previst, s'aturarà la unitat afectada i s'informarà immediatament la direcció facultativa.

Les interrupcions o afectacions de serveis es coordinaran amb l'Ajuntament i les companyies. No s'actuarà sobre instal·lacions en servei sense les autoritzacions i mesures de seguretat corresponents.



Ajuntament
de Pontons

PPT 17. Amidament, comprovació i acceptació de les unitats

Les unitats es mesuraran segons els criteris del projecte i del seu plec tècnic. Només es certificaran les unitats correctament executades, comprovades i acceptades per la direcció facultativa.

Les quantitats del pressupost tenen caràcter d'amidament de projecte. Les variacions d'amidament que siguin legalment admissibles es tractaran conforme al règim dels contractes d'obres, sense que autoritzin a executar unitats noves o alterar el projecte sense ordre prèvia.

PPT 18. Documentació de final d'obra

Abans de la recepció, el contractista lliurarà, en format electrònic ordenat i, si la direcció facultativa ho demana, també en paper:

- plànols finals o as-built de les instal·lacions i elements executats que hagin variat respecte del projecte;
- certificats i fitxes dels materials i equips;
- resultats d'assaigs, proves i controls;
- documentació de la instal·lació elèctrica i legalitzacions que siguin exigibles;
- justificants de gestió de residus;
- informe arqueològic i documentació vinculada que correspongui a l'actuació executada;
- manuals de manteniment i garanties de fabricants dels elements instal·lats;
- reportatge fotogràfic final i qualsevol altra documentació exigida per la direcció facultativa per acreditar la correcta finalització.

PPT 19. Conservació durant el termini de garantia

Durant el termini de garantia, el contractista atindrà els requeriments de reparació de defectes imputables a l'execució, inclosos assentaments, peces soltes o trencades, fallades d'enllumenat derivades del muntatge, defectes de drenatge, ancoratges o baranes defectuosos i reposició de plantacions quan la pèrdua sigui imputable a una execució o plantació deficient.



Ajuntament
de Pontons

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra., amb NIF
....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa
....., amb NIF, en relació
amb la licitació de les obres de la Modificació del Projecte per a la urbanització de la Plaça de
l'Església de Santa Magdalena de Pontons,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que la persona o empresa està vàlidament constituïda, que el seu objecte o activitat permet executar el contracte i que la persona signant té representació suficient.
- Que no incorre en cap prohibició de contractar de l'article 71 LCSP i que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica exigits al plec o disposa de la classificació alternativa admesa.
- Que està inscrita al RELIC o ROLECE; o, si escau, que ha presentat abans de la data final d'ofertes la sol·licitud d'inscripció amb tota la documentació preceptiva i n'aporta el justificant.
- Que disposa de les habilitacions, registres i mitjans personals i materials necessaris per executar les obres i es compromet a adscriure'ls al contracte.
- Que compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.
- Que compleix les obligacions legalment exigibles en matèria d'igualtat, inclòs el pla d'igualtat registrat quan sigui obligatori, i, si escau, la quota de reserva de persones amb discapacitat o les mesures alternatives legalment admeses.
- Que no ha concertat acords amb altres operadors destinats a falsejar la competència i que comunicarà qualsevol conflicte d'interessos.
- Que, si és empresa estrangera i el contracte s'executa a Espanya, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències derivades del contracte, amb renúncia al fur estranger que pogués correspondre.



Ajuntament
de Pontons

- Que autoritza la Mesa i l'òrgan de contractació a consultar les dades disponibles als registres oficials i administracions públiques, en els termes legalment admesos.
- Que coneix i accepta íntegrament el PCAP, el PPT, el projecte tècnic, l'estudi arqueològic i la resta de documentació contractual.

Dades per a notifikacions electròniques:

Nom i cognoms de la persona autoritzada:

NIF: Correu electrònic:

Telèfon:

UTE: ☐ No ☐ Sí. En cas afirmatiu, empreses, percentatges i compromís de constitució:
.....,

Recurs a solvència externa: ☐ No ☐ Sí. Entitat i mitjans:

Lloc i data:

Signatura electrònica de la persona licitadora o representant



Ajuntament
de Pontons

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra., amb NIF,
en nom propi / en representació de,
NIF, assabentat/ada de la licitació de les obres de la Plaça de l'Església de
Santa Magdalena de Pontons, declara que coneix i accepta íntegrament els plecs i el projecte
i formula la proposició següent:

1. Oferta econòmica

Base imposable ofertada (IVA exclòs): €

IVA (21 %): €

TOTAL OFERTA (IVA inclòs): €

La base imposable ofertada no pot superar 117.054,61 € i el total amb IVA no pot superar
141.636,08 €.

2. Ampliació del termini de garantia

☐ 0 mesos (garantia total 1 any) ☐ +12 mesos ☐ +24 mesos ☐ +36 mesos ☐ +48
mesos (garantia total 5 anys)

3. Reducció del termini d'execució

☐ 0 dies ☐ 3 dies naturals ☐ 6 dies naturals ☐ 9 dies naturals ☐ 12 dies naturals
☐ 15 dies naturals

La persona signant es compromet, en cas d'adjudicació, a executar el contracte pel preu ofert
i en el termini resultant, mantenint totes les obligacions tècniques, laborals, ambientals,
patrimonials i de seguretat dels plecs i del projecte.

Lloc i data:

Signatura electrònica de la persona licitadora o representant