

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ

MONTSERRAT MARTIN DOMINGUEZ, tècnica d'administració general de l'Ajuntament de l'Ampolla, en relació a la naturalesa de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant la contractació del Servei de Delegat/da de protecció de dades de l'Ajuntament, emeto el present informe sobre els criteris i condicions de licitació amb nota de conformitat de la secretària general.

1.1 JUSTIFICAR LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

El present contracte té per objecte la contractació del servei de delegat de protecció de dades de l'ajuntament de l'Ampolla, en compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell europeu relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

En l'article 37 RGPD, s'estableix com a obligatori en l'àmbit de les administracions públiques la figura del Delegat de protecció de dades, que ha de ser una persona amb coneixements especialitzats en dret i en la pràctica en matèria de protecció de dades que pot prestar-se, bé amb mitjans propis de la mateixa administració o bé aquesta pot externalitzar-ne el servei.

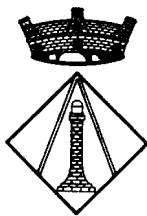
El delegat de protecció de dades té com a funcions mínimes d'acord amb la normativa:

- Informar i assessorar al responsable o encarregat del tractament de les dades i als empleats de les obligacions del RGPD i altra normativa aplicable en protecció de dades.
- Supervisar que es compleixi la normativa de protecció de dades en l'organització.
- Oferir l'assessorament que se sol·liciti en l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació.
- Cooperar amb l'autoritat de control.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament.

Entre les funcions genèriques que s'atribueixen al DPD, d'acord amb el disposat al RGPD i segons el que indica l'AEPD, està el disseny i implementació de polítiques de protecció de dades, de mesures d'informació als afectats pels tractament de dades, d'establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades entre altres, que són treballs de valor intel·lectual qualificat que requereixen que el licitador conegui les normes bàsiques i el funcionament de l'administració pública.

Així mateix, la singularitat de les dades que gestiona l'Ajuntament com són, entre altres, la gestió del padró d'habitants, dades de deutors, les relatives a expedients sancionadors i el gran nombre de persones afectades i interessades en molt casos titulars de dades especialment protegides, es considera necessari valorar l'experiència de la persona designada com a màxima responsable tècnica de la prestació del servei en l'administració





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

local en els criteris d'adjudicació, en tant que pel desenvolupament de les tasques objecte del contracte puguin ser tingudes en compte les especialitats pròpies de l'àmbit local.

1.2 JUSTIFICAR LA IMPOSSIBILITAT D'EXECUTAR EL CONTRACTE EMPRANT MITJANS PROPIS

L'existència de la figura de delegat de protecció de dades per part de l'Ajuntament de l'Ampolla, en tant que administració pública, és obligatòria. Donat que cap dels seus efectius té formació específica en matèria de protecció de dades, per atendre de forma immediata les obligacions de la forma exigida per la normativa d'aplicació, es considera adequat i necessari pel compliment d'obligacions legals inajornables, contractar el servei per a l'exercici de les funcions de Delegat de protecció de dades mitjançant una empresa especialitzada, que compti amb els recursos humans i materials suficients, i experiència acreditada per què presti els seus serveis a l'Ajuntament.

1.3 CODI CPV

79100000-5 Serveis jurídics
79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídiques
79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica

1.4 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, és la senyora Montserrat Martin Dominguez, tècnica d'administració general de l'Ajuntament de l'Ampolla.

1.5 LOTS:

El contracte no és divideix en lots ja que no existeixen prestacions susceptibles de licitar-se de forma independent.

Per l'esmentat, les prestacions no poden ser executades de forma independent per una pluralitat de contractistes sense afectar a la correcta execució i a l'assignació de més recursos públics per a la finalitat requerida.

1.6 LIMITACIONS A LA PARTICIPACIÓ: No

1.7 LIMITACIONS A L'ADJUDICACIÓ: No

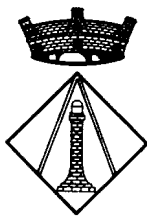
1.8 SOLVENCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA:

- Solvència econòmica i financera. D'acord amb l'art. 87.1 b) de la LCSP, les empreses licitadores han disposar de la següent solvència:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mínim exigible: per import igual o superior al pressupost base de licitació corresponent a una anualitat del contracte, sense IVA.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Acreditació: Per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat. En el cas de persones físiques, s'acceptarà una declaració responsable indicant aquestes dades.

Es demana aquesta solvència per garantir que l'empresa adjudicatària té l'estructura que li permeti dur a terme la tasca amb garanties d'èxit.

- **Solvència tècnica o professional:** D'acord amb l'art. 90.1. de la LCSP, les empreses licitadores han disposar de la següent solvència:

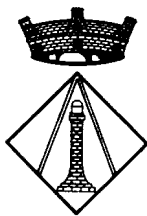
- Pel tal d'acreditar els requisits de l'article 35 de la LOPD, en relació amb l'article 37.5 del RGPD: Certificació/ns atorgada/es per entitats certificadores degudament acreditades nacionals o internacionals, ENAC o altres.
- Per acreditar la seva experiència en l'execució de contractes en matèria de protecció de dades com a delegat de protecció de dades amb un mínim de 3 contractes executats en els darrers 3 anys en entitats. Es considera que l'execució de 3 contractes en el període indicat representa un coneixement pràctic suficient per les tasques encomanades.
Per acreditar-ho caldrà aportar: Certificats d'execució de les entitats o empreses contractants que incloguin el període d'execució del contracte, la descripció del seu objecte i el preu del servei.
- Compliment amb el nivell BAIX de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS en endavant). Es podrà acreditar mitjançant UNA de les següents formes:
A.- Certificació en el nivell BAIX (o superior) de l'ENS, vigent en la data límit de presentació d'ofertes i emesa per una entitat de certificació acreditada pel Centre Criptològic Nacional: <https://ens.ccn.cni.es/es/certificacion/entidades-de-certificacion>.
B.- Declaració de conformitat amb l'ENS, nivell BAIX i vigent en la data límit de presentació d'ofertes. Aquesta declaració haurà de seguir en format establert en l'annex I de la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'ENS (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2016-10109). S'haurà de realitzar sobre el Real Decret 311/2022 i no respecte el Real Decret 3/2010.

Justificació

En la DA 1a de la LOPDiDD i l'art. 3.2 RD 311/2022, s'exigeix que les persones que "*prestin solucions o serveis per l'exercici de les seves competències i potestats administratives*" i treballin amb "*sistemes de la informació*" disposaran de tots els requisits necessaris per l'adequació a l'ENS.

El sistema sobre el que es prestarà al servei és de categoria BÀSICA.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En cas d'empreses de nova creació es tindrà en compte el que disposa l'article 90.4 LCSP.

D'acord amb els articles 86.1 i 87.4 de la LCSP, quan per una raó vàlida, que serà valorada pels tècnics de contractació i de la qual s'informarà públicament, l'operador econòmic no està en condicions de presentar la documentació indicada, per tractar-se d'una empresa de nova creació o per altres causes justificables, es podrà acceptar l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació d'uns altres documents que el poder adjudicador consideri apropiats d'acord amb la LCSP.

1.9 INICI, DURADA I PRÒRROQUES.

La durada del contracte s'estableix en un any, amb un màxim de tres pròrroques anuals. La seva vigència serà a partir del dia 1/01/2027.

1.10 DADES ECONÒMIQUES

1.10.1 Estudi econòmic:

El cost de mà d'obra s'ha determinat segons s'estableix en el Conveni col·lectiu oficines i despatxos de Catalunya (codi 79000375011994), DOGC 9665 de 14/05/2026, que per l'any 2027 contempla 1.744 hores anuals.

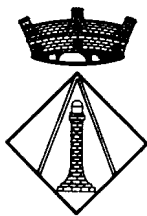
S'han tingut en compte els següents conceptes i imports:

COSTOS DIRECTES		
Mà d'obra	Salar anual 2027	Import
1Grup 2 (4% jornada)	27.999,81 €	1.119,99 €
1Grup 3.2 (4% jornada)	26.042,83 €	1.041,71 €
1Grup 6.2 (4% jornada)	19.870,83 €	794,83 €
TOTAL		2.956,54 €
Seguretat Social (30%)		886,96 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		3.843,50 €
COSTOS INDIRECTES		
Concepte		Import
Despeses generals (13%)		461,22 €
Benefici industrial (6%)		230,61 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		691,83 €
TOTAL COSTOS		4.535,33 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu a dalt indicat. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Costos directes: habitualment formats pel cost de la mà d'obra.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Costos indirectes: estan formats per la resta de partides, és a dir, les altres despeses generals d'explotació (que inclouen serveis exteriors, subministraments, costos d'estructura, etc.), les amortitzacions de l'immobilitzat i la resta de les despeses de personal que no són directes. Un cop analitzades les empreses d'aquest mateix sector i tenint en compte les tasques necessàries per a dur a terme aquest servei.

L'expressat preu es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

L'Ajuntament de l'Ampolla compta amb un volum de plantilla de 55 treballadors/es.

El component de gènere no té repercussió en la comptabilització del preu del contracte, motiu pel qual no s'indica aquesta dada en el present apartat.

1.10.2 Valor estimat del contracte (VEC): 18.141,32 EUR (més IVA)

Concepte	Import
1er any	4.535,33 €
1a pròrroga	4.535,33 €
2a pròrroga	4.535,33 €
3a pròrroga	4.535,33 €
Total VEC	18.141,32 €

1.10.3 Pressupost base de licitació (PBL): 5.487,75 EUR (IVA inclòs)

Concepte	Import
1er any	4.535,33 €
IVA 21%	952,42 €
Total PBL	5.487,75 €

1.11 PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

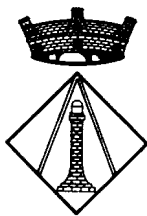
Al tractar-se de tramitació anticipada, s'estableix la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.

1.12 MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

1.13 FORMA DE PAGAMENT





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

La facturació caldrà que s'emeti en format facturae i es presentarà al punt general d'entrada de factures eFACT. Les factures inclouran els imports, detall de la quota i el codi DIR: L01439060.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

1.14 CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu, amb diversos criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts:

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA MATEMÀTICA		Puntuació màxima 100 punts
1	Oferta econòmica (quantitatiu)	Fins a 49 punts
2	Formació dels integrants de l'equip (qualitatiu)	Fins a 30 punts
3	Borsa d'hores (qualitatiu)	Fins a 15 punts
4	Plataforma en línia per formacions (qualitatiu)	6 punts

1.14.1 Oferta econòmica – criteri quantitatiu (fins a 49 punts)

Es donarà la màxima puntuació (49 punts) a l'oferta econòmica que proposi dur a terme el contracte per un preu més baix.

La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de vetllar pels recursos públics:

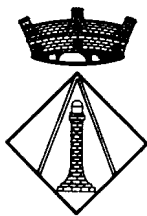
$P = 50 \times Ofm / Of$
P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada
Ofm = preu de l'oferta més econòmica
Of = preu de l'oferta valorada

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

Justificació del criteri: Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública.

1.14.2 Formació dels integrants de l'equip – criteri qualitatiu (fins a 30 punts)





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- Si en l'equip s'integra un o més titulat/s en Dret, Ciències de l'administració, Gestió i administració pública (llicenciatura o grau) es valorarà amb **15 punts**.

Justificació del criteri: Essent que en la normativa només s'exigeix que el Delegat de protecció de dades tingui coneixements en dret, es considera que l'acreditació de la llicenciatura o grau corresponent pot aportar un plus important a la qualitat de l'anàlisi i a la resposta a les consultes que es puguin plantejar al delegat, especialment quan s'hagin de tenir en compte altres normatives que poden incidir en la matèria, particularment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Si en l'equip s'integra un o més titulat/s en Enginyeria informàtica, Telecomunicacions o equivalent (llicenciatura o grau) es valorarà amb **15 punts**.

Justificació del criteri: En la disposició addicional primera de la LOPD, s'estableix que les administracions públiques han d'aplicar als tractament de dades personals les mesures establertes en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'Administració Electrònica. En aquest sentit, entenent que les mesures establertes en l'Annex I de l'EMS són de caràcter eminentment tècnic, que en l'equip s'integri personal amb aquesta titulació millorarà els resultats del contracte evitant errades relacionades amb l'aplicació de l'ENS.

Es meritran un màxim de dues persones en aquest apartat.

1.14.3 Borsa d'hores – criteri qualitatiu (fins a 15 punts)

Es valorarà que l'empresa ofereixi una borsa d'hores sense cost per a l'Ajuntament, segons la següent puntuació:

- De 10 a 20 hores/anuals 5 punts
- De 21 a 40 hores/anuals 10 punts
- De 41 a 60 hores/anuals 15 punts

La bossa d'hores no podrà utilitzar-se per les finalitats previstes en el plec, sinó per tasques complementàries, en mode telemàtic, com formació, assistència a reunions i redacció d'informes jurídics que no formin part de les tasques del DPD previstes específicament al plec o a la Llei.

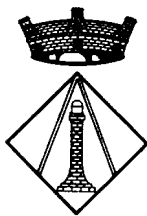
Justificació del criteri: L'oferta d'hores representa un plus en la qualitat de prestació del servei i un estalvi econòmic.

1.14.4 Plataforma en línia per formacions – criteri qualitatiu (6 punts)

Es valorarà amb 6 punts que l'empresa disposi d'una plataforma on-line (tipus Moodle o equivalent) on es puguin realitzar formacions, ja que es considera molt més accessible pels usuaris i molt més eficient el sistema d'aprenentatge.

Justificació del criteri: L'oferta d'hores representa un plus en la qualitat de prestació del servei i un estalvi econòmic.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1.15 ADMISSIÓ DE VARIANTS: No.

1.16 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Clàusula social i/o mediambiental: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social, l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut, la prevenció de la sinistralitat laboral i afavorir la formació en el lloc de treball.

Amb relació a aquest darrer punt, s'estableix com a clàusula mediambiental d'obligat compliment per al contractista, la següent:

- Compromís de garantir, durant l'execució del contracte, sistemes de comunicació, incidències, aportació de documentacions, etc., amb l'Ajuntament basats en elements 100% electrònics, comproment-se a no utilitzar en cap cas documentació en paper, excepte supòsits prèviament autoritzats i justificats.

1.17 PENALITATS

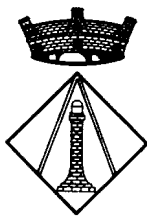
- Penalitats per compliment defectuós: L'incompliment de les obligacions dels plecs suposarà la imposició d'una penalitat del 3 % del preu del contracte (IVA exclòs), podent arribar fins el màxim legal del 10%, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.
- Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte: Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte poden arribar fins el màxim legal del 10%, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

1.18 PROTECCIÓ DE DADES

El contractista tindrà accés a les dades personals dels usuaris de l'organització i a les dades personals dels ciutadans que s'adrecin al DPD, ja sigui directament o a través de l'Ajuntament i dels organismes autònoms, amb les finalitats següents:

- Resoldre les consultes que se li puguin formular.
- Gestionar l'exercici del drets d'accés, limitació, rectificació o oposició a l'ús de les dades personals per part dels ciutadans i usuaris.
- Resoldre incidències o bretxes de seguretat.
- Relacionar-se de forma directa amb l'Autoritat de control.
- Supervisar que es compleixi la normativa de protecció de dades en l'organització





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Les dades a les quals el contractista pot tenir accés en el seu cas són: nom, cognoms, DNI, adreça postal i electrònica, dades econòmiques, dades professionals i dades especialment protegides.

Atès que el contracte implica el tractament de dades, per part del contractista, és condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional de la UE en matèria de protecció de dades. **Aquesta obligació té el caràcter d'essencials, als efectes del règim de resolució del contracte.**

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, pel que respecta a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El contractista signarà un **contracte d'encarregat de tractament de dades** en el moment de formalitzar el contracte.

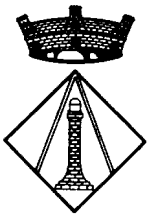
El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant custodiar, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:

- Remetre a l'Ajuntament documentació acreditativa del compliment de les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades, de manera que el tractament de les dades sigui conforme als requisits del Reglament(UE) 2016/679 i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat segons s'estableix en la declaració responsable (annex 1 del present plec de clàusules).
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitat diferents de les





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir a l'Ajuntament de l'Ampolla al corrent de la ubicació dels servidors i espais on es conté i custodia la informació.

L'Ampolla, a la data de la signatura electrònica.

