

|                                           |                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi de verificació                       | <br>4Z62155W0J136Y3915Y7 |
| Procediment: N488 Contractació de serveis |                                                                                                           |
| Expedient: 31878/2025                     | Document: 353496/2026                                                                                     |

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Tipus de contracte:** Serveis, regulat als articles 17, 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

**Procediment d'adjudicació:** Obert, regulat a l'article 156 de la LCSP

**Nom del contracte:** Servei de redacció del projecte bàsic i executiu i direcció de les obres d'arranjament del barri de l'Eixample

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A. Objecte del contracte .....                                                           | 2  |
| B. Dades econòmiques .....                                                               | 2  |
| C. Modificacions previstes del contracte .....                                           | 3  |
| D. Existència de crèdit.....                                                             | 3  |
| E. Termini de vigència del contracte .....                                               | 3  |
| F. Variants .....                                                                        | 4  |
| G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                           | 4  |
| H. Classificació empresarial i requisits de solvència.....                               | 4  |
| I. Habilitació empresarial o professional i certificats acreditatius .....               | 7  |
| J. Criteris d'adjudicació .....                                                          | 7  |
| K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....  | 12 |
| L. Condicions especials d'execució i obligacions de caràcter essencial .....             | 12 |
| M. Cessió del contracte .....                                                            | 13 |
| N. Subcontractació .....                                                                 | 13 |
| O. Tramitació i pagament de les factures .....                                           | 14 |
| P. Revisió de preus .....                                                                | 14 |
| Q. Termini de garantia.....                                                              | 14 |
| R. Programa de treball .....                                                             | 14 |
| S. Penalitats .....                                                                      | 14 |
| T. Assegurances.....                                                                     | 16 |
| U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment.....                     | 16 |
| V. Garantia provisional .....                                                            | 16 |
| W. Garantia definitiva .....                                                             | 17 |
| X. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb l'article 130 LCSP ..... | 17 |
| Y. Cessió de dades personals al contractista .....                                       | 17 |
| Z. Constitució de la Mesa de Contractació .....                                          | 17 |

## A. Objecte del contracte

Descripció:

Redacció del projecte de reparació de paviments i millora de l'accessibilitat al barri de l'Eixample i direcció de les obres, en el cas que es duguin a terme.

- Reparació i re-pavimentació de voreres degradades, amb substitució de peces trencades o enfonsades, regularització de pendents i execució de trams nous on sigui necessari
- Re-asfaltat i reparació de calçades que presentin clots, enfonsaments o irregularitats superficials
- Ampliació puntual de voreres en trams amb secció insuficient per al pas segur de vianants
- Formació de nous passos de vianants adaptats, amb rampes, paviments podotàctils i rebaixes de vorera d'acord amb els criteris d'accessibilitat universal
- Execució d'orelles (eixamplaments de vorera a les interseccions) per reduir la distància de pas, augmentar la visibilitat i la seguretat dels creuaments
- Revisió i reposició del mobiliari urbà afectat per les obres (bancs, pilones, papereres, etc.)

Aquest projecte haurà de ser desenvolupat i lliurat seguint els requisits de la metodologia BIM, conforme a la documentació inclosa a l'annex 1 del PPT.

Justificació de la manca de mitjans propis de l'Ajuntament per executar el contracte: D'acord amb la memòria justificativa del contracte *"L'Ajuntament no disposa de personal tècnic qualificat disponible per a la redacció d'un projecte de gran complexitat com és aquest. Addicionalment, es requereix la integració de la metodologia BIM, la qual implica la participació d'especialistes en aquest camp i l'ús d'eines digitals de modelatge i coordinació no disponibles actualment en els serveis tècnics propis. Es considera imprescindible la contractació externa dels serveis professionals per a la redacció del projecte i la direcció facultativa de les obres, amb l'objectiu de garantir la qualitat tècnica, la correcta implementació de la metodologia BIM i el compliment dels terminis d'execució previstos"*.

Codi CPV principal: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

Contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, de conformitat amb l'article 312 de la LCSP: No.

Divisió en lots: No.

D'acord amb la memòria justificativa del contracte *"no es preveu la possibilitat de dividir en lots l'objecte del contracte perquè la realització independent de les diverses prestacions que aquest comprèn posaria en risc la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, tal com es disposa a l'art. 99.3 de la LCSP. Tot i que les actuacions previstes es distribueixen en diversos punts del barri de l'Eixample, es tracta d'un projecte unitari que requereix una planificació global, criteris de disseny homogenis i una execució tècnicament coordinada. La fragmentació en lots podria generar inconsistències en la qualitat final de les actuacions, diferències en materials, acabats i solucions tècniques, així com dificultats de gestió i supervisió. A més, la metodologia BIM adoptada per al projecte requereix una integració completa de les actuacions dins d'un model únic, fet que reforça la necessitat d'abordar el contracte com una única unitat funcional"*.

## B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: preus unitaris i pressupost màxim estimatiu, segons les previsions de la disposició addicional 33a de la LCSP.

B2. Pressupost base de licitació:

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Pressupost base de licitació | 155.056,00 € |
| IVA (21%)                    | 32.561,76 €  |
| Total (IVA inclòs)           | 187.617,76 € |

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació del contracte, que determina l'article 100 de la LCSP, consta en l'annex 1 de la memòria justificativa del contracte.

B3. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul:

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Import període inicial del contracte          | 155.056,00 € |
| Import modificacions durada inicial contracte | 1.800,00 €   |
| Import pròrroques                             | - €          |
| Import modificacions en les pròrroques        | - €          |
| Total VEC                                     | 156.856,00 € |

### C. Modificacions previstes del contracte

Descripció:

- Si entre l'aprovació definitiva del projecte i la licitació de les obres transcorre més d'un any, es podrà contractar l'actualització de preus de l'esmentat projecte a l'adjudicatari, en tant que serà el responsable de l'execució dels mateixos. Tenint en compte les tasques a realitzar, aquesta actualització de preus es valora en un 5% dels honoraris totals corresponents a la redacció del projecte. La modificació no podrà suposar la creació de nous preus unitaris que no s'hagin previst en el contracte.

Per a la valoració dels possibles modificats s'utilitzarà el mateix procediment que per a l'estimació del cost d'aquesta assistència, és a dir, el valor d'execució material (PEM). A partir d'aquest valor s'obtindrà el cost del modificat, al qual caldrà aplicar la mateixa baixa presentada en la fase de licitació de l'assistència.

Import: 1.800,00 €

### D. Existència de crèdit

D1. Aplicació pressupostària: 56300 15300 6190000 Vies Publiques / Altres inversions reposició

D2. Tipologia de contractació:

Contractació anticipada: No.

Contractació amb una subvenció vinculada: No.

Contractació vinculada a fons europeus: No.

D3. Distribució pressupostària de la despesa d'un expedient d'abast pluriennal

| Any  | Import de l'anualitat | Import IVA  | Total (IVA inclòs) |
|------|-----------------------|-------------|--------------------|
| 2026 | 31.184,00 €           | 6.548,64 €  | 37.732,64 €        |
| 2027 | 62.368,00 €           | 13.097,28 € | 75.465,28 €        |
| 2028 | 61.504 €              | 12.915,84 € | 74.419,84 €        |

### E. Termini de vigència del contracte

E1. Vigència inicial del contracte:

Redacció del projecte: 6 mesos

- Lliurament de l'encaix: 1 mes a partir de la signatura de l'acta d'inici del servei
- Lliurament del document bàsic: 1 mes a partir de la validació de l'encaix

- Lliurament de la maqueta del projecte d'execució: 3 mesos a partir de la validació del document bàsic
- Revisió, auditoria i validació del projecte d'execució: 15 dies a partir del lliurament de la maqueta del projecte d'execució
- Lliurament del projecte d'execució: 15 dies a partir de la data de l'informe d'auditoria

Direcció de l'obra: la durada queda vinculada a la durada (i realització) de les obres, inclòs el termini de garantia de les obres.

E2. Inici de la vigència: Data que s'indiqui a l'acta d'inici del servei.

E3. Prorrogable: No.

## F. Variants

No.

## G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

G1. Forma de tramitació: ordinària.

G2. Procediment d'adjudicació: procediment obert per a l'adjudicació d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, atès que és un contracte de serveis que el seu valor estimat (VEC) no és superior a 216.000 € (IVA exclòs) i l'objecte del qual no és relatiu a serveis socials ni serveis enumerats a l'annex IV de la LCSP.

G3. Presentació d'ofertes mitjançant Sobre Digital

|         |                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sobre A | Declaració responsable ajustada al Document Europeu Únic de Contractació, d'acord amb el model que s'oferirà al sobre digital |
| Sobre B | Oferta relativa als criteris avaluable amb un judici de valor, segons s'estableixi a l'apartat dels criteris d'adjudicació    |
| Sobre C | Oferta relativa als criteris avaluable amb fórmules, d'acord amb el model que consta annex                                    |

Important: la presentació de documentació o informació en un Sobre que no correspongui pot ser causa d'exclusió del licitador.

G4. Termini de presentació de proposicions: determinat en l'anunci de licitació, el qual com a mínim serà de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

G5. Inscripció obligatòria al Registre electrònic d'empreses licitadores o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic: No.

G6. Actes subjectes a recurs especial, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP: Sí, atès que es un contracte de serveis amb un VEC superior a 100.000,00 €.

## H. Classificació empresarial i requisits de solvència

H1. Classificació empresarial:

De conformitat amb l'article 77.1 apartat b) de la LCSP, com que l'objecte del present contracte no està inclòs en l'àmbit d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'acreditació de la solvència es farà a través dels mitjans d'acreditació de la solvència que es descriuen a l'apartat H2 d'aquest quadre de característiques.

## H2. Criteris de solvència

Requisit de solvència econòmica: Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

Forma d'acreditació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Les empreses que, per la seva recent creació, encara no tinguin els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil així com els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA), quan sigui inferior a l'any.
- En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa o empresari individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En cas que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

Requisits de solvència tècnica:

| Requisit                           | Experiència / condició mínima                                                                        | Termini                         | Acreditació                                                                         |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Autoria del projecte               | Haver participat com a autor/a o membre de l'equip redactor en 1 projecte amb PEM $\geq$ 1.000.000 € | Darrers 8 anys                  | Certificat de bona execució, CFO, full d'encàrrec o documentació fefaent equivalent |
| Experiència BIM en redacció        | Haver participat en 1 projecte redactat amb tecnologia BIM amb PEM $\geq$ 1.000.000 €                | Darrers 8 anys                  | Certificat de bona execució, CFO, full d'encàrrec o documentació equivalent         |
| Experiència GIS en redacció        | Acreditat experiència o coneixement en entorns GIS                                                   | No s'especifica                 | Certificat de bona execució, CFO, full d'encàrrec o documentació fefaent            |
| Direcció d'obra                    | Haver participat com a director/a d'obra en 1 projecte amb PEM $\geq$ 1.000.000 €                    | Darrers 8 anys                  | Certificat de bona execució, CFO, full d'encàrrec o documentació fefaent equivalent |
| Experiència BIM en direcció d'obra | Haver participat com a director/a d'obra en 1 obra amb tecnologia BIM amb PEM $\geq$ 1.000.000 €     | Darrers 5 anys                  | Certificat de bona execució, CFO, full d'encàrrec o documentació equivalent         |
| Experiència GIS en direcció d'obra | Acreditat experiència o coneixement en entorns GIS                                                   | No s'especifica                 | Certificat de bona execució, CFO, full d'encàrrec o documentació fefaent            |
| Titulació professional             | Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic amb titulació habilitant                   | Vigent                          | Titulació acadèmica i, quan sigui exigible, certificat de col·legiació              |
| Persona jurídica                   | Disposar de personal tècnic qualificat que compleixi els requisits anteriors                         | Durant l'execució del contracte | Documentació que acrediti la disponibilitat del tècnic responsable                  |

## H3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i amb la memòria justificativa del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, l'equip tècnic següent.

Responsables principals:

- Autor/a del projecte
- Director/a de les obres

La mateixa persona podrà assumir les dues funcions, sempre que compleixi els requisits exigits per a cadascuna.

Sota la direcció dels responsables anteriors, l'equip haurà d'incloure, com a mínim, els perfils següents:

- Especialista en instal·lacions, amb titulació d'arquitecte, enginyer, arquitecte tècnic o enginyer d'edificació.
- Especialista en espai públic i vegetació, amb titulació d'arquitecte, enginyer, arquitecte tècnic o enginyer d'edificació.
- Especialista en control de costos, planificació d'obra, amidaments i pressupostos, amb titulació d'arquitecte, enginyer, arquitecte tècnic o enginyer d'edificació.
- Especialista sènior en metodologia BIM, amb titulació d'arquitecte, enginyer, arquitecte tècnic o enginyer d'edificació.

Una mateixa persona podrà assumir més d'una especialitat, sempre que acrediti que compleix els requisits exigits per a cadascuna.

En l'oferta, el licitador haurà d'indicar:

- El nom de cada membre de l'equip
- La seva titulació
- La funció o especialitat que assumirà dins del contracte
- Els tècnics especialistes proposats podran formar part també dels equips presentats per altres licitadors

A més, qualsevol membre de l'equip que compleixi els requisits de solvència i disposi de l'habilitació professional necessària podrà assumir i signar com a autor/a del projecte.

Tots els licitadors, tant nacionals com estrangers, hauran de comprometre's a adscriure aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

Aquest compromís s'haurà de declarar en el DEUC.

Els mitjans proposats formaran part de l'oferta i, en conseqüència, del contracte que se signi amb l'adjudicatari.

Per tant, l'empresa adjudicatària els haurà de mantenir durant tota la durada del servei.

Qualsevol modificació dels mitjans o dels membres de l'equip proposats haurà de ser comunicada prèviament a l'Administració.

Abans de l'adjudicació del contracte, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació que acrediti els mitjans personals i materials compromesos.

Els compromisos d'adscripció s'integraran en el contracte. Els plecs podran establir-los com a obligacions contractuals essencials, als efectes de l'article 211 de la LCSP, o bé preveure penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

### **I. Habilitació empresarial o professional i certificats acreditatius**

I1. Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei: Indicada a la solvència tècnica.

I2. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió ambiental: No.

I3. Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat: No.

### **J. Criteris d'adjudicació**

En tractar-se d'un contracte de serveis amb prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat representaran com a mínim el 51% de la puntuació total.

#### **A) Criteris avaluables amb un judici de valor: fins a 45 punts**

##### **1. Proposta organitzativa: fins a 15 punts**

- a) Presentació d'un organigrama complet que inclou totes les àrees genèriques amb descripció detallada de les funcions de cadascuna. Es valorarà la inclusió específica d'un/a coordinador/a BIM dins l'organigrama, amb una descripció clara de les seves funcions de lideratge, coordinació de models i seguiment durant les fases de projecte i obra (3/6/10)
- b) Coordinació transversal amb serveis municipals i actors externs (companyies de serveis, empreses concessionàries), especialment en entorns multiagent, tenint en compte l'ús del CDE (Entorn Comú de Dades) com a eina de gestió i coordinació (3/5)
- c) Si no es presenta organigrama o aquest és incoherent o no s'adequa (0)

##### **2. Memòria de procediment: fins a 30 punts**

###### **2.1. Anàlisi de l'objecte del contracte a redactar (0-15)**

Es valoren els següents conceptes de manera additiva:

- a) Inclou una diagnosi adequada de l'origen, causa o problemàtica que motiva la redacció de l'objecte de contracte més enllà de l'especificat a l'ordre d'estudi o el plec de prescripcions tècniques corresponent (1,5-3)
- b) Inclou una proposta de solucions viables i adequades més enllà de l'especificat a l'ordre d'estudi o el plec de prescripcions tècniques corresponent (1,5-3)
- c) Diagnosi tècnica i digital adequada, que identifiqui les causes físiques i les oportunitats d'innovació metodològica (1,5-3)
- d) Proposta de solucions tècniques i organitzatives viables, incloent accions BIM i coordinació d'afectacions (1,5-3)
- e) Antecedents, condicionants físics i digitals (plànols, models, cartografia base) (1,5-3)
- f) No es presenta el subapartat o no s'inclou una diagnosi adequada, ni proposta de solució viable ni un recull complet d'antecedents i condicionants de l'entorn (0)

###### **2.2. Programa de treball (0-10)**



- a) El Programa de treball (Diagrama de Gantt/barres) és complet i detallat i inclou de manera explícita les fases de desenvolupament i seguiment BIM (modelatge, revisió, control d'incidències, actualització "As Built") (10)
- b) El Programa de treball (diagrama de Gantt/barres) presenta alguna mancança relacionada amb la definició de fases, desglossament d'activitats, coherència de terminis o % costos (3/6)
- c) No es presenta programa de treballs o aquest resulta incoherent o inviable (0)

### 2.3. Pla d'assegurament de la qualitat (0-5)

- a) El PAQ-p inclou protocols de control per cada fase (projecte bàsic, executiu, direcció d'obra), revisió d'informació BIM, matriu de responsabilitats (BIM roles), validació del BEP i model "As Built" (5)
- b) El Pla presenta alguna mancança relacionada amb els protocols de verificació, l'adaptació de les llistes de comprovació o no inclou metodologia adaptada per elaborar l'objecte del contracte (2,5/5)
- c) No es presenta PAQ-p o aquest resulta incoherent o inviable (0)

La justificació dels criteris que depenen d'un judici de valor es definiran per escrit en un màxim de 10 pàgines, de mida A4, mida de lletra mínima Arial 10 o equivalent i interlineat senzill. En cas que es superi l'extensió màxima permesa, només seran objecte de valoració les primeres 10 pàgines.

A banda de les 10 pàgines esmentades, es podrà incloure portada i índex i es podran aportar annexos, els quals únicament complementaran la informació de la proposta, com ara plànols i altra documentació gràfica.

S'estableix un llindar mínim de 30 punts en l'avaluació dels criteris de judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió del procediment de licitació, per la qual cosa, no passarà a la següent fase (art. 146.3 LCSP i art 22.d) RD 817/2019).

## **B) Criteris avaluable amb fórmules: fins a 55 punts**

### **1. Oferta econòmica: fins a 35 punts**

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

*Puntuació = Màxim de punts (35) x (oferta més econòmica / oferta considerada).*

### **2. Experiència del tècnic autor del projecte executiu: fins a 10 punts**

Atesa la naturalesa i complexitat del contracte, i especialment la necessitat de desenvolupar el projecte mitjançant metodologia BIM integrada amb la informació territorial i de coordinar-ne posteriorment l'execució, es valorarà l'experiència addicional en metodologia BIM del/de la tècnic/a proposat/da com a autor/a del projecte executiu i adscrit/a a l'execució del contracte.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica d'acord amb el barem següent:

- 10 punts: si el/la tècnic/a acredita una trajectòria mínima de 6 anys en metodologia BIM i la participació efectiva, com a autor/a o membre de l'equip redactor, en un mínim de 3 projectes redactats mitjançant metodologia BIM.



- 5 punts: si el/la tècnic/a acredita una trajectòria mínima de 3 anys en metodologia BIM i la participació efectiva, com a autor/a o membre de l'equip redactor, en un mínim de 2 projectes redactats mitjançant metodologia BIM.
- 0 punts: en qualsevol altre cas.

Per obtenir la puntuació corresponent s'hauran de complir simultàniament els dos requisits establerts en cada tram: antiguitat de la trajectòria BIM i nombre mínim de projectes.

Als efectes exclusius d'aquest criteri, s'entendrà per trajectòria en metodologia BIM el període comprès entre la data acreditada del primer projecte BIM aportat pel/per la tècnic/a i la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Per acreditar una trajectòria de:

- 6 anys o més, caldrà acreditar com a mínim 3 projectes BIM, executats o redactats dins d'aquest període.
- 3 anys o més, caldrà acreditar com a mínim 2 projectes BIM, executats o redactats dins d'aquest període.

A aquests efectes, no es considerarà suficient la mera declaració d'un nombre d'anys d'experiència, sinó que la trajectòria temporal haurà de resultar acreditada mitjançant els projectes aportats.

La data que es prendrà com a referència per a cada projecte serà la data de finalització o lliurament de la redacció del projecte que consti en la documentació acreditativa. Si aquesta data no hi consta, es podrà prendre una altra data documentalment acreditada que permeti determinar inequívocament el moment en què es van desenvolupar els treballs.

#### Projecte BIM computable

Als efectes d'aquest criteri, únicament es considerarà projecte BIM computable aquell en què la documentació aportada permeti acreditar simultàniament:

- a) la identificació del projecte o actuació
- b) la identificació del/de la tècnic/a proposat/da
- c) la seva participació efectiva com a autor/a o membre de l'equip redactor
- d) la data o període de desenvolupament dels treballs; i
- e) que la redacció del projecte es va desenvolupar efectivament mitjançant metodologia BIM.

Es consideraran indistintament actuacions promogudes per administracions públiques o per promotors privats, sempre que compleixin els requisits anteriors.

No es computaran com a projectes BIM, als efectes d'aquest criteri, els treballs corresponents exclusivament a direcció facultativa, assistència tècnica o altres serveis en què el/la tècnic/a no hagi participat en la redacció del projecte.

L'experiència s'acreditarà mitjançant documentació fefaent que permeti comprovar els requisits anteriors.

En actuacions realitzades per a administracions o entitats del sector públic es podrà aportar, entre d'altres:

- certificat de bona execució
- certificat emès per l'òrgan de contractació o administració promotora
- document d'aprovació o recepció del projecte

- qualsevol altre document oficial equivalent

En actuacions realitzades per a promotors privats es podrà aportar, entre d'altres:

- certificat emès pel promotor o client
- full d'encàrrec professional
- contracte de serveis professionals
- certificat final o document equivalent
- factura o conjunt de factures, sempre que permetin identificar suficientment l'actuació
- qualsevol altra documentació fefaent equivalent

Quan un únic document no permeti acreditar tots els extrems exigits, es podrà aportar documentació complementària, sempre que el conjunt de documents permeti verificar-los de manera inequívoca.

Només es computaran els projectes respecte dels quals quedi acreditat el compliment de tots els requisits establerts en aquest criteri.

La documentació aportada no podrà servir per modificar o ampliar l'experiència declarada en l'oferta, sens perjudici del règim d'esmena que legalment resulti aplicable.

### **3. Experiència en metodologia BIM de l'equip redactor del projecte executiu: fins a 5 punts**

Atesa la rellevància de la metodologia BIM en l'execució del contracte, es valorarà la disponibilitat d'un equip redactor amb experiència acreditada en el desenvolupament de projectes mitjançant aquesta metodologia.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre de membres de l'equip adscrit al contracte que compleixin individualment els requisits d'experiència establerts a continuació:

- 5 punts: quan 4 o més membres de l'equip acreditin, cadascun d'ells, una trajectòria mínima de 3 anys en metodologia BIM i la participació efectiva en un mínim de 2 projectes redactats mitjançant metodologia BIM.
- 3 punts: quan 2 o 3 membres de l'equip acreditin, cadascun d'ells, una trajectòria mínima de 3 anys en metodologia BIM i la participació efectiva en un mínim de 2 projectes redactats mitjançant metodologia BIM.
- 0 punts: quan només 1 membre o cap membre de l'equip compleixi simultàniament aquests requisits.

Per tant, els requisits de 3 anys de trajectòria i 2 projectes BIM s'hauran de complir individualment per cadascun dels tècnics que es pretengui computar.

Als efectes del còmput dels 3 anys de trajectòria BIM i de la consideració d'un projecte com a projecte BIM computable s'aplicaran les mateixes regles establertes al criteri anterior.

Composició de l'equip a efectes de puntuació

Només podran ser objecte de valoració els tècnics:

- identificats nominalment en l'oferta;
- adscrits expressament a l'execució del contracte;
- que desenvolupin funcions efectives dins de l'equip redactor;
- i respecte dels quals s'aporti la documentació acreditativa exigida.



El/la tècnic/a proposat/da com a autor/a del projecte i valorat/da en el criteri anterior no computarà com un dels membres valorables en aquest criteri, atès que aquest criteri té per objecte valorar l'experiència addicional i la solidesa del conjunt de l'equip redactor, més enllà de l'experiència individual del seu responsable.

Una mateixa persona només podrà computar una vegada dins d'aquest criteri, encara que assumeixi més d'una especialitat o funció dins de l'equip.

L'experiència s'haurà d'acreditar individualment per cadascun dels membres de l'equip pels quals es pretengui obtenir puntuació.

La documentació aportada haurà de permetre verificar, com a mínim:

- a) la identificació del/de la tècnic/a
- b) la identificació del projecte
- c) el promotor de l'actuació
- d) la data o període de desenvolupament dels treballs
- e) la participació efectiva del/de la tècnic/a dins de l'equip redactor
- f) el rol o funcions desenvolupades
- g) l'aplicació efectiva de metodologia BIM en el projecte

Es podrà aportar la documentació prevista al criteri anterior.

Quan la participació d'un membre de l'equip no consti directament en la documentació principal del projecte, aquesta podrà complementar-se amb certificats del promotor, del responsable del contracte, de l'autor/a del projecte o altra documentació fefaent que permeti verificar la participació efectiva del/de la tècnic/a.

No es computarà cap membre de l'equip respecte del qual no quedi acreditat de manera suficient el compliment individual dels requisits exigits.

#### **Regles comunes de valoració dels criteris 2 i 3:**

*Per tal de garantir una aplicació homogènia i automàtica dels criteris:*

1. *Només es valorarà l'experiència del personal nominalment identificat i adscrit a l'execució del contracte.*
2. *L'experiència mínima exigida com a requisit de solvència o d'adscripció de mitjans constitueix un requisit per participar o executar el contracte. Els presents criteris tenen per objecte valorar la major experiència o qualitat del personal adscrit, d'acord amb els trams expressament establerts.*
3. *Els requisits corresponents als anys de trajectòria i al nombre de projectes tenen caràcter acumulatiu i s'han de complir simultàniament.*
4. *Cada projecte només podrà computar una vegada per cada tècnic, amb independència del nombre de documents aportats per acreditar-lo.*
5. *Un mateix projecte podrà servir per acreditar l'experiència de diversos membres de l'equip quan quedi acreditada individualment la participació efectiva de cadascun d'ells.*
6. *No serà necessari que els projectes hagin estat promoguts per una determinada tipologia d'administració o promotor. Es consideraran projectes del sector públic i del sector privat sempre que compleixin els requisits tècnics establerts.*
7. *La mera menció d'un projecte en el currículum vitae o en una declaració genèrica del licitador no serà suficient per si sola per considerar acreditada l'experiència, si no va acompanyada de documentació que permeti verificar els extrems exigits.*
8. *En cas de discrepància entre la declaració presentada pel licitador i la documentació acreditativa, prevaldrà la informació que resulti acreditada documentalment, sens perjudici de les conseqüències que legalment corresponguin.*
9. *Únicament es valorarà la documentació referida a l'experiència declarada en l'oferta. Les eventuais aclariments o esmenes que legalment siguin procedents no podran comportar la*

*incorporació de nova experiència no declarada inicialment ni la modificació de l'oferta presentada.*

#### **4. Reducció del termini de redacció del projecte executiu: fins a 5 punts**

El termini màxim ordinari establert per a la redacció del projecte executiu és de 6 mesos, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data que, d'acord amb els plecs, determini l'inici efectiu dels treballs.

Es valorarà el compromís del licitador de reduir aquest termini d'acord amb el barem següent:

| Termini de redacció ofert         | Reducció respecte del termini ordinari          | Puntuació |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| Fins a 4,5 mesos                  | Igual o superior a 1,5 mesos                    | 5 punts   |
| Més de 4,5 mesos i fins a 5 mesos | Igual o superior a 1 mes i inferior a 1,5 mesos | 3 punts   |
| Més de 5 mesos i fins a 6 mesos   | Inferior a 1 mes                                | 0 punts   |

No s'atorgaran puntuacions intermèdies diferents de les establertes en aquest barem.

L'oferta d'un termini inferior a 4,5 mesos no comportarà l'obtenció d'una puntuació superior als 5 punts màxims previstos.

El termini ofert pel licitador tindrà caràcter contractual i serà exigible a l'adjudicatari durant l'execució del contracte.

#### **K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Atès que en el present procediment s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, i de conformitat amb l'article 149.2.b) de la LCSP, s'han analitzat els criteris que poden tenir una incidència efectiva en la viabilitat de l'oferta considerada en el seu conjunt.

Els criteris qualitatius relatius a la proposta tècnica, l'organització dels treballs, l'experiència del personal adscrit i la metodologia BIM tenen per objecte valorar la qualitat tècnica de les proposicions i no comporten, per si mateixos, una reducció dels recursos econòmics necessaris per executar correctament el contracte.

Així mateix, la possible reducció del termini de redacció del projecte es troba limitada en el plec a un màxim d'1,5 mesos respecte del termini ordinari establert, de manera que no es considera un paràmetre determinant de la viabilitat econòmica de l'oferta.

En conseqüència, es considera que el preu és l'únic criteri d'adjudicació amb incidència rellevant per determinar la possible anormalitat de les ofertes. A aquests efectes, es consideraran presumptament anormals les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

#### **L. Condicions especials d'execució i obligacions de caràcter essencial**

##### **L1. Condicions especials d'execució de tipus social o medi ambiental**

##### **a) Compliment dels terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors**

L'empresa contractista haurà de garantir el pagament de les factures corresponents als subcontractistes i proveïdors que participin en l'execució del contracte dins dels terminis legalment establerts als articles 216 i 217 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A requeriment del responsable del contracte, l'empresa contractista haurà d'aportar la documentació necessària per acreditar el compliment d'aquesta obligació, incloent, si escau, la relació dels subcontractistes i proveïdors participants, les condicions de pagament pactades i els justificants dels pagaments efectuats.

**b) Foment de la contractació de persones amb especials dificultats d'accés al mercat laboral**

En el cas que, durant l'execució del contracte, sigui necessària la incorporació de nou personal per atendre les prestacions objecte del contracte, l'empresa contractista haurà de procurar que les noves contractacions afavoreixin la incorporació de persones amb especials dificultats d'accés al mercat laboral.

A aquests efectes, es consideraran especialment els col·lectius següents:

- persones amb discapacitat
- persones en situació o risc d'exclusió social
- dones majors de 45 anys en situació d'atur de llarga durada
- joves en situació de recerca de la primera ocupació
- altres persones pertanyents a col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral

Aquesta condició únicament serà aplicable quan durant l'execució del contracte sigui necessària la contractació efectiva de nou personal per a la seva execució, sense que comporti l'obligació de realitzar noves contractacions quan aquestes no siguin necessàries.

L'empresa contractista haurà d'acreditar, a requeriment del responsable del contracte, les actuacions realitzades per donar compliment a aquesta condició.

Les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat tenen caràcter contractual.

El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al plec, d'acord amb els articles 192 i 202 de la LCSP.

Quan el plec atribueixi expressament a alguna d'aquestes condicions el caràcter d'obligació contractual essencial, el seu incompliment podrà constituir causa de resolució del contracte en els termes previstos a l'article 211 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució que resultin aplicables seran igualment exigibles als subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

**L2. Condicions especial d'execució de caràcter ètic**

Els principis i regles de conducta ètiques a les quals l'empresa o professional contractista haurà d'adequar la seva activitat, estan previstos a la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

**M. Cessió del contracte**

No.

**N. Subcontractació**

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP. Tanmateix, les tasques crítiques del contracte que el contractista no pot subcontractar són les derivades de la redacció del projecte bàsic i executiu, així com la direcció d'obra relacionada. Consta la justificació a la memòria justificativa del contracte.

Els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

#### **O. Tramitació i pagament de les factures**

Els codis específics que identifiquen el contracte són:

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Centre gestor destinatari | Ajuntament de Sant Cugat del Vallès |
| Codi d'expedient          | 31878/2025                          |

Existirà una certificació parcial al finalitzar cada una de les etapes successives. Es distribuiran de la següent manera sobre l'import d'adjudicació:

- Projecte bàsic: 10% honoraris
- Projecte d'execució: 35% honoraris
- Projecte execució, un cop aprovat definitivament el projecte i amb el vistiplau de tots els agents implicats: 10% honoraris
- Direcció de les obres: 40% en el transcurs de les obres per mensualitats
- Entrega de la documentació final i aprovació de la certificació final d'obra: 5% d'honoraris

Òrgan encarregat de la validació de les factures: Ajuntament Sant Cugat del Vallès (NIF P0820400J)

Punt d'entrada de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=2>

#### **P. Revisió de preus**

No.

#### **Q. Termini de garantia**

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos, de conformitat amb l'article 210.3 de la LCSP.

Atès que el contracte comprèn la redacció del projecte executiu i la posterior direcció facultativa de les obres, el termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció o conformitat de la totalitat de les prestacions objecte del contracte, un cop finalitzada la direcció facultativa i lliurada i acceptada la documentació final corresponent.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formulat objeccions imputables al contractista, quedarà extingida la seva responsabilitat derivada del compliment ordinari del contracte, sens perjudici de les responsabilitats que legalment puguin subsistir.

#### **R. Programa de treball**

D'acord amb el PPT.

#### **S. Penalitats**

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós, per part del contractista o subcontractista, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions i/o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.



- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, socials o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- L'incompliment de la confidencialitat de les dades.
- L'incompliment de qualsevol dels aspectes i compromisos presentats a l'oferta i valorats mitjançant algun criteri d'adjudicació.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'incompliment de les clàusules que són essencials en el contracte, incloent-hi les condicions especials d'execució establertes d'acord amb l'assenyalat en l'article 202.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals o materials suficients per a la correcta execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions i prescripcions ofertes i valorades mitjançant els criteris d'adjudicació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs tècnics.

**b) Infraccions greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós, per part del contractista o subcontractista, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan constitueixi un perjudici greu.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- No complir amb els terminis parcials d'entrega dels treballs o la realització dels serveis establerts al plec de condicions tècniques o en la pròpia oferta.
- En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball que determina l'article 130 de la LCSP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec tècnics.

**c) Infraccions lleus:**

- L'incompliment o compliment defectuós, per part del contractista o subcontractista, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plecs tècnics.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte es podran aplicar les penalitzacions següents:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.
- Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.

Si en l'apartat anterior no s'han fixat penalitats específiques pel que fa a la demora en l'execució, s'imposaran les penalitats corresponents d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP.

Pel que fa a les condicions especials d'execució contemplades aquest plec, es podrà considerar, en funció de la repercussió d'aquest incompliment en l'execució del contracte, bé la imposició de penalitats de fins a un 50% de l'import del contracte, be la resolució o be la consideració d'infracció greu als efectes establerts en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o per l'administrador a l'òrgan de contractació, quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora en el pagament no estigues motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat podrà assolir fins al cinc per cent del preu del contracte, i es podrà repetir cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu.

La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes en aquesta Llei, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències, quan així s'hagués previst en els plecs:

- La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211, per part del contractista.

#### **T. Assegurances**

Tipus: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que haurà d'estar en vigor durant tot el termini de vigència del contracte i el termini de garantia.

Suma mínima assegurada: 1.000.000 € i per víctima 600.000 €.

#### **U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte**

Titular: Araceli Belmonte Gálvez, tècnica superior Servei de Manteniment Urbà  
Suplent: Jordi Villalonga Pardo, Cap de Secció de Brigada d'Obres

#### **V. Garantia provisional**

No.

**W. Garantia definitiva**

5% del preu final ofert pel licitador (IVA exclòs).

S'admet que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant la retenció en el preu en el pagament.

**X. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb l'article 130 LCSP**

No.

**Y. Cessió de dades personals al contractista**

No.

**Z. Constitució de la Mesa de Contractació**

D'acord amb l'article 326.1. de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació. Els membres de la Mesa es determinen a l'annex 5 d'aquest PCAP.

## CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. DISPOSICIONS GENERALS .....                                                                       | 19 |
| Primera. Objecte del contracte .....                                                                 | 19 |
| Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....                                 | 19 |
| Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....                                | 19 |
| Quarta. Termini de durada del contracte .....                                                        | 20 |
| Cinquena. Règim jurídic del contracte .....                                                          | 20 |
| Sisena. Admissió de variants .....                                                                   | 21 |
| Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                  | 21 |
| Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....                                                    | 21 |
| Novena. Aptitud per contractar .....                                                                 | 22 |
| Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores .....                                  | 23 |
| II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....      | 24 |
| Onzena. Presentació de documentació i de proposicions .....                                          | 24 |
| Dotzena. Mesa de contractació .....                                                                  | 29 |
| Tretzena. Determinació de la millor oferta .....                                                     | 29 |
| Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....    | 32 |
| Quinzena. Garantia definitiva .....                                                                  | 34 |
| Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....                       | 35 |
| Dissetena. Adjudicació del contracte .....                                                           | 35 |
| Divuitena. Formalització i perfecció del contracte .....                                             | 36 |
| III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                         | 37 |
| Dinovenen. Condicions especials d'execució .....                                                     | 37 |
| Vintena. Execució i supervisió dels serveis .....                                                    | 37 |
| Vint-i-unena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball ..... | 37 |
| Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....                        | 38 |
| Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte .....                                              | 38 |
| Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències .....                                                       | 39 |
| Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....                                    | 39 |
| IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....                                | 39 |
| Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista .....                                             | 39 |
| Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....                                       | 40 |
| Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....                                   | 41 |
| Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració .....                                                 | 45 |
| Trentena. Modificació del contracte .....                                                            | 46 |
| Trenta-unena. Suspensió del contracte .....                                                          | 46 |
| Trenta-dosena. Clàusula ètica .....                                                                  | 47 |
| V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....  | 48 |
| Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte .....                                               | 48 |
| Trenta-quatrena. Subcontractació .....                                                               | 49 |
| Trenta-cinquena. Revisió de preus .....                                                              | 50 |
| VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....                                          | 51 |
| Trenta-sisena. Recepció i liquidació .....                                                           | 51 |
| Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....        | 51 |
| Trenta-vuitena. Resolució del contracte .....                                                        | 51 |
| VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT .....                                                          | 51 |
| Trenta-novena. Règim de recursos .....                                                               | 51 |
| Quarantena. Jurisdicció competent .....                                                              | 53 |
| ANNEX 1. Declaració responsable ajustada al model DEUC .....                                         | 54 |
| ANNEX 2. Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament .....                   | 55 |
| ANNEX 5. Mesa de Contractació .....                                                                  | 57 |
| ANNEX 6. Declaració de confidencialitat .....                                                        | 58 |

## CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

#### **Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquesta contractació consten a la memòria justificativa del contracte.

#### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. El preu consignat és indiscutible i porta implícit tots els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació, en els termes disposats per l'art. 100.2 de la LCSP.

**3.3** Els licitadors, a les seves proposicions, hauran de desglossar el preu ofert presentant pressupost detallat si així s'indica en el model d'annex corresponent. El preu ofert no podrà superar el tipus de licitació en cap cas.

**3.4** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.5** El preu de licitació no inclou l'impost sobre el valor afegit (IVA) que serà repercutit com a partida independent.

**3.6** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

**3.7** En el cas de contractes de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les anualitats successives de vigència del contracte, de conformitat amb el que estableix l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

**4.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat E del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau, o en el PCAP o en el PPT. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

**4.2** El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat E del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. Si la durada del contracte fos inferior a dos mesos no hi ha obligació de preavís.

**4.3** Els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball o en el PCAP o PPT, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**8.2** Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=sant+cugat&idCap=3045974&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=sant+cugat&idCap=3045974&ambit=5&)

La subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

## **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.2** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada

única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.3** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.4** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat H.2 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'**apartat H.1 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat H.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat H.3 del quadre de característiques**.

**10.2** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat H.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

**10.3** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de Sobres que s'estableixi per a cada licitació, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&iidCap=3045974](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&iidCap=3045974)).

Un cop s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la

inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins el termini de les 24 hores naturals següents a la sol·licitud de paraula clau emès a través de l'eina del Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació pel temps que consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'ampliació disposada. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**11.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.3** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de l'abast de l'afectació, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de l'empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents, en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setzena apartat 1.i de la LCSP.

**11.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

#### **11.6 Contingut del/s sobre/s:**

Les empreses licitadores hauran de presentar diversos Sobres en funció de si tots els criteris d'adjudicació de la licitació són valorables automàticament o si n'hi ha alguns sotmesos a judici de valor, d'acord amb allò establert a l'**apartat G del quadre de característiques**.

##### **11.6.1 Contingut del Sobre A (documentació general)**

#### **a) Declaració responsable de l'annex 1 ajustada al formulari de Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i presentar una declaració separada. A més de la declaració responsable de l'annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Quan es determini expressament, els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec especificats en la declaració responsable referenciada s'haurà d'efectuar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Tanmateix, la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable de l'annex 1 o el DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat V del quadre de característiques** i per l'import que es determini. La garantia provisional es pot constituir davant la Tresoreria Municipal per qualsevol de les següents modalitats:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia provisional es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat V del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

#### **11.6.2 Contingut del sobre B i si s'escau, del sobre C**

- a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al Sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre

Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

**11.7** Les empreses licitadores podran assenyalar, en l'eina del Sobre Digital, quin contingut dels documents presentats és informació confidencial, mitjançant l'**annex núm. 6 d'aquest plec**.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**11.8** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà en el termini establert a l'article 138.3 LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, sempre i quan en el propi anunci no s'indiqui una altra via per presentar consultes.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i tindran caràcter vinculant.

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/es\\_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974))

**11.10** Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

**11.11** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

**11.12** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.13** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació està integrada pels membres que es determinen a l'**annex 5 d'aquest PCAP**, designats de conformitat amb l'acord del Ple d'aprovació de la composició i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, adaptada als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974))

## **Tretzena. Determinació de la millor oferta**

### **13.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

### 13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

**13.2.1** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **3 dies**. També determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

**13.2.2.** Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells quantificables de forma automàtica, en el dia i hora indicats a l'anunci de la licitació es produirà l'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia i hora indicats a l'anunci de la licitació es produirà l'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

Únicament es designarà un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la puntuació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En cas que es designi un comitè d'experts per a efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la seva composició s'indicarà a la resolució d'aprovació de la licitació per part de l'òrgan de contractació i serà publicada en l'anunci de licitació.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **5 dies** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Posteriorment, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels Sobres C presentats per les empreses en el dia i hora indicats al perfil de contractant.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **5 dies** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

**13.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els criteris successius establerts a l'article 147.2 LCSP

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**14.1** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte la puntuació obtinguda pels licitadors derivada de l'aplicació dels criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat J del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables

d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

**14.2** Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental o els relatius a la conformitat amb l'Esquema Nacional de seguretat.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena o declaració, si s'escau, que la garantia es constitueix mitjançant la retenció sobre el preu.
- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, en el seu cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G del quadre de característiques del contracte o en qualsevol altre apartat dels plecs.**

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental o els relatius a la conformitat amb l'Esquema Nacional de seguretat.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena o declaració, si s'escau, que la garantia es constitueix mitjançant la retenció sobre el preu.
- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, en el seu cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G del quadre de característiques del contracte o en qualsevol altre apartat dels plecs**.

**14.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **Quinzena. Garantia definitiva**

**15.1** En l'**apartat W del quadre de característiques** s'estableix si en aquest contracte és exigible la garantia definitiva i per quin import.

**15.2** En el supòsit que aquesta sigui exigible, la garantia definitiva es constituirà davant la Tresoreria Municipal per qualsevol de les següents modalitats:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

d) Mitjançant retenció en el pagament del preu, si així es preveu al quadre de característiques. En aquest cas, caldrà aportar el document de sol·licitud de retenció amb la resta de documentació acreditativa, en el tràmit especificat en l'article 105.2 de la LCSP.

La Tresoreria municipal efectuarà la retenció d'ofici, aplicant les regles següents:

- Quan el pagament del contracte adjudicat es formalitzi mitjançant un únic document de cobrament (factura o assimilat), la totalitat de la retenció s'aplicarà a l'import girat.
- Quan el pagament del contracte adjudicat es formalitzi mitjançant diversos documents de cobrament (factura o assimilat), s'aplicarà la retenció a la primera factura i si aquesta no cobreix la totalitat de l'import de la garantia, la retenció s'anirà fent a les successives factures fins a cobrir l'import total de la garantia.

La Tresoreria municipal cada vegada que apliqui la retenció a l'import girat, estendrà la corresponent carta de pagament amb còpia per l'expedient que lliurarà a l'òrgan de contractació.

**15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat W del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**15.5** En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en aquells que tinguin un valor estimat igual o superior a 2.000.000 €, quan el subcontractista o subministrador exerciti front el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures en els termes establerts a l'article 216.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva, la qual no podrà ser retornada fins el moment en que el contractista acrediti la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que finalitzi el litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

### **Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut prèviament acreditades, i com a màxim, se les podrà indemnitzar amb 200 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Dissetena. Adjudicació del contracte**

**17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a

adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

### **Divuitena. Formalització i perfecció del contracte**

**18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**18.2** En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**18.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**18.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Els contractes subjectes a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**18.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Dinovenena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

#### **Vintena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix de responsable del contracte, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**.

#### **Vint-i-unena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball**

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, si així se'ls hi indica, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP, així com, si s'escau, el Pla de Seguretat i Salut en el treball.

## **Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**22.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**22.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**22.3** Els serveis s'executaran amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques, a aquest plec i si, s'escau, al programa de treball.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es determinen a l'**apartat S del quadre de característiques**.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la imposició de penalitats que es determinin a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, les mesures previstes al darrer paràgraf de l'article 308.3 LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista**

**26.1** La realització dels serveis s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

L'Ajuntament abonarà el preu d'acord amb allò establert a **l'apartat O del quadre de característiques del contracte**.

**26.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

**26.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**26.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions

expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**26.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se de l'execució dels serveis.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes o indirectes a favor de la ciutadania, s'haurà de complir les prescripcions establertes a l'article 312 LCSP, el qual estableix:

- a) Abans de procedir a la contractació d'un servei d'aquesta naturalesa haurà d'haver-se establert el seu règim jurídic, que declari expressament que l'activitat de què es tracta queda assumida per l'Administració respectiva com a pròpia d'aquesta, determini l'abast de les prestacions en favor dels administrats, i reguli els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.
- b) L'adjudicatari d'un contracte de serveis d'aquest tipus estarà subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament en el seu cas de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, amb l'excepció d'aquells que siguin produïts per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, en el seu cas, les obres i instal·lacions al fet que estigui obligat conformement al contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- c) Els béns afectes als serveis regulats en el present article no podran ser objecte d'embargament.
- d) Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.
- e) L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de què es tracti.
- f) Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les



de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, com ara uniformitat o retolacions.

- g) A més de les causes de resolució del contracte establertes en l'article 313, seran causes de resolució dels contractes de serveis tractats en el present article, les assenyalades en les lletres c), d), i f) de l'article 294.

### **Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar els serveis les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Si s'escau, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del

contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

El contractista o adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració responsable en la qual posi de manifest on estan situats els servidors informàtics, propis o de tercers, en els quals, si escau, es tractessin dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte, així com també haurà de declarar-se el lloc des d'on prestaran els serveis associats a aquests servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària, si escau, sobre nous subcontractistes.

En tot cas, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedit i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, hauran de situar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea.

Les dades a què es refereix l'apartat anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció dels quals hagin estat objecte d'una decisió

d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

f) En cas que s'exigeixin mitjans personals a l'execució del contracte, correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència que exigeixin els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions que, si s'escau, estiguin recollides en els plecs, relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) D'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que, si s'escau, es faciliten en l'annex 3 corresponent d'aquest plec, el contractista romandrà obligat a subrogar-se com ocupador quan una norma legal o un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general així li ho imposi.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats si així es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència del servei efectuat, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

j) Si a través del present contracte, l'empresa contractista presta serveis o proveeix solucions a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o a qualsevol altra entitat del seu sector públic, per l'exercici de les seves competències i potestats administratives, caldrà que els seus sistemes d'informació s'adeqüin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb allò establert al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, inclosa l'obligació de comptar amb una política de seguretat i un punt o persona de contacte, en els termes establerts als articles 12 i 13 d'aquesta norma, respectivament.

Si així es preveu a l'apartat I del quadre de característiques, el contractista s'obliga a facilitar a l'òrgan de contractació la corresponent Declaració de Conformitat per al tractament de sistemes d'informació de categoria bàsica, i la corresponent Certificació de Conformitat per al cas de sistemes de categoria mitjana o alta, d'acord amb el previst a la Guia de Seguretat CCN-STIC-809, amb l'objectiu de garantir el compromís de l'entitat en qüestió amb la seguretat dels sistemes, respecte de la informació que tracta o els serveis que presta.

El contractista haurà de complir la normativa legal aplicable en matèria de seguretat en el marc dels serveis prestats, específicament, amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (d'ara endavant, "ENS") en l'àmbit de l'Administració Electrònica i les guies de suport elaborades pel CCN en aquest sentit. Aquesta cautela s'estendrà també a la cadena de subministrament d'aquest contractista, en la mesura que sigui necessari.

El contractista notificarà a l'òrgan de contractació, amb caràcter urgent, l'existència de qualsevol incident o feblesa potencial que coneguéssin en el desenvolupament de les tasques i que poguessin afectar la seguretat dels Sistemes d'Informació de l'òrgan de contractació. A més, el contractista en ser sector privat en cas d'incident de seguretat notificaran al INCIBE-CERT, (centre de resposta a incidents de seguretat de referència per als ciutadans i entitats de dret privat a Espanya operat per la S.M.E. Institut Nacional de Ciberseguretat d'Espanya M.P., S.A (INCIBE) dependent del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital), de conformitat amb l'article 33 del ENS.

L'òrgan de contractació podrà exigir les responsabilitats oportunes a l'adjudicatari en cas que sorgeixin o es verifiquin deficiències relatives a les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Per a valorar l'impacte de les deficiències verificades, es tindran en compte conceptes com la gravetat de la deficiència detectada, el caràcter negligent o dolós de la mateixa o les conseqüències i perjudicis que es poguessin ocasionar en el desenvolupament de l'activitat de l'Ajuntament, i de la seva relació amb tercers.

El contractista haurà de designar un POC (Punt o Persona de Contacte) per a la seguretat de la informació tractada i el servei prestat, que compti amb el suport dels òrgans de direcció, i que canalitzi i supervisi, tant el compliment dels requisits de seguretat del servei que presta o solució que proveeixi, com les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents per a l'àmbit d'aquest servei. El POC de seguretat serà el propi Responsable de Seguretat de l'organització contractada, sense perjudici que la responsabilitat última resideixi en l'entitat del sector públic destinatària dels citats serveis. Aquesta designació haurà de ser notificada a l'òrgan de contractació abans de la formalització del contracte.

En tot cas, en aquelles tasques en el qual el contractista necessiti accedir als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, haurà de respectar la política de seguretat, així com les normes d'utilització dels recursos informàtics i de comunicació d'aquest organisme, amb la finalitat de garantir la seguretat i eficiència d'aquests, així com assegurar la confidencialitat, integritat, i disponibilitat de la informació en ells emmagatzemada.

### **Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trentena. Modificació del contracte**

**30.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen a l'**apartat C** d'aquest plec i d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

**30.2** Les modificacions previstes a l'**apartat C** d'aquest plec es duran a terme en els supòsits que s'estableixin, amb les condicions, abast i límits detallats, i són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**30.3** La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**30.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

**30.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**30.6** Tant les modificacions previstes com les no previstes referides en els apartats anteriors si modifiquen el preu del contracte, requeriran el reajustament de la garantia definitiva a fi que es mantingui la proporció corresponent amb el nou preu del contracte.

### **Trenta-unena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-dosena. Clàusula ètica**

**32.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, al qual l'Ajuntament es va adherir per acord del Ple municipal de 12 de maig de 2025, i se'ls hi aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual. Així doncs, a efectes de donar coneixement de les obligacions i recomanacions derivades de l'adhesió a aquest codi, aquest s'ha publicat al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

**32.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**32.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**32.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**32.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte**

#### **33.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **33.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-quatrena. Subcontractació**

**34.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es preveu a l'**apartat N del quadre de característiques**.

**34.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**34.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant

suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**34.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**34.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**34.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada

**34.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

**34.11** En els contractes amb valor estimat superior als 5.000.000 € i en els que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació als pagaments als subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts, el contractista haurà d'aportar mensualment, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La possibilitat de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

**38.1** Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, així com les causes de resolució dels contractes de serveis que estableix l'article 313.1 de la LCSP, i el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

**38.2** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

**38.3** En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

### **Trenta-novena. Règim de recursos**

**39.1.** En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords

d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.2.** En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que

estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

#### **Quarantena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## **ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL MODEL DEUC**

S'inclourà, al Sobre digital, el Model de Declaració Responsable ajustada al DEUC a complimentar per part del representant de l'empresa licitadora o pel propi professional licitador.

## ANNEX 2. MODEL D'OFERTA CRITERIS AVALUABLES AMB FÓRMULES

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de , amb NIF , assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte "Servei de redacció del projecte bàsic i executiu i direcció de les obres d'arranjament del barri de l'Eixample", convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

### FORMULA LA SEGÜENT OFERTA:

#### 1. Oferta econòmica

Import base (IVA exclòs): € (no superar l'import de 155.056,00 €)  
Import IVA: €  
Import total IVA inclòs: €

#### 2. Experiència del tècnic autor del projecte executiu

Nom i cognoms del tècnic/a:

Titulació:

Funció adscrita al contracte: Autor/a del projecte executiu

El licitador declara els projectes IBM següents a efectes de la valoració d'aquest criteri:

| Núm. | Projecte o actuació | Promotor | Data de finalització o lliurament de la redacció | Participació del/de la tècnic/a: autor/a o membre de l'equip redactor | Documentació acreditativa que s'aporta |
|------|---------------------|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1    |                     |          |                                                  |                                                                       |                                        |
| 2    |                     |          |                                                  |                                                                       |                                        |
| 3    |                     |          |                                                  |                                                                       |                                        |
| 4    |                     |          |                                                  |                                                                       |                                        |
| 5    |                     |          |                                                  |                                                                       |                                        |

Trajectoria BIM que resulta dels projectes declarats: anys.

A efectes merament informatius, la puntuació prevista al PCAP és:

☐ 10 punts: trajectòria mínima de 6 anys en metodologia BIM i participació efectiva, com a autor/a o membre de l'equip redactor, en un mínim de 3 projectes redactats mitjançant metodologia BIM.

☐ 5 punts: trajectòria mínima de 3 anys en metodologia BIM i participació efectiva, com a autor/a o membre de l'equip redactor, en un mínim de 2 projectes redactats mitjançant metodologia BIM.

☐ 0 punts: no es compleixen simultàniament els requisits d'algun dels trams anteriors.

La puntuació definitiva serà la que resulti de la comprovació de la documentació aportada per la Mesa de Contractació.

Només es considerarà projecte BIM computable aquell respecte del qual la documentació aportada permeti acreditar la identificació del projecte, la identificació del/de la tècnic/a, la seva participació efectiva en la redacció, la data o període dels treballs i l'aplicació efectiva de metodologia BIM. Els treballs exclusivament de direcció facultativa o assistència tècnica no computaran en aquest criteri.

La trajectòria BIM es calcularà entre la data acreditada del primer projecte BIM declarat i la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. No serà suficient la mera declaració d'un nombre d'anys d'experiència.

#### 3. Experiència en metodologia BIM de l'equip redactor del projecte executiu

Es declaren a continuació els membres de l'equip redactor que es proposen a efectes de puntuació.

No s'ha d'incloure en aquesta taula el/la tècnic/a proposat/da com a autor/a del projecte executiu valorat/da en el criteri 2. Una mateixa persona només podrà computar una vegada, encara que assumeixi diverses especialitats o funcions.

##### 3.1 Relació de tècnics que es pretén valorar:

| Núm. | Nom i cognoms | Titulació | Funció o especialitat dins l'equip | Adscrit/a expressament al contracte |
|------|---------------|-----------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1    |               |           |                                    | <input type="checkbox"/> Sí         |
| 2    |               |           |                                    | <input type="checkbox"/> Sí         |
| 3    |               |           |                                    | <input type="checkbox"/> Sí         |
| 4    |               |           |                                    | <input type="checkbox"/> Sí         |
| 5    |               |           |                                    | <input type="checkbox"/> Sí         |
| 6    |               |           |                                    | <input type="checkbox"/> Sí         |

##### 3.2 Projectes BIM acreditats per cada membre

Tècnic/a núm. - Nom i cognoms:

| Núm. | Projecte o actuació | Promotor | Data o període dels treballs | Rol o funcions desenvolupades dins l'equip redactor | Documentació acreditativa |
|------|---------------------|----------|------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| 1    |                     |          |                              |                                                     |                           |
| 2    |                     |          |                              |                                                     |                           |
| 3    |                     |          |                              |                                                     |                           |

Trajectoria BIM acreditada: anys.

(Repetir aquesta taula per cadascun dels tècnics que es pretengui valorar)

A efectes merament informatius, la puntuació prevista és:

☐ 5 punts: 4 o més membres de l'equip compleixen individualment una trajectòria mínima de 3 anys en metodologia BIM i participació efectiva en un mínim de 2 projectes redactats mitjançant metodologia BIM.

☐ 3 punts: 2 o 3 membres de l'equip compleixen individualment aquests requisits.

☐ 0 punts: només 1 membre o cap membre de l'equip compleix simultàniament aquests requisits.

Per ser valorat, cada tècnic haurà d'estar nominalment identificat, adscrit a l'execució del contracte, desenvolupar funcions efectives dins l'equip redactor i disposar de la documentació acreditativa exigida.

La documentació haurà de permetre verificar, com a mínim, la identitat del/de la tècnic/a, el projecte, el promotor, la data o període dels treballs, la participació efectiva dins l'equip redactor, el rol desenvolupat i l'aplicació efectiva de metodologia BIM.

#### 4. Reducció del termini de redacció del projecte executiu

El termini ordinari màxim previst al PCAP és de 6 mesos. El licitador ofereix el termini següent:

| Oferta                   | Termini de redacció ofert         | Reducció respecte del termini ordinari          | Puntuació |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Fins a 4,5 mesos                  | Igual o superior a 1,5 mesos                    | 5 punts   |
| <input type="checkbox"/> | Més de 4,5 mesos i fins a 5 mesos | Igual o superior a 1 mes i inferior a 1,5 mesos | 3 punts   |
| <input type="checkbox"/> | Més de 5 mesos i fins a 6 mesos   | Inferior a 1 mes                                | 0 punts   |

No s'atorgaran puntuacions intermèdies. Un termini inferior a 4,5 mesos no comportarà una puntuació superior a 5 punts. El termini ofert tindrà caràcter contractual i serà exigible durant l'execució del contracte.

La persona signant **DECLARA**:

Que totes les persones i tots els projectes que es pretenen fer valer als criteris 2 i 3 han estat identificats expressament en aquesta oferta i s'acompanyen de la documentació acreditativa corresponent.

Que coneix que:

- els anys de trajectòria BIM i el nombre mínim de projectes són requisits acumulatius
- cada projecte només podrà computar una vegada per cada tècnic
- un mateix projecte pot acreditar l'experiència de diversos tècnics si queda acreditada individualment la participació de cadascun
- la mera menció en un currículum o en una declaració genèrica no és suficient
- en cas de discrepància entre aquesta declaració i la documentació acreditativa, prevaldrà aquesta última
- les eventuais esmenes o aclariments que siguin legalment procedents no podran incorporar experiència nova que no hagi estat declarada inicialment ni modificar l'oferta presentada

(signatura electrònica de la persona representant de l'empresa)

## **ANNEX 5. MESA DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, i amb l'aprovació del present plec, l'òrgan de contractació nomena als següents membres que conformaran la Mesa de Contractació:

### **TITULARS**

Presidència: Montserrat de Juan, cap del Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació

Vocals:

1. Secretària: Rosa Castellà
2. Interventora: Montserrat Jorba
3. Funcionari de carrera de la Corporació de l'àmbit responsable de la gestió del contracte: Araceli Belmonte
4. Tinent d'alcalde que té delegades les competències en matèria econòmica: Carles Brugarolas

Secretaria de la Mesa (amb dret a veu però sense vot): Carme Cuadrado, tècnica del Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació

### **SUPLENTS**

Presidència: Gemma Cateura, Laura de los Santos, Maria de Àngel, Marta Peraïta, Mercè Bescós i Carme Cuadrado, tècniques del Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació

Vocals:

1. Secretària: Montserrat de Juan, cap del Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
2. Interventora: Rubén Bustamante, Elena Pujalte o Cristina Grimaldos, cap de Servei i tècniques d'Intervenció
3. Funcionari de carrera de la Corporació de l'àmbit responsable de la gestió del contracte: Jordi Villalonga

Secretaria de la Mesa (amb dret a veu però sense vot): tècniques del Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació

## ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de , amb NIF , assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte "Servei de redacció del projecte bàsic i executiu i direcció de les obres d'arranjament del barri de l'Eixample", convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

### DECLARO:

Que els següents documents i dades presentats en el Sobre es consideren de caràcter confidencial, pels següents motius:

- a) Document o dada confidencial:  
Motius justificatius del caràcter confidencial:
- b) Document o dada confidencial:  
Motius justificatius del caràcter confidencial:
- c) Document o dada confidencial:  
Motius justificatius del caràcter confidencial:

(signatura electrònica de la persona representant de l'empresa)