

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER LA CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE LA DIGITALITZACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA ARTICKET BCN A TRAVÉS D'UNA WEB APP, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	080_26000127	Descripció contracte	Conceptualització, disseny i desenvolupament de la digitalització de l'experiència Articket BCN a través d'una web APP
--------------------------	--------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	86.000,00 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	72262000-9
-------------------------------	-------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	Gerència
-------------------------------	----------

*Departament econòmic	Mitjans digitals
------------------------------	------------------

*Òrgan destinatari	Mitjans digitals
---------------------------	------------------

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat ..	23
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	23
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	23
Clàusula 14. Garantia	25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	25
Clàusula 16. Execució del contracte	26
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	26
Clàusula 18. Revisió de preus.....	27
Clàusula 19. Responsable del contracte	27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ..	28
Clàusula 21. Modificació del contracte.	35
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	36
Clàusula 23. Subcontractació	36
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	37
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	37
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	38
Clàusula 27. Resolució del contracte	40
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	41
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	41

Annexos

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de conceptualització, disseny i desenvolupament de la digitalització de l'experiència Articket BCN mitjançant una Web App, amb l'objectiu d'actualitzar i potenciar aquest producte cultural de referència dins l'oferta museística de la ciutat de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible.
- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració màxima del preu inferior al 35% de la puntuació total.
- Oferta anormalment baixa per incompliment d'obligacions socials o ambientals.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Accessibilitat universal.
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper: Ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits

necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 86.000 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

71.074,38 euros, **pressupost net**

14.925,62 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següents:

Any	Concepte	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	Disseny i implementació	D21600/33300	S.080.20087.129	D129	27.029,75 €	21%	5.676,25 €	32.706,00 €
2027	Disseny i implementació	D21600/33300	S.080.20087.129	D129	40.544,63 €	21%	8.514,37 €	49.059,00 €
2027	Manteniment	D21600/33300	S.080.20087.129	D129	3.500,00 €	21%	735,00 €	4.235,00 €

Pressupost base **86.000,00 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Servei de manteniment 6 mesos	3.115,00 €
Costos salarials	59.825,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 62.940,00 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	3.900,00 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 3.900,00 €
Benefici industrial	4.234,38 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	71.074,38 €
---	--------------------

S'han considerat costos directes els honoraris dels serveis tècnics de disseny i implementació de l'aplicació web i els costos del servei de manteniment durant els 6 mesos posteriors a la posada en producció, per un import total de 62.940,00 €.

Per establir els costos salarials d'implantació i disseny s'ha pres com a referència la Guia Hays Recruiting 2022 (amb costos per hora sense IVA), per un equip de desenvolupament compost, com a mínim, pels següents perfils:

<https://guiasalarial.hays.es/empresa/home>

Per a l'estimació dels costos salarials associats a les tasques d'implantació i disseny de la Web App, s'ha pres com a referència la Guia Hays Recruiting 2022, que recull valors salarials mitjans de mercat per a perfils tècnics del sector TIC a l'Estat espanyol. Les dades s'han expressat en cost per hora (sense IVA) i s'han considerat per a un equip de treball integrat, com a mínim, pels perfils següents:

- **Cap de projecte:** Estimació de 85 hores amb un preu mig de 80€/hora suposa 6.800€
- **Programador/a desenvolupador/a consultor/a sènior:** Estimació de 465 hores amb un preu mig de 65€/hora suposa 30.225,00 €
- **Programador/a desenvolupador/a consultor/a dissenyador/a UI:** Estimació de 155 hores amb un preu mig de 60€/hora suposa 9.300,00 €
- **Tècnic/a analista de manteniment:** Estimació de 65 hores amb un preu mig de 45€/hora suposa 2.925,00€
- **Fotògraf/a / videògraf/a:** Estimació de 35 hores amb un preu mig de 45€/hora suposa 1.575,00€
- **Creador/a de continguts:** Estimació de 100 hores amb un preu mig de 45€/hora suposa 4.500,00€
- **Especialista 3D:** Estimació de 120 hores amb un preu mig de 45€/hora suposa 4.500,00€

El conveni col·lectiu d'aplicació al sector és el XVII Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i d'opinió pública (codi núm. 99001355011983, publicat al BOE de 6 de març de 2018). No obstant això, els salaris efectius del sector TIC se situen habitualment per sobre dels imports establerts al conveni col·lectiu, especialment en perfils tècnics especialitzats en desenvolupament d'aplicacions web, disseny UX/UI i gestió de projectes digitals. Per aquest motiu, i amb l'objectiu de reflectir adequadament el cost real de mercat d'aquest tipus de serveis i garantir una estimació ajustada a la realitat econòmica del sector, s'ha optat per utilitzar com a referència els valors de la Guia Hays 2022, que constitueixen un indicador fiable i actualitzat dels salaris habituals en el mercat laboral tecnològic.

El servei de manteniment durant els 6 mesos posteriors a la posada en producció té un preu de mercat de referència de 3.500,00 € (sense IVA). Aquest import correspon a un preu unitari de mercat que inclou tots els conceptes associats al servei. Atesa la naturalesa d'aquest tipus de servei, en el qual el mercat opera habitualment amb preus tancats que no permeten un desglossament detallat per perfils, s'ha procedit a imputar com a cost directe la part proporcional corresponent, un cop deduïts els costos indirectes i el benefici industrial aplicats de manera consistent amb la resta del contracte.

S'han considerat costos indirectes les despeses generals d'estructura necessàries per al suport a l'execució del contracte, que inclouen conceptes com la coordinació administrativa, les llicències d'eines de desenvolupament, la infraestructura tecnològica de suport i altres costos d'estructura no imputables directament a les hores de treball.

S'ha aplicat un percentatge del 6,20% sobre els costos directes. Tot i que la referència orientativa de l'art. 131 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001) estableix un rang del 13-17% per als contractes d'obres, la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat (Informe 40/19) ha confirmat que aquests percentatges s'apliquen de manera orientativa als contractes de serveis, i que l'òrgan de contractació pot fixar-ne d'inferiors quan les característiques del contracte ho justifiquen. En el present cas, la naturalesa del projecte, desenvolupament íntegrament en remot, equip tècnic reduït i sense necessitat d'infraestructura física a peu de servei, justifica l'aplicació d'un percentatge inferior al rang orientatiu.

El benefici industrial s'ha fixat en el 6,33% sobre la suma de costos directes i costos indirectes. Aquest percentatge s'ajusta a la referència orientativa del 6% establerta a l'art. 131 del RGLCAP i avalada per l'Informe 40/19 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat per als contractes de serveis.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 85.289,25 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE implantació	VE manteniment i llicències	VE pròrrogues	VE modificacions	VE total
2026	27.029,75 €		0,00 €	14.214,87 €	85.289,25 €
2027	40.544,63 €				
		3.500,00 €			

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 20 per cent del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

1. La durada del contracte serà de 14 mesos comptadors a partir del dia 14 de setembre de 2026 o a la data de formalització si aquesta es produeix en una data posterior o la durada que hagi proposada l'empresa adjudicatària si hagués estat acceptada per l'òrgan de contractació.

2. El ritme dels treballs, quant als terminis parcials, s'adequarà al programa de treball aprovat per l'Administració. S'estableixen els terminis parcials següents:

- Disseny i implementació: 8 mesos.
- Garantia: 6 mesos

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència del Consorci MACBA i la persona interlocutora per aquest contracte és Inma Palomar, cap de Mitjans Digitals, correu electrònic ipalomar@macba.cat i adreça a Barcelona, a la Pl. dels Àngels, núm. 1.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204069>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
4. En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

5. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

6. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

7. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 63.966,63 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCAP, i a fi de garantir la correcta execució del contracte, atesa la complexitat funcional, tecnològica i operativa de la Web App a desenvolupar, es requereix que els licitadors acreditin la solvència tècnica i professional següent en treballs de naturalesa igual o similar que els constigüen l'objecte d'aquest contracte sense que existeixi un import anual mínim:

- a. Acreditar que el licitador ha desenvolupat Web Apps responsives i multiplataforma orientades a dispositius mòbils, un mínim de 3 projectes en els darrers 5 anys. Aquest requisit és imprescindible perquè l'objecte del contracte consisteix en la creació d'una Web App avançada, accessible des de diferents dispositius i sistemes operatius, amb elevats estàndards d'estabilitat i rendiment. El coneixement previ en projectes comparables assegura la capacitat real del licitador per afrontar l'arquitectura tècnica, la integració visual i els requeriments d'optimització vinculats als fluxos de compra, accés i validació propis del projecte.
- b. Acreditar que el licitador ha desenvolupat com a mínim 3 projectes d'integració amb sistemes externs via API en els darrers 5 anys. La Web App a desenvolupar depèn críticament de la integració amb sistemes externs per a la gestió de tiquets, validacions, dades d'usuari i processos associats. Aquest requisit garanteix que l'empresa licitadora té la capacitat tecnològica i metodològica per garantir una comunicació API robusta, segura, escalable i tolerant a errors, assegurant la continuïtat de l'activitat d'Articket BCN.
- c. Acreditar que el licitador ha dissenyat i implementant 1 xatbot en els darrers 3 anys. La solució a implantar incorpora funcionalitats d'assistència automatitzada a l'usuari. Tenir experiència en xatbots és necessari per garantir la correcta integració de tecnologies conversacionals, la detecció d'intencions i la capacitat d'oferir respostes rellevants i consistents. Això resulta essencial per complir els requeriments definits al

Plec de Prescripcions Tècniques i per assegurar una experiència òptima per a l'usuari final.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

2. D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Un (1) cap de projecte: 5 anys d'experiència professional en gestió de projectes similars a l'objecte del contracte. Capacitat per coordinar equips multidisciplinaris i relació amb el client. Experiència en la preparació i execució de plans de quality assurance.
- Un/a (1) programador/a desenvolupador/a consultor/a sènior: 5 anys d'experiència professional com a Back-end Developer en anàlisi, dissenys i implementacions de projectes web i integracions amb sistemes externs (ticketing, CRM, etc.). Coneixements de seguretat, escalabilitat i rendiment.
- Un/a (1) programador/a desenvolupador/a consultor/a: 3 anys d'experiència professional com a Front-end Developer amb domini de frameworks actuals i experiència en Web Apps.
- Un/a (1) tècnic/a dissenyador/a UX/UI: 3 anys d'experiència professional en dissenys centrats en l'usuari. Coneixement d'accessibilitat digital i disseny inclusiu.

3. D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits prèviament.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

2. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents,

sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

3. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, el licitador que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex [1]).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex [2]).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex [3]).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex [4]).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex [5]).

El MACBA pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 6 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demás disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw
 Format de text natiu de Abiword: .abw
 Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
 Format gràfic: .jpg
 Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
 Format gràfic: .tiff | .tif
 Format OpentDocument text: .odt
 Format OpentDocument full de càlcul: .ods
 Format OpentDocument presentació: .odp
 Format OpentDocument imatge: .odi
 Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
 Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@macba.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

En relació a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor supera el 40 % de la puntuació total, amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

S'haurà de presentar un escrit en format A4, amb una mida de font no inferior a Arial 12 o equivalent, marges no inferiors a 2 cm, que no excedeixi les 30 pàgines, comptabilitzant la totalitat del document, incloent-hi portada, índex, annexos i qualsevol altra pàgina que formi part del document, independentment del seu contingut. No es valorarà el contingut de les pàgines més enllà de les establertes. L'esmentat escrit haurà de contenir els apartats i continguts que s'indiquen a continuació.

1. Proposta conceptual per a la digitalització de l'experiència Articket BCN, fins a 8 punts.

Consistirà en la descripció de la proposta conceptual, amb especial atenció a la translació del passaport físic a l'entorn digital i la incorporació d'eines com el xatbot o la geolocalització, i d'altres recursos complementaris com les solucions 3D o de realitat augmentada.

Es valorarà amb els següents criteris:

- A1. Adequació i qualitat de l'enfocament general: grau en què la proposta conceptual s'alinea amb l'objecte del contracte (digitalització del passaport de l'Articket BCN).
- A2. Claredat i detall en la translació del passaport físic al digital: definició del model, funcionalitats i experiència d'usuari.
- A3. Nivell d'incorporació i coherència de les eines de xatbot i la geolocalització, així com la justificació i proposta d'ús de les eines complementàries, si s'escau (3D i AR).
- A4. Grau d'innovació i aportació de valor afegit: capacitat per enriquir l'experiència de l'usuari i diferenciar el projecte.

Es puntuaran segons la següent distribució:

- **Excel·lent: 8 punts**
- **Bona: 6 punts**
- **Acceptable: 4 punts**
- **Insuficient: 0 punts**

Les puntuacions s'assignaran segons els següents barems:

- **Excel·lent:** La proposta presenta una visió innovadora, integral i clarament desenvolupada de la digitalització de l'Articket BCN. Defineix amb detall la translació del passaport físic al digital, incorporant de manera coherent i funcional el xatbot i la geolocalització; així com justificant l'ús o no de les solucions 3D/AR. Aporta exemples d'ús, escenaris d'interacció i un relat conceptual sòlid que anticipa el valor afegit per a l'usuari i per al conjunt del projecte.

- **Bona:** La proposta descriu adequadament la translació del passaport físic al digital i integra parcialment o de manera menys desenvolupada les eines de xatbot i/o geolocalització; igualment, pel que fa a la justificació de l'ús de les eines complementàries (3D i AR). Tot i que el concepte és clar i viable, li manca el nivell de detall, d'innovació o de connexió amb l'experiència global que caracteritza una proposta excel·lent.
- **Acceptable:** La proposta aborda de manera bàsica la translació del passaport físic al digital, però la justificació de la integració de les eines exigides i les complementàries és mínima, genèrica o poc argumentada. Presenta una visió parcial que garanteix la viabilitat tècnica, però amb escassa aportació conceptual o innovadora.
- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament la translació del passaport físic al digital, o bé omet la integració de les eines exigides i les complementàries esmentades. Presenta mancances greus de coherència o viabilitat, i no respon als requisits mínims del criteri establert.

2. Proposta tecnològica detallada i projecte operatiu de la Web App, fins a 16 punts.

Consistirà en la descripció funcional complerta i ajustada als objectius del projecte, i en una descripció tècnica detallada. També inclourà una planificació temporal i de recursos pel desenvolupament en l'execució del projecte que inclourà les diferents fases i les respectives aprovacions dels comitès de seguiment i direcció per tal d'avançar amb el projecte.

Es valorarà amb els següents criteris:

- B1. Es valorarà la idoneïtat de la solució i la claredat de l'exposició de tal forma que permeti visualitzar com funcionarà el sistema construït. Es presentarà una descripció del sistema i el detall dels mòduls a construir.
- B2. Es valorarà la qualitat i el detall de la proposta tecnològica presentada.
- B3. Es valorarà un dimensionament realista de les tasques, suficientment coherent, detallat i complert i que contempli tots els requeriments exigits al Plec tècnic, així com les tasques a realitzar per a cada fase, i la dedicació i adequació dels perfils de l'equip que haurà d'intervenir en cada una de les fases.

Es puntuaran segons la següent distribució:

- **Excel·lent: 16 punts**
- **Bona: 12 punts**
- **Acceptable: 8 punts**
- **Insuficient: 0 punts**

Les puntuacions s'assignaran segons els següents barems:

- **Excel·lent:** La solució proposada s'ajusta perfectament als requisits establerts. L'exposició és clara i detallada, oferint una visió completa del funcionament del sistema i una descripció exhaustiva dels components; s'han utilitzat amb habilitat recursos visuals per millorar la comprensió. La proposta tecnològica destaca per la seva qualitat i detall; les eleccions tecnològiques estan ben justificades, i s'han abordat amb èxit possibles problemes, oferint solucions efectives. El dimensionament de les tasques és realista i ben estructurat, amb una adequació dels perfils de l'equip que demostra una comprensió completa de les necessitats de cada fase.
- **Bona:** La solució és adequada als requisits, amb una exposició clara i una bona comprensió del sistema; s'han utilitzat recursos visuals de manera efectiva per millorar la presentació. La proposta tecnològica és bona, amb explicacions detallades sobre les eleccions tecnològiques i els seus avantatges, encara que potser podria ser més detallat en alguns punts. El dimensionament de les tasques és bo, amb una estructura clara, tot i que potser hi ha algun aspecte que podria ser més detallat.
- **Acceptable:** La solució és acceptable, tot i que manquen detalls o claredat en alguns punts; l'ús de recursos visuals és adequat, tot i que podria ser més efectiu. La proposta

tecnològica és només acceptable, amb manca de detalls o justificacions. El dimensionament de les tasques és només acceptable, amb manca de detalls en algunes àrees.

- **Insuficient:** La solució no s'ajusta als requisits, amb una exposició mancada de claredat i una descripció insuficient dels mòduls; no s'han utilitzat recursos visuals. La proposta tecnològica no compleix amb els requisits, amb eleccions tecnològiques no justificades. El dimensionament de les tasques és insuficient, mancant una comprensió adequada del temps i els recursos necessaris, que podrien comprometre l'èxit del projecte.

3. Proposta de disseny i experiència de les persones usuàries de la plataforma, fins a 10 punts

Consistirà en la presentació d'un prototip de disseny per validar l'aspecte visual (UI) i l'experiència d'usuari (UX) de les següents seccions o funcionalitats: (1) la pàgina principal o *home* de la Web App, (2) la secció "Passaport digital", i (3) la interfície d'interacció amb el xatbot. També es presentarà la documentació de l'arquitectura de la informació i disseny de la interactivitat de la plataforma.

El prototip es presentarà a nivell conceptual i de validació d'experiència, sense requerir desenvolupament funcional ni programació.

Es valorarà amb els següents criteris:

- C1. Es valorarà la claredat i l'adequació dels dissenys, i que permetin entendre l'experiència proposada.
- C2. Es valorarà que el prototip simuli acuradament la interfície final i les seves funcionalitats.
- C3. S'avaluarà la seva facilitat d'ús, una navegació intuïtiva i l'experiència global de les persones usuàries.
- C4. Es valorarà l'adequació de l'arquitectura de la informació proposada per assolir una organització i estructura del contingut centrada en l'usuari, navegable i accessible.

Es puntuaran segons la següent distribució:

- **Excel·lent: 10 punts**
- **Bona: 7,5 punts**
- **Acceptable: 5 punts**
- **Insuficient: 0 punts**

Les puntuacions s'assignaran segons els següents barems:

- **Excel·lent:** La proposta de disseny destaca per la seva claredat i adequació, oferint una visió representativa de l'experiència proposada; els dissenys presentats són detallats i permeten als avaluadors comprendre fàcilment la idea plantejada. El prototip presentat és precís i simula amb exactitud la interfície final i les seves funcionalitats. L'arquitectura de la informació, la facilitat d'ús, la navegació intuïtiva i l'experiència global de l'usuari són excepcionals; l'enfocament cap a l'usuari és evident en tot el disseny i l'arquitectura de la informació, assegurant una experiència molt positiva.
- **Bona:** La proposta de disseny és adequada en termes de claredat i permet als revisors fer-se una idea aproximada de l'experiència proposada. Els dissenys són prou detallats per ser comprensibles. El prototip simula de manera bastant precisa la interfície final i les seves funcionalitats. No obstant això, manca detall, o bé la facilitat d'ús o la proposta d'arquitectura, malgrat ser bones, no permeten donar la puntuació màxima.
- **Acceptable:** La proposta de disseny és només acceptable pel que fa a la claredat i l'adequació; manca detall en alguns aspectes, dificultant una comprensió prou clara de l'experiència proposada. El prototip ofereix una simulació acceptable de la interfície

final i les seves funcionalitats. Igualment, la proposta d'arquitectura o la facilitat d'ús són només acceptables, amb una navegació que no és tan intuïtiva com es desitjaria i una experiència global de l'usuari millorable.

- **Insuficient:** La proposta de disseny no aconsegueix mostrar claredat ni adequació, amb mancances importants en els detalls i la comprensió de l'experiència proposada. El prototip presenta mancances significatives que impedeixen aconseguir una puntuació més elevada. La proposta d'arquitectura i la facilitat d'ús són insuficients, amb una navegació que no és intuïtiva i una experiència global de l'usuari que presenta problemes substancials, que podrien comprometre l'èxit del projecte.

4. Proposta de la recompensa final, fins a 6 punts.

Es valorarà la proposta conceptual, creativa i tècnica de la recompensa final de l'experiència amb la Web App d'Articket BCN.

La proposta de recompensa final tindrà caràcter orientatiu i conceptual, sense generar obligació d'execució en el desenvolupament del projecte en els termes exactes proposats.

Es valorarà amb els següents criteris:

- D1. Es valorarà la rellevància del contingut i les funcionalitats de la proposta, la qual ha de ser atractiva pel públic objectiu, adreçant-se als seus interessos i expectatives.
- D2. Es valorarà que la proposta sigui adequada a Articket BCN, reflectint l'essència i els valors de la seva oferta cultural.
- D3. Es valorarà el grau d'innovació, tenint present que la proposta ha de ser sostenible i escalable.

Es puntuaran segons la següent distribució:

- **Excel·lent: 6 punts**
- **Bona: 4,5 punts**
- **Acceptable: 3 punts**
- **Insuficient: 0 punts**

Les puntuacions s'assignaran segons els següents barems:

- **Excel·lent:** La proposta conceptual, creativa i tècnica de la recompensa final destaca per la seva rellevància envers els públics objectiu; el contingut i les funcionalitats són altament atractius, connectant amb els interessos i expectatives de les persones usuàries de manera excepcional. La proposta és altament adequada a la temàtica Articket BCN, reflectint amb precisió l'essència i els valors de l'oferta cultural; hi ha una clara coherència entre la proposta i la temàtica, contribuint a una experiència integrada. El grau d'innovació és remarcable, amb una proposta que no només és sostenible sinó també escalable. La creativitat i la tecnologia es combinen de manera excepcional, assegurant una proposta que destaca pel seu caràcter innovador i amb potencial de creixement.
- **Bona:** La proposta conceptual, creativa i tècnica és adequada en termes de rellevància per al públic objectiu; el contingut i les funcionalitats són atractius i connecten amb els interessos dels usuaris, tot i que manca creativitat en el plantejament. La proposta és generalment adequada a la temàtica Articket BCN, però potser hi ha àrees que podrien ser més explorades per garantir una sostenibilitat i escalabilitat més clares. La proposta té qualitats positives tot i ser millorable en alguns aspectes.
- **Acceptable:** La proposta conceptual, creativa i tècnica és només acceptable pel que fa a la rellevància del contingut i les funcionalitats; manca d'atractiu o no connecta de manera completa amb els interessos i expectatives del públic objectiu. La proposta és adequada a la temàtica Articket BCN, tot i que hi ha aspectes que caldria millorar per reflectir de manera més precisa l'essència i els valors del programa. La proposta necessita millores per incrementar la seva originalitat.

- **Insuficient:** La proposta conceptual, creativa i tècnica no aconsegueix mostrar rellevància pel que fa al contingut i les funcionalitats. Hi ha mancances importants en termes de creativitat que fan que la proposta no sigui atractiva. El grau d'innovació és insuficient, amb una manca de sostenibilitat i escalabilitat.

5. Proposta d'accessibilitat multimèdia, fins a 5 punts.

En aquest apartat es valorarà tècnicament les solucions tècniques per assolir el nivell d'accessibilitat indicat en el Plec de prescripcions tècniques en relació amb els continguts multimèdia de la plataforma.

Es valorarà amb els següents criteris:

- E1. Es valorarà la qualitat i eficàcia de les solucions d'accessibilitat de la proposta, la qual ha de demostrar com les solucions d'accessibilitat contribueixen a millorar l'experiència de les persones usuàries.
- E2. Es valorarà fins a quin punt les solucions aportades compleixen amb els estàndards internacionals.

Es puntuaran segons els següents barems:

- **Excel·lent: 5 punts**
- **Bona: 3,75 punts**
- **Acceptable: 2,5 punts**
- **Insuficient: 0 punts**

Les puntuacions s'assignaran segons els següents barems:

- **Excel·lent:** La proposta demostra una excel·lent atenció a les qüestions d'accessibilitat en els continguts multimèdia de la plataforma. Les solucions d'accessibilitat compleixen amb els estàndards internacionals de manera exemplar, millorant de manera significativa l'experiència de l'usuari. La proposta va més enllà dels requisits bàsics i acosten la solució a l'accessibilitat universal.
- **Bona:** La proposta presenta solucions d'accessibilitat de bona qualitat i eficàcia, contribuint positivament a millorar l'experiència de les persones usuàries. Les solucions s'ajusten als estàndards bàsics i mostren una comprensió adequada de les necessitats d'accessibilitat. Malgrat que hi ha algunes àrees que podrien ser reforçades, la proposta en general és respectuosa amb les normes d'accessibilitat exigibles.
- **Acceptable:** La proposta ofereix solucions d'accessibilitat només acceptables, amb algunes limitacions en la implementació proposada. Les solucions proporcionades compleixen amb els estàndards internacionals en un nivell bàsic en la majoria d'aspectes. Tot i que es respecten les normes, hi ha necessitat d'adaptar-se als estàndards.
- **Insuficient:** La proposta mostra mancances significatives en les solucions d'accessibilitat. Les solucions proporcionades no compleixen de manera adequada amb els estàndards internacionals d'accessibilitat. Aquesta manca de compliment pot posar en risc la capacitat de la plataforma per ser utilitzada de manera efectiva per persones usuàries amb diversitat funcional.

6. Proposta de servei de manteniment i d'allotjament, fins a 4 punts.

Les propostes hauran d'incloure la descripció del servei de manteniment de 6 mesos inclòs en el contracte, d'acord amb els requeriments establerts al punt 7.6 del Plec de prescripcions tècniques, incloent-hi el sistema de gestió de tasques, la gestió metodològica i la metodologia de pegats i actualitzacions. Així mateix, hauran de recollir la descripció del servei d'allotjament conforme als requeriments especificats al punt 5.3 del mateix Plec. Les propostes també hauran d'indicar, a títol informatiu i si existeixen, els costos associats per l'ús de llicències de

serveis o aplicacions de tercers que es proposin utilitzar en el projecte (eina de mapes i geolocalització, eina de gestió de consentiment de *cookies*, motors d'intel·ligència artificial (IA), etc.), que sempre hauran d'estar inclosos en el cost de manteniment. També s'haurà d'aportar, a títol informatiu, una estimació dels costos anuals necessaris per al manteniment tècnic de la plataforma i per a l'allotjament, un cop finalitzat el període inicial de 6 mesos de manteniment i d'allotjament inclòs en el contracte.

Finalment, i també a títol informatiu, s'haurà d'indicar els costos associats de creació de nous continguts per a la Web App a nivell textual, traduccions, imatges, vídeos, models 3D, etc., i que puguin suposar costos de producció o en relació a drets d'autor, un cop finalitzat el període de manteniment de 6 mesos inicial.

Les estimacions de costos futurs tenen caràcter exclusivament informatiu i no seran vinculants ni objecte de comparació econòmica.

Es valorarà amb els següents criteris:

- F1. Compliment dels requeriments mínims: que la proposta de manteniment i d'allotjament s'ajusti al que estableixen els punts 7.6 i 5.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- F2. Grau de detall i claredat: precisió amb què s'expliquen el sistema de gestió de tasques, la gestió metodològica i la metodologia de pegats i actualitzacions, així com la descripció de la infraestructura d'allotjament.
- F3. Viabilitat i coherència: solidesa de la proposta perquè sigui factible tècnicament i garanteixi la continuïtat del servei.
- F4. Transparència en els costos futurs: qualitat i detall de l'estimació informativa de costos anuals de manteniment i d'allotjament un cop finalitzat el període inicial de 6 mesos.

Es puntuaran segons els següents barems:

- **Excel·lent: 4 punts**
- **Bona: 3 punts**
- **Acceptable: 2 punts**
- **Insuficient: 0 punts**

Les puntuacions s'assignaran segons els següents barems:

- **Excel·lent:** La proposta recull i descriu els requisits mínims, oferint la garantia i el servei de manteniment sol·licitats, i descriu amb detall i claredat la infraestructura d'allotjament, el programari, les còpies i actualitzacions de seguretat i el suport. Inclou informació completa, transparent i raonada sobre els costos anuals futurs i presenta mesures addicionals que reforcen la seguretat, la continuïtat i la sostenibilitat de la plataforma.
- **Bona:** La proposta compleix els requisits mínims de sis mesos de garantia i manteniment, i aporta una descripció adequada de la infraestructura, programari, còpies i actualitzacions de seguretat i suport. Inclou estimacions de costos futurs de manera clara, encara que amb un nivell de detall inferior al d'una proposta excel·lent.
- **Acceptable:** La proposta compleix els requisits mínims però presenta una descripció parcial, genèrica o poc desenvolupada de la infraestructura i dels serveis de manteniment. La informació sobre costos futurs és mínima o poc precisa. Tot i això, garanteix la viabilitat bàsica de la prestació.
- **Insuficient:** La proposta no acredita els 6 mesos mínims de garantia i manteniment, o bé omet la descripció de la infraestructura d'allotjament i dels serveis associats. No inclou informació suficient sobre els costos futurs, o presenta deficiències que en comprometen la viabilitat o la seguretat.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 49 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

- **MESURA SOCIAL.** -

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **35 punts**.

1. Preu ofert.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent informada per la *Comissió d'Avaluació de Fórmules de Preu* en data 19 de juliol de 2019, d'acord amb el procediment establert a la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

2. Per factors que millorin les condicions d'implementació i projecte contemplades al plec tècnic, fins a 16 punts.

Els criteris de valoració automàtics per a aquesta licitació i que es descriuen a continuació es troben relacionats o bé amb terminis de resposta del servei o bé amb funcionalitats establertes ambdues en el Plec de prescripcions tècniques, i la seva selecció es justifica perquè es consideren les més rellevants a l'hora d'obtenir millores significatives en la qualitat del servei finalment prestat pel contractista.

- Per la reducció en el temps de disseny i implementació de la solució per sota dels 8 mesos establerts al Plec de prescripcions tècniques, a raó de 3 punts per mes fins a un **màxim de 6 punts**.
- Per la reducció dels terminis màxims de resposta de les tasques de manteniment de les incidències considerades normals (ni crítiques ni urgents), per sota dels 5 dies màxims establerts en el Plec de prescripcions tècniques, a raó de 2 punts per cada dia de reducció del termini, fins a un **màxim de 6 punts**.
- Per l'increment del període de garantia per sobre dels 6 mesos establerts al Plec de prescripcions tècniques, a raó de 1 punt per cada 2 mesos addicionals fins a un **màxim de 4 punts**.

Les millores ofertes per l'empresa adjudicatària del contracte tindran caràcter contractual i el seu incompliment derivarà en responsabilitat de l'adjudicatària. Així mateix, les millores proposades s'entendran incloses en el preu de la oferta i, per tant, no podran suposar cap cost addicional per al MACBA.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 51 punts

Puntuació total criteris (sobre electrònic B + sobre electrònic C): 100 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4:

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La directora de Gestió.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La secretària delegada	- o persona que la substitueixi
2. L'interventor delegat	- o persona que el substitueixi
3. La directora de Comunicació i Públics	- o persona que la substitueixi
4. La responsable de Mitjans Digitals	- o persona que la substitueixi
5. El responsable de Sistemes	- o persona que el substitueixi
6. La responsable del Servei jurídic, Compres i Transparència	- o persona que la substitueixi

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la secretària delegada del MACBA.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

1. D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

2. L'obertura dels sobres electrònics B i C es realitzarà internament amb mitjans telemàtics, d'acord amb l'establert a l'article 157.4 LCSP.

3. Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys en relació a l'acreditació dels tipus de projecte especificats a la solvència tècnica que inclogui dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, han de dipositar-se al Consorci MACBA, plaça dels Àngels, núm. 1, planta 1E, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el MACBA sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'empresa adjudicatària.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 14 de setembre de 2026 o a la data de formalització si aquesta es produeix en una data posterior.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona (MACBA).

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents: Disseny i implementació; i manteniment.

L'empresa contractista ha de presentar al MACBA les factures electròniques corresponents a les prestacions executades que es determinen a continuació:

- 10% a l'entrega i acceptació prèvia per part del MACBA de la conceptualització de la Web App proposada per l'adjudicatari, després del període inicial de presa de requeriments.
- 30% a l'entrega i acceptació prèvia per part del MACBA del disseny de la Web App proposada per l'adjudicatari.
- 10% a la finalització amb èxit dels continguts de la Web App.
- 40% al lliurament final del projecte i la documentació relativa al funcionament de la Web App.
- 10% a la finalització de la formació als usuaris administradors i editors, el lliurament dels manuals necessaris, l'entrega del *dashboard* d'analítica a Looker Studio i el lliurament del pla de comunicació.

Les factures, seran revisades i conformades en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Núm. de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Codi DIR 3 LA0024375

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Carla Ventosa Puig, directora de Comunicació i Públics, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o

pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat

funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.4 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

El MACBA disposa d'un Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA, el qual representa el compromís institucional per a prevenir, detectar i resoldre totes les situacions de violència i d'assetjament que es puguin produir en el si de l'organització i en les seves relacions, per vetllar per un entorn laboral on les dones i els homes respectin mútuament la seva integritat i dignitat i es respecti la diversitat d'edat, classe, origen, religió, llengua, orientació sexual i diversitat funcional, així com per a garantir la salut de les persones que pateixen aquestes situacions.

El Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA, establert amb caràcter obligatori, té com a objecte general definir el marc de prevenció, de detecció, d'identificació i d'actuació davant de qualsevol tipus d'assetjament amb la finalitat d'erradicar aquesta mena de conducta al MACBA.

Aquest Protocol s'aplica a totes les situacions derivades de qualsevol activitat que tingui lloc en l'entorn laboral del MACBA, tenint en compte que els límits de l'entorn laboral no són determinants ni pel lloc físic ni per la jornada laboral ni per la forma de vinculació jurídica amb el MACBA.

La violència i l'assetjament són incompatibles amb la promoció d'empreses sostenibles i afecten negativament l'organització de la feina, les relacions al lloc de treball, el compromís dels treballadors, la reputació de les empreses i la productivitat.

Independentment de si el contractista disposa d'un protocol propi, el contractista haurà de complir obligatòriament amb el Protocol de Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA, el qual es pot consultar al següent enllaç:

<https://img.macba.cat/wp-content/uploads/2024/05/Protocol-per-a-la-prevencio-i-labordatge-de-les-situacions-dassetjament-al-MACBA-2023.pdf>

L'empresa contractista resta obligada a adoptar, implementar i complir amb aquest Protocol així com a informar tot el personal afectat per l'execució del contracte sobre aquest Protocol i assegurar-se que el coneguin i el respectin.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte la carta d'adhesió al Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA, que es troba recollit en l'annex [7] d'aquest plec, i en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

El MACBA es reserva el dret de dur a terme auditories, inspeccions i altres mesures de supervisió per verificar el compliment del Protocol. L'empresa contractista haurà de proporcionar tota la documentació i col·laboració necessària per a la realització d'aquestes activitats.

L'incompliment d'aportació de la carta d'adhesió al Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

1.1.5 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.2 De caràcter ambiental

1.2.1 Ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat

En l'execució del present contracte, el contractista haurà de minimitzar l'ús de paper i prioritzar la generació i transmissió de documents en format electrònic. Quan la naturalesa de la prestació requereixi el lliurament de documents en suport paper, aquests hauran de complir els requisits establerts a la [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper de l'Ajuntament de Barcelona](#).

1.3 Altres condicions especials d'execució

1.3.1 Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures relatius a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

1.3.2 Protecció de dades de caràcter personal

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al MACGA qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la

seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert pel MACBA, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí del MACBA, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit del MACBA.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar al MACBA, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament del MACBA.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del MACBA pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Segons consta en l'informe de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte, la contractista haurà de signar un contracte perimetral regulador del tractament de la informació entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades personals a l'inici de l'execució del servei, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. El model de contracte es pot consultar en el següent enllaç del perfil del contractant del MACBA:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204069?categoria=0>

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la prestació del servei.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Comunicar per escrit al MACBA el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Adaptació a un nou llibre d'estil o imatge corporativa d'Articket BCN.
2. Ampliació o reducció de seccions de la Web App.
3. Adaptació per garantir el compliment de les normatives d'aplicació vigents en cada moment.
4. Ampliació del ventall de funcionalitats o desenvolupaments necessaris que mantinguin el sentit dels requeriments, que durant el procés d'implementació siguin considerats necessaris per dur a terme el propòsit emmarcat en el projecte.
5. Per actualitzacions crítiques dels softwares implicats que puguin sorgir durant el procés d'implementació.
6. Per actualitzacions o canvis en els sistemes externs amb els quals la Web App s'integra.
7. Adequació de la durada del contracte pel retard en l'entrega del projecte d'implementació de l'eina, no imputable a l'empresa licitadora.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del MACBA, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 6 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar les activitats establertes en el Plec de prescripcions tècniques llevat de les següents tasques que podran ser subcontractades, d'acord amb la motivació que s'inclou en l'informe de necessitat incorporat a l'expedient:

- Disseny de prototips funcionals (wireframes o mockups) i d'experiència d'usuari.
- Desenvolupament del concepte creatiu i disseny gràfic d'interfície.
- Tasques relatives al disseny i a la implementació d'animacions tridimensionals (3D), solucions de realitat augmentada (AR), gamificació i geolocalització.
- Producció de fotografies, materials audiovisuals, i disseny o escaneig d'objectes 3D.
- Creació de continguts, documentació i redacció.

- Maquetació de continguts.
- Tasques de preparació de l'entorn de la solució al núvol segons les indicacions del licitador.
- Elaboració del pla de medició i configuració del dashboard sobre Looker Studio.
- Elaboració de traduccions.
- Elaboració del pla de comunicació.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per

cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el MACBA pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al MACBA s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel MACBA per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El MACBA podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi MACBA que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement

i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o

la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

La cap del Servei Jurídic,
Compres i Transparència,

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. de contracte, codi d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT: ¹

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent registre electrònic:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Tractament de dades personals

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).
- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.
- ☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.
- ☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Opcional si declara la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb

renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a, proveït/ida amb DNI núm. en representació de l'empresa/entitatamb NIF núm.²;

El/la senyor/a, proveït/ida amb DNI núm. en representació de l'empresa/entitatamb NIF núm.;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, codi Expedient, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
- ...,... % l'empresa/entitat (NIF)
 - ...,... % l'empresa/entitat (NIF)¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (..... @)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica 1]

[Signatura electrònica 2]

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE.

ANNEX 3

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE
PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL³**

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per
rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm.
de contracte, codi d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i que **la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present
licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*⁴

³ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

⁴ En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4**AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR LES DADES A L'AEAT I A LA TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. de contracte, codi d'expedient

AUTORITZA AL CONSORCI MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- ☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

[Signatura electrònica]

ANNEX 5

COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la sotassinat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. de contracte, codi d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que en relació amb els mitjans a adscriure a l'execució del contracte:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Perfil	Titulació	Experiència
1 Cap de projecte	NA	5 anys d'experiència professional en gestió de projectes similars a l'objecte del contracte. Capacitat per coordinar equips multidisciplinaris i relació amb el client. Experiència en la preparació i execució de plans de quality assurance.
1 Programador/a desenvolupador/a consultor/a sènior		5 anys d'experiència professional com a Back-end Developer en anàlisi, dissenys i implementacions de projectes web i integracions amb sistemes externs (ticketing, CRM, etc.). Coneixements de seguretat, escalabilitat i rendiment.
1 Un/a programador/a desenvolupador/a consultor/a		3 anys d'experiència professional com a Front-end Developer amb domini de frameworks actuals i experiència en Web Apps..
1 tècnic/a dissenyador/a UX/UI		3 anys d'experiència professional en dissenys centrats en l'usuari. Coneixement d'accessibilitat digital i disseny inclusiu.

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el quadre anterior.

*[Signatura electrònica]*⁵

⁵ En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 6

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., proveït/proveïda amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, [eliminar el que no apliqui] en nom propi, o en representació de l'empresa/entitat ..., amb NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels SERVEIS PER LA CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE LA DIGITALITZACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA ARTICKET BCN A TRAVÉS D'UNA WEB APP, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, codi de contracte 080_26000127, núm. d'expedient LIC.2026-02, manifesta:

1. Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de l'esmentat contracte.
2. Que es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i pel preu de[import en lletres].... euros (...[import en xifres]... €), amb el desglossament següent:

	Import	Euros	(1)
Tipus IVA (... %)	Import IVA	Euros	(2)
	Preu del contracte	Euros	(1)+(2)

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
Servei de manteniment 6 mesos	 €
Costos salarials	 €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial	 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	 €
--	---------

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

3. En relació als factors que milloren les condicions d'implementació i projectes contemplades al plec tècnic:

3.a Per la reducció en el temps de disseny i implementació de la solució per sota del que estableix el Plec de prescripcions tècniques

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que ofereix una reducció de ____ mesos sobre el termini màxim de 8 mesos establert al Plec de prescripcions tècniques.

3.b En relació amb els terminis màxims de resposta de les tasques de manteniment de les incidències considerades normals (ni crítiques ni urgents) per sota del que estableix el Plec de prescripcions tècniques,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que ofereix una reducció de ____ dies sobre el termini màxim de 5 dies establert al Plec de prescripcions tècniques.

3.c En relació a l'increment del període de garantia per sobre del que estableix el Plec de prescripcions tècniques:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que ofereix un increment de ____ mesos sobre el període de garantia de 6 mesos establert al Plec de prescripcions tècniques.

[signatura electrònica]

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

ANNEX 7**CARTA D'ADHESIÓ AL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ I ABORDATGE DE LES SITUACIONS D'ASSETJAMENT AL MACBA**

Registre d'entrada:	Data de registre:
---------------------	-------------------

SERVEIS PER LA CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE LA DIGITALITZACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA ARTICKET BCN A TRAVÉS D'UNA WEB APP, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Núm. de contracte: 080_26000127 Codi d'expedient: LIC.2026-02

Carta d'adhesió al Protocol per a la prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA

En/Na _____, proveït/proveïda amb DNI _____
com a representant de l'empresa/entitat _____
en qualitat de _____

MANIFESTA

Que l'organització s'adhereix al Protocol per a la prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA.

El protocol té l'objectiu d'establir mesures preventives per tal d'evitar qualsevol situació d'assetjament i proporcionar elements que facilitin la identificació de pràctiques precursors o constitutives d'assetjament, i així poder-les abordar de forma immediata i efectiva. Aquest protocol incorpora un procediment estandarditzat per donar curs a denúncies d'assetjament per garantir una resolució que situï en el centre la reparació de la persona o persones que han patit assetjament i la responsabilitat col·lectiva en l'erradicació d'aquestes conductes.

*[Signatura electrònica]*⁶

⁶ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) cal presentar una carta d'adhesió per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.