



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS QUE S'INDIQUEN EN L'OBJECTE DEL PRESENT DOCUMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ, QUE COBREIXI LES QUATRE DISCIPLINES PREVENTIVES.

Índex de clàusules:

1.- DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte.

Clàusula 2. Abast del contracte.

Clàusula 3. Obligacions tècniques de l'adjudicatari.

Clàusula 4. Especialitats preventives de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia

Clàusula 5. Especialitat preventiva de vigilància de la salut

2.- ANNEX

Annex 1: Llista de centres de treball

1.-DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de prevenció de riscos laborals aliè que hauran d'incloure totes les activitats necessàries per donar compliment a tot allò que estableix l'article 31.3 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i resta de normativa de referència, en relació amb les disciplines de:

- Seguretat en el Treball
- Higiene Industrial
- Ergonomia i Psicosociologia aplicada
- Medicina del Treball

Pel període de dos anys amb possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim d'un any més.

La codificació del servei segons el codi de Vocabulari Comú de contractes Públics CPV:

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2026003264
Codi Segur de Verificació: 3135c887-c549-492f-bce9-9c69166d3386 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3023197 Data d'impressió: 24/08/2026 15:00:49 Pàgina 2 de 39		
SIGNATURES 1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH), 08/07/2026 18:18		



-71317000-3 (Serveis de consultoria i control de riscos laborals)

-71317200-5 (Serveis de salut i seguretat)

-71317210-8 (Serveis de consultoria en salut i seguretat)

-79420000-4 (Serveis relacionats amb la gestió) CAE

La normativa vigent estableix que, l'empresari haurà de constituir un servei de prevenció propi (SPP) quan disposi de més de 500 persones treballadores. Quan es doni aquesta circumstància aquest servei haurà d'assumir, com a mínim, dos de les disciplines preventives previstes a l'article 34 del RD 39/97, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Les disciplines preventives que l'empresari no assumeixi amb mitjans propis, les haurà de contractar amb un servei de prevenció aliè (SPA). Com que el Consell Comarcal del Pla de l'Estanty no arriba a les 500 persones treballadores, aquesta corporació pot contractar un servei de prevenció aliè per a totes les disciplines.

D'acord amb el dret dels treballadors de protecció davant del risc definit en l'article 14 i de conformitat amb l'article 31 apartat 1 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals, en vigor des de l'11 de febrer de 1996, que estableix la possibilitat que els empresaris puguin recórrer a serveis de prevenció aliens per a garantir l'adequada protecció de la seguretat i la salut dels treballadors, sense que en cap cas això eximeixi del deure de l'empresari i responsabilitat de garantir la seguretat i salut dels treballadors.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, els SPA són entitats especialitzades que disposen d'acreditació per l'administració laboral competent del lloc on radiquen les seves instal·lacions principals, prèvia aprovació de l'administració sanitària en relació amb els aspectes de caràcter sanitari, i capacitades per desenvolupar tasques en el camp de la prevenció laboral (amb caràcter multidisciplinari) amb personal especialitzat en les quatre disciplines (Seguretat en el treball, Higiene industrial, Medicina del treball i, Ergonomia i Psicosociologia aplicada).

CLÀUSULA 2. ABAST DEL CONTRACTE.

L'abast d'aquest contracte inclou tot el personal que presta els seus serveis al Consell Comarcal del Pla de l'Estanty sigui quin sigui el seu vincle laboral o funcional, distribuïts tant en els diferents centres de treball que es presten per gestió directa, com en aquells centres, de titularitat de la corporació o no, l'activitat de la qual no està gestionada directament pel Consell Comarcal, però on s'hi desenvolupen tasques per part dels empleats i empleades de la corporació. Tot això de conformitat amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL), la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció (RSP) aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció

L'augment o disminució del nombre de persones treballadores del Consell Comarcal respecte al nombre existent en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el concert en el moment de la contractació, seguint els límits establerts en la normativa d'aplicació dels contractes en el sector públic. La plantilla del Consell Comarcal del Pla de l'Estany oscil·la constantment, però en data 01/07/2026, des del servei de Recursos Humans es va informar que la mitjana de persones treballadores del Consell Comarcal durant l'any 2025 havia sigut de 200 persones (funcionaris i laborals) sens perjudici de possibles variacions atès que part del personal pot ser itinerant i part d'aquest presta serveis a diferents empreses.

També contempla la totalitat de centres de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany segons la llista annexada facilitada pel Consell Comarcal en el moment d'elaboració del present plec. L'augment o disminució del nombre de centres del Consell Comarcal en relació amb els existents en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació.

L'anterior s'entén sens perjudici que, en cas que les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, es pugui tramitar la corresponent modificació contractual, en els termes previstos al plec de clàusules administratives particulars.

Els processos de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany es corresponen a un sector d'activitat que en cap cas no duu a terme activitats que es descriuen en l'annex I del Reial decret 39/1997.

CLÀUSULA 3. OBLIGACIONS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI

1. Obligacions tècniques genèriques

- 1.1. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, redactar i proposar a la direcció del Consell Comarcal una proposta de Pla de Prevenció de Riscos Laborals (PPRL) amb un termini màxim de 20 mesos des de la formalització del contracte.
- 1.2. Haurà de promoure la implantació i millora del servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- 1.3. També haurà de documentar i informar a les reunions periòdiques de seguiment del contracte de la valoració i efectivitat de les seves activitats en el Consell Comarcal del Pla de l'Estany en relació amb les activitats preventives concertades, de l'estat d'integració de la prevenció de riscos laborals en el

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



sistema general de gestió de l'empresa a través de la implantació i aplicació del PPRL, i fer propostes de millora.

- 1.4. Haurà d'informar el responsable del contracte del Consell Comarcal, el més aviat possible, de qualsevol incidència en relació amb les condicions especificades en el plec de prescripcions tècniques que afecti directament als serveis prestats que es defineixen en aquest plec, tant si està relacionada amb els objectius que han d'assolir i que han estat objecte de valoració, com amb les possibles errades durant la prestació del servei. La informació a la que es fa referència en aquest punt es farà al moment mitjançant correu electrònic o altres mitjans telemàtics, i s'haurà de formalitzar per escrit a les reunions periòdiques de seguiment del contracte. Els escrits informatius hauran d'anar sempre acompanyats de la justificació corresponent, i d'una proposta de solució.
- 1.5. Assessorar la direcció del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, les persones treballadores, els seus representants i els òrgans de representació especialitzats en els termes establerts a la normativa aplicable.
- 1.6. Informar i assessorar documentalment al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en relació amb aquelles activitats preventives que siguin legalment exigibles i que no quedin cobertes pel contracte.
- 1.7. Gestionar les activitats preventives contractades amb la direcció de les diferents àrees del Consell Comarcal, i fer la coordinació tècnica, informant sempre el responsable del contracte als efectes que en tingui coneixement.
- 1.8. Entregar la planificació anual de les activitats preventives abans que comenci l'any natural d'execució i en tot cas abans dels dos mesos des de la formalització del contracte.
- 1.9. Entregar la memòria anual de les activitats preventives realitzades l'any anterior durant el primer trimestre de l'any vigent, i en tot cas abans dels dos mesos des de la formalització del contracte.
- 1.10. Entregar l'anàlisi de sinistralitat de l'any anterior durant el primer trimestre de l'any vigent.
- 1.11. Gestionar les disciplines contractades seguint els procediments de gestió en PRL implantats al Consell Comarcal.
- 1.12. Realitzar les actuacions segons els terminis següents (Temps de resposta: s'entendrà per temps de resposta el temps que triga l'empresa contractada en posar-se a disposició del Consell Comarcal per iniciar la prestació dels serveis sol·licitats): – El temps de resposta a una sol·licitud d'actuació efectuada pel SPRL no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada,

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

SIGNATURES

1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH), 08/07/2026 18:18



llevat dels casos en què el Consell Comarcal consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent). – El temps d'execució d'una actuació preventiva per a la presentació dels resultats i propostes d'actuació no podrà excedir els 30 dies naturals des de la data de la visita de camp, llevat dels casos en què el Consell Comarcal consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent) o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses).

- 1.13. Adaptar les actuacions preventives objecte del contracte als horaris dels centres de treball municipals i als establerts en els diferents llocs de treball del Consell Comarcal per al desenvolupament de les diferents activitats.
- 1.14. Informar i assessorar periòdicament al Comitè de Seguretat i Salut (CSS) del Consell Comarcal de les activitats preventives realitzades, objecte del present contracte.
- 1.15. Assistir a les reunions periòdiques del CSS del personal tècnic designat al Consell Comarcal per al desenvolupament de les activitats contractades.
- 1.16. Realitzar avaluacions de riscos (AR) i plans d'emergència (PE), segons les prioritats establertes pel Consell Comarcal.
- 1.17. Identificar i avaluar els riscos en l'àmbit de l'objecte de contracte, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de protecció i seguretat industrial, així com els riscos derivats de les tasques desenvolupades en cada lloc de treball, locals i instal·lacions de servei.
- 1.18. Recollir al document d'AR objecte del contracte tots els riscos que es detectin, encara que la valoració d'alguns d'aquests correspongui a l'àmbit de disciplines diferents a les contractades.
- 1.19. Proposta de mesures preventives tècniques i organitzatives en relació amb els riscos avaluats.
- 1.20. Fer el seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de les AR.
- 1.21. Revisar les AR en els casos exigits per l'ordenament jurídic, en particular, amb ocasió dels danys a la salut de les persones treballadores que s'hagin produït (accidents de treball informats amb baixa i sense baixa, i malalties comunes declarades).



- 1.22. Realitzar activitats informatives i formatives derivades de les AR laborals i dels PE que es duen a terme anualment i les seves revisions i actualitzacions segons la normativa vigent en cada moment.
- 1.23. Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat de les persones treballadores i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyalava l'article 22 de la LPRL.
- 1.24. Informar i proporcionar les instruccions adequades en matèria de seguretat i salut a les persones treballadores de la seva empresa i de les empreses i autònoms que subcontracti. També haurà de vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i de salut de les activitats que desenvolupin en centres municipals que són objecte del present contracte.
- 1.25. Complir i respectar totes i cadascuna de les normes i mesures de seguretat i salut que li facilitin els diferents serveis del Consell Comarcal, en especial les obligacions sobre coordinació d'activitats empresarials (CAE) previstes en l'article 24 de la LPRL i en el Reial decret 171/2004, que desenvolupa aquest article. En aplicació d'aquest decret l'adjudicatari haurà de gestionar directament amb els responsables de la gestió del centre el procediment de CAE vigent al Consell Comarcal.
- 1.26. Facilitar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany a l'inici de la prestació del servei, la documentació següent (sempre i quan no hagi estat prèviament requerida i presentada): – Relació del personal (amb nom complet i DNI) que es destinarà a l'execució del contracte i TC2 (+ rebut de pagament d'autònom si és el cas). L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura en mantenir la llista actualitzada, tenint en compte les noves incorporacions i les substitucions. – Acreditació de l'habilitació professional (acreditació com a servei de prevenció) – Pòlissa assegurança de responsabilitat civil i còpia de l'últim pagament. – Document acreditatiu de constitució de la modalitat d'organització preventiva. – Còpia de l'AR laborals dels llocs de treball del personal adscrit a l'execució del contracte i planificació de les mesures preventives actualitzades, i dels procediments i protocols de treball, si s'escau. – Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar. – Declaració del responsable de l'empresa on consti que el personal té l'aptitud física necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut. – Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat els seus subcontractistes i el personal autònom de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, si s'escau. – Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant al personal propi com al subcontractat i autònom,

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.

2. Obligacions tècniques relatives a Recursos Materials i Humans

- 2.1. L'empresa adjudicatària haurà de tenir l'acreditació de l'autoritat laboral competent en les especialitats o disciplines preventives de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada, i vigilància de la salut a Catalunya.
- 2.2. També haurà de disposar dels recursos materials i humans que permetin dur a terme adequadament l'activitat d'aquest contracte i, en tots els casos, de material i personal tècnic qualificat per a cadascuna de les especialitats preventives, segons el que indica l'Ordre TIN/2504/2010, del 20 de setembre, per la qual es desplega el Reial decret 39/1997, del 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- 2.3. L'adjudicatari assignarà un/a tècnic/a destinat a l'execució del contracte, amb experiència professional en l'àmbit d'aquesta disciplina de 10 anys o més.
- 2.4. El personal tècnic destinat a l'execució del contracte haurà de ser sempre el mateix, en tant que el Consell Comarcal no expressi la necessitat justificada del seu canvi.
- 2.5. L'empresa adjudicatària proporcionarà al seu tècnic de tot el material necessària per a l'execució del contracte (ordinador, perifèrics...). El Consell Comarcal posarà a disposició del tècnic un escriptori a l'Àrea de RRHH de la corporació amb una impressora/escàner d'ús exclusiu per l'activitat del Consell Comarcal, així com garantirà l'accés a internet.
- 2.6. Els serveis s'hauran de garantir en els períodes de vacances o d'absència per baixa laboral del personal destinat a l'execució del contracte.
- 2.7. L'empresa adjudicatària resta obligada a substituir, a petició del Departament de Recursos Humans del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, la persona que no presti adequadament el servei o incompleixi les tasques o els horaris que s'han acordat o que li han estat assignats. Es poden considerar en aquest supòsit la manca de competència professional, una actitud o un comportament inadequats o l'acumulació de desavinences amb el Departament de Recursos Humans o amb els usuaris del servei.
- 2.8. Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral o estatutària amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



De forma preferent, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquet contracte, haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis objecte del contracte amb el Consell Comarcal.

2.9. L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del contracte, amb plena autoritat, competència, capacitat tècnica i de decisió necessaris per resoldre les diferents necessitats i incidències del servei de prevenció aliè amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany. El responsable del contracte s'haurà de responsabilitzar del compliment del contracte i de la coordinació de les diverses àrees.

2.10. Dedicar anualment els recursos materials i humans que permetin dur a terme adequadament l'activitat d'aquest contracte i, en tots els casos, de material i personal tècnic qualificat per a cadascuna de les especialitats preventives, segons el que indica l'Ordre TIN/2504/2010, del 20 de setembre, per la qual es desplega el Reial decret 39/1997, del 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

2.11. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquet àmbit.

3. Pla d'actuació, programació anual i memòria anual

3.1. L'empresa adjudicatària elaborarà, a l'inici del contracte, un pla d'actuació que contingui la proposta de programació de les activitats preventives anuals i els objectius a assolir durant la vigència del contracte. Aquest pla d'actuació inclourà també les actuacions preventives a executar durant les possibles prorroques que es puguin formalitzar en el marc de la normativa de contractació.

3.2. L'empresa adjudicatària lliurarà al Consell Comarcal durant el primer trimestre de l'any vigent la memòria anual de l'any anterior on es relacionaran totes les activitats tècniques i de gestió realitzades pel servei de vigilància de la salut durant l'any.

3.3. L'empresa adjudicatària presentarà a final d'any (mesos novembre-desembre) un cronograma d'actuacions de les activitats preventives a executar al llarg del següent any natural.

3.4. L'empresa adjudicatària facilitarà durant els primers 15 dies del mes de desembre, la planificació d'activitats prevista per l'any següent en matèria d'actuació sanitària.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



3.5. En les reunions periòdiques de seguiment del contracte s'informarà tant del grau de compliment de la planificació com de les justificacions en cas de desviament de la planificació inicial. Tot sense perjudici d'informar anualment d'aquest apartat al document de la memòria d'activitats del servei de vigilància de la salut.

4. Lliurement de documentació

4.1. L'empresa adjudicatària lliurarà al Consell Comarcal la documentació que es generi durant l'execució del contracte, en format electrònic degudament identificada amb el servei del Consell a qui ha d'arribar, i signada electrònicament.

De manera excepcional el Consell Comarcal podrà demanar documentació objecte del contracte en format paper.

4.2. L'empresa adjudicatària s'adreçarà al cap d'àrea o de servei que gestiona els llocs de treball i centres objecte d'estudi, als efectes de sol·licitar informació i coordinació de visites als centres i a les activitats. En cas que el cap d'àrea o de servei del Consell Comarcal delegui per escrit la interlocució en una altra persona, les peticions d'informació a les que es fa referència en el punt anterior estaran sempre en coneixement del cap d'àrea o de servei objecte d'estudi.

CLÀUSULA 4. ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I ERGONOMIA

El conjunt de serveis que conformaran l'execució del contracte, i que hauran de ser desenvolupats per l'empresa adjudicatària, seran els següents:

1. Actuacions previstes i assignació de recursos

Per a dur a terme les diferents actuacions pròpies de les àrees de prevenció tècnica descrites a continuació, l'empresa adjudicatària haurà de destinar un tècnic/a al Consell Comarcal del Pla de l'Estany i que haurà d'oferir 150 hores anuals de dedicació a activitats de prevenció tècnica per a dur a terme totes les actuacions que siguin necessàries per al compliment correcte de l'objecte del contracte. Aquest/a tècnic/a haurà de fitxar al control de presència del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Aquestes hores de dedicació hauran d'incloure l'assessorament i el suport permanent al personal del Departament de Recursos Humans com a interlocutors amb l'adjudicatari, els delegats de prevenció i el Comitè de Seguretat i Salut del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en els termes que estableix la normativa vigent.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2026003264
Codi Segur de Verificació: 3135c887-c549-492f-bce9-9c69166d3386 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3023197 Data d'impressió: 24/08/2026 15:00:49 Pàgina 10 de 39		
SIGNATURES 1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH), 08/07/2026 18:18		



L'empresa adjudicatària haurà de fer un mínim de 120 hores anuals. Si quan finalitza l'any de contracte resten pendents d'executar fins a 30 hores de les 150 hores previstes, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany es reserva el dret a acumular-les i incloure-les per al desenvolupament de les activitats de l'any següent o a deixar-les sense abonar.

Dins d'aquestes 150 hores anuals, s'inclouen les de formació, informació, simulacres de PE i les visites del personal tècnic als equipaments de la corporació per tal de i revisar la informació facilitada per tal de poder redactar les AR i els PE, així com aquelles visites per tal d'investigar accident o incidents del personal de la corporació, així com qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva, a excepció de les de CAE.

2. Activitats Preventives

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les activitats preventives necessàries dins del seu àmbit d'actuació destinades a evitar la materialització dels accidents/incidents laborals i que es puguin derivar de la detecció de condicions insegures pel que fa a:

- La seguretat estructural dels edificis.
- Les instal·lacions industrials dels edificis (elèctriques, climatització, magatzem de gasos i productes químics en general,...) com ara:
 - Els recipients a pressió.
 - Les instal·lacions de gasos.
 - Les substàncies i els preparats químics, com poden ser: adequació del emmagatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
 - Els aparells d'elevació.
- La protecció contra incendis dels centres de treball, que haurà d'incloure actuacions com:
 - Elaboració, actualització, control i manteniment dels PE i participació en els plans d'autoprotecció (PAU), segons el cas, dels centres comarcals.
 - Liderar la primera implantació del PE i PAU dels centres de treball, impulsant, establint i informant, a la direcció de cada àrea del Consell Comarcal, de les pautes necessàries per a la realització sistemàtica, anual i autònoma dels simulacres posteriors.
 - Seguiment, gestió i tractament de les dades anuals relatives a la informació i documentació que es derivi dels simulacres realitzats de forma autònoma per

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



part dels centres comarcals, informant dels resultats de l'anàlisi a les àrees corresponents.

– Formació del personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció, així com del personal encarregat de l'evacuació dels centres comarcals.

– Informació al personal sobre el PE o el PAU establert.

– Col·laboració en la realització de simulacres (periodicitat mínima d'un simulacre en un dels Centres de Treball per cada any de contracte). Valoració del simulacre i del PE o PAU, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora. Comprovació de l'estat de les instal·lacions de protecció contra incendis, etc.

- Maquinària i equips de treball.

- L'assessorament en PRL a la direcció de les àrees del Consell Comarcal que estiguin en fase de disseny o de modificació d'instal·lacions en els centres comarcals o de qualsevol altra instal·lació on hi hagi personal municipal.

- La realització d'estudis específics relatius a les condicions mínimes de seguretat i salut segons el RD. 486/97. Aquests estudis hauran d'incloure una proposta de: número de persones màxim que poden estar en els espais, distribució dels llocs de treball, distribució d'endolls, climatització i de lluminàries.

3. Seguretat en el treball

3.1. L'empresa adjudicatària es compromet a revisar i actualitzar les avaluacions de riscos laborals de les instal·lacions i dels llocs de treball, així com les avaluacions de riscos psicosocials, en especial atenció a les avaluacions de riscos (AR):

- El procés d'avaluació haurà d'incloure la triple dimensió d'àrees, equips i llocs de treball. Per als llocs de treball, s'hauran d'identificar les activitats que comportin un risc per a la seguretat, les possibles situacions de risc higiènic i els riscos d'origen ergonòmic i psicosocial
- Realització de les AR de seguretat dels equipaments de la corporació, segons el procediment de gestió d'AR, incloent-hi la gestió del procés: interlocució amb els caps d'àrea o de servei; petició documentada de la informació necessària en relació amb les instal·lacions dels centres, activitats, organització i empreses alienes que desenvolupen activitats als centres; la coordinació de les visites de camp i la informació als membres

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



del Comitè de Seguretat i Salut (CSS) de les visites de camp; les entrevistes amb les persones treballadores i les persones responsables; i la redacció de l'informe en la major brevetat possible. En qualsevol cas, l'entrega de cada informe no serà superior a un mes a comptar des de la visita a les instal·lacions.

- La identificació, anàlisi i avaluació dels riscos de les instal·lacions industrials i generals dels equipaments.
- La identificació, anàlisi i avaluació dels riscos inherents a les tasques desenvolupades en els llocs de treball ocupats pel personal municipal adscrit a cada centre de treball.
- La identificació de possibles riscos que hauran de ser avaluats pels professionals que desenvolupin la resta de disciplines tècniques i la Medicina del treball.
- La confecció de fitxes d'informació amb els riscos i mesures preventives inherents a cada lloc de treball del centre avaluat.
- La proposta de planificació de mesures correctores.
- La proposta de procediments de seguretat per a les operacions de risc detectades en les tasques avaluades.
- La determinació dels equips de protecció individuals per a les tasques avaluades.
- L'assessorament a la direcció en l'adquisició d'equips de treball.
- La necessitat de realització dels estudis tècnics específics de seguretat que es deriven de les AR inicials.
- La formació en PRL de cada lloc de treball.
- L'assessorament i gestió dels aspectes relacionats en matèria de CAE de les activitats dels centres municipals, i la seva identificació en el document d'AR.
- La proposta de definició dels llocs de treball de PRL, junt amb la relació dels noms i cognoms del personal que ocupa cada lloc de treball definit.
- La identificació de llocs de treball amb especial sensibilitat, amb especial referència a les dones en situació d'embaràs i de lactància, els menors d'edat i al personal amb minusvalidesa psíquica i física reconeguda.
- Comunicat immediat de situacions d'alt risc en les instal·lacions avaluades.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- Anàlisi general de les condicions materials i ambientals.
- En el cas de modificacions en els equipaments o en l'organització que puguin afectar al contingut de les AR, aquestes seran objecte de revisió i actualització segons els criteris de periodicitat i prioritat establerts pel Consell.
- La identificació de necessitats d'estudis específics com els d'adequació d'equips de treball segons RD 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per les persones treballadores dels equips de treball, i els derivats de l'aplicació del RD 681/2003, sobre atmosferes explosives en el lloc de treball (ATEX).
- El procés d'avaluació haurà d'incloure la triple dimensió d'àrees, equips i llocs de treball. Per als llocs de treball, s'hauran d'identificar les activitats que comportin un risc per a la seguretat, les possibles situacions de risc higiènic i els riscos d'origen ergonòmic i psicosocial.
- Haurà d'incloure les avaluacions de riscos psicosocials.

3.2. L'empresa adjudicatària haurà de revisar i actualitzar els plans d'emergència i efectuar el seguiment del sistema de gestió dels equips de protecció. Així com realitzar els simulacres establerts per la normativa vigent.

3.3. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar propostes de planificació de l'acció preventiva anual derivada dels informes d'AR, establint la urgència i les prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades, fent un seguiment, i vetllant pel seu compliment i eficàcia.

El tècnic/a que realitzi les AR haurà de comprovar si les mesures correctores executades per l'empresa són correctes, una vegada comunicada la seva execució, i fer un informe amb la seva valoració.

3.4. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar i fer el seguiment de la coordinació d'activitats empresarials segons el RD 171/2004.

3.5. L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el seguiment de l'accidentabilitat laboral: Revisar el procediment intern d'accidents laborals, intervenir durant la fase d'investigació i comunicació de l'accident laboral, redactar l'informe corresponent i proposar mesures destinades a reduir els accidents laborals.



- 3.6. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut de tipus genèric i, per tant, adreçades al conjunt del personal com de tipus específic i, per tant, adreçades a cada col·lectiu.
- 3.7. L'empresa adjudicatària haurà d'informar als treballadors i les treballadores del Consell Comarcal del Pla de l'Estany sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen siguin habituals o puntuals i sobre les novetats que es duguin a terme en matèria de seguretat.

4. Higiene industrial

Són tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària en relació a la Disciplina d'Higiene Industrial les tasques següents:

- 4.1 Realitzar una valoració dels possibles contaminants físics, químics o biològics als quals, el personal pot estar exposat segons les avaluacions de riscos derivades dels centres de treball i dels llocs de treball.
- 4.2. Disposar dels recursos materials i humans per dur a terme les valoracions esmentades i de procediments normalitzats de treball que es posaran a l'abast de Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- 4.3. Proposar mesures correctores i efectuar el seguiment de les planificacions preventives.
- 4.4. Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques i específiques) sobre el efecte negatiu del contaminants en la salut de les persones.
- 4.5. Realitzar els mesuraments i els informes corresponents a l'exposició a agents químics a través dels contaminants a la zona respiratòria del treballador, d'acord amb el que estableix el Reial decret 374/2001, del 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant la feina, així com els mesuraments i l'informe relatiu a l'exposició a soroll quan aquest pugui suposar un dany auditiu per al treballador, segons el que disposa el Reial decret 286/2006, del 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll.

5. Ergonomia i psicociologia aplicada

Són tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària en relació amb la Disciplina d'Ergonomia i psicociologia aplicada les tasques següents:

- 5.1. Revisar i actualitzar les avaluacions de riscos laborals de les instal·lacions i dels llocs de treball.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- 5.2. Revisar periòdicament les planificacions preventives i l'aplicació de les mesures correctores.
- 5.3. Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball conformes a l'evolució de la tècnica i específiques per al Consell.
- 5.4. Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball fomentadors de la igualtat de gènere al Consell.
- 5.5. Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball que facilitin la integració de les persones especialment sensibles (persones amb discapacitat, les dones embarassades o en el període de lactància, persones amb problemes de mobilitat, etc.).
- 5.6. Informar els treballadors i les treballadores sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicociologia que puguin implementar-se al Consell.
- 5.7. Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques o específiques) destinades a minimitzar els riscos inherents del personal del Consell.
- 5.8. Realitzar les avaluacions ergonòmiques del lloc de treball, els mesuraments de factors ambientals relacionats amb el confort i l'estudi i la descripció de riscos psicosocials i organitzatius.

6. Formació

- 6.1. L'entitat adjudicatària presentarà anualment a la direcció del Consell Comarcal una proposta de formació en PRL. Per fer la proposta haurà de tenir present el contingut de les AR aprovades pel Consell Comarcal i establirà uns criteris tècnics de prioritat en funció dels riscos detectats. La proposta anual de formació en PRL haurà de formar part del document de planificació anual que l'entitat presenti al CSS. S'haurà d'actualitzar segons els canvis de personal o lloc de treball que es produeixin.
- 6.2. Les activitats formatives dels treballadors s'hauran d'impartir a les dependències del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, llevat de causes justificades.
- 6.3. Les sessions formatives estaran incloses en les hores totals anuals de prevenció tècnica.
- 6.4. L'entitat adjudicatària impartirà i participarà en les accions formatives en PRL dels llocs de treball del personal municipal, segons el que disposen els articles 19 i 20 de la LPRL.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- 6.5. L'entitat adjudicatària impartirà les accions formatives necessàries per aprofundir en aspectes preventius relacionats amb els riscos dels llocs de treball.
- 6.6. L'entitat adjudicatària participarà en les accions formatives que es dugin a terme per a difondre les eines de gestió vigents al Consell Comarcal: pla de prevenció, procediment, guies, protocols, etc.
- 6.7. L'entitat adjudicatària impartirà les accions formatives i les jornades destinades a difondre la PRL en general, i a potenciar el concepte d'integració, en particular.
- 6.8. El personal tècnic que l'entitat adjudicatària destini a la formació en matèria de PRL haurà d'acreditar la formació en PRL necessària per al desenvolupament de les funcions de nivell superior en la disciplina tècnica de Seguretat en el treball, i el coneixement en el contingut de la matèria a impartir.
- 6.9. L'entitat adjudicatària haurà de coordinar directament amb les diferents àrees del Consell Comarcal l'organització i gestió de la formació en PRL planificada anualment, informant en tot moment al responsable del contracte. L'organització i gestió de la formació en PRL es regirà sota els següents criteris:
- Es facilitarà als assistents la documentació del curs, l'expedició dels corresponents certificats individuals (que inclouran també el temari, lloc i durada del curs), el full de control d'assistència i l'enquesta de satisfacció.
 - L'idioma del curs serà preferiblement en català.
 - S'aprofitarà la informació recollida i detectada en les visites de les AR per tal d'exposar-ho en les formacions i fer que els cursos siguin més personalitzats i interactius (per exemple: aspectes negatius que hagin de corregir-se i aspectes positius per animar als assistents a seguir en aquesta línia). Aquesta informació es traslladarà a les àrees de l'Ajuntament afectades.
 - La formació s'orientarà a la consecució dels objectius del curs.
 - Es durà a terme la gestió del control d'assistència, distribuint i recollint el full de signatures al final de cada sessió formativa.
 - S'avaluarà l'aprenentatge assolit per les persones assistents a la formació (per exemple, amb un qüestionari tipus test o amb exercicis pràctics).
 - Es distribuiran enquestes de satisfacció de la formació rebuda a les persones assistents, al final del curs, i es recolliran els resultats en l'informe final del curs.
 - S'elaborarà un informe final del curs en el qual s'hi recolliran els aspectes següents:
 - o Nom del curs.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



o Col·lectiu de persones treballadores al qual s'ha impartit el curs. o Durada del curs.

o Dates i horari del curs.

o Objectius i Contingut del curs.

o Metodologia i material didàctic emprat al curs.

o Professorat que ha impartit el curs.

o Lloc de realització del curs.

o Identificació dels assistents al curs.

o Valoració dels assistents: especificar quin criteri s'ha seguit al determinar si l'assistent ha estat "apte" o "no apte" (per exemple, que hagi assistit a un mínim del 80% de la durada del curs i que també hagi obtingut un mínim requerit d'encerts a la prova d'avaluació final).

o Resultats de l'avaluació (llista dels alumnes i qualificació d'apte o no apte. Sempre que sigui possible, cal que s'adjunti una còpia dels exercicis o de la prova en què basi l'avaluació).

- L'emissió de certificats per als assistents: tenir present la diferència entre certificat d'aprofitament i certificat d'assistència. Els certificats d'aprofitament s'emeten en els cursos on s'ha assistit al mínim d'hores requerides i també s'ha superat l'avaluació final. En canvi, els certificats d'assistència s'emeten en els cursos on s'ha assistit al mínim d'hores requerides però no s'ha realitzat cap avaluació final dels participants.

- L'entrega, a la persona indicada pel responsable del contracte, de la documentació relativa als fulls de control d'assistència, les enquestes d'avaluació de la satisfacció, l'informe de final de curs i els certificats dels assistents, en un termini màxim de 15 dies naturals des de la finalització del curs.

6.10. Les formacions en línia s'hauran de gestionar amb els mateixos requisits que els indicats en el punt anterior.

6.11. L'entitat adjudicatària facilitarà al Consell Comarcal, com a mínim semestralment, un informe relatiu a la valoració de les enquestes, incidents i propostes de millora en relació amb la formació impartida durant el semestre.

6.12. L'entitat adjudicatària informará periòdicament al Consell Comarcal, com a mínim anualment, d'aquelles accions formatives (presencials i en línia) que l'entitat planifiqui i posi a disposició per a les empreses diferents I Consell

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Comarcal, als efectes que el Consell pugui derivar de forma puntual a aquell personal que no disposa de la formació en PRL requerida al lloc de treball.

7. Informació.

- 7.1. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en el compliment del que disposa l'article 18 de la Llei de prevenció de riscos laborals, relatiu a l'adopció de les mesures adequades perquè els treballadors rebin la informació necessària sobre els riscos per a la seguretat i salut a la feina, sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció i sobre les mesures d'emergència.
- 7.2. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al document de l'AR la informació relativa als riscos detectats i avaluats, així com de les mesures preventives, que s'haurien de facilitar al personal adscrit a cada lloc de treball.
- 7.3. L'empresa adjudicatària col·laborarà, amb els diferents serveis del Consell Comarcal que així ho requereixen, en les sessions informatives que des dels serveis comparteixin per informar dels riscos i de les mesures preventives adoptades que es derivin de les AR i dels PE.

8. Coordinació d'activitats empresarials "CAE"

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals recull en l'article 24 l'obligació que quan dos o més empreses desenvolupin les seves activitats en un mateix centre de treball, estableixin els mitjans de coordinació necessaris en pro de la prevenció de riscos laborals, aquesta obligació queda especificada en el Reial Decret 171/2004 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En base a aquesta legislació l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la coordinació empresarial tant amb les empreses contractades que realitzen treballs/serveis per al Consell Comarcal del Pla de l'Estany (CAE "in") com amb les empreses en les que és el Consell Comarcal del Pla de l'Estany CCCA que hi presta serveis (CAE "Out").

D'acord amb els antecedents el volum anual aproximat consisteix en 70 empreses de licitació/contractació menor i 30 empreses en les que el Consell Comarcal hi presta serveis.

En la Coordinació d'Activitats Empresarials, les accions dependents del Servei de Prevenció Aliè seran de forma general:

- a) L'elaboració, actualització i implantació d'un procediment de gestió de coordinació d'activitats al Consell Comarcal.
- b) L'establiment dels requisits tècnics en matèria de prevenció de riscos laborals, que amb caràcter general es recomana incorporar en els plecs de clàusules tècniques dels contractes que realitzi el Consell Comarcal.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- c) Assessoraments puntuals als caps d'àrea o servei del Consell Comarcal en matèria de CAE concretes, que no requereixi l'elaboració d'un informe específic per part del tècnic del SPA.

I de forma específica:

- 8.1. Sol·licitar a les empreses contractistes de la informació i la documentació en PRL i revisar el grau de compliment de la documentació lliurada.
- 8.2. Vigilància del compliment de la normativa de PRL per part de les empreses contractistes.
- 8.3. Comprovació dels mitjans de coordinació entre les empreses contractistes.
- 8.4. Verificar la informació pertinent al contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- 8.5. Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- 8.6. Aportar, juntament amb el responsable de la contractació, informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- 8.7. Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- 8.8. Vetllar, juntament amb el responsable de la contractació, pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- 8.9. Informar del seguiment al Departament de Recursos Humans del Consell Comarcal del Pla de l'estany.
- 8.10. Informe anual de la gestió CAE amb propostes de millora per departaments del Consell Comarcal.
- 8.11. Informar a les empreses concurrents dels riscos que els puguin afectar, les mesures de prevenció corresponents i de les actuacions en cas de emergència.

El Consell Comarcal estima que el tècnic de prevenció de riscos laborals hi ha de destinar un mínim de 4 hores setmanals durant l'any en aquesta àrea que no estaran incloses en les hores totals de prevenció tècnica. Aquestes hores es poden realitzar de forma telemàtica, sense que el tècnic hagi de ser presencialment al Consell Comarcal.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



9. Anàlisi i investigació de danys per a la salut

Es facilitaran al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, les directrius per a gestionar la informació i la documentació derivades de l'anàlisi i la investigació dels danys produïts en la salut dels treballadors per accident de treball o malaltia professional i, en cas d'accidents greus, molt greus, mortals o que afectin quatre treballadors o més, el servei de prevenció aliè els haurà d'analitzar i investigar presencialment.

10. Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball.

- 10.1. L'empresa adjudicatària col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que es generi durant l'execució del contracte, i que sigui requerida al Consell per la Inspecció de Treball.
- 10.2. L'empresa adjudicatària destinarà els recursos humans necessaris per assessorar al Consell Comarcal en relació amb la resolució dels requeriments que la Inspecció de Treball faci a la corporació dins de l'àmbit de la disciplina de Seguretat en el Treball, acompanyant a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació del Consell Comarcal.
- 10.3. L'empresa adjudicatària farà el corresponent seguiment de les mesures requerides per la Inspecció de Treball. Aquest seguiment s'haurà de justificar anualment a les actes de reunions de seguiment del contracte durant la vigència del contracte i informar sistemàticament al responsable del seguiment de l'execució del contracte.

11. Participació i col·laboració amb el Comitè de Seguretat i Salut (CSS).

- 11.1. L'empresa adjudicatària assistirà a les reunions periòdiques del CSS del Consell Comarcal, quan presentin documentació al CSS, o quan es requereixi per part del Consell, als efectes de resoldre les dubtes que es puguin plantejar en relació amb les activitats preventives desenvolupades en el marc de la disciplina de Seguretat en el Treball.
- 11.2. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la consulta i participació dels membres del CSS del Consell en el desenvolupament de les activitats preventives objecte del contracte. Per fer-ho seguirà els procediments de gestió de PRL implantats al Consell i es coordinarà directament amb els caps d'àrea i de servei de la corporació que gestionen l'activitat objecte d'estudi per part de l'adjudicatari. Aquesta consulta i participació, s'haurà de recollir i justificar als informes elaborats per l'empresa adjudicatària.
- 11.3. L'empresa adjudicatària facilitarà, com a mínim anualment, un informe justificatiu relatiu a les gestions fetes per garantir la consulta i participació dels membres del CSS en les activitats desenvolupades en aquest període.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



12. Investigació d'accidents i d'incidents laborals

- 12.1. L'empresa adjudicatària farà la investigació dels accidents del personal del Consell Comarcal, així com la investigació dels incidents greus prèviament comunicats. Aquestes tasques les farà seguint el procediment de gestió en PRL implantat al Consell Comarcal.
- 12.2. L'empresa adjudicatària també realitzarà anualment l'anàlisi global dels accidents/incidents de treball junt amb una proposta de mesures preventives.
- 12.3. El document anual amb l'anàlisi de la sinistralitat del Consell Comarcal, elaborat per l'empresa adjudicatària, el farà arribar al CSS durant el primer trimestre de l'any en curs.
- 12.4. L'empresa adjudicatària haurà de revisar l'AR i les mesures preventives proposades, com a mínim, quan s'hagin produït danys a la salut del personal. En qualsevol cas també haurà de revisar l'AR en incidents greus i en les situacions previstes a la normativa vigent.
- 12.5. La revisió dels documents als què es fa referència al punt anterior, així com el seguiment de l'aplicació de mesures preventives, s'haurà de justificar documentalment.
- 12.6. L'empresa adjudicatària facilitarà al Consell Comarcal, com a mínim anualment, un informe justificatiu relatiu a la realització i al seguiment dels punts anteriors d'aquest apartat.
- 12.7. La investigació dels accidents inclou la visita presencial al lloc de l'accident.

13. Estudi de personal amb especial sensibilitat

- 13.1. Els tècnics de PRL destinats a l'execució del contracte, realitzaran, junt amb la UBS, els estudis necessaris que es puguin derivar amb motiu de l'especial sensibilitat de les persones treballadores, proposant les mesures preventives i correctores necessàries, que garanteixen en tot moment la confidencialitat del procés. També haurà de fer el seguiment i la comprovació de les mesures executades.
- 13.2. L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar el procediment de gestió en PRL establert al Consell Comarcal en aquest àmbit.
- 13.3. L'empresa adjudicatària facilitarà al Consell Comarcal, com a mínim anualment, un informe justificatiu relatiu a la realització i seguiment dels punts anteriors d'aquest apartat.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2026003264
Codi Segur de Verificació: 3135c887-c549-492f-bce9-9c69166d3386 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3023197 Data d'impressió: 24/08/2026 15:00:49 Pàgina 22 de 39		
SIGNATURES 1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH), 08/07/2026 18:18		



14. Plans d'Emergència i adopció de les mesures necessàries en cas d'emergència.

L'empresa adjudicatària prepararà la informació relativa a les mesures d'actuació davant d'una emergència per cada centre de treball de la corporació. Per fer-ho, elaborarà o actualitzarà un document per cada centre de treball, on haurà de reflectir el contingut mínim següent:

- Document 1, on s'inclourà:
 - o Identificació i descripció del centre: inventari, anàlisi i avaluació del risc.
 - o Ocupació màxima permesa en el centre.
 - o Condicions d'evacuació i de confinament.
 - o Plànols de situació del centre, dels hidrants i el punt de reunió.
- Document 2, on s'inclourà:
 - o Inventari i descripció dels mitjans materials i humans disponibles.
 - o Mesures d'autoprotecció.
 - o Plànols en planta amb indicació dels mitjans de protecció contra incendis, sortides d'emergència i vies d'evacuació.
- Document 3, on s'inclourà:
 - o Manual d'actuació dels equips d'emergència.
 - o Procediment de detecció i d'alarma.
- Document 4, on s'inclourà:
 - o Programa d'implantació, manteniment i actualització del pla.
 - o Proposta de simulacres.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar directament amb la direcció de les diferents àrees o serveis del Consell Comarcal que gestionen els centres l'elaboració del document, seguint el procediment de gestió vigent implantat a l'entitat i informant a la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment periòdic de l'estat del procés pel que fa a l'elaboració, gestió i implantació dels PE planificats anualment pel Consell Comarcal. Per fer-ho, facilitarà al Consell, anualment un informe indicant l'estat de gestió dels PE planificats, incidents i propostes de millora. Aquells PE planificats que no puguin portar-se a terme per motius aliens a l'empresa adjudicatària hauran de ser

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





motivats en aquest informe, i requerirà la realització del PE del següent centre de treball planificat segons la llista de prioritats establert al Consell Comarcal.

L'empresa adjudicatària realitzarà la redacció del document, i impulsarà i gestionarà amb l'Àrea de RRHH del Consell Comarcal les actuacions d'implantació i seguiment dels PE dels centres de treball (formació, informació, simulacres, etc.).

L'empresa adjudicatària revisarà i actualitzarà els PE implantats en el cas de modificacions en els equipaments o en l'organització que puguin afectar el seu contingut. Aquestes actualitzacions es duran a terme seguint els criteris de periodicitat i prioritat establerts pel Consell Comarcal.

El personal tècnic que realitzi els PE dels centres haurà d'acreditar formació, coneixement i experiència d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, a l'objecte de poder col·laborar, quan li sigui requerit pel Servei Municipal de Protecció Civil, en el contingut dels PAU de centres municipals sotmesos al Decret 30/2015 on es faci referència a les mesures preventives i d'actuació del personal del Consell. Per fer-ho, emetrà els corresponents informes seguint el procediment implantat al Consell Comarcal.

S'ha de realitzar el simulacre d'emergència d'acord amb la periodicitat establerta a la llei i sota la direcció de l'empresa adjudicatària en tots els centres de treball.

15. Assetjament

El servei de Prevenció aliè haurà de revisar amb col·laboració dels tècnics del Consell Comarcal el protocol per a la prevenció de l'assetjament laboral i el protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe de la corporació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal especialitzat que pugui intervenir en cas que es detectin casos d'assetjament dels tipus esmentats i assessorar al personal de la corporació encarregat del tractament d'aquests casos.

CLÀUSULA 5. ESPECIALITAT PREVENTIVA DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT

La prevenció i vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica medicina del treball i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals, promoure i mantenir el més alt grau de benestar físic, mental i social dels treballadors, i prevenir les malalties derivades del treball.

Les empreses que prestin el servei de Medicina del Treball hauran de complir amb la normativa que és d'aplicació, entre d'altres amb el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció i amb el RSP.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de la confidencialitat de les dades, i només es podran subministrar dades de caràcter mèdic a la persona treballadora, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries, en els termes regulats a l'annex del PCAP de clàusules contractuals de l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, que se signarà amb la formalització del contracte.

El traspàs de la informació: el servei de vigilància de la salut haurà de recollir, introduir i actualitzar en els sistemes de gestió de la seva empresa, i durant la vigència del contracte, la informació mèdica de tot el personal municipal de la qual disposi el servei de vigilància de la salut anterior, vigent fins la data de la nova adjudicació. En el moment de finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquesta informació al servei vigent en aquell moment, en els termes regulats a l'annex del PCAP de clàusules contractuals de l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, a fi i efecte de fer el seguiment de la salut de les persones treballadores durant la seva vida laboral al Consell Comarcal.

1. Exàmens de salut

L'obligatorietat del reconeixement mèdic de vigilància de la salut: les avaluacions de salut podran ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentacions específiques.

També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut de les persones treballadores i quan el seu estat de salut pugui constituir una amenaça per a elles o per a terceres persones, sempre amb l'informe previ per part del CSS.

En els casos no previstos en el paràgraf anterior s'entendrà que la vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que la persona treballadora haurà de donar un consentiment periòdic expressament al conjunt específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut. Tot i això, el personal sanitari haurà de determinar els llocs de treball del Consell Comarcal on el reconeixement mèdic hauria de ser obligatori.

L'empresa adjudicatària designarà al Consell Comarcal una Unitat Bàsica de Salut (UBS) de referència, indicant el nom i cognom del personal mèdic especialista en Medicina del Treball, o de la persona diplomada en Medicina d'empresa, i el nom i cognom de de l'ATS/DUE d'empresa, encarregats del desenvolupament de la disciplina de Medicina del Treball objecte del contracte.

La Unitat Bàsica de Salut (UBS) proposada per a fer els reconeixements mèdics ha d'acreditar l'experiència en la prestació dels serveis de prevenció de riscos i vigilància de la salut en l'àmbit laboral, en especial durant 3 anys dels 10 anys



anterioris per a administracions públiques o empreses privades, en ambdós casos, amb més de 100 treballadors.

El conjunt de serveis que conformaran l'execució del contracte i que hauran de ser desenvolupats per l'empresa adjudicatària en les condicions fixades a l'article 22 de la LPRL.

S'estableix un número de revisions anuals de 150. Si per algun motiu, no es realitzen totes durant un any natural, aquestes es sumaran a la de l'any següent. Degut a que es preveu que l'inici del contracte es realitzi a 1 d'octubre de 2026; les revisions mèdiques a efectuar són les següents:

Any	Número de RM
2026 (28/09 - 31/12)	60
2027 (01/01 - 31/12)	150
2028 (01/01 - 27/09)	90

Els reconeixements mèdics es realitzaran dins les dependències del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, o bé en una unitat mòbil, facilitada per l'empresa adjudicatària, situada a les immediacions del mateix Consell Comarcal. En tot cas, la instal·lació serà adequada i disposarà de l'instrumental necessari per a fer les proves, els reconeixements mèdics, els mesuraments, les anàlisis i les avaluacions habituals en la pràctica de la vigilància de la salut, i amb els mitjans adequats a la seva naturalesa específica per a garantir la confidencialitat de les dades personals (en especial, les dades mèdiques).

La programació dels exàmens de salut es farà en coordinació amb el Departament de Recursos Humans del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Les proves dels exàmens de salut es duran a terme en dos dies, no consecutius. Els dos dies es realitzaran tan les extraccions per a les analítiques i la resta de proves dels reconeixements.

Els exàmens de salut s'hauran de fer en horari laboral, sempre i quan el Consell Comarcal no indiqui el contrari.

El preu del RML laboral inclourà totes les proves necessàries per poder fer la valoració mèdica laboral i emetre el corresponent informe de salut.



2. Informes mèdics

L'empresa adjudicatària elaborarà per a cada persona treballadora un informe personal amb els resultats de l'examen de salut i les corresponents conclusions i recomanacions, i pel Consell Comarcal un document amb l'aptitud de cada persona treballadora que serà custodiat per l'Àrea de RRHH del Consell Comarcal.

L'empresa adjudicatària informará el treballador, de manera personalitzada i confidencial, dels resultats dels seus exàmens mèdics amb un informe en format preferentment digital. A potestat del servei de RRHH es pot sol·licitar un o varis informes en format de paper. El format paper no tindrà cap cost addicional per part del Consell i serà l'empresa adjudicatària qui faciliti el format paper.

En cas que el servei de RRHH esculli el format digital, l'empresa adjudicatària facilitarà a cada treballador unes claus personals i intransferibles.

En cas de ser em format paper, l'empresa adjudicatària enviarà cada informe dins d'un sobre tancat a l'atenció de la persona treballadora.

El termini per lliurar els informes mèdics serà de 15 dies naturals des de la realització de la revisió mèdica.

L'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà al personal mèdic i a les autoritats sanitàries que duguin a terme la vigilància de la salut dels treballadors, sense que es pugui facilitar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany o a altres persones sense el consentiment exprés del treballador.

Els informes de resultats són confidencials i, per tant, l'empresa adjudicatària s'haurà de limitar a indicar la consideració d'apte, no apte, apte amb limitacions o apte amb recomanacions.

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre un informe complementari i traslladar-lo al departament de recursos Humans del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en els casos següents:

— Aptitud laboral «Apte amb limitacions»: S'haurà de fer una descripció detallada de les tasques inherents al lloc de treball en el qual ha estat prestant els seus serveis el treballador, i identificar les tasques que no poden ésser exercides perquè afecten el seu estat de salut i les limitacions que s'han de tenir en compte a l'hora de dur-les a terme, a fi de procedir a l'adaptació del lloc de treball.

— Aptitud laboral «No apte»: Davant un possible canvi de lloc de treball, s'haurà d'emetre un informe sobre el lloc de treball més indicat tenint en compte l'estat de salut del treballador.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2026003264
Codi Segur de Verificació: 3135c887-c549-492f-bce9-9c69166d3386 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3023197 Data d'impressió: 24/08/2026 15:00:49 Pàgina 27 de 39		
SIGNATURES 1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH), 08/07/2026 18:18		



Els informes esmentats en aquesta prescripció i totes les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i els treballadors del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, hauran d'ésser en català.

3. Pla de salut laboral a desenvolupar durant els terminis d'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de presentar al servei de RRHH i al CSS, durant el primer trimestre des de la data d'inici del contracte, un Pla de Salut Laboral. Aquest document haurà d'incloure el contingut de les accions valorades i proposades per l'adjudicatari en el procés de licitació, els objectius preventius que proposen portar a terme durant l'execució del contracte (incloses les possibles pròrrogues que es puguin derivar), els indicadors per fer el seguiment, i els cronogrames d'execució de cada acció juntament amb la indicació dels recursos materials i humans (sanitaris i administratius) designats per fer-ho.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i entregar al servei de RRHH la planificació anual d'activitats. Aquest document haurà d'incorporar la relació dels llocs de treball existents al Consell Comarcal, des de la perspectiva de PRL. Cada lloc de treball de PRL estarà format per aquells llocs de treball de recursos humans (RH) que tinguin els mateixos riscos.

Els llocs de treball de PRL s'hauran d'actualitzar periòdicament per part de l'empresa adjudicatària i hauran d'englobar tots els llocs de treball definits al servei de RH, indicant la fitxa corresponent de la relació de llocs de treball, i el personal adscrit a cada lloc de treball de RH.

En cada lloc de treball de PRL relacionat al document de planificació es determinaran els protocols d'aplicació en funció de les AR o dels riscos detectats, les mesures de protecció en cas de personal especialment sensible, les recomanacions en relació amb les vacunes, el caràcter obligatori dels reconeixements en els termes especificats en la normativa de referència, i la periodicitat dels exàmens de salut.

L'empresa adjudicatària revisarà al principi de l'execució del contracte els protocols de vigilància de la salut aplicats a cada lloc de treball, indicant en cada un l'afectació als col·lectius determinats per la normativa amb especial sensibilitat.

El personal sanitari destinat a l'execució de la vigilància de la salut es coordinarà en tot moment amb el personal tècnic i administratiu del Consell Comarcal destinat a la gestió en matèria de PRL, i amb el personal tècnic de serveis de prevenció aliens que desenvolupin activitats preventives al Consell, als efectes que determinin de forma efectiva els protocols mèdics d'aplicació en els llocs de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió dels processos d'especial sensibilitat que es detectin, segons el procediment establert al Consell. Haurà de fer seguiment exhaustiu i periòdic dels processos engegats amb motiu de l'especial sensibilitat de les persones treballadores, informant trimestralment al Consell Comarcal dels processos vigents i l'estat d'execució.

L'empresa adjudicatària farà seguiment periòdic de les accions objecte del contracte. Per fer-ho facilitarà al Consell, com a mínim anualment, un informe justificatiu relatiu a la realització i seguiment dels punts anteriors d'aquest apartat.

4. Assessorar en temes de salut laboral al Consell Comarcal.

- L'empresa adjudicatària estarà en disposició d'assessorar a la Direcció del Consell Comarcal, al servei de RRHH de la corporació i al CSS en qualsevol qüestió relacionada amb la gestió i execució del contracte. Per fer-ho la UBS designada a l'execució del contracte, podrà assistir a les reunions del CSS quan presentin documentació al CSS i quan es requereixi per part del Consell Comarcal, als efectes de resoldre els dubtes que es puguin plantejar en relació amb les activitats preventives desenvolupades en el marc de la Medicina del Treball.
- L'empresa adjudicatària podrà assessorar directament les àrees del Consell Comarcal en aquelles qüestions relacionades amb la disciplina de Medicina del Treball que li plantegin, que no formin part de la planificació anual d'activitats del SPRL aprovada pel Consell, i que es puguin resoldre sense la necessitat d'emetre un informe tècnic.
- L'assessorament al personal de la corporació per part de l'entitat adjudicatària es vehicularà per mitjà del servei de RRHH de la corporació, els delegats de prevenció o el CSS, sempre amb còpia al responsable del seguiment del contracte. En última instància, aquelles peticions d'assessorament que requereixin valoració tècnica per part de l'empresa adjudicatària amb l'emissió d'un informe tècnic, i que no estiguin contemplades en la planificació anual aprovada pel Consell Comarcal, s'adreçaran formalment al Consell, prèvia consulta al CSS, per si afecten a la planificació d'activitats aprovada anualment.

5. Elaborar i avaluar els programes preventius que siguin necessaris per desenvolupar, conjuntament amb els tècnics que desenvolupen l'activitat preventiva al Consell, l'activitat contractada.

6. Realitzar l'avaluació de salut de les persones treballadores que es realitzarà en els següents supòsits:

- Reconeixements mèdics laborals (RML) per nova incorporació a un lloc de treball: el RML per inici de contracte (una vegada s'hagin incorporat les persones treballadores al seu lloc de treball), per canvi de lloc de treball i quan el lloc de

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



treball de la persona treballadora suposi l'assignació de noves tasques o la introducció de noves tecnologies que impliquin nous riscos per a la seva salut.

- RML després d'un període de baixa de llarga durada: el RML que es farà quan la persona treballadora es reincorpori al seu lloc de treball després d'una absència prolongada per motius de salut, per si calen adaptacions del lloc de treball. L'adjudicatari gestionarà directament amb el servei de RH la informació que necessiti (informant sistemàticament a la persona encarregada del seguiment del contracte) als efectes que pugui oferir periòdicament el RML al personal reincorporat al treball després d'una baixa de més de 90 dies. L'adjudicatari informarà al Consell Comarcal anualment de les gestions fetes i del seguiment en relació amb aquest punt.

- RML periòdics: el RML que es faran periòdicament segons els riscos als quals puguin estar exposades les persones treballadores i que puguin provocar problemes de salut.

- Altres RML: RML dels quals es determini la seva necessitat, ja sigui per la normativa específica d'aplicació o per la determinació de protocols d'examen de salut derivats de les AR.

7. Gestions preventives mínimes a realitzar per part de la UBS:

- L'elaboració de les històries laborals i clíniques de les persones treballadores.
- El seguiment de les malalties que afecten a les persones treballadores.
- La proposta de mesures preventives individuals.
- L'avaluació dels resultats dels RML amb criteris epidemiològics.
- La proposta de mesures per a la millora de les condicions de treball.
- La proposta de mesures per a la millora del medi ambient en el lloc de treball.
- L'estudi, l'avaluació dels riscos i el seguiment de les mesures preventives dels llocs de treball d'afectació a les treballadores gestants o en període de lactància.
- L'estudi, l'avaluació, la gestió i el seguiment dels riscos que puguin afectar a les persones treballadores especialment sensibles. Aquesta gestió comportarà l'execució dels processos que requereixin una possible adaptació de les persones treballadores al seu lloc de treball, per motius de salut, seguint el procediment de gestió en PRL implantat al Consell en aquest àmbit d'actuació.
- La realització dels professiogrames que siguin necessaris per concretar la necessitat o no de limitacions de les tasques realitzades per aquell personal del

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Consell que pugui esdevenir especialment sensible, segons el procediment de gestió en PRL implantat al Consell en el marc de la gestió de mesures adaptatives per motius de salut.

- La promoció i execució de campanyes de prevenció de malalties epidèmiques i cròniques que es derivin de la vigilància col·lectiva.
- La promoció i execució de campanyes anuals de promoció d'hàbits saludables.
- La realització de formació específica sobre les malalties que poden ser causades pels diferents riscos laborals a què estan sotmeses les persones treballadores.
- La realització d'una formació semestral en primers auxilis.
- La col·laboració amb la resta de personal que desenvolupa i gestiona les activitats preventives al Consell. Entre d'altres, en les AR dels llocs de treball en general i en els estudis d'especial sensibilitat fent propostes per a la millora de les condicions de treball, formació i informació.
- La participació en la coordinació dels equips de primers auxilis (EPA) amb els equips de primera intervenció (EPI), en els processos d'implantació dels PE dels centres municipals.
- La col·laboració en la implantació de campanyes sanitàries impulsades per les administracions públiques per a la protecció de la salut pública.
- La col·laboració en els estudis epidemiològics dels diversos organismes administratius competents en matèria sanitària.
- La realització, per part de la UBS, de les visites als centres municipals que siguin necessàries per a la valoració efectiva de la salut del personal que ocupa els diferents llocs de treball, junt amb una proposta de les mesures tècniques i organitzatives específiques per a la seva prevenció; i en general, quan el Consell també ho sol·liciti.
- La realització dels estudis específics que siguin necessaris per determinar les necessitats adaptatives d'un lloc de treball, incloses les que es puguin derivar de la incorporació del personal al seu lloc de treball, després d'una baixa de llarga durada. Per fer-ho la UBS demanarà als diferents serveis del Consell la informació tècnica i administrativa que necessiti per concretar les possibles limitacions pel que fa a les tasques a desenvolupar per part de les persones treballadores. Al Consell només se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir les mesures tècniques i organitzatives de protecció i de prevenció escaients. L'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment tant de l'aplicació del procediment de gestió en PRL com de les

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



mesures adaptatives proposades. Aquest seguiment l'adjudicatari l'haurà de justificar emetent l'informe corresponent.

8. Programació dels exàmens de salut i entrega dels resultats

- L'empresa adjudicatària gestionarà la programació dels RML, l'entrega dels resultats a cada persona treballadora, i les enquestes de satisfacció del servei prestat, per mitjà de suport informàtic, amb garantia de confidencialitat.
- A l'inici de la prestació del servei l'empresa adjudicatària gestionarà directament amb el servei de RRHH de la corporació, la posada en marxa del sistema.
- La UBS haurà d'informar el mateix dia o màxim al dia següent, per mitjà d'un correu electrònic adreçat al responsable del contracte, d'aquelles aptituds mèdiques de personal municipal amb observacions.

9. Analítiques i proves necessàries.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, dins l'avaluació de la salut de les persones treballadores de la corporació, les analítiques i proves necessàries amb el següent contingut mínim i no limitatiu, en funció del risc inherent al lloc de treball i segons els protocols de vigilància de la salut determinats:

- a) Història laboral i clínica.
 - Dades personals.
 - Descripció del lloc de treball.
 - Exposició actual al risc.
 - Antecedents laborals:
 - Accidents laborals.
 - Exposicions anteriors i durada.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Antecedents familiars.
 - Antecedents personals:
 - Malalties comunes.
 - Accidents no laborals.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2026003264
Codi Segur de Verificació: 3135c887-c549-492f-bce9-9c69166d3386 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3023197 Data d'impressió: 24/08/2026 15:00:49 Pàgina 32 de 39		
SIGNATURES 1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH), 08/07/2026 18:18		



- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

b) Exploració clínica.

➤ Dades biomètriques:

- Pes.
- Talla.
- Índex de massa corporal.
- Tensió arterial.
- Pols.

➤ Exploració física general:

- Naso-faringe
- Boca
- Coll
- Auscultació pulmonar
- Pell
- Abdomen
- Aparell locomotor
- Otoscòpia
- Genito-urinari
- Sistema nerviós

➤ Exploracions complementàries:

- Exploració visual amb control de visió i tensió ocular

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada.
- Aparell respiratori amb espirometria
- Aparell cardío-vascular amb electrocardiograma per a tot el personal de l'Ajuntament.
- Aquelles altres proves que la unitat bàsica de salut requereixi com a fonamentals per a la determinació de l'aptitud mèdica de les persones treballadores i les adaptacions al lloc de treball.

c) Anàlítica de sang.

- V.S.G. (velocitat de sedimentació).
- Hemograma complet:
 - Hematòcrit.
 - Fórmula Leucocitària.
 - Plaquetes.
- Bioquímica:
 - Glucèmia.
 - Colesterol total (HDL, LDL).
 - Triglicèrids.
 - Àcid úric.
 - Urea.
 - Creatinina.
 - Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT).
 - Fosfatasa Alcalina.
 - Ferro – ferritina, per a totes les dones.
 - PSA, pels homes (majors de 50 anys).

d) Anàlítica d'orina.

- Elemental i sediment d'orina.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





e) Analítiques segons protocols específics elaborats pel Ministeri de Salut.

- La UBS aplicarà els protocols específics de vigilància de la salut del Ministeri de Salut en aquells riscos per als que estiguin elaborats, amb analítiques segons marquin aquests protocols. Es valoraran les facilitats posades per l'adjudicatari per a la realització de les analítiques.

f) L'oferiment i aplicació, quan sigui necessari, d'aquelles vacunes recomanades en els llocs de treball de PRL, sense cap cost afegit.

g) Proves d'esforç per al personal que desenvolupa el lloc de treball de Policia, sense cap cost afegit.

h) Screening de sang en femta per a la prevenció de càncer de colon i recte per majors de 50 anys, sense cap cost afegit.

10. Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut.

- L'empresa adjudicatària elaborarà els protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics.
- Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les AR de cada lloc de treball realitzades al Consell, així com les avaluacions que pugui fer la UBS quan sigui necessari, per aconseguir una efectiva vigilància de la salut. Els protocols inclouran per a cada lloc de treball, la periodicitat del reconeixement.
- L'examen de salut haurà de ser específic i enfocat a la detecció de problemes de salut originats pel treball o situacions que puguin agreujar l'estat de salut de les persones com a conseqüència del treball.

11. Periodicitat dels RML.

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els RML segons la periodicitat recomanada pel personal sanitari especialista en medicina del treball, l'especificada als protocols de vigilància de la salut o segons la sol·licitud específica del responsable del seguiment del contracte del Consell.

12. Confidencialitat.

- L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar l'avaluació de la salut sota el principi de confidencialitat de les dades, i només es podran subministrar dades de caràcter mèdic a la persona treballadora en qüestió, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries, en els termes regulats a l'annex del PCAP de clàusules contractuals de l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, que se signarà amb la formalització del contracte.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- Les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o estudis específics per especial sensibilitat es remetran directament al responsable del seguiment del contracte, per correu electrònic en el moment que es tanqui el RML.

13. Vacunacions.

- L'empresa adjudicatària oferirà i subministrarà durant el RML (sense cap cost afegit) les vacunacions necessàries a tot el personal al servei del Consell d'acord amb els resultats dels processos i protocols de vigilància de la salut, i sempre que es compti amb el consentiment previ del propi treballador o treballadora.
- L'empresa adjudicatària durà el control actiu de l'estat de vacunació del personal municipal que s'hagi recomanat en els protocols d'aplicació.

14. Estudis generals i específics.

- L'empresa adjudicatària realitzarà els estudis generals i específics necessaris en tots els supòsits de malaltia professional quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la LPRL, apareguin indicis en relació amb mesures de prevenció insuficients.
- El personal del servei mèdic, junt amb els tècnics del SPRL, elaborarà un estudi amb objecte de precisar les possibles causes i forma en què es va produir la malaltia professional, i proposarà les mesures oportunes per evitar la seva repetició. Hauran de comunicar les malalties professionals per mitjà d'una notificació pel registre d'entrada a través de l'organisme competent en cada Comunitat Autònoma.
- En els casos d'aptitud dels RML no aptes, condicionades o bé limitades, l'empresa adjudicatària proposarà mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora, i a adaptar les condicions o funcions del seu lloc de treball.

15. Valoració de necessitats adaptatives del lloc de treball per motius de salut.

La UBS, en coordinació amb la resta de disciplines preventives, realitzarà els estudis específics necessaris per valorar les necessitats adaptatives dels llocs de treball, per motius de salut.

16. Vigilància col·lectiva.

L'empresa adjudicatària lliurarà al Consell Comarcal durant el primer trimestre de l'any vigent, l'informe de vigilància col·lectiva de l'any anterior.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2026003264
Codi Segur de Verificació: 3135c887-c549-492f-bce9-9c69166d3386 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3023197 Data d'impressió: 24/08/2026 15:00:49 Pàgina 36 de 39		
SIGNATURES 1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH), 08/07/2026 18:18		



17. Prolongació de la vigilància de la salut.

L'empresa adjudicatària tindrà en compte la prolongació de la vigilància de la salut del personal de la corporació. Aquesta s'entendrà, tant si es tracta d'una persona treballadora en actiu en situació de no exposició actual als riscos, però que si ho havia estat en el passat, com en el cas en què la persona treballadora ja no tingui cap vincle amb el Consell Comarcal. Sempre que el protocol de salut així ho determini.

L'empresa adjudicatària realitzarà la vigilància de la salut en els supòsits de personal especialment sensible: dones embarassades o en situació de part recent, menors d'edat, i persones treballadores amb discapacitat física, psíquica o sensorial degudament reconeguda d'acord amb ho establert als articles 25 i 26 de la LPRL, les seves modificacions, i la Llei 39/1999 de 5 de novembre de conciliació de la vida laboral de les persones treballadores.

18. Actuacions de promoció de la salut.

L'empresa adjudicatària durà a terme actuacions de promoció de la salut, disseny i realització de campanyes preventives, i de promoció de la salut o d'altres que siguin necessàries quan la gravetat del risc ho requereixi o si ho sol·licita el SPRL del Consell Comarcal.

Aquestes campanyes inclouran actuacions formatives en matèria de primers auxilis, hàbits saludables, ergonomia del lloc de treball, i d'altres. Les activitats i prestacions inherents al servei de vigilància de la salut hauran d'integrar-se amb les del SPRL del Consell, establint-se a tal efecte la coordinació adient.

19. Realització d'estudis epidemiològics.

L'empresa adjudicatària realitzarà l'estudi epidemiològic amb una periodicitat anual i el facilitarà al responsable del seguiment del contracte, junt amb l'anàlisi de les absències del personal al treball per motius de salut, per tal de facilitar la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes.

L'empresa adjudicatària proposarà models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball. Per fer-ho l'adjudicatari demanarà periòdicament al servei de RH del Consell la informació sobre les baixes del personal de la corporació.

20. Recursos humans i materials

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans tècnics i humans necessaris per a la gestió efectiva de la vigilància de la salut tal i com estableix el RD. 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2026003264
Codi Segur de Verificació: 3135c887-c549-492f-bce9-9c69166d3386 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3023197 Data d'impressió: 24/08/2026 15:00:49 Pàgina 37 de 39		
SIGNATURES 1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH), 08/07/2026 18:18		



L'empresa adjudicatària destinarà a l'execució del contracte una UBS, conformada per un/a metge/essa, especialista en Medicina del treball, i un/a infermer/a del treball, amb una experiència professional en l'àmbit d'aquesta disciplina a partir de 10 anys, en els termes previstos a l'apartat 2.3 de la clàusula 3 d'aquest plec.

Els serveis s'hauran de garantir en els períodes de vacances o d'absència per baixa laboral del personal de la UBS destinat a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'inici del contracte el nom i cognom de la persona de referència, diferent de la UBS, encarregada de la gestió administrativa de la disciplina objecte del contracte, fonamentalment la corresponent a la facturació dels serveis prestats.

L'empresa adjudicatària destinarà a l'execució del contracte una UBS, segons les condicions previstes com a obligatòries dins del contracte, als efectes de garantir la gestió efectiva de la disciplina contractada. S'encarregarà de forma activa i sistemàtica de fer la interlocució amb els diferents serveis del Consell en relació amb la programació dels RML anuals, seguint els períodes determinats al consell. També gestionarà i farà el seguiment dels possibles incidents que puguin sorgir en el desenvolupament de la disciplina. La UBS s'encarregarà de recollir en un acta signada per les dues parts, i farà el seguiment dels acords que es derivin de les reunions de les reunions periòdiques entre la UBS i el responsable del contracte del Consell Comarcal cada 15 dies. Aquells aspectes que en les reunions periòdiques entre la UBS i el responsable del contracte, no quedin resolts, es portaran a les reunions trimestrals amb el responsable del contracte del Consell Comarcal o semestrals amb la direcció del Consell Comarcal.

21. Principi d'interdisciplinarietat.

L'activitat principal del personal sanitari que es dediqui a la vigilància de la salut del personal municipal l'hauran de desenvolupar sota el principi d'interdisciplinarietat, donant una major atenció a la vigilància de la salut col·lectiva, però sense perjudici de la vigilància individual.

22. Investigació d'accidents/incidents.

La UBS col·laborarà amb els tècnics del SPRL, en la realització de les investigacions dels accidents greus o mortals del personal de la corporació i dels incidents greus, que s'hagin comunicat. Aquesta tasca es farà seguint el procediment de gestió implantat al Consell Comarcal.

23. Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball.

La UBS haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la Inspecció de Treball, quan es sol·liciti per part del Consell

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





Comarcal, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent seguiment de les accions de vigilància de la salut que es puguin derivar.

ANNEX 1: Relació de Centres de Treball

Centre	Adreça	Població	Activitat	Observacions
Seu del Consell Comarcal	C/Catalunya, 48	Banyoles	Admin Pública	- Sales de reunions/formacions - Oficines - CDIAP (piscina)
Centre El Puig	C/Catalunya, 36	Banyoles	Servei per a persones amb discapacitat sense allotjament	- Centre Ocupacional - Secció Manipulats - Servei neteja/jardineria - Oficines
Abocador / Deixalleria / Gossera Comarcal	C-66, 12	Banyoles	Gestió de residus / gossera	- Recollida de residus adjudicat a empresa externa. - Gossera, servei adjudicat a empresa externa
EDAR del Terri/EDAR Serinyà			Gestió de residus	Servei gestionat per empresa privada
Casa Enginyers	Pla de Martí sn	Fontcoberta	Magatzem/Allotjament temporal(estiu)	
Cal Drac	Parc Pompeu Fabra, 1	Banyoles	Àrea de Joventut	Instal·lacions propietat Ajuntament de Banyoles
Coves	C-66	Serinyà	Museu	Servei gestionat per

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2026003264
Codi Segur de Verificació: 3135c887-c549-492f-bce9-9c69166d3386 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2026_3023197 Data d'impressió: 24/08/2026 15:00:49 Pàgina 39 de 39		
SIGNATURES 1.- Marc Claparols Fabri (TCAT) (Cap de RRHH), 08/07/2026 18:18		



prehistòriques Serinyà				empresa privada
---------------------------	--	--	--	-----------------