



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026017578 / COBS2026000055

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES
PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE PER AL SERVEI DE
MANTENIMENT DEL CLAVEGUERAM DE SANT FELIU DE GUÍXOLS**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

En [l'apartat A del quadre de característiques](#) s'especifica la informació referent a:

- . Objecte del contracte
- . Àmbit d'actuació
- . Necessitats a satisfer
- . Divisió per lots
- . Codi NUTS
- . Codi de l'expedient
- . Codi CPV

2. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

2.1 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#).

2.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en [l'apartat B.2 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA no inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

2.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

3. Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en [l'apartat C del quadre de característiques](#).

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

El contracte es podrà prorrogar si així es preveu en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, per la memòria i les prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016)
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

- 5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

No es preveu l'admissió de variants.

7. Tipus de contracte, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en [l'apartat E del quadre de característiques](#).

8. Mitjans de comunicació electrònics

- 8.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

- 8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran a través de la publicació dels actes i requeriment en el perfil de contractant. Aquestes publicacions determinaran l'inici del còmput dels terminis que s'estableixin, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, es comunicaran als interessats les corresponents notificacions, sense que aquestes tinguin transcendència a efectes de còmput de terminis, tal com s'estableix al paràgraf anterior. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, quan sigui pertinent, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant publicació al perfil de contractant. En el perfil es deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

- 9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

- 10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#), a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.
- 10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en [l'apartat G.2 del quadre de característiques](#).
- 10.3** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
- 10.4** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

- 11.1** Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes telemàticament en el termini establert a [l'apartat E del quadre de característiques](#).

Les ofertes es presentaran en tres sobres (documentació administrativa, oferta tècnica i oferta amb criteris avaluable automàticament), en el termini establert, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, a través de l'eina web de Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 11.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 11.3** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

- 11.4** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 11.5** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu *plecs@guixols.cat*, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://ciudadania.guixols.cat/perfil-contractant>

- 11.6** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- 11.7** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

11.8 En [l'apartat F del quadre de característiques](#) s'especifica el contingut dels sobres a presentar.

11.9 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12. Mesa Permanent de Contractació i obertura d'ofertes

Mitjançant Decret d'Alcaldia, de data 16 de setembre de 2025, es va modificar la composició de la Mesa Permanent de Contractació d'Alcaldia, constituïda per Decret d'Alcaldia de data 21 de juliol de 2023.

La seva composició consta publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en [l'apartat H del quadre de característiques](#).

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil de contractant, tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, a comptar des de la publicació en el perfil de contractant, per esmenar-lo, sense perjudici de la comunicació a les persones interessades.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà trasllat d'aquesta documentació als serveis tècnics corresponents perquè realitzi la valoració d'acord amb l'establert en aquest Plec.

La Mesa Permanent de Contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa Permanent de Contractació farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en [**l'apartat I del quadre de característiques**](#).

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa Permanent de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació del requeriment en el perfil de contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa Permanent de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Si la Mesa Permanent de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 14.1** La Mesa Permanent de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en [l'apartat J del quadre de característiques](#).

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

La Mesa Permanent de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#) (apartat a) o b) depenent si estan o no inscrites en el registre de licitadors)

- 14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò que han declarat les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en [l'apartat L del quadre de característiques](#).

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en [l'apartat L del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
- 15.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
- 15.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
- 15.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- 15.8** En cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'administració pot resoldre el contracte.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, prèvia la fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini que permeti donar compliment al termini legalment establert per a l'adjudicació del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant publicació al perfil de contractant indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, a comptar des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput del terminis establert, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

18. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació en el perfil de contractant, i en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la finalització del termini indicat anteriorment, sempre que no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

- 18.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

- 18.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 18.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- 18.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en [l'apartat M del quadre de característiques](#).

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

21. Proposta organitzativa i planificació del servei

La proposta organitzativa i planificació del servei haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació.

22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en [l'apartat V del quadre de característiques](#).

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23. Persona responsable del contracte



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

S'estableix en [l'apartat K del quadre de característiques](#) el tècnic responsable del contracte.

L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

El responsable de contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà les funcions descrites en la circular núm. 1 del departament de contractació, així com les especificades en l'article 52 del TRLCSP.

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En [l'apartat T del quadre de característiques](#) es concreten les condicions de facturació, així com el format de la factura i lliurament.

26.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26.6 Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

En [l'apartat S del quadre de característiques](#) s'especifiquen les responsabilitats i assegurances obligatòries que haurà de subscriure l'empresa adjudicatària.

28. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Així mateix, l'empresa contractista haurà de donar compliment a les obligacions establertes en [l'apartat U del quadre de característiques](#).

29. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Modificació del contracte

En [l'apartat N del quadre de característiques](#) s'estableixen les possibles modificacions d'aquest contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'expendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordí la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. Successió i cessió del contracte



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenint-nos al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33. Subcontractació

- 33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en [l'apartat P del quadre de característiques](#).
- 33.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, en la seva oferta la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar d'acord amb el previst a l'article 215.2 a) de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

34. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en [l'apartat Q del quadre de característiques](#).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en [l'apartat R del quadre de característiques](#) i començarà a computar a partir de la recepció de les tasques encomanades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37. Resolució del contracte

Poden ser causes de resolució del contracte les següents:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades de tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei, o la suspensió, per causa imputable a l'òrgan de contractació, de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA. JURISDICCIO COMPETENT.

38. Règim de recursos

Es podrà presentar recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils, d'acord amb l'article 50 de la LCSP.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

39. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

Objecte:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment, conservació, inspecció i neteja de la xarxa de clavegueram del terme municipal de Sant Feliu de Guíxols.

Dins el servei de manteniment s'inclouen les tasques d'inspecció, neteja i conservació de la xarxa, així com la construcció de les escomeses de tercers a l'esmentada xarxa i el manteniment de les escomeses dels edificis de responsabilitat municipal, restant fora d'aquest contracte el manteniment de les xarxes de clavegueram de qualsevol altre organisme i de les escomeses dels edificis particulars.

Atès que l'objecte principal del contracte és la conservació i el manteniment continuat de la xarxa de clavegueram, les actuacions d'obra civil tenen caràcter accessori i instrumental respecte d'aquesta finalitat. En conseqüència, d'acord amb l'article 18.1.a de la LCSP, el contracte es configura com a contracte de serveis, i les característiques i el règim del procediment de contractació s'ajustaran als propis d'aquesta tipologia contractual.

Àmbit d'actuació:

L'àmbit de prestació del servei objecte d'aquest contracte és tot el terme municipal de Sant Feliu de Guíxols, essent la xarxa de clavegueram tal i com es defineix en aquest plec la xarxa municipal d'aigües residuals (unitària i separativa) i pluvials, inclosos tots els elements auxiliars i les seves connexions que aboquen les aigües de pluja al sistema de clavegueram (embornals, reixes, ...) i els altres elements singulars a càrrec de l'ajuntament (sobreeixidors, sifons, bombaments aigües residuals i freàtiques, etc.). També s'inclou el servei de manteniment de les escomeses i la xarxa interior dels edificis de responsabilitat municipal.

Queden exclosos del present contracte els bombaments d'aigües residuals generals de Sant Feliu de Guíxols i Sant Pol, al ser de competència supramunicipal.

En les clàusules 2a i 3a del plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant, PPT) s'especifiquen i concreten l'àmbit d'actuació i l'àmbit funcional.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Necessitats a satisfer i insuficiència de mitjans:

Les necessitats a satisfer mitjançant aquest contracte venen determinades en el PPT i bàsicament es basen en el fet que els serveis que en constitueixen el seu objecte són considerats per la normativa com serveis bàsics de prestació obligatòria per part dels municipis.

Divisió en lots:

No. No es preveu en el contracte atès el servei de manteniment, conservació, inspecció i neteja de la xarxa de clavegueram formen una única unitat tècnica, i, per tant, es considera que aquesta prestació de servei és favorable econòmicament a l'Ajuntament si una única mercantil organitza la supervisió, coordinació de treballs manteniment, conservació, inspecció i neteja de l'esmentada xarxa.

A més, amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte es compleixen els requisits de procediment i publicitat i d'igualtat i no discriminació, establerts en la normativa de contractació.

S'acredita que la realització independent d'aquestes prestacions mitjançant lots separats en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i organitzatiu pels següents motius:

1. Necessitat de coordinació única i immediata (Risc operatiu):

Les tasques d'obra civil en la xarxa de clavegueram (com ara l'obertura d'una rasa d'urgència per un col·lapse de col·lector) són la conseqüència directa i immediata de la neteja o la inspecció prèvia. La coordinació en temps real entre l'equip que neteja i el que repara és crítica, especialment davant les emergències fixades en el plec. La divisió en lots (adjudicats a empreses independents) faria inviable aquesta sincronització. En canvi, el mecanisme de la subcontractació permet que el contractista principal dirigeixi, coordini i ordeni l'actuació de l'empresa d'obra civil de forma directa i instantània sota un únic comandament.

2. Finestreta única de responsabilitat davant de l'Ajuntament:

Si es dividís el contracte en lots, davant d'una canonada trencada o un tancament defectuós de la via pública, podrien sorgir conflictes de competències i una dilució de responsabilitats entre el lot de neteja i el lot d'obra (l'un culpant l'altre de l'origen del dany). Mantenir un únic contractista principal —tot i que aquest subcontracti l'obra civil— garanteix que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols disposi d'un sol interlocutor



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

responsable de la totalitat del servei, de la seguretat i salut en el treball, i de les possibles reclamacions per danys a tercers.

3. Naturalesa accessòria de l'obra civil:

L'objecte principal i recurrent del contracte és el manteniment preventiu i la neteja de la xarxa. L'obra civil té un caràcter accessori, instrumental i d'esmena de defectes detectats durant la inspecció. Separar en un lot independent una prestació que depèn enterament de l'activitat de l'altre lot, generaria disfuncions operatives i ineficiències administratives en la gestió diària del servei.

Per tot l'exposat, es conclou que la fórmula d'un contracte únic que permeti la subcontractació de l'obra civil és l'única que garanteix tècnicament la correcta execució, l'agilitat en l'atenció d'urgències i la seguretat jurídica de l'administració, esdevenint la divisió en lots totalment desaconsellable.

Codi NUTS: ES512

Codi de l'expedient: COBS2026/055

Codi CPV: 90480000-5 Serveis de gestió de claveguerams
45232410-9 Obres de sanejament

B. Dades econòmiques

B.1. Valor estimat del contracte: 1.016.373,82 euros (IVA exclòs). El valor estimat del contracte inclou el pressupost base de licitació, les pròrrogues i les possibles modificacions previstes en aquest plec.

Valor estimat de contracte 2026	Any 1	Any 2	Pròrroga 1	Pròrroga 2	Modificació 20%	Total (s/IVA)
Manteniment preventiu, correctiu i inspecció	99.539,08 €	101.015,59 €	102.536,38 €	104.102,80 €	40.110,93 €	447.304,79 €
Obra civil correctiva	129.333,87 €	129.333,87 €	129.333,87 €	129.333,87 €	51.733,55 €	569.069,03 €
Import total	228.872,95 €	230.349,46 €	231.870,25 €	233.436,67 €	91.844,48 €	1.016.373,82 €

B.2. Pressupost base de licitació El pressupost del contracte que servirà de base de licitació és de 533.598,10 euros (IVA inclòs), corresponent als dos anys inicials del contracte:

Pressupost Base de Licitació	Import (s/ IVA)		*IVA		Import total (IVA)
	Any 1	Any 2	Any 1	Any 2	
Manteniment preventiu, correctiu i inspecció	99.539,08 €	101.015,59 €	9.953,91 €	10.101,56 €	220.610,14 €
Obra civil correctiva	129.333,87 €	129.333,87 €	27.160,11 €	27.160,11 €	312.987,96 €
Import total	228.872,95 €	230.349,46 €	37.114,02 €	37.261,67 €	533.598,10 €



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

*Percentatges d'IVA:

- Manteniment preventiu, correctiu i inspecció: 10%
- Obra civil correctiva: 21%

- Manteniment preventiu, correctiu i inspecció: Preu fix consistent en l'annualitat dividit per 12 mensualitats.
- Obra civil correctiva: A màxims.

El desglossament per anualitats (incloses les pròrrogues), IVA inclòs:

Preus amb IVA	Any 1	Any 2	Pròrroga 1	Pròrroga 2
Manteniment preventiu, correctiu i inspecció	109.492,99 €	111.117,15 €	112.790,02 €	114.513,08 €
Obra civil correctiva	156.493,98 €	156.493,98 €	156.493,98 €	156.493,98 €
Import total	265.986,98 €	267.611,13 €	269.284,00 €	271.007,07 €

- Les ofertes econòmiques de la part de pressupost de licitació, que s'estableix pel servei de manteniment preventiu, correctiu i inspecció, seran presentades a la baixa i no superaran l'import de licitació. No s'acceptarà cap oferta que superi l'import de licitació establert. El percentatge de baixa ofert respecte al preu de licitació anual, s'aplicarà en cada any del contracte, respecte al preu base de licitació per a cada any estipulat en aquest plec.
- Les ofertes econòmiques de la part de pressupost de licitació, que s'estableix per l'obra correctiva de la xarxa, seran presentades segons un percentatge de baixa únic referit a tots els preus unitaris que figuren en el PPT.

Tots aquests imports inclouen el benefici industrial i les despeses generals, anant a càrrec de l'adjudicatari totes les altres possibles despeses, taxes, arbitris i impostos.

El càlcul del pressupost base de licitació es troba justificat en l'estudi de costos emès pels Serveis Tècnics Municipals.

El contracte, es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense que aquest pugui sol·licitar cap alteració de preus, excepte en les ampliacions de la prestació dels serveis o en la seva reducció, en què s'haurà d'ajustar el preu, respecte al preu de manteniment mensual i/o els preus unitaris oferts.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es farà càrrec de les obres i instal·lacions de la xarxa de clavegueram, de les instal·lacions



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

electromecàniques, dels elements auxiliars que inclouen la xarxa de sanejament pública i de les escomeses municipals, que realitzi l'Ajuntament o que aquest rebi de tercers, les quals haurà d'incorporar en el programa de manteniment.

D'acord amb la clàusula 4.3 del PPT, l'adjudicatari resta obligat a executar el manteniment i neteja dels possibles increments de la xarxa, respecte els existents realment en el moment de la signatura del contracte, segons les condicions fixades en el PPT. S'estableix que l'adjudicatari haurà d'assumir fins a un increment de un 10%, dels elements de la xarxa, sense cost addicional per l'Ajuntament.

El contractista també es farà càrrec de les despeses establertes a la clàusula 12.3 i 12.4 del PPT. Serà a càrrec de l'adjudicatari del contracte, la despesa derivada de l'aigua necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte establerta a la clàusula 17 del PPT.

B.3 Determinació del preu:

- Manteniment preventiu, correctiu i inspecció: **Tant alçat (part fixa)**
- Obra civil correctiva: **Preus unitaris (part variable)**

B.4 Expedient d'abast plurianual: Si

C. Existència de crèdit

Aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària número: 17 16000 22799 "CONTRACTE MANTENIMENT XARXA CLAVEGUERAM"-

La despesa prevista a les anualitats següents, queda supeditada a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels corresponents exercicis.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en dos anys a partir de l'1 de desembre de 2026 o la data de formalització, si és posterior i es podrà prorrogar per dos anys més.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tipus de contracte: Contracte mixt de serveis i obres (prestació principal servei)



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert harmonitzat (art. 156 a 158 de la LCSP)
Termini presentació d'ofertes:	30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 3 dies el termini de presentació d'aquestes; publicant al perfil de contractant l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat una oferta.
Inscripció al RELI:	No obligatòria per a participar en aquesta licitació.
Tramitació electrònica:	Sí

F. Contingut dels sobres

L'oferta constarà de tres sobres amb el següent contingut:

Sobre A. Documentació general

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

b) Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2 a) de la LCSP, els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu percentatge, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Així mateix, haurà de comunicar qualsevol modificació vers anteriors comunicacions.

Sobre B. Oferta tècnica

El licitador presentarà una memòria tècnica i una proposta de sistema informàtic d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor de l'apartat H.3.c) i d) del quadre de característiques del PCAP.

La màxima extensió de la memòria tècnica no podrà ser superior a 20 pàgines DIN-A4, a una sola cara, en Arial 11, no comptant: la portada, la contraportada, l'índex, ni els annexos a la memòria (un foli per a cada màquina, amb el resum de les seves característiques tècniques i un foli per al resum d'hores proposades per equip).

La màxima extensió de la proposta de sistema informàtic no podrà ser superior a 6 pàgines DIN-A4, a una sola cara, en Arial 11, no comptant: la portada, la contraportada, ni l'índex.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Tanmateix, quedaran fora de procediment aquelles empreses que no presentin aquesta documentació.

Quedaran fora del procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluable de forma automàtica.

Sobre C. Oferta amb criteris avaluable de forma automàtica.

Les empreses licitadores han de presentar la proposició amb criteris avaluable de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

G. Solvència i classificació empresarial

D'acord amb la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari, no obstant això, els licitadors que es trobin classificats com a contractistes de serveis en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació acreditaran la solvència exigida en els apartats següents:

Grup	Subgrup	Categoria
O	3	2

- Grup: O Serveis de conservació i manteniment de béns immobles
- Subgrup: 3 Conservació i manteniment de xarxes d'aigua i clavegueram
- Categoria 2 Quantia del contracte entre 150.000 – 300.000 euros/anuals

En el cas que no compti amb la classificació, només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen, com a mínim, de la següent solvència econòmica i financera i tècnica i professional que es detalla a continuació:

G.1 Solvència econòmica i financera i tècnica

a) Solvència econòmica i financera

Per participar en el procediment caldrà acreditar que el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA no inclòs. Import mínim: 381.140,18 €.

Acreditació documental

De conformitat amb l'article 87.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant:

- Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos
- Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

b) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. Aquests serveis han de ser d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, IVA no inclòs. Import mínim 177.865,42 euros.

Mitjà d'acreditació documental:



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acredita mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si el destinatari és el mateix ens contractant no és necessària l'acreditació mitjançant certificat.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acredita mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari, a la qual s'ha d'acompanyar la documentació que acrediti la realització de la prestació.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte si coincideixen els dos primers dígits dels seus respectius CPV previstos en aquest plec.

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment efectuat.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acrediti els requisits mínims exigits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord a l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa Permanent de Contractació.

G2 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

L'empresa haurà de disposar, dels mitjans materials i humans necessaris per a prestar els serveis d'acord amb els requeriments i freqüències demanades en el present plec i el PPT.

L'adjudicatari haurà de disposar dels vehicles i mitjans adequats i necessaris per a la prestació del servei i amb els equips mínims que s'estableixen a la clàusula 15.3 del plec de prescripcions tècniques, podent-se ampliar al número d'equips d'acord amb la proposta de la memòria tècnica del servei. Es defineix equip com el conjunt de vehicle i personal de maquinària i personal associat per a fer una tasca concreta.

a) Mitjans materials

L'adjudicatari disposarà de la maquinària, eines i mitjans auxiliars necessaris pel desenvolupament de les tasques específiques tant per al manteniment preventiu



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

com per al manteniment correctiu derivat d'incidències definides a la clàusula 15.4 del plec de prescripcions tècniques.

Les eines, material i maquinària disposaran de totes les homologacions i revisions exigibles, així com els manuals accessible als treballadors per a la seva consulta.

Per garantir una òptima prestació del servei, l'empresa adjudicatària disposarà al seu magatzem o instal·lacions, dels materials i recanvis habituals i suficients per garantir una ràpida i correcta actuació del manteniment.

El nombre de vehicles i/o equips que cal posar al servei de la contracte, es determinarà per cadascun dels licitadors en la seva oferta, segons considerin per cobrir el servei: inspecció, neteja, manteniment i obra civil en les condicions que es detallen en aquest plec de prescripcions tècniques i adequat a la proposta organitzativa presentada.

- L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar, en el moment del requeriment previ a l'adjudicació, la documentació dels vehicles que s'adscriuran al servei, que hauran de disposar de les característiques que el licitador hagi ofert i hagi estat valorada o una declaració de compromís de disponibilitat d'aquests vehicles, essent obligatori disposar de la seva disponibilitat efectiva a l'inici del contracte i mantenir-la durant tota l'execució d'aquest, i que a l'inici del contracte, durant el primer mes s'haurà d'aportar la documentació d'acreditació.

El 100% dels equips d'inspecció a disposició d'aquest contracte hauran de tenir una antiguitat màxima de 10 anys, durant tota la prestació del servei d'acord amb l'establert a la clàusula 6.1.3 i 6.6 del PPT.

El no disposar del conjunt de material proposat en la seva oferta en els terminis establerts, serà causa de resolució del contracte, en entendre's aquesta disponibilitat com a essencial per a la prestació del contracte.

D'acord amb la clàusula 15.2 del PPT l'empresa **haurà de disposar d'una base operativa o parc de maquinària en un radi màxim de 35 km del municipi que garanteixi el temps de resposta immediat** exigint en aquest plec.

A l'efecte de garantir la lliure concurrència, els licitadors NO hauran de disposar d'aquesta instal·lació en el moment de presentació de les ofertes. L'empresa que resulti proposada com a adjudicatària haurà de presentar, en el moment del requeriment de documentació previ a l'adjudicació (art. 150.2 LCSP), una declaració de compromís de disponibilitat d'aquesta base, essent obligatori



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

disposar de la seva disponibilitat efectiva a l'inici del contracte i mantenir-la durant tota l'execució d'aquest.

Aquest local haurà d'estar degudament adaptat pel personal adscrit a aquest contracte i amb les característiques necessàries pel compliment de totes les mesures de seguretat, higiene i pròpies del conveni col·lectiu. També haurà de tenir una zona de parc de vehicles, per a poder fer-hi les tasques necessàries de manteniment.

Es disposarà de l'espai per l'emmagatzematge dels materials necessaris per poder dur a terme els treballs descrits en el PPT.

b) Mitjans personals

L'adjudicatari haurà de destinar al servei tot el personal necessari per a donar compliment a les obligacions del contracte, segons el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb aquest plec, essent al seu càrrec totes les despeses que originin aquest compromís.

El licitador presentarà una estructura òptima de personal per a la total realització de les funcions i treballs previstos en el present plec i en funció de la seva proposta. La plantilla haurà de composar-se mínimament de:

- Responsable tècnic del servei, amb titulació mínima d'enginyeria tècnica o grau universitari equivalent i amb una experiència acreditada en el sector de 5 anys.
- Encarregat del Servei, amb experiència acreditada en el sector de 5 anys que dirigirà i coordinarà els treballs a la via pública amb la Policia Local i els tècnics municipals.
- Tècnics especialistes com a suport en la part tècnica, informàtica i de gestió del contracte.
- Conductors i operaris en el nombre necessari per a poder prestar els treballs definits en el present plec. En la proposta organitzativa presentada pel licitador, s'especificarà el personal que aquest proposa al servei, associat a cada tasca.

Així mateix, caldrà designar un responsable o responsables, indicant noms, cognoms i telèfons de contacte, que hauran d'estar disponibles les 24 hores del dia mentre duri el contracte.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils, amb la documentació requerida prèvia a l'adjudicació, la documentació següent per acreditar el compliment dels perfils mínims del servei (en cas de no



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

disposar del personal requerit, s'haurà de presentar la declaració de compromís de tenir el personal i, que a l'inici del contracte, durant el primer mes s'haurà d'aportar la documentació d'acreditació):

a) Per al Responsable Tècnic del Servei:

- **Titulació:** Còpia del títol universitari oficial d'Enginyeria Tècnica o Grau universitari equivalent, o bé certificat de col·legiació vigent.
- **Experiència (Mínim 5 anys):** Certificat de Vida Laboral de la Seguretat Social acompanyat de certificats d'empresa o de serveis prestats formalment signats, on es detalli l'exercici de funcions de gestió o direcció en contractes del sector del clavegueram o de l'obra civil urbana durant el termini requerit.

b) Per al Encarregat del Servei:

- **Experiència (Mínim 5 anys):** Certificat de Vida Laboral acompanyat de currículum professional i certificats de serveis prestats expeditos per anteriors ocupadors, que acreditin tasques de direcció, coordinació de treballs a la via pública o operacions d'equips hidrodinàmics de sanejament durant un cicle mínim de 5 anys.

c) Per a la resta de l'estructura (Tècnics de suport, conductors i operaris):

- Declaració responsable de la disponibilitat de l'organigrama proposat, indicant els rols de suport tècnic i informàtic. Per als conductors de vehicles pesants de neteja, s'aportarà còpia del corresponent permís de conducció vigent (Permís C/C1).

A l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari presentarà una relació nominal del personal treballant al contracte, amb l'obligació d'actualitzar-la al llarg del contracte en cas de baixes i/o canvis.

H. Criteris d'adjudicació

H.1 Justificació dels criteris escollits per l'adjudicació del contracte.

Els criteris d'adjudicació s'han escollit atenent al tipus de servei a executar.

En compliment de l'article 145 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), es justifica la ponderació simètrica del 50% per a criteris automàtics (fórmules) i 50% per a criteris dependents d'un judici de valor.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquest equilibri respon a la naturalesa crítica i la complexitat de l'objecte del contracte: el manteniment de la xarxa de clavegueram i l'obra civil associada, una infraestructura urbana essencial per a la salut pública i el medi ambient.

La distribució de la puntuació garanteix la millor relació qualitat-preu mitjançant la coresponsabilitat de dues dimensions:

1. **Eficiència i control pressupostari (50%):** Assegura l'optimització econòmica tant en els costos fixos d'explotació i neteja com en els preus unitaris de les obres de reparació estructural sobrevingudes (rases, pous o escomeses).
2. **Garantia i solvència operativa (50%):** Permet avaluar la qualitat tècnica de factors no automatitzables que determinen l'èxit del servei, com els protocols d'urgències, la planificació hidrodinàmica i la digitalització de l'inventari.

Amb aquest model es blinda l'adjudicació davant d'ofertes desproporcionades a la baixa que puguin posar en risc la viabilitat de l'obra civil o rebaixar els estàndards operatius d'un servei essencial de la ciutat.

S'estableix una puntuació màxima de 100 punts que s'atorgaran segons el següent barem:

H.2 Criteris avaluables amb fórmula	Puntuació màxima (50 punts)
a) – Baixa lineal obra civil respecte dels preus Annex 4 PPT	20 punts
b) – Baixa sobre el preu fix de manteniment	30 punts
H.3 Criteris avaluables mitjançant judici de valor	Puntuació màxima (50 punts)
c) – Memòria tècnica de la prestació del servei	40 punts
d) – Sistema informàtic, gestió del servei i actualització d'inventari	10 punts

H.2 Criteris de valoració automàtica.....fins a 50 punts

a) Baixa lineal obra civil respecte dels preus Annex 4 PPT.....fins a 20 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (20 punts) a l'oferta que presenti el percentatge de baixa més alt i que, per tant, suposi l'import total ofert més baix respecte al tipus de



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

licitació calculat sobre la totalitat dels preus de l'Annex 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La baixa percentual oferta ha de ser única i idèntica per a tots i cadascun dels 42 preus unitaris, sense cap excepció. No s'admetran baixes individuals o asimètriques per partides. La puntuació s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = MaxP \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PBL: Preu unitari de licitació segons la suma de tots els preus unitaris de l'Annex 4 del Plec

Oi: Oferta a valorar de la baixa de la suma dels preus unitaris de l'Annex 4 del Plec

MO: Oferta més econòmica de la baixa de la suma dels preus unitaris de l'Annex 4 del Plec

BOi: Baixa de l'oferta a valorar

BMO: Baixa de la millor oferta

Sumatori de tots els preus unitaris de l'Annex 4 del Plec (16.467,30€ sense IVA)

b) Baixa sobre el preu fix de manteniment.....fins a 30 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (30 punts) a l'oferta que suposi un import més baix i, per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació.

La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = MaxP \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PBL: Pressupost base de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

BOi: Baixa de l'oferta a valorar

BMO: Baixa de la millor oferta



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

H.3 Criteris que depenen d'un judici de valor.....fins a 50 punts

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de 26 punts en la proposta avaluable amb criteris sotmesos en judici de valor. La puntuació mínima exigida en el global dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor és de 26 punts, i cap dels apartats ha de tenir 0 punts. Si en algun dels apartats no es compleix el mínim establert en el plec, serà motiu d'exclusió de l'oferta. Respecte dels licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

La màxima extensió de la memòria tècnica no podrà ser superior a 20 pàgines DIN A4, a una sola cara, en Arial 11, no comptant: la portada, la contraportada, l'índex, ni els annexos a la memòria (un foli per a cada màquina, amb el resum de les seves característiques tècniques i un foli per al resum d'hores proposades per equip).

La màxima extensió de la proposta de sistema informàtic no podrà ser superior a 6 pàgines DIN-A4, a una sola cara, en Arial 11, no comptant: la portada, la contraportada, ni l'índex.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Quedaran fora del procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluables de forma automàtica.

Tanmateix, quedaran fora de procediment aquelles empreses que no presentin aquesta documentació.

Tal i com s'estableix al plec de prescripcions tècniques, la prestació del servei de manteniment inclou les següents feines relatives a:

- Manteniment preventiu espais sensibles, inspecció dels espais sensibles, en la periodicitat i condicions indicades en el plec i la neteja que se'n derivi.
- Manteniment preventiu espais no sensibles, inspecció en els espais no sensibles, anualment del 50% dels elements de captació d'aigües pluvials, i la neteja que se'n derivi i d'aproximadament d'un 20% dels col·lectors en els espais no sensibles i valoració de la neteja que se'n derivi.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Manteniment preventiu anual de les escomeses dels edificis de titularitat Municipal
- Manteniment preventiu elements singulars, inspecció i actuacions en les condicions indicades en el plec de prescripcions tècniques.
- Manteniment per la campanya d'estiu, inspecció i actuacions en les condicions indicades en el plec de prescripcions tècniques.
- Manteniment extraordinari/correctiu, sistema de guàrdia 24 h i temps resposta garantida de dues hores.
- Vigilància de la xarxa.
- Sistema informàtic de gestió i actualització de l'inventari.
- Planificació i seguiment del servei, informes, control d'actuacions.
- Execució treballs obra civil i construcció d'escomeses.

c) Memòria tècnica de la prestació del servei.....(fins a 40 punts)

La memòria tècnica haurà de justificar el desenvolupament de les feines anteriors, i especificar clarament els següents punts, que es valoraran específicament:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Descripció	Puntuació
1. <u>Descripció de l'operativa i metodologia de treball específica per les necessitats del servei de Sant Feliu de Guíxols atenent les seves característiques, juntament amb els protocols de treball i sistema de control de qualitat i l'aplicació de mesures ambientals i una descripció resumida de les instal·lacions associades al servei.</u> Es justificarà i valorarà la seva idoneïtat i una previsió de càlcul de rendiments justificada amb especificació dels equips per als diferents treballs. Es detallarà tota l'operativa i metodologia de treball, segons les necessitats del servei, juntament amb els protocols de treball, control de qualitat, i l'aplicació de mesures ambientals, a més de la descripció resumida de les instal·lacions associades al servei. Per obtenir la puntuació màxima, s'haurà de descriure tot l'anterior, juntament amb: • Instal·lacions fixes associades al servei. Punt 15.2 del PPT. • Protocol actuació en el manteniment extraordinari/correctiu. Punt 7 del PPT.	20 punts màxim
2. <u>Relació de mitjans materials inspecció:</u> Tipologia, model, característiques tècniques i prestacions, antiguitat. En les característiques tècniques caldrà fer referència com a mínim a les indicades en el PPT per a cada una de les màquines definides dins els equips (punt 15.3 del PPT i punt 6.1.3 i 6.6 del PPT). Es valorarà la maquinària amb millors prestacions.	5 punts màxim
3. <u>Relació mitjans materials neteja-manteniment:</u> Tipologia, model, característiques tècniques i prestacions, antiguitat. En les característiques tècniques caldrà fer referència com a mínim a les indicades en el PPT per a cada una de les màquines definides dins els equips (punt 15.3 del PPT). Es valorarà la maquinària amb millors prestacions, millor 10 punts màxim eficiència energètica i menor consum d'aigua.	10 punts màxim
4. <u>Descripció de l'operativa del servei</u> Es descriurà i valorarà relació de mitjans personals (manteniment + obra civil) i materials disponibles (obra civil) per al servei i justificar el mínim establert en el plec sobre l'organigrama del personal associat al servei (Punt 15.1 del PPT)	5 punts màxim



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Desglossament de les puntuacions:

Criteri i Nivells de Puntuació	Puntuació	Criteris de Valoració
1: DESCRIPCIÓ DE L'OPERATIVA I METODOLOGIA		
Complet	16 - 20 pts	Compleix amb el descrit a la taula anterior
Intermedi	8 - 15 pts	Es defineix l'operativa i metodologia bàsica, però de manera genèrica. El càlcul de rendiments o el control de qualitat és superficial. Es deixen els punts extres (15.2 o 7 del PPT) incomplets.
Pobre	1 - 7 pts	Descripció molt vaga, breu o copiada d'altres serveis. Manca de protocols clars, sense mesures ambientals, sense imatges de suport ni especificació real dels equips.
Nul	0 pts	No es presenta aquest apartat o la informació aportada no té cap relació amb el servei requerit.
2: RELACIÓ DE MITJANS MATERIALS D'INSPECCIÓ		
Complet	4 - 5 pts	La proposta compleix de manera íntegra, clara i detallada amb tots els punts i requeriments mínims indicats a la taula anterior. La puntuació màxima d'aquest tram (5 punts) s'atorgarà a la proposta o propostes que, complint aquests requisits, ofereixin la maquinària amb les millors prestacions tècniques en comparació amb la resta de licitadors.
Intermedi	2 - 3 pts	Es presenta la llista de la maquinària obligatòria i es compleix el PPT, però la descripció tècnica, les imatges o el dany de l'antiguitat són escassos o poc clars.
Pobre	1 pt	Descripció molt vaga, sense imatges ni fitxes tècniques. Es deixen màquines obligatòries sense definir o s'ometen dades crítiques com el model o l'antiguitat.
Nul	0 pts	No es presenta cap tipus de relació de mitjans d'inspecció.
3: RELACIÓ DE MITJANS MATERIALS DE NETEJA		
Complet	8 - 10 pts	La proposta compleix de manera íntegra, clara i detallada amb tots els punts i requeriments mínims indicats a la taula anterior. La puntuació màxima d'aquest tram (10 punts) s'atorgarà a la proposta o propostes que, acreditin documentalment la maquinària amb les millors prestacions, major eficiència energètica i menor consum d'aigua



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

		d'entre tots els licitadors.
Intermedi	4 - 7 pts	Llista completa que compleix els mínims, però s'esmenten els criteris de consum d'aigua i energia de forma teòrica, sense dades ni gràfics que en doni la millora.
Pobre	1 - 3 pts	Descripció deficient o llista incompleta. Informació desordenada, sense imatges, sense característiques tècniques ni menció a l'eficiència energètica o estalvi d'aigua
Nul	0 pts	No es presenta la relació de mitjans de neteja-manteniment.
4: DESCRIPCIÓ DE L'OPERATIVA - PERSONAL		
Complet	4 - 5 pts	Compleix amb el descrit a la taula anterior
Intermedi	2 - 3 pts	S'inclou la llista de personal obligatori del plec, però l'organigrama és molt bàsic o la descripció i justificació de les funcions d'obra civil/manteniment és massa genèrica.
Pobre	1 pt	L'organigrama és confús, inexistent o incomplet. La relació de personal no deixa clar si es compleixen els mínims del punt 15.1 del PPT o es barregen els rols sense criteri.
Nul	0 pts	Manca total de la descripció del personal, de la justificació o de l'organigrama.

Atenent que en el mercat hi ha una diversitat important de mitjans disponibles, amb diferents característiques de treball, eficiència i rendiments, els licitadors poden proposar els que millor s'adeqüin a les tasques a executar.

Tal com s'ha definit en el PPT, s'entén equip pel conjunt de maquinària i personal associat per a fer una tasca concreta (per exemple: la mateixa màquina amb un operari seria un equip i amb dos operaris seria un altre equip). El mínim d'equips necessaris són els definits en el punt 15.3 del PPT, però es poden ampliar als que el licitador proposi per adaptar-se millor als criteris de treball. En el punt 6.1.3 del PPT es defineixen les hores mínimes a oferir referent a l' EQUIP1, EQUIP 2 I EQUIP3.

Com a resum de la descripció d'operativa caldrà omplir el següent quadre, tenint en compte les hores anuals que es preveu destinar a cada un dels equips proposats pel licitador:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

DESCRIPCIÓ	HORES PROPOSADES
EQUIP 1	≥300
EQUIP 2	≥84
EQUIP 3	≥312
EQUIP 4	
EQUIP 5	
EQUIP 6	
ALTRES EQUIPS PROPOSATS	

d) Sistema informàtic, gestió del servei i actualització d'inventari.....fins a 10 punts

Respecte al sistema informàtic i de gestió, es valorarà:

Descripció	Puntuació
1. <u>Descripció de la metodologia de treball aplicada al sistema informàtic de gestió (cicle d'una ordre de treball o incidència recollida en el servei) i de les funcions del programa informàtic de gestió del servei.</u> Es descriurà detalladament tota l'operativa i metodologia de treball en relació al sistema informàtic de gestió, juntament amb les funcions que permetrà aplicar.	6 punts
2. <u>Proposta d'aplicació o portal web per consultes on-line i del sistema de comunicació dels Serveis Tècnics Municipals amb el licitador i proposta d'actualització de l'inventari de la xarxa de clavegueram.</u> Es valorarà la proposta a aplicar per poder consultar on-line la resolució de les ordres de treball (amb verificació d'imatges abans-després), incidències a realitzar, programacions a setmana vista, o dels programats anuals, entre d'altres, i del sistema a aplicar per comunicar-se entre licitador i serveis tècnics municipals, juntament amb la proposta d'actualització de l'inventari de la xarxa de clavegueram.	4 punts



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Desglossament de les puntuacions:

Criteri i Nivells de Puntuació	Puntuació	Criteris de Valoració
1. METODOLOGIA DEL SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ I FUNCIONS DEL PROGRAMA.		
Complet	6 pts	Descripció exhaustiva del cicle complet d'una ordre de treball o incidència. Detalla clarament el funcionament i totes les funcions del programa informàtic aplicat al servei.
Intermedi	2 – 4 pts	S'explica el sistema informàtic i les seves funcions bàsiques, però la descripció del flux de l'ordre de treball o de la incidència és genèrica o té alguna mancança conceptual.
Pobre	1 pt	Descripció molt vaga o purament comercial del programari. Manca un flux de treball clar o s'ometen les funcions de gestió reals sol·licitades en el servei.
Nul	0 pts	No es presenta aquest apartat o la informació aportada no té cap relació amb el servei requerit.
2. PROPOSTA D'APLICACIÓ O PORTAL WEB, COMUNICACIÓ AMB SSTT, ACTUALITZCIÓ INVENTARI		
Complet	4 pts	Proposta sòlida de portal/app per a consultes en línia (ordres amb imatges abans-després, incidències, programacions). Defineix un sistema de comunicació clar amb els Serveis Tècnics i una metodologia d'actualització de l'inventari.
Intermedi	2 – 3 pts	Es presenten l'app o portal web i el canal de comunicació, però no es detallen aspectes clau (com la verificació d'imatges o la programació a setmana vista) o la proposta d'inventari és fluixa.
Pobre	1 pt	Esmenta l'existència d'un portal o app de manera molt superficial, sense imatges de la interfície ni detalls tècnics. No defineix com es farà l'actualització de l'inventari de clavegueram.
Nul	0 pts	No es presenta cap proposta d'aplicació, portal web ni pla d'actualització de l'inventari.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1- Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament general de contractes (RD 1098/2001).

2- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 20% a la puntuació mitjana d'aquest criteri.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de la publicació del requeriment en el perfil de contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

J.1 L'empresa proposada com adjudicatària per la Mesa Permanent de Contractació haurà de presentar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, la documentació que es detalla a continuació:

a) Les empreses licitadores inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar la següent documentació:

- . Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i la clàusula G2 del quadre de característiques del PCAP.
- . Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- . Acreditació de la subscripció de l'assegurança exigida en el plec.
- . Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.

b) Les empreses no inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en l'apartat J.1 del quadre de característiques, la següent documentació:

- . Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- . Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- . Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- . Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i amb l'Agència Tributaria de Catalunya i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

K. Responsable del contracte

L'òrgan de Contractació nomenarà el responsable del contracte.

Aquest disposarà durant l'execució del contracte de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats en l'article 62 de la LCSP i en la circular núm. 1 de Contractació, sobre les funcions dels responsables del contracte, de data 4 de setembre de 2017, i les que li atorgui la legislació vigent.

L. Garantia definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de disposar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en 1 any, des de la finalització del contracte.

M. Condicions especials d'execució

Tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, a més de la resta que es puguin establir en aquest plec:

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa contractista s'obliga al fet que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de resolució contractual.
- El contractista assumirà el transport i la gestió de residus generats per l'execució de les prestacions contractades.
 - Tan els residus resultants de les neteges efectuades amb els equips aspiradors com els d'obra civil seran transportats i tractats de la millor forma des del punt de vista mediambiental i segons normativa vigent, a compte i càrrec del contractista..



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- En aquest sentit, l'adjudicatari tindrà a disposició dels serveis tècnic municipals la documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus, d'acord amb la normativa vigent.

Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de resolució contractual.

L'Ajuntament podrà comprovar, en tot moment, el compliment d'aquests requisits i, a aquests efectes, en cas que l'Ajuntament requereixi documentació a l'adjudicatari, aquest tindrà un termini de tres dies hàbils per posar a disposició de l'Ajuntament els documents necessaris per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució.

N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb els articles 203 i 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, aquest contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, fins a un màxim del 20% del seu preu inicial.

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació:

- Que les actuacions de manteniment correctiu i adequació d'instal·lacions siguin tals que el seu import conjunt superi l'import de l'adjudicació destinat a aquestes tasques, podent incrementar fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació (referent al preu de manteniment correctiu i obra civil), prèvia modificació del contracte.

També s'estableix la possibilitat de modificar el contracte (d'acord amb l'art. 204 de la LCSP) en els següents supòsits, amb un límit màxim acumulat del 10% del preu d'adjudicació:

- A partir del moment que l'increment físic d'elements de la xarxa superi el 10% establert com a obligació gratuïta a càrrec de l'adjudicatari a la clàusula 4.3 del PPT.
- Quan s'hagin d'executar grans obres de reparació estructural de la xarxa que pel seu gran volum superin l'activitat ordinària del servei, o quan apareguin noves lleis o normatives mediambientals i de salut pública obligatòries aprovades amb posterioritat a la signatura del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquestes modificacions del contracte és objecte d'un procediment contradictori, iniciat per l'informe del responsable de l'execució del contracte, i han d'ésser aprovades per l'òrgan de contractació, com a resultat del procediment que regula l'article 191 de la LCSP amb les especialitats de l'article 207 del mateix cos normatiu.

Per tant, l'esquema del procediment de modificació del contracte, és el següent:

- 1) Informe dels responsables de l'execució del contracte amb la proposta de modificació
- 2) Audiència al contractista
- 3) Informe jurídic
- 4) Acord de l'òrgan de contractació

O. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent hagi executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari disposi de capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha sigut exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

P. Subcontractació

- L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la part corresponent a l'obra civil amb el compliment dels requisits i obligacions establertes als articles 215 i 216 de la LCSP.
- De conformitat amb l'article 215.2.e) de la LCSP, les tasques de manteniment (tant preventiu com correctiu) de la xarxa de clavegueram es declaren expressament com a tasques crítiques per raons de salut pública, prevenció d'inundacions i coneixement operatiu del servei. En conseqüència, l'empresa adjudicatària les haurà d'executar directament amb els seus propis mitjans i en cap cas es permetrà la seva subcontractació. La subcontractació queda restringida de



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

forma exclusiva a les unitats d'obra civil associades al contracte. Els licitadors que vulguin subcontractar aquestes feines d'obra civil ho hauran de declarar obligatòriament en el moment de presentar la seva oferta.

- D'acord amb l'article 215.2 a), els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització. S'haurà d'informar sobre qualsevol modificació vers anteriors comunicacions.
- L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.
- Els tercers subcontractats no han de fer operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o bé, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.
- El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- El responsable del contracte podrà requerir, durant l'execució del contracte, la verificació del pagament del preu als subcontractistes.
- Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, caldrà presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.
- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Q. Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb la clàusula 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d' 1 any a partir de la finalització del contracte.

S. Responsabilitat de l'adjudicatari i pòlissa de responsabilitat civil

El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil amb un mínim de 1.000.000 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000 euros.

T. Facturació

a) Condicions de facturació

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament dels serveis efectivament prestats mitjançant la presentació de dues factures diferenciades, d'acord amb el que s'estableix a continuació:

1. Facturació del manteniment preventiu, correctiu i inspecció

Es presentarà una factura corresponent als serveis de manteniment preventiu, manteniment correctiu i inspecció, per l'import resultant del preu d'adjudicació corresponent a aquesta part del servei, amb aplicació de la baixa oferta per l'adjudicatari.

L'import anual adjudicat corresponent a aquests serveis es distribuirà en dotze mensualitats d'import igual, de manera que l'import de cada factura mensual serà el resultat de dividir l'import anual adjudicat corresponent a aquesta part del servei entre dotze.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

2. Facturació de les obres civils

D'acord amb el que estableix la clàusula 12.6 del Plec de prescripcions tècniques, la facturació corresponent a les obres civils s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectivament executats.

L'import de cada certificació es determinarà d'acord amb els amidaments realment executats i els preus unitaris resultants de la licitació, previstos a l'Annex 4 del Plec de prescripcions tècniques – Quadre de preus unitaris d'obra civil i manteniment de la xarxa.

En conseqüència, l'import a abonar per aquest concepte serà el que resulti d'aplicar als amidaments efectivament executats els preus unitaris corresponents, d'acord amb les condicions establertes en els plecs.

És imprescindible posar a les factures el número d'expedient a la que es refereixen, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

El contractista serà responsable i aniran a càrrec la realització de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades pels tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

b) Format de la factura i lliurament

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:

Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols
NIF de l'Ajuntament: P-1717000-B

L'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, són:

- Codi Oficina comptable: L01171609
- Codi Òrgan Gestor: L01171609
- Codi Unitat tramitació: L01171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre seguir emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tal com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000,00 euros (IVA inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Registre de factures - Serveis Econòmics
Pl. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

U. Obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament

- a) L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en aquest plec i en la resta de documentació tècnica.
- b) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- c) L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball i seguretat social. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable d'aquest, i, per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- d) El contractista haurà de respectar la normativa lingüística de Catalunya en l'execució de les prestacions contractuals. En particular, l'empresa adjudicatària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa adjudicatària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'adjudicatari haurà de realitzar totes les feines objecte d'aquest contracte sense separar-se de l'esperit i recta interpretació del mateix, i seguint el criteri de bones practiques, eficàcia i eficiència del servei públic i respecte pel medi ambient.
- f) L'adjudicatari sol·licitarà i estarà en possessió de totes les autoritzacions d'altres administracions, necessàries per a la realització dels treballs objecte d'aquest contracte.
- g) L'adjudicatari s'obliga al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball, i d'aquelles derivades del desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte.
- h) Responsabilitat del contractista respecte a les instal·lacions:
 - El contractista serà responsable de la conservació de les instal·lacions, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les ordenances municipals, legislació autonòmica i estatal que afecti el servei.
 - Els treballs s'executaran conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents, i de forma que causin la mínima incomoditat possible als usuaris.
 - L'adjudicatari serà responsable dels desperfectes que es puguin produir tant en les instal·lacions com en altres elements desvinculats d'aquestes així com de les lesions que pugui ocasionar.
- i) Responsabilitat civil:
 - El contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats per la xarxa municipal de clavegueram o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat, excepte que acrediti que els danys a



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- tercers o al mateix Ajuntament no són imputables a una deficient prestació del servei o dels treballs executats.
- En el cas que l'Ajuntament rebi una reclamació de danys i perjudicis pels treballs executats pel contractista o per un mal funcionament de la xarxa de clavegueram, traslladarà la reclamació al concessionari, el qual en el termini de 10 dies remetrà un informe tècnic sobre l'objecte de la reclamació presentada i sobre les revisions, manteniment i treballs realitzats en el darrer any en el tram de xarxa on s'ha produït el sinistre.
 - En cas que de la tramitació de l'expedient de responsabilitat patrimonial es resolgués l'estimació total o parcial de la reclamació efectuada pel damnificat, i que aquesta fos imputable a una deficient prestació del servei, el contractista haurà de fer efectiu el pagament al damnificat en el termini màxim d'un mes, sens perjudici de la possibilitat de recórrer la resolució davant la jurisdicció contenciós-administrativa.
 - La interposició pel contractista o pel tercer d'un recurs de reposició contra l'esmentada resolució municipal, suspèn el termini d'un mes que té el contractista té per pagar la indemnització. Un cop notificada la resolució del recurs, continuarà el termini del mes en els dies que restessin per transcórrer.
- j) L'adjudicatari designarà un màxim responsable del servei que es coordinarà amb el tècnic responsable designat per l'Ajuntament. Aquest serà l'interlocutor per resoldre totes les qüestions relacionades amb la prestació del servei. Aquest responsable haurà d'anar proveït de mòbil, estar disponible les 24 hores fins i tot festius, tenir experiència en el servei i plena capacitat resolutiva.
- k) L'adjudicatari és responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o persones terceres amb motiu dels treballs que realitzi. Per a garantir els possibles danys o perjudicis que puguin produir-se, disposarà de l'assegurança de responsabilitat civil establerta al present Plec.
- l) En cas de succeir cap incident o accident, cal que l'adjudicatari ho posi en coneixement dels serveis tècnics municipals.
- m) L'adjudicatari haurà de notificar per escrit els danys i/o anomalies que observi a les zones de treball, i posarà en coneixement del serveis municipals.
- n) L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- o) L'adjudicatari haurà d'atendre les contingències referents a l'objecte d'aquest contracte i disposarà d'un servei de guàrdia 24 hores al dia, tots el dies de l'any, amb un temps de resposta garantida de com a màxim dues hores mitjançant trucada telefònica. Les actuacions de caràcter urgent consisteixen en l'actuació necessària en qualsevol part de la xarxa de clavegueram, per les condicions de deficient servei a la mateixa, perjudicis a particulars o pertorbacions urbanes de qualsevol mena d'acord amb l'establert a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques.
- p) El contractista posarà a disposició dels serveis tècnics municipals els equips humans i mitjans necessaris per a l'assessorament per la presa de decisions en tot allò que correspongui a l'objecte d'aquest contracte. L'adjudicatari donarà suport al consistori en la difusió de les actuacions realitzades al llarg del contracte, d'acord amb la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques.
- q) Un cop finalitzat el contracte l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament tots els arxius, documents i dades que disposi respecte a aquest contracte, així com l'inventari de la xarxa amb suport GIS i CAD.
- r) Mensualment l'adjudicatari entregará una planificació de les actuacions previstes d'inspecció per aquell mes, amb com a mínim la següent informació: la durada, els equips i les dates previstes de les diverses actuacions, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.1 del plec de prescripcions tècniques. La primera planificació de les actuacions s'entregarà com a màxim 15 dies després de la signatura del contracte. L'adjudicatari entregará els informes mensuals i anuals que estableix la clàusula 10.2 del plec de prescripcions tècniques així com els informes establerts a la clàusula 12.5 del plec de prescripcions tècniques.
- s) L'empresa contractista haurà de donar compliment a totes les obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques.
- t) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable d'aquest, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- u) Tota la documentació, publicitat, imatge, o materials de tota mena hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols.
- v) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic i respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- w) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- x) Les empreses amb plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla per la igualtat de dones i homes previst a la llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones, i l'hauran d'inscriure al el Registre laboral corresponent.
- y) Les empreses amb una plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar que, d'entre aquests, almenys el 2 per 100 siguin treballadors amb discapacitat, segons el previst en l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- z) Clàusula ètica
 - Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

- La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment.

V. Infraccions i penalitats

D'acord amb la LCSP, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

Classificació de les infraccions:

a) Seran infraccions molt greus:

- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei.
- Retard en el començament de la prestació del servei per causes imputables al contractista.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada de les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte. (més de 2 vegades en un any natural).
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- Reiteració de faltes greus (més de 2 vegades en un any natural).
- La negligència greu per part dels empleats de la utilització productes tòxics o perillosos.
- Rebre, tant per part de l'empresa contractada com per qualsevol treballador d'aquesta alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les condicions essencials establertes en aquest plec.

b) Seran infraccions greus:

- Irregularitats en la prestació del servei.
- Incompliment dels protocols de control del servei.
- Desobediència reiterada de les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte. (menys de 2 vegades en un any natural).
- Reiteració en la realització de faltes lleus. (més de 2 vegades en un any natural).
- No entregar la documentació exigida per l'Ajuntament , necessària per comprovar que es compleixin les condicions especials d'execució.
- Seran infraccions greus totes actuacions o omissions no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec i en la documentació tècnica, i sempre que ocasionin un perjudici greu del servei.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei i suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.
- En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord Plec de clàusules administratives amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

c) Seran infraccions lleus:

- En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes del 7% al 10% del preu del contracte i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte i confiscació de la garantia.
- Infraccions greus, multes del 3% fins al 6% del preu del contracte.
- Infraccions lleus, multes del 1% fins al 2% del preu del contracte.

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
 - la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptant la proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

La resolució de l'expedient és competència de l'òrgan de contractació.

Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades durant el contracte podran superar el 50% d'aquest preu.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

W. Política de protecció de dades.

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de maner estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar el servei.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

X. Resolució de discrepàncies

En cas de contradicció entre aquest plec de condicions i la documentació tècnica, prevaldrà i s'aplicarà l'establert en el present plec.

(Document signat electrònicament)