



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Expedient núm.: X2026000564

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL SERVEI DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU DE LLEURE LA LLONGADA

CLÀUSULA 1. Objecte

L'objecte del contracte és la gestió del servei socioeducatiu de lleure de l'Estartit: La Llongada.

Des de fa uns 19 anys que l'Estartit disposa d'un servei socioeducatiu extraescolar, adreçat als infants del poble de 6 a 13 anys i a les seves famílies. És un projecte comunitari creat per promoure la cohesió social, la igualtat d'oportunitats i el benestar integral en un municipi marcat per una elevada diversitat cultural i situacions socioeconòmiques fràgils.

A través d'activitats educatives, creatives, esportives i de lleure, el projecte reforça hàbits, valors i competències emocionals, facilita el suport escolar, fomenta la participació en la vida cultural i tradicional del poble, i crea espais de convivència i relació entre infants, famílies, escola i agents locals. La Llongada treballa per afavorir l'arrelament al territori, la salut i el desenvolupament personal dels infants, amb un equip educatiu especialitzat, una forta coordinació amb els serveis socials i educatius, i un enfocament inclusiu.

Els objectius del servei són els següents:

Objectiu general

Garantir un servei de lleure socioeducatiu de qualitat per als infants de l'Estartit de 6 a 13 anys, que actuï com a motor de cohesió social i igualtat d'oportunitats, facilitant el desenvolupament integral dels participants i el seu arrelament al territori mitjançant una acció comunitària coordinada amb les famílies i l'entorn.

Objectius específics

Els podem dividir en quatre àrees clau:

1.1 Àmbit Socioeducatiu i Suport Acadèmic

- Oferir suport escolar i acompanyament en les tasques acadèmiques per reduir les desigualtats en el rendiment escolar.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits d'estudi, organització i responsabilitat.

Codi Segur de Verificació:
419bd72d-dc56-418d-8d0e-c9e0dff4d6d0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2026_36614908
Data d'impressió: 25/08/2026 09:12:31
Pàgina 2 de 8

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNIE (SIG) (tècnica de cultura), 21/08/2026 14:58



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

- Treballar competències transversals i educació emocional per millorar l'autogestió i l'autoestima dels infants.

1.2 Àmbit Social i de Cohesió

- Promoure la convivència intercultural i el respecte mutu entre infants de procedències diverses per enfortir la xarxa social del poble.
- Detectar i atendre situacions de fragilitat socioeconòmica, oferint un entorn segur i normalitzador.
- Facilitar la participació activa dels infants en la vida cultural i les festes tradicionals de l'Estartit.

1.3 Àmbit de Salut i Lleure

- Promoure estils de vida saludable a través de l'activitat física, l'esport i el joc cooperatiu.
- Desenvolupar la creativitat i l'expressió artística com a eines de creixement personal.
- Fomentar valors com la solidaritat, el treball en equip i la resolució pacífica de conflictes.

1.4 Àmbit Comunitari i Familiar

- Establir canals de comunicació i suport amb les famílies, implicant-les en el procés educatiu dels seus fills i filles.
- Coordinar l'acció educativa amb les escoles i altres agents locals per oferir una resposta integral a les necessitats dels infants, les seves famílies i del municipi.
- Enfortir el sentiment de pertinença i l'arrelament al territori a través del coneixement de l'entorn natural i social proper.

CLÀUSULA 2. Característiques del servei

Persones destinatàries

El servei socioeducatiu de lleure La Llongada està destinat als infants de l'Estartit de 6 a 13 anys.

Degut a l'històric del servei i la realitat social del municipi, podem dir que sobretot s'adrecen a la Llongada aquells infants que viuen en contextos de vulnerabilitat i que necessiten d'un suport i acompanyament en el seu procés de desenvolupament personal, en la relació amb els altres i amb el seu entorn social, així com també en el seu procés d'aprenentatge acadèmic.

Codi Segur de Verificació:
419bd72d-dc56-418d-8d0e-c9e0dff4d6d0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2026_36614908
Data d'impressió: 25/08/2026 09:12:31
Pàgina 3 de 8

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (tècnica de cultura), 21/08/2026 14:58



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

Horari i distribució de grups

L'horari d'atenció directa del servei serà fora d'horari escolar, de 16:30h a 18:30h de dilluns a divendres, d'octubre fins l'últim dia d'escola al mes de juny. Un dissabte al trimestre es fa una activitat oberta a totes les famílies de l'Estartit.

Aquest horari l'hauran de realitzar les 3 persones contractades, les quals totes realitzaran 15 hores setmanals. Les hores es distribuïran en 2 hores d'atenció directa als infants i 1 de treball intern.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per al compliment horari del seus treballadors/es, així com gestionar les possibles llicències horàries, permisos o altres, tot assegurant que el servei quedi completament cobert.

Les persones destinatàries es dividiran en grups, els quals es distribuïran per curs escolar de la manera següent:

- Dilluns i dimecres: 1r, 2on i 3r
- Dimarts i dijous: 4t, 5è i 6è
- Divendres: de 1r a 6è

Els grups tindran una ràtio màxima de **20 infants** de dilluns a dijous, i de **30 infants** la sessió de divendres.

Instal·lacions on es prestarà el servei i equipament

La prestació del servei es desenvoluparà en equipaments municipals, com l'antiga biblioteca, situada al C/ de l'Església, numero 84 i la sala polivalent, situada al C/ Guillem de Montgrí, numero 26. A la vegada, també es farà ús de la via pública i l'entorn natural de l'Estartit, per dur a terme les activitats de dissabte.

L'EMD cedeix l'ús dels espais on s'hagi de prestar el servei i es farà càrrec dels subministraments d'aigua, electricitat, climatització i connexió a internet, també de la neteja de les instal·lacions i el manteniment i reparació d'aquestes.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la compra i manteniment d'un ordinador portàtil, tablet o notebook i d'un telèfon mòbil amb connexió a internet com a eina de treball per la coordinadora.

CLÀUSULA 3. Perfil professional

El perfil professional de personal que ha de portar a terme la prestació d'aquest servei ha d'estar formada per professionals amb el següent perfil:

Codi Segur de Verificació:
419bd72d-dc56-418d-8d0e-c9e0dff4d6d0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2026_36614908
Data d'impressió: 25/08/2026 09:12:31
Pàgina 4 de 8

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNIE (SIG) (tècnica de cultura), 21/08/2026 14:58



Entitat Municipal
Descentralitzada de L'Estartit

- Un/a **coordinador/a de lleure**, amb titulació superior en l'àmbit pedagògic (magisteri, pedagogia, educació social o treball social) amb un mínim de tres anys d'experiència laboral en activitats de lleure o similars
- Dos **monitors/es de lleure**, amb titulacions d'educació en el lleure, auxiliar tècnic educatiu, educació infantil (cicle formatiu), animador/a sòcio-cultural o integrador/a social amb un mínim de dos anys d'experiència laboral en activitats de lleure o similars.

Aquests requisits s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació del títol corresponent i un informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Per realitzar el servei són necessaris un mínim de 3 professionals amb aquests perfils, tots a jornada de 15 hores setmanals.

CLÀUSULA 4. Funcions i tasques a desenvolupar

Les funcions a desenvolupar per part dels professionals contractats seran les següents:

- Coordinador/a de lleure:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'EMD de L'Estartit, canalitzant la comunicació entre el contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal de l'equip de treball, impartint les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
 - Tenir cura del benestar de l'equip de treball, dels participants i elaborar un espai d'avaluació general mensual.
 - Col·laborar amb l'EMD de L'Estartit en l'elaboració, la planificació i la implantació d'un protocol d'actuació en cas d'emergència o d'incidents greus.
 - Informar l'EMD de L'Estartit de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Monitors/es de lleure:
 - Realitzar tasques d'animació d'activitats de lleure i sòcio-educatives, educant i inculcant valors als infants i joves, acompanyant-los i guiant-los durant la realització de les diverses activitats.
 - Planificar, preparar i avaluar les activitats d'educació en el lleure conjuntament amb el tècnic o coordinador responsable.

Codi Segur de Verificació:
419bd72d-dc56-418d-8d0e-c9e0dff4d6d0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2026_36614908
Data d'impressió: 25/08/2026 09:12:31
Pàgina 5 de 8

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNIÉ (SIG) (tècnica de cultura), 21/08/2026 14:58



Entitat Municipal Descentralitzada de l'Estartit

- Implementar les activitats d'educació en el lleure prèviament consensuades amb el tècnic o coordinador responsable.

El servei socioeducatiu de lleure La Llongada desenvoluparà diferents tipus de tasques que es recullen en els següents blocs:

- Estudi i reforç educatiu

Aquest bloc se centra en l'acompanyament acadèmic i l'adquisició d'hàbits. Se centra en proporcionar un espai de reforç educatiu per grups de treball durant 8 hores a la setmana. Les tasques inclourien:

- Acompanyament en els deures: Suport directe en la realització de les tasques escolars diàries.
- Tallers de tècniques d'estudi: Ensenyar als infants a organitzar l'agenda, resumir continguts i gestionar el seu temps de treball.
- Foment de la lectura: Espais de lectura compartida per millorar la comprensió lectora.
- Reforç competencial: Activitats lúdiques per treballar càlcul mental, ortografia o expressió oral de manera transversal.
- Seguiment acadèmic: Coordinació amb les escoles dels infants per conèixer les seves necessitats específiques.

- Activitats de lleure i d'esport

Aquest bloc treballa la salut, la convivència, la creativitat i el creixement personal a través del joc. Se centra en activitats lúdiques, creatives, artístiques i físiques, durant dues hores per setmana. Les tasques inclourien:

- Jocs cooperatius i de cohesió: Dinàmiques de grup per fomentar el respecte mutu, la resolució pacífica de conflictes i la convivència intercultural.
- Tallers creatius i artístics: Activitats de plàstica, teatre o música per desenvolupar l'expressió i l'autoestima.
- Esport i activitat física: Organització de jocs esportius no competitiu a la sala polivalent o a l'aire lliure per promoure estils de vida saludables.
- Educació emocional: Dinàmiques per identificar i gestionar emocions en el dia a dia del servei.

- Activitats comunitàries i familiars

Aquest bloc busca l'arrelament i la implicació de l'entorn de l'infant. Se centra en activitats familiars, d'una durada de 3 hores, amb la finalitat de treballar en xarxa la cohesió socio-cultural i educativa entre les famílies, els infants participants, els professionals del servei i la comunitat. Les tasques inclourien:

Codi Segur de Verificació:
419bd72d-dc56-418d-8d0e-c9e0dff4d6d0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2026_36614908
Data d'impressió: 25/08/2026 09:12:31
Pàgina 6 de 8

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNÍE (SIG) (tècnica de cultura), 21/08/2026 14:58



Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit

- Organització de l'activitat trimestral de dissabte: Preparació i dinamització d'una activitat trimestral oberta a totes les famílies del poble.
- Descoberta de l'entorn: Sortides per la via pública i l'entorn natural de l'Estartit per conèixer el territori proper.
- Xarxa amb agents locals: Reunions de coordinació amb Serveis Socials, entitats del poble i l'EMD per oferir una resposta integral.
- Víncle amb les famílies: generar relació i canals de comunicació regular amb els pares i mares per informar de l'evolució de l'infant i oferir-los suport.

CLÀUSULA 5. Directrius del servei per part de l'EMD

El responsable del contracte designat per l'EMD com a encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte, sens perjudici de les prerrogatives que fixen els articles 62 i 194 de la LCSP, exercirà les següents funcions:

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules, avaluació global del projecte...), per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Establir espais de coordinació periòdics i continus amb l'empresa gestora del servei i el personal dinamitzador, per a l'elaboració, execució, avaluació contínua i propostes de millora del servei.
- Validar total o parcialment els serveis i activitats realitzades d'acord a les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució.

CLÀUSULA 6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Es fixen a càrrec de l'empresa adjudicatària les obligacions següents:

- Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquest plec, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- La inclusió d'un període de prova de dos mesos per l'acceptació definitiva del personal de l'equip de treball contractat.
- Mantenir l'estabilitat en l'equip de treball per no alterar el bon funcionament del servei, de manera que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades informant immediatament de les incidències a l'EMD de L'Estartit.
- Exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte el poder de direcció inherent a tot empresari. En concret, assumir la negociació i pagament dels salaris, la concessió de

Codi Segur de Verificació:
419bd72d-dc56-418d-8d0e-c9e0dff4d6d0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L04170004_2026_36614908
Data d'impressió: 25/08/2026 09:12:31
Pàgina 7 de 8

SIGNATURES
1.- SABINA PLAJA AYNIE (SIG) (tècnica de cultura), 21/08/2026 14:58



Entitat Municipal Descentralitzada de L'Estartit

permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs el pagament de les cotitzacions i prestacions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària i la resta de drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empleat i empresari.

- En cas de vaga de la plantilla de l'entitat adjudicatària, s'hauran de garantir uns serveis mínims i adequats.
- Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions de formació continuada, supervisió i suport tècnic del seu personal i designarà un coordinador/a superior que dirigirà i controlarà el servei, garantint la qualitat en la prestació d'aquest.
- Vetllar perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitacions en les seves funcions en l'àmbit de l'activitat delimitada en aquest plec com a objecte del contracte.
- Acreditar que tots els membres de l'equip de dirigents, del personal integrant de l'equip de treball i de la resta personal que intervingui en el servei siguin majors d'edat, tinguin l'experiència requerida en l'exercici de la professió, acreditin capacitat en primers auxilis i disposin d'un certificat negatiu del Registre de Delictes de Naturalesa Sexual.
- El disseny, desenvolupament i avaluació formativa i pedagògica de la programació i de les activitats, tant del funcionament com de la coordinació del Servei d'Espai de Lleure, es coordinarà amb la tècnica de Joventut de l'EMD de L'Estartit.
- La supervisió del desenvolupament dels nens i nenes amb necessitats educatives especials.
- El seguiment tècnic de l'execució del contracte per part de l'EMD de L'Estartit, amb participació en la selecció del personal.
- El seguiment social de les famílies inscrites al servei per part de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, amb reunions mensuals, com a mínim, el seguiment tècnic dels infants i les seves famílies per part de la Tècnica de Joventut de l'Entitat Municipal Descentralitzada de L'Estartit i per part de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.
- El manteniment de la ràtio de participants per grup i monitor que fixi la normativa vigent, tenint en compte que l'edat dels participants serà, segons l'activitat, de 6 a 13 anys.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2026000564
Codi Segur de Verificació: 419bd72d-dc56-418d-8d0e-c9e0dff4d6d0 Origen: Administració Identificador document: ES_L04170004_2026_36614908 Data d'impressió: 25/08/2026 09:12:31 Pàgina 8 de 8		SIGNATURES 1.- SABINA PLAJA AYNÍÉ (SIG) (tècnica de cultura), 21/08/2026 14:58



**Entitat Municipal
Descentralitzada de l'Estartit**

- Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat, integritat, objectivitat i transparència.

CLÀUSULA 7. Confidencialitat de dades i imatges

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

L'Estartit, signat i datat electrònicament,