



Expedient: 2026-TUR-C0204-000001

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE «SERVEI DE REALITZACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL DE CINEMA «TERRES TRAVEL FESTIVAL-FILMS & CREATIVITY», CERTAMEN INTERNACIONAL DE L'AUDIOVISUAL TURÍSTIC», QUE S'ADJUDICA MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el **SERVEI DE REALITZACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL DE CINEMA «TERRES TRAVEL FESTIVAL-FILMS & CREATIVITY», CERTAMEN INTERNACIONAL DE L'AUDIOVISUAL TURÍSTIC**, en la seva 10^a edició corresponent a l'annualitat 2026, que es durà a terme del 12 al 18 de setembre d'enguany, la qual cosa inclou la programació, administració, gestió i producció integral de l'esmentat festival en els termes detallats en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte inclou les activitats que es detallen en l'esmentat plec de prescripcions tècniques, així com totes aquelles activitats directament relacionades amb la celebració de l'esdeveniment que d'aquelles es derivin.

Amb caràcter general, les activitats previstes en el festival, són les següents:

- Projectió de produccions audiovisuals de diferents formats (anuncis, pel·lícules i curtmetratges)
- Conferències
- Exposicions
- Projectacions per públic adolescent
- Cerimònia de lliurament de premis i sopar de gala amb els participants
- Actuacions artístiques
- Accions de dinamització amb agents locals, com centres educatius i presentacions del festival. Tant prèvies al festival com durant la celebració del mateix.

El licitador que resulti adjudicatari assumirà directament tots els treballs i serveis relacionats amb la producció i realització de les activitats esmentades relacionats en el plec de prescripcions tècniques, que es resumeixen en els següents:

- Direcció artística i tècnica del festival.
- Projectacions dels films participants, acte de celebració dels 10 anys i jornada tècnica especialitzada en audiovisual i turisme.
- Producció gala lliurament de trofeus.
- Producció de la comunicació gràfica i audiovisual del Festival i creació dels seus continguts de promoció.
- Execució d'accions de dinamització (participació en comerços, escoles o instituts, etc.)

El codi CPV corresponent a l'objecte del contracte és el següent: 79953000-9 – «Serveis d'organització de festivals»

2. NECESSITATS A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte de serveis i la insuficiència de mitjans, resten acreditats als informes tècnics que consten a l'expedient.

No procedeix la divisió en lots de conformitat amb el que estableix l'article 99 de la LCSP, en virtut del qual, es consideraran motius vàlids per justificar la no divisió en lots: "(... / ...) el fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, (... / ...) en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents (... / ...) "



3. NATURALES JA JURÍDICA DEL CONTRACTE. LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant, LCSP)

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i les seves corresponents prescripcions tècniques, degudament aprovats a l'efecte, les clàusules i contingut dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (ara endavant LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLRMLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PRERROGATIVES

L'òrgan competent per a aquesta contractació és la Junta de Govern Local, atès que aquest òrgan té delegades mitjançant resolució 2258/2023, de 19 juny les competències de contractació pròpies de l'Alcaldia, que actualment preveu la Disp. Addicional Segona de la LCSP romanent en l'Alcaldia les actuacions corresponents a la classificació d'ofertes i formulació de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.



5. PERFIL DE CONTRACTANT

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la Plataforma de serveis de Contractació Pública de Catalunya:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

6. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte s'estableix en l'edició per a la present anualitat del **FESTIVAL DE CINEMA «TERRES TRAVEL FESTIVAL-FILMS & CREATIVITY, CERTAMEN INTERNACIONAL DE L'AUDIOVISUAL TURÍSTIC»**, que es desenvoluparà **del 12 al 18 de setembre de 2026**, i haurà d'incloure els períodes previs i posterior necessaris per a la preparació i adequada finalització, en un termini màxim fins al 30 de novembre de 2026. **No es preveuen pròrrogues.**

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) ascendeix a la quantitat de 66.115,70 euros (IVA no inclòs), atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions del contracte.

- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació serà de SEIXANTA-TRES MIL TRENTA-DOS EUROS AMB SEIXANTA-CINC CÈNTIMS (66.115,70 €), IVA 21% inclòs, distribuït en els següents conceptes:

Import net, IVA exclòs:	66.115,70 €
Import IVA 21%:	13.884,30 €
Import total, IVA inclòs:	80.000,00 €

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir dels costos dels proveïments, serveis i demès treballs que la producció del festival requereix. Les partides previstes en la producció del festival són les que figuren a l'annex I d'aquest plec.

- Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, **no procedeix la revisió de preus.**

- Finançament

El contracte es finança amb recursos propis de l'Ajuntament de Tortosa.

Existeix crèdit suficient per finançar la despesa total resultant del contracte, per import de VUITANTA MIL EUROS AMB ZERO CÈNTIMS (80.000,00 €) amb càrrec a la partida 2026-TUR-43202-22609 Terres Travel Festival Films & Creativity, en la qual existeix consignació adequada i suficient per a fer front a aquesta.

- Altres subvencions

Si l'adjudicatari obtingués pel seu compte subvencions d'altres administracions públiques o aportacions d'entitats privades o particulars per a la celebració del festival el seu import es destinarà íntegrament al desenvolupament d'aquest, incrementant-se les partides que correspongui, una vegada la concessió o aportació sigui ferma i s'hagi fet efectiu el seu import.



8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atenent el valor estimat del contracte aquest no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP. Així mateix, tampoc està sotmès a recurs especial en matèria de contractació en tractar-se d'un contracte de serveis de valor estimat inferior a 100.000 €.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 168, lletra a), apartat segon i següents de la LCSP. Per això, degut a les característiques peculiars de la licitació, l'òrgan de contractació efectuarà petició de presentació d'oferta a l'únic licitador possible per exclusivitat de drets mitjançant contractació directa dintre dels límits establerts en aquest plec de clàusules administratives particulars (art. 170.2 LCSP), essent aquesta l'empresa TERRES LANDSCAPE AND TRAVEL COMMUNICATION SLU amb CIF B55737332

9. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin degudament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Tenen capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Així mateix, poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de ser coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA/FINANCERA I TÈCNICA/PROFESSIONAL

L'empresa proposada com adjudicatària ha d'acreditar posseir suficient solvència financera i professional, segons es preveu en els articles 74 i següents de la LCSP, complint els següents requisits:



10.1 Solvència econòmica i financera:

- El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà l'acreditació de tenir contractada, vigent i al corrent de pagament la prima corresponent, una assegurança de responsabilitat civil i professional amb una cobertura mínima de 300.000 euros i, en qualsevol cas, superior al valor estimat del contracte i a les quantitats que resultin d'allò previst, en funció de l'aforament dels locals on s'hagi de desenvolupar l'objecte del contracte, per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (BOE núm. 186, de 3 de agosto) i del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

10.2 Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica i professional s'acreditarà aportant la següent documentació:

- Una relació de les activitats realitzades en els darrers tres anys en relació a l'organització, producció, gestió i realització de festivals o esdeveniments similars als que constitueix l'objecte del contracte especificant les dades d'ingressos i despeses. Concretament, s'haurà d'acreditar l'organització, gestió i producció de festivals de similars característiques per un import igual o superior al que constitueix l'objecte del contracte, incloses si s'escau les edicions anteriors d'aquest, al llarg de cadascun dels darrers tres exercicis.

- Una relació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'estructura del licitador, que participaran en la gestió del Festival, indicant la seva vinculació amb el licitador, així com els currículums. En el cas de persones que no formin part de l'empresa, hauran de presentar un compromís d'aquestes persones d'estar disposades a realitzar les tasques en els termes que s'especifiquin en els plecs i l'oferta del licitador.

11. RECURSOS PERSONALS

L'adjudicatari haurà de destinar al servei tot el personal necessari per tal de donar compliment a les obligacions del contracte, segons els informes tècnics i d'acord aquest plec.

Tot el personal destinat al servei haurà de disposar de les titulacions i assegurances exigides per poder realitzar les tasques encomanades.

12. RÈGIM DE GARANTIES

D'acord amb la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

L'adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment, d'acord amb l'article 109.1 de la LCSP, per ingressar l'esmentada garantia.

La garantia definitiva respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers, i de les penalitats imposades al contractista, i aquest l'haurà de restituir al seu import inicial en el termini màxim de 10 dies hàbils des que l'Ajuntament hagi disposat total o parcialment de la garantia.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada transcorregut el termini de garantia del contracte, que s'estableix en **dos mesos** des de la finalització del mateix.

13. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE L'OFERTA

13.1 FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

La present licitació té, exclusivament, caràcter electrònic, per la qual cosa el licitador haurà de presentar la seva proposició i la documentació complementària a aquesta obligatòriament de forma **telemàtica**, en el termini assenyalat en el document d'invitació.



Al tractar-se d'un procediment amb un únic licitador concurrent per les raons d'exclusivitat de drets acreditades en l'expedient el termini de presentació d'ofertes que figuri en la invitació a la seva presentació que s'hagi notificat es considera màxim i, per raons de celeritat en l'adjudicació, **s'entendrà finalitzat, i conseqüentment dur-se a terme l'obertura de l'oferta, prèvia esmena en el sistema de licitació electrònica, una vegada consti com a rebuda en aquell la única possible oferta entenent-se també donat el consentiment a tal efecte d'aquell que l'hagi formulat.**

La presentació de l'oferta econòmica haurà de ser redactada segon el model de l'annex 3 d'aquest plec i anirà acompanyada de la declaració responsable que figura com annex núm. 2.

L'oferta electrònica i la documentació que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatures admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'oferta presentada haurà de fer referència necessàriament a la totalitat dels serveis compresos en l'objecte del contracte.

La presentació de l'oferta pressuposa l'acceptació incondicional pel licitador de la totalitat del contingut de les clàusules i condicions d'aquest plec sense cap mena de salvetat així com la declaració responsable de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'entitat contractant, a més de que l'oferta es refereix a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

L'òrgan de contractació proporcionarà al licitador d'aquest procediment, abans que finalitzi el termini establert per a la presentació d'ofertes, aquella informació addicional sobre el plec i demès documentació complementària que se sol·liciti.

Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes mitjançant l'eina telemàtica de presentació d'ofertes accessible al perfil del contractant de l'Ajuntament integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Mitjançant l'enllaç d'accés exclusiu facilitat a les empreses invitades a la licitació, aquestes podran accedir al formulari de presentació d'oferta i podran enviar electrònicament aquesta, prèvia signatura amb certificat digital d'alguna de les entitats de certificació classificades pel Consorci AOC, El certificat ha de ser vàlid i no caducat i, com a mínim, de nivell 3:

Les empreses hauran d'emplenar el formulari amb les seves dades així com les de registre i contacte. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de presentació de l'oferta seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat b.2 d'aquesta clàusula.

Posteriorment s'adjuntarà la documentació que forma part de l'oferta amb els documents que s'indiquen en la clàusula següent en format .pdf i signats electrònicament.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Un cop enviada l'oferta correctament, les empreses licitadores reben el justificant de presentació, signat electrònicament per la PSCP, amb les dades de l'oferta i el número, data i hora del registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació d'aquestes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes l'òrgan de contractació podrà modificar el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la seva manca podrà comportar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària al correu con.tortosa@tortosa.cat, el qual la facilitarà sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Les ofertes presentades són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.2 CONTINGUT DE L'OFERTA.

L'oferta haurà de contenir els següents documents:

A) DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable ajustada al document **annex núm. 2** mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben també al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

La declaració responsable s'ha de signar pel representant legal de l'empresa licitadora.

A més, les empreses licitadores indicaran en la seva declaració responsable, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

B) MEMÒRIA TÈCNICA DE L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ FESTIVAL.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria ajustada a les previsions del Plec de prescripcions tècniques i a les diferents partides previstes en l'execució i desenvolupament d'aquest contemplades en l'annex núm. 1 d'aquest plec.



C) OFERTA ECONÒMICA

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

14.- RECEPCIÓ D'OFERTES

El termini de presentació serà l'indicat en l'escrit d'invitació a la presentació d'oferta.

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes la Unitat de Contractació verificarà la recepció telemàtica de l'oferta.

15.- OBERTURA, EXAMEN I QUALIFICACIÓ DE L'OFERTA

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes i comprovada la recepció d'aquestes, es durà a terme per la Unitat de Contractació d'obertura i coneixement de l'oferta presentada.

L'obertura, exàmen i qualificació de l'oferta i la documentació aportada juntament amb aquesta es durà a terme per la Unitat de Contractació al no ser preceptiva en aquest procediment la constitució de Mesa de Contractació.

La Unitat de Contractació qualificarà la declaració responsable i demès documentació presentada i determinarà l'admissió de licitadors o l'exclusió d'aquests, així com les causes d'aquesta.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Si la Unitat de Contractació observés, després d'haver dut a terme les corresponents comprovacions, defectes o omissions esmenables en l'oferta presentada, ho comunicarà per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics als interessats, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin a fi i efecte que pugui ser informada favorablement l'admissió del licitador.

16.- NEGOCIACIÓ DE L'OFERTA

Posteriorment la Unitat de Turisme durà a terme, sempre que resulti possible, la negociació de l'oferta presentada intentant millorar els termes inicials d'aquesta.

En el present contracte, tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat a l'empara de l'article 168 a) 2 LCSP per raó de protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual sobre la marca «Terres Travel Festival – Films & Creativity» només seran objecte de negociació els aspectes tècnics de la prestació, en concret els següents:

a) La programació detallada del festival, incloent el nombre i la tipologia de proteccions, conferències, activitats paral·leles i accions de dinamització, així com la seva distribució horària i espacial, sobre els mínims definits en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

b) Els nivells de servei i qualitat exigits, comprenent:

- Els estàndards tècnics de so, il·luminació i projecció per a les diferents activitats.

- Els requisits mínims de cobertura audiovisual i fotogràfica del festival.

c) Les accions de comunicació i promoció del festival, pel que fa a intensitat, canals, calendari i continguts, i les millores qualitatives o quantitatives respecte les previsions mínimes recollides al PPT i a la memòria tècnica presentada per l'empresa.



d) les accions de dinamització local, incloent el nombre mínim d'activitats i la seva configuració amb centres educatius, comerços, entitats i altres agents locals, el perfil dels participants i els espais de realització, en coherència amb els objectius de promoció cultural i turística del municipi.

e) El contingut mínim de la memòria final del festival, els indicadors de seguiment (assistència, impacte mediàtic, impacte turístic estimat) i els compromisos de lliurament a l'Ajuntament de material audiovisual i gràfic en formats de qualitat.

La negociació d'aquests aspectes es durà a terme a partir de la memòria tècnica presentada per l'empresa convidada, amb la finalitat d'ajustar la prestació a les necessitats de l'Ajuntament de Tortosa i a les prescripcions tècniques, i d'obtenir millores qualitatives o quantitatives en l'execució del festival, sense alterar l'essència del format exclusiu contractat.

El preu del contracte, determinat en el pressupost base de licitació sobre la base del desglossament de costos per partides que consta a l'informe justificatiu de necessitat i idoneïtat, no serà objecte de negociació ni valoració addicional, atesa la singularitat del servei, el caràcter exclusiu dels drets de propietat intel·lectual sobre la marca «Terres Travel Festival – Films & Creativity», la condició de llicència exclusiva per al municipi de Tortosa d'acord amb l'article 166.2 de la LCSP que estableix que en el PCAP s'han de determinar «els aspectes econòmics i tècnics que, en el seu cas, hagin de ser objecte de negociació», és a dir, no obliga a negociar necessàriament el preu, sinó que deixa a l'òrgan de contractació la decisió motivada de què es negocia i què no.

De la negociació tècnica es deixarà constància mitjançant informe del responsable del contracte, en el qual s'indican les concrecions i, si s'escau, les millores acordades respecte de la memòria tècnica inicial, així com la valoració de la seva adequació a les necessitats de l'Ajuntament i als objectius del festival.

Finalitzada la fase de negociació, la unitat negociadora informará si s'ha pogut millorar, en el seu cas, tècnica i qualitativament l'oferta tenint per fixada definitivament aquesta.

Posteriorment es procedirà per la unitat de Contractació a l'anàlisi i valoració final de l'oferta, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació, si s'escau, del contracte.

Així mateix, per l'Alcaldia es duran a terme les actuacions pròpies de l'òrgan de contractació corresponents a la classificació de l'oferta presentada pel licitador i la formulació al licitador del requeriment per a la presentació de la documentació que s'ha previst amb caràcter previ a l'adjudicació.

17.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El licitador que hagi estat requerit en els termes que preveu la clàusula anterior s'obliga a presentar, abans de l'adjudicació del contracte la següent documentació:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari. La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. Així mateix aportaran el **CIF**.

b) Document que acrediti la representació amb facultats suficients per a concórrer al procediment d'adjudicació i subscriure el corresponent contracte, juntament amb el **DNI** del representant.

c) Acreditació de disposar de la pòlissa de RC contractada, vigent i al corrent de pagament les primes corresponents, segons les previsions de la clàusula cinquena d'aquest plec, que cobreixi la realització de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte, assegurant els danys causats a tercers, per un import no inferior a 300.000 euros i en qualsevol cas superior al valor estimat del contracte i a les quantitats que resultin d'allò previst, en funció de l'aforament dels locals on s'hagi de desenvolupar l'objecte del contracte, per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (BOE núm. 186, de 3 de agosto) i del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

d) Acreditació de la solvència tècnica o professional d'acord amb la clàusula cinquena del present plec.



e) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sens perjudici, de que l'Ajuntament de Tortosa pugui verificar d'ofici el seu compliment.

Un cop constituïda per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

La disposició de l'esmentada documentació que consti en el RELI o ROLECE eximirà, en el seu cas, la presentació d'aquesta per part del licitador proposat per a l'adjudicació.

18.- ADJUDICACIÓ

La Junta de Govern Local adjudicarà el contracte una vegada es disposi de la documentació que ha de presentar el licitador que hagi estat requerit a l'efecte. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, indicant el termini en què ha de procedir-se a la formalització d'aquest. L'adjudicació es notificarà al licitador per mitjans electrònics a l'adreça que aquest hagi designat en presentar la seva oferta. Igualment es publicarà en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització la qual s'haurà d'efectuar en document administratiu segons la previsió de l'art. 153 LCSP) que s'haurà d'ajustar amb exactitud a les condicions de licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels vuit dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació al candidat mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada per aquest. El contracte l'haurà de subscriure el/la titular de l'Alcaldia o de la Regidoria en qui la primera hagi delegat la signatura juntament amb representant del licitador amb habilitació legal suficient i vigent a l'efecte.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals consten dades de caràcter personal del tractament del qual aquest no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules precises a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut previstos en la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la Disposició Addicional 25ª de la LCSP.

20.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista estarà obligat executar el contracte amb els mitjans materials, tècnics i humans exigits en aquest plec així com en el Plec de prescripcions tècniques en els termes a que s'hagi compromès segons la seva oferta.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

21. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

22.- VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS I FACTURACIÓ

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració sempre que s'acrediti la seva recepció satisfactòria i s'hagin verificat de conformitat les factures corresponents.

En tot cas, el pagament es realitzarà prèvia presentació de les factures corresponents.

El preu a abonar s'haurà d'ajustar a les unitats efectivament executades tot i que poguessin ser inferiors a les previstes en el pressupost estimat del contracte, havent de detallar-se en la facturació el nombre real d'aquestes.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura/es expedida/es d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura/es requerirà que s'hagi realitzat total o parcialment l'objecte del contracte a que facin referència i aquest hagi estat rebut de conformitat per part del responsable del contracte.



Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codis DIR són:

Oficina Comptable: LA0002548
Òrgan Gestor: LA0002547
Unitat Tramitadora: LA0002559

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista té dret a la contraprestació econòmica, d'acord amb el preu pel qual se li adjudiqui el contracte, que li serà abonat, mitjançant transferència/es bancària/es, prèvia presentació a l'Ajuntament de Tortosa de la corresponent factura/es electrònica/es que reuneixi/n els requisits legals corresponents, una vegada efectuat total o parcialment el servei i sempre que aquest/es hagi/n estat conformada/es pel servei corresponent.

23.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista, entre d'altres, les següents:

a) L'Ajuntament de Tortosa tindrà dret a que l'execució del Festival es realitzi pel contractista estricta subjecció a aquest Plec de clàusules administratives particulars i les seves corresponents prescripcions tècniques, així com a l'oferta i memòria tècnica presentada per l'adjudicatari.

b) El contractista s'encarregarà de l'organització, realització i adequat desenvolupament de l'edició 2026, de **FESTIVAL DE CINEMA «TERRES TRAVEL FESTIVAL-FILMS & CREATIVITY** segons les previsions de realització de l'esdeveniment contemplades en el plec de prescripcions tècniques i les diferents parts del pressupost d'aquest relacionades en l'annex 1 d'aquest plec.

c) L'execució del contracte serà a risc i ventura de l'adjudicatari. Si el contractista, a més de l'aportació municipal derivada de la participació del Ministeri d'Indústria i Turisme, en el seu finançament obtingués altres ingressos procedents de patrocinis, mecenatges o altres ingressos de caràcter privat obtinguts per a la realització del Festival haurà de comunicar a l'Ajuntament de Tortosa la seva obtenció i en quines parts es destinaran i en qualsevol cas l'adjudicatari haurà d'assumir totes les despeses que comporti la seva obtenció i les obligacions que es derivin d'aquesta.

d) És responsabilitat de l'empresa contractista la contractació dels treballs, subministraments i serveis necessaris per al correcte desenvolupament del Festival i el condicionament adequat dels espais o es desenvoluparà aquest segons les previsions del plec de prescripcions tècniques i les parts del pressupost d'aquest i de justificar adequadament totes les despeses realitzades per dur a terme aquestes.

e) L'empresa contractista haurà de gestionar, al seu càrrec, totes les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques, el pressupost de l'activitat, i la memòria presentada per al desenvolupament del servei, així com totes aquelles millores acordades en fase de negociació, inclosa la seva preparació i muntatge i les corresponents tasques de finalització i desmuntatge, i les haurà de realitzar, ja sigui amb la seva pròpia organització i mitjans, ja sigui a través de les subcontractacions que consideri oportunes, essent de la seva plena responsabilitat el compliment de quants aspectes legals se'n derivin.



f) La producció ha de donar, en qualsevol cas, les màximes garanties per al desenvolupament d'un festival de qualitat, amb un equipament tècnic i professional que doni la màxima solvència al certamen.

g) El muntatge i desmuntatge, sense perjudici de puntuals col·laboracions de l'Ajuntament, de serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com de tots els elements necessaris per condicionar l'espai per al desenvolupament del Festival.

h) El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, sense que en cas d'incompliment pugui derivar-se responsabilitat alguna per a l'Ajuntament de Tortosa .

i) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

j) El contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats a persones o coses amb motiu de la realització de l'espectacle. A aquests efectes, el contractista acreditarà prèviament a l'adjudicació del contracte la subscripció, en els termes que es preveuen en altres clàusules d'aquest plec, de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la realització de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte i que inclogui els danys causats a tercers. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

k) El contractista haurà de nomenar un interlocutor directe, el qual tindrà les següents funcions:

- 1.- Responsabilitzar-se davant l'Ajuntament de supervisar la correcta producció i celebració del Festival, d'acord amb el contingut d'aquest plec i de l'oferta de l'empresa adjudicatària i assegurar la qualitat i realització de la programació del Festival.
- 2.- Fer d'enllaç entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, per vetllar que es realitzi el Festival segons la programació, projecte, publicitat, producció i pressupost de l'adjudicatari.
- 3.- Que el Festival assoleixi la màxima presència als mitjans de comunicació, fòrums, congressos i fires del sector, per la qual cosa haurà de tenir disponibilitat per assistir i participar a les presentacions, entrevistes i rodes de premsa que es requereixin.

l) Són també obligacions del contractista, a més de les que es preveuen en el plec de prescripcions tècniques:

- Fer-se càrrec de la contractació, pagament i gestió de les necessitats per dur a terme les projeccions i activitats programades. També es farà càrrec de la preparació, producció, control i seguiment de totes les projeccions i activitats diverses del Festival, en qualsevol dels espais de la ciutat on es programin, incloent l'assistència dels invitats, participants, assumint les despeses relacionades amb la seva estada, allotjament i manutenció.

- Els pagaments dels drets d'autor així com de qualsevol altre tribut derivat de l'activitat.

- Responsabilitzar-se que els espais cedits per a la realització del Festival comptin amb els requisits i mesures de protecció de la seguretat, salut i drets de les persones previstos a la normativa vigent i a la documentació prevista a l'art. 111 i següents del Decret 112/2010 que aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, documentació que haurà d'elaborar l'adjudicatari. Correspondrà a l'adjudicatari el compliment de les mesures de seguretat de les instal·lacions, vigilància interior i control d'accés, compliment del Pla d'autoprotecció, disposar dels serveis d'higiene i seguretat i dels dispositius d'assistència sanitària, valoració de l'impacte acústic i adopció de mesures per a minimitzar-lo, i contractació de la pòlissa de responsabilitat civil, tot d'acord amb el previst al Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.



- Contractar tot el personal que sigui necessari per a la bona execució del Festival. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes civils, laborals, fiscals i de seguretat social, sense vinculació de cap tipus amb l'Ajuntament de Tortosa. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions laborals, de seguretat social, fiscals i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació de personal per dur a terme la seva activitat. L'Ajuntament de Tortosa en cap cas serà responsable del pagament d'indemnitzacions, quotes, liquidacions, salaris, honoraris, caixets i qualsevol altra càrrega que es pugués imposar a l'adjudicatari com a conseqüència de les relacions laborals d'aquest amb el seu personal. Tanmateix, en tots els contractes de serveis professionals que es puguin realitzar amb personal necessari, hauran de donar compliment a la legislació fiscal i comptable vigent.

- Fer front a les indemnitzacions per els danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de les activitats i operacions a realitzar en l'execució del contracte. L'adjudicatari no només respondrà dels seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis i, si és el cas, de les empreses amb les que subcontracti. Amb tal finalitat l'adjudicatari haurà d'acreditar la contractació i vigència (i tenir les primes al corrent de pagament) d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, estant les primes al corrent de pagament.

- Fer constar expressament la participació de l'Ajuntament com a organitzador del Festival en qualsevol acte, anunci, acció publicitària o difusió dels programes, activitats i actuacions del festival, al mateix nivell que l'adjudicatari i fer constar també la participació de les altres administracions públiques o entitats privades i particulars que. En el seu cas, hagin subvencionat l'activitat d'acord amb la seva aportació.

- Fer constar en totes les actuacions de publicitat i comunicació relatives a l'objecte del contracte la participació de l'Administració General de l'Estat, mitjançant el Ministeri d'Indústria i Turisme, en el seu finançament, mitjançant la inclusió de la imatge institucional el els suports corresponents, d'acord amb la normativa vigent.

- En tota la publicitat, material editat i en totes les les activitats i projeccions, s'inclouran els logotips del Ministeri d'Indústria i Turisme, segons el format que hagi disposat l'òrgan concedent de la subvenció, l'Ajuntament de Tortosa i Tortosa Turisme.

- Presentar una completa memòria detallada al final del Festival així com un compte justificatiu de les despeses realitzades corresponents a l'activitat contractada amb subjecció a les normes d'actuació i supervisió que, si s'escau, proposi l'òrgan que tingui atribuïdes les competències de control financer en l'àmbit de l'Ajuntament de Tortosa així com acreditar documentalment en el seu compte d'explotació la totalitat de les despeses efectuades en el marc de l'execució d'aquest contracte.

- Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. En aquest sentit, l'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme l'activitat del Festival d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

- L'adjudicatari no podrà cedir o traspasar el contracte, atès els requisits de solvència exigits en aquest plec.

- L'adjudicatari haurà de disposar i nomenar en el moment de presentar la programació de l'edició edició una estructura mínima de personal segons les previsions del plec de prescripcions tècniques havent de preveure també qui els pugui substituir en cas d'absència.

- La proposta de la programació del festival i el calendari d'activitats inclòs, els quals restaran sotmesos a l'autorització/supervisió per part de l'Ajuntament.

- Qualsevol canvi, modificació o alteració de contingut que afecti a la programació o el calendari d'activitats necessitaran el previ consentiment per part de l'Ajuntament.

- L'adjudicatari es responsabilitzarà de retornar el material i instal·lacions i espais que li pugui ser cedit per l'Ajuntament per a la realització de l'objecte del contracte cedits en les mateixes condicions que tenien abans de la cessió dels mateixos.



- Vetllar per adoptar les mesures adequades per a minimitzar el consum energètic en il·luminació i subministraments i en l'adequada gestió ambiental dels residus que generi l'activitat que es objecte de contracte.

El licitador haurà de donar compliment a al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com a la resta de legislació existent en aquesta matèria.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

24.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE I MESURES QUE POT ADOPTAR L'AJUNTAMENT EN CAS D'INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA RESPECTE AQUESTES

Es considerarà incompliment essencial de les obligacions del contractista previstes en aquest plec i en la memòria annexa, aquell que suposés la no realització o suspensió d'espectacles programats, o una realització greument deficient dels mateixos, llevat que el contractista justifiqui que l'incompliment no és imputable a la seva actuació i responsabilitat

En el cas de produir-se tal incompliment, l'Ajuntament, prèvia audiència al contractista, en què se li comunicaran els incompliments detectats, podrà reduir l'aportació econòmica establerta en aquest plec considerant l'abast de l'incompliment en el conjunt de les actuacions, les seves conseqüències econòmiques, els perjudicis causats al prestigi del Festival i a la imatge de la ciutat. Si amb la retenció de la quantitat d'aportació municipal pendent de pagament i amb la incautació de la garantia definitiva no quedessin compensats els danys i perjudicis causats, l'Ajuntament podrà reclamar la diferència al contractista, .

Es considerarà també incompliment de les obligacions essencials del contractista, la manca de justificació o justificació incompleta del compte justificatiu a presentar al final del contracte.

Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen també les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

3.-Qualsevol dels incompliments previstos en aquesta clàusula podrà donar a lloc a la resolució del contracte amb incautació de la garantia definitiva per part de l'Ajuntament.

25.- OBLIGACIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT

Són obligacions de l'Ajuntament envers el contractista:

- a) Abonament dels imports facturats resultant del preu contracte adjudicat en la forma prevista en el contracte.



- b) Assistir a l'adjudicatari en els impediments que es puguin presentar a la normal celebració del Festival.
- c) Posar a disposició de l'adjudicatari, en forma gratuïta els espais de titularitat municipal necessaris per a la realització del Festival. Els espais seran cedits en l'estat en que es troben actualment, i seran a càrrec de l'adjudicatari totes les instal·lacions i gestions necessàries per a l'habilitació d'aquests que, en el seu cas, resultessin necessàries per a la celebració del Festival.
- d) En el cas que durant la vigència d'aquest contracte sorgís un impediment que no permetés disposar dels espais referits al punt c) d'aquesta clàusula, l'Ajuntament i el contractista acordaran de mutu acord un espai alternatiu que permeti un aforament i tipus d'espectacle similar al de l'espai que no es pot ocupar.
- e) Facilitar la possibilitat d'utilitzar espais de carrer, i altres espais singulars de la ciutat.

26.- EXECUCIÓ DEFECTUOSA, DEMORA I PENALITATS.

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini per a l'execució d'aquest.

Es preveu la imposició de penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, que seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte (art. 192 LCSP).

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'administració. Quan el contractista per causes imputables a aquest hagués incorregut en demora respecte el compliment del termini total, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (art. 193 LCSP).

Les penalitats s'imposaran per resolució de l'Alcaldia, adoptada a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiva i es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

27.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La direcció, supervisió i inspecció del contracte del servei per part de l'Ajuntament correspondrà al responsable del contracte, el qual disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats en aquests plecs i aquells que li atorga la legislació contractual pública vigent.

L'òrgan de contractació designa el Director de Turisme d'aquest Ajuntament, és a dir, el Sr. Oriol Segarra Sáez com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es contemplen supòsits de modificació en aquest plec al marge dels supòsits legals de modificacions no previstes en el PCAP que es contemplen en l'apartat b) següent:

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir, per raons d'exclusivitat en la realització, per l'empresa contractista a una tercera persona. La cessió dura a terme sense consentiment de l'Ajuntament comportarà la resolució del contracte.

30. SUBCONTRACTACIÓ

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.



A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec.

31.- EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

31.1.- EXTINCIÓ PER NORMAL COMPLIMENT

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'administració, la totalitat de la prestació contractada.

31.2.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE PER ALTRES CAUSES (Art. 211 LCSP)

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 a 213 de la LCSP, i específicament per als contractes de serveis en l'article 313 de l'esmentada norma, així com en els articles 109 a 113 del RGLCAP i i concretament i sense perjudici de les que s'haguessin pogut establir expressament en aquest plec:

- a) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- b) La declaració de concurs o insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- d) L'incompliment de les activitats contractades per part del contractista o dels seus subcontractistes.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a l'establert.
- f) La impossibilitat d'executar la prestació en els terminis inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar-se executant la prestació en els termes acordats quan no sigui possible modificar el contracte.

La resolució del contracte serà acordada per l'Alcaldia, d'ofici o a instància del contractista, i en el seu cas seguint el procediment establert en la Llei de contractes del sector públic.

Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

32. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

33. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

El cap de la unitat de contractació



ANNEX 1

Partides previstes en l'execució del Festival:

1. DIRECCIÓ ARTÍSTICA I TÈCNICA DEL FESTIVAL			
Acció	Hores / unitats	Preu unitari	Subtotal
Secretaria tècnica del festival			6.165,00 €
Búsqueda activa de pel·lícules per la competició	70	45	3.150,00 €
Elaboració programa festival i activitats paral·leles	30	45	1.350,00 €
Elaboració pla de comunicació del festival	37	45	1.665,00 €
Direcció artística i tècnica del festival			5.438,70 €
Elaboració fitxes d'activitats festival (17)	61	45	2.745,00 €
Coordinació de artistas y dirección de ensayos (3)	25	45	1.845,00 €
Coordinació de voluntarios	22	38,58	848,70 €
Direcció de producció			2.880,00 €
Coordinació de proveïdors i planificació tècnica	40	45	1.800,00 €
Coordinació d'accions d'activació de marca de patrocinadors	24	45	1.080,00 €
TOTAL			14.483,70 €
2. CICLE DE CONFERÈNCIES			
Acció	Hores / unitats	Preu unitari	Subtotal
Direcció i coordinació			1.575,00 €
Direcció	20	45	900,00 €
Coordinació	15	45	675,00 €
Producció tècnica			2.272,10 €
Montatge tècnic, so i il·luminació			1200,00€
Lloguer equip vídeo per streaming			673,10 €
Producció de streaming (operadors de càmera i realitzador)			399,00 €
Operadors de càmera	7	15	105,00 €
Realitzador	7	22	154,00 €
Regidor	7	20	140,00 €
TOTAL			3.847,10 €
3. PRODUCCIÓ GALA LLIURAMENT TROFEUS FESTIVAL			
Acció	Hores / unitats	Preu unitari	Subtotal
Contractació artistes		3.950,00 €	3.950,00 €
Conductor/a	1	1.150,00 €	1.150,00 €
Artista 1	1	2.800,00 €	2.800,00 €
Decoració			1.698,00 €
Producció tècnica (muntatge tècnic, il·luminació, so, pantalles i càtering)			8.000,00 €
Producció trofeus i enviament			6.498,30 €
TOTAL			20.146,30 €
4. PRODUCCIÓ I MUNTATGE TÈCNIC PROJECCIONS (MONTAJE TÈCNIC, SO, IL·LUMINACIÓ, AUDIOVISUAL)			
Acció	Hores / unitats	Preu unitari	Subtotal
Despeses tècnics projeccions festival			2.800,00 €
Montatge tècnic, so, il·luminació, pantalles	1	2.400,00 €	2.400,00 €
Lloguer projector	8	400,00 €	400,00 €
TOTAL			2.800,00 €



5. PRODUCCIÓ DE COMUNICACIÓ GRÀFICA I AUDIOVISUAL I CREACIÓ DE CONTINGUTS DE PROMOCIÓ			
PRODUCCIÓ DE COMUNICACIÓ GRÀFICA I AUDIOVISUAL I CREACIÓ DE CONTINGUTS DE PROMOCIÓ			
Acció	Hores / unitats	Preu unitari	Subtotal
Producció vídeos			7.700,00 €
Espot Call for films 2026	1	1.200,00 €	1.200,00 €
Edició continguts de xarxes	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Edició vídeos xerrades Terres Sustainable Day 2026	1	1.700,00 €	1.700,00 €
Espot festival 2026	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Documentació fotogràfica i audiovisual festival	1	1.800,00 €	1.800,00 €
Producció gràfica			2.000,00 €
Adaptació gràfica i creativitats 2026 (cartell, roll-ups, photocall, valla publicitària, xarxes socials)	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Renovació y actualització contenidos web y medios propios			900,00 €
Creació continguts web i creació 3 butlletins	1	900,00 €	900,00 €
TOTAL			10.600,00 €
6. ACCIONS DE DINAMITZACIÓ (PARTICIPACIÓ EN COMERÇOS, ESCOLES, INSTITUTS, ETC)			
Acció		Preu unitari	Subtotal
Projecció pre-festival			2.900,00 €
Actuació musical	1	1.500,00 €	1.500,00 €
Muntatge tècnic	1	800,00 €	800,00 €
Photocall	1	600,00 €	600,00 €
Showcooking	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Exposició "Indiana Jones"	1	900,00 €	900,00 €
Projecció post-festival	1	3.200,00 €	3.200,00 €
TOTAL			9.000,00 €
7. EXECUCIÓ D'ACCIONS DE COMUNICACIÓ DEL FESTIVAL			
Acció		Preu unitari	Subtotal
Prensa regional		1.200,00 €	1.200,00 €
Televisió regional		478,70 €	478,70 €
Mitjans digitals		459,90 €	459,90 €
Televisió nacional		1.900,00 €	1.900,00 €
Creació, planificació i gestió accions comunicació		1.200,00 €	1.200,00 €
TOTAL			5.238,60 €
Total			66.115,70 €
IVA 21%			13.884,30 €
Total IVA inclòs			80.000,00 €

En el costos del contracte es consideren inclosos els costos directes i indirectes, despeses generals i assegurances, benefici industrial, i l'IVA.



**ANNEX 2
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

....., amb DNI núm., actuant en representació de amb CIF.....

En relació a la licitació mitjançant procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del contracte **SERVEI DE REALITZACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL DE CINEMA «TERRES TRAVEL FESTIVAL-FILMS & CREATIVITY», CERTAMEN INTERNACIONAL DE L'AUDIOVISUAL TURÍSTIC** a la qual concorro,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que l'empresa que represento té la suficient capacitat jurídica, habilitacions legals i autoritzacions específicament exigides per a l'exercici de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte, no incórrer en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'empresa contractista es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, amb independència de què pugui ser requerida a l'efecte per a l'acreditació de les referides circumstàncies, autoritza expressament l'Ajuntament de Tortosa perquè pugui comprovar aquestes davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social a l'objecte de verificar el compliment dels requisits establerts en el procediment de contractació.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

_____ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

_____ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

[Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tortosa per tal de fer la modificació corresponent.]

- El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tortosa, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Signatura digital del licitador.



**Ajuntament
de Tortosa**

**ANNEX 3
PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

....., major d'edat, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb CIF, assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i de les seves corresponents prescripcions tècniques reguladors del procediment negociat sense publicitat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu **SERVEI DE REALITZACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL DE CINEMA «TERRES TRAVEL FESTIVAL-FILMS & CREATIVITY», CERTAMEN INTERNACIONAL DE L'AUDIOVISUAL TURÍSTIC**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència, pels imports que seguidament indico :

En lletra

IMPORT NET: _____ euros.
IVA 21 %: _____ euros.
IMPORT TOTAL, IVA inclòs: _____ euros.

En xifres:

Import net:	_____	€
IVA 21%:	_____	€
Import total	_____	€

Data i signatura