

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ, ADAPTACIÓ,
MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENTS D'UNA EINA PER LA GESTIÓ DELS
PROCESSOS DE PERSONES**

- PROCEDIMENT OBERT-

EXPEDIENT NÚM. 2608OB01

PRIMERA.- RÈGIM JURÍDIC

1.1. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

1.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SEGONA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2.1. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

TERCERA.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala **en l'apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

QUARTA.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que s'estableix en l'**apartat C del quadre de característiques**. Els terminis de les prestacions començaran a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte i si no se n'estipula cap de concret, començaran des del dia de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat C del quadre de característiques**.

CINQUENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat D del quadre de característiques**.

SISENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap de les circumstàncies descrites en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Els concurrents hauran d'estar habilitats professionalment per la realització de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

La CCMA, SA podrà contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant CCMA, SA i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

SETENA.- ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT D'OBRRAR

Els licitadors acreditaran la seva **capacitat d'obrar** de la següent manera:

1. Les **empreses espanyoles persones jurídiques** acreditaran la capacitat d'obrar mitjançant:
 - L'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil i quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - El NIF de l'empresa.
 - Document acreditatiu del poder de representació mitjançant escriptura pública quan es comparegui o signi en nom d'altre.
 - Document Nacional d'Identitat de qui signa l'oferta.
2. Les **empreses espanyoles persones físiques** acreditaran la capacitat d'obrar amb la presentació del NIF.
3. Els **empresaris no espanyols nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** l'acreditaran mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
4. La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu**

s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

VUITENA.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

8.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E.1 del quadre de característiques**

8.2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin, que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

NOVENA.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació mitjançant correu electrònic per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació documentat degudament.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaracions responsables.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

9.3. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà

suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

DESENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

10.1. Les empreses poden presentar les seves ofertes en **tres sobres** i pel número de lots indicats **l'apartat A del quadre de característiques** fins a les **13:00:59 hores del dia 2 d'octubre del 2026**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 13:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

10.2. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per

cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

10.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin

de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a la CCMA, SA per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de la CCMA, SA:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCMASA

Les empreses interessades podran formular consultes a la CCMA, SA fins el dia **25 de setembre de 2026**.

10.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.8. Contingut dels Sobres:

El contingut dels Sobres és el que s'assenyala en **l'apartat F del quadre de característiques**.

10.9. Acte d'obertura

L'acte d'obertura de les proposicions es farà amb **mitjans electrònics** en totes les seves fases i per tant no serà en acte públic.

ONZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres que constituïran la Mesa de Contractació d'aquest expedient són els que s'assenyala en l'**apartat G del quadre de característiques**.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en els Sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, o necessitar d'aclariments o esmenes, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els Sobres, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'**e-NOTUM**, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

COMITÈ D'EXPERTS

Els membres que constituïran el comitè d'experts d'aquest expedient són els que s'assenyala en l'**apartat G del quadre de característiques**

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor en aquest contracte, tenen una ponderació més gran que els criteris avaluable de forma automàtica i, en conseqüència, d'acord amb la normativa vigent es constitueix un comitè d'experts que valorarà aquests criteris.

Si per algun motiu justificat calgués canviar a algun membre del comitè, la valoració la realitzarà un altre expert que s'incorporarà al comitè, amb la comunicació prèvia als licitadors.

DOTZENA.- VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

12.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

12.2 Valoració en cas d'empat:

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte i pel següent ordre de prelación:

- a) La proposició de l'empresa amb major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) La proposició de l'empresa amb menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) La proposició de l'empresa amb major percentatge de dones empleades en plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

12.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que una oferta té un valor anormal o desproporcionat d'acord amb el criteri que s'estableix en **l'apartat H del quadre de característiques**.

TRETZENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a l'adjudicació o a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i que estiguin degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

CATORZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, prèvia valoració de la Mesa, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 60 dies a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Durant aquest període, la CCMA, SA podrà demanar de les empreses concurrents les informacions complementàries i aclariments que consideri convenients.

De no produir-se l'adjudicació dintre del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

QUINZENA.- DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La CCMA, SA comunicarà al licitador seleccionat la seva proposta d'adjudicació mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'**e-NOTUM**, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El licitador seleccionat aportarà en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què rebí la comunicació, els documents següents:

A) Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

- a) Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.
- b) Acreditació de la solvència econòmica i financera.
- c) Acreditació de la solvència tècnica i professional.
- d) Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per la CCMA, SA.
- e) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per la CCMA, SA.
- f) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.
- g) Declaració responsable amb indicació per part de l'adjudicatari de la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. La declaració es farà d'acord amb el model de l'**Annex 10**.

B) Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

Les empreses inscrites al RELIC o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior i només estaran obligades a aportar la següent documentació:

- a) Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el registre i la fitxa resum del registre.
- b) Acreditació de la solvència tècnica i professional.
- c) Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per la CCMA, SA.
- d) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per la CCMA, SA.
- e) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost
- f) Declaració responsable amb indicació per part de l'adjudicatari de la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. La declaració es farà d'acord amb el model de **l'Annex 10**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es complimenta de manera adequada per part del licitador seleccionat el requeriment de presentar la documentació sol·licitada en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la documentació al licitador següent, atenent l'ordre de classificació de les ofertes.

Si es detecten defectes o omissions esmenables en la documentació aportada sobre la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i la resta de documentació, es comunicarà al licitador seleccionat perquè ho esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat I del quadre de característiques**.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la CCMA, SA, pot resoldre el contracte.

DISSETENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es formalitzarà mitjançant document privat en un termini no superior a 5 dies un cop transcorreguts 15 dies hàbils des que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

DIVUITENA.- PAGAMENT DEL PREU

18.1. La CCMA, SA efectuarà els pagaments per transferència bancària al compte indicat per l'adjudicatari, el dia 30 del mes següent al de la data de la factura. La factura haurà de dur, com a màxim, la data del dia 30 del mes en que s'hagin executat les prestacions i haurà de ser rebuda per part de la CCMA, SA, abans del dia 5 del mes següent a la data de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número de comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dates de pagament previstes de les factures es podran consultar a la web del proveïdor de la web 3cat (<https://epc.ccma.cat/Proveidor/index.jsf>) previ registre per accedir a l'espai privat.

18.2. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat J del quadre de característiques**.

DINOVENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat de les prestacions realitzades com també de les conseqüències que es dedueixin per a la CCMA, SA o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Condicions especials d'execució:

a) Obligacions de caràcter laboral:

- L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- La CCMA, SA podrà sol·licitar a l'adjudicatari que acrediti documentalment, si s'escau, que compleix amb les prescripcions establertes en el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació. Es procedirà d'igual forma per la resta de

professionals adscrits al servei que no els sigui d'aplicació el conveni de referència.

Si es comprova l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP, i especialment, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, la qual donarà lloc a la resolució del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de promoure condicions de treball que evitin la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, incidint especialment en l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, inclosos els comesos a l'àmbit digital.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe. En cas de no disposar d'un protocol propi, l'empresa adjudicatària adoptarà com a propi el protocol de la CCMA, SA, havent de comunicar al seu personal destinat al servei objecte del contracte, la seva aplicació.

- L'empresa adjudicatària seleccionarà i assignarà el personal necessari per atendre les seves obligacions. L'esmentat personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i de la seguretat social referides al personal propi al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la CCMA, SA.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció i gestió inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, l'assignació dels diferents serveis a prestar, així com fixar els horaris i torns de treball, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- El contractista, exclusivament, serà l'encarregat de realitzar el control de presència i registre del horari del seu personal destinat a l'execució d'aquest contracte.
- El contractista haurà d'observar que els seus treballadors es diferenciïn clarament del personal de la CCMA, SA mitjançant la uniformitat, identificació, títols de crèdit, acreditacions i qualsevol altre mitjà distintiu, i no és permès que el personal del contractista utilitzi anagrames o logos de la CCMA, SA a la seva roba de vestir, cotxes, i material de producció en general.
- El contractista haurà de retolar els espais i el seu equipament amb tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei i diferenciar-los dels de la CCMA, SA.

- L'adjudicatari haurà de donar la formació professional necessària als seus empleats, a fi i efecte d'actualitzar els coneixements tecnològics i professionals que es vagin produint durant l'execució del contracte.
 - El contractista serà responsable de la vigilància i direcció del treball dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques a realitzar en execució del contracte de serveis. Els treballadors de l'adjudicatari únicament rebran ordres dels responsables superiors jeràrquics de la seva empresa, sense que els estigui permès atendre ordres de treball impartides directament per persones vinculades laboralment a la CCMA, SA.
 - L'adjudicatari es compromet a vetllar per una correcta execució d'aquest servei que eviti que es pugui considerar l'existència de cessió il·legal d'algun dels seus treballadors/es assignats al mateix.
 - El contractista designarà un coordinador general de servei que serà l'encarregat de mantenir l'enllaç amb la persona responsable de la CCMA, SA i de determinar l'organització, l'adequació i funcionament del servei contractat, així com de dirigir la seva execució i les activitats del seu personal. Tota comunicació relacionada amb l'execució del servei es farà exclusivament entre aquest coordinador i l'interlocutor designat per la CCMA, SA.
 - L'adjudicatari estarà obligat a complir la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la normativa que se'n deriva i les normes internes de la CCMA, S.A. amb la finalitat de garantir uns adequats nivells de seguretat i salut, i específicament el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - El contractista, abans de l'inici de la seva activitat, presentarà la documentació de Prevenció de Riscos Laborals a la plataforma de Coordinació d'activitats preventives de la CCMA, SA, i la mantindrà actualitzada davant de canvis en els riscos o en la llista de treballadors que intervindran en el servei
- b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Compromís de qualitat lingüística: D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua de relació amb la CCMA és el català i totes les comunicacions i documentació han de ser amb una llengua correcta, coherent i adequada, d'acord amb la normativa lingüística vigent.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que tots els continguts escrits i, si escau, audiovisuals elaborats en execució del contracte són en llengua catalana, compleixen la normativa lingüística vigent i presenten una qualitat adequada des dels punts de vista ortogràfic, gramatical, terminològic i estilístic. A aquest efecte, ha de disposar d'un sistema de revisió lingüística previ a la publicació dels continguts.

Així mateix, els continguts han de seguir els criteris establerts al llibre d'estil de la CCMA (<https://www.3cat.cat/lilibredestil/>) i al portal lingüístic ésAdir (<https://esadir.cat>), com a marc de referència per garantir la coherència i l'adequació lingüística.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació té la consideració d'incompliment contractual i pot donar lloc a l'aplicació de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte.

d) Confidencialitat:

El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i es farà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. El contractista es comprometrà a utilitzar la informació que rebi, única i exclusivament per a desenvolupar els serveis objecte del contracte.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspondrà a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació del sector públic, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics, les dades dels annexos relatius a la solvència i les dades de la proposta tècnica que el licitador no hagi considerat de manera justificada com a confidencials.

De conformitat amb l'establert a l'article 133.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir en secret tota la informació relativa a la CCMA, SA a la que pogués tenir accés en l'execució del contracte, utilitzant-la únicament en el marc del contracte, no podent utilitzar-la per cap altra finalitat ni tampoc revelar-la directament o indirectament a cap tercer no autoritzat, obligant-se a adoptar totes les mesures organitzatives i tècniques possibles per a garantir eficaçment la seva confidencialitat. A aquests efectes, el contractista garanteix que tots els seus treballadors i persones autoritzades que accedeixin a la informació relativa a la CCMA, SA en el marc del contracte s'han compromès o es comprometran amb caràcter previ al seu accés per escrit a guardar secret i mantenir la seva confidencialitat. El mateix deure de confidencialitat aplicarà al contractista respecte a qualsevol dada de caràcter personal a la que pogués tenir accés de forma accidental en el marc de l'execució del contracte.

Per la seva banda, el contractista declara conèixer que la CCMA, SA, en aplicació del principi de transparència, el deure de publicitat activa i el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques, establerts a la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altres disposicions que resultin d'aplicació, podrà difondre i publicar en els corresponents portals de la transparència informació sobre la formalització del contracte, les parts que el formalitzen, la durada, l'objecte, les prestacions a realitzar, les obligacions econòmiques acordades, les modificacions contractuals i qualsevol qüestió relacionada amb els seus efectes, compliment i extinció.

- e) Els drets i obligacions dimanants del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els supòsits i els requisits establerts al article 214.2 LCSP, i sempre que les qualitats tècniques personals o tècniques del cedent no haurien estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència al mercat. En tot cas, es requerirà autorització prèvia per part de la CCMA, SA.
- f) L'empresa adjudicatària com a condició essencial, en relació amb les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la CCMA, SA, responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

VINTENA.- TRANSPARÈNCIA

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) Observar les obligacions de transparència respecte a les retribucions del personal i en relació al compliment de la legislació vigent pel que fa als drets laborals dels treballadors.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

VINT-I-UNENA.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a la CCMA, SA en el moment d'enviar la documentació relativa a la solvència tècnica la intenció de subscriure subcontractes, indicant el percentatge de la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Tot i que es produeixi la subcontractació consentida, serà considerat únicament i a tots els efectes com a únic contractista l'empresa adjudicatària i respondrà de l'execució del contracte. En el cas que la responsabilitat tingués l'origen en la prestació dels serveis subcontractats, serà l'adjudicatari el que respondrà primer davant de la CCMA, SA, sense perjudici de la responsabilitat solidària del subcontractista.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte únicament podrà canviar d'empresa subcontractada amb l'autorització expressa i escrita de la CCMA, SA. En cas que l'adjudicatari incomplís aquesta obligació la CCMA, SA podrà resoldre automàticament el contracte sense que hagi d'indemnitzar a l'altra part per cap concepte.

VINT-I-DOSENA.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa en protecció de dades de caràcter personal, les parts s'informen mútuament que les dades personals que aportin per a la formalització i

compliment de la relació contractual es recullen amb la finalitat de gestionar i mantenir la relació establerta. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual que vincula ambdues parts i un cop finalitzi es conservaran el temps legalment establert. Les dades no seran cedides a tercers sense el consentiment previ de l'altra part, a excepció d'aquelles cessions que siguin necessàries per complir amb obligacions legals o contractuals.

Ambdues parts poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i portabilitat mitjançant correu electrònic a l'adreça protecciodedades@ccma.cat (per part de la CCMA) i a la que indiqui l'adjudicatari, amb la referència "Protecció de Dades" i acompanyant la sol·licitud amb una còpia del DNI o qualsevol altre document que l'identifiqui. Si considera que els seus drets no s'han atès adequadament, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

VINT-I-TRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

Les modificacions del contracte es durà a terme en els supòsits i condicions que es detallen en l'**apartat K del quadre de característiques**.

Modificacions no previstes:

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

VINT-I-QUATRENA.- RESOLUCIÓ

En cas que alguna de les parts incompleixi qualsevol de les seves obligacions, la part que hagués complert podrà optar entre exigir el compliment a l'altra o resoldre el contracte, reservant-se la part complidora el dret a reclamar les indemnitzacions de danys i perjudicis que corresponguin.

Especialment es consideraran causes de resolució del contracte, les següents:

- a) Incompliment de les obligacions principals del contracte i de la resta d'obligacions essencials sempre que hagin estat qualificades com a tals en els plecs.
- b) La falta de qualitat suficient en l'execució de les activitats previstes que frustrin l'objectiu d'aquest contracte.
- c) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- d) La declaració de concurs de l'adjudicatari o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord de les parts.
- f) Les establertes expressament en el contracte.

- g) La impossibilitat d'executar les prestacions en els termes inicialment pactats i quan no sigui possible la modificació del contracte.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, de salaris per part de l'adjudicatari als treballadors que estiguin participant en el contracte, l'impagament de les quotes a la Seguretat Social o la manca d'ingrés de les retencions a compte de l'IRPF del personal adscrit al servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El contracte quedarà automàticament resolt quan l'import adjudicat estigui consumit en la seva totalitat.
- j) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta recomanables en la contractació pública.
- k) Les que assenyali de manera general per tots els contractes i específicament per cada categoria de contracte la LCSP.

Els efectes i extinció del contracte es regiran per les normes del dret privat i d'acord amb el que preveu l'article 319 de la LCSP.

La CCMA, SA no estarà obligada a indemnitzar per cap concepte, en cas que la resolució del contracte sigui imputable a l'adjudicatari.

VINT-I-CINQUENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Per aquest contracte i pels actes previstos en la LCSP procedirà el recurs especial en matèria de contractació en els termes que preveu l'article 44 i següents d'aquesta norma.

El recurs especial en matèria de contractació, previ a la interposició del recurs contenciós-administratiu, es presentarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils comptats d'acord amb el que preveu l'article 50 LCSP.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedeix interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que es preveu en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu s'interposarà davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnatiu, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

VINT-I-SISENA.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VINT-I-SETENA.- FURS

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi

en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació havia d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.

Les parts se sotmeten expressament, amb renúncia expressa dels seus propis furs cas de tenir-los, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

Sant Joan Despí, juliol del 2026

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

EXPEDIENT NÚM. 2608OB01

A. OBJECTE

Descripció:

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant CCMA, SA) dels subministraments i serveis necessaris per la consultoria, anàlisi, disseny, parametrització, configuració, implementació, desenvolupament, integració, migració de dades, proves, formació, documentació, suport i manteniment funcional i tècnic de la solució servei d'un nou sistema de gestió de recursos humans per a la CCMA basat en l'ecosistema tecnològic d'aplicacions de SuccessFactors del fabricant SAP (en endavant SAP SFSF) amb els mòduls addicionals, les integracions i els evolutius necessaris, per aconseguir garantir les necessitats i parametritzacions pel seu funcionament dintre de les realitats de la CCMA, a través de les llicències adquirides pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

Lots:

SÍ: NO: X

Codi CPV:

- 48450000-7, Paquets de programari de comptabilització del temps o recursos humans.
- 72263000-6, Serveis d'implementació de programari.
- 72267000-4, Serveis de manteniment i reparació de programari.

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Valor estimat del contracte: **3.054.779 €**, IVA no inclòs.

El valor estimat del contracte es desglossa en els següents conceptes:

1. Projecte d'implementació: 1.954.879 €, IVA no inclòs

El cost per tasca i/o mòdul a implementar en aquest projecte és el següent:

Mòdul/ tasca a implementar	Fase Projecte	Hores	Cost	Any 1	Any 2
Gestió de projecte	Tot el projecte	3.526	279.672 €	139.836 €	139.836 €
Gestió Canvi	Tot el projecte	824	30.812 €	15.406 €	15.406 €
Arquitectura tècnica, integració i analítica	Tot el projecte	6.427	303.046 €	151.523 €	151.523 €
Employee Central	Fase 1	3.640	194.758 €	194.758 €	-
Employee Central Payroll	Fase 1	6.864	457.371 €	457.371 €	-
TimeTracking	Fase 2	2.829	151.522 €	93.944 €	57.578 €
Recruiting	Fase 2	1.664	79.947 €	49.567 €	30.380 €
Onboarding	Fase 2	1.498	73.204 €	45.386 €	27.818 €
Performance & Goal	Fase 3	1.872	92.987 €	-	92.987 €
Carrear & Talent Developer	Fase 3	1.872	92.987 €	-	92.987 €
Learning	Fase 3	1.997	95.705 €	-	95.705 €
Compensation	Fase 3	1.872	102.868 €	-	102.868 €
		34.885	1.954.879 €	1.147.791 €	807.088 €

Les hores destinades a tot el projecte per perfil són les següents:

Perfil	Hores
Mànager	1.030
Cap Projecte	2.496
Consultor Funcional Senior	9.901
Consultor Funcional Junior	15.030
Consultor Tècnic Senior	1.206
Consultor Tècnic Junior	5.221
TOTAL	34.884

2. Servei de manteniment post-implementació: 1.099.900 €, IVA no inclòs.

Les hores i el cost **anual** associades a aquest servei, tenint en compte que s'iniciarà al segon any de contracte (2 anys + 1 any pròrroga + 1 any pròrroga) són:

Perfil	Hores	Preu màx/h	Cost
Líder Tècnic / Responsable servei (0,25 FSE)	435,0	85	36.975 €
Consultor (1 FSE)	1.750	68	119.000 €
Consultor (1 FSE)	1.750	68	119.000 €
	3.935		274.975 €

El valor estimat del contracte inclou l'import previst pel període inicial del contracte, més l'import previst per les possibles pròrroques.

B2. Pressupost base de licitació: **2.504.829 € + 21% IVA = 3.030.843,09**

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Desglossament	
Despeses directes	2.003.863 €
Despeses indirectes	350.676 €
Benefici industrial	150.290 €
Pressupost base de licitació	2.504.829 €

El Pressupost base de licitació és la suma del projecte d'implementació, més els dos primers anys de manteniment de la solució.

- Les despeses directes inclouen les despeses de personal, amortitzacions, despeses financeres, assegurances i fiscalitat.
- Les despeses indirectes inclouen qualsevol despesa necessària que el normal funcionament del servei requereixi, així com també les despeses pròpies de l'empresa que poden repercutir en el servei contractat.
- El benefici industrial és del 6%.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu "Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Consultoría, Tecnologías de la Información y Estudios de Mercado y de la Opinión Pública (conveni TIC)"

C. DURADA DEL CONTRACTE

Durada inicial: 3 anys

Pròrroques:

SÍ: X

NO:

El contracte s'entendrà prorrogat de mutu acord, per anualitats i fins a un màxim de cinc anys, a no ser que una de les parts comuniqui a l'altra part, amb un preavís mínim de 90 dies abans del venciment, la voluntat de no prorrogar el contracte.

D. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

E. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

E1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 4.500.000 €.

El volum de anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que *no* tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

c) Els empresaris individuals podran acreditar el volum de negoci aportant el model 390 de l'Agència Tributària.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi un límit màxim d'indemnització pel conjunt de totes les cobertures afectades per un mateix sinistre i per tot concepte de pagament de 4.000.000 € i que inclogui una indemnització per riscos professionals (projectes TIC) per import de 2.000.000 €. L'acreditació de l'existència de l'assegurança s'efectuarà mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. **Relació de serveis realitzats similars a la present licitació.** La empresa licitadora haurà d'aportar una relació de 3 projectes **executats o en curs** durant els últims **cinc anys** l'objecte dels quals sigui anàleg o similar al del contracte actual, havent d'aconseguir la suma acumulada d'aquests projectes un **import igual o superior 1.500.000€, IVA no inclòs**. L'acreditació podrà realitzar-se mitjançant certificats de bona execució, contractes, declaracions responsables o una altra documentació equivalent que permeti verificar l'abast, import, període d'execució i destinatari dels serveis prestats.

La relació d'aquests projectes s'haurà de presentar en un document del mateix format que l'**Annex 1**.

Aquests certificats hauran d'incorporar la següent informació:

- Títol del servei.
 - Descripció de les principals tasques i funcions realitzades dins el servei.
 - Data inici del servei.
 - Data finalització (a no ser que encara estigui vigent).
 - Import del servei.
 - Contacte responsable servei per part empresa que contracta el projecte/servei.
2. Declaració responsable amb indicació que posarà a disposició del contracte els perfils professionals requerits a l'inici del servei. La declaració s'haurà de presentar en un document del mateix format que l'**Annex 2**.

3. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els darrers 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
4. Indicació en percentatge de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.
5. Certificacions corporatives:
 - ISO 9001 o equivalent
 - ISO 27001 o equivalent
 - ENS categoria alta
 - Adhesió al Programa d'Acords Voluntaris de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic o programa equivalent (àmbit nacional o europeu)
6. Acreditar que l'empresa licitadora és Partner oficial de SAP Nivell Platinum en l'actualitat.

F. CONTINGUT DELS SOBRES

1.- Contingut del Sobre A: Documentació general.

- a) Formulari del **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** el qual s'adjunta com Annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís

de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

- b)** Declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex 3** que indiqui si l'empresa té 50 o més persones treballadores.

En cas que l'empresa tingui 50 o més persones treballadores, haurà d'aportar a més els següents certificats:

- 1) Certificat del compliment del requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.
 - 2) Declaració de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- c)** Declaració d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb el model de **l'Annex 4**.
- d)** Certificat acreditatiu d'haver realitzat la visita al Centre de Sant Joan Despí.

2.- Contingut del Sobre B: Documentació relativa als criteris de valoració qualitativa.

Per valorar els criteris de valoració qualitativa els licitadors hauran d'aportar la documentació següent:

1. Proposta d'organització, metodologia i implementació del projecte de posada en marxa de la solució basada en SAP.
2. Proposta de millora d'execució de projecte.
3. Proposta d'organització, metodologia i funcionament del servei de manteniment.
4. Sessió de presentació i explicació del servei.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

3.- Contingut del Sobre C: Documentació relativa als criteris de valoració quantificable de forma automàtica.

a) Oferta Econòmica:

L'import de l'oferta econòmica s'adequarà al model de l'**Annex 6**.

En l'import s'entendran compresos a tots els efectes els impostos i despeses de qualsevol índole que gravin l'execució del servei, llevat de l'IVA que es desglossarà a part.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

b) Altres criteris de valoració quantificables de forma automàtica:

1. Política de formació de l'equip assignat al projecte.
2. Experiència addicional de l'equip assignat al projecte d'implementació.
3. Experiència en implementació de nòmina per al col·lectiu d'artistes.

G. MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres que constituïran la Mesa de Contractació són:

- Presidència: Andreu J. Martinez Hernandez, direcció Gestió Pressupostària, Empresa Verda i Serveis Generals.
- Vocal: Gemma Dasca Ubach, direcció de Persones, Valors i Talent
- Vocal: Jaume Caballeria Badia, Processos.
- Vocal: Eric Romero Prades, direcció Serveis Jurídics.
- Vocal: Teresa Farre Lladó, direcció Gestió Econòmicofinancera.
- Secretaria: Ivan Delgado Abad, cap del departament de Contractació i Compres.
- Suplent: Marta Escudé Fornés, responsable de licitacions del departament de Contractació i Compres.
- Suplent: Eva Carretero Ors, serveis jurídics.

La Mesa de Contractació, designarà una persona especialista en la matèria perquè faci un informe tècnic de valoració de les propostes rebudes respecte els criteris qualitatius continguts en el Sobre B. Aquest informe serà revisat i valorat pels membres de la Mesa i servirà, per, juntament amb les propostes de criteri objectiu contingudes en el Sobre C, elevar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteris qualitatius	Fins a 40 punts
Criteris automàtics: Preu	Fins a 50 punts
Altres criteris automàtics	Fins a 10 punts

Ponderació/puntuació:

1) Valoració dels criteris qualitatius (Fins a 40 punts):

INFORME 1. Proposta d'organització, metodologia i implementació del projecte de posada en marxa de la solució basada en SAP SFSF	15 punts
1.1. Implementació del projecte	7 punts
1.2. Organització de l'equip	5 punts
1.3. Pla de formació i Gestió del canvi	3 punts
INFORME 2. Proposta de millora d'execució de projecte	8 punts
2.1. Calendari i pla d'implementació	4 punts
2.2. Proposta d'estratègia de migració	2 punts
2.3. Model d'integració	2 punts
INFORME 3. Proposta organització, metodologia i funcionament del servei de manteniment	10 punts
3.1. Organització de l'equip	4 punts
3.2. Metodologia del servei	4 punts
3.3. Pla de devolució del servei	2 punts
Sessió de presentació i explicació del servei	7 punts
TOTAL	40 punts

INFORME 1: Proposta d'organització, metodologia i implementació del projecte de posada en marxa de la solució basada en SAP (fins a 15 punts).

L'informe 1 s'haurà de presentar amb un màxim de 20 pàgines en total, en Arial 11 i interlineat senzill.

La distribució d'aquest informe és la següent:

i. Implementació del projecte (fins a 7 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat del pla d'implementació proposat pel licitador, considerant la metodologia prevista per a la posada en marxa del projecte, l'adequació del calendari d'execució, la identificació de fites i lliurables, la gestió dels riscos associats, els mecanismes de seguiment i control, així com les mesures destinades a minimitzar l'impacte de la implementació sobre l'activitat ordinària de l'organització.

També es valorarà l'assignació dels recursos humans i tècnics necessaris, la definició de les responsabilitats de cada participant, les accions de formació i transferència de coneixement, i la capacitat de la proposta per garantir una transició ordenada i efectiva cap al nou entorn o servei.

Així mateix, caldrà detallar els mecanismes i les eines per vetllar que la solució a implementar sigui el més estàndard possible i alineada amb les millors pràctiques de SSFF, minimitzant la personalització, així com l'aportació de coneixement i visió per part del licitador

ii. Organització de l'equip (fins a 5 punts).

Es valorarà el detall, adequació i coherència i funcionalitat de la composició de l'equip de projecte assignat pel licitador, la seva polivalència i les fortaleeses i debilitats dels recursos tècnics i humans. Per altra banda, també es valorarà la suficiència del bagatge tecnològic aportat per l'equip tècnic, i finalment l'estructura organitzativa global de l'equip alineada de cara al projecte i de cara a la organització de la CCMA per a la bona consecució i fluïdesa del projecte.

A més caldria incorporar una matriu RACI de tot l'equip implicat, que il·lustri clarament les responsabilitats de tot l'equip involucrat i com aquesta s'ajusta al pla d'activitats establert per a l'execució del projecte.

iii. Pla de formació i Gestió del Canvi (fins 3 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i adequació del Pla de Formació i Gestió del Canvi proposat pel licitador per garantir l'adopció efectiva de la solució objecte del contracte per part dels usuaris i dels diferents departaments responsables de la CCMA.

En particular, es valoraran els aspectes següents:

- La identificació dels col·lectius destinataris i l'adequació de les accions formatives a les seves necessitats específiques.
- La metodologia de formació proposada, incloent-hi sessions presencials, virtuals, pràctiques, materials didàctics i mecanismes d'avaluació de l'aprenentatge.
- La qualitat, exhaustivitat i utilitat dels materials de suport, manuals, guies d'usuari i recursos de consulta posterior.
- Les actuacions previstes per facilitar la gestió del canvi organitzatiu, la comunicació amb els usuaris afectats i la reducció de possibles resistències al canvi.
- Les mesures destinades a fomentar l'adopció efectiva de la nova solució, així com les accions d'acompanyament i suport durant el període de transició.

INFORME 2: Proposta de millora d'execució de projecte (fins a 8 punts).

L'informe 2 s'haurà de presentar amb un màxim de 15 pàgines en total, en Arial 11 i interlineat senzill.

La distribució d'aquest informe és la següent:

i. Calendari i pla d'implementació (fins a 4 punts):

Es valorarà la millora en el compliment del calendari descrit en el Plec de Prescripcions Tècnic. El licitador haurà de presentar un nou calendari detallant les millores de termini de les principals fites, incloent les dependències entre elles. La proposta haurà de ser coherent amb el Plec de Prescripcions Tècnic, és a dir, sense alterar els mòduls detalls durant l'any 1 i 2, ja que no es podrà modificar el llicenciament contractat per la CCMA.

ii. Proposta d'estratègia de migració (fins a 2 punts):

Es valorarà el detall, adequació i coherència de l'estratègia de migració durant la implementació dels mòduls de Core HR i PayRoll per tal d'assegurar l'èxit del projecte durant aquesta fase. Aquesta proposta haurà d'estar alineada amb el compliment de les

noves fites proposades per l'adjudicatari en el primer apartat d'aquest informe, tant en temps i forma, tenint en compte les singularitats i condicionants de la CCMA.

iii. Model d'integració (fins a 2 punts)

Es valorarà especialment el detall, idoneïtat i adequació del model proposat que garanteixi la correcta integració entre el sistema SAP SFSF, i els sistemes satèl·lits de la CCMA descrits en el Plec de Prescripcions Tècnic.

INFORME 3: Proposta d'organització, metodologia i funcionament del servei de manteniment (fins a 10 punts).

L'informe 3 s'haurà de presentar amb un màxim de 15 pàgines en total, en Arial 11 i interlineat senzill.

i. Organització de l'equip (fins a 4 punts).

Es valorarà el detall, adequació i coherència i funcionalitat de la composició de l'equip del servei de manteniment assignat pel licitador, la seva polivalència i les fortaleces i debilitats dels recursos tècnics i humans. Per altra banda, també es valorarà la suficiència del bagatge tecnològic aportat per l'equip tècnic per tal de reduir l'impacte del manteniment de la solució, i aportant el valor afegit de l'adjudicatari en el procés d'acompanyament i suport a la operació d'incidències i d'evolutius, i finalment l'estructura organitzativa global de l'equip alineada de cara al servei de manteniment tenint en compte tots els mòduls que la CCMA inclourà dins de la seva la solució global SAP SFSF.

ii. Metodologia del servei (fins a 4 punts).

Es valorarà el grau de detall, adequació, coherència, funcionalitat i qualitat de la metodologia proposada per a la prestació del servei de manteniment de la solució, incloent-hi la descripció dels processos de manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu, els mecanismes de gestió, seguiment i resolució d'incidències, els procediments de control de qualitat, l'organització dels recursos assignats i les mesures orientades a garantir la continuïtat del servei i la millora contínua.

Es valorarà especialment el caràcter proactiu de la proposta, la definició d'indicadors de seguiment i nivell de servei (SLA), la traçabilitat de les actuacions, la sistemàtica de comunicació amb la CCMA, i l'aportació de mesures innovadores que contribueixin a incrementar la disponibilitat, seguretat, eficiència i sostenibilitat de la solució.

iii. Pla de devolució del servei (fins a 2 punt):

Es valorarà l'abast i el detall del Pla de devolució del servei proposat que aportï majors garanties de transparència, facilitat i transferència del coneixement al proveïdor que agafi el servei.

Sessió de presentació i explicació del servei a la CCMA, SA (Fins a 7 punts)

Els licitadors hauran d'haver complimentat l'**Annex 5**, facilitant els contactes necessaris per la convocatòria de la sessió.

Revisada la documentació presentada pels licitadors, la CCMASA, convocarà a les empreses perquè facin una presentació i defensa de la seva proposta de servei que permeti completar la valoració de la documentació presentada.

L'exposició haurà d'anar a càrrec del Coordinador/a del projecte global i del líder tècnic del servei de manteniment.

- La persona que s'assignaria a la Coordinació Global del projecte d'implementació ha d'exposar l'Informe 1 i 2.
- El líder tècnic del servei de manteniment ha d'exposar l'Informe 3.

La presentació es farà a les instal·lacions de la CCMA, SA. Es valorarà els perfils de les persones que exposen cadascun dels informes, el domini tant conceptual com tècnic en cadascun dels àmbits d'aplicació, així com la capacitat de resoldre dubtes durant la presentació i la capacitat d'adequar el registre i vocabulari a l'interlocutor. També es valorarà la seva experiència professional en els àmbits d'aplicació del seu perfil dins el servei.

La presentació de les dues persones s'ha de fer en català o castellà i tindrà una extensió limitada en durada d'una hora.

Les dues persones a càrrec de la presentació són les que el licitant haurà d'assignar al servei.

Valoració de les propostes:

La distribució de punts per cadascun dels aspectes a valorar es farà de la següent manera:

- El/s licitador/s millor valorat/s de cada apartat obtindrà/n la totalitat dels punts.
- El/s segon/s licitador/s millor valorat/s de cada apartat obtindrà/n el 75% dels punts.
- El/s tercer/s licitador/s millor valorat/s de cada apartat obtindrà/n el 50% dels punts.
- El/s quart/s licitador/s millor valorat/s de cada apartat obtindrà/n el 25% dels punts.
- La resta de licitadors obtindran 0 punts.

Les propostes que no obtinguin un mínim de 20 punts quedaran excloses del procediment i no es procedirà a valorar els criteris de valoració objectiva de la seva oferta.

2) Valoració de la proposició econòmica (Fins a 50 punts):

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 6**.

Els licitadors faran la proposta tenint en compte que:

- El preu màxim de licitació del projecte d'implementació solució SAP SuccessFactors és de 1.954.879 €, IVA no inclòs.
- El preu màxim de licitació del servei de manteniment post-implementació solució SAP SuccessFactors és el següent:

- a) Líder Tècnic (435h = 0,25FTE): 85 €/h, IVA no inclòs.
- b) Consultor 1 (1.750h = 1FTE): 68 €/h, IVA no inclòs.
- c) Consultor 2 (1.750h = 1FTE): 68 €/h, IVA no inclòs.

El preu màxim de licitació és de 3.054.779 €, IVA no inclòs.

Es valorarà el preu resultant de sumar:

El preu total del projecte d'implementació de la solució SAP Success Factors

±

El preu dels quatre anys de manteniment dels 2,25 FTE's, calculats a partir dels preus oferts per hora multiplicat per el nombre d'hores.

Cal tenir en compte que:

- Els preus detallats en el projecte d'implementació seran els aplicables a la facturació detallada en el Plec de Prescripcions Tècnic. Si finalment, durant l'execució del projecte, la CCMA decideix no implementar un mòdul en qüestió l'import especificat per licitador no serà facturable.
- Els preus anuals oferts per l'adjudicatari en el servei de manteniment seran els aplicables a la facturació mensual de l'any corresponent.

Per valorar el criteri objectiu de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{P_M} \times \frac{1}{V_P} \right) \right] \times P$$

P_v = puntuació

O_v = oferta a valorar

O_m = oferta Millor

P_M = preu màxim de licitació

P = punts del criteri econòmic

V_P = valor de Ponderació = 2

- En cas que un licitador deixi en blanc la seva oferta econòmica en tots o algun dels conceptes a valorar, la Mesa de contractació entendrà que el preu ofert correspon a l'import màxim de licitació d'aquell apartat.
- En el cas que un licitador ofereixi el/s concepte/s a valorar sense cost (0€) es considerarà que la proposta té valor d'1€.
- En el cas que un licitador superi l'import màxim de licitació d'algun dels aspectes a valorar serà exclòs de la licitació.

3) Valoració d'altres criteris de valoració automàtica (Fins a 10 punts):

a) Política de formació de l'equip assignat al projecte. (Fins a 4 punts)

La proposta s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 7**.

Es valorarà la formació en l'àmbit de Gestió de projectes, i les certificacions oficials de SAP en la solució SuccessFactors que aportin els perfils assignats al projecte d'implementació. Les certificacions a valorar seran les següents, o aquelles equivalents que les substitueixin d'acord amb la denominació oficial vigent de SAP en el moment de presentació de l'oferta:

- SAP Certified Application Associate – SAP SFSF Employee Central Payroll.
- SAP Certified Application Associate – SAP SFSF Employee Central Core.
- SAP Certified Application Associate – SAP SFSF Performance and Goals.
- SAP Certified Application Associate – SAP SFSF Recruiting / Recruiter Experience.
- SAP Certified Application Associate – SAP SFSF Time Management/Tracking.
- SAP Certified Application Associate – SAP SFSF People Analytics: Reporting.
- SAP Certified Application Associate – SAP SFSF Compensation.
- SAP Certified Application Associate – SAP SFSF Learning.
- SAP Certified Application Associate – SAP SFSF Onboarding

ANNEX 7. Política de formació de l'equip assignat al projecte	4 punts
Certificació oficial del fabricant SAP en la solució Success Factors (Màxim 1 punt per perfil (2 certificacions), amb un màxim de 4 punts.	4 punts

S'atorgarà 0,5 punts per cada certificació vàlida i vigent acreditada pels membres de l'equip adscrit al projecte. A efectes d'aquest criteri:

- Només es valoraran certificacions vigents i no caducades.
- Cada certificació únicament podrà computar-se una vegada
- S'estableix un límit màxim de 2 certificacions per perfil.
- La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 4 punts, encara que el nombre de certificacions acreditades sigui superior.
- L'acreditació es realitzarà mitjançant certificat emès per SAP o qualsevol altre document verificable que permeti comprovar la titularitat, vigència i abast de la certificació.

b) Experiència addicional de l'equip assignat al projecte d'implementació (Fins a 4 punts)

La proposta s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 8**.

Es valorarà l'experiència addicional que aportin els perfils assignats al projecte d'implementació, tenint en compte l'experiència mínima que se sol·licita per perfil al Plec de Prescripcions Tècnic. Aquesta experiència addicional haurà de ser de dos anys per perfil.

ANNEX 8. Experiència de l'equip proposat pel projecte d'implementació	4 punts
Experiència addicional de dos anys a la mínima requerida per perfil (Màxim 1 punt per perfil, amb un màxim de 4 punts)	4 punts

c) Experiència en implementació de nòmina per al col·lectiu d'artistes (fins a 2 punts)

La proposta s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 9**.

Es donarà 2 punts si s'acredita l'experiència específica de l'equip proposat en projectes d'implementació, parametrització, integració o evolució de solucions de nòmina que hagin contemplat casuístiques pròpies del col·lectiu d'artistes, tant mensual com sessions diàries.

ANNEX 9. Experiència en implementació de nòmina per al col·lectiu d'artistes	2 punts
Experiència de l'equip proposat en implementació de solucions de nòmina amb casuístiques pròpies del col·lectiu d'artistes (2 punts si un perfil de l'equip proposat té experiència demostrable)	2 punts

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

En relació al criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui un 20% inferior al de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la LCSP, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

Per valorar si una oferta és anormal o desproporcionada es prendrà com a referència el preu de l'oferta econòmica, si el preu de l'oferta és un 20% inferior al de la mitjana, es considerarà la temeritat de la proposta.

En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada, un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaboraran els serveis tècnics de la CCMA, SA, la Mesa de Contractació podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, l'exclourà de la classificació.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

I. GARANTIA DEFINITIVA

Sí:

No: X

Import: No aplica

J. REVISIÓ DE PREUS

Sí:

No: X

Fórmula aplicable: No aplica

K. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Sí:

No: X

L. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Àrea de Persones, Valors i Talent

Sant Joan Despí, juliol del 2026

ANNEX 1
SOLVÈNCIA TÈCNICA. RELACIÓ DE LES PRINCIPALS PRESTACIONS
REALITZADES

El Sr./ La Sra. com a representant legal de la
societat domiciliada a la ciutat
de carrer núm.
..... amb NIF de la societat núm.

DECLARA que:

- Ha realitzat un mínim de tres projectes similars a l'objecte de la present licitació, realitzats en els darrers 5 anys per a empreses de volum similar a la CCMASA.
- Com a un mínim 3 dels serveis realitzats, ho han estat en els últims 5 anys i com a mínim 1 servei ha d'estar vigent durant el 2026.
- Que l'import mínim de la suma acumulada d'aquests projectes, com a mínim, ha de ser de 1.500.000 €, IVA no inclòs.
- Els certificats incorporen la següent informació:
 - Títol del projecte
 - Descripció de les principals tasques i funcions realitzades dins el projecte
 - Data inici del projecte
 - Data finalització (a no ser que encara estigui vigent)
 - Import del projecte (Import de licitació del projecte)
 - Contacte responsable per part empresa que contracta el projecte.

Títol	Descripció	Data inici	Data final	Import	Contacte client			
					Nom	Càrrec	Tel	e-mail

I per tal que així consti, davant de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm. **2608OB01 "CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ, ADAPTACIÓ, MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENTS D'UNA EINA PER LA GESTIÓ DELS PROCESSOS DE PERSONES"**, signa la present declaració

Signatura

A el dia de del 2026

ANNEX 2

SOLVÈNCIA TÈCNICA. DECLARACIÓ RESPONSABLE AMB INDICACIÓ QUE POSARÀ A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE ELS PERFILS PROFESSIONALS REQUERITS A L'INICI DEL SERVEI.

El Sr. / La Sra. com a representant legal
de l'empresa domiciliada a la
ciutat de carrer
núm. codi postal amb NIF de la societat núm.
.....

DECLARA que es compromet a posar a disposició d'aquest contracte, els perfils
professionals requerits i valorats, a la present licitació, pels volums de servei
definitos des de l'inici del mateix en el Plec de Prescripcions Tècniques i amb els
perfils presentats per l'empresa licitant a l'Annex 5.

Indicar amb una creu X si es compromet o no.

SI	
-----------	--

NO	
-----------	--

I per tal que així consti, davant de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS
AUDIOVISUALS, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm.
**2608OB01 "CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ,
ADAPTACIÓ, MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENTS D'UNA EINA PER LA
GESTIÓ DELS PROCESSOS DE PERSONES"**, signa la present declaració

Signatura

A el dia de del 2026

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL NÚMERO DE PERSONES TREBALLADORES

El Sr. / La Sra. amb DNI com a
representant legal de l'empresa
..... domiciliada a la ciutat de
..... carrer núm.
..... codi postal amb NIF de la societat núm.
.....

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que la societat que representa té 50 o més persones treballadores

☐

SI

☐

NO

En cas afirmatiu s'acompanya aquesta declaració els certificats indicats en la clàusula F apartat b), del Quadre de Característiques.

I per tal que així consti, davant de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm. **2608OB01 "CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ, ADAPTACIÓ, MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENTS D'UNA EINA PER LA GESTIÓ DELS PROCESSOS DE PERSONES"**, signa la present declaració.

Signatura

A el dia de del 2026

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA I/O SUBCONTRACTISTA

El Sr. / La Sra.amb DNI com a
representant legal de l'empresa
..... domiciliada a la ciutat de
..... carrer núm.
..... codi postal amb NIF de la societat núm.
.....

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació ". 48/55

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació

subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

I per tal que així consti, davant de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm. **2608OB01 “CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ, ADAPTACIÓ, MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENTS D'UNA EINA PER LA GESTIÓ DELS PROCESSOS DE PERSONES”**, signa la present declaració.

Signatura

A el dia de del 2026

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE PRESENTAR I EXPLICAR EL SERVEI

El Sr. / La Sra. com a representant legal
de l'empresa domiciliada a la
ciutat de carrer
núm. codi postal amb NIF de la societat núm.
.....

**DECLARA que es compromet a portar a terme la presentació i explicació del servei
a les instal·lacions de CCMA,SA segons s'explica en el plec de prescripcions
tècniques:**

Indicar amb una creu X si es desitja fer la presentació.

SI (*)	
---------------	--

NO	
-----------	--

(*) En cas de marcar "SI", cal indicar les dades d'una persona de contacte per coordinar el dia i hora de la visita:

Nom i cognom:

Telèfon:

Adreça correu electrònic:.....

I per tal que així consti, davant de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm. **2608OB01 "CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ, ADAPTACIÓ, MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENTS D'UNA EINA PER LA GESTIÓ DELS PROCESSOS DE PERSONES"**, signa la present declaració.

Signatura

A el dia de del 2026

ANNEX 6

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./ La Sra. amb DNI, com a representant legal de la societat, domiciliada a la ciutat de, carrer, núm., codi postal..... amb NIF de la societat núm., i correu electrònic assabentat / assabentada de les condicions i requisits per concórrer a la concurrència pública d'ofertes núm. **2608OB01 “CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ, ADAPTACIÓ, MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENTS D'UNA EINA PER LA GESTIÓ DELS PROCESSOS DE PERSONES”**, manifesta que es troba en situació d'acudir com a licitador en l'esmentada concurrència d'ofertes.

Amb aquesta finalitat es compromet, en nom de la societat que representa a prendre, al seu càrrec l'execució de l'esmentat servei amb estricta subjecció als requisits i condicions que hi figuren, oferint la prestació amb els preus que es detallen:

Proposta econòmica projecte d'implementació solució SAP SuccessFactors:

Mòdul / Tasca a implementar	Preu màxim	Preu ofert
Gestió de projecte	279.672 €	 €
Gestió canvi	30.812 €	 €
Arquitectura tècnica, integració i analítica	303.046 €	 €
Employee Central	194.758 €	 €
Employee Central Payroll	457.371 €	 €
TimeTracking	151.522 €	 €
Recruiting	79.947 €	 €
Onboarding	73.204 €	 €
Performance & Goal	92.987 €	 €
Carrear & Talent Developer	92.987 €	 €
Learning	95.705 €	 €
Compensation	102.868 €	 €
Preu Total	1.954.879 €	 €

Proposta econòmica servei de manteniment post-implementació solució SAP SuccessFactors:

Servei Manteniment Post-Implantació	Preu/h màxim	Preu/h ofert	Preu anualitat = Preu ofert x núm hores
Líder Tècnic (435h = 0,25FTE)	85 €	 €	 €
Consultor 1 (1750h = 1FTE)	68 €	 €	 €
Consultor 2 (1750h = 1FTE)	68 €	 €	 €
		Preu Total	 €

Signatura

A, el..... de..... del 2026

ANNEX 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE FORMACIÓ I CERTIFICACIONS DE L'EQUIP ASSIGNAT AL PROJECTE

El Sr./ La Sra., com a
representant legal de la societat
....., domiciliada a la ciutat de
....., carrer, núm.
....., codi postal..... amb NIF de la societat núm.
.....

DECLARA que els següents perfil tenen les següents certificacions de SAP.

Indicar les inicials dels perfils conjuntament amb la seva certificació.

Inicials Cap de Projecte:	
Certificació oficial del fabricant SAP en la solució Success Factors:	

Inicials Consultor Funcional Sènior:	
Certificació oficial del fabricant SAP en la solució Success Factors:	

Inicials Consultor Funcional Junior:	
Certificació oficial del fabricant SAP en la solució Success Factors:	

Inicials Consultor Tècnic Sènior:	
Certificació oficial del fabricant SAP en la solució Success Factors:	

Inicials Consultor Tècnic Junior:	
Certificació oficial del fabricant SAP en la solució Success Factors:	

I per tal que així consti, davant de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm. **2608OB01 "CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ, ADAPTACIÓ, MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENTS D'UNA EINA PER LA GESTIÓ DELS PROCESSOS DE PERSONES"**, signa la present declaració

Signatura

A el dia de del 2026

ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'EQUIP ASSIGNAT AL SERVEI

El Sr./ La Sra., com a representant legal de la societat domiciliada a la ciutat de carrer núm., codi postal..... amb NIF de la societat núm.

DECLARA que els següents perfil tenen dos anys d'experiència adicional a la sol·licitada en el Plec de Prescripcions Tècnic.

Indicar les inicials dels perfils i si compleix o no l'experiència adicional de dos anys.

Inicials Cap de Projecte:	
Experiència mínima sol·licitada en el PPT:	10 anys
Experiència adicional de dos anys	

Inicials Consultor Funcional Sènior:	
Experiència mínima sol·licitada en el PPT:	10 anys
Experiència adicional de dos anys	

Inicials Consultor Funcional Junior:	
Experiència mínima sol·licitada en el PPT:	4 anys
Experiència adicional de dos anys	

Inicials Consultor Tècnic Sènior:	
Experiència mínima sol·licitada en el PPT:	10 anys
Experiència adicional de dos anys	

Inicials Consultor Tècnic Junior:	
Experiència mínima sol·licitada en el PPT:	4 anys
Experiència adicional de dos anys	

I per tal que així consti, davant de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm. **2608OB01 "CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ, ADAPTACIÓ, MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENTS D'UNA EINA PER LA GESTIÓ DELS PROCESSOS DE PERSONES"**, signa la present declaració

Signatura

A el dia de del 2026

ANNEX 9

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA EN IMPLEMENTACIONS DE
SOLUCIONS DE NÒMINA AMB CASUÍSTIQUES PRÒPIES DEL COL·LECTIU
D'ARTISTES**

El Sr./ La Sra., com a
representant legal de la societat
....., domiciliada a la ciutat de
....., carrer, núm.
....., codi postal..... amb NIF de la societat núm.
.....

DECLARA que l'equip proposat per la realització del projecte té experiència en
implementacions de solucions de nòmina amb casuístiques pròpies del col·lectiu
d'artistes.

Indicar amb una creu X si es disposa d'aquesta experiència o no.

SI	
-----------	--

NO	
-----------	--

Indicar la informació rellevant del projecte on s'ha implementat la solució de nòmina amb
casuístiques pròpies del col·lectiu de nòmina:

Projecte	Client	Descripció

I per tal que així consti, davant de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS
AUDIOVISUALS, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm.
**2608OB01 "CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ,
ADAPTACIÓ, MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENTS D'UNA EINA PER LA
GESTIÓ DELS PROCESSOS DE PERSONES"**, signa la present declaració

Signatura

A el dia de del 2026

ANNEX 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'UBICACIÓ DELS SERVIDORS I ELS SEUS SERVEIS ASSOCIATS

El Sr. / La Sra.amb DNI com a
representant legal de l'empresa
..... domiciliada a la ciutat de
..... carrer núm.
..... codi postal amb NIF de la societat núm.
.....

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

2. Que la societat que representa disposa de servidors que tractaran les dades cedides i a les que tingui accés que estan ubicats a la localitat de
3. Que els serveis associats als servidors es prestaran a la localitat de
4. Que es compromet a comunicar immediatament a la CCMA, SA qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i del lloc de prestació dels serveis associats.
5. Que subcontractarà a tercers els servidors i/o els serveis associats a aquests:

☐

SI

☐

NO

En cas afirmatiu indicar:

- Nom o perfil empresarial del subcontractista:

I per tal que així consti, davant de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm. **2608OB01 "CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLEMENTACIÓ, ADAPTACIÓ, MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENTS D'UNA EINA PER LA GESTIÓ DELS PROCESSOS DE PERSONES"**, signa la present declaració

Signatura

A el dia de del 2026