

Informe

2026039893

Adreçat a: Berta Gratacós Cubarsí, cap de servei de Contractació i Compres

Emès per: Artur Iscla Aragonès, cap de servei de Cultura i Joventut

Relatiu a: Donar resposta a les observacions formulades per la Vicesecretaria de la Corporació en el seu informe jurídic núm. 2026/015, de data 25 de juny de 2026

Antecedents, fets i consideracions:

Primer.- Vista la necessitat de procedir a la contractació del servei integral de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de la Plataforma Girona Cultura.

Atès l'informe emès en data 28 d'abril de 2026 pel cap del servei de Cultura, relatiu a la necessitat d'iniciar l'expedient corresponent al servei esmentat, en el qual, entre d'altres aspectes, s'especificava l'objecte del contracte, la insuficiència de mitjans personals, el desglossament del pressupost base de licitació amb el corresponent estudi econòmic desglossant costos directes i indirectes, els criteris d'adjudicació i la subrogació de personal del contracte.

Segon.- Amb data 25 de juny de 2026 la vicesecretària emet informe jurídic núm. 2026/015 desfavorable en relació a la contractació de l'esmentat servei.

Entre d'altres, es fan les següent observacions:

1. En el punt "Quart.- Necessitats a satisfer mitjançant la celebració del contracte": [...] "**no resten justificades les necessitats administratives a satisfer en els termes que preveu la LCSP**".
2. En el punt "Quart.- Necessitats a satisfer mitjançant la celebració del contracte": [...] "**no resten justificades [...] l'absència de mitjans propis per satisfer la necessitat contractada**".
3. En el punt "Quart.- Necessitats a satisfer mitjançant la celebració del contracte": [...] "**A més, s'indica que la Plataforma Girona Cultura permet "la visualització de l'oferta cultural de Girona i la seva àrea metropolitana". Així doncs, sembla ser que les prestacions contractades excedeixen l'àmbit territorial municipal.**"
4. En el punt "Sisè.- Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació -- 6.2 Pressupost base de licitació, respecte a l'estudi econòmic per determinar al pressupost base de licitació, s'assenyala:

"L'apartat 5 de l'Annex I del PCAP indica:

*"Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 78.928,30€, IVA inclòs.
- Import net (IVA exclòs): 65.230,00€
- IVA (21%): 13.698,30€
- Import total (IVA inclòs): 78.928,30€"*

Consta a les característiques del contracte incorporades a l'informe número 2026023944 emès pel Cap de servei de Cultura i Joventut i el tècnic de Cultura amb data 27 d'abril de 2026 l'estudi econòmic desglossat en costos directes i indirectes.

En relació als costos directes, s'indica que s'ha realitzat l'estudi econòmic tenint en compte *"una previsió dels manteniments preventius i correctius anuals i les hores destinades d'acord amb la mitjana anual d'aquest tipus de manteniment en l'anterior contracte."*

Pel que fa al manteniment preventiu s'assenyala el següent:

"Es presenta un llistat detallat de 18 manteniments evolutius que s'hauran d'aplicar a l'actual sistema de la plataforma Girona Cultura al llarg de la vigència del contracte i d'acord amb el calendari de desenvolupaments previst en el plec tècnic. Per cadascun d'ells, s'ha elaborat una aproximació de les hores que poden suposar la seva implementació en un equip bàsic de desenvolupament de sistemes (...)".

Per altra banda, s'incorpora una estimació dels costos salarials "prenent com a referència el Conveni laboral d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública.

Consultar a:

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2023-17238>"

L'enllaç fa referència a la Resolució de 13 de juliol de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública. No obstant això, amb data 16 d'abril de 2025 es va publicar al BOE la Resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública, vigent des de l'1 de gener de 2025.

A més a més, amb data 24 d'abril de 2026 es va publicar al BOE la Resolució de 13 d'abril de 2026, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acta de la Comissió paritària, per la qual s'aprova l'actualització de les taules salarials del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública.

Tot i això, els càlculs s'han realitzat tenint en compte l'actualització de les taules salarials del XIX Conveni per a l'any 2026. Per tant, únicament caldria actualitzar l'enllaç de referència indicat. "

5. En el punt "Sisè.- Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació -- 6.2 Pressupost base de licitació", respecte a l'estudi econòmic per determinar al pressupost base de licitació, s'assenyala: " [...] En qualsevol cas, s'indica que les retribucions establertes al Conveni col·lectiu de referència no s'adeqüen als preus de mercat per ésser aquestes inferiors al que és habitual en el mercat. Així doncs, s'explica que s'han tingut en compte els preus de mercat de la Guia de Presentació del Component 11 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), els preus de diferents licitacions de l'Ajuntament de Girona i d'altres Administracions Públiques i es conclou:
6. "Com a conseqüència de l'estudi de mercat que utilitza com a mostra diferents licitacions del propi Ajuntament de Girona i d'altres administracions públiques, es determina un preu unitari per hora de 55,00 €/hora (IVA exclòs) pel perfil de l'àrea 3, grup A (cap de projecte), 50,00 €/hora (IVA exclòs), pel perfil de l'àrea 3, grup B (analista funcional), de 47,00 € (IVA exclòs) pel perfils de l'àrea 3, grup C, Nivell 1 (programador/a sènior) i de 45,00 € (IVA exclòs) pel perfil de dissenyador/a gràfic), import mitjà dels preus hora que s'han pres com a referència.

No obstant això, de la taula es desprèn que el pressupost base de licitació s'ha determinat tenint en compte els costos salarials (preu hora x número d'hores estimades), sense indicar si dins d'aquest preu hora també s'inclouen la resta de costos directes (Seguretat Social) i els costos indirectes (despeses generals i benefici industrial)."

6. En el punt "Setè.- Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques - 7.1 Plec de clàusules administratives particulars", s'assenyala:

[...]

3) El PPTP preveu el temps màxim de respostes per tipus d'incidència. No obstant això i en congruència amb els criteris d'adjudicació, caldria especificar que aquest temps màxim pot ser menor segons l'oferta presentada.

7. En el punt "Setè.- Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques - 7.1 Plec de clàusules administratives particulars" s'assenyala):

[...]

L'apartat 24 de l'Annex I del PCAP incorpora una condició especial d'execució de caràcter mediambiental:

"Condició de tipus mediambiental

- Tots aquells documents que es generin per la present licitació i que s'hagin d'entregar a l'Ajuntament hauran de ser en format digital. Aquest punt fa especial referència a la documentació dels canvis que es vagin implementant tant al servidor com al programari i

codi font.

o JUSTIFICAICÓ DE LA CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN:

Aquesta condició especial té per objectiu minimitzar l'impacte ambiental de la prestació del servei, alineant-se amb els principis de sostenibilitat i reducció del consum de paper. Exigir que tota la documentació generada, inclosa la relativa a canvis en servidors, programari i codi font, s'entregui en format digital permet reduir despeses materials, facilitar l'emmagatzematge i la traçabilitat de la informació, i augmentar l'eficiència en la gestió documental.

Així mateix, atès que el contracte comporta la generació i lliurament d'una volumetria significativa de documentació tècnica i operativa, es considera essencial establir el format digital com a únic mitjà d'entrega.

A més, la digitalització garanteix que l'Ajuntament pugui disposar de la documentació de manera immediata, segura i accessible, contribuint el control i seguiment dels processos tècnics del contracte."

Per una banda, si bé s'indica que l'objectiu és "minimitzar l'impacte ambiental de la prestació del servei" el cert és que posteriorment es justifica amb arguments que no tenen un caràcter mediambiental, ans al contrari, fan referència a l'eficiència administrativa: "permet reduir despeses materials, facilitar l'emmagatzematge i la traçabilitat de la informació, i augmentar l'eficiència en la gestió documental", o bé quan indica que "la digitalització garanteix que l'Ajuntament pugui disposar de la documentació de manera immediata, segura i accessible, contribuint al control i seguiment dels processos tècnics del contracte."

Per altra banda, la documentació a la qual es refereix aquest apartat deriva de les obligacions materials del contracte establertes al PPTP. No obstant això, la seva exigència en format digital no constitueix una obligació susceptible de configurar-se com a condició especial d'execució ja que els contractistes, en la seva condició de persones jurídiques, estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública."

Es proposa:

Primer. Per a donar resposta a la primera observació de determinar amb precisió les necessitats públiques que es pretenen satisfer i acreditar la idoneïtat de les prestacions contractades per donar-hi resposta i identificar de manera expressa la competència municipal en exercici de la qual es promou la contractació, s'aporten els següents aclariments respecte aquest aspecte:

L'Ajuntament de Girona, mitjançant el Servei de Cultura, desenvolupa les competències municipals en matèria de promoció de la cultura, foment de les activitats culturals i gestió dels serveis i equipaments culturals municipals, d'acord amb els articles 25.2.m) i 84 de la Llei 7/1985, de 2

d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 66.3.n) i concordants del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En exercici d'aquestes competències, l'Ajuntament disposa de la Plataforma Girona Cultura, que constitueix l'eina tecnològica corporativa destinada a centralitzar la difusió de la programació cultural municipal, facilitar la gestió dels continguts culturals, millorar la informació adreçada a la ciutadania i donar suport digital als diferents serveis municipals relacionats amb la cultura.

La continuïtat operativa d'aquesta plataforma és imprescindible per garantir la prestació normal dels serveis públics municipals en matèria cultural, atès que qualsevol incidència, manca d'actualització o degradació del sistema afecta directament la difusió de les activitats culturals, la gestió dels continguts, la informació a la ciutadania i el funcionament ordinari dels serveis municipals.

Així mateix, resulta necessari garantir l'evolució tecnològica de la plataforma, tant per adaptar-la als nous requeriments funcionals derivats de les necessitats municipals com per mantenir-ne la compatibilitat tecnològica, la seguretat informàtica, la protecció de dades i l'estabilitat del sistema.

Per donar resposta a aquestes necessitats resulta idònia la contractació d'un servei integral de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu, ja que permet assegurar de forma continuada la disponibilitat, el correcte funcionament, la seguretat, la resolució d'incidències i la incorporació de les millores necessàries durant tota la vigència del contracte.

Segon. Per a donar resposta a la segona observació de justificar l'absència de mitjans propis per satisfer la necessitat contractada s'aporten els següents aclariments respecte aquest aspecte:

De conformitat amb el que estableix l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es procedeix a justificar la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament de Girona per assumir directament l'execució del contracte del servei integral de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de la Plataforma Girona Cultura.

1. Naturalesa de les prestacions objecte del contracte

Les prestacions objecte del contracte comprenen el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu d'una plataforma digital especialitzada, incloent-hi la resolució d'incidències, el desenvolupament de noves funcionalitats, les adaptacions tecnològiques, la gestió dels entorns de desenvolupament, preproducció i producció, la documentació tècnica dels desenvolupaments i el suport tècnic especialitzat durant tota la vigència del contracte.

Aquestes prestacions presenten una elevada interdependència tècnica i funcional, atès que qualsevol actuació sobre el sistema pot afectar simultàniament diferents components de la plataforma, la qual cosa exigeix una actuació coordinada, continuada i amb coneixement integral de la seva arquitectura, del seu codi font i del seu funcionament.

L'execució del contracte requereix, així mateix, la participació coordinada de diferents perfils professionals especialitzats (direcció de projecte, anàlisi funcional, desenvolupament i suport tècnic), així com una capacitat de resposta continuada davant incidències i actuacions evolutives durant tota la vigència del contracte.

2. Anàlisi dels mitjans propis municipals

L'Ajuntament de Girona disposa d'un Servei d'Informàtica de caràcter transversal encarregat de la gestió dels sistemes d'informació corporatius, les infraestructures tecnològiques municipals, la seguretat informàtica, les comunicacions i el suport general als diferents serveis municipals.

No obstant això, les funcions ordinàries atribuïdes a aquest servei no tenen per objecte la prestació permanent del manteniment preventiu, correctiu i evolutiu d'una plataforma sectorial específica com Girona Cultura, ni la configuració d'un equip dedicat exclusivament al seu desenvolupament i evolució.

En aquest sentit, s'adjunta a aquest informe l'informe núm. 2026038925, emès pel cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament de Girona, en el qual s'analitzen els recursos personals, tècnics i organitzatius disponibles i es conclou que aquest servei no disposa dels mitjans humans, tècnics ni organitzatius suficients per assumir directament el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de la Plataforma Girona Cultura, atès que les seves funcions se centren en el manteniment dels sistemes corporatius transversals, que la plantilla actual es troba dimensionada per donar cobertura a aquestes funcions i que l'assumpció del contracte afectaria negativament la prestació ordinària dels serveis informàtics municipals, sense poder garantir els nivells de servei exigits al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest coneixement especialitzat no forma part de les funcions ordinàries atribuïdes al Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació, atès que la Plataforma Girona Cultura constitueix una aplicació sectorial específica desenvolupada per donar resposta a les necessitats funcionals del Servei de Cultura.

En conseqüència, l'existència de perfils informàtics dins l'organització municipal no implica, per si mateixa, la disponibilitat dels recursos personals i organitzatius necessaris per assumir les prestacions objecte del present contracte.

3. Especialització requerida

L'execució del contracte requereix coneixements específics sobre la Plataforma Girona Cultura, la seva arquitectura funcional, el seu model de dades, els seus desenvolupaments, les tecnologies emprades, els processos de desplegament i el seu manteniment evolutiu.

Aquesta especialització resulta imprescindible per garantir tant la continuïtat del servei com la correcta implantació de les noves funcionalitats previstes durant tota la vigència del contracte.

La naturalesa del contracte exigeix, igualment, la disponibilitat d'un equip multidisciplinari estable que pugui intervenir de manera coordinada sobre totes les fases del manteniment, circumstància que excedeix les funcions ordinàries pròpies del suport informàtic corporatiu.

4. Disponibilitat del servei

El Plec de Prescripcions Tècniques estableix temps màxims de resposta davant les diferents tipologies d'incidències, incloent-hi les incidències crítiques, que requereixen una actuació en un termini màxim de 12 hores naturals.

Aquest nivell de servei respon a la necessitat de garantir la continuïtat dels serveis digitals associats a la programació cultural municipal i minimitzar l'afectació que una incidència crítica

podria ocasionar sobre la prestació dels serveis públics.

La disponibilitat prevista a la Valoració de Llocs de Treball d'alguns perfils informàtics municipals regula les condicions individuals dels llocs de treball, però no comporta, per si sola, la disponibilitat d'un equip especialitzat dedicat permanentment al manteniment integral d'aquesta plataforma ni garanteix la dedicació continuada exigida pel contracte.

5. Conclusió

De l'anàlisi conjunta de les prestacions objecte del contracte, de les característiques tècniques de la Plataforma Girona Cultura, dels recursos necessaris per a la seva execució i dels mitjans personals i organitzatius disponibles a l'Ajuntament de Girona, així com de les conclusions contingudes en l'informe emès pel cap del Servei d'Informàtica, es conclou que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis suficients per assumir directament la prestació objecte del contracte.

La insuficiència de mitjans no deriva de la inexistència de perfils informàtics dins l'organització municipal, sinó de la manca d'una estructura tècnica específica, estable i amb la dedicació, disponibilitat i especialització necessàries per garantir el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de la Plataforma Girona Cultura amb els nivells de servei exigits.

Per tot l'exposat, i d'acord amb l'anàlisi efectuada tant pel Servei de Cultura com pel Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació, queda degudament acreditada la insuficiència de mitjans propis municipals i, en conseqüència, la necessitat de recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada, d'acord amb el que disposen els articles 28 i 116.4.f) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Tercera. Per a donar resposta a la tercera observació sobre la possible excedència de l'àmbit territorial municipal de les prestacions contractades, corregir l'error detectat, de manera que:

On diu:

"La Plataforma Girona Cultura és un sistema digital estratègic destinat a la coordinació del sector de les indústries culturals i creatives (ICC) i a la visualització de l'oferta cultural de Girona i la seva àrea metropolitana.

(...)"

Ha de dir:

"La Plataforma Girona Cultura és la plataforma digital municipal destinada a la gestió, difusió i promoció de l'activitat cultural impulsada o coordinada per l'Ajuntament de Girona, així com a facilitar l'accés de la ciutadania a la programació cultural i als recursos culturals del municipi.

(...)"

Quarta. Per a donar resposta a la quarta observació sobre l'actualització de les taules salarials del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública, corregir l'error detectat, de manera que:

On diu:

"(...)

Consultar a:

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2023-17238>

(...)"

Ha de dir:

"Consultar a:

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2025-7766>

(...)"

Cinquena. Per a donar resposta a la cinquena observació sobre els dubtes de la taula del pressupost base de licitació, i en concret sobre si els preus per hora inclouen la resta de costos directes i indirectes, corregir l'error detectat, de manera que:

On diu:

(taula)

"(...)

Costos salarials (€)

(...)"

Ha de dir:

"Cost hora de referència per perfil professional (€)

(...)"

I afegir a continuació:

"Els imports hora utilitzats constitueixen un cost hora estimat de mercat per perfil professional i no una retribució salarial. Els mateixos incorporen el conjunt dels costos empresarials necessaris per a l'execució del contracte i han estat determinats a partir de l'estudi de mercat efectuat:

- les taules salarials del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, actualitzades per a l'any 2026;
- diversos expedients de contractació de l'Ajuntament de Girona;
- licitacions d'altres administracions públiques;

- els valors orientatius continguts a la Guia del Component 11 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència."

Sisena. Per a donar resposta a la sisena observació sobre l'especificació del temps màxim de resposta per tipus d'incidència indicat al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars en congruència amb els criteris d'adjudicació, corregir l'error detectat, de manera que:

Al Plec de Prescripcions Tècnics Particulars

On diu:

"(...)

Temps màxim de resposta a les incidències

1. Incidència crítica: 12 hores
2. Incidència greu: 24 hores
3. Incidència lleu: 72 hores

(...)"

Ha de dir:

"Els terminis de resposta que s'estableixen a continuació constitueixen els temps màxims exigibles per a cada tipologia d'incidència. Aquests terminis podran ser inferiors quan així resulti de l'oferta presentada per l'adjudicatari en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars. En aquest cas, els terminis ofertats tindran caràcter contractual i seran exigibles durant tota la vigència del contracte.

Temps màxim de resposta exigida a les incidències

1. Incidència crítica: 12 hores
2. Incidència greu: 24 hores
3. Incidència lleu: 72 hores

Els terminis de resposta establerts en aquest plec es computaran en hores naturals des de la comunicació de la incidència per part de l'Ajuntament. "

Setena. Per a donar resposta a la setena observació sobre les condicions especials d'execució del contracte, corregir l'error detectat, de manera que:

On diu:

"

De tipus **MEDIOAMBIETAL**

1. Tots aquells documents que es generin per la present licitació i que s'hagin d'entregar a l'Ajuntament hauran de ser en format digital. Aquest punt fa especial referència a la documentació dels canvis que es vagin implementant tant al servidor com al programari i codi font.

Justificació:

Aquesta condició especial té per objectiu minimitzar l'impacte ambiental de la prestació del servei, alineant-se amb els principis de sostenibilitat i reducció del consum de paper. Exigir que tota la documentació generada, inclosa la relativa a canvis en servidors, programari i codi font, s'entregui en format digital permet reduir despeses materials, facilitar l'emmagatzematge i la traçabilitat de la informació, i augmentar l'eficiència en la gestió documental. A més, la digitalització garanteix que l'Ajuntament pugui disposar de la documentació de manera immediata, segura i accessible, contribuint al control i seguiment dels processos tècnics del contracte.

Control del compliment de la condició especial d'execució:

Per assegurar que aquesta condició s'aplica correctament i es compleix, s'estableixen els mecanismes de control següents:

1. Es farà una revisió anual des de l'inici del contracte de la documentació per part del responsable del contracte. L'Ajuntament comprovarà que tots els documents entregats estan en format digital.
2. Durant les reunions de seguiment del contracte, detallades al PPT, es revisaran exemples de documents digitals per verificar la qualitat, completitud i accessibilitat.

(...)"

Ha de dir:

"De tipus **MEDIOAMBIETAL**

1. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les reunions de seguiment, coordinació tècnica i assistència mitjançant sistemes de videoconferència o altres mitjans telemàtics. Només es podran realitzar reunions presencials quan el responsable del contracte ho autoritzi expressament o en justifiqui la necessitat presencial"

Justificació:

Aquesta condició especial té per objectiu minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'execució del contracte mitjançant la reducció dels desplaçaments associats a les reunions de seguiment, coordinació i assistència tècnica.

La priorització dels mitjans telemàtics contribueix a disminuir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle vinculades al transport, reduir el consum energètic associat als desplaçaments i fomentar una execució més sostenible del contracte, d'acord amb els principis de compra pública ambientalment responsable.

Així mateix, aquesta mesura és plenament compatible amb la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, atès que la major part de les tasques de seguiment, coordinació i suport tècnic poden desenvolupar-se mitjançant eines de comunicació telemàtica, sense afectar la qualitat del servei ni el correcte compliment de les obligacions contractuals.

Control del compliment de la condició especial d'execució:

El responsable del contracte verificarà el compliment d'aquesta condició especial d'execució mitjançant el seguiment de les reunions de coordinació i assistència realitzades durant la vigència del contracte.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de fer constar, en les actes o registres de seguiment del contracte, el mitjà utilitzat per a la celebració de les reunions i, en cas que aquestes es duguin a terme de forma presencial, justificar breument la necessitat tècnica que n'hagi motivat la presencialitat.

El compliment d'aquesta condició podrà ser objecte de comprovació pel responsable del contracte durant tota la vigència del contracte."

Vuitena. S'adjunta nou quadre de característiques amb les modificacions realitzades (Annex 1), el nou plec de prescripcions tècniques particulars (Annex 2) i informe núm. 2026038925 emès pel cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament de Girona.

Documents annexos:

Document

ANNEX 1 - CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE
ANNEX 2 - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
ANNEX 3 - INFORME CAP SSTI

CSV

ZKPPS-MKIZ6-A7NCP-MFDYE
N53PJ-2DE6Z-7NB12-CEZLZ
DZ2Y5-1EPTB-FC67Q-JM23Z

El cap de servei de Cultura i Joventut
Artur Iscla Aragonès

Girona, amb data de la signatura digital.