

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS

Procediment obert

1. OBJECTE DE L'INFORME

L'objecte del present informe és definir i justificar la necessitat de contractar el **subministrament i serveis per a la implantació, posada en funcionament, manteniment, suport i subscripció, en modalitat Software as a Service (SaaS), d'una plataforma integral de gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Rubí.**

La contractació inclou tant les prestacions de subministrament consistents en la **cessió del dret d'ús del programari**, el seu **manteniment evolutiu i correctiu**, les **actualitzacions i els serveis associats**, com les prestacions de **serveis necessàries** per a la seva **implantació, configuració, migració de dades, integració amb els sistemes corporatius municipals, formació, suport a la posada en marxa i acompanyament** durant el període d'estabilització.

La nova **plataforma** haurà de donar **cobertura**, als àmbits funcionals descrits al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (**PPT**), incloent la gestió integral dels recursos humans, la nòmina, la relació de llocs de treball (RLT), l'organigrama, la gestió de la plantilla, el pressupost de Capítol I, el portal de l'empleat/da, el control horari i de presència, els processos de selecció i provisió, així com els mecanismes d'interoperabilitat necessaris amb la resta de sistemes corporatius de l'Ajuntament.

La necessitat de la contractació es fonamenta en la voluntat de disposar d'una solució tecnològica integrada, actualitzada normativament, accessible mitjançant entorns web i adaptada als requeriments de l'administració pública, que permeti modernitzar la gestió dels recursos humans, millorar l'eficiència administrativa, facilitar l'autoservei de les persones empleades públiques i garantir la disponibilitat, seguretat i integritat de la informació gestionada.

Aquest informe es redacta de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i té per finalitat servir de base per a l'aprovació de l'expedient de contractació i dels plecs que han de regir la licitació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el **subministrament, implantació, configuració, posada en funcionament, suport i manteniment d'una solució integral de gestió de recursos humans,**

nòmina, control de presència i selecció de personal, en modalitat SaaS (Software as a Service), per a l'Ajuntament de Rubí.

La solució haurà de permetre la **gestió integrada dels processos de recursos humans** de l'Ajuntament, d'acord amb els requisits funcionals, tècnics, de **seguretat i d'interoperabilitat** establerts en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El contracte ha d'incloure els següents subministraments i serveis:

Subministrament:

- D'una banda hi ha el subministrament **d'una plataforma de gestió de recursos humans en modalitat SaaS (Software as a Service)**, per a l'Ajuntament de Rubí.
- Forma part també de l'objecte del contracte el subministrament, instal·lació, configuració i posada en funcionament de 4 **terminals físics de control horari de presència**. Aquests terminals hauran d'instal·lar-se a una alçada accessible, entre 90 cm i 120 cm, i disposar d'elements que en facilitin l'ús a persones amb discapacitat sensorial, com ara interfícies d'alt contrast o resposta sonora. Així mateix, hauran de ser energèticament eficients, amb certificació Energy Star o equivalent, i l'adjudicatària haurà de garantir una gestió adequada dels residus electrònics al final de la seva vida útil.

Serveis:

- **La migració de les dades del programari actual de SIGEP-RRHH i de control de presència eTempo.**
- **La parametrització de la solució.**
- **La formació i el suport a les persones usuàries.**
- **El manteniment, les actualitzacions i les integracions.**
- **Així tots els serveis, llicències, subscripcions i components necessaris per a l'explotació de la plataforma** requerides amb els sistemes corporatius municipals.

La **prestació del servei es realitzarà en modalitat SaaS**, essent **responsabilitat** de l'adjudicatària **l'allotjament, l'operació, les actualitzacions i l'evolució de la plataforma** durant tota la vigència del contracte.

La solució haurà de garantir la **preservació i portabilitat de la informació, així com la disponibilitat de mecanismes estàndard d'accés, consulta, extracció i reutilització de les dades**. En tot cas, les **dades** gestionades seran **propietat exclusiva de l'Ajuntament de Rubí**.

La resta de requeriments funcionals, tècnics, d'integració, seguretat, interoperabilitat, migració de dades i nivells de servei es descriuen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

3. TIPUS CONTRACTUAL

D'acord amb el que disposen els articles 18 i 34 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el present expedient té la consideració de **contracte mixt de serveis i subministrament**, atès que integra prestacions pròpies de totes dues tipologies contractuals.

Les prestacions de subministrament comprenen la posada a disposició de la plataforma de gestió integral dels recursos humans en modalitat Software as a Service (**SaaS**), així com el subministrament dels **terminals físics de control horari i presència**.

Les prestacions de serveis inclouen la implantació, configuració, parametrització, migració de dades, integració amb els sistemes corporatius municipals, formació, consultoria, suport, manteniment, actualització i assistència tècnica necessàries per a la correcta posada en funcionament i explotació de la solució.

Els codis corresponents a l'objecte del contracte, d'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, són els següents:

Software de gestió de RRHH i OPO (SaaS):

48450000-7: paquets de software de comptabilització del temps o recursos humans.

72268000-1: serveis de subministrament de software.

72267000-4: serveis de manteniment i reparació de programari.

Hardware de control horari:

35125200-8 sistemes de control horari i aparell d'enregistrament del temps de treball

51213000-8 serveis d'instal·lació d'equips de control horari

Serveis d'implantació:

72263000-6: serveis d'implementació de programari.

L'article 18.1.a) de la LCSP estableix que, per a determinar el règim jurídic aplicable a l'adjudicació d'un contracte mixt, cal atendre al caràcter de la prestació principal.

Per a determinar quina és aquesta prestació principal, resulta d'aplicació el criteri interpretatiu recollit a l'Informe 1/2020, de 28 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears, així com a l'Informe 4/2016 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (JCCAMEH).

En aquest sentit, l'Informe 1/2020 conclou que:

«1. Los contratos de renovación y actualización de licencias informáticas conservarán la calificación jurídica de suministros cuando en el contrato se incluyan servicios de mantenimiento o garantía de soporte a iniciativa del proveedor, sin que comporten actuaciones complejas o sean necesarias para el desarrollo normal del programa y esta iniciativa sea la forma habitual de actuar en el mercado. En cambio, deberán calificarse como contratos mixtos cuando la iniciativa de incluir servicios en el contrato sea del poder adjudicador.

2. En los contratos de renovación y actualización de licencias informáticas que incluyan servicios de mantenimiento o garantía de soporte que se hayan considerado mixtos de acuerdo con la conclusión anterior, el precio correspondiente a la prestación de servicios no podrá ser cero. En la preparación del contrato deberá haberse presupuestado y fijado un precio máximo de licitación ajustado al mercado; con la adjudicación quedará fijado el precio que corresponda en concepto de contraprestación al contratista.»

En el present cas, el contracte té per objecte la implantació d'una solució tecnològica estàndard disponible al mercat, en modalitat Software as a Service (SaaS), sense desenvolupaments a mida. En conseqüència, des d'una perspectiva funcional, causal i atenent a la necessitat pública que es pretén satisfer, la prestació principal és el subministrament de la plataforma informàtica.

Si bé els serveis associats d'implantació, configuració, migració de dades i posada en funcionament poden representar un import econòmic superior al del subministrament de les llicències, aquests serveis tenen un caràcter accessori i instrumental, atès que no disposen d'autonomia funcional ni tenen sentit per si mateixos sense la plataforma objecte del contracte.

Per aquest motiu, es considera justificat que les normes relatives a la preparació, licitació i adjudicació d'aquest contracte mixt siguin les pròpies del contracte de subministrament, d'acord amb el que disposa l'article 18.1.a) de la LCSP.

4. NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.

Necessitat de contractar

L'Ajuntament de Rubí necessita disposar d'una plataforma integral de gestió dels recursos humans que permeti donar cobertura als processos de gestió de personal, nòmina, relació de llocs de treball, organigrama, pressupost de Capítol I, control horari i de presència, portal de la persona empleada, processos selectius i explotació de la informació corporativa.

Actualment, aquestes funcionalitats es troben **distribuïdes en diferents aplicacions i sistemes**, alguns dels quals presenten limitacions funcionals, tecnològiques i d'integració que dificulten l'automatització dels processos, la disponibilitat de la informació i l'obtenció d'una visió única i integrada de les dades de recursos humans.

Mitjançant aquesta contractació es pretén implantar una plataforma corporativa única que permeti simplificar i modernitzar la gestió dels recursos humans municipals, millorar l'eficiència administrativa, facilitar l'accés als serveis per part del personal municipal, reforçar la qualitat de la informació disponible per a la presa de decisions i garantir el compliment de les obligacions legals, laborals i organitzatives de l'Ajuntament.

La nova solució haurà de substituir els sistemes actualment utilitzats per a la gestió dels recursos humans, el control horari i els processos selectius, incorporant funcionalitats avançades d'integració i explotació de dades.

Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Rubí **no disposa dels mitjans tècnics, materials ni dels recursos especialitzats necessaris per desenvolupar**, implantar i mantenir una plataforma amb les característiques funcionals, tecnològiques, normatives i de seguretat requerides per a la gestió integral dels recursos humans municipals.

Així mateix, **la naturalesa especialitzada** de la solució, la necessitat de disposar d'actualitzacions permanents derivades dels canvis normatius, laborals i de Seguretat Social, així com els requeriments de manteniment, suport, disponibilitat del servei i evolució funcional, fan necessari acudir a la contractació d'una empresa especialitzada que disposi d'una solució consolidada i dels recursos tècnics i humans adequats per garantir-ne la correcta implantació i explotació.

Per aquests motius, **es considera necessari recórrer a la contractació externa de la solució objecte d'aquest expedient**, d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, racionalització de la despesa pública i bona administració previstos a la normativa de contractació del sector públic.

5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIO ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i control de l'execució ordinària del contracte serà l'**Àrea de Personal de l'Ajuntament de Rubí**, com a unitat responsable funcional de la solució objecte del contracte.

Així mateix, el **Servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació** participarà en les tasques de coordinació tècnica, supervisió de les integracions, verificació dels requeriments tecnològics, seguretat de la informació, interoperabilitat amb els sistemes corporatius municipals i seguiment dels aspectes tècnics derivats de la implantació i explotació de la plataforma.

Ambdues unitats actuaran de forma coordinada durant tota la vigència del contracte per garantir el correcte compliment de les obligacions contractuals, la qualitat del servei prestat i l'adequació de la solució a les necessitats de l'Ajuntament de Rubí.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es designen com a responsables del contracte:

- **El/la Director/a de l'Àrea de Personal** de l'Ajuntament de Rubí, o la persona que la substitueixi en les seves funcions, com a responsable funcional del contracte.
- **El/la responsable del Servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació** de l'Ajuntament de Rubí, o la persona que la substitueixi en les seves funcions, com a responsable tècnica del contracte.

Correspon a les responsables del contracte supervisar la seva execució, adoptar les decisions necessàries i dictar les instruccions oportunes per assegurar la correcta realització de les prestacions contractades, d'acord amb allò previst a l'article 62 de la LCSP.

En particular, els correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatari de totes les obligacions contractuals establertes en els plecs i en la seva oferta; en concret comprovar i fer seguiment del compliment de les condicions especials d'execució regulades en els plecs.
- b) Verificar la correcta implantació, posada en funcionament, integració, suport, manteniment i evolució de la plataforma.
- c) Coordinar les actuacions entre l'adjudicatari i els diferents serveis municipals afectats per l'execució del contracte.
- d) Interpretar els aspectes funcionals i tècnics relacionats amb l'execució del contracte.
- e) Resoldre les incidències que es puguin produir durant la seva execució i efectuar el seguiment dels acords adoptats.
- f) Proposar, quan sigui procedent, l'aplicació de penalitats o l'adopció de mesures correctores derivades d'incompliments contractuals.
- g) Revisar i conformar les factures presentades per l'adjudicatari, així com validar la correcta prestació dels serveis.
- h) Verificar el compliment dels nivells de servei, terminis d'execució, requeriments de seguretat, interoperabilitat i resta d'obligacions establertes en el PPT.
- i) Realitzar les actuacions relacionades amb la recepció, conformitat i liquidació del contracte.

- j) Emetre els informes de seguiment i d'avaluació que es considerin necessaris durant la vigència del contracte.
- k) Qualsevol altra funció prevista en els plecs.

7. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, **no es preveu la divisió del contracte en lots**, atès que les prestacions objecte de la contractació constitueixen una unitat funcional i tècnica indissociable. Atès que les diferents prestacions objecte del contracte constitueixen una **unitat funcional indissociable, no es preveu la divisió en lots**, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP. La seva execució unitària resulta necessària per garantir la correcta integració entre els diferents mòduls de la plataforma, els sistemes de control horari, les integracions amb els sistemes corporatius municipals i els serveis de suport i manteniment, evitant riscos operatius, incidències de compatibilitat i possibles disfuncions derivades de la intervenció de múltiples proveïdors.

La plataforma de gestió de recursos humans, el sistema de control horari, la migració de dades, les integracions amb els sistemes corporatius municipals, el suport i el manteniment **han de funcionar de manera plenament coordinada i integrada**.

La **separació en lots podria generar problemes de compatibilitat**, duplicitats d'informació, dificultats en la resolució d'incidències i una fragmentació de responsabilitats entre diferents adjudicataris.

Altrament, es tracta d'un contracte en el que és fonamental preservar la confidencialitat de les dades sensibles que es tracten en relació a la plantilla municipal. El fet que poguessin haver-hi varies empreses adjudicatàries tractant aquestes dades dificultaria el poder garantir aquesta confidencialitat.

Per aquest motiu, es considera que la **licitació en un únic lot** garanteix una millor execució del contracte, una major coherència tècnica i funcional, i una gestió més eficient del servei.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El **pressupost** base de licitació s'ha calculat tenint en compte l'abast funcional i tècnic previst en aquest plec, el nombre estimat d'usuaris de la plataforma, els **serveis d'implantació, migració, formació, manteniment i explotació en modalitat SaaS**, així com els preus de mercat disponibles per a solucions equivalents de gestió integral de recursos humans, nòmina, control horari i processos selectius en l'àmbit de l'administració local.

A efectes de dimensionament econòmic, s'ha considerat una plataforma destinada a gestionar a dia de la redacció d'aquest informe de:

- **720** persones empleades amb accés a les funcionalitats de recursos humans i al portal de la persona empleada.
- **18** usuaris/àries gestors vinculats als àmbits de nòmina, recursos humans i control de presència.
- **2** usuaris/àries amb accés a la capa de *Business Intelligence*.
- **4** terminals de control horari i presència.

La determinació del preu s'estableix per les diverses prestacions que contempla el contracte, i que són les següents:

PRESTACIÓ 1: Subministrament d'una plataforma de gestió de recursos humans en modalitat SaaS (Software as a Service), per a l'Ajuntament de Rubí que compren les actualitzacions i el manteniment de la mateixa d'acord amb la normativa vigent i **el subministrament, instal·lació, configuració i posada en funcionament de 4 terminals físics de control horari de presència** i el seu manteniment.

PRESTACIÓ 2: Actuacions associades a la migració de les dades del programari actual de SIGEP-RRHH i de control de presència e Tempo, la parametrització, integració i posada en funcionament de la plataforma així com la formació i el suport a les persones usuàries.

El pressupost base de licitació per a la durada inicial del contracte, prevista en dos (2) anys, s'estableix **en 170.072,53 euros, IVA exclòs, mes 35.715,23 euros corresponent al 21% d'IVA que fa un total de 205.787,76 euros**, i es desglossa en les següents prestacions:

PRESTACIÓ 1:

S'estableix un pressupost màxim per preus unitaris amb un límit despesa de **93.251,73 euros iva exclòs, més 19.582,86 euros corresponent al 21% d'IVA, que fa un total de 112.834,59 euros IVA inclòs**, amb els preus unitaris de sortida següents:

- 1. Els usuaris de recursos humans (RRHH) que accedeixen a la plataforma** per gestionar el servei. El pressupost base està dimensionat per a **18 usuaris** i la proposta es presentarà en forma de preu unitari/mes per usuari.
- 2. Usuari amb accés a BI.** El pressupost base està dimensionat per a 2 usuaris i es presentarà en forma de preu unitari/mes per usuari.
- 3. Els treballadors per als quals s'haurà de gestionar les seves dades i la seva nòmina.** No computaran els treballadors que només utilitzin la funcionalitat de control de presència.
- 4.Subministrament del hardware de control horari i el seu manteniment. (el manteniment està inclòs en el primer any de contracte però no pel segon any ni les pròrroques si s'escau)**
- 5.Subministrament del software de gestió de l'oferta pública.**

Els preus unitaris màxims són els següents:

Pressupost unitari/mes per usuari de RRHH	
Pressupost unitari/mes per l'accés de cada usuari	35,00
IVA 21%	7,35
Total IVA Inclòs	42,35

Pressupost unitari/mes per usuari BI	
Pressupost unitari/mes per l'accés de cada usuari	65,00
IVA 21%	13,65
Total IVA Inclòs	78,65

Pressupost unitari/mes per Treballador en nòmina	
Pressupost unitari/mes per cada usuari (treballador/a en nòmina)	3,69
IVA 21%	0,77
Total IVA Inclòs	4,46

Preu Unitari Hardware control horari	
Pressupost unitari màxim per cada equipament de hardware	1.440,00
IVA 21%	302,40
Total IVA Inclòs	1.742,40

Preu Unitari mensual manteniment Hardware	
Pressupost unitari màxim mensual per cada terminal de control horari	18,00
IVA 21%	3,78
Total IVA Inclòs	21,78

Pressupost unitari/mes convocatories (software gestió oferta pública)	
Pressupost anual màxim software gestió de l'oferta pública	708,33
IVA 21%	148,75
Total IVA Inclòs	857,08

Conceptes	Preu Unitari	Ud	Preu Mes	Primera anualitat	Segona anualitat	Total 2 anys
Software gestió RRHH	35,00	18,00	630,00	5.670,00	7.560,00	13.230,00
Software BI	65,00	2,00	130,00	1.170,00	1.560,00	2.730,00
Software usuaris	3,69	720,00	2.656,80	23.911,20	31.881,60	55.792,80
Software convocatòries	708,33	1	708,33	6.374,97	8.499,96	14.874,93
Hardware (terminals)	1.440,00	4,00		5.760,00		5.760,00

Manteniment Hardware (terminals)	18,00	4,00	72,00		864,00	864,00
Total Sense IVA				42.886,17	50.365,56	93.251,73
IVA 21%				9.006,10	10.576,77	19.582,86
Total (IVA Inclòs)				51.892,27	60.942,33	112.834,59

Cal tenir en compte que en la primera anualitat s'han comptat 3 mesos, ja que la fase d'implantació/migració dura 9 mesos. En la segona anualitat es tenen en compte els 12 mesos.

Els preus unitaris màxims d'aquesta prestació s'estableixen segons el tipus de llicència i el nombre d'usuaris estimat. En cap cas els preus oferts pels licitadors podran superar els preus unitaris de màxims de sortida. Presentar un oferta que superi alguns dels preus unitaris de sortida serà motiu d'exclusió.

El pressupost màxim per aquesta prestació, formulat en temes de preus unitaris màxims, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Rubí, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, ja que la variabilitat de la plantilla de les diferents entitats i els canvis que això pot provocar en les necessitats en les altes i baixes d'empleats (per tant, modificacions en el nombre d'usuaris de la plataforma), i això fa que no sigui possible determinar un número exacte de llicències d'ús que es requeriran.

L'Ajuntament de Rubí, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

PRESTACIÓ 2

El pressupost per aquesta part del contracte, s'estableix a tant alçat per un import de **76.820,80€ iva exclòs més 16.132,37 euros corresponents al 21% d'iva que fa un total de 92.953,17 euros.**

Concepte	Import primera anualitat	Import Segona anualitat	Total 2 anys
Serveis de Migració	76.820,80	-	76.820,80
IVA 21%			16.132,37
Total (IVA Inclòs)			92.953,17

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema per a determinar el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, és l'aplicació de l'escandall de costos establert per la Comissió Nacional d'Activitats Econòmiques, en base al **CNAE J62.- Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática**, segons determina l'article 100.2 de la LCSP, el qual s'ha obtingut a partir dels ràtios sectorials de "la base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances ", i és el següent:

Xifra de venda tots els tamanyos -Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática CNAE J62	%	pressupost base de licitació (2 anys)
(a) Valor de les vendes = (b) + (c) + (d)	100	170.072,53 €
R01 Valor afegit / xifra neta de negocis <i>equivale al marge brut/vendas</i>	52,60	89.458,15 €
R02 Despeses de personal / xifra neta de negocis <i>suposem el 80% és personal directe perquè són activitats intensives en mà d'obra</i>	39,41	67.025,58 €
R14 Immobilitzat material / total actiu <i>suposem que es necessita el mateix percentatge per mantenir l'estructura (amortització, subministres, serveis exteriors etc)</i>	2,71	
(b) Total cost de vendes = (b1) + (b2) (cost directe)	77,64	132.050,20 €
<i>(b1) = (a) - R01) x (1 - R14/100) materials + despeses generals de fabricació</i>	<i>46,12</i>	<i>78.429,73 €</i>
<i>No inclou l'amortització, subministres, serveis exteriors i altres despeses d'explotació perquè tots ells són despeses generals d'estructura</i>		
<i>(b2) Despesa laboral directa: R02 x 0,8</i>	<i>31,53</i>	<i>53.620,47 €</i>
(c) despeses generals d'estructura = (a) - (b) - (d)	15,28	25.981,20 €

No inclou: despeses financeres, extraordinàries, correccions de valor per deteriorament, ni les dotacions provisions ni la despesa impositiva sobre el benefici perquè cap d'ells proporciona utilitat per a l'objecte de contracte

(d) R03 Resultat d'explotació (o benefici industrial)

7,08

12.041,14 €

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

S'ha efectuat una estimació del valor del contracte d'acord amb el que estableixen els articles 101 i 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), tenint en compte els preus de mercat existents en el moment de la seva preparació, així com l'abast funcional i tècnic definit en els plecs que regeixen aquesta contractació.

En relació a la part de la prestació 1 software gestió RRHH, BI, usuaris i convocatòries i atesa la possible evolució de les necessitats municipals durant la vigència del contracte, i a efectes de dimensionament econòmic de la licitació, s'ha considerat un **increment del 10% sobre el pressupost base d'aquesta prestació a repartir** en el segon any de contracte i en les dues pròrrogues.

Considerant el pressupost base de licitació, les pròrrogues i el 10% de les modificacions contractuals el valor estimat del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i el règim de publicitat aplicable, és de **279.466,42 euros**.

anualitat	prestació 1 software	prestació 1 hardware terminals i el seu manteniment	prestació 2	total anualitat	10% modificació sobre el PBL de la prestació 1 software	total
1a anualitat	37.126,17	5.760,00	76.820,80	119.706,97	-	119.706,97
2a anualitat	49.501,56	864,00	0,00	50.365,56	2.887,59	53.253,15
1a pròrroga	49.501,56	864,00	0,00	50.365,56	2.887,59	53.253,15
2a pròrroga	49.501,56	864,00	0,00	50.365,56	2.887,59	53.253,15
TOTAL	185.630,85	8.352,00	76.820,80	270.803,65	8.662,77	279.466,42

10. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Es compta amb la corresponent consignació pressupostària del pressupost vigent.

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	modificació prevista	import net + modificació prevista	% iva	Import IVA	Import total
2027	2U018	9205B	21600	113.946,97 €	0,00 €	113.946,97 €	21	23.928,86 €	137.875,83 €
2027	2U019	9205A	62601	5.760,00 €	0,00 €	5.760,00 €	21	1.209,60 €	6.969,60 €
2028	2U018	9205B	21600	50.365,56 €	2.887,59 €	53.253,15 €	21	11.183,16 €	64.436,31 €
2029	2U018	9205B	21600	50.365,56 €	2.887,59 €	53.253,15 €	21	11.183,16 €	64.436,31 €
2030	2U018	9205B	21600	50.365,56 €	2.887,59 €	53.253,15 €	21	11.183,16 €	64.436,31 €
				270.803,65	8.662,77	279.466,42		58.687,95	338.154,37

No es preveuen modificacions durant el primer any del contracte.

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost municipal vigent i a les que s'habilitin en els exercicis futurs afectats per la vigència del contracte.

L'autorització i disposició de la despesa corresponent als exercicis futurs resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos municipals, d'acord amb el que estableix la normativa pressupostària aplicable.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de les anualitats si, per causes no imputables al contractista, l'execució del contracte es veu alterada respecte de la planificació inicial.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització i execució resten sotmeses al que disposa l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

La imputació pressupostària a Capítol 2 de despeses corrents en béns i serveis es justifica en tant que la **prestació de la plataforma de gestió de RRHH realitzarà en modalitat SaaS**, essent **responsabilitat** de l'adjudicatària **l'allotjament, l'operació, les actualitzacions i l'evolució de la plataforma** durant tota la vigència del contracte.

La solució informàtica objecte d'aquest contracte es prestarà en **modalitat SaaS**, haurà de ser accessible íntegrament mitjançant navegador web i no haurà de requerir instal·lacions locals als equips municipals, garantint la continuïtat operativa dels serveis i minimitzant l'impacte sobre els processos de treball dels diferents departaments municipals.

La tipificació jurídica de l'adquisició d'aquesta plataforma com a subministrament ve donada per la doctrina i normativa en matèria de contractació pública que distingeix aquests tipus de contractes com a serveis o subministraments basant-se en el fet que es tracti d'un software desenvolupat a mida per a l'administració o un software estàndard.

En el present cas, el contracte té per objecte la implantació d'una solució tecnològica estàndard disponible al mercat, en modalitat Software as a Service (SaaS), sense desenvolupaments a mida. En conseqüència, des d'una perspectiva funcional, causal i atenent a la necessitat pública que es pretén satisfer, la prestació principal és el subministrament de la plataforma informàtica.

D'altra banda la adquisició de 4 terminals de control horari sí que s'ha d'imputar a la partida pressupostària **2U019 9205A 62601** corresponents a inversions tal com es fa constar en la taula on consta la corresponent consignació pressupostària del pressupost vigent.

11. DURADA

La durada d'aquest contracte es fixa per un període inicial de dos **(2) anys amb dues pròrroques de 1 any cadascuna**, comptats a partir de l'endemà de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

Cal tenir present que l'execució del contracte es desenvoluparà en les fases que s'han descrit a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatària haurà de garantir l'execució progressiva de les diferents funcionalitats de la plataforma d'acord amb el cronograma presentat en la seva oferta i validat per l'Ajuntament, sense que aquesta planificació pugui alterar el termini màxim establert per a la implantació.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu, atenent criteris econòmics i qualitatius vinculats directament amb l'objecte del contracte.

Tenint en compte la naturalesa i les característiques del present contracte, relatiu al subministrament, implantació i manteniment, en modalitat SaaS, d'una plataforma integral de gestió dels recursos humans, nòmina, control horari, portal de l'empleat, selecció de personal i resta de funcionalitats associades, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

Les propostes es valoraran amb una puntuació màxima de **100 punts**, distribuïts de la manera següent:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (FINS A 100 PUNTS)

A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	Punts
1. Memòria tècnica	40
Pla d'execució i cronograma	Fins a 25 punts
Pla de formació i consultoria	Fins a 10 punts
Aspectes qualitatius i valor afegit de la proposta	Fins a 5 punts
B) CRITERIS AUTOMÀTICS	Punts
1. Oferta econòmica servei SaaS (preus unitaris)	40
2. Oferta econòmica prestació de migració i implantació (a tant alçat)	20

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B)

Les empreses licitadores hauran de presentar una **Memòria Tècnica** que contingui una descripció detallada de la planificació prevista per a l'execució del contracte, prenent com a referència el primer any de vigència, d'acord amb el que estableix la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta memòria serà objecte de valoració mitjançant judici de valor.

Mètode de valoració

El mètode que es seguirà per valorar els criteris sotmesos a judici de valor serà el següent.

1r.- Un cop analitzada cada proposta de forma motivada, s'assignarà una de les qualificacions següents:

- Cinquè Nivell
- Quart Nivell
- Tercer Nivell
- Segon Nivell
- Primer Nivell

2n.- En funció del nivell assignat s'aplicaran els percentatges següents sobre la puntuació màxima prevista per a cada criteri.

Qualificació	Percentatge aplicable
Cinquè Nivell	0 %
Quart Nivell	25 %
Tercer Nivell	50 %
Segon Nivell	75 %
Primer Nivell	100 %

Per exemple, si un criteri té una puntuació màxima de 10 punts i la proposta és qualificada com a **Segon Nivell**, obtindrà **7,50 punts**.

La puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor serà de **40 punts**.

En la valoració es tindrà en compte exclusivament el contingut tècnic de la documentació presentada, i no la seva extensió o presentació formal.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- La concreció de les actuacions proposades.
- La coherència entre els objectius, les actuacions i els resultats previstos.
- La viabilitat tècnica i organitzativa de les solucions proposades.
- L'adequació dels recursos humans i tècnics.
- La qualitat dels mecanismes de seguiment i control.
- La definició d'indicadors objectius de seguiment.
- La identificació dels riscos i les mesures preventives.
- La qualitat dels lliurables previstos.
- La capacitat de garantir una implantació ordenada, segura i sense afectació al servei.
- El grau d'adaptació de la proposta a les necessitats de l'Ajuntament de Rubí.

Documentació presentada

Valoració	%
No aporta la informació requerida o aquesta resulta insuficient per valorar la proposta.	0
Presenta una proposta bàsica, amb mancances importants i escàs desenvolupament dels aspectes objecte de valoració.	25
Presenta una proposta correcta que desenvolupa adequadament els aspectes principals, tot i que amb marge de millora.	50
Presenta una proposta molt completa, coherent i ben estructurada, desenvolupant	75

Valoració	%
pràcticament tots els aspectes objecte de valoració.	
Presenta una proposta excel·lent, plenament adaptada a les necessitats municipals, amb un elevat nivell de detall, coherència, innovació i qualitat tècnica.	100

Puntuació mínima

Amb l'objecte de garantir un nivell mínim de qualitat de les ofertes, s'estableix una puntuació mínima de **20 punts** sobre els **40 punts** corresponents als criteris sotmesos a judici de valor.

Les empreses licitadores que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses de la licitació.

Format de la Memòria Tècnica

La Memòria Tècnica s'haurà de presentar en format PDF amb una extensió màxima de **50 pàgines**, mida DIN A4, tipus de lletra Arial 12 i interlineat 1,5.

La portada i l'índex no computaran dins d'aquest límit.

Quan la memòria superi aquest nombre de pàgines, únicament serà objecte de valoració la informació continguda en les primeres cinquanta pàgines, sense perjudici que la resta del seu contingut sigui vinculant per a l'empresa adjudicatària.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte la valoració dels quals depèn d'un judici de valor són els següents:

1. PLA D'EXECUCIÓ I CRONOGRAMA (FINS A 25 PUNTS)

Les empreses licitadores hauran de presentar un **Pla d'Execució** i un **Cronograma** detallats, corresponents al primer any de vigència del contracte, que desenvolupin la planificació de la implantació de la plataforma, la migració de les dades, la posada en funcionament dels diferents mòduls i l'organització dels treballs necessaris per garantir el compliment dels terminis contractuals establerts.

Es valorarà especialment:

a) Metodologia d'implantació. Fins a 5 punts

Es valorarà la metodologia proposada per executar el projecte, el seu grau de detall, la coherència de les diferents fases, la identificació dels objectius, la definició dels lliurables i la seva adequació a les necessitats de l'Ajuntament.

b) Planificació del projecte. Fins a 5 punts

Es valorarà la correcta estructuració de les fases del projecte, la identificació de les activitats i tasques, la definició de les dependències entre actuacions i la planificació dels terminis previstos.

Es valorarà especialment que la planificació garanteixi el compliment dels terminis màxims previstos per a:

- Implantació del sistema de nòmina

- Migració de les dades
- Implantació dels diferents mòduls
- Integracions
- Proves
- Validacions
- Posada en producció

c) Recursos humans i organització del projecte. Fins a 3 punts

Es valorarà:

- L'organització dels equips de treball
- La distribució de responsabilitats
- La dedicació prevista dels diferents perfils
- Els mecanismes de coordinació entre els equips tècnics i funcionals
- La disponibilitat dels recursos necessaris durant totes les fases del projecte

d) Suport, seguiment i control. Fins a 2 punts

Es valorarà la qualitat dels mecanismes previstos per al seguiment del projecte, incloent-hi:

- Reunions de seguiment
- Informes periòdics
- Indicadors de compliment
- Control dels terminis
- Seguiment dels lliurables
- Sistemes de governança del projecte

e) Gestió de riscos i incidències. Fins a 3 punts

Es valorarà la identificació dels principals riscos del projecte, les mesures preventives proposades, els procediments de gestió d'incidències, els plans de contingència i els mecanismes previstos per minimitzar les possibles desviacions.

f) Criteris d'acceptació i lliurables. Fins a 2 punts

Es valorarà la definició dels criteris d'acceptació de cada fase, la qualitat dels lliurables previstos i els mecanismes de verificació abans de la seva validació municipal.

g) Pla evolutiu i millora contínua. Fins a 1 punt

Es valorarà la proposta d'evolució funcional de la plataforma, les actuacions de millora contínua, la incorporació d'innovacions i la metodologia prevista per gestionar l'evolució del servei durant tota la vigència del contracte.

h) Cronograma. Fins a 4 punts

Es valorarà que el cronograma:

- Identifiqui totes les fases del projecte
- Defineixi clarament les fites principals
- Estableixi els terminis de cadascuna de les actuacions
- Identifiqui les dependències existents
- Assigni recursos humans i tècnics
- Defineixi els lliurables de cada fase
- Incorpori indicadors objectius de seguiment

- Permeti verificar el compliment dels terminis contractuals

Justificació del criteri

La correcta implantació d'una plataforma integral de Recursos Humans en modalitat SaaS constitueix l'element més crític del contracte, ja que afecta simultàniament processos de nòmina, gestió de personal, control horari, pressupost, selecció, portal de l'empleat i integracions amb altres sistemes corporatius.

Per aquest motiu resulta imprescindible valorar la qualitat de la metodologia proposada, la planificació dels treballs, la capacitat organitzativa de l'empresa licitadora, els mecanismes de control i seguiment, la gestió dels riscos i la coherència del cronograma, atès que aquests aspectes no poden ser adequadament valorats mitjançant criteris automàtics.

La seva valoració mitjançant judici de valor permet seleccionar la proposta que ofereixi majors garanties d'èxit en la implantació, minimitzi els riscos d'execució i asseguri el compliment dels terminis establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

2. PLA DE FORMACIÓ I CONSULTORIA (FINS A 10 PUNTS)

Les empreses licitadores hauran d'incloure un **Pla de Formació i Consultoria** que garanteixi la correcta capacitat del personal municipal durant la implantació i la vigència del contracte, així com la transferència efectiva del coneixement i l'acompanyament funcional necessari per assegurar l'adopció de la nova plataforma.

Es valorarà especialment:

- La qualitat i estructura del pla de formació inicial
- L'adequació dels continguts als diferents perfils d'usuaris
- La formació específica per mòduls
- La metodologia pedagògica
- La disponibilitat de formació continuada
- La plataforma de formació en línia
- La disponibilitat de manuals, vídeos i documentació
- Les hores de dedicació
- Els serveis de consultoria funcional durant la implantació
- Els mecanismes d'avaluació de la formació
- Les actuacions destinades a facilitar la gestió del canvi

Justificació del criteri

La qualitat del procés formatiu i de l'acompanyament funcional resulta determinant per garantir l'adopció efectiva de la plataforma, reduir el temps d'aprenentatge, facilitar la gestió del canvi i assegurar l'autonomia futura del personal municipal.

La valoració d'aquests aspectes requereix una anàlisi qualitativa del contingut de les propostes i, en conseqüència, ha d'efectuar-se mitjançant criteris sotmesos a judici de valor.

3. ASPECTES QUALITATIUS I VALOR AFEGIT DE LA PROPOSTA TÈCNICA (FINS A 5 PUNTS)

Les empreses licitadores hauran d'incorporar a la Memòria Tècnica una descripció detallada dels aspectes qualitatius de la solució proposada i del valor afegit que aquesta aporta respecte dels requisits mínims exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

a) Experiència d'ús, funcionalitat i usabilitat. Fins a 0,5 punts

Es valorarà la facilitat d'ús de la plataforma, la simplicitat de navegació, la coherència de la interfície, la personalització segons perfils d'usuari, la reducció de tasques manuals i la millora de l'eficiència en la gestió diària dels recursos humans.

b) Accessibilitat. Fins a 0,5 punts

Es valoraran les funcionalitats que garanteixin una utilització accessible de la plataforma, l'adaptació als diferents perfils d'usuaris, la compatibilitat amb diferents dispositius i el compliment dels criteris d'accessibilitat aplicables.

c) Arquitectura tecnològica. Fins a 1 punt

Es valorarà la qualitat de la descripció de l'arquitectura de la solució, la claredat dels diagrames aportats, la identificació dels components principals, dels fluxos d'informació, dels mecanismes de seguretat, de les dependències entre serveis i de l'organització general de la plataforma.

d) Integració i interoperabilitat. Fins a 1,5 punts

Es valorarà la facilitat d'integració amb els sistemes municipals existents i futurs, la qualitat de les API proposades, la flexibilitat dels mecanismes d'intercanvi de dades, la reutilització dels serveis existents i la capacitat d'adaptació davant futures necessitats d'integració.

e) Innovació i evolució tecnològica. Fins a 1 punt

Es valoraran les funcionalitats innovadores, els automatismes incorporats, l'aplicació de tecnologies emergents, les millores orientades a incrementar l'eficiència dels processos i la capacitat evolutiva de la plataforma.

f) Valor afegit. Fins a 0,5 punts

Es valoraran totes aquelles funcionalitats, serveis, eines o prestacions complementàries que aportin beneficis objectivables per a l'Ajuntament, sempre que estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte i no constitueixin simples declaracions genèriques de compliment.

No seran objecte de valoració positiva les manifestacions genèriques de compliment del Plec, la mera reproducció dels seus requisits ni aquelles afirmacions que no es trobin suficientment desenvolupades o justificades dins de la Memòria Tècnica.

Es valorarà especialment el grau de concreció de les propostes, la seva aplicabilitat real a les necessitats de l'Ajuntament de Rubí, la justificació tècnica dels avantatges aportats i la identificació clara dels beneficis que representen per a l'organització.

Justificació dels criteris sotmesos a judici de valor

Es considera necessari requerir a les empreses licitadores la presentació d'una Memòria Tècnica que inclogui un Pla d'execució, un Cronograma, un Pla de formació i consultoria i la

descripció dels aspectes qualitatius i de valor afegit de la proposta, atès que aquests elements resulten determinants per garantir l'èxit de la implantació de la plataforma integral de gestió de recursos humans objecte del contracte.

El Pla d'execució i el Cronograma permeten valorar la metodologia de treball, la planificació temporal de les diferents fases, l'organització dels recursos humans i tècnics, la definició dels lliurables, els mecanismes de seguiment i control, la identificació dels riscos, la gestió de les incidències i la viabilitat general de la proposta. Tots aquests aspectes incideixen directament en el correcte desenvolupament de la migració de dades, la implantació dels diferents mòduls, les integracions amb els sistemes municipals i la posada en producció de la plataforma dins dels terminis contractualment establerts.

El Pla de formació i consultoria constitueix igualment un element essencial per garantir l'adopció efectiva de la nova plataforma per part del personal municipal, facilitar la gestió del canvi organitzatiu, assegurar la correcta transferència de coneixement i minimitzar les incidències derivades de la implantació.

Així mateix, els aspectes qualitatius i de valor afegit permeten valorar aquelles característiques diferencials de les solucions proposades que poden aportar una millora efectiva en l'experiència d'ús, l'accessibilitat, la interoperabilitat, la seguretat, l'arquitectura tecnològica, la innovació i l'evolució futura de la plataforma, aportant un major valor per a l'Ajuntament durant tot el cicle de vida del contracte.

Atesa la naturalesa d'aquests elements, la seva qualitat no pot determinar-se mitjançant fórmules matemàtiques ni criteris objectius automàtics, ja que requereixen una valoració tècnica comparativa basada en la coherència, el grau de desenvolupament, la qualitat, la viabilitat i l'adequació de les diferents propostes a les necessitats específiques de l'Ajuntament de Rubí.

Per aquest motiu, la seva valoració s'efectua mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb el que preveu l'article 145 de la LCSP, considerant que aquest sistema permet identificar l'oferta que ofereix les majors garanties d'èxit en la implantació, una millor qualitat tècnica dels serveis, una adequada gestió dels riscos i una major eficiència durant tota la vigència del contracte.

Aquesta metodologia resulta proporcionada, objectiva i vinculada directament amb l'objecte del contracte, garantint el respecte als principis d'igualtat de tracte, transparència, proporcionalitat i lliure concurrència, així com la selecció de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

A) CRITERIS AUTOMÀTICS (Sobre C)

Criteri 1.-Oferta econòmica servei SaaS (preus unitaris)

La puntuació màxima de Pmax (**40 punts**) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta que iguali el pressupost base de licitació 93.251,73 euros iva exclòs.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
P_{màx} = Puntuació màxima

Bi = Baixa de l'oferta a valorar, respecte del pressupost base de licitació
Bmàx = Baixa màxima, respecte del pressupost base de licitació

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre els preus unitaris que relacionem a continuació. Els preus es presentaran com a màxim amb dos decimals i serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA). Igualment, si l'oferta del licitador excedeix qualsevol dels preus unitaris de sortida, considerats com a preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.

Conceptes	Preu unitari de sortida iva exclòs
Software gestió RRHH	35€
Software BI	65€
Software usuaris/mes treballador	3,69€
Software convocatòries oferta pública ocupació preu mensual	708,33€
Hardware control horari (4 terminals) preu per unitat	1.440 €
Manteniment hardware mensual per terminal (2n any de contracte)	18€

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Justificació del criteri: L'objectiu d'aquest criteri és aconseguir el pagament d'un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei, però sense reduir-ne la qualitat. Així mateix, també s'incentiva la competitivitat entre les empreses.

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula de tipus lineal, atorga la màxima puntuació a la major baixa i zero punts a les licitadores que no presentin cap baixa, distribuint la resta de puntuació de forma directament proporcional. L'esforç econòmic fet per les licitadores té una recompensa en punts sempre constant.

La utilització d'aquesta fórmula ha estat recomanada reiteradament per la jurisprudència i la doctrina, havent estat avalada per Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució núm. 390/2019 (recurs N-2018-358), de 19 de desembre de 2019, en el següent sentit:

“Doncs bé, la fórmula examinada en el present cas, que, tal com reconeix el propi recurs i així ho defensa l'òrgan de contractació, atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix, la menor puntuació a la més cara (0 punts a l'oferta que no ofereixi cap baixa) i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional corresponent, respon a l'esquema de fórmula que la doctrina ha considerat que no mereix per se cap sanció de nul·litat, llevat que provoqui en la seva aplicació una vulneració dels principis nuclears de la contractació pública i l'alteració del procediment legalment establert per a la valoració de les ofertes, que és la conclusió a què arriba unànimement la doctrina d'aquest i la resta dels tribunals de recursos contractuals [vid.]”.

“A més, és una fórmula que no restringeix la presentació d’ofertes competitives, no conté cap llinard o modulació que elimini ab initio el factor alea que ha de presidir la formulació de les ofertes conformement amb les possibilitats de les empreses, les puntua de forma comparativa a raó de la millora econòmica que representin, i no impedeix prima facie que la valoració de les ofertes econòmiques es pugui realitzar amb respecte als principis de proporcionalitat, igualtat, eficiència i selecció de l’oferta amb millor relació qualitat-preu”.

Criteri 2.-Oferta econòmica prestació de migració i implantació (a tant alçat)

La puntuació màxima de Pmax **(20 punts)** l’obtindrà l’oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l’oferta que iguali el pressupost base de licitació 76.820,80 euros iva exclòs.

La resta d’ofertes es valoraran seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} \cdot \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

P_i = Puntuació de l’oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l’oferta a valorar, respecte del pressupost base de licitació

B_{màx} = Baixa màxima, respecte del pressupost base de licitació

Serà rebutjada l’oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d’acord amb el que determinen l’article 149 de la LCSP i l’article 85 RGLCAP.

Justificació del criteri: L’objectiu d’aquest criteri és aconseguir el pagament d’un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei, però sense reduir-ne la qualitat. Així mateix, també s’incentiva la competitivitat entre les empreses.

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula de tipus lineal, atorga la màxima puntuació a la major baixa i zero punts a les licitadores que no presentin cap baixa, distribuint la resta de puntuació de forma directament proporcional. L’esforç econòmic fet per les licitadores té una recompensa en punts sempre constant.

La utilització d’aquesta fórmula ha estat recomanada reiteradament per la jurisprudència i la doctrina, havent estat avalada per Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució núm. 390/2019 (recurs N-2018-358), de 19 de desembre de 2019, en el següent sentit:

“Doncs bé, la fórmula examinada en el present cas, que, tal com reconeix el propi recurs i així ho defensa l’òrgan de contractació, atorga la màxima puntuació a l’oferta de preu més baix, la menor puntuació a la més cara (0 punts a l’oferta que no ofereixi cap baixa) i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional corresponent, respon a l’esquema de fórmula que la doctrina ha considerat que no mereix per se cap sanció de nul·litat, llevat que provoqui en la seva aplicació una vulneració dels principis nuclears de la contractació pública i l’alteració del procediment legalment establert per a la valoració de les ofertes, que és la conclusió a què arriba unànimement la doctrina d’aquest i la resta dels tribunals de recursos contractuals [vid.]”.

“A més, és una fórmula que no restringeix la presentació d’ofertes competitives, no conté cap llinard o modulació que elimini ab initio el factor alea que ha de presidir la formulació de les ofertes conformement amb les possibilitats de les empreses, les puntua de forma comparativa

a raó de la millora econòmica que representin, i no impedeix prima facie que la valoració de les ofertes econòmiques es pugui realitzar amb respecte als principis de proporcionalitat, igualtat, eficiència i selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu”.

13. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Els mitjans d'acreditació de solvència es troben regulat als art. 86 a 97 LCSP, i s'estableixen d'entre aquests els següents:

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera requerida és la següent:

Volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior 104.799,91 euros que es correspon amb 1,5 vegades * l'annualitat mitjana del contracte, és a dir $1,5 * 69.866,61\text{€}$.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat.

El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional requerida és la següent:

- a) **Acreditar que ha executat durant l'any de major execució entre els 3 darrers anys, treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (el subministrament i el servei avalats per certificats de bona execució.**

En tractar-se d'un contracte de naturalesa mixta, es requereix la següent solvència tècnica específica per a cada una de les tipologies contractuals que conformen l'objecte del contracte, atenent a la seva complexitat o especificitat tècnica :

- Pel que fa al subministrament: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **35.462,98€**, que es correspon amb el 70% de l'annualitat mitjana del contracte IVA exclòs pel que fa al subministrament.

- Pel que fa al servei hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a

53.774,56€, que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs pel que fa al servei.

L'acreditació documental dels subministraments i serveis es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic en la que s'indiqui l'import, les dates i el lloc d'execució de la prestació, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Si els certificats de bona execució emesos no discriminen la part de l'import d'execució corresponent a cada tipologia objecte del contracte, és a dir, si els certificats presentats no desglossen la part de l'import que correspon a subministrament i a servei, els certificats de bona execució que s'aportin hauran d'acompanyar-se necessàriament d'una declaració responsable en la que consti aquest desglossament, així com de qualsevol altra documentació que serveixi per a acreditar la realització de la prestació.

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalades les prestacions per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 88.1 de la LCSP es descarten perquè, malgrat comportar qualitats d'indubtable valor, no es consideren adequades per aquest tipus de contracte.

b) Demostració pràctica de les funcionalitats de la plataforma

En base al que assenyala l'article 89.1 e) LCSP, la licitadora que sigui proposada com adjudicatària haurà de realitzar, en la fase del requeriment previ, una demostració pràctica a partir del funcionament real de la plataforma simulant un entorn com el de la corporació municipal als tècnics municipals designats per tal d'aclarir, tots els dubtes funcionals, tècnics i d'integració així com per poder valorar l'agilitat d'ús i compliment de requeriments.

Aquesta demostració s'haurà de fer «in situ» en les instal·lacions municipals o mitjançant videoconferència.

Prèviament a aquesta demostració i dins la documentació del requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora proposada com adjudicatària haurà de facilitar un accés demo per tal que els tècnics municipals puguin valorar de forma prèvia la plataforma proposada en un entorn de proves.

Mitjançant aquesta demostració, la licitadora proposada com adjudicatària haurà de demostrar l'acompliment de les funcionalitats i requisits a l'**apartat 4 (REQUISITS FUNCIONALS)** del Plec de prescripcions tècniques, i aquestes seran contrastades pels tècnics municipals per garantir la viabilitat de la plataforma proposada.

Aquesta valoració es realitzarà per part de, com a mínim, les persones responsables del Contracte (o persones que les substitueixin en les seves funcions).

Un cop s'hagi aportat l'accés demo, juntament amb la resta de documentació del requeriment previ a l'adjudicació, els tècnics encarregats de la valoració d'aquesta demostració citaran posteriorment a l'adjudicatari per a que, ja sigui de forma presencial o mitjançant videoconferència, realitzi aquesta demostració pràctica de les funcionalitats de la plataforma.

En cas que qualsevol de les funcionalitats demanades no s'ajusti al que es requereix al PPT, es considerarà no acreditada la solvència tècnica i per tant es proposarà l'exclusió de la licitadora que no assoleixi aquests paràmetres mínims.

Justificació del criteri

Des del Servei gestor del contracte es considera necessari i adient la realització d'aquesta demostració pràctica que garanteixi la viabilitat de la plataforma proposada donada la complexitat tècnica dels requeriments que aquesta ha d'acomplir.

c) Adscripció de mitjans personals

D'acord amb el previst a l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats precedents, les licitadores s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al SOBRE A, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla que es relacionen a la **clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques**:

1. Director/a de projecte:

Ha de comptar amb una experiència mínima de tres (3) projectes demostrables en serveis similars en altres Administracions Públiques o organismes públics dins dels cinc (5) anys immediatament anteriors.

Aquesta experiència s'haurà de justificar mitjançant, com a mínim, tres (3) projectes similars executats durant els cinc (5) anys immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, indicant l'administració pública local destinatària, l'abast del projecte, els mòduls implantats, el període d'execució i el grau de participació de la persona adscrita al servei.

2. Consultor/a executiu/va:

- Ha de comptar amb una experiència mínima en la implantació de sistemes informàtics de gestió de recursos humans, nòmina, control horari o processos equivalents en l'àmbit de les administracions públiques locals.

Aquesta experiència s'haurà de justificar mitjançant, com a mínim, tres (3) projectes similars executats durant els cinc (5) anys immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, indicant l'administració pública local destinatària, l'abast del projecte, els mòduls implantats, el període d'execució i el grau de participació de la persona adscrita al servei.

3. Responsable tècnic del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències:

Ha de comptar amb una experiència mínima de tres (3) projectes demostrables en serveis similars en altres Administracions Públiques Locals dins dels cinc (5) anys immediatament anteriors.

Aquesta experiència s'haurà de justificar mitjançant, com a mínim, tres (3) projectes similars executats durant els cinc (5) anys immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, indicant l'administració pública local destinatària, l'abast del projecte, els mòduls implantats, el període d'execució i el grau de participació de la persona adscrita al servei.

Justificació del criteri de l'adscripció de mitjans personals d'acord amb l'article 76 de la LCSP:

D'acord amb el previst a l'article 76 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera necessari exigir l'adscripció de mitjans personals específics per a l'execució del contracte, atesa la naturalesa i la complexitat dels serveis objecte de la licitació.

La implantació, parametrització, suport i manteniment d'una plataforma SaaS requereixen la participació coordinada de professionals amb perfils complementaris que garanteixin tant la correcta direcció del projecte com la qualitat funcional i tècnica de la solució al llarg de tota la vigència del contracte.

Per aquest motiu, es requereix l'adscripció, com a mínim, dels perfils següents:

- Director/a de projecte.
- Consultor/a executiu/va.
- Responsable tècnic del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències.

La intervenció efectiva d'aquests perfils resulta imprescindible per a assegurar la planificació, coordinació i seguiment de les diferents fases del projecte, la correcta adaptació de la plataforma a les necessitats de l'organització, la gestió del canvi, l'assessorament funcional als usuaris, així com la continuïtat del servei, el manteniment evolutiu i correctiu i la resolució d'incidències dins dels nivells de servei establerts.

Així mateix, s'exigeix que els professionals adscrits acreditin experiència prèvia en l'execució d'un nombre determinat de projectes de característiques similars a l'objecte del contracte.

Aquesta exigència respon a la necessitat de disposar d'un equip amb coneixement contrastat en implantacions comparables, capaç d'identificar riscos, aplicar bones pràctiques i reduir els temps d'implantació i d'adaptació, contribuint així a una execució més eficient i segura del contracte.

L'experiència requerida és proporcionada, adequada i directament vinculada amb les prestacions objecte del contracte, atès que es limita exclusivament als professionals que efectivament executaran els serveis i té com a finalitat garantir la qualitat tècnica dels treballs, la continuïtat del servei i el compliment dels objectius contractuals.

Acreditació dels mitjans personals adscrits

De conformitat amb el que estableixen els articles 76 i 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la disponibilitat efectiva dels mitjans personals compromesos mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Relació nominal dels professionals adscrits al contracte, amb indicació del perfil professional que desenvoluparan i de les funcions que assumiran durant l'execució del contracte.

b) Currículum vitae de cadascun dels professionals proposats, degudament signat per la persona interessada o per l'empresa licitadora, en el qual consti, com a mínim:

- L'experiència professional relacionada amb l'objecte del contracte, amb indicació dels principals treballs desenvolupats, entitats destinatàries, períodes d'execució i funcions exercides.

d) Documentació acreditativa de l'experiència mínima requerida, que es podrà justificar mitjançant certificats emesos pels clients públics o privats, certificats de bona execució, certificats de serveis prestats, contractes, nomenaments, vida laboral complementada amb documentació acreditativa de les funcions desenvolupades o qualsevol altre document fefaent que permeti verificar el compliment dels requisits exigits.

g) Declaració responsable del licitador conforme els professionals proposats estaran efectivament adscrits a l'execució del contracte durant tota la seva vigència i que qualsevol substitució només es produirà per causes justificades i mitjançant professionals amb una qualificació, experiència i certificacions iguals o superiors, prèvia autorització de l'òrgan de contractació quan aquesta sigui exigible.

d) És requisit obligatori disposar dels següents certificats:

- L'adjudicatària haurà d'acreditar que el servei SaaS s'allotja en centres de dades amb garanties adequades de seguretat, disponibilitat, continuïtat del servei, eficiència energètica i sostenibilitat ambiental.

A aquests efectes, els CPD hauran d'acreditar disposar d'un PUE inferior a 1,5 o bé acreditar disposar de certificació ISO 14001 o equivalent.

- També haurà d'acreditar disposar de la certificació vigent de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria ALTA.

Justificació criteri: Aquest requisit garanteix que els centres de dades (CPD) siguin eficients energèticament o controlin el seu impacte ambiental. Per complir-lo, l'instal·lació ha d'assolir una bona eficiència energètica (PUE baix) o seguir un sistema de gestió mediambiental certificat (ISO 14001).

PUE (Power Usage Effectiveness): És la fórmula que mesura l'eficiència energètica d'un centre de dades. Es calcula dividint l'energia total de la instal·lació entre l'energia que consumeixen els equips informàtics. Com més a prop estigui d'1 més eficient és. Un valor $(PUE < 1,5)$ indica que el centre aprofita molt bé l'energia i malgasta menys recursos en elements com la refrigeració.

ISO 14001: És un estàndard internacional [ISO 14001](#) que acredita que l'empresa té un compromís real amb el medi ambient [Certificació ISO 14001:2015 - Full Audit](#). Per obtenir-la, s'han de controlar els residus, reduir la contaminació i complir amb les lleis ambientals [UNE-EN ISO 14001:2015: Sistemas de gestión ambiental](#).

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 204 de la LCSP es preveu la següent modificació:

Tal i com es detalla en el plec de prescripcions tècniques, actualment el catàleg de llocs de treball (RLLT) contempla al voltant de 720 llocs de treball. Amb motiu de les contractacions de plans d'ocupació, es preveu que durant alguns períodes el nombre de treballadors/es municipals pugui augmentar fins a un 10%.

En conseqüència, en relació a la part de la **prestació 1** i atesa la possible evolució de les necessitats municipals durant la vigència del contracte, i a efectes de dimensionament econòmic de la licitació, s'ha considerat un **increment del 10% sobre el pressupost base d'aquesta prestació a repartir** en el segon any de contracte i en les pròrroques. La modificació es calcula en relació a determinades prestacions incloses al concepte "Prestació 1"; en concret: sobre els imports de referència pel que fa als usuaris de recursos humans (RRHH) que accedeixen a la plataforma, usuaris amb accés BI, als treballadors pels quals s'haurà de gestionar les seves dades i la seva nòmina, i al software de convocatòries.

L'import anual previst per a modificacions és de 2.887,59€ sense IVA.

Anualitat	Prestació 1 software	10% modificació sobre la prestació 1 software	Total
1a anualitat	37.126,17	0,00	37.126,17
2a anualitat	49.501,56	2.887,59	52.389,15
1a pròrroga	49.501,56	2.887,59	52.389,15
2a pròrroga	49.501,56	2.887,59	52.389,15

PRESSUPOST BASE PRESTACIÓ 1: SOFTWARE	86.627,73
10% PBL PRESTACIÓ 1: SOFTWARE	8.662,77
IMPORT MODIFICACIÓ ANUAL	2.887,59

15. TRACTAMENT I CESSIÓ DE DADES

En virtut d'aquest contracte es produirà cessió de dades per part de l'Ajuntament cap al contractista. Per això, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment dels següents preceptes:

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i ind divulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització de l'Ajuntament) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el del compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

En cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament i circulació de dades personals (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

3.- Transferències internacionals.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat.

4.- Manifestacions i garanties

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte.

5.- Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal.

16. RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts, així com dels serveis efectivament prestats i conformats per les responsables del contracte.

La facturació es realitzarà de la manera següent:

1.- Serveis d'implantació / migració

Els serveis corresponents a l'anàlisi, configuració, parametrització, migració de dades, integració amb els sistemes corporatius municipals, formació, proves funcionals i posada en marxa de la plataforma que es recullen a la clàusula 7 del ppt, es **facturaran amb caràcter trimestral. D'aquesta manera, el preu ofert per l'adjudicatària per la part corresponent a la migració / implantació es facturarà en tres parts iguals. Prèviament a l'emissió de cada una de les factures trimestrals s'aixecarà una acta de recepció en la que es farà constar la migració de dades efectivament realitzada. La darrera factura no es pagarà fins a la validació definitiva de la migració / implantació, fet que es farà constar en la corresponent acta de recepció.**

2.- Subscripció de la plataforma de gestió de recursos humans

Des del moment que la plataforma estigui plenament operativa, l'adjudicatària emetrà una **factura mensual resultant de multiplicar:**

[(preu unitari/mes per usuari de gestió de RRHH × nombre d'usuaris) + (preu unitari/mes per usuari BI × nombre d'usuaris BI) + (preu unitari/mes per persona empleada × nombre de persones empleades gestionades)]

A efectes de dimensionament econòmic del contracte, s'ha considerat una plantilla aproximada de **720 persones empleades, 18 usuaris gestors de recursos humans i nòmina i 2 usuaris amb accés a funcionalitats de Business Intelligence**, sense perjudici de les variacions que es puguin produir durant la vigència del contracte.

4. Mòdul de gestió de l'oferta pública d'ocupació

La subscripció corresponent al mòdul de gestió dels processos selectius, borses de treball i convocatòries es facturarà de **forma mensual** d'acord amb el preu ofertat per l'adjudicatària.

5. Subministrament dels terminals de control horari

El subministrament, instal·lació, configuració i posada en funcionament dels terminals de control horari es facturarà en un **únic pagament** una vegada signada l'acta de recepció i conformitat de tots els equips inclosos en el contracte.

Durant el primer any el manteniment dels equips està inclòs en el preu d'adjudicació. A partir del segon any i si escau en les prorrogues, es pagarà el preu de manteniment mensual ofert multiplicat pel nombre de terminals.

L'acta serà signada de mutu acord per representants de l'Ajuntament de Rubí i de l'empresa adjudicatària. El pagament es realitzarà d'acord amb els terminis previstos a l'article 198 de la LCSP.

La conformitat quedarà condicionada a la correcta execució dels treballs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i a la validació funcional de la plataforma.

El pagament de les factures es podrà veure afectat per l'aplicació de les penalitats previstes en el plec de clàusules administratives particulars i/o de prescripcions tècniques.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per les responsables del contracte.

D'acord amb la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el

sector públic, i la resta de normativa aplicable, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar les factures en format electrònic a través del Registre Electrònic de Factures de l'Ajuntament de Rubí.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és el següent:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

Les factures hauran d'incloure la identificació següent:

“Contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'una plataforma integral de gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Rubí”.

D'acord amb la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, les factures hauran d'incloure:

- **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció Municipal.
- **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local.
- **Destinatari:** Ajuntament de Rubí, NIF P-0818300F.
- **Departament responsable del contracte:** Àrea de Personal i Servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació.
- **Responsables del contracte:** Sra. Laura Gálvez Herrador i Sra. Mercedes Aguilar Jurado.
- **Centre Gestor:** Servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació.

És obligatori incloure els codis DIR3 següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 – Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat.
- **Òrgan gestor:** L01081846 – Ajuntament de Rubí.
- **Unitat tramitadora:** L01081846 – Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tots aquests paràmetres són d'obligat compliment.

Les factures hauran de reunir tots els requisits legals i reglamentaris exigibles i indicar, com a mínim, les dades identificatives del contractista, la data d'emissió, el número de factura, el període facturat, la base imposable, el tipus d'IVA aplicable, la quota d'IVA i l'import total.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de les factures dins dels terminis legalment establerts a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, terminis que es computaran des de la data de presentació de la factura.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'adjudicatària. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de tramitar l'alta o modificació de les seves dades bancàries mitjançant el procediment habilitat per l'Ajuntament de Rubí a la Seu Electrònica:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:

El contractista assumeix les següents condicions especials d'execució:

1.- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

Justificació: Es tracta d'una condició especial d'execució que persegueix millorar l'estabilitat i qualitat de la situació laboral del personal adscrit al servei.

Verificació del compliment d'aquesta condició: L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin.

2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999,

de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Justificació: El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així, la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

□ L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la "Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades".

□ L'article 122.2 de la LCSP assenyala que "(...) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades". A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).

□ Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: "(...) Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (...)"

B) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.

L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 20 d'aquest informe.

- c) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors/es i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals dedicats al contracte i durant tota la seva execució.

a) De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:

- Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana.
- Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
- Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials suposaran la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte. Existirà un sistema a través del qual es comunicaran i realitzaran totes les gestions en relació a les incidències crítiques (telefònic i correu electrònic). Aquesta atenció serà personal, permanent i àgil i en la proposta es concretarà aquest nivell de relació.
- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors/es d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.

- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 20 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquesta contractació.

B) Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

- El personal dedicat a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de Ocupador. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts emprada i ocupadora.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte de el contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar el menys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a la execució del contracte, devent a tal efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la «entitat contractant» a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

6.-Regla específica respecte de el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte de el contracte demanda que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l' inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a la execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

- Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
- L'adjudicatari haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

18. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de subministrament, pel que estableixen els articles 306 i 307 de la mateixa LCSP.

19. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

L'adjudicatària està obligada a l'estricta compliment de:

- El plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta definitiva presentada en el procediment obert.
- Els convenis, acords, i reglaments municipals, que l'afectin.
- Les Lleis, els Reglaments i altra normativa vigent que resulti d'aplicació aplicable.

C) Penalitats

Es consideren supòsits d'incompliment:

Molt greus

- Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Rubí o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus

- La no realització de les tasques que disposin els plecs.
- La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.

- La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- El detriment de l'imatge de l'Ajuntament de Rubí com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Rubí o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus

- La manca de col·laboració amb les persones responsables del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

Penalitats contractuals

a) La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- **Per infraccions molt greus:** Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat.
- **Per infraccions greus:** Multa del 2,6 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat.

- **Per infraccions lleus:** Multa de fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

b) Penalitzacions específiques per incompliment dels nivells de servei (SLA) definit al PPT (plec de prescripcions tècniques).

Incidències molt greus: Es podrà aplicar una penalització % de la facturació mensual si es produeixen 2 o més incompliments dels SLA per incidències molt greus. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments, amb les especificacions de la següent taula:

Incompliments SLA molt greus (en un mes)	% penalització facturació
De >=2 a <4	4%
De >=4 a <6	6%
De >=6 a <8	8%
>= 8	10%

Incidències greus: Es podrà aplicar una penalització % de la facturació mensual si es produeixen 3 o més incompliments dels SLA per incidències greus. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments, amb les especificacions de la següent taula:

Incompliments SLA greus (en un mes)	% penalització facturació
De >=3 a <6	4%
De >=6 a <9	6%
De >=9 a <12	8%
>= 12	10%

Incidències lleus: Es podrà aplicar una penalització % de la facturació mensual si es produeixen 10 o més

incompliments dels SLA mínims per incidències lleus. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments, amb les especificacions de la següent taula:

Incompliments SLA lleus (en un mes)	% penalització facturació
De >=10 a <15	2%
De >=15 a <20	4%
De >=20 a <25	6%
>= 25	8%

Criteris d'aplicació dels nivells de servei (SLA)

- S'entén horari laboral de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 i de 15:00 a 20:00 excepte festius locals a la ciutat de Rubí, autonòmics i estatals.
- Un dia laboral s'entén passat 11 hores en horari laboral i un dia natural s'entén passat 24 hores naturals durant els 365 dies l'any.
- Tots aquests paràmetres s'entenen que hauran de ser assumits per l'adjudicatari a excepció dels casos no imputables.
- Les prioritats i gravetats de les incidències seran definides pels tècnics autoritzats de la corporació i s'establiran abans de l'inici del contracte.
- L'incompliment dels SLAs derivaran en faltes lleus, greus o molt greus depenent del tipus d'incidència.

Definicions

- **Incidència lleu:** Aquelles que entorpeixin el treball de l'usuari però no donen lloc a parades puntuals del sistema, i per tant es puguin desenvolupar les funcions de forma correcta.
- **Incidència greu:** Aquelles que entorpeixin el treball de l'usuari, amb parades puntuals del sistema, i donen lloc a que no es pugui desenvolupar de forma normal, les tasques assignades.
- **Incidència molt greu:** Aquelles que afecten molt significament el treball de l'usuari, per parada i mal funcionament del sistema, i que donin lloc a que no puguin desenvolupar les tasques assignades.
- **Temps de resposta:** Temps màxim transcorregut des que es comunica a l'empresa subministradora l'existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa comença a treballar per a la seva resolució.
- **Temps de resolució:** Temps màxim transcorregut des que es comunica a l'empresa subministradora l'existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa facilita una solució temporal que resolgui provisionalment el problema o bé una solució definitiva al mateix. Una incidència crítica resolta temporalment, es converteix en una incidència no crítica, a efectes dels Acords de Nivell de Servei.

Règim de Penalitzacions

A) Incompliment d'obligacions essencials:

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de

pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

C) Danys i perjudicis

En els supòsits de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

20. ASSEGUANCES

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000,00 €.

El risc potencial derivat d'una mala prestació dels serveis objecte d'aquest contracte es considera elevat i és per aquest motiu que es considera adequat requerir una pòlissa amb aquest import de cobertura en cas de sinistre.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'adjudicatari haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

Justificació de l'import de la prima i del risc assegurat

No existeix una doctrina que estableixi imports estàndard, però la pràctica en contractació pública de serveis TIC mostra aproximadament les següents franges:

Valor estimat del contracte RC habitual

fins a 250.000 €	300.000–600.000 €
250.000 € – 1.000.000 €	600.000–1.000.000 €
més d'1.000.000 €	1.000.000–2.000.000 € o superior, segons el risc

En plataformes de recursos humans, gestió tributària, padró o altres sistemes crítics, és relativament freqüent trobar cobertures d'entre **600.000 € i 1.000.000 €**, sempre que estiguin justificades.

L'import de la cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil professional s'ha fixat en **600.000 d'euros** atenent la naturalesa dels serveis objecte del contracte i els riscos inherents a la seva execució. El contracte té per objecte la implantació i manteniment de la plataforma corporativa de gestió de recursos humans de l'Ajuntament, sistema crític que gestionarà informació corresponent a més de 700 empleats municipals, incloent dades identificatives, laborals, econòmiques i, si escau, categories especials de dades personals.

Una incidència imputable al contractista podria provocar interrupcions en la gestió de nòmines, pèrdua o alteració de dades, vulneracions de la confidencialitat, afectacions a la continuïtat del servei i perjudicis econòmics tant per a l'Ajuntament com per a les persones afectades. En conseqüència, es considera necessari exigir una cobertura asseguradora suficient que permeti garantir la reparació dels eventuais danys derivats de l'execució del contracte.

La quantia exigida es considera proporcionada, atès que és habitual en contractes amb objecte de característiques similars, no constitueix una restricció injustificada de la concurrència i guarda una relació directa amb els riscos professionals derivats de l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 87.3.a) de la LCSP.

21. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista restarà obligat al compliment de l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta (segon document annex al PCAP), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomani la seva realització.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes queden obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com a l'obligació a la qual fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

23. GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació.

El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent a la suma de:

- El 5% del pressupost base de licitació, iva exclòs, de la PRESTACIÓ 1 més
- El 5% de l'import d'adjudicació, iva exclòs, de la PRESTACIÓ 2.

No s'admet la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu del contracte. Els mitjans acceptats per a la constitució de la garantia definitiva seran els següents:

- En efectiu
- Mitjançant aval.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució.

24. TERMINI DE GARANTIA

Atès que aquest contracte és de naturalesa mixta, el règim i el termini de garantia es diferencien en funció de la naturalesa de les prestacions que l'integren:

- **Pel que fa al servei:** s'estableix un termini de garantia d'un (1) any, comptador des de la data de recepció i acceptació formal del servei d'implantació de la plataforma de gestió de Recursos Humans, un cop transcorreguts els 9 mesos de termini màxim previst per a aquesta primera fase. Durant aquest termini, l'adjudicatari haurà

d'esmenar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, qualsevol defecte, error, deficiència o incompliment imputable als treballs d'implantació, configuració, parametrització, migració de dades o integració realitzats en el marc del contracte, sens perjudici de les obligacions de manteniment, suport, actualització, resolució d'incidències i compliment dels nivells de servei que siguin exigibles durant tota la vigència contractual.

- **Pel que fa al subministrament:** s'estableix un termini mínim de garantia de tres (3) anys pels quatre terminals de control horari subministrats, instal·lats i configurats, a comptar des de la data de la seva recepció i acceptació formal per part de l'Ajuntament.

Durant aquest període, l'adjudicatari haurà de reparar o substituir, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, qualsevol terminal, component o element que presenti defectes de fabricació, funcionament o instal·lació no imputables a un ús inadequat.

Als efectes d'acreditar la correcta recepció de les prestacions, les persones responsables del contracte estendran la corresponent acta de recepció, que signaran conjuntament amb el/la representant de l'adjudicatària i, si escau, la Intervenció Municipal.

Durant els terminis de garantia abans esmentats, la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

L'anterior s'entén sens perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat, en els termes previstos per la normativa aplicable.

25. CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en el plec de clàusules administratives particulars.