



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RÈGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS I JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament, implantació, configuració, posada en funcionament, suport i manteniment d'una solució integral de gestió de recursos humans, nòmina, control de presència i selecció de personal, en modalitat SaaS (Software as a Service), per a l'Ajuntament de Rubí.

La solució haurà de permetre la gestió integrada dels processos de recursos humans de l'Ajuntament, d'acord amb els requisits funcionals, tècnics, de seguretat i d'interoperabilitat establerts en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El contracte ha d'incloure els següents subministraments i serveis:

Subministrament:

- D'una banda hi ha el subministrament d'una plataforma de gestió de recursos humans en modalitat SaaS (Software as a Service), per a l'Ajuntament de Rubí.
- Forma part també de l'objecte del contracte el subministrament, instal·lació, configuració i posada en funcionament de 4 terminals físics de control horari de presència. Aquests terminals hauran d'instal·lar-se a una alçada accessible, entre 90 cm i 120 cm, i disposar d'elements que en facilitin l'ús a persones amb discapacitat sensorial, com ara interfícies d'alt contrast o resposta sonora. Així mateix, hauran de ser energèticament eficients, amb certificació Energy Star o equivalent, i l'adjudicatària haurà de garantir una gestió adequada dels residus electrònics al final de la seva vida útil.

Serveis:

- La migració de les dades del programari actual de SIGEP-RRHH i de control de presència eTempo.
- La parametrització de la solució.
- La formació i el suport a les persones usuàries.
- El manteniment, les actualitzacions i les integracions.
- Així tots els serveis, llicències, subscripcions i components necessaris per a l'explotació de la plataforma requerides amb els sistemes corporatius municipals.



Ajuntament
de Rubí

La prestació del servei es realitzarà en modalitat SaaS, essent responsabilitat de l'adjudicatària l'allotjament, l'operació, les actualitzacions i l'evolució de la plataforma durant tota la vigència del contracte.

La solució haurà de garantir la preservació i portabilitat de la informació, així com la disponibilitat de mecanismes estàndard d'accés, consulta, extracció i reutilització de les dades. En tot cas, les dades gestionades seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Rubí.

La resta de requeriments funcionals, tècnics, d'integració, seguretat, interoperabilitat, migració de dades i nivells de servei es descriuen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Tipus contractual

D'acord amb el que disposen els articles 18 i 34 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el present expedient té la consideració de **contracte mixt de subministrament i serveis**, atès que integra prestacions pròpies de totes dues tipologies contractuals.

Les prestacions de subministrament comprenen la posada a disposició de la plataforma de gestió integral dels recursos humans en modalitat Software as a Service (SaaS), així com el subministrament dels terminals físics de control horari i presència.

Les prestacions de serveis inclouen la implantació, configuració, parametrització, migració de dades, integració amb els sistemes corporatius municipals, formació, consultoria, suport, manteniment, actualització i assistència tècnica necessàries per a la correcta posada en funcionament i explotació de la solució.

Les normes que regulen l'adjudicació d'aquesta contractació, segons el previst a l'article 18.1.a) de la LCSP, seran les del contracte de subministrament, segons es justifica a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient.

Quant a la codificació (CPV) dels treballs que són objecte del contracte, es distingeixen els següents:

Software de gestió de RRHH i OPO (SaaS):

48450000-7: Paquets de software de comptabilització del temps o recursos humans.

72268000-1: Serveis de subministrament de software.

72267000-4: Serveis de manteniment i reparació de programari.

Hardware de control horari:

35125200-8 Sistemes de control horari i aparell d'enregistrament del temps de treball

51213000-8 Serveis d'instal·lació d'equips de control horari



Ajuntament
de Rubí

Serveis d'implantació:

72263000-6: Serveis d'implementació de programari.

Règim Jurídic

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de naturalesa mixta (serveis i subministrament) d'acord amb el previst a l'article 18 i a l'article 34.2 de la LCSP.

El contracte objecte d'aquest plec està sotmès a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, d'acord amb el previst a la Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de 1 de gener de 2026.

La documentació incorporada a l'expedient i que té naturalesa contractual és:

- ✓ El Plec de Clàusules Administratives Particulars i els seus documents annexos.
- ✓ El Plec de Prescripcions Tècniques i els seus documents annexos.
- ✓ La resta d'informes tècnics i documentació pels quals es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte.
- ✓ El document en el que es formalitzi el contracte.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran descarregar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es troba el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

El règim jurídic aplicable al present contracte és el que s'indica:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP).
- El Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- La Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de 1 de gener de 2026.

Les següents normes s'aplicaran en tot allò que no estigui afectat per la disposició derogatòria de la LCSP i en tot el que no s'oposi a la LCSP:

- El Decret Llei 3/2025, de 4 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – d'ara endavant RGLCAP.

Expedient:6/2026/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304315062456454 a <https://seu.rubi.cat>



- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Supletòriament, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El Reial Decret Legislatiu 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- El Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Tota la normativa tècnica específica que es relaciona al plec de prescripcions tècniques.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte

Consta justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient (apartat 4).

Responsable del contracte i altres figures afins

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es designen com a responsables del contracte:

Expedient:6/2026/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304315062456454 a <https://seu.rubi.cat>



- El/la Director/a de l'Àrea de Personal de l'Ajuntament de Rubí, o la persona que la substitueixi en les seves funcions, com a responsable funcional del contracte.
- El/la responsable del Servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Rubí, o la persona que la substitueixi en les seves funcions, com a responsable tècnica del contracte.

Correspon a les responsables del contracte supervisar la seva execució, adoptar les decisions necessàries i dictar les instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització de les prestacions contractades, d'acord amb allò previst a l'article 62 de la LCSP.

En particular, els correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de totes les obligacions contractuals establertes en els plecs i en la seva oferta; en concret comprovar i fer seguiment del compliment de les condicions especials d'execució regulades en els plecs.
- b) Verificar la correcta implantació, posada en funcionament, integració, suport, manteniment i evolució de la plataforma.
- c) Coordinar les actuacions entre l'adjudicatària i els diferents serveis municipals afectats per l'execució del contracte.
- d) Interpretar els aspectes funcionals i tècnics relacionats amb l'execució del contracte.
- e) Resoldre les incidències que es puguin produir durant la seva execució i efectuar el seguiment dels acords adoptats.
- f) Proposar, quan sigui procedent, l'aplicació de penalitats o l'adopció de mesures correctores derivades d'incompliments contractuals.
- g) Revisar i conformar les factures presentades per l'adjudicatària, així com validar la correcta prestació dels serveis.
- h) Verificar el compliment dels nivells de servei, terminis d'execució, requeriments de seguretat, interoperabilitat i resta d'obligacions establertes en el PPT.
- i) Realitzar les actuacions relacionades amb la recepció, conformitat i liquidació del contracte.
- j) Emetre els informes de seguiment i d'avaluació que es considerin necessaris durant la vigència del contracte.
- k) Qualsevol altra funció prevista en els plecs.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i control de l'execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Personal de l'Ajuntament de Rubí, com a unitat responsable funcional de la solució objecte del contracte.

Així mateix, el Servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació participará en les tasques de coordinació tècnica, supervisió de les integracions, verificació dels requeriments tecnològics, seguretat de la informació, interoperabilitat amb els sistemes



corporatius municipals i seguiment dels aspectes tècnics derivats de la implantació i explotació de la plataforma.

Ambdues unitats actuaran de forma coordinada durant tota la vigència del contracte per garantir el correcte compliment de les obligacions contractuals, la qualitat del servei prestat i l'adequació de la solució a les necessitats de l'Ajuntament de Rubí.

Justificació de la NO divisió en lots de l'objecte del contracte

Consta justificada a l'informe tècnic de la justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte l'abast funcional i tècnic previst en el plec de prescripcions tècniques, el nombre estimat d'usuaris de la plataforma, els serveis d'implantació, migració, formació, manteniment i explotació en modalitat SaaS, així com els preus de mercat disponibles per a solucions equivalents de gestió integral de recursos humans, nòmina, control horari i processos selectius en l'àmbit de l'administració local.

A efectes de dimensionament econòmic, s'ha considerat una plataforma destinada a gestionar a dia de la redacció d'aquest informe de:

- 720 persones empleades amb accés a les funcionalitats de recursos humans i al portal de la persona empleada.
- 18 usuaris/àries gestors vinculats als àmbits de nòmina, recursos humans i control de presència.
- 2 usuaris/àries amb accés a la capa de *Business Intelligence*.
- 4 terminals de control horari i presència.

La determinació del preu s'estableix per les diverses prestacions que contempla el contracte, i que són les següents:

PRESTACIÓ 1: Subministrament d'una plataforma de gestió de recursos humans en modalitat SaaS (Software as a Service), per a l'Ajuntament de Rubí que compren les actualitzacions i el manteniment de la mateixa d'acord amb la normativa vigent i el subministrament, instal·lació, configuració i posada en funcionament de 4 terminals físics de control horari de presència i el seu manteniment.

PRESTACIÓ 2: Actuacions associades a la migració de les dades del programari actual de SIGEP-RRHH i de control de presència e Tempo, la parametrització, integració i posada en funcionament de la plataforma així com la formació i el suport a les persones usuàries.



El **pressupost base de licitació** per a la durada inicial del contracte, prevista en dos (2) anys, s'estableix en 170.072,53 euros de pressupost net més 35.715,23 euros corresponent al 21% d'IVA, el que fa un total de **205.787,76 euros IVA inclòs**, i es desglossa en les següents prestacions:

PRESTACIÓ 1:

S'estableix un pressupost màxim per preus unitaris amb un límit despesa de 93.251,73 euros iva exclòs, més 19.582,86 euros corresponent al 21% d'IVA, que fa un total de 112.834,59 euros IVA inclòs, amb els preus unitaris de sortida següents:

1. Els usuaris de recursos humans (RRHH) que accedeixen a la plataforma per gestionar el servei. El pressupost base està dimensionat per a 18 usuaris i la proposta es presentarà en forma de preu unitari/mes per usuari.
2. Usuari amb accés a BI. El pressupost base està dimensionat per a 2 usuaris i es presentarà en forma de preu unitari/mes per usuari.
3. Els treballadors per als quals s'haurà de gestionar les seves dades i la seva nòmina. No computaran els treballadors que només utilitzin la funcionalitat de control de presència.
4. Subministrament del hardware de control horari i el seu manteniment. (el manteniment està inclòs en el primer any de contracte però no pel segon any ni les pròrrogues si s'escau).
5. Subministrament del software de gestió de l'oferta pública.

Els preus unitaris màxims són els següents:

Pressupost unitari/mes per usuari de RRHH	
Pressupost unitari/mes per l'accés de cada usuari	35,00
IVA 21%	7,35
Total IVA Inclòs	42,35

Pressupost unitari/mes per usuari BI	
Pressupost unitari/mes per l'accés de cada usuari	65,00
IVA 21%	13,65
Total IVA Inclòs	78,65

Pressupost unitari/mes per Treballador en nòmina	
Pressupost unitari/mes per cada usuari (treballador/a en nòmina)	3,69
IVA 21%	0,77
Total IVA Inclòs	4,46



Preu Unitari Hardware control horari	
Pressupost unitari màxim per cada equipament de hardware	1.440,00
IVA 21%	302,40
Total IVA Inclòs	1.742,40

Preu Unitari mensual manteniment Hardware	
Pressupost unitari màxim mensual per cada terminal de control horari	18,00
IVA 21%	3,78
Total IVA Inclòs	21,78

Pressupost unitari/mes convocatòries (software gestió oferta pública)	
Pressupost anual màxim software gestió de l'oferta pública	708,33
IVA 21%	148,75
Total IVA Inclòs	857,08

Conceptes	Preu Unitari	Ud	Preu Mes	Primera anualitat	Segona anualitat	Total 2 anys
Software gestió RRHH	35,00	18,00	630,00	5.670,00	7.560,00	13.230,00
Software BI	65,00	2,00	130,00	1.170,00	1.560,00	2.730,00
Software usuaris	3,69	720,00	2.656,80	23.911,20	31.881,60	55.792,80
Software convocatòries	708,33	12	708,33	6.374,97	8.499,96	14.874,93
Hardware (terminals)	1.440,00	4,00		5.760,00		5.760,00
Manteniment Hardware (terminals)	18,00	4,00	72,00		864,00	864,00
Total Sense IVA				42.886,17	50.365,56	93.251,73
IVA 21%				9.006,10	10.576,77	19.582,86
Total (IVA Inclòs)				51.892,27	60.942,33	112.834,59

Cal tenir en compte que en la primera anualitat s'han comptat 3 mesos, ja que la fase d'implantació/migració dura 9 mesos. En la segona anualitat es tenen en compte els 12 mesos.

Els preus unitaris màxims d'aquesta prestació s'estableixen segons el tipus de llicència i el nombre d'usuaris estimat. En cap cas els preus oferts per les licitadores podran superar els preus unitaris de màxims de sortida. Presentar un oferta que superi alguns dels preus unitaris de sortida serà motiu d'exclusió.

Expedient:6/2026/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304315062456454 a <https://seu.rubi.cat>



El pressupost màxim per aquesta prestació, formulat en temes de preus unitaris màxims, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Rubí, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, ja que la variabilitat de la plantilla de les diferents entitats i els canvis que això pot provocar en les necessitats en les altes i baixes d'empleats (per tant, modificacions en el nombre d'usuaris de la plataforma), i això fa que no sigui possible determinar un número exacte de llicències d'ús que es requeriran.

L'Ajuntament de Rubí, d'acord amb la disposició addicional 33^{ena} de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatària, fins el pressupost màxim de licitació.

PRESTACIÓ 2

El pressupost per aquesta part del contracte, s'estableix a tant alçat per un import de **76.820,80€ iva exclòs més 16.132,37 euros corresponents al 21% d'iva que fa un total de 92.953,17 euros.**

Conceptes	Import	Ud	Preu Mes	Primera anualitat	Segona anualitat	Total 2 anys
Serveis de Migració	76.820,80	1		76.820,80	-	76.820,80
IVA 21%						16.132,37
Total (IVA Inclòs)						92.953,17

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatària pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient consta el desglossament de costos previst a l'article 100 de la LCSP.



Valor Estimat del Contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les pròrrogues i el 10% de les modificacions contractuals **el valor estimat del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)**, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i el règim de publicitat aplicable, és de **279.466,42 euros**.

En relació a la part de la prestació 1 software gestió RRHH, BI, usuaris i convocatòries i atesa la possible evolució de les necessitats municipals durant la vigència del contracte, i a efectes de dimensionament econòmic de la licitació, s'ha considerat un increment del 10% sobre el pressupost base d'aquesta prestació a repartir en el segon any de contracte i en les dues pròrrogues.

anualitat	prestació 1 software	prestació 1 hardware terminals i el seu manteniment	prestació 2	total anualitat	10% modificació sobre el PBL de la prestació 1 software	total
1a anualitat	37.126,17	5.760,00	76.820,80	119.706,97	-	119.706,97
2a anualitat	49.501,56	864,00	0,00	50.365,56	2.887,59	53.253,15
1a pròrroga	49.501,56	864,00	0,00	50.365,56	2.887,59	53.253,15
2a pròrroga	49.501,56	864,00	0,00	50.365,56	2.887,59	53.253,15
TOTAL	185.630,85	8.352,00	76.820,80	270.803,65	8.662,77	279.466,42

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà de vint-i-quatre (24) mesos, comptats des de l'endemà de la seva formalització, amb la possibilitat de dues pròrrogues de dotze (12) mesos cadascuna.

La durada màxima del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, serà de quaranta-vuit (48) mesos. Les pròrrogues seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària sempre que l'Ajuntament n'hagi efectuat el preavis corresponent amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de finalització del contracte o de la pròrroga vigent.

La implantació de la plataforma, entesa com el subministrament, la configuració, la migració de dades, la integració, les proves i la posada en funcionament de totes les funcionalitats contractualment establertes, s'haurà de completar en un termini màxim de nou (9) mesos des de l'endemà de la formalització del contracte.

Dins d'aquest termini general s'estableixen les fites màximes següents:

- a) Migració i posada en funcionament del sistema de nòmina: tres (3) mesos.
- b) Migració i posada en funcionament de la resta de mòduls, integracions i dades històriques: nou (9) mesos, inclosos els tres mesos inicials.



La fase de vigència de les llicències i de prestació ordinària del servei s'iniciarà transcorreguts tres mesos des de la formalització del contracte, atès que les llicències hauran d'estar operatives durant la resta del procés d'implantació.

En la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques es defineixen les diferents fases d'implantació de les funcionalitats i les prestacions objecte del contracte.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts, així com dels serveis efectivament prestats i conformats per les responsables del contracte.

La facturació es realitzarà de la manera següent:

1.- Serveis d'implantació / migració

Els serveis corresponents a l'anàlisi, configuració, parametrització, migració de dades, integració amb els sistemes corporatius municipals, formació, proves funcionals i posada en marxa de la plataforma que es recullen a la clàusula 7 del ppt, es facturaran amb caràcter trimestral. D'aquesta manera, el preu ofert per l'adjudicatària per la part corresponent a la migració / implantació es facturarà en tres parts iguals. Prèviament a l'emissió de cada una de les factures trimestrals s'aixecarà una acta de recepció en la que es farà constar la migració de dades efectivament realitzada. La darrera factura no es pagarà fins a la validació definitiva de la migració / implantació, fet que es farà constar en la corresponent acta de recepció.

2.- Subscripció de la plataforma de gestió de recursos humans

Des del moment que la plataforma estigui plenament operativa, l'adjudicatària emetrà una factura mensual resultant de multiplicar:

$$[(\text{preu unitari/mes per usuari de gestió de RRHH} \times \text{nombre d'usuaris}) + (\text{preu unitari/mes per usuari BI} \times \text{nombre d'usuaris BI}) + (\text{preu unitari/mes per persona empleada} \times \text{nombre de persones empleades gestionades})]$$

A efectes de dimensionament econòmic del contracte, s'ha considerat una plantilla aproximada de 720 persones empleades, 18 usuaris gestors de recursos humans i nòmina i 2 usuaris amb accés a funcionalitats de Business Intelligence, sense perjudici de les variacions que es puguin produir durant la vigència del contracte.

3.- Mòdul de gestió de l'oferta pública d'ocupació

La subscripció corresponent al mòdul de gestió dels processos selectius, borses de treball i convocatòries es facturarà de forma mensual d'acord amb el preu ofertat per l'adjudicatària.



4.- Subministrament dels terminals de control horari

El subministrament, instal·lació, configuració i posada en funcionament dels terminals de control horari es facturarà en un únic pagament una vegada signada l'acta de recepció i conformitat de tots els equips inclosos en el contracte.

Durant el primer any el manteniment dels equips està inclòs en el preu d'adjudicació. A partir del segon any i si escau en les prorrogues, es pagarà el preu de manteniment mensual ofert multiplicat pel nombre de terminals.

L'acta serà signada de mutu acord per representants de l'Ajuntament de Rubí i de l'empresa adjudicatària. El pagament es realitzarà d'acord amb els terminis previstos a l'article 198 de la LCSP.

La conformitat quedarà condicionada a la correcta execució dels treballs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i a la validació funcional de la plataforma.

El pagament de les factures es podrà veure afectat per l'aplicació de les penalitats previstes en el plec de clàusules administratives particulars i/o de prescripcions tècniques.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per les responsables del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

Les factures hauran d'incloure la identificació següent:

“Contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'una plataforma integral de gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Rubí”.

D'acord amb la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, les factures hauran d'incloure:

- **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció Municipal.



Ajuntament
de Rubí

- **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local.
- **Destinatarí:** Ajuntament de Rubí, NIF P-0818300F.
- **Departament responsable del contracte:** Àrea de Personal i Servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació.
- **Responsables del contracte:** Sra. Laura Gálvez Herrador i Sra. Mercedes Aguilar Jurado.
- **Centre Gestor:** Servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació.

És obligatori incloure els codis DIR3 següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 – Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat.
- **Òrgan gestor:** L01081846 – Ajuntament de Rubí.
- **Unitat tramitadora:** L01081846 – Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:
Número d'operació Definitiu **(NOD)** que facilitarà l'Ajuntament per a cada exercici.

El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:
<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Revisió de preus

No està prevista la revisió de preus del contracte.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte



han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



4.- També poden participar en aquesta licitació les unions de professionals i/o empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i hauran de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Els membres de la unió hauran d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitadora espanyola o licitadora estrangera nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient es justifiquen els criteris de solvència que es requereixen.

Consultat el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i vist que en el seu Annex II de correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis no hi ha classificació empresarial prevista per al CPV objecte d'aquest contracte, s'estableixen com a requisits de solvència i mitjans per acreditar-la els següents:

5.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera requerida és la següent:

Volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior 104.799,91 euros, que es correspon amb 1,5 vegades * l'annualitat mitjana del contracte, és a dir 1,5 * 69.866,61€.

El mitjà per a acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

5.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional requerida és la següent:



A) Acreditar que ha executat durant l'any de major execució entre els 3 darrers anys, treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (el subministrament i els serveis) avalats per certificats de bona execució.

En tractar-se d'un contracte de naturalesa mixta, es requereix la següent solvència tècnica específica per a cada una de les tipologies contractuals que conformen l'objecte del contracte, atenent a la seva complexitat o especificitat tècnica :

- Pel que fa al subministrament: Hauran d'acreditar **haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a 35.462,98€**, que es correspon amb el 70% de l'annualitat mitjana del contracte IVA exclòs pel que fa al subministrament.

- Pel que fa als serveis: Hauran d'acreditar **haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a 53.774,56€**, que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs pel que fa al servei.

L'acreditació documental dels subministraments i serveis es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic en la que s'indiqui l'import, les dates i el lloc d'execució de la prestació, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Si els certificats de bona execució emesos no discriminen la part de l'import d'execució corresponent a cada tipologia objecte del contracte, és a dir, si els certificats presentats no desglossen la part de l'import que correspon a subministrament i a servei, els certificats de bona execució que s'aportin hauran d'acompanyar-se necessàriament d'una declaració responsable en la que consti aquest desglossament, així com de qualsevol altra documentació que serveixi per a acreditar la realització de la prestació.

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

B) Demostració pràctica de les funcionalitats de la plataforma:

En base al que assenyala l'article 89.1 e) LCSP, la licitadora que sigui proposada com adjudicatària haurà de realitzar, en la fase del requeriment previ, una demostració pràctica a partir del funcionament real de la plataforma simulant un entorn com el de la



corporació municipal als tècnics municipals designats per tal d'aclarir, tots els dubtes funcionals, tècnics i d'integració així com per poder valorar l'agilitat d'ús i compliment de requeriments.

Aquesta demostració s'haurà de fer «in situ» en les instal·lacions municipals o mitjançant videoconferència.

Prèviament a aquesta demostració i dins la documentació del requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora proposada com adjudicatària haurà de facilitar un accés demo per tal que els tècnics municipals puguin valorar de forma prèvia la plataforma proposada en un entorn de proves.

Mitjançant aquesta demostració, la licitadora proposada com adjudicatària haurà de demostrar l'acompliment de les funcionalitats i requisits a l'apartat 4 (REQUISITS FUNCIONALS) del Plec de prescripcions tècniques, i aquestes seran contrastades pels tècnics municipals per garantir la viabilitat de la plataforma proposada.

Aquesta valoració es realitzarà per part de, com a mínim, les persones responsables del Contracte (o persones que les substitueixin en les seves funcions).

Un cop s'hagi aportat l'accés demo, juntament amb la resta de documentació del requeriment previ a l'adjudicació, els tècnics encarregats de la valoració d'aquesta demostració citaran posteriorment a l'adjudicatària per a que, ja sigui de forma presencial o mitjançant videoconferència, realitzi aquesta demostració pràctica de les funcionalitats de la plataforma.

En cas que qualsevol de les funcionalitats demanades no s'ajusti al que es requereix al PPT, es considerarà no acreditada la solvència tècnica i per tant es proposarà l'exclusió de la licitadora que no assoleixi aquests paràmetres mínims.

5.3 ALTRES REQUISITS DE SOLVÈNCIA ADDICIONAL

A) Adscripció de mitjans personals:

D'acord amb el previst a l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats precedents, les licitadores s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document ANNEX 9 d'aquest PCAP que caldrà incloure al SOBRE A, a **dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals**, siguin o no de la seva plantilla que es relacionen a la clàusula 7.6 del plec de prescripcions tècniques:

1. Director/a de projecte:

Ha de comptar amb una experiència mínima de tres (3) projectes demostrables en serveis similars en altres Administracions Públiques o organismes públics dins dels cinc (5) anys immediatament anteriors.

Aquesta experiència s'haurà de justificar mitjançant, com a mínim, tres (3) projectes similars executats durant els cinc (5) anys immediatament anteriors a la data de



finalització del termini de presentació d'ofertes, indicant l'administració pública local destinatària, l'abast del projecte, els mòduls implantats, el període d'execució i el grau de participació de la persona adscrita al servei.

2. Consultor/a executiu/va:

Ha de comptar amb una experiència mínima en la implantació de sistemes informàtics de gestió de recursos humans, nòmina, control horari o processos equivalents en l'àmbit de les administracions públiques locals.

Aquesta experiència s'haurà de justificar mitjançant, com a mínim, tres (3) projectes similars executats durant els cinc (5) anys immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, indicant l'administració pública local destinatària, l'abast del projecte, els mòduls implantats, el període d'execució i el grau de participació de la persona adscrita al servei.

3. Responsable tècnic del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències:

Ha de comptar amb una experiència mínima de tres (3) projectes demostrables en serveis similars en altres Administracions Públiques Locals dins dels cinc (5) anys immediatament anteriors.

Aquesta experiència s'haurà de justificar mitjançant, com a mínim, tres (3) projectes similars executats durant els cinc (5) anys immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, indicant l'administració pública local destinatària, l'abast del projecte, els mòduls implantats, el període d'execució i el grau de participació de la persona adscrita al servei.

B) L'adjudicatària haurà d'acreditar que el servei SaaS s'allotja en centres de dades amb garanties adequades de seguretat, disponibilitat, continuïtat del servei, eficiència energètica i sostenibilitat ambiental.

A aquests efectes, els CPD hauran d'acreditar disposar d'un PUE inferior a 1,5 o bé acreditar disposar de certificació ISO 14001 o equivalent.

C) També haurà d'acreditar disposar de la certificació vigent de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria ALTA.

5.4 RECURS A LA SOLVÈNCIA DE TERCERS EXTERNS

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran recórrer a tercers externs per a integrar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.



En el SOBRE A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, junt amb el DEUC i la declaració responsable, el compromís d'integració amb tercer extern que s'adjunta a aquest plec com a ANNEX 5.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de **l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals** de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

També cal tenir en compte la limitació a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de la solvència addicional requerida en la clàusula 5.3 d'aquest plec.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquestes exigències, en fase d'execució del contracte les persones responsables del contracte verificaran aquesta circumstància.

6.- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.-El procediment d'adjudicació és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada previst a l'article 156 i següents de la LCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>



5.- Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu, atenent criteris econòmics i qualitatius vinculats directament amb l'objecte del contracte.

Tenint en compte la naturalesa i les característiques del present contracte, relatiu al subministrament, implantació i manteniment, en modalitat SaaS, d'una plataforma integral de gestió dels recursos humans, nòmina, control horari, portal de l'empleat, selecció de personal i resta de funcionalitats associades, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació hi consta la justificació dels criteris d'adjudicació.

Les propostes es valoraran amb una puntuació màxima de **100 punts**, distribuïts de la manera següent:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (FINS A 100 PUNTS)

A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	Punts
1. Memòria tècnica	40
Pla d'execució i cronograma	Fins a 25 punts
Pla de formació i consultoria	Fins a 10 punts
Aspectes qualitatius i valor afegit de la proposta	Fins a 5 punts
B) CRITERIS AUTOMÀTICS	Punts
1. Oferta econòmica servei SaaS (preus unitaris)	40
2. Oferta econòmica prestació de migració i implantació (a tant alçat)	20

Amb l'objecte de garantir un nivell mínim de qualitat de les ofertes, s'estableix una puntuació mínima de 20 punts sobre els 40 punts corresponents als criteris sotmesos a judici de valor.

Les empreses licitadores que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses de la licitació.

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B) FINS A 40 PUNTS



Les empreses licitadores hauran de presentar una **Memòria Tècnica** que contingui una descripció detallada de la planificació prevista per a l'execució del contracte, prenent com a referència el primer any de vigència, d'acord amb el que estableix la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta memòria serà objecte de valoració mitjançant judici de valor.

Format de la Memòria Tècnica

La Memòria Tècnica s'haurà de presentar en format PDF amb una extensió màxima de **50 pàgines**, mida DIN A4, tipus de lletra Arial 12 i interlineat 1,5.

La portada i l'índex no computaran dins d'aquest límit.

Quan la memòria superi aquest nombre de pàgines, únicament serà objecte de valoració la informació continguda en les primeres cinquanta pàgines, sense perjudici que la resta del seu contingut sigui vinculant per a l'empresa adjudicatària.

Mètode de valoració

El mètode que es seguirà per valorar els criteris sotmesos a judici de valor serà el següent.

1r.- Un cop analitzada cada proposta de forma motivada, s'assignarà una de les qualificacions següents:

- Cinquè Nivell
- Quart Nivell
- Tercer Nivell
- Segon Nivell
- Primer Nivell

2n.- En funció del nivell assignat s'aplicaran els percentatges següents sobre la puntuació màxima prevista per a cada criteri.

Qualificació	Percentatge aplicable
Cinquè Nivell	0 %
Quart Nivell	25 %
Tercer Nivell	50 %
Segon Nivell	75 %
Primer Nivell	100 %

Per exemple, si un criteri té una puntuació màxima de 10 punts i la proposta és qualificada com a Segon Nivell, obtindrà 7,50 punts.

La puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor serà de **40 punts**.



En la valoració es tindrà en compte exclusivament el contingut tècnic de la documentació presentada, i no la seva extensió o presentació formal.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- La concreció de les actuacions proposades.
- La coherència entre els objectius, les actuacions i els resultats previstos.
- La viabilitat tècnica i organitzativa de les solucions proposades.
- L'adequació dels recursos humans i tècnics.
- La qualitat dels mecanismes de seguiment i control.
- La definició d'indicadors objectius de seguiment.
- La identificació dels riscos i les mesures preventives.
- La qualitat dels lliurables previstos.
- La capacitat de garantir una implantació ordenada, segura i sense afectació al servei.
- El grau d'adaptació de la proposta a les necessitats de l'Ajuntament de Rubí.

Documentació presentada

Valoració	%
No aporta la informació requerida o aquesta resulta insuficient per valorar la proposta.	0
Presenta una proposta bàsica, amb mancances importants i escàs desenvolupament dels aspectes objecte de valoració.	25
Presenta una proposta correcta que desenvolupa adequadament els aspectes principals, tot i que amb marge de millora.	50
Presenta una proposta molt completa, coherent i ben estructurada, desenvolupant	75
pràcticament tots els aspectes objecte de valoració.	
Presenta una proposta excel·lent, plenament adaptada a les necessitats municipals, amb un elevat nivell de detall, coherència, innovació i qualitat tècnica.	100

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte la valoració dels quals depèn d'un judici de valor són els següents:

CRITERIS JUDICI VALOR: MEMÒRIA TÈCNICA (FINS A 40 PUNTS):

1. PLA D'EXECUCIÓ I CRONOGRAMA (FINS A 25 PUNTS):

- Metodologia d'implantació: Fins a 5 punts
- Planificació del projecte: Fins a 5 punts
- Recursos humans i organització del projecte: Fins a 3 punts
- Suport, seguiment i control: Fins a 2 punts
- Gestió de riscos i incidències. Fins a 3 punts
- Criteris d'acceptació i lliurables. Fins a 2 punts
- Pla evolutiu i millora contínua. Fins a 1 punt
- Cronograma. Fins a 4 punts



2. PLA DE FORMACIÓ I CONSULTORIA (FINS A 10 PUNTS)

3. ASPECTES QUALITATIUS I VALOR AFEGIT DE LA PROPOSTA TÈCNICA (FINS A 5 PUNTS):

- Experiència d'ús, funcionalitat i usabilitat. Fins a 0,5 punts
- Accessibilitat. Fins a 0,5 punts
- Arquitectura tecnològica. Fins a 1 punt
- Integració i interoperabilitat. Fins a 1,5 punts
- Innovació i evolució tecnològica. Fins a 1 punt
- Valor afegit. Fins a 0,5 punts

1. PLA D'EXECUCIÓ I CRONOGRAMA (FINS A 25 PUNTS)

Les empreses licitadores hauran de presentar un **Pla d'Execució** i un **Cronograma** detallats, corresponents al primer any de vigència del contracte, que desenvolupin la planificació de la implantació de la plataforma, la migració de les dades, la posada en funcionament dels diferents mòduls i l'organització dels treballs necessaris per a garantir el compliment dels terminis contractuals establerts.

Es valorarà especialment:

a) Metodologia d'implantació. Fins a 5 punts

Es valorarà la metodologia proposada per a executar el projecte, el seu grau de detall, la coherència de les diferents fases, la identificació dels objectius, la definició dels lliurables i la seva adequació a les necessitats de l'Ajuntament.

b) Planificació del projecte. Fins a 5 punts

Es valorarà la correcta estructuració de les fases del projecte, la identificació de les activitats i tasques, la definició de les dependències entre actuacions i la planificació dels terminis previstos.

Es valorarà especialment que la planificació garanteixi el compliment dels terminis màxims previstos per a:

- Implantació del sistema de nòmina
- Migració de les dades
- Implantació dels diferents mòduls
- Integracions
- Proves
- Validacions
- Posada en producció

c) Recursos humans i organització del projecte. Fins a 3 punts

Es valorarà:



- L'organització dels equips de treball
- La distribució de responsabilitats
- La dedicació prevista dels diferents perfils
- Els mecanismes de coordinació entre els equips tècnics i funcionals
- La disponibilitat dels recursos necessaris durant totes les fases del projecte

d) Suport, seguiment i control. Fins a 2 punts

Es valorarà la qualitat dels mecanismes previstos per al seguiment del projecte, incloent-hi:

- Reunions de seguiment
- Informes periòdics
- Indicadors de compliment
- Control dels terminis
- Seguiment dels lliurables
- Sistemes de governança del projecte

e) Gestió de riscos i incidències. Fins a 3 punts

Es valorarà la identificació dels principals riscos del projecte, les mesures preventives proposades, els procediments de gestió d'incidències, els plans de contingència i els mecanismes previstos per minimitzar les possibles desviacions.

f) Criteris d'acceptació i lliurables. Fins a 2 punts

Es valorarà la definició dels criteris d'acceptació de cada fase, la qualitat dels lliurables previstos i els mecanismes de verificació abans de la seva validació municipal.

g) Pla evolutiu i millora contínua. Fins a 1 punt

Es valorarà la proposta d'evolució funcional de la plataforma, les actuacions de millora contínua, la incorporació d'innovacions i la metodologia prevista per gestionar l'evolució del servei durant tota la vigència del contracte.

h) Cronograma. Fins a 4 punts

Es valorarà que el cronograma:

- Identifiqui totes les fases del projecte
- Defineixi clarament les fites principals
- Estableixi els terminis de cadascuna de les actuacions
- Identifiqui les dependències existents
- Assigni recursos humans i tècnics
- Defineixi els lliurables de cada fase
- Incorpori indicadors objectius de seguiment
- Permeti verificar el compliment dels terminis contractuals



2. PLA DE FORMACIÓ I CONSULTORIA (FINS A 10 PUNTS)

Les empreses licitadores hauran d'incloure un **Pla de Formació i Consultoria** que garanteixi la correcta capacitat del personal municipal durant la implantació i la vigència del contracte, així com la transferència efectiva del coneixement i l'acompanyament funcional necessari per assegurar l'adopció de la nova plataforma.

Es valorarà especialment:

- La qualitat i estructura del pla de formació inicial
- L'adequació dels continguts als diferents perfils d'usuaris
- La formació específica per mòduls
- La metodologia pedagògica
- La disponibilitat de formació continuada
- La plataforma de formació en línia
- La disponibilitat de manuals, vídeos i documentació
- Les hores de dedicació
- Els serveis de consultoria funcional durant la implantació
- Els mecanismes d'avaluació de la formació
- Les actuacions destinades a facilitar la gestió del canvi

3. ASPECTES QUALITATIUS I VALOR AFEGIT DE LA PROPOSTA TÈCNICA (FINS A 5 PUNTS)

Les empreses licitadores hauran d'incorporar a la Memòria Tècnica una descripció detallada dels aspectes qualitatius de la solució proposada i del valor afegit que aquesta aporta respecte dels requisits mínims exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

a) Experiència d'ús, funcionalitat i usabilitat. Fins a 0,5 punts

Es valorarà la facilitat d'ús de la plataforma, la simplicitat de navegació, la coherència de la interfície, la personalització segons perfils d'usuari, la reducció de tasques manuals i la millora de l'eficiència en la gestió diària dels recursos humans.

b) Accessibilitat. Fins a 0,5 punts

Es valoraran les funcionalitats que garanteixin una utilització accessible de la plataforma, l'adaptació als diferents perfils d'usuaris, la compatibilitat amb diferents dispositius i el compliment dels criteris d'accessibilitat aplicables.

c) Arquitectura tecnològica. Fins a 1 punt

Es valorarà la qualitat de la descripció de l'arquitectura de la solució, la claredat dels diagrames aportats, la identificació dels components principals, dels fluxos d'informació,



dels mecanismes de seguretat, de les dependències entre serveis i de l'organització general de la plataforma.

d) Integració i interoperabilitat. Fins a 1,5 punts

Es valorarà la facilitat d'integració amb els sistemes municipals existents i futurs, la qualitat de les API proposades, la flexibilitat dels mecanismes d'intercanvi de dades, la reutilització dels serveis existents i la capacitat d'adaptació davant futures necessitats d'integració.

e) Innovació i evolució tecnològica. Fins a 1 punt

Es valoraran les funcionalitats innovadores, els automatismes incorporats, l'aplicació de tecnologies emergents, les millores orientades a incrementar l'eficiència dels processos i la capacitat evolutiva de la plataforma.

f) Valor afegit. Fins a 0,5 punts

Es valoraran totes aquelles funcionalitats, serveis, eines o prestacions complementàries que aportin beneficis objectivables per a l'Ajuntament, sempre que estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte i no constitueixin simples declaracions genèriques de compliment.

No seran objecte de valoració positiva les manifestacions genèriques de compliment del Plec, la mera reproducció dels seus requisits ni aquelles afirmacions que no es trobin suficientment desenvolupades o justificades dins de la Memòria Tècnica.

Es valorarà especialment el grau de concreció de les propostes, la seva aplicabilitat real a les necessitats de l'Ajuntament de Rubí, la justificació tècnica dels avantatges aportats i la identificació clara dels beneficis que representen per a l'organització.

B) CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C) FINS A 60 PUNTS

La justificació d'aquests criteris i de les fórmules emprades per a la seva valoració consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

Criteri 1. Oferta econòmica servei SaaS (preus unitaris): Fins a 40 punts

La puntuació màxima de Pmax (**40 punts**) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta que iguali el pressupost base de licitació 93.251,73 euros iva exclòs.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:



$$P_i = P_{\max} \cdot \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar, respecte del pressupost base de licitació

B_{màx} = Baixa màxima, respecte del pressupost base de licitació

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre els preus unitaris que relacionem a continuació. Els preus es presentaran com a màxim amb dos decimals i serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA). Igualment, si l'oferta de la licitadora excedeix qualsevol dels preus unitaris de sortida, considerats com a preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.

Conceptes	Preu unitari de sortida iva exclòs
Software gestió RRHH	35€
Software BI	65€
Software usuaris/mes treballador	3,69€
Software convocatòries oferta pública ocupació preu mensual	708,33€
Hardware control horari (4 terminals) preu per unitat	1.440 €
Manteniment hardware mensual per terminal (2n any de contracte)	18€

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Criteri 2. Oferta econòmica prestació de migració i implantació (a tant alçat) Fins a 20 punts

La puntuació màxima de P_{max} (**20 punts**) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta que iguali el pressupost base de licitació 76.820,80 euros iva exclòs.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:



Ajuntament
de Rubí

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar, respecte del pressupost base de licitació

B_{màx} = Baixa màxima, respecte del pressupost base de licitació

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les empreses licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma l'expedient de contractació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

2.- Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per a realitzar les consultes d'informació addicional finalitzarà 5 dies (naturals) abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3.- D'acord amb l'article 156.2 de la LCSP el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **35 dies naturals comptats des de l'endemà a la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**.

En el supòsit que el termini per a presentar les proposicions finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

4.- Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres virtuals a través de la l'Eina de Sobre Digital de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP):

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran **TRES arxius / sobres electrònics (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C)**.



La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per les licitadores.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per a participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per a presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (Per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.



Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes Claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de



Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per a donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es



Ajuntament
de Rubí

dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Les ofertes hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós o nociu, ja que l'Ajuntament de Rubí no pot, en cap cas, obrir els documents afectats per un virus informàtic en les seves instal·lacions. Correspon a les licitadores validar els documents amb caràcter previ amb un antivirus, essent la seva exclusiva responsabilitat que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut dels documents com a conseqüència de l'existència de virus.

5.- Caràcter confidencial de la informació. Les empreses licitadores hauran d'assenyalar en la declaració responsable que s'adjunta a aquest plec com a **ANNEX 2** (apartat r)) aquells documents de la seva proposició, **pel que fa únicament als criteris de judici de valor**, que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter **CONFIDENCIAL** per a facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi i/o justifiqui el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.



7.- Documentació a presentar:

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

▪ **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (SOBRE A)**

A) Document europeu únic de contractació (DEUC) (obligatori).

A.1) L'empresa licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la *"Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación"* previst en la nova Directiva de contractació pública.

A.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal de la licitadora i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si la licitadora és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadores, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'ANNEX 2 d'aquest plec.



- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen la licitadora.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.3) En cas de licitadores que concorrin agrupades en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per a cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**ANNEX 1** d'aquest plec).

A.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició de la licitadora la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs i de les millores que hagi incorporat a la seva proposició econòmica. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.



No obstant, en qualsevol moment anterior l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

B) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC (obligatòria).

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**ANNEX 2** d'aquest plec signada pel representant de l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal.

C) Compromís d'integració de la solvència requerida amb tercer extern.

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el SOBRE A l'**ANNEX 5** d'aquest plec degudament complimentat, signat i amb el segell de l'empresa. En cap cas es pot aportar la solvència addicional requerida mitjançant tercer extern.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

D) Consentiment a efectes de notificacions electròniques degudament complimentat i signat (obligatori).

▪ **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)**

Respecte dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, regulats a la clàusula 7 d'aquest plec, el SOBRE B contindrà un sol arxiu electrònic en format PDF, que es correspon amb la MEMÒRIA TÈCNICA requerida, que es presentarà amb una PORTADA i un INDEX, en el que es classifiqui el contingut de cada criteri i subcriteri de forma separada.

La Memòria Tècnica s'haurà de presentar en format PDF amb una extensió màxima de **50 pàgines**, mida DIN A4, tipus de lletra Arial 12 i interlineat 1,5.

La portada i l'índex no computaran dins d'aquest límit.

Quan la memòria superi aquest nombre de pàgines, únicament serà objecte de valoració la informació continguda en les primeres cinquanta pàgines, sense perjudici que la resta del seu contingut sigui vinculant per a l'empresa adjudicatària.



Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

▪ **CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)**

Les empreses licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Respecte als criteris d'adjudicació automàtics regulats a la clàusula 7 d'aquest plec, el SOBRE C que es presenti haurà de contenir:

- L'oferta presentada segons el model **ANNEX 3** d'aquest plec. L'oferta haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora. En cas d'unió temporal (UTE), es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la UTE per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz, **Regidor de Planificació Urbana i Serveis Municipals**, en virtut de Decret d'Alcaldia número 497/2025 de 04 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 06 de febrer de 2025.

President substitut: Sr. Juan López Núñez, **Regidor de Gestió Urbana i Promoció de l'Esport**.

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas,	Persona legalment nomenada per a



Secretari general de la corporació	substituir-lo.
2. Sra. Sonia López Martínez, Interventora general de la corporació	Sr. Pablo Fernández Fernández, Viceinterventor de la Corporació
3. Sr. Jesús Gómiz Gálvez, Analista de sistemes del servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació	En la seva substitució, qualsevol dels tècnics/ques del servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació

Actuaran exercint la secretaria de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, la cap del servei de Contractació o qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la persona que exerceixi la secretaria de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. La persona que exerceixi la secretaria de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del Servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la Secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa



la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar als serveis tècnics municipals, amb trasllat de la documentació continguda als sobres, qualsevol informe que consideri convenient per a l'adequada valoració de les proposicions, en virtut de l'article 157.5 de la LCSP.

Una vegada qualificada la documentació del sobre i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions que no podrà ser superior a 3 dies hàbils, la Mesa de contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i procedirà a l'obertura del segon sobre i a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació.

En els supòsits que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELIC I ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, **l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.**

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través d'instància al registre d'entrada electrònic de l'Ajuntament.

A.1) Licitadores no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.



1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5, d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercer extern (**ANNEX 5**) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.



En concret, pel que fa a:

- Demostració pràctica de la plataforma: S'haurà de facilitar un accés demo per tal que els tècnics municipals puguin valorar de forma prèvia la plataforma proposada en un entorn de proves.
- Adscripció de mitjans personals: S'haurà d'aportar la documentació que acredita l'experiència requerida en relació al Director/a de projecte, Consultor/a executiu i Responsable tècnic del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències: A aquests efectes, hauran d'aportar:
 - Relació nominal dels professionals adscrits al contracte, amb indicació del perfil professional que desenvoluparan i de les funcions que assumiran durant l'execució del contracte.
 - Currículum vitae de cadascun dels professionals proposats, degudament signat per la persona interessada o per l'empresa licitadora, en el qual consti, com a mínim: L'experiència professional ha d'estar relacionada amb l'objecte del contracte, amb indicació dels principals treballs desenvolupats, entitats destinatàries, períodes d'execució i funcions exercides.
 - Documentació acreditativa de l'experiència mínima requerida, que es podrà justificar mitjançant certificats emesos pels clients públics o privats, certificats de bona execució, certificats de serveis prestats, contractes, nomenaments, vida laboral complementada amb documentació acreditativa de les funcions desenvolupades o qualsevol altre document fefaent que permeti verificar el compliment dels requisits exigits.
 - Declaració responsable del licitador conforme els professionals proposats estaran efectivament adscrits a l'execució del contracte durant tota la seva vigència i que qualsevol substitució només es produirà per causes justificades i mitjançant professionals amb una qualificació, experiència i certificacions iguals o superiors, prèvia autorització de l'òrgan de contractació quan aquesta sigui exigible.
- Acreditar que el servei SaaS s'allotja en centres de dades amb garanties adequades de seguretat, disponibilitat, continuïtat del servei, eficiència energètica i sostenibilitat ambiental. A aquests efectes, els CPD hauran d'acreditar disposar d'un PUE inferior a 1,5 o bé acreditar disposar de certificació ISO 14001 o equivalent.
- També haurà d'acreditar disposar de la certificació vigent de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria ALTA.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així



com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurances (còpia de la pòlissa) i rebut de pagament de les prima corresponent d'acord amb el previst a la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX 4** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- ANNEX 8 d'aquest plec de Principis ètics, regles de conductes i normes de transparència, degudament signat.

A.2) Empreses licitadores sí inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.



1.- Quan la licitadora estigui inscrita en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, l'empresa licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, la licitadora presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança (còpia de la pòlissa) i últim rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX 4** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el Registre de Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE/ROLECSP), segons el model que s'adjunta a aquest plec com **ANNEX 6**.

6.- ANNEX 8 d'aquest plec de Principis ètics, regles de conductes i normes de transparència, degudament signat.

7.- Si s'escau, la documentació que acredita la solvència requerida en la clàusula 5 d'aquest plec.

En concret, pel que fa a:

- Demostració pràctica de la plataforma: S'haurà de facilitar un accés demo per tal que els tècnics municipals puguin valorar de forma prèvia la plataforma proposada en un entorn de proves.
- Adscripció de mitjans personals: S'haurà d'aportar la documentació que acredita l'experiència requerida en relació al Director/a de projecte, Consultor/a executiu i Responsable tècnic del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències: A aquests efectes, hauran d'aportar:



- Relació nominal dels professionals adscrits al contracte, amb indicació del perfil professional que desenvoluparan i de les funcions que assumiran durant l'execució del contracte.
 - Currículum vitae de cadascun dels professionals proposats, degudament signat per la persona interessada o per l'empresa licitadora, en el qual consti, com a mínim: L'experiència professional ha d'estar relacionada amb l'objecte del contracte, amb indicació dels principals treballs desenvolupats, entitats destinatàries, períodes d'execució i funcions exercides.
 - Documentació acreditativa de l'experiència mínima requerida, que es podrà justificar mitjançant certificats emesos pels clients públics o privats, certificats de bona execució, certificats de serveis prestats, contractes, nomenaments, vida laboral complementada amb documentació acreditativa de les funcions desenvolupades o qualsevol altre document fefaent que permeti verificar el compliment dels requisits exigits.
 - Declaració responsable del licitador conforme els professionals proposats estaran efectivament adscrits a l'execució del contracte durant tota la seva vigència i que qualsevol substitució només es produirà per causes justificades i mitjançant professionals amb una qualificació, experiència i certificacions iguals o superiors, prèvia autorització de l'òrgan de contractació quan aquesta sigui exigible.
- Acreditar que el servei SaaS s'allotja en centres de dades amb garanties adequades de seguretat, disponibilitat, continuïtat del servei, eficiència energètica i sostenibilitat ambiental. A aquests efectes, els CPD hauran d'acreditar disposar d'un PUE inferior a 1,5 o bé acreditar disposar de certificació ISO 14001 o equivalent.
 - També haurà d'acreditar disposar de la certificació vigent de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria ALTA.

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini concedit per a esmenes, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència, si s'escau, de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.



Es qualificarà la documentació presentada per la licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament. Posteriorment la formalització del contracte també es publicarà al perfil del contractant, al DOUE i es remetrà la corresponent informació al Registre Públic de Contractes.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb el previst a l'article 106 de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

La licitadora proposada com adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent a la suma de:

El 5% del pressupost base de licitació, iva exclòs, de la PRESTACIÓ 1
més

El 5% de l'import d'adjudicació, iva exclòs, de la PRESTACIÓ 2.

La garantia s'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils concedits a tal efecte.

Aquesta garantia assegurarà el compliment de les prestacions objecte del contracte i altres obligacions contractuals. Respondrà de les penalitzacions imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista i també dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte.

La garantia es podrà constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals i les assegurances de caució signats en format manuscrit i en paper hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a **ANNEX 7** d'aquest plec. Aquests avals i assegurances de caució hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant o l'asseguradora que tingui poder suficient per a obligar-se plenament, i també hauran d'estar **intervinguts i amb les signatures legitimades davant Notari**. Els



originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

IMPORTANT: Si el document (aval o assegurança de caució) està intervingut i amb les signatures legitimades davant Notari, és necessari que hi consti expressament que els poders de la persona que signa en representació de l'entitat avalant o asseguradora són suficients i vigents.

També s'admet que els avals i les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18. En aquest cas s'haurà d'aportar **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució.**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant instància a través de la SEU Electrònica.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.

La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a totes les licitadores.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització,



o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

3.- En aplicació de l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pugui formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatària, l'òrgan de contractació podrà exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del previst a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant i també s'informarà al Registre Públic de Contractes a tots els efectes legals.

Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

La justificació de les condicions especials d'execució consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

No obstant, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades al contractista és obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

S'opta, per tant, per establir dues condicions especials d'execució, una de tipus social i en matèria de protecció de dades, les quals s'indiquen seguidament:

1. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE TIPUS SOCIAL: Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.



A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

La justificació d'aquesta mesura consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

Verificació del compliment d'aquesta condició: L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin.

2. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

B) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.
- L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.



- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest plec.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors/es i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals dedicats al contracte i durant tota la seva execució.
- De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:
 - Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana.
 - Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
 - Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
 - Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- L'incompliment d'aquestes obligacions essencials suposaran la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.

C) Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:

El personal adscrit dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de *Ocupador*. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi



raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada i ocupadora*.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatària), pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Rubí a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
- Assegurar el compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista, eventuais subcontractistes, coordinació amb altres empreses i els treballadors/es d'un i d'altres.

6.-Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte de el contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.



7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatària garantirà la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatària haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

D) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte. Existirà un sistema a través del qual es comunicaran i realitzaran totes les gestions en relació a les incidències crítiques (telefònic i correu electrònic). Aquesta atenció serà personal, permanent i àgil i en la proposta es concretarà aquest nivell de relació.

- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors/es d'un i d'altres.

- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.



- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix aquest plec i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquesta contractació.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat.

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a **no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals.

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

3.- Transferències internacionals.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat. En aquest cas excepcional, el contractista informará immediatament l'Ajuntament d'aquesta exigència legal abans de realitzar la transferència, llevat que això no estigui permès per raons importants d'interès públic.



4.- Manifestacions i garanties.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades personals.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte en relació a les dades personals.

5.- Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i / o manca de confidencialitat, ús i / o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16. ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000,00 €.

El risc potencial derivat d'una mala prestació dels serveis objecte d'aquest contracte es considera elevat i és per aquest motiu que es considera adequat requerir una pòlissa amb aquest import de cobertura en cas de sinistre.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'adjudicatària haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles pròrrogues.



A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte es justifica l'import de la pòlissa i el risc assegurat.

Clàusula 17. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament de Rubí, aquest serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas, s'exigeix, que després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el número d'identificació fiscal, nom o raó social, domicili fiscal, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ja la seva experiència, i acreditant que aquest no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, tot això en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de



l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte envers l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada



excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra.

A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 20. INCOMPLIMENTS D'OBLIGACIONS ESSENCIALS I ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, INCOMPLIMENTS SLA I RÈGIM DE PENALITATS.

A) Incompliment d'obligacions essencials:

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució anticipada del contracte.

B) Incompliments per part del contractista:

L'adjudicatària està obligada a l'estricta compliment de:

- El plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta definitiva presentada en el procediment obert.
- Els convenis, acords, i reglaments municipals, que l'afectin.



- Les Lleis, els Reglaments i altra normativa vigent que resulti d'aplicació aplicable.
- La oferta presentada.

Es consideren supòsits d'incompliment:

Molt greus

- Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Rubí o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- La no realització de les tasques que disposin els plecs.
- La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.

Greus

- La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- El detriment de l'imatge de l'Ajuntament de Rubí com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Rubí o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatària; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.



Lleus

- La manca de col·laboració amb les persones responsables del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

D) Règim de penalitats per incompliments d'obligacions essencials i altres obligacions del contractista:

a) La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- **Per infraccions molt greus:** Una penalitat del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat.
- **Per infraccions greus:** Una penalitat del 2,6 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat.
- **Per infraccions lleus:** Una penalitat de fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de les persones responsables del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.



El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

a) Incompliments SLA:

Criteris d'aplicació dels nivells de servei (SLA)

- S'entén horari laboral de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 i de 15:00 a 20:00 excepte festius locals a la ciutat de Rubí, autonòmics i estatals.
- Un dia laboral s'entén passat 11 hores en horari laboral i un dia natural s'entén passat 24 hores naturals durant els 365 dies l'any.
- Tots aquests paràmetres s'entenen que hauran de ser assumits per l'adjudicatària a excepció dels casos no imputables.
- Les prioritats i gravetats de les incidències seran definides pels tècnics autoritzats de la corporació i s'establiran abans de l'inici del contracte.
- L'incompliment dels SLAs derivaran en faltes lleus, greus o molt greus depenent del tipus d'incidència.

Definicions

- **Incidència lleu:** Aquelles que entorpeixin el treball de l'usuari però no donen lloc a parades puntuals del sistema, i per tant es puguin desenvolupar les funcions de forma correcta.
- **Incidència greu:** Aquelles que entorpeixin el treball de l'usuari, amb parades puntuals del sistema, i donen lloc a que no es pugui desenvolupar de forma normal, les tasques assignades.
- **Incidència molt greu:** Aquelles que afecten molt significament el treball de l'usuari, per parada i mal funcionament del sistema, i que donin lloc a que no puguin desenvolupar les tasques assignades.
- **Temps de resposta:** Temps màxim transcorregut des que es comunica a l'empresa subministradora l'existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa comença a treballar per a la seva resolució.
- **Temps de resolució:** Temps màxim transcorregut des que es comunica a l'empresa subministradora l'existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa facilita una solució temporal que resolgui provisionalment el problema o be una solució definitiva al mateix. Una incidència crítica resolta temporalment, es converteix en una incidència no crítica, a efectes dels Acords de Nivell de Servei.

Penalitzacions específiques per incompliment dels nivells de servei (SLA) definits al pec de prescripcions tècniques).

Incidències molt greus: Es podrà aplicar una penalització % de la facturació mensual si es produeixen 2 o més incompliments dels SLA per incidències molt greus. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments, amb les especificacions de la següent taula:



Incompliments SLA molt greus (en un mes)	% penalització facturació
De ≥ 2 a < 4	4%
De ≥ 4 a < 6	6%
De ≥ 6 a < 8	8%
≥ 8	10%

Incidències greus: Es podrà aplicar una penalització % de la facturació mensual si es produeixen 3 o més incompliments dels SLA per incidències greus. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments, amb les especificacions de la següent taula:

Incompliments SLA greus (en un mes)	% penalització facturació
De ≥ 3 a < 6	4%
De ≥ 6 a < 9	6%
De ≥ 9 a < 12	8%
≥ 12	10%

Incidències lleus: Es podrà aplicar una penalització % de la facturació mensual si es produeixen 10 o més incompliments dels SLA mínims per incidències lleus. Aquesta penalització serà superior a mida que es produeixi un augment dels incompliments, amb les especificacions de la següent taula:

Incompliments SLA lleus (en un mes)	% penalització facturació
De ≥ 10 a < 15	2%
De ≥ 15 a < 20	4%
De ≥ 20 a < 25	6%
≥ 25	8%

Clàusula 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat amb el previst a l'article 204 de la LCSP es preveu la següent modificació:

Tal i com es detalla en el plec de prescripcions tècniques, actualment el catàleg de llocs de treball (RLLT) contempla al voltant de 720 llocs de treball. Amb motiu de les contractacions de plans d'ocupació, es preveu que durant alguns períodes el nombre de treballadors/es municipals pugui augmentar fins a un 10%.

En conseqüència, en relació a la part de la **PRESTACIÓ 1** i atesa la possible evolució de les necessitats municipals durant la vigència del contracte, i a efectes de dimensionament econòmic de la licitació, s'ha considerat un **increment del 10% sobre el pressupost base d'aquesta PRESTACIÓ 1 a repartir** en el segon any de contracte i en les pròrrogues.

La modificació es calcula en relació a determinades prestacions incloses al concepte "PRESTACIÓ 1"; en concret: sobre els imports de referència pel que fa als usuaris de recursos humans (RRHH) que accedeixen a la plataforma, usuaris amb accés BI, als

Expedient:6/2026/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304315062456454 a <https://seu.rubi.cat>



treballadors pels quals s'haurà de gestionar les seves dades i la seva nòmina, i al software de convocatòries.

L'import anual previst per a modificacions és de 2.887,59€ sense IVA.

Anualitat	Prestació 1 software	10% modificació sobre la prestació 1 software	Total
1a anualitat	37.126,17	0,00	37.126,17
2a anualitat	49.501,56	2.887,59	52.389,15
1a pròrroga	49.501,56	2.887,59	52.389,15
2a pròrroga	49.501,56	2.887,59	52.389,15

PRESSUPOST BASE PRESTACIÓ 1: SOFTWARE	86.627,73
10% PBL PRESTACIÓ 1: SOFTWARE	8.662,77
IMPORT MODIFICACIÓ ANUAL	2.887,59

Pel que fa al procediment de modificació per causa prevista als plecs, conforme l'article 102 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), aquest seguirà els següents tràmits:

- Petició inicial de modificació del Responsable del contracte
- Informes tècnics i/o econòmics que justifiquin, detallin i valorin econòmicament la modificació.
- Informe jurídic sobre l'adequació del procediment a la normativa aplicable, així com els informes que resultin preceptius.
- Audiència al contractista per termini de 10 dies hàbils
- Proposta de modificació i fiscalització de la despesa
- Aprovació per part de l'òrgan de contractació.
- Formalització de l'Addenda

Fora de les modificacions previstes, l'òrgan de contractació només el podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de subministrament, pel que estableixen els articles 306 i 307 de la mateixa LCSP.

Expedient:6/2026/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304315062456454 a <https://seu.rubi.cat>



L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució seran causes susceptibles de resolució contractual anticipada.

Clàusula 23. FINALITZACIÓ I COMPLIMENT DEL CONTRACTE. RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ.

D'acord amb el previst a l'article 210 de la LCSP el contracte s'entendrà complert el contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

Clàusula 24. TERMINI DE GARANTIA.

Atès que aquest contracte és de naturalesa mixta, el règim i el termini de garantia es diferencien en funció de la naturalesa de les prestacions que l'integren:

Pel que fa als serveis que formen part de l'objecte del contracte:

S'estableix un termini de garantia d'un (1) any, comptador des de la data de recepció i acceptació formal del servei d'implantació de la plataforma de gestió de Recursos Humans, un cop transcorreguts els 9 mesos de termini màxim previst per a aquesta primera fase. Durant aquest termini, l'adjudicatària haurà d'esmenar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, qualsevol defecte, error, deficiència o incompliment imputable als treballs d'implantació, configuració, parametrització, migració de dades o integració realitzats en el marc del contracte, sense perjudici de les obligacions de manteniment, suport, actualització, resolució d'incidències i compliment dels nivells de servei que siguin exigibles durant tota la vigència contractual.

Pel que fa al subministrament:

S'estableix un termini mínim de garantia de tres (3) anys pels quatre terminals de control horari subministrats, instal·lats i configurats, a comptar des de la data de la seva recepció i acceptació formal per part de l'Ajuntament.

Durant aquest període, l'adjudicatària haurà de reparar o substituir, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, qualsevol terminal, component o element que presenti defectes de fabricació, funcionament o instal·lació no imputables a un ús inadequat.

Als efectes d'acreditar la correcta recepció de les prestacions, les persones responsables del contracte estendran la corresponent acta de recepció, que signaran conjuntament amb el/la representant de l'adjudicatària i, si escau, la Intervenció Municipal.

Durant els terminis de garantia abans esmentats, la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.



L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat, en els termes previstos per la normativa aplicable.

Clàusula 25. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes d'aquesta.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26. RECURSOS.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



ANNEX 1
COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis.
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis.
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

*(Nota: En el seu cas, afegir i identificar a la resta de membres que conformaran la UTE
seguint l'anterior model)*

Totes elles com a licitadores en el **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I
SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN
PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS**, manifesten que
participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de
constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió
temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el
seu domicili per a notificacions és, amb la
direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

a) Membre 1	b)%
c) Membre 2	d)%

*(Nota: Si és el cas, afegir a l'anterior quadre la resta de membres que conformaran la
UTE amb el respectiu percentatge de participació)*



Ajuntament
de Rubí

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a , amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura electrònica

Signatura electrònica



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS.**
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com
a licitadora en el **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS.**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la nacionalitat de la licitadora és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b) Que qui signa aquesta declaració ostenta la representació de la societat que presenta la oferta en relació amb l'expedient de referència, i que compleix amb tots el requisits de capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, que té totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i que no està incurs en prohibició de contractar, d'acord amb el que s'exigeix en els plecs reguladors, de conformitat amb el que es preveu a la LCSP.

c) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:



- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

d) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent i és vigent.

(Important: Cal tenir en compte que no disposar d'un Pla d'igualtat inscrit al REGCON i vigent a la data límit de presentació d'ofertes, implica una prohibició de contractar prevista a l'article 71.1 d) de la LCSP).

- ☐ No ocupa a 50 o més treballadors/es.

- e) Que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del RGLCAP.
- f) Que qui signa aquesta declaració no incompleix cap de les circumstàncies a les quals es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs. Igualment, que ni l'empresa licitadora, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions locals.
- g) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, constitutives de prohibició de contractar, d'acord amb l'actualització del Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.



- h) Que l'empresa licitadora compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- i) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- j) Que qui signa aquesta declaració **AUTORITZA a l'Ajuntament de Rubí** a obtenir directament dels òrgans administratius competents, les dades o documents registrals i els relatius al pagament de deutes d'obligacions tributàries (AEAT i Agència Tributària de Catalunya) i amb la Seguretat Social, així com **s'AUTORITZA a l'Ajuntament de Rubí** perquè pugui obtenir altres dades de la Seguretat Social que permetin verificar l'efectiu compliment de les condicions especials d'execució i les obligacions del contractista regulades en aquest plec.
- k) Que l'empresa licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- l) Que en el supòsit de ser proposada com adjudicatària, s'aportarà a l'expedient administratiu, quan es requereixi a tal efecte, el document acreditatiu de la cobertura de responsabilitat civil, mitjançant còpia de la pòlissa d'assegurança i el rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la mateixa.
- m) Que, en relació a tota la documentació presentada per a participar en aquesta licitació de l'Ajuntament de Rubí que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), es garanteix haver obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Rubí, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- n) Que en cas de resultar adjudicatària, l'empresa licitadora resta obligada al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, i al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel què fa a al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), així com a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tingui accés en l'execució del contracte en els termes previstos en les seves clàusules.
- o) Que l'empresaforma part del grup empresarial.....i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*denominació social i NIF de les empreses*).....es presenta/en també a la licitació.
- p) Que l'empresa licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- q) Que l'empresa licitadora, en el cas de resultar adjudicatària, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals requerits en el plec de prescripcions tècniques; i que en el supòsit de ser proposada com adjudicatària aportarà la documentació acreditativa dels mateixos en el moment de ser requerida a tal efecte.



Ajuntament
de Rubí

r) Que designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent documentació incorporada en el SOBRE B dels criteris de judici de valor:

.....

s) Declaro sota la meva responsabilitat que (marqueu una de les caselles):

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable
(signatura electrònica)



ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA **(Nota: Annex a incorporar al SOBRE C)**

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a empresa licitadora en el **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS.**
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a empresa licitadora en el **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS.**

Manifesto que la licitadora formula la següent proposició:

CRITERI AUTOMÀTIC 1.- OFERTA ECONÒMICA SERVEI SAAS (preus unitaris): Fins a 40 punts.

Conceptes	Preu unitari de sortida IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs
Software gestió RRHH	35,00 €	
Software BI	65,00 €	
Software usuaris/mes treballador	3,69 €	
Software convocatòries oferta pública ocupació preu mensual	708,33 €	
Hardware control horari (4 terminals) preu per unitat	1.440,00 €	
Manteniment hardware mensual per terminal (2n any de contracte)	18,00 €	

- ✓ *Els preus s'han de presentar com a màxim amb dos decimals.*
- ✓ *Si l'oferta de la licitadora excedeix qualsevol dels preus unitaris de sortida, sense IVA, considerats com a preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.*



Ajuntament
de Rubí

CRITERI AUTOMÀTIC 2.- OFERTA ECONÒMICA PRESTACIÓ DE MIGRACIÓ I IMPLANTACIÓ (A TANT ALÇAT):

IMPORT MÀXIM ANUAL (IVA Exclòs)	IMPORT OFERTA (IVA Exclòs)
76.820,80 €	Xxxxxxxxxx,xx €

- ✓ *L'import s'ha de presentar com a màxim amb dos decimals.*
- ✓ *Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi l'import màxim anual (sense IVA).*

I, perquè així consti, a tots els efectes, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 4

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS.**
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com
a licitadora en el **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS.**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per a cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa licitadora, en relació als seus treballadors/es, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica



ANNEX 5

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (l'empresa licitadora)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS.**
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com
a empresa licitadora en el **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I
SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS,
D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS.**

*(**NOTA:** En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la
unió que recorre al tercer extern).*

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern a la licitadora.
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número
i domicili a, com a
tercer extern a l'empresa licitadora.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ La licitadora integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la clàusula 5.1 del
PCAP.



Ajuntament
de Rubí

☐ Tècnica o professional (pel que fa a la relació de serveis prestats similars als que són objecte del contracte), en els termes que consten a la clàusula 5.2 del PCAP.

☐ Pel que fa a l'adscripció de mitjans personals:

- *Director/a de projecte.*
- *Consultor/a executiu/va.*
- *Responsable tècnic del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències.*

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que la licitadora disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

LA LICITADORA

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en
nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 7

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte,

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí amb NIF P0818300F, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS**, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica

(1) Si la licitadora és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí amb NIF P0818300F, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurador, fins l'import de (en lletres i en xifres), en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte núm. expedient en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurador al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Signatura electrònica)



ANNEX 8

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions de les adjudicatàries de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals les empreses licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Les licitadores i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les licitadores i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, les licitadores i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



Ajuntament
de Rubí

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 9

COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS.**
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS.**

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per a cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que la licitadora es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

Director/a de projecte:

Amb una experiència mínima de tres (3) projectes demostrables en serveis similars en altres Administracions Públiques o organismes públics dins dels cinc (5) anys immediatament anteriors.

Cal indicar si aquest perfil professional és:

- ☐ La pròpia licitadora.
- ☐ De la pròpia plantilla de la licitadora.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'ANNEX 5).



Ajuntament
de Rubí

Consultor/a executiu/va:

Amb una experiència mínima en la implantació de sistemes informàtics de gestió de recursos humans, nòmina, control horari o processos equivalents en l'àmbit de les administracions públiques locals.

Cal indicar si aquest perfil professional és:

- ☐ La pròpia licitadora.
- ☐ De la pròpia plantilla de la licitadora.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complementar l'ANNEX 5).

Responsable tècnic del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències:

Amb una experiència mínima de tres (3) projectes demostrables en serveis similars en altres Administracions Públiques Locals dins dels cinc (5) anys immediatament anteriors.

Cal indicar si aquest perfil professional és:

- ☐ La pròpia licitadora.
- ☐ De la pròpia plantilla de la licitadora.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complementar l'ANNEX 5).

Aquesta licitadora, si resulta proposada com a empresa adjudicatària, es compromet a aportar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació la documentació que acredita la disposició d'aquests mitjans personals que s'adscriuran a l'execució del contracte.

I, perquè així consti, signo aquest compromís.

Signatura electrònica

Tècnica administració genera

El secretari general



Ajuntament
de Rubí