

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I
DINAMITZACIÓ DE LES XARXES SOCIALS CORPORATIVES DE L'AJUNTAMENT DE SANT
PERE DE RIBES PER PROCEDIMENT OBERT**

NÚMERO D'EXPEDIENT: **01040604/2026/26**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES XARXES SOCIALS CORPORATIVES DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de **gestió i dinamització de les xarxes socials corporatives** actuals de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, així com dels nous comptes que es puguin crear d'acord amb les necessitats detectades durant l'elaboració de la memòria tècnica de procediment o pla estratègic (recollit en el PCAP).

- Elaboració i actualització diària de continguts (textos, fotografies, vídeos, infografies i altres continguts audiovisuals).
- Cobriment fotogràfic i audiovisual dels actes pactats en les reunions de coordinació i demanats pel Cap de Servei de Comunicació.
- Coordinació amb altres xarxes municipals per a accions conjuntes.
- Tasques d'assessorament i suport a la plantilla municipal en relació a la difusió i gestió de les xarxes socials de l'ajuntament.
- Tasques de monitoratge i anàlisi de dades.

El servei de gestió i dinamització de les xarxes socials corporatives de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes inclou també l'assessorament, el suport en la coordinació i la supervisió de tots els altres comptes municipals a les diferents xarxes.

2. Dedicació i coordinació

La feina es desenvoluparà en l'àmbit privat de la prestatària del servei en un horari flexible, segons les necessitats del servei. La dedicació serà la pròpia que requereixi i garanteixi el compliment del servei (caps de setmana, festius i emergències inclosos).

Caldrà establir i planificar els continguts en reunions de coordinació pactades i preferentment de periodicitat quinzenal.

La prestatària treballarà en coordinació i contacte directe i permanent amb el Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. S'establiran procediments i circuits interns per a la comunicació amb el personal laboral i tècnic municipal quan sigui necessari.

3. Descripció dels serveis a prestar

INSTAGRAM

- Mínim 6 publicacions a la setmana.
- Actualització del perfil segons la guia d'usos existent.
- Actualització i manteniment del menú d'enllaços de la bio.

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- Diàleg i resposta als comentaris fets d'acord als criteris i circuits establerts a les reunions periòdiques.
- Seguiment i resposta d'incidències i consultes.
- Interacció i conversa amb la comunitat a través de comentaris, likes i reposts.
- Adaptació de dissenys gràfics d'esdeveniments o campanyes per a la seva publicació a Instagram.
- Creació d'imatges, vídeos i animacions per a activitats i actuacions més rellevants per als stories i reels.
- Gravar, editar i publicar vídeos i transmetre vídeos en directe.
- Fer i publicar fotografies.
- Promocionar i gestionar concursos i sortejos o accions participatives per dinamitzar les xarxes i augmentar visibilitat i persones usuàries seguidores.
- Creació de campanyes publicitàries.
- Compartir continguts d'altres xarxes municipals, amb entitats i empreses que organitzen esdeveniments conjuntament amb l'Ajuntament.
- Establir intercanvis amb altres organismes i perfils.
- Publicar "stories" dels actes que es cobreixin en directe.
- Mínim 3 accions de promoció de publicacions/campanyes de Social Ads a l'any.

FACEBOOK

- Mínim 6 publicacions a la setmana.
- Actualització diària de la pàgina segons la guia d'usos existent.
- Diàleg i resposta als comentaris fets d'acord als criteris establerts.
- Seguiment i resposta d'incidències i consultes.
- Interacció i conversa amb la comunitat a través de comentaris i reaccions.
- Adaptació de dissenys gràfics d'esdeveniments o campanyes per a la seva publicació al Facebook.
- Gravar, editar i publicar vídeos i transmetre vídeos en directe.
- Fer i publicar fotografies.
- Creació d'àlbums de fotos d'actes i esdeveniments
- Compartició dels stories i reels d'Instagram.
- Gestionar sortejos i promocions o accions participatives per dinamitzar la xarxa i augmentar visibilitat i persones usuàries seguidores.
- Creació de campanyes publicitàries.
- Compartir continguts d'altres xarxes municipals, amb entitats i empreses que organitzen esdeveniments conjuntament amb l'Ajuntament.
- Mínim 3 accions de promoció de publicacions/campanyes de Social Ads a l'any.

X (TWITTER)

- Mínim 6 publicacions a la setmana.
- Actualització diària de la pàgina segons la guia d'usos existent.
- Diàleg i resposta als comentaris fets d'acord als criteris establerts.
- Seguiment i resposta d'incidències i consultes.
- Interacció i conversa amb la comunitat a través de comentaris, reaccions i repulades.
- Adaptació de dissenys gràfics d'esdeveniments o campanyes per a la seva publicació



a la xarxa X així com d'altres continguts de les xarxes de l'ajuntament.

- Retransmetre en directe sessions plenàries i actes públics i/o rodes de premsa més rellevants.
- Gestionar i assessorar en etiquetatge (ús d'etiquetes pròpies).
- Fer i publicar fotografies, GIFs, postals i vídeos.

YOTUBE

- Publicació dels vídeos de les campanyes institucionals, vídeos promocionals, divulgatius, retransmissions d'actes, shorts, etc. i la seva gestió a les llistes.

EFFECTUAR INVERSIONS EN ANUNCIS ALS CANALS SOCIALS

Entre les funcions que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària, s'hauran de dur a terme un mínim de tres campanyes de pagament a les xarxes socials quan sigui necessari promocionar determinats esdeveniments, informacions o campanyes institucionals.

Les inversions en anuncis als canals socials que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària del contracte s'han de preveure dins de l'oferta econòmica presentada i l'import anual per aquest concepte s'ha d'estimar per un valor total de 900 euros/any (IVA inclòs).

COBERTURA D'ACTES A COBRIR

Amb l'objectiu de generar continguts específics per a les xarxes socials l'empresa adjudicatària haurà de donar cobertura a un mínim de 12 actes a l'any que es concretaran amb el departament de Comunicació a l'inici de cada exercici.

ANÀLISI I MONITORATGE

Per a fer un seguiment continu del servei, s'estableix necessària la redacció d'un informe anual de reputació en línia a les xarxes socials i d'informes específics de repercussió i incidències quan es requereixi. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una tasca continuada d'escolta activa i monitoratge de la xarxa en relació amb l'Ajuntament, el municipi i aquells temes d'actualitat local que puguin generar debat, polèmica o impacte reputacional.

TASQUES D'ASSESSORAMENT I SUPORT

Amb la finalitat de prestar un servei d'assessorament i suport a la plantilla municipal en relació a la difusió i gestió de les xarxes socials de l'ajuntament, caldrà:

- 1) **ACTUALITZACIÓ DE LA GUIA D'USOS.**- Redacció de l'actualització de la guia d'usos amb recomanacions i proposta de noves aplicacions específiques que responguin a les necessitats actuals en el context de les xarxes socials i els diferents públics, així com de la gestió integral de les diferents xarxes socials dependents de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Aquesta revisió es farà abans de finalitzar el contracte o, en el seu cas, abans de finalitzar la darrera pròrroga.



- 2) **MANUAL D'ESTIL DE DISSENYS I CONTINGUTS PER A PUBLICACIONS A LES XARXES.**- Elaboració d'un manual pràctic adreçat al personal de l'ajuntament que reculli les especificacions, pautes i recomanacions òptimes i idònies per al disseny de continguts i publicacions a les diferents xarxes socials així com recursos i eines digitals gratuïtes per elaborar-les. Aquest manual haurà d'incloure nocions bàsiques de fotografia i vídeo, disseny gràfic per a continguts a les xarxes socials, exemples, recursos, etc. amb la finalitat de millorar la qualitat de les publicacions i els continguts destinats a les xarxes socials que s'elaboren des dels diferents departaments i serveis de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes.

REVISIÓ LINGÜÍSTICA I EDICIÓ DE TEXTOS

Revisió integral de la gramàtica, ortografia i l'ortotipografia de tots els textos generats i edició acurada dels continguts per part de professionals qualificats.

També haurà de seguir i aplicar els criteris lingüístics i recomanacions dels reglaments d'ús del català, el llenguatge inclusiu i no sexista i la lectura fàcil com a eines normatives i tècniques per garantir una comunicació pública accessible, no discriminatòria i eficaç.

4. Condicions d'execució

L'empresa adjudicatària executarà els serveis del present contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, tot acomplint els terminis convinguts i de conformitat amb allò previst al present plec, al plec de clàusules administratives particulars i a la seva oferta. Serà indispensable tenir com a mínim a 1 persona a l'equip amb el següents requisits que poden recaure en la mateixa persona:

- Grau o llicenciatura en periodisme.
- Community manager o Social Media de xarxes.
- Experiència prèvia acreditada en el sector de mínim 3 anys, en la gestió de xarxes socials d'àmbit institucional com Ajuntaments, Diputacions, etc.

Els licitadors s'hauran de comprometre a assignar al seu equip de treball les persones que compleixin els requisits de titulació, formació i experiència indicats

5. Organització i seguiment del servei

A l'inici de l'any, serà indispensable elaborar el Social Media Plan (pla de comunicació específic per a les xarxes socials) que guiarà el treball diari i l'estratègia de comunicació. En l'estratègia s'haurà de contemplar la resposta immediata a la ciutadania davant de les preguntes formulades a través dels diferents Canals.

Es mantindran reunions periòdiques de coordinació i seguiment, preferiblement quinzenals.

A final d'any, es requerirà d'un informe anual complert i anàlisi dels principals KPIs que reculli també propostes de millores.



També es podran demanar informes puntuals de crisis de reputació si es genera alguna situació que ho requereixi.

6. Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. L'adjudicatària podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per això amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

El tècnic de mitjans de comunicació,