



CODI DE VERIFICACIÓ	683W2C1Q0R4H422Z0GGP		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/104263/2024	DOCUMENT NÚM.	900144/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA I LES ACTIVITATS DE SUPORT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA – CENTRE DE LES ARTS (EMMCA) DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, sense divisió en lots

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AJT/ 104263/2024		AS-24/2026	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		Contracte de serveis de gestió de la docència i les activitats de suport de l'Escola Municipal de Musica – Centre de les Arts (EMMCA) de l'Hospitalet de Llobregat, sense divisió de lots, d'acord amb les condicions mínimes establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo.			
TRAMITACIÓ		URGENT pels motius a què es refereix l'art 119.1 de la LCSP			
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT			
IMPORT PRESSUPOST	10.477.709,82 € (IVA exempt)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	80000000-4 Serveis educatius i de formació
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA CIUTAT TRANSFORMADORA Unitat Cultura			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.



1.1. Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació el constitueix el contracte de serveis de la docència i les activitats de suport de l'Escola Municipal de Música - Centre de les Arts (EMMCA) de L'Hospitalet de Llobregat, d'acord amb les condicions i característiques tècniques mínimes que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, "PPT").

L'Escola Municipal de Música - Centre de les Arts (en endavant, EMMCA) imparteix per una banda, ensenyaments no reglats de música i de dansa i per una altra, ensenyaments professionals de música. Els primers estan regulats pel Decret 345/2021, de 14 de setembre, a l'empara del qual l'EMMCA està autoritzada amb el codi de centre 08068963. *Gestió de la docència i les activitats de suport de l'Escola Municipal de Música - Centre de les Arts (EMMCA)*, i els segons pel Decret 5/2017, de 17 de gener, a l'empara del qual l'EMMCA està autoritzada amb el codi de centre 08077551 - *Conservatori de Música Municipal de L'Hospitalet*.

Així, l'EMMCA és un centre que ofereix diversos programes d'ensenyament de música, dansa i teatre. És un centre autoritzat de música i, des del curs 2022-2023, alhora, un centre reglat on es poden cursar els ensenyaments de Grau Professional de música en els itineraris de jazz i música moderna.

Els programes i itineraris formatius i altres projectes que desenvolupa l'EMMCA així com el calendari de prestació dels serveis objecte d'aquest contracte hi figuren a la prescripció 2 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte (en endavant, PPT), en els seus diversos apartats.

L'EMMCA ha estat un projecte central de la política cultural de L'Hospitalet, així, el Pla d'Actuació Municipal (PAM) de l'anterior mandat (2020-2023), marcava com una de les seves estratègies de ciutat "Eliminar les barreres d'accés a la cultura, per motius econòmics, socials o físics: la cultura per a tots", assenyalant com a actuacions estretament relacionades amb l'EMMCA, i dins de l'objectiu operatiu "La innovació social i la transformació digital de les polítiques culturals tant pel que fa als processos com als projectes" preveia:

*"Consolidar el model pedagògic de l'EMMCA com una escola referent en el model d'innovació educativa i garantia de cohesió social.
Introduir el grau professional a l'EMMCA de música moderna i jazz manouche."*

Els principals serveis a prestar en el marc d'aquest contracte, són els següents:

- Servei de coordinació general i educatives.
- Servei de docència (reglada i no reglada).
- Servei de recepció i atenció al client, gestió de la matriculació, secretària, administració i comunicació.
- Servei de producció i gestió de les activitats.
- Servei de logística i recursos materials.
- Servei d'educador social i vetllador.

Tanmateix, es fan necessaris els següents serveis de suport per a un desenvolupament àgil i de qualitat que ajudi a la millora de la gestió de la docència:

- Servei de transport d'instruments.
- Servei d'infraestructura i serveis tècnics actes EMMCA.
- Servei de reparacions, manteniment i conservació d'instruments.
- Servei d'arrendament de maquinària, instal·lacions i utilitatge.
- Servei de bugaderia vestuari actuacions.
- Drets d'autor vinculats a l'activitat de l'EMMCA i els serveis actes o esdeveniments.



- Servei recurrents d'aplicatius de gestió i formació per a la gestió formativa de l'EMMCA i la seva gestió.
- Subministrament de material didàctic i educatiu (fungible).
- Actualització del Pla d'Emergència o PAU de l'Edifici i Activitats.

D'acord amb l'exposat, l'EMMCA requereix d'una estructura docent i també d'una estructura no docent, que garanteixi el desenvolupament del projecte en tots els seus vessants (recepció, administració, conducció i producció) i l'Ajuntament no disposa de mitjans ni de recursos tècnics suficients ni adients per desenvolupar i gestionar les prestacions a què s'ha fet menció en aquest plec i que es desenvolupen de forma més ampla al Plec de prescripcions tècniques, motiu pel qual es considera necessari encarregar-ne la seva execució a un tercer.

Convé assenyalar que el servei de l'Escola Municipal de Música – Centre de les Arts (EMMCA) és de titularitat municipal de manera que els serveis objecte d'aquest contracte es desenvoluparan mitjançant gestió directa per l'Ajuntament en tant que aquest ens municipal programa l'oferta educativa, el seguiment, el control i l'avaluació de la gestió i de l'escola així com l'establiment dels preus i la seva gestió i recaptació, recaient doncs, la direcció, organització i potestats dels serveis en l'Ajuntament, tal i com determina el Reglament Municipal del Servei de l'EMMCA.

Els equipaments on s'hauran de prestar els serveis objecte del contracte seran:

- Principalment a la seu de l'EMMCA (Avinguda Vilanova número 32 de l'Hospitalet), edifici de titularitat municipal. Val a dir que la majoria de la docència es realitzarà fora de l'horari lectiu dels centres educatius i està subjecte als preus públics aprovats per la corresponent ordenança municipal.
- Però això no obsta a que de forma complementària es desenvolupin també determinades activitats i/o programes a altres espais i/o equipaments municipals com ara: escoles bressol, centres educatius infantils i primària, secundària i de necessitats educatives especials, dins l'horari lectiu d'aquests centres, amb l'objectiu del foment de l'activitat musical i cultural en el conjunt del territori i teixit social.

A efectes informatius, en el curs 2025-2026 l'EMMCA té matriculat de forma regular el següent volum d'alumnat:

TIPUS	PROGRAMES	NÚM. ALUMNES
1	Programes formatius generals en seu de l'EMMCA	1.011
2	Grau Professional de Música (Jazz i Música Moderna)	38
3	Programes en centres educatius "L'EMMCA a les Escoles"	1.466
4	Projectes transversals	322
TOTAL CONJUNT PROGRAMES EMMCA		2.837

El procediment d'admissió d'alumnes a l'Escola Municipal de Música – Centre de les Arts l'aprova la Junta de Govern Local per a cada curs escolar. Per al curs 2026/2027, l'acord s'ha aprovat en sessió de JGL del dia 8 d'abril de 2026 "AJT/JGL/14/2026" (veure l'Annex 2.6 del PPT). Per als posteriors cursos, el règim d'admissió de l'alumnat aprovat es notificarà a qui en resulti escollit adjudicatari (posterior contractista).

Quant al procediment de matriculació de l'alumnat, el cobrament i la recaptació dels preus públics, s'estarà al que preveu la prescripció 3.6 del PPT.



1.2. Divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

A més aquesta prestació de serveis podria tenir associat, si escau, un volum de personal que actualment els presta a subrogar, pel que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats pel desenvolupament del servei que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos i béns públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3. Codi CPV

El codi CPV d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 2008 següent:

- CPV 80000000-4 Serveis educatius i de formació

I d'acord amb aquest, es tracta d'un servei especial des de l'Annex IV de la LCSP, amb les especificats que contempla la normativa per a aquesta tipologia de serveis.

1.4. Naturalesa i règim jurídic

El present contracte és un contracte de serveis en tant té per objecte prestacions de fer consistents en la realització d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent al d'un contracte d'obres o de subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preus unitaris. Tot això de conformitat amb la definició establerta en l'article 17 de la LCSP.

Les prestacions objecte del present contracte venen vinculades per les normes que regeixen el servei municipal en modalitat de gestió directa, segons es determina en l'acord del Ple municipal de data 25 de maig de 2005, d'establiment del servei municipal d'Escola de Música i Centre de les Arts, i el seu Reglament.

El règim econòmic de l'alumnat de l'Escola de Música i Centre de les Arts s'estableix en la corresponent ordenança de preus públics que aprova l'Ajuntament de L'Hospitalet, que vincula al contractista en el sentit que no pot imposar cap prestació econòmica. Els preus públics són recaptats pel propi Ajuntament de L'Hospitalet

D'acord amb l'exposat, el règim jurídic es regirà per les normes del contracte de serveis.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de L'Hospitalet en allò que no contradiu la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat dels 3 anys i 8 mesos de contracte, és de 10.477.709,82 euros IVA exempt d'acord amb el que preveu l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, que regula l'exempció de l'IVA respecte a l'educació i l'ensenyament en centres autoritzats

Aquest precepte, recull, entre d'altres i com a exemptes de l'impost, les següents operacions:

"(...) 9.º La educación de la infancia y de la juventud, la guarda y custodia de niños, incluida la atención a niños en los centros docentes en tiempo interlectivo durante el comedor escolar o en aulas en servicio de guardería fuera del horario escolar, la enseñanza escolar, universitaria y de postgraduados, la enseñanza de idiomas y la formación y reciclaje profesional, realizadas por Entidades de derecho público o entidades privadas autorizadas para el ejercicio de dichas actividades.

La exención se extenderá a las prestaciones de servicios y entregas de bienes directamente relacionadas con los servicios enumerados en el párrafo anterior, efectuadas, con medios propios o ajenos, por las mismas empresas docentes o educativas que presten los mencionados servicios."

L'import amb què s'ha quantificat el pressupost base de licitació d'aquest contracte, s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà el desenvolupament de la prestació de serveis i l'assumpció de despeses derivades del contracte i està compostat de la següent forma:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Detallat per períodes del contracte)	1r període CONTRACTE De l'1/01/2027 al 31/08/2027	2n període CONTRACTE De l'1/09/2027 al 31/08/2028	3r període CONTRACTE De l'1/09/2028 al 31/08/2029	4t període CONTRACTE De l'1/09/2029 al 31/08/2030	TOTAL 3 anys i 8 mesos
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exempt)	1.800.842,2000 €	2.701.944,0100 €	2.701.944,0100 €	2.701.944,0100 €	9.906.674,2300 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exempt)	83.824,65 €	125.736,98 €	125.736,98 €	125.736,98 €	461.035,59 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exclòs)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
INDICADORS DE QUALITAT IQ's (IVA exclòs)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA exempt)	1.904.666,85 €	2.857.680,99 €	2.857.680,99 €	2.857.680,99 €	10.477.709,82 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, això és, 10.477.709,82 euros, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació abans indicat, això és, l'import de 10.477.709,82 euros, IVA exempt, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals tot tenint en compte que hi ha dos parts integrants d'aquest preu respecte de les quals no hauran de formular baixa (prestació serveis variables i indicadors de qualitat) seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu/unitari, determinant-se amb un preu màxim corresponent a l'oferta feta pel contractista d'acord amb els preus unitaris oferts i les hores previstes en el plec, així com les despeses variables estipulades en el contracte que comporta el conjunt de l'import del contracte (part variable i IQ'S). El preu del contracte s'establirà d'acord amb les hores previstes al PPT i segons els preus unitaris oferts pel contractista més les despeses variables afectes al contracte (part variable i IQ'S). L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

A continuació es detalla el càlcul del pressupost base de licitació, establert a partir del **càlcul dels costos (fixes i variables), despeses generals, IQ's i benefici empresarial**.

ESTRUCTURA del PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Font	% PBL	Import
COST de VENDES	B+C+D+E	91,72%	9.610.366,99 €
COSTOS FIXES	B+C	87,32%	9.149.331,40 €
Costos Directes (B)	B1+B2	83,96%	8.797.434,04 €
B1. Cost de mà d'obra directa		83,50%	8.748.888,58 €
B2. Altres costos d'explotació		0,46%	48.545,46 €
Despeses generals (C)	C1	3,36%	351.897,36 €
C1. Despeses generals		3,36%	351.897,36 €
COSTOS VARIABLES	D+E	4,40%	461.035,59 €
Costos Directes (D)	D1	4,27%	447.607,38 €
D1. Costos variables		4,27%	447.607,38 €
Despeses Generals (E)	E1	0,13%	13.428,21 €
E1. Despeses generals		0,13%	13.428,21 €
F. Indicadors de qualitat		1,05%	110.000,00 €
BENEFICI EMPRESARIAL (G)		7,23%	757.342,83 €
TOTAL PBL (A) - IVA exempt	100%	100,00%	10.477.709,82 €

En el càlcul del cost de la mà d'obra directa s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal susceptible de subrogació facilitades per l'actual prestatari del servei com el personal addicional a contractar que és necessari per a la prestació dels serveis licitats considerant el volum d'hores previstes de servei que forma part del plec de prescripcions tècniques, tot considerant el que estableix el conveni col·lectiu aplicable resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020), l'absentisme i les condicions actuals del mercat i una estimació d'increments salarials interanuals.



En l'estimació del percentatge de benefici empresarial, s'ha tingut en compte el rati Q2 de la dada "R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis" publicada pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE 8552-Educació Cultura per l'exercici 2024). Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

El detall de la composició d'aquestes dades econòmiques es troba reflectit, amb els mateixos termes que es recull en els annexes de l'informe econòmic justificatiu que obra en l'expedient, a continuació:

"(...) A continuació es detalla el pressupost base de licitació detallat per anualitats separant la part fixa de la part variable:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	Exercici 2027	Exercici 2028	Exercici 2029	Exercici 2030	TOTAL
(Visió períodes anualitats)	De l'1/01/2027 al 31/12/2027	De l'1/01/2028 al 31/12/2028	De l'1/01/2029 al 31/12/2029	De l'1/01/2030 al 31/08/2030	3 anys i 8 mesos
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exempt)	2.701.944,01€	2.701.944,01€	2.701.944,01€	1.800.842,20€	9.906.674,23€
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exempt)	125.736,98€	125.736,98€	125.736,98€	83.824,65€	461.035,59€
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exempt)	20.000,00€	30.000,00€	30.000,00€	30.000,00€	110.000,00€
INDICADORS DE QUALITAT IQ's (IVA exempt)	20.000,00€	30.000,00€	30.000,00€	30.000,00€	110.000,00€
TOTAL PRESSUPOST					
TOTAL PRESSUPOST (IVA exempt)	2.847.680,99€	2.857.680,99€	2.857.680,99€	1.914.666,85€	10.477.709,82€

En l'APARTAT FIXE del pressupost base de licitació del contracte s'han estimat els costos següents:

a) Prestació de Serveis:

En el càlcul del cost de la mà d'obra directa s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal susceptible de subrogació facilitades per l'actual prestatari del servei com el personal addicional a contractar que és necessari per a la prestació dels serveis licitats considerant el volum d'hores previstes de servei que forma part del plec de prescripcions tècniques, tot considerant el que estableix el conveni col·lectiu aplicable resolució EMT/1212/2025, de 24 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020), l'absentisme, les condicions actuals del mercat i una estimació d'increments salarials interanuals.

Respecte de les altres despeses directes de gestió de la prestació de serveis, aquestes tenen implícites les previsions de cost relatives a:



1. *Despesa, béns i/o material contemplades **dintre del preu/hora del servei**, i que a continuació es relacionen:*

- *Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari en matèria laboral i fiscal de la prestació de la gestió del servei, així com les pròpies d'absentisme per a garantir la prestació i cobriment de la gestió d'aquest.*
- *Totes les despeses necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.*
- *Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari reflectides en aquest plec de prescripcions tècniques i administratives.*
- *Les despeses derivades de les necessitats de material d'oficina i còpies de partitures i altres documents necessaris per a la docència.*
- *Totes les formacions del personal adscrit al servei.*
- *Totes les despeses derivades del material de farmaciola.*
- *La resta de despeses derivades de l'oferta licitatòria i d'explotació necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.*

Aquests conceptes hauran de ser aportats, proporcionats, subministrats i finançats (pagats) per l'empresa que resulti adjudicatària de la present licitació i no suposarà cap despesa addicional no contemplada en el contracte per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

2. *Despeses, béns i/o materials contemplades dins de l'**apartat variable de preu del contracte**, i que estaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de L'Hospitalet, a continuació es relacionen:*

- *Les despeses variables de transports necessàries per al desenvolupament de l'activitat musical per part de l'EMMCA i el trasllat instrumental.*
- *Les despeses variables de reparacions, calibratge i afinació de tots els instruments i accessoris.*
- *Les despeses d'arrendament de petit material, maquinària, instal·lacions i utilitatge necessàries per al desenvolupament de l'activitat productiva de l'EMMCA.*
- *Les despeses variables relatives als drets d'autors i les partitures.*
- *Les despeses derivades de les necessitats de vestimenta d'actuacions de l'alumnat, així com de les despeses de bugaderia.*
- *Altres despeses variables vinculades al desenvolupament de l'activitat i els petits productes alimentaris vinculats al desenvolupament de l'activitat musical fora de l'EMMCA.*
- *Llicència aplicatiu Gwido i/o de gestió necessari per a la gestió de la prestació del servei.*
- *Llicències o plans d'utilització "cloud" de l'aplicatiu de gestió i supervisió de xarxes socials i costos de promoció publicacions.*
- *Llicències del programari específic i necessari per al desenvolupament de la docència musical.*
- *Manteniment tècnic del Pla d'Emergència i evacuació i/o PAU en cas de necessitat, així com la seva formació vinculada a la regulació normativa en aquesta matèria.*

*Els cost d'aquests béns i serveis a subministrar i prestar han d'estar contemplades dins de l'**apartat variable de preu del contracte** i no dins del preu/hora del servei.*

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir les partides destinades a aquests conceptes variables.

L'empresa adjudicatària assumirà els costos de manteniment i reparacions d'aquestes, així com les despeses derivades de la substitució dels elements de desgast i els consumibles



necessaris. Tanmateix, haurà d'assumir la reposició de les màquines per unes d'iguals o superiors característiques, en cas que es demostrï que ha estat per un ús i/o manteniment deficient.



Pel que fa als indicadors de Qualitat (IQ) determinats i la valoració econòmica d'aquests, convé posar de manifest: Al primer any de contracte, el període de valoració dels IQ's serà, des de l'inici del contracte fins al final del curs escolar i l'inici del nou curs el dia 01/09 (fins a 31 d'agost), tenint-se com a valors de referència dels exercicis anteriors els obtinguts dels mateixos períodes de valoració.

En el cas d'impossibilitat de valoració de les IQ'S per força major, es farà un reajustament de periodificació o s'adoptaran els acords necessaris per al reajustament d'aquest indicadors en cas de necessitat.

En termes de normalitat d'execució del contracte els indicadors de qualitat (IQ's), són els que ha continuació es relacionen:



EMMCA - Indicadors de Qualitat									
INDICADOR DE QUALITAT				VOLUM D'ALUMNES					
CONCEPTE				Increment total nombre d'alumnes					
PERIODE VALORACIÓ				Evolució en relació al curs regular anterior (octubre a juny)					
FÒRMULA DE CàLCUL				(Sumatori nombre d'alumnes període actual) - (Sumatori nombre d'alumnes període anterior)					
VALOR DE REFERÈNCIA				Valor alumnes curs anterior o període similar de valoració (inici de contracte fins a final de curs juny)					
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 20	3.000,00 €	=> 40	6.000,00 €	=> 60	9.000,00 €	=> 80	12.000,00 €	=> 100	15.000,00 €
CONCEPTE				Decrement nombre total de baixes					
PERIODE VALORACIÓ				Evolució en relació al curs regular anterior (octubre a juny)					
FÒRMULA DE CàLCUL				Sumatori nombre de baixes totals curs anterior - Sumatori nombre de baixes període curs actual					
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA				Sumatori nombre de baixes del període de valoració de l'exercici anterior o menys de 100 baixes **					
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 25	1.000,00 €	=> 30	1.200,00 €	=> 35	1.400,00 €	=> 45	1.600,00 €	=> 50	1.800,00 €
CONCEPTE				Increment total nombre d'alumnes provinents dels TANDEMS					
PERIODE VALORACIÓ				Evolució en relació al curs regular anterior (octubre a juny)					
FÒRMULA DE CàLCUL				(Sumatori nous d'alumnes provinents del període actual) - (Sumatori nous nombre d'alumnes provinents del període anterior)					
VALOR DE REFERÈNCIA				Valor alumnes curs anterior o període similar de valoració provinents de L'EMMCA a les escoles (inici de contracte fins a final de curs juny)					
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 10	340,00 €	=> 20	680,00 €	=> 30	1.020,00 €	=> 40	1.360,00 €	=> 50	1.700,00 €

INDICADOR DE QUALITAT										OCUPACIÓ ANUAL DE PROGRAMES I ITINERARIS FORMATIUS DE L'EMMCA (MÚSICA, DANSA I TEATRE)									
CONCEPTE					Mitjana del % d'ocupació anual dels programes (a excepció del programa l'EMMCA a les escoles)														
PERIODE VALORACIÓ					Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte/pròrroga														
FÒRMULA DE CàLCUL					Suma total inscrits del període / Suma total oferta de places del període														
VALOR DE REFERÈNCIA					Mitjana d'ocupació del 85% dels programes														
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V		IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica	IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 85%	3.400,00 €	=> 88%	3.520,00 €	=> 92%	3.680,00 €	=> 96%	3.840,00 €	=> 100%	4.000,00 €										

INDICADOR DE QUALITAT										OCUPACIÓ ANUAL DEL GRAU PROFESSIONAL DE L'EMMCA									
CONCEPTE					Mitjana del % d'ocupació anual del Grau Professional de l'EMMCA														
PERIODE VALORACIÓ					Evolució curs anterior al darrer curs de contracte/pròrroga														
FÒRMULA DE CàLCUL					Suma total inscrits del període / Suma total oferta de places del període														
VALOR DE REFERÈNCIA					Mitjana d'ocupació del 85% dels programes														
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V		IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica	IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 85%	3.400,00 €	=> 88%	3.520,00 €	=> 92%	3.680,00 €	=> 96%	3.840,00 €	=> 100%	4.000,00 €										

INDICADOR DE QUALITAT										SUBMINISTRAMENTS D'ELECTRICITAT - CONSUMS									
CONCEPTE					Decrement evolució consum d'electricitat														
PERIODE VALORACIÓ					Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte/pròrroga														
FÒRMULA DE CàLCUL					(Consum anual d'electricitat període anterior - consum anual d'electricitat període actual) / Consum anual d'electricitat període anterior x 100 **														
VALOR DE REFERÈNCIA					KW Consum (Consum d'electricitat anual període de valoració de l'exercici anterior) ***														
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V		IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica	IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 1%	500,00 €	=> 2%	600,00 €	=> 3%	700,00 €	=> 4%	800,00 €	=> 5%	1.000,00 €										

INDICADOR DE QUALITAT										GESTIÓ DELS INGRESSOS									
CONCEPTE					Increment % dels ingressos municipals														
PERIODE VALORACIÓ					Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte/pròrroga														
FÒRMULA DE CàLCUL					(Ingressos anuals període anterior - ingressos anuals període actual) / Ingressos anuals període anterior x 100)***														
VALOR DE REFERÈNCIA					Ingressos (Ingressos anuals període de valoració de l'exercici anterior) ***														
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V		IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V	
IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica	IQ Nivell I	Valoració econòmica	IQ Nivell II	Valoració econòmica	IQ Nivell III	Valoració econòmica	IQ Nivell IV	Valoració econòmica	IQ Nivell V	Valoració econòmica
=> 1%	1.500,00 €	=> 2%	2.000,00 €	=> 3%	2.300,00 €	=> 4%	2.400,00 €	=> 5%	2.500,00 €										

TOTAL (Exempt d'IVA)		13.140,00 €		17.520,00 €		21.780,00 €		25.840,00 €		30.000,00 €	
* S'agafarà com a referència el valor més alt entre els dos descrits a l'apartat "Valor mínim de referència".											
** S'agafarà com a referència el valor de 100 baixes per curs.											
*** Pel primer any de contracte s'agafarà com a valor de referència els ingressos tancats del període anterior que informin els serveis municipals.											
**** En cas d'impossibilitat de la gestió del servei i/o suspensió parcial o total del contracte, s'aplicaran les proporcionalitats corresponents als períodes de prestació de servei.											

**Quant al volum d'hores serveis per períodes contractuals:**

NÚM	TIPUS DE SERVEI	Any Sencer	1r període HORES CONTRACTE	2n període HORES CONTRACTE	3r període HORES CONTRACTE	4t període HORES CONTRACTE	TOTAL HORES CONTRACTE
			De l'1/01/2027 al 31/08/2027	De l'1/09/2027 al 31/08/2028	De l'1/09/2028 al 31/08/2029	De l'1/09/2029 al 31/08/2030	De l'1/01/2027 al 31/08/2030
1	COORDINADOR GENERAL	1.688,00	1.074,00	1.688,00	1.688,00	1.688,00	6.138,00
2	COORDINACIONS EDUCATIVES	3.229,00	2.055,00	3.229,00	3.229,00	3.229,00	11.742,00
3	DOCÈNCIA LECTIVA	34.584,00	22.008,00	34.584,00	34.584,00	34.584,00	125.760,00
4	ADMINISTRACIÓ, SECRETÀRIES I COMUNICACIÓ	4.050,00	2.577,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	14.727,00
5	RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	3.800,00	2.418,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	13.818,00
6	PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS	1.688,00	1.074,00	1.688,00	1.688,00	1.688,00	6.138,00
7	LOGÍSTICA I RECURSOS MATERIALS	1.688,00	1.074,00	1.688,00	1.688,00	1.688,00	6.138,00
8	MONITORS/ES DE SUPORT	1.600,00	1.018,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	5.818,00
9	EDUCADOR SOCIAL	675,00	430,00	675,00	675,00	675,00	2.455,00
10	VETLLADOR/A	450,00	286,00	450,00	450,00	450,00	1.636,00
TOTALS		53.452,00	34.014,00	53.452,00	53.452,00	53.452,00	194.370,00

Quant a la tipologia dels serveis

Taula amb les descripcions tipus de servei, per la descripció concreta dels serveis a prestar en el contracte:

NÚM	TIPUS DE SERVEI
1	COORDINADOR GENERAL
2	COORDINACIONS EDUCATIVES
3	DOCÈNCIA LECTIVA
4	ADMINISTRACIÓ, SECRETÀRIES I COMUNICACIÓ
5	RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT
6	PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS
7	LOGÍSTICA I RECURSOS MATERIALS
8	MONITORS/ES DE SUPORT
9	EDUCADOR SOCIAL
10	VETLLADOR/A



El número d'hores de servei reflectides a continuació i en el Plec de Prescripcions Tècniques té caràcter estimatiu. A tal efecte, l'Ajuntament de L'Hospitalet, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei.

NÚM	TIPUS DE SERVEI	Any Sencer	1r període HORES CONTRACTE	2n període HORES CONTRACTE	3r període HORES CONTRACTE	4t període HORES CONTRACTE	TOTAL HORES CONTRACTE
			De l'1/01/2027 al 31/08/2027	De l'1/09/2027 al 31/08/2028	De l'1/09/2028 al 31/08/2029	De l'1/09/2029 al 31/08/2030	De l'1/01/2027 al 31/08/2030
1	COORDINADOR GENERAL	1.688,00	1.074,00	1.688,00	1.688,00	1.688,00	6.138,00
2	COORDINACIONS EDUCATIVES	3.229,00	2.055,00	3.229,00	3.229,00	3.229,00	11.742,00
3	DOCÈNCIA LECTIVA	34.584,00	22.008,00	34.584,00	34.584,00	34.584,00	125.760,00
4	ADMINISTRACIÓ, SECRETÀRIES I COMUNICACIÓ	4.050,00	2.577,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	14.727,00
5	RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	3.800,00	2.418,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	13.818,00
6	PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS	1.688,00	1.074,00	1.688,00	1.688,00	1.688,00	6.138,00
7	LOGÍSTICA I RECURSOS MATERIALS	1.688,00	1.074,00	1.688,00	1.688,00	1.688,00	6.138,00
8	MONITORS/ES DE SUPORT	1.600,00	1.018,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	5.818,00
9	EDUCADOR SOCIAL	675,00	430,00	675,00	675,00	675,00	2.455,00
10	VETLLADOR/A	450,00	286,00	450,00	450,00	450,00	1.636,00
TOTALS		53.452,00	34.014,00	53.452,00	53.452,00	53.452,00	194.370,00

El volum d'hores no serà mai inferior al 80% de la prestació específica reflectida anteriorment i descrita en el Plec de Prescripcions Tècniques. Per altra banda, l'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva la possibilitat de reducció de les partides de l'apartat econòmic variable del contracte. En cap cas el conjunt d'aquestes modificacions contractuals podran suposar una modificació de més d'un 20% de l'import del contracte.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla l'import total del període principal de contracte per anualitats:



								Reserva de crèdit	
Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import total	Nº de desconcentració	Data
2027	12	05	3333	2279900	2.847.680,99 €	exempt	2.847.680,99 €	260026099J	14/07/2026
2028	12	05	3333	2279900	2.857.680,99 €	exempt	2.857.680,99 €	260026122J	14/07/2026
2029	12	05	3333	2279900	2.857.680,99 €	exempt	2.857.680,99 €	260026123Z	14/07/2026
2030	8	05	3333	2279900	1.914.666,85 €	exempt	1.914.666,85 €	260026125Q	14/07/2026
TOTAL					10.477.709,82 €		10.477.709,82 €		

La imputació de les anualitats no és proporcional als mesos de prestació de servei, degut a la previsió de liquidació dels indicadors de qualitat (IQ'S).

Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn a l'exercici 2027 per tant, l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon de la Llei de contractes del sector públic i a l'article 31, a) de les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2026.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data d'inici estimada en aquests plecs (01/01/2027), es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

El Pressupost base de licitació, expressat per cursos escolars i amb el detall de la part fixa i variable és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Detallat per períodes del contracte)	1r període CONTRACTE	2n període CONTRACTE	3r període CONTRACTE	4t període CONTRACTE	TOTAL
	De l'1/01/2027 al 31/08/2027	De l'1/09/2027 al 31/08/2028	De l'1/09/2028 al 31/08/2029	De l'1/09/2029 al 31/08/2030	3 anys i 8 mesos
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exempt)	1.800.842,20 €	2.701.944,01 €	2.701.944,01 €	2.701.944,01 €	9.906.674,23 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exempt)	83.824,65 €	125.736,98 €	125.736,98 €	125.736,98 €	461.035,59 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exempt)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
INDICADORS DE QUALITAT IQ's (IVA exempt)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA exempt)	1.904.666,85 €	2.857.680,99 €	2.857.680,99 €	2.857.680,99 €	10.477.709,82 €

A continuació es detalla el pressupost base de licitació detallat per anualitats separant la part fixa de la part variable:



PRESSUPOST DE LICITACIÓ	Exercici 2027	Exercici 2028	Exercici 2029	Exercici 2030	TOTAL
(Visió períodes anualitats)	De l'1/01/2027 al 31/12/2027	De l'1/01/2028 al 31/12/2028	De l'1/01/2029 al 31/12/2029	De l'1/01/2030 al 31/08/2030	3 anys i 8 mesos
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exempt)	2.701.944,01 €	2.701.944,01 €	2.701.944,01 €	1.800.842,20 €	9.906.674,23 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exempt)	125.736,98 €	125.736,98 €	125.736,98 €	83.824,65 €	461.035,59 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exempt)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
INDICADORS DE QUALITAT IQ's (IVA exempt)	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	110.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST					
TOTAL PRESSUPOST (IVA exempt)	2.847.680,99 €	2.857.680,99 €	2.857.680,99 €	1.914.666,85 €	10.477.709,82 €

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_pròrrogues	Pressupost net_modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Pressupost net_increments d'anualitats màxims en el període de pròrroga derivats de modificacions estructurals del contracte (2)	Valor Estimat del Contracte
2027	2.847.680,99 €		2.095.541,96 €		17.526.474,73 €
2028	2.857.680,99 €				
2029	2.857.680,99 €				
2030	1.914.666,85 €	943.014,14 €			
2031		1.914.666,85 €		2.095.541,96 €	
TOTAL	10.477.709,82 €	2.857.680,99 €	2.095.541,96 €	2.095.541,96 €	17.526.474,73 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

(2) A efectes del càlcul del Valor Estimat del Contracte es considera que l'import màxim en que es pot incrementar cada anualitat del període de pròrroga per modificacions contractuals estructurals és equivalent, en termes anuals, a l'import total màxim de les modificacions comentat a (1).

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

El termini d'execució del contracte és de 3 anys i 8 mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització del contracte, havent-se previst l'entrada en vigor d'aquest contracte el dia 01/01/2027, i es preveu una possible pròrroga pel termini d'un any més sense que la durada total de la seva vigència, inclosa la seva pròrroga, pugui excedir de 4 anys i 8 mesos, pel que es compleix amb allò previst a l'article 29.4 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis per una durada que no excedeix els 5 anys.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb al menys 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.



Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos, sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

En cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquest plec, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art.96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació urgent pels motius que s'indiquen en l'article 119 de la LCSP i és que, la celebració d'aquest contracte respon a una necessitat que no es pot ajornar i s'ha d'accelerar la seva adjudicació per raons d'interés públic degut a la situació de previsió de continuïtat en la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte per part del seu actual contractista/prestatari a comptar del proper dia 1 de setembre de 2026.

6.3.- El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert sotmès a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació (alguns avaluables segons criteris que depenen d'un judici de valor i d'altres avaluables segons criteris aritmètics i/o amb aplicació de fórmules), en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=hos pitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible en el perfil de contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 7 dies naturals d'acord a l'article 151 de la LCSP. Llei 9/2017 de 8 de novembre 2017.



La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 7 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.



7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els



drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el requisit de solvència econòmica i financera següent:

- a) El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix aquest contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de 1,5 vegades l'annualitat mitja del contracte.

Per acreditar aquest volum anual de negocis, els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats (responsabilitat civil de l'empresa licitadora i cobertura de les contingències professionals de tots els seus treballadors) i la data de venciment de l'assegurança per import mínim de 1.200.000 € per sinistre i de 300.000 € per víctima.
També s'haurà d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte així com també per al cas d'acordar-se la seva pròrroga, les condicions generals i particulars de la pòlissa, així com el darrer rebut acreditatiu del pagament de la prima.

8.3 Solvència professional o tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

- a) El licitador haurà de presentar una relació dels principals serveis prestats d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim al corresponent al 70% de l'annualitat mitja del contracte. A la relació s'haurà de indicar l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.



De conformitat amb el que s'estableix a l'article 90.1 a) de LCSP, els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que el servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Com a mínim s'hauran d'acreditar dos serveis mitjançant certificats de bona execució o a falta d'aquests, mitjançant declaracions de l'empresari amb documentació adjunta acreditativa de la seva prestació.

- b) El licitador haurà de presentar una declaració responsable en la indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit, d'acord amb allò establert en l'article 90.1 lletra h) de la LCSP. Cas de no disposar-se de la totalitat dels mitjans necessaris en el moment de participar en la licitació, per executar la prestació dels serveis que són objecte de contractació, el licitador pot presentar una declaració responsable on consti el seu compromís a disposar d'aquests, per al cas de resultar-ne escollit adjudicatari, en el moment d'iniciar-se el contracte. Aquesta disposició de mitjans es comprovarà per part dels serveis tècnics municipals dins del primer mes d'execució del contracte.
- c) D'acord amb allò previst a l'article 90.1 b) i e) de la LCSP, el licitador haurà de presentar també una declaració responsable on consti la relació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat que es proposi adscriure a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, la qual s'haurà d'acompanyar, en el moment que li sigui requerit, dels títols acadèmics i professionals per tal de comprovar que aquest personal disposa de la titulació acadèmica i la formació requerida d'acord amb els requisits contemplats en el capítol 3 del PPT i dels seus certificats negatius de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, durant la vigència del contracte, disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran – ates que l'expedient s'està tramitant d'urgència - en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea d'acord amb allò previst a l'article 119.2 b), 137 i 156.3 b) de la LCSP.

Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant per a què, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.



9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key
word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot



el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en



l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de L'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la



primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES sobres digitals**.

SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre digital 1 ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

- a) El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incursos en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal**. A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat cadascuna de les empreses que integrin aquesta Unió Temporal d'Empreses.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció



dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12.1 del present Plec.

- b) La declaració responsable relativa al tractament de dades seguint el model de l'annex II d'aquest plec degudament complimentada i signada.**

SOBRE DIGITAL NÚM.2

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable per judici de valor.

ADVERTÈNCIA

L'art. 146 LCSP disposa que "en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància". Per tant, LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluable per judici de valor o mitjançant criteris avaluable per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment.

SOBRE DIGITAL NÚM. 3

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable de forma aritmètica i/o mitjançant l'aplicació de fórmules, **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex I** del present plec. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

Convé posar de manifest que NO S'ESTABLEIX CAP PUNTUACIÓ MÍNIMA a obtenir arran la valoració de les ofertes segons criteris que depenen d'un judici de valor per part dels licitadors per poder continuar en el procés i obrir els seus respectius sobres/arxius digitals número 3.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

S'estableixen una pluralitat de criteris de valoració de les ofertes, amb una ponderació global de 310 punts, uns avaluable de forma reglada i/o automàtica, amb una ponderació màxima de 166 punts i uns altres avaluable segons judici de valor, amb una ponderació màxima de 144



punts, pel que s'acompleix amb el que preveu l'article 145.4 de la LCSP: *"En los contratos de servicios del Anexo IV, así como en los contratos que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2.a) del artículo 146."* Val a dir que l'article 146.2 a) preveu l'obligació en els procediments d'adjudicació oberts en què els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació major que no pas els aritmètics, de constituir un Comité d'Experts encarregat d'efectuar-ne la seva valoració, però no resulta d'aplicació al present procediment perquè els criteris que depenen d'un judici de valor en aquest cas, tenen una ponderació inferior als altres criteris.

Per garantir una correcta formulació de l'oferta per part dels licitadors, es publicarà a través del perfil del contractant d'aquest Ajuntament, dins l'anunci de licitació d'aquest contracte, un avís on s'assenyalarà un dia i una hora concreta per efectuar una visita a les instal·lacions o la seu de l' EMMCA.

Els criteris fixats per a la valoració de les ofertes participants en aquest procediment són els que tot seguit s'indiquen a continuació:



CRITERIS DE VALORACIÓ		PUNTS PLEC	
A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS EN BASE A JUDICI DE VALOR		144,00	46,45%
1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS		144,00	
1.1. Projecte de coordinació prestació de serveis i escola	17,00	11,81%	
1.1.1. Proposta de coordinació general de la prestació de serveis.	6,00	35,29%	
1.1.2. Proposta de coordinació pedagògica de programes i itineraris.	4,00	23,53%	
1.1.3. Proposta de coordinació pedagògica del grau professional.	4,00	23,53%	
1.1.4. Proposta de la resta de coordinacions docents i personal docent necessari pel desenvolupament servei.	3,00	17,65%	
1.2. Projecte i gestió dels serveis	63,00	43,75%	
1.2.1. Definició dels objectius principals i els objectius pedagògics.	3,00	17,65%	
1.2.2. Proposta organitzativa de l'EMMCA i projecte de formació continua	4,00	6,35%	
1.2.3. Proposta de programes i itineraris formatius.	9,00	14,29%	
1.2.4. Proposta d'especialitats artístiques i instrumentals.	9,00	14,29%	
1.2.5. Proposta organitzativa i operativa del Grau Professional de Música i la seva proposta d'ampliació.	9,00	14,29%	
1.2.6. Proposta de projectes de desplegament transversal (incloure les residències artístiques i els processos de mobilitat).	6,00	9,52%	
1.2.7. Projecte "EMMCA a l'escola".	8,00	12,70%	
1.2.8. Proposta d'oferta especial en període d'estiu.	4,00	6,35%	
1.2.9. Proposta de participació de l'EMMCA en l'àmbit comunitari i dins al calendari festiu de la ciutat.	3,00	4,76%	
1.2.10. Propostes de comunicació, promoció i posicionament de l'EMMCA.	4,00	6,35%	
1.2.11. Línies a considerar per l'aplicació de la sostenibilitat i l'eficiència en la gestió i la utilització de recursos de l'EMMCA.	4,00	6,35%	
1.3. Projecte d'administració, secretaries, recepció i atenció als usuaris	15,00	10,42%	
1.3.1. Proposta d'administració i secretaries.	6,00	40,00%	
1.3.2. Definició del procés de matriculació i la seva gestió econòmica (cobrament, gestió de descomptes, impagaments i altres).	4,00	26,67%	
1.3.3. Definició de la proposta de recepció i atenció a l'usuari (alumnat i famílies), i línies d'actuació.	3,00	20,00%	
1.3.4. Tractament de les queixes, suggeriments i veu dels usuaris.	2,00	13,33%	
1.4. Projecte de manteniment d'instruments, material artístic, equipament tècnic i altres	14,00	9,72%	
1.4.1. Definició de les línies principals i estructuració del pla.	2,00	14,29%	
1.4.2. Proposta d'estructuració del pla de manteniment d'instruments, el material artístic i l'equipament tècnic.	3,00	21,43%	
1.4.3. Definició del sistema de seguiment i avaluació de l'inventari i la seva actualització a través de l'aplicatiu Gwido.	4,00	28,57%	
1.4.4. Definició específica del pla de manteniment d'instruments en relació a la periodicitat de les actuacions preventives i correctives.	5,00	35,71%	
1.5. Projecte de seguiment i avaluació	14,00	9,72%	
1.5.1. Definició del projecte de seguiment i avaluació.	2,00	14,29%	
1.5.2. Pla i seguiment d'indicadors d'avaluació i evolució del servei.	5,00	35,71%	
1.5.3. Pla i seguiment d'indicadors vinculats a la inscripció, renovació, retenció, ocupació, assistència i/o altres.	4,00	28,57%	
1.5.4. Proposta de contingut de la memòria anual de l'EMMCA.	3,00	21,43%	
1.6. Projecte d'innovació de l'EMMCA	21,00	14,58%	
1.6.1. Definició i estructuració d'un nou pla d'innovació per l'EMMCA.	6,00	28,57%	
1.6.2. Proposta d'implantació de noves tecnologies, e-learning i altres metodologies didàctiques.	9,00	42,86%	
1.6.3. Cronograma i pressupost detallat sobre la implantació acadèmica en 2 cursos.	6,00	28,57%	
B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA		166,00	53,55%
2. OFERTA ECONÒMICA PREU DELS SERVEIS		63,00	20,32%
3. PROPOSTA DE LA NO APLICACIÓ DE CAP TIPUS D'ABOSRCIÓ EN ELS INCREMENTS % SALARIALS ESTIPULATS EN ELS CONVENIS I/O ACORDS PER PART DEL CONTRACTISTA DEL PERSONAL AMB ADSCRIPCIÓ AL CONTRACTE.	30,00	9,68%	
4. PROPOSTA DEL COMPROMÍS DE LA NO APLICACIÓ DE DOBLE ESCALA SALARIAL A LES PERSONES DE NOVA CONTRACTACIÓ I ADSCRIPCIÓ AL SERVEI AMB EL MATEIX PERFIL PROFESSIONAL I FORMACIÓ ACADÈMICA.	20,00	6,45%	
5. PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ AL PERSONAL ADSCRIT LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA PRIMA PER L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS SEGONS CRITERIS DE QUALITAT (IQ)	20,00	6,45%	
6. OFERTA D'HORES ANUALS I/O AJUDES ECONÒMIQUES ANUALS PER FORMACIÓ DIRIGIDES AL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE	20,00	6,45%	
7. OFERTA D'HORES ANUALS EN ACCIONS FORMATIVES ORIENTADES A LA MILLORA DE L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'ALUMNAT EN QUAN A TÈCNiques, PROCEDIMENTS I EINES PROFESSIONALS PER A LA INTRODUCCIÓ EN EL SECTOR MUSICAL.	8,00	2,58%	
8. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ D'ATURATS DE LLARGA DURADA I/O MAJORS DE 45 ANYS, JOVES ENTRE 18 I 29 ANYS I/O PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL	5,00	1,61%	
VALORACIÓ TOTAL		310,00	



10.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: De 0 punts fins a un màxim de 144 punts.

Per a la valoració d'aquests criteris és requisit imprescindible que els licitadors presentin els seus projectes tècnics atenent a les següents premisses:

- Les propostes i planificacions presentades, fruit d'una anàlisi i diagnòstic previ fet pel licitador, han d'estar adaptats/des a la situació i necessitats reals de l'EMMCA (escola objecte del contracte), dins la seva àrea d'influència i contextualitzats dins el municipi de L'Hospitalet de Llobregat.
- La documentació haurà de ser presentada en el següent format:
 - Format digital en tamany A4, en lletra arial i tamany 11 mínim, amb espai interlineat de 1 mínim, i marges normals (superior i inferior a 2,5 i dreta i esquerra a 3) per a garantir la llegibilitat de la proposta.
- La documentació ha d'estar endreçada, esquematitzada i paginada seguint els punts i els apartats que s'indiquen a continuació i cal que s'utilitzin també els models i formats exposats als annexos.
- Els continguts de les propostes tècniques que no figurin dins l'apartat corresponent, no seran valorats.
- Els continguts que figurin duplicats en més d'un apartat, només seran valorats una vegada i en l'apartat que correspongui.
- En els apartats on es sol·liciti la quantificació d'algun aspecte, si un licitador no ho presenta de forma clara i explícita, no seran puntuats.
- En els diferents apartats de les propostes licitatòries, es limitarà la dimensió màxima d'aquestes en número de pàgines a presentar en les propostes. El nombre màxim de pàgines que s'indica per cada criteri contempla 1 cara per pàgina. El nombre màxim de pàgines assenyalat fa referència a tot el criteri i, per tant inclou tots els subapartats. Una presentació d'un contingut superior a l'estimat comportarà la no valoració d'aquestes.

Com s'efectuarà la valoració per part dels serveis tècnics municipals? En dos passos:

- **Pas 1:** En aquest primer pas s'assenyala i deixa constància si els licitadors han presentat (1) o no (0) la documentació requerida. Si a la columna de valoració es mostra un 0 aquest significa que el licitador no ha presentat la documentació requerida i, per tant, la puntuació serà de zero. Si a l'esmentada columna es mostra un 1, significa que sí que ha presentat la documentació i per tant, el procés de valoració tècnica continua en el següent pas.
- **Pas 2:** En aquest segon pas es procedeix a valorar i puntuar els diferents criteris d'adjudicació, pel que fa a la valoració tècnica de les ofertes per "judici de valor".

A continuació es mostra en base a quins paràmetres es realitzarà la valoració de cadascun dels ítems:

- 100%. Es presenten tots els aspectes requerits, atenent a la situació real de l'EMMCA i als serveis estipulats en aquesta licitació. La presentació és completa i detallada, i permet una comprensió clara del que es proposa.



- 75%: Es presenten els aspectes principals requerits, però manca desenvolupar alguns aspectes/continguts, o es presenten de forma genèrica, o es presenten de forma desordenada.
- 50%: Es presenta només una part dels aspectes requerits i manca desenvolupar alguns ítems, de manera que no es pot tenir una comprensió clara del que es proposa.
- 25%: No es presenten els aspectes principals requerits, o s'exposen de forma breu i/o simple, sense desenvolupar, o es presenten alguns aspectes fonamentals de forma errònia.
- 0%: No es presenten els aspectes requerits o els que es presenten són incorrectes segons l'estipulat en aquest plec, el que suposa una no valoració d'aquest ítem. Tot i que un ítem rebi aquesta valoració, l'adjudicatari haurà de complir les necessitats establertes en aquesta licitació, encara que la seva proposta a valorar hagi obtingut valoració 0 en algun dels apartats.
- En tot cas, l'Ajuntament podrà determinar l'exclusió de l'oferta completa quan alguna de les propostes tècniques d'un licitador sigui susceptible de desembocar en l'incompliment del plec, o no cobreixi les necessitats mínimes pel correcte funcionament de l'escola i dels serveis contemplats en aquest contracte.

A continuació s'exemplifica de manera il·lustrativa l'exposat anteriorment:

1.1.1. Proposta de coordinació general de la prestació de serveis i l'escola

EXEMPLE LICITACIÓ

Nº Ítems	% Valoració	Màxima puntuació	Validació	% assolít	Puntuació assolida
1 Descripció general i responsabilitats de la coordinació general	15%	0,90	1,00	100%	0,90
2 Propostes de tasques i restriccions a desenvolupar	40%	2,40	1,00	75%	1,80
3 Mecanismes de control del servei	15%	0,90	1,00	25%	0,23
4 Sistemes de coordinació interdepartamentals	20%	1,20	1,00	50%	0,60
5 Quadrant d'horari amb distribució setmanal	10%	0,60	0,00	0%	0,00
	100,00%	6,00			3,53

La presentació de qualsevol proposta tècnica on aparegui el nom d'un altre Ajuntament i/o d'una altra Escola de Música Municipal i/o d'altre índole és considerarà un defecte important de forma i per aquest motiu, en els casos que així sigui, la puntuació obtinguda en tot l'apartat serà de 0 punts. Les propostes a desenvolupar pel licitador en els apartats següents han de **fer referència clara, explícita i exclusiva** a l'EMMCA de la ciutat de L'Hospitalet, a l'àrea d'influència del districte / barri en qüestió, a la ciutat de L'Hospitalet i a la realitat actual i futura de l'equipament objecte del present contracte.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: De 0 punts fins a un màxim de 144 punts.

1.1. Projecte de coordinació de prestació de serveis i escola (fins a 17 punts)

- 1.1.1. Proposta de coordinació general de la prestació de serveis i l'escola (de 0 punts fins a un màxim de 6 punts):



Presentació d'una **proposta de coordinació general de la prestació de serveis i l'escola** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

1.1.1. Proposta de coordinació general de la prestació de serveis.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció general i responsabilitats de la coordinació general	0,90
2	Propostes de tasques i funcions a desenvolupar	2,40
3	Mecanismes de control del servei	0,90
4	Sistemes de coordinació interdepartamentals	1,20
5	Quadrant d'horari presencial i amb distribució horària setmanal	0,60
		6,00

1.1.2. Proposta de coordinació pedagògica de programes i itineraris (de 0 punts fins a un màxim de 4 punts):

Presentació d'una **proposta de coordinació pedagògica de programes i itineraris** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 4 pàgines**.

1.1.2 Proposta de coordinació pedagògica de programes i itineraris.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció general i responsabilitats de la coordinació pedagògica Programes i itineraris	0,60
2	Propostes de tasques i funcions a desenvolupar	1,60
3	Mecanismes de control dels programes	0,60
4	Sistemes de coordinació interdepartamentals	0,80
5	Quadrant d'horari presencial i amb distribució horària setmanal	0,40
		4,00

1.1.3. Proposta de coordinació pedagògica del grau professional (de 0 punts fins a un màxim de 4 punts):

Presentació d'una **proposta de coordinació pedagògica del grau professional** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 4 pàgines**.



1.1.3. Proposta de coordinació pedagògica del grau professional.

Nº	Items	Màxima
1	Descripció general i responsabilitats de la coordinació pedagògica Grau Professional	0,60
2	Propostes de tasques i funcions a desenvolupar	1,60
3	Mecanismes de control Grau Professional	0,60
4	Sistemes de coordinació interdepartamentals	0,80
5	Quadrant d'horari presencial i amb distribució horària setmanal	0,40
		4,00

1.1.4. Proposta de resta de coordinacions i docents necessaris per al desenvolupament servei (de 0 punts fins a un màxim de 3 punts):

Presentació d'una **proposta de resta de coordinacions i docents necessaris per al desenvolupament servei** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 3 pàgines**.

1.1.4. **Proposta de la resta de coordinacions docents i personal docent necessari pel desenvolupament servei.**

Nº	Items	Màxima
1	Descripció general i responsabilitats coordinació docents i personal docent necessari pel desenvolupament servei	0,45
2	Propostes de tasques i funcions a desenvolupar	1,20
3	Mecanismes de control coordinacions docents	0,45
4	Sistemes de coordinació interdepartamentals	0,60
5	Quadrant d'horari presencial i amb distribució horària setmanal	0,30
		3,00

1.2. Projecte i gestió dels serveis (fins a 63 punts).

El licitador haurà de respectar inicialment l'oferta actual i programada per al curs 2026-2027 de l'EMMCA, que s'adjunten en els diferents annexes fins a la modificació d'aquests segons les consideracions de les propostes licitatòries i les directrius de l'Ajuntament. No obstant, el licitador ha de proposar una concreció nova del projecte educatiu i d'activitats que millori el pla actuals amb els següents apartats:

1.2.1. Definició dels objectius principals i els objectius pedagògics (de 0 punts fins a un màxim de 3 punts):

Presentació d'una proposta de la **definició dels objectius principals i els objectius pedagògics** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 4 pàgines**.



1.2.1. Definició dels objectius principals i els objectius pedagògics.

Nº Items	Màxima puntuació
1 Descripció general del projecte i la gestió dels serveis	0,60
2 Definició dels objectius principals	1,20
3 Definició dels objectius pedagògics	1,20
	3,00

1.2.2. Proposta organitzativa de l'EMMCA i projecte de formació continua (de 0 punts fins a un màxim de 4 punts):

Presentació d'una proposta on es defineixi **una proposta organitzativa i projecte de formació continua** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 8 pàgines**.

1.2.2. Proposta organitzativa de l'EMMCA i projecte de formació continua

Nº Items	Màxima puntuació
1 Proposta i estructura organitzativa del projecte i de l'EMMCA	0,60
2 Proposta d'organigrama funcional, funcions i l'interrelació amb l'Ajuntament.	2,20
3 El projecte de formació continua i competencial del personal	1,20
	4,00

1.2.3. Proposta de programes i itineraris formatius (de 0 punts fins a un màxim de 9 punts):

Presentació d'una **proposta de programes i itineraris formatius** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 14 pàgines**.

1.2.3. Proposta de programes i itineraris formatius.

Nº Items	Màxima puntuació
1 Proposta i descripció exhaustiva de tots els programes	5,40
2 Els itineraris formatius	3,60
	9,00

1.2.4. Proposta d'especialitats artístiques i instrumentals (de 0 punts fins a un màxim de 9 punts):



Presentació d'una **proposta d'especialitats artístiques i instrumentals** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

1.2.4. Proposta d'especialitats artístiques i instrumentals.

Nº Items		Màxima puntuació
1	Descripció de les especialitats artístiques i instrumentals	5,00
2	Definició del temari i la metodologia d'aprenentatge	4,00
		9,00

1.2.5. Proposta organitzativa i operativa del Grau Professional de Música i la seva proposta d'ampliació (de 0 punts fins a un màxim de 9 punts):

Presentació d'una **proposta organitzativa i operativa del Grau Professional de Música i la seva proposta d'ampliació** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines**.

1.2.5. Proposta organitzativa i operativa del Grau Professional de Música i la seva proposta d'ampliació.

Nº Items		Màxima puntuació
1	Proposta organitzativa i operativa del G. Professional	0,90
2	Proposta de futur de nous G. Professional a implantar a l'EMMCA	3,60
3	Planificació i tasques a desenvolupar per a l'obtenció de les autoritzacions de possibles nous Graus Professionals	4,50
		9,00

1.2.6. Proposta de projectes de desplegament transversal (incloure les residències artístiques i els processos de mobilitat) (de 0 punts fins a un màxim de 6 punts):

Presentació d'una **proposta de projectes de desplegament transversal (incloure les residències artístiques i els processos de mobilitat)** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 6 pàgines**.



1.2.6. Proposta de projectes de desplegament transversal (incloure les residències artístiques i els processos de mobilitat).

Nº Items	Màxima puntuació
1 Propostes de projectes de desplegament transversal	1,20
2 Definició dels projectes transversals dins del territori de L'H i fora d'aquest	3,60
3 Definició de les residències artístiques i els processos de mobilitat	1,20
	6,00

1.2.7. Projecte "l'EMMCA a l'escola" (de 0 punts fins a un màxim de 8 punts):

Presentació d'una **proposta del projecte "l'EMMCA a l'escola"** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

1.2.7. Projecte "l'EMMCA a l'escola".

Nº Items	Màxima puntuació
1 Definició del projecte de l'EMMCA a les escoles	0,96
2 Proposta funcional, organitzativa i sinèrgies de coordinació del projecte EMMCA a les escoles	3,60
3 Pla d'adscripció de l'alumnat de les escoles cap a l'EMMCA després del procés de treball en als centres educatius	2,00
4 Planificació i proposta del desplegament i creixement del projecte a les escoles en els futurs 4 anys	1,44
	8,00

1.2.8. Proposta d'oferta especial en període d'estiu (de 0 punts fins a un màxim de 4 punts):

Presentació d'una **proposta d'oferta especial en període d'estiu** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 4 pàgines**.

1.2.8. Proposta d'oferta especial en període d'estiu.

Nº Items	Màxima puntuació
1 Descripció de la proposta d'oferta estival	0,80
2 Pla de serveis, programes, places ofertades i períodes d'oferta	2,00
3 Calendarització del programa d'oferta estival	1,20
	4,00



1.2.9. Proposta de participació de l'EMMCA a nivell comunitari i en el calendari festiu de la ciutat (de 0 punts fins a un màxim de 3 punts):

Presentació d'una **proposta de participació de l'EMMCA a nivell comunitari i en el calendari festiu de la ciutat** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 6 pàgines**.

1.2.9. Proposta de participació de l'EMMCA en l'àmbit comunitari i dins al calendari festiu de la ciutat.

Nº Items		Màxima puntuació
1	Definició de la proposta de participació de L'EMMCA en l'àmbit comunitari	0,60
2	Proposta del calendari de participació en el marc del calendari festiu de la ciutat.	1,50
3	Proposta d'un pla d'actuació i increment en l'àmbit participatiu en el calendari festiu de la ciutat a 4 anys.	0,90
		3,00

1.2.10. Propostes de comunicació, promoció i posicionament de l'EMMCA (de 0 punts fins a un màxim de 4 punts):

Presentació d'una **proposta de comunicació, promoció i posicionament de l'EMMCA** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

1.2.10. Propostes de comunicació, promoció i posicionament de l'EMMCA

Nº Items		Màxima puntuació
1	Proposta d'organització de la comunicació, la promoció de l'oferta i el posicionament de l'EMMCA.	0,80
2	Definició dels processos de validació en les comunicacions i promocions per part de l'Ajuntament.	1,60
3	Cronograma i definició de les accions a desenvolupar i els seus canals de comunicació d'un curs sencer de l'EMMCA.	1,60
		4,00

1.2.11. Línies a considerar per l'aplicació de la sostenibilitat i l'eficiència en la gestió i la utilització de recursos de l'EMMCA (de 0 punts fins a un màxim de 4 punts):

Presentació d'una **proposta de les línies a considerar per l'aplicació de la sostenibilitat i l'eficiència en la gestió i la utilització de recursos de l'EMMCA** estructurada en els



següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 5 pàgines.**

1.2.11. Línies a considerar per l'aplicació de la sostenibilitat i l'eficiència en la gestió i la utilització de recursos de l'EMMCA.

Nº Items	Màxima puntuació
1 Definició de les línies d'actuació.	0,80
2 Eixos i plans d'actuació per a l'estabilitat de la sostenibilitat i eficiència en la gestió	2,00
3 Pla d'indicadors i períodes de valoració	1,20
	4,00

1.3. Projecte d'administració, secretaries, recepció i atenció als usuaris (fins a 15 punts).

1.3.1. Proposta d'administració i secretaries (de 0 punts fins a un màxim de 6 punts):

Presentació d'una **proposta d'administració i secretaries** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 14 pàgines.**

1.3.1. Proposta d'administració i secretaries.

Nº Items	Màxima puntuació
1 Descripció de l'organització i línies d'actuació bàsiques d'administració i secretaries	1,56
2 Control i seguiment del cicle de vida dels expedients acadèmics	1,32
3 Els informes d'administració i secretaries	1,14
4 Propostes en relació al control d'incidències i plans d'actuació	0,90
5 Calendari de gestions i tasques clau	1,08
	6,00

1.3.2. Definició del procés de matriculació i la seva gestió econòmica (cobrament, gestió de descomptes, impagaments i altres) (de 0 punts fins a un màxim de 4 punts):

Presentació d'una proposta del **procés de matriculació i la seva gestió econòmica** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines.**



- 1.3.2. Definició del procés de matriculació i la seva gestió econòmica (cobrament, gestió de descomptes, impagaments i altres).

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Definició del procés de matriculació i la seva gestió econòmica	1,20
2	Control i gestió del període de matriculació, altes, renovacions i baixes	0,80
3	Procediment de l'aplicació de descomptes i la seva gestió documental	0,32
4	Procediment de facturació de les quotes i serveis	0,32
5	Control i gestió dels cobraments i la gestió dels rebuts impagats	0,32
6	Informes d'administració (control d'ingressos, impagats i altres serveis)	0,40
7	Propostes i plans d'actuació i control d'incidències	0,40
8	Calendari dels aspectes i funcions claus	0,24
		4,00

- 1.3.3. Definició de la proposta de recepció i atenció a l'usuari (alumnat i famílies), i línies d'actuació (de 0 punts fins a un màxim de 3 punts):

Presentació d'una **proposta de recepció i atenció a l'usuari (alumnat i famílies), i les seves línies d'actuació** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 6 pàgines**.

- 1.3.3. Definició de la proposta de recepció i atenció a l'usuari (alumnat i famílies), i línies d'actuació.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció de les línies d'actuació: atenció general, telefònica, personalitzada, etc	0,90
2	L'atenció a l'alumnat i les famílies i les seves línies d'actuació	0,60
3	L'atenció als centres educatius i la interrelació amb els docents dels centres	0,45
4	La recepció i atenció a alumnat amb NESE	0,30
5	Tractaments especials amb l'alumnat infantil	0,45
6	Propostes d'actuació en cas d'accident i altres incidències (en el marc del protocol)	0,30
		3,00

- 1.3.4. Tractament de les queixes, suggeriments i veu dels usuaris (de 0 punts fins a un màxim de 2 punts):

Presentació d'una proposta on es defineixi el **tractament de les queixes, suggeriments i veu dels usuaris** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 6 pàgines**.



1.3.4. Tractament de les queixes, suggeriments i veu dels usuaris.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Presentació protocol tractament de queixes, suggeriments i veu dels usuaris	0,50
2	Descripció línies d'actuació bàsiques a desenvolupar	1,50
		2,00

1.4. Projecte de manteniment d'instruments, material artístic, equipament tècnic i altres (fins a 14 punts)

1.4.1. Definició de les línies principals i estructuració del pla (de 0 punts fins a un màxim de 2 punts):

Presentació d'una proposta on es **defineixin les línies principals i l'estructuració del pla** en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 4 pàgines**.

1.4.1 Definició de les línies principals i estructuració del pla

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Definició de les línies principals del pla de manteniment	0,60
2	Estructuració i definició del pla per tipologia de materials i elements	0,40
3	Esquema de les diferents fases del pla	1,00
		2,00

1.4.2. Proposta d'estructuració del pla de manteniment dels instruments, el material artístic i l'equipament tècnic (de 0 punts fins a un màxim de 3 punts):

Presentació d'una **proposta d'estructuració del pla de manteniment d'instruments, el material artístic i l'equipament tècnic** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 12 pàgines**.

1.4.2 Proposta d'estructuració del pla de manteniment dels instruments, el material artístic i l'equipament tècnic

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció de l'estructura detallada del pla de manteniment d'instruments, material artístic i equipament tècnic	0,45
2	Objectius	0,45
3	Estructuració per elements i materials	0,45
4	Temporalització de la posada en marxa	0,60
5	Aplicació del servei dins de l'EMMCA i serveis externs contemplats	0,60
6	Valoració dels recursos a aplicar (interns i externs)	0,45
		3,00



1.4.3. Definició del sistema de seguiment i avaluació de l'inventari i la seva actualització a través de l'aplicatiu Gwido (de 0 punts fins a un màxim de 4 punts):

Presentació d'una proposta on es defineixi el **sistema de seguiment i avaluació de l'inventari la seva actualització a través de l'aplicatiu Gwido** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines**.

1.4.3 Definició del sistema de seguiment i avaluació de l'inventari i la seva actualització a través de l'aplicatiu Gwido

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció de l'estructura del pla en relació a l'aplicatiu i els camps a mantenir	1,20
2	Objectius del seguiment i avaluació	1,20
4	Temporalització de la posada en funcionament i revisió periòdica	1,60
		4,00

1.4.4. Definició específica del pla de manteniment d'instruments en relació a la periodicitat de les actuacions preventives i correctives (de 0 punts fins a un màxim de 5 punts):

Presentació d'una proposta del **pla de manteniment d'instruments en relació a la periodicitat de les actuacions preventives i correctives** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

1.4.4 Definició específica del pla de manteniment d'instruments en relació a la periodicitat de les actuacions preventives i correctives

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció de l'estructura del fons/inventari d'instruments i la seva descentralització fora de la seu l'EMMCA	1,20
2	Procediments de revisió i protocols de comunicació amb les escoles sobre l'estat dels instruments	0,40
3	Propostes i posada en funcionament del pla	0,40
4	Definició i concreció de mesures amb i sense capacitat d'inversió	2,00
		5,00

1.5. Projecte de seguiment i avaluació (fins a 14 punts)

1.5.1. Definició del projecte de seguiment i avaluació (de 0 punts fins a un màxim de 2 punts):

Presentació d'una proposta de la **definició del projecte de seguiment i avaluació** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 4 pàgines**.



1.5.1 Definició del projecte de seguiment i avaluació.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Definició del projecte de seguiment i avaluació	1,20
2	Eixos bàsics de l'estructuració del projecte de seguiment i avaluació	0,80
		2,00

1.5.2. Pla i seguiment d'indicadors d'avaluació i evolució del servei (de 0 punts fins a un màxim de 5 punts):

Presentació d'una proposta del **pla i seguiment d'indicadors d'avaluació i evolució del servei** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 12 pàgines**.

1.5.2 Pla i seguiment d'indicadors d'avaluació i evolució del servei.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Definició del pla de seguiment d'indicadors	1,00
2	Definició dels indicadors i les seves fonts d'informació i avaluació	1,00
3	La planificació de l'avaluació periòdica dels indicadors	1,00
4	Procés de recollida, tractament i anàlisi d'indicadors, i informes d'avaluació	2,00
		5,00

1.5.3. Pla i seguiment d'indicadors d'assoliment de la inscripció, renovació, retenció, ocupació, assistència i/o altres (de 0 punts fins a un màxim de 4 punts):

Presentació d'una proposta **d'un pla i seguiment d'indicadors d'assoliment de la inscripció, renovació, retenció, ocupació i assistència i/o altres** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

1.5.3 Pla i seguiment d'indicadors vinculats a la inscripció, renovació, retenció, ocupació, assistència i/o altres.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Definició de l'estructuració del pla de seguiment d'indicadors	0,80
2	Definició dels indicadors i les seves fonts d'informació i avaluació	0,80
3	La planificació de l'avaluació periòdica dels indicadors	1,60
4	Procés de recollida, tractament i anàlisi d'indicadors, i informes d'avaluació	0,80
		4,00

1.5.4. Proposta de contingut de la memòria anual de l'EMMCA (de 0 punts fins a un màxim de 3 punts):



Presentació d'una **proposta de la proposta de contingut de la memòria anual de l'EMMCA** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 4 pàgines**.

1.5.4 Proposta de contingut de la memòria anual de l'EMMCA.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Descripció general de la proposta de la memòria	0,60
2	Proposta d'índex i contingut detallat de la memòria	1,50
3	Proposta detallada de l'apartat de conclusions	0,90
		3,00

1.6. Projecte d'innovació de l'EMMCA (fins a 21 punts).

1.6.1. Definició i estructuració d'un nou pla d'innovació per l'EMMCA (de 0 punts fins a un màxim de 6 punts):

Presentació d'una **proposta de definició i estructuració d'un nou pla d'innovació per l'EMMCA** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 8 pàgines**.

1.6.1 Definició i estructuració d'un nou pla d'innovació per l'EMMCA

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Definició i estructuració d'un pla d'innovació per l'EMMCA	1,20
2	Definició dels eixos i línies d'actuació	3,60
3	Planificació de les diferents fases d'actuació i la involucració del conjunt d'actors	1,20
		6,00

1.6.2. Proposta d'implantació de noves tecnologies, e-learning i altres metodologies didàctiques (de 0 punts fins a un màxim de 9 punts):

Presentació d'una **proposta d'implantació de noves tecnologies, e-learning i altres metodologies didàctiques** estructurada en els següents apartats que es relacionen a continuació amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest de 10 pàgines**.



1.6.2 Proposta d'implantació de noves tecnologies, e-learning i altres metodologies didàctiques.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Propostes de noves tecnologies e-learning i altres metodologies a implantar	3,15
2	Definició dels recursos existents i noves necessitats per a la implantació de les propostes tecnològiques	1,35
3	Definició de les necessitats pressupostàries per a la seva implantació durant el procés	1,80
4	Cronograma d'implantació de les principals actuacions per part de l'Ajuntament i el contractista, amb inclusió de la fase de formació i aprenentatge per part del professorat	2,70
		9,00

1.6.3. Cronograma i pressupost detallat sobre la implantació acadèmica en 2 cursos (de 0 punts fins a un màxim de 6 punts):

Presentació d'una **proposta de cronograma i pressupost detallat sobre la implantació acadèmica en 2 cursos** amb un **màxim contingut pel conjunt d'aquest apartat de 10 pàgines**.

1.6.3 Cronograma i pressupost detallat sobre la implantació acadèmica en 2 cursos.

Nº	Items	Màxima puntuació
1	Cronograma detallat de 2 cursos necessari per a la implantació de les principals actuacions valorades econòmicament per part de l'Ajuntament i el contractista, amb inclusió de la fase de formació i aprenentatge per part del professorat	6,00
		6,00

La valoració màxima total d'aquests criteris és de 144 punts.



**10.2 Criteris d'adjudicació avaluables de forma aritmètica i/o amb aplicació de fórmules:
De 0 punts fins a un màxim de 166 punts.**

2. Oferta econòmica preu del servei (fins a 63 punts)

Els licitadors hauran de formular les seves ofertes econòmiques indicant l'import que ofereixen pel **preu/hora (IVA exempt)** de les prestacions que composen l'**apartat econòmic fix del contracte**, seguint el **model de proposició econòmica de l'annex I d'** aquest plec, següents:

NÚM	TIPUS DE SERVEI
1	COORDINADOR GENERAL
2	COORDINACIONS EDUCATIVES
3	DOCÈNCIA LECTIVA
4	ADMINISTRACIÓ, SECRETÀRIES I COMUNICACIÓ
5	RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT
6	PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS
7	LOGÍSTICA I RECURSOS MATERIALS
8	MONITORS/ES DE SUPORT
9	EDUCADOR SOCIAL
10	VETLLADOR/A

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques dels diferents licitadors, es realitzaran les següents operacions per cada licitador per a la determinació de l'import de l'oferta econòmica licitatòria:

1. Preu apartat fix de la gestió de la prestació de serveis:

A. Multiplicació dels dos paràmetres següents:

- Volum d'hores de cada tipologia de gestió dels serveis a prestar durant tot el període contractual de 3 anys i 8 mesos (fixades a l'apartat "quantificació del volum d'hores del contracte" del Plec de prescripcions Tècniques).
- Preu/hora ofert (exempt d'IVA) pel licitador en les diferents tipologies de gestió de la prestació de serveis a prestar.

B. Suma del producte en totes les tipologies de servei i períodes contractuals.

- La suma total determinarà el preu total de l'apartat fix per a tot el període contractual ofert per cada licitador.

2. Preu apartat variable (3 anys i 8 mesos de contracte):

- Els imports que es prendran com a referència son els reflectits en l'apartat de prestació de serveis variables i Indicadors de qualitat per a tot el període contractual (3 anys i 8 mesos) indicats com a valor econòmic variable en la taula de l'apartat "PART VARIABLE" (imputació pressupost municipal). Per tal d'homogeneïtzar les ofertes i determinar el preu d'adjudicació del contracte.

Per a obtenir un únic valor respecte a l'oferta econòmica, es sumaran els resultats globals obtinguts en l'apartat fix per als 3 anys i 8 mesos de contracte i el resultat del preu de l'apartat variable que s'ha estimat al pressupost. Així s'obtindrà un import econòmic global de preu del contracte per a cada licitador i s'atorgaran els punts respecte a la oferta econòmica.



El resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen l'apartat fix i variable del contracte, no podrà superar el tipus licitatori màxim per l'import de **10.477.709,82 .-euros, exempt d'IVA**, corresponent al període de **3 anys i 8 mesos de contracte** que s'estima – d'acord amb els termes previstos en aquest plec – del dia 1 gener del 2027 al 31 d'agost del 2030, ambdós dies inclosos.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de la licitació.

La **fórmula de càlcul** que s'emprarà per calcular la puntuació obtinguda per cada licitador en aquest apartat serà la següent:

PUNTS OBTINGUTS = (per l'oferta a valorar)	$\frac{\text{Oferta econòmica més baixa (euros)}}{\text{Oferta econòmica a valorar (euros)}} \times \text{PUNTUACIÓ MÀXIMA}$
--	--

Després d'homogeneïtzar les ofertes, el licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El preu de contracte es determinarà d'acord amb les operacions anteriors i en atenció a la millor oferta presentada que resulti adjudicatària.

3. Proposta per a la no aplicació de cap tipus d'absorció en els increments % salarials estipulats en els convenis col·lectius i/o acords per part del contractista del personal adscrit al contracte (0 punts o 30 punts).

Amb l'objectiu de garantir una aplicació dels increments salarials als treballadors adscrits al contracte durant la seva vigència i garantir així la manca de pèrdua de poder adquisitiu d'aquests, es valorarà el compromís ferm de la no aplicació de cap tipus d'absorció en els increments % salarials estipulats en els convenis col·lectius i/o acords que es puguin assolir per part de l'empresa, sindicats i/o col·lectiu de treballadors.

Es valoraran les propostes de forma directa i afirmativa d'aquest compromís de no aplicació de cap tipus d'absorció, seguint el model establert en aquest plec.

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic a la gestió de la prestació del servei per part de l'adjudicatari al marge de l'import del contracte, ni en la vessant fixe ni en la vessant variable del contracte.

Aquest compromís estarà vigent durant tota la vigència del contracte i s'haurà de ratificar i formalitzar a través de processos de negociació col·lectiva desenvolupats entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, i formalitzats mitjançant convenis col·lectius, pactes o altres acords col·lectius adoptats conforme a la legislació laboral vigent.



4. Proposta del compromís de la no aplicació de doble escala salarial a les persones de nova contractació i adscripció al servei amb la mateix perfil professional i formació acadèmica (0 punts o 20 punts).

Amb l'objectiu de garantir la manca d'aplicació d'una doble escala salarial amb les possibles rotacions de personal i la igualtat retributiva en un lloc de treball desenvolupat per una persona amb el mateix perfil professional i formació acadèmica del personal adscrit al contracte durant la seva vigència del contracte. Es valorarà el compromís ferm de la **no aplicació de doble escala salarial a les persones de nova contractació i adscripció al servei amb el mateix perfil professional i formació acadèmica** encara i que les bases retributives siguin superiors al conveni col·lectiu vigent.

Es valoraran les propostes de forma directa i afirmativa d'aquest compromís de no aplicació cap tipus de doble escala salarial, seguint el model establert en aquest plec.

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic a la gestió de la prestació del servei per part de l'adjudicatari al marge de l'import del contracte, ni en la vessant fixe ni en la vessant variable del contracte.

Aquest compromís estarà vigent durant tota la vigència del contracte i s'haurà de ratificar i formalitzar a través de processos de negociació col·lectiva desenvolupats entre l'empresa i la representació de les persones treballadores, i formalitzats mitjançant convenis col·lectius, pactes o altres acords col·lectius adoptats conforme a la legislació laboral vigent.

5. Proposta de distribució al personal adscrit a la prestació del servei de la prima per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ) (fins a 20 punts)

Amb l'objectiu de distribuir les primes per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ) amb els principals actors de la gestió de la prestació del servei de l'EMMCA (el personal adscrit al servei), per afavorir la bona gestió i consecució dels objectius de gestió estipulats. Es valoraran les propostes de forma directa, atorgant 4 punts per cada 5,00% d'increment complert en el percentatge de distribució de la totalitat de l'import de la prima aconseguida, partint d'un mínim obligat contractualment del 75,00%. Només s'acceptaran increments múltiples de 5,00% i es valoraran com es mostra a la taula resum, seguint el model establert en aquest plec:

OBLIGACIÓ CONTRACTUAL	PERCENTATGE MILLORA	PERCENTATGE ⁽¹⁾ FINAL	VALORACIÓ (punts)
75,00%	0,00%	75,00%	0,00
75,00%	5,00%	80,00%	4,00
75,00%	10,00%	85,00%	8,00
75,00%	15,00%	90,00%	12,00
75,00%	20,00%	95,00%	16,00
75,00%	25,00%	100,00%	20,00

⁽¹⁾ Respecte de l'import total de la gratificació aconseguida per l'empresa segons l'assoliment d'objectius aconseguits



Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic a la prestació del servei per part de l'adjudicatari, al marge de l'import de la prima per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ) en si mateix.

6. Oferta d'hores anuals o ajudes econòmiques anuals per formació dirigides al personal adscrit al contracte (fins a 20 punts)

En aquest apartat els licitadors – seguint el model establert en aquest plec - podran oferir un volum d'hores anuals de formació o ajudes econòmiques anuals al personal adscrit en cadascun dels diferents blocs següents que decideixin (els blocs són acumulatius en tractar-se de diferents programes):

Àmbits de servei	Punts
10 hores de formació anuals o un import de 1.000.-euros d'ajudes en els programes de nadons i famílies	2 punts
15 hores de formació anuals o un import de 1.500.-euros en els programes a infants	5 punts
15 hores de formació anuals o un import de 1.500.-euros en els programes per a joves	5 punts
10 hores de formació anuals o un import de 1.000.-euros en els programes per a adults	2 punts
10 hores de formació anuals o un import de 1.000.-euros en els programes i accions d'atenció a la diversitat	2 punts
15 hores de formació anuals o un import de 1.250.-euros en l'àmbit d'administració, secretaries i atenció al client.	4 punts

No es valoraran ofertes parcials de blocs d'hores de formació que no contemplin els conjunt de les hores estipulades en cadascun dels apartats descrits anteriorment. Tampoc es valorarà l'ofertament d'importos d'ajudes anuals diferents als assenyalats a la taula anterior.

Aquesta formació estarà destinada a millorar les capacitats i competències del personal assignat al servei amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei que rep l'usuari.

Dins d'aquesta oferta formativa no computaran les hores de formació inicial i reciclatge lligades al desenvolupament ordinari del servei i adaptació del professorat al conjunt de programaris i nova tecnologia a aplicar en el desenvolupament de la gestió de la prestació del servei, ni les hores de formació obligatòria que es detallen en el plec de prescripcions tècniques, així com les formacions subvencionades per cap tipus de sistema.

L'empresa que resulti adjudicatària, haurà d'acordar amb la direcció del centre la formació que cada departament haurà de dur a terme amb prioritat, i haurà d'acreditar documentalment l'execució del pla de formació de l'exercici actual per garantir el compliment de l'oferta licitatòria.

La implantació i certificació de la realització de les accions formatives o l'atorgament d'ajuts econòmics per les accions descrites, és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti adjudicatària, a no ser que l'Ajuntament justifiqui la impossibilitat d'executar-les.



7. Oferta d'hores anuals en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat en quan a tècniques, procediments i eines professionals per ala seva introducció en el sector musical (fins a 8 punts)

En aquest apartat els licitadors – seguint el model establert en aquest plec - hauran d'oferir un volum d'hores en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat en els diferents blocs d'hores anuals que tot seguit s'hi relacionen amb la seva corresponent ponderació (no acumulativa):

Àmbits de servei	Punts
16 hores anuals en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat	3 punts
32 hores anuals en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat	5 punts
64 hores anuals en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat	8 punts

No es valoraran ofertes parcials de blocs d'hores de formació que no contemplin els conjunt de les hores estipulades en cadascun dels apartats descrits anteriorment.

Aquesta formació estarà destinada a millorar les capacitats i competències de l'alumnat en quan a les tècniques, procediments i eines professionals per a la seva introducció en el sector musical, i s'hauran de realitzar en accions formatives específiques.

Dins d'aquesta oferta formativa no computaran les hores de formació regular programada durant el curs, sinó que caldrà realitzar accions formatives específiques amb una programació i contingut específics d'aplicació intensiva, així com les formacions subvencionades per cap tipus de sistema.

L'empresa que resulti adjudicatària, haurà d'acordar amb la direcció del centre les accions formatives i el seu contingut per garantir el compliment de l'oferta licitatòria.

La implantació i certificació de la realització de les accions formatives és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti adjudicatària, a no ser que l' Ajuntament justifiqui la impossibilitat d'executar-les.

8. Proposta de contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social (fins a 5 punts).

En aquest apartat els licitadors – seguint el model establert en aquest plec – s'hauran de comprometre, per a l'execució del contracte, a contractar persones aturades de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social amb experiència en qualsevol de les branques d'actuació d'aquest contracte.

L'oferta del número de persones que es contractaran durant la duració del contracte estaran valorades amb el següent detall:

- Les propostes amb compromís de contractar a **1 persona** seran valorades amb **2 punts**.



- Les propostes amb compromís de contractar a **2 persones** seran valorades amb **3 punts**.
- Les propostes amb compromís de contractar a **3 persones** seran valorades amb **4 punts**.
- Les propostes amb compromís de contractar a **4 persones** seran valorades amb **5 punts**.

L'empresa que resulti adjudicatària, a part de cenyir-se a l'especificat en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, haurà d'anar acreditant documentalment que les persones contractades compleixen les condicions segons l'oferta licitatòria.

Cada final d'exercici es comprovarà la contractació de personal proposada a l'oferta licitatòria. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

En tot cas l'Ajuntament de l'Hospitalet es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

10.3 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes.

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017 i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes s'aplicarà el que tot seguit es preveu d'acord amb l'apartat "CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ D'OFERTES ANORMAL O DESPROPORCIONADES" de l'informe justificatiu que obra en l'expedient:

- **El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 20%.**

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que aquestes són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

L'informe justificatiu que obra en l'expedient administratiu de referència es pronuncia de la següent manera: *"En el cas d'ofertes que incorrin en **desproporció o temeritat** (ofertes que el preu oferta sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 20%) i aquestes puguin ser complides a satisfacció, sempre i quan quedin totalment justificades que les condicions laborals no es desenvoluparan per sota de les establertes en el conveni col·lectiu de referència i que la prestació de serveis es podrà desenvolupar en les condicions estipulades en el plec de prescripcions tècniques, se li atorgarà la puntuació corresponent; no obstant, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exempt) establert pel contracte en compliment d'allò previst a l'article 107.3 de la LCSP i, cas que hagi estat una oferta presumptament temerària la que finalment n'hagi resultat adjudicada, s'haurà d'acreditar la constitució d'una garantia complementària de fins un 5% més, podent assolir la garantia definitiva exigida per aquest contracte fins un 10% del referit pressupost base de licitació, IVA exempt, d'acord amb allò previst en l'article 107.2 de la LCSP. "*



A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Els licitadors disposaran d'un màxim de 2 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert i **indicant com a referència el número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/104263/2024)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.4. Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes:

1. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
3. Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
4. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en



sessió de data 1 d'abril de 2026, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL núm.1** i qualificarà el DEUC així com la declaració responsable relativa a la protecció de dades seguint el model de l'annex II d'aquest plec i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultats de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a 2 dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC o la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC i/o la declaració responsable i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2** relatiu a les proposicions avaluable segons els criteris que depenen d'un judici de valor.



La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetrà als serveis tècnics per que en el termini de 4 dies emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 3** que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels 2 dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 5 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.



Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari d'aquest contracte abans de l'adjudicació i dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - o Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - o Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris del contracte.
 - o Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica de conformitat amb la documentació indicada a la clàusula 8 del present plec.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exempt) establert pel contracte en compliment d'allò previst a l'article 107.3 de la LCSP i, cas que hagi estat una oferta pressumptament temerària la que finalment n'hagi resultat adjudicada, s'haurà d'acreditar la constitució d'una garantia complementària de fins un 5% més, podent assolir la garantia definitiva exigida per aquest contracte fins un 10% del referit pressupost base de licitació, IVA exempt, d'acord amb allò previst en l'article 107.2 de la LCSP. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria. No s'admet la constitució de la garantia mitjançant la modalitat de la retenció en el preu.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en la que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de 2 dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exempt, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de tres dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 7 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional, definitiva i si s'escau, complementària.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exempt, fixat per aquest contracte d'acord amb allò previst en l'article 107.3 de la LCSP, en tant el sistema de determinació del preu definitiu del contracte és el de preus unitaris.



14.3. Cas que hagi estat una oferta pressumptament temerària la que finalment n'hagi resultat adjudicada, s'haurà d'acreditar la constitució d'una garantia complementària de fins un 5% més, podent assolir la garantia definitiva exigida per aquest contracte fins un 10% del referit pressupost base de licitació, IVA exempt, d'acord amb allò previst en l'article 107.2 de la LCSP.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà dins dels 3 dies posteriors, un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 3 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a set dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran



la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

El pagament de les factures es farà de forma mensual – a mes vençut –, prèvia comprovació i supervisió de la prestació realitzada d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i, sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'Ajuntament abonarà les factures mensuals que recolliran els serveis realitzats per tipologies i el preu/hora del servei del contracte reflectit en l'oferta licitatòria i en el propi contracte, mostrant-se una diferenciació de tots els conceptes que formen part de l'apartat fix i variable del contracte.

Amb la presentació de la factura, l'adjudicatari restarà obligat a presentar la documentació justificativa dels costos inherents a l'apartat econòmic variable del contracte i la documentació periòdica mensual justificativa que l'Ajuntament li comuniqui.

Totes les variacions, reduccions i/o ampliacions realitzades implicaran una adaptació de la facturació mensual que l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament de L'Hospitalet aplicant la nova distribució d'hores que es pugui derivar, i prenent com a base per establir el seu valor, l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

A la finalització de cada curs escolar, es procedirà a la valoració i pagament de la prima pels indicadors de qualitat dels serveis a l'empresa adjudicatària. Aquesta valoració es realitzarà amb els períodes que permetin una valoració dintre del mateix exercici (previsió tancament en cadascun dels exercicis al mes de novembre), i la presentació i validació de la factura es realitzarà al mes posterior (desembre). Tanmateix, l'empresa adjudicatària restarà obligada a justificar amb la documentació que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini el pagament d'aquestes primes en la massa salarial durant el mes següent a l'abonament per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els termes reflectits en la seva oferta licitatòria.

L'abonament del preu del contracte es farà un cop incorporada en l'expedient la certificació expressa per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte.

El pagament del preu es farà de manera total o parcial mitjançant abonaments a compte o, en el cas de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments en que s'haguessin estipulats.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies



naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.



El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa com responsable d'aquest contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Mireia Mascarell, cap de Serveis de Cultura, qui actuarà com a interlocutor principal amb l'empresa adjudicatària i exercirà les funcions de supervisió general, control i coordinació de l'execució del contracte, així com la validació de les certificacions i la tramitació de les incidències que puguin sorgir.

La responsable del contracte no podrà intervenir, ni per compte propi ni aliè, en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. En particular, al responsable del contracte li correspon:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o



persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució, amb el caràcter d'obligació essencial, les següents, de tipus social i/o laboral:

- El compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, d'acord amb el que s'indica a l'article 202.2 de la LCSP.
- El compliment amb les obligacions establertes en l'apartat 25 de l'informe justificatiu que obra en l'expedient en matèria de tractament de dades de caràcter personal i amb els mateixos termes, a la clàusula 21 d'aquest plec.

19.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva execució.

També el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'incompliment de qualsevol de les condicions/obligacions indicades als apartats anteriors (19.1 i 19.2) suposarà la resolució del contracte.

19.3. Altres obligacions del contractista



A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a complir les següents obligacions:

- a) El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.
- b) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents subministrament municipals i el responsable del contracte.
- f) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- i) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- j) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.



- k) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- l) Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- m) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- n) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- o) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- p) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- q) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- r) En cas de què la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 7 dies naturals següents a la seva subscripció.
- s) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals



L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals.

Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ❑ Cas de suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat/Organisme, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ❑ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i el contractista.
- ❑ La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i el contractista.
- ❑ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- ❑ La impartició d'instruccions.
- ❑ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- ❑ La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista.
- ❑ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Tota la informació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari/contractista no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (*incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics per a un anàlisi comparatiu amb altres centres*), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de L'Hospitalet. L'incompliment d'aquests punts comportarà les sancions contemplades a l'apartat corresponent d'aquest plec i a la normativa vigent.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.



En aquesta matèria i amb els termes de l'apartat 25 de l'informe justificatiu que obra en l'expedient, es fa constar el següent:

“El contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament s'efectui de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, indicades i aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat, reflectit com a annex en el PCAP, que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del diferents serveis s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per prestar el servei objecte d'aquest contracte, el tractament de dades personals, consistirà en la recollida, organització, estructuració, consulta i utilització.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és l'execució de les tasques derivades de l'objecte d'aquest contracte de prestació de serveis.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de L'Hospitalet, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
 - Dades identificatives i de contacte: Nom i cognoms, DNI o similar, adreça postal, correu electrònic, telèfon.
 - Data naixement, gènere.
 - Dades econòmiques: documentació relativa al pagament, en especial, designació de compte bancari
 - Imatge i veu
- Categories de persones interessades:
 - Professorat, alumnes, familiars, representants legals, usuàries puntuals registrats, membres d'entitats, empreses i/o altres ens jurídics vinculats a la gestió i explotació de l'EMMCA i els serveis objecte d'aquest contracte.



De conformitat amb allò establert a la clàusula onzena de les condicions generals del contracte d'encarregat i les obligacions recollides respecte la "Llicència aplicatiu Gwido i/o de gestió necessari per a la gestió de la prestació del servei" l'encarregat pot subcontractar indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les condicions generals i particulars del contracte d'encarregat aprovat per l'Ajuntament. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades i aportar a l'Ajuntament la documentació acreditativa de l'esmentat contracte d'encarregat.

Si aquest altre encarregat incompleix les obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable del tractament pel que fa al compliment de les obligacions per part de l'altre encarregat."

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 204.1 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar durant la seva vigència fins un màxim del 20%



del seu preu inicial quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagués advertit expressament aquesta possibilitat. Als efectes indicats, es fa constar en aquest plec – amb els mateixos termes que figuren en l'apartat 12 de l'informe justificatiu – que aquest contracte només es podrà modificar davant els supòsits següents:

- Ampliació del pla de serveis per decisió de la direcció municipal en funció de les necessitats de la demanda i necessitats del municipi.
- Necessitat d'incorporació de nous serveis i/o ampliació d'aquests derivats de l'ampliació de nous serveis als centres educatius derivat del programa "EMMCA a les escoles".
- Ampliació i/o reducció de les hores de servei derivat de les noves necessitats i/o ajustos no determinats inicialment.
- El volum d'hores no serà mai inferior al 80% de la prestació específica descrita en els plecs de prescripcions tècniques.
- Ampliació de les necessitats de la prestació de serveis per a increment de les necessitats derivades d'ampliació de places de Grau Professional de jazz i música moderna i/o realització de nous graus professionals reglats (grau professional en noves tecnologies aplicades a les arts, grau professional de música tradicional, cicle formatiu de grau superior en tècniques d'actuació teatral, batxillerat artístic escènic i/o d'altres.
- Necessitat de modificació del pla de serveis per a necessitats de nova ubicació de la seu de l'EMMCA, ja sigui derivat d'una necessitat de nova ubicació per a força major o per a una nova construcció d'una nova seu.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

L'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva la possibilitat de reducció de les partides de l'apartat econòmic variable del contracte.

El procediment a seguir per a la modificació és el que s'estableix a l'article 207 de la Llei 9/2017, LCSP, requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en el termini de tres dies des de l'aprovació.

Tanmateix el contracte es podrà modificar, un cop perfeccionat, per raons d'interès públic quan s'acompleixin els requisits establerts en l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

24.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.



Per a la recepció del contracte es tindran en compte els següents aspectes:

- a) Bon estat de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions, equips i material posats a disposició i facilitats per la prestació de serveis.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips facilitats i aportats per la prestadora de serveis amb dret de reversió municipal, haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

- b) L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte, d'acord amb el que es disposa a l'Annex III d'aquest plec.

El contractista, en tots els casos d'extinció contractual, haurà de lliurar a l'Ajuntament i/o els òrgans municipals competents les dades de caràcter personal actualitzades, les dades i documents comercials, contractuals en tots els àmbits de la gestió (cessió d'ús d'espais, contractes prestació serveis, laborals, etc..), així com qualsevol tipus de document objecte del contracte i explotació del servei.

- c) Despeses i/o deutes en el període del contracte.

El contractista s'haurà de fer-se càrrec de qualsevol factura amb data posterior a la finalització de la prestació de serveis que comporti una despesa durant el període de contracte, per aquest fet, demanarà a tots els proveïdors una facturació d'acord amb aquest període.

A la finalització de la prestació del servei el contractista haurà d'haver liquidat tots els deutes segons la normativa vigent i deixant exclusivament els que la llei els permeti, havent-los d'afrontar al seu venciment. El contractista, per a la liquidació del contracte, haurà de certificar el compliment d'aquest apartat.

- d) Relació del personal adscrit a la prestació de serveis.

El contractista lliurarà a l'Ajuntament la documentació contractual i salarial del personal adscrit a la prestació de serveis que li sigui requerida. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició de penes per incompliment molt greu.

- e) Desallotjament de l'equipament.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el moment que l'Ajuntament ho determini a partir de la signatura de l'acta de recepció i amb anterioritat a l'entrada en vigor del posterior període contractual. Tanmateix, l'Ajuntament comunicarà amb la suficient antelació aquest termini.

- f) Altres aspectes referents a la recepció i liquidació del contracte.

Altres aspectes que l'Ajuntament determini essencials per a la recepció i liquidació del contracte i que comporti una obligació o dret de l'Ajuntament i l'adjudicatari descrits específicament en els plecs.



En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertes pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertes pel licitador, començarà a computar el termini de garantia, que en aquest cas s'estableix en 12 mesos a comptar de l'adopció de l'acte de recepció del contracte (signatura acta de recepció).

Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

24.2. En cas de finalització del contracte sense continuïtat immediata del servei per part d'un nou proveïdor, la garantia es prorrogarà automàticament durant un període addicional de tres mesos, tal com s'estableix al punt 2.6 del PPT, relatiu al servei de finalització del contracte.

24.3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

24.4. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 25. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció a l'article 215 de la LCSP. Només s'admetrà:

- La subcontractació del personal necessari i exclusiu derivat de la necessitat de cobriment de les baixes i absentisme amb l'objectiu de donar la cobertura a la ciutadania en el servei, amb un màxim del 5% de subcontractació de les necessitats del conjunt dels serveis.
- La subcontractació en referència als serveis de prevenció de riscos laborals i l'acompliment de la normativa de referència en aquest àmbit.
- La subcontractació de la formació.
- La subcontractació necessària per a l'execució de les despeses variables sí s'escau.

En cap cas el contractista podrà subcontractar cap altre prestació de serveis no reflectida anteriorment, i en qualsevol cas les subcontractacions s'hauran d'informar i sol·licitar amb la



corresponent acceptació per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet prèviament a l'execució efectiva d'aquestes.

En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal i com disposa l'art. 215 de la Llei 9/2017.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin divuit dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagi aportat les justificacions a les que es refereix l'article 215.2.b) de la LCSP, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes. Així mateix el contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.

Clàusula 26. Pagament a subcontractistes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 27. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, d'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en la licitació és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

Els supòsits de successió es tramitaran i tindran els efectes que estableix l'article 98 de la LCSP.



Els supòsits de cessió es tramitaran d'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP, prèvia autorització pels òrgans municipals competents.

Clàusula 29. Penalitats

29.1. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de tres dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

29.2. Incompliment parcial o defectuós

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- L'incompliment de la obligació d'aportar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 130 LCSP; en concret: Llistat del personal objecte de la



subrogació, indicant-se el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada laboral, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.

b) Incompliments greus

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

29.3. Quantia de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat de fins a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat de fins a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat de fins a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

29.4. Procediment

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.



Clàusula 30. Subrogació de personal

Vist l'article 1 del II Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020), el qual disposa:

"(...) El present conveni serà aplicable en tot el territori de Catalunya.

Per a aquells aspectes que poguessin afectar el sector però el seu únic àmbit possible de negociació fos estatal els seria aplicable, com a dret supletori, el Conveni estatal que els desenvolupi."

Essent el Conveni estatal regulador d'aquest sector el IX Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada (codi de Conveni núm.99008825011994), que en el seu article 10 regula les condicions de subrogació, per al cas que sigui procedent.

De conformitat amb l'art. 130 de la LCSP, es facilita a les empreses interessades en participar en aquest procediment de licitació en l'annex 5 del plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que es puguin veure afectats, si escau, per la subrogació – la qual ha estat facilitada per l'empresa prestatària sortint i verificat el seu contingut pels serveis tècnics municipals - per garantir als licitadors, una correcta formulació de l'oferta i una exacta avaluació dels costos laborals, donant compliment al que disposa el referit precepte en el seu apartat 1 i que es transcriu literalment a continuació:

"1.Cuando una norma legal un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación deberán facilitar a los licitadores, en el propio pliego, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, debiendo hacer constar igualmente que tal información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el presente artículo. (...)"

L'esmentat personal haurà de ser objecte de subrogació per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte, sempre i quan sigui procedent en els termes i amb els efectes que es deriven de l'aplicació de les clàusules i/o preceptes esmentats.

En el cas que la subrogació sigui procedent, l'empresa adjudicatària del servei se subrogarà, en la posició de l'empresa actualment prestatària del servei i a efectes a partir de primer dia d'inici del servei, com a ocupadora en les relacions laborals del personal adscrit al servei, d'acord amb les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació, respectant la seva remuneració, antiguitat i categoria laboral a la data de subrogació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, així com les recollides en els pactes d'empresa vigents en el moment de la subrogació.

Per tant, en els casos en que la subrogació sigui procedent, el personal que s'adscriurà al nou servei continuarà prestant serveis per a l'empresa anteriorment prestatària del servei fins al dia anterior al d'inici del Servei, en què passarà a prestar serveis per al contractista, operant la subrogació amb efectes del dia d'inici del Servei.



L'Ajuntament de L'Hospitalet, en el termini dels 7 dies naturals posteriors a l'adjudicació del contracte, sempre i quan l'empresa actualment prestatària del servei l'hagi facilitat a l'Ajuntament de L'Hospitalet en el termini esmentat, facilitarà al contractista el llistat del personal actualitzat subrogable a la data d'adjudicació, identificant el seu codi d'empleat, categoria professional, data d'antiguitat, tipus de contracte, jornada, conveni col·lectiu d'aplicació i retribucions.

El contractista haurà de portar a terme tots els tràmits que siguin necessaris legalment per donar compliment a aquesta obligació de subrogació en els termes i condicions previstos en aquesta clàusula. Aquesta obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei té la qualificació d'obligació essencial del Contracte. En conseqüència el seu incompliment serà causa de resolució del Contracte a l'empara del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'art. 130.6 LCSP, l'adjudicatari respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats a la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritada, inclús en el supòsit de resolució contractual en el que aquells fossin subrogats per un nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest darrer.

En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la falta de pagament dels salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i al no retorn de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti el pagament d'aquests.

Val a dir en aquest sentit que obra en l'expedient administratiu de referència una declaració responsable signada en data 08/04/2026 per part de l'empresa sortint en què aquesta posa de manifest que es troba al corrent de les obligacions salarials amb els seus empleats i que no té cap conflicte laboral, administratiu, econòmic ni judicial amb cap d'aquests (Doc AUPAC número 459578/2026).

En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a la subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de L'Hospitalet no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses (sortint i entrant) pel que fa a la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.

L'incompliment de les obligacions derivades de l'art. 130 serà objecte de penalitat segons es preveu en la clàusula 29 d'aquest plec, tractant-se com una infracció molt greu.

Clàusula 31. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP així com també l'incompliment de les condicions especials d'execució que s'hagin establert amb el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

Clàusula 32. Jurisdicció i règim de recursos.

32.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

32.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.

ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(a inserir en el sobre/arxiu electrònic núm. 3 de la proposició)

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb CIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/104263/2024, que té per objecte **LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA I SUPORT A LES ACTIVITATS DE L'EMMCA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, sense divisió en lots**, es compromet a realitzar l'objecte d'aquest contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1.Preu prestació de Serveis:

El licitador haurà de detallar el preu/hora (exempt d'IVA amb un màxim de 2 decimals) de cadascun dels serveis a prestar indicats i fer els corresponents càlculs d'acord amb la següent taula per tal de verificar que el total de la oferta **no supera el pressupost base de licitació establert per aquest contracte, per import de 10.477.709,82.-euros (Exempt d'IVA)**, corresponent al període de 3 anys i 8 mesos de contracte.

	A	B	RESULTAT=A*B
PART FIXA - PRESTACIÓ de SERVEIS "TIPUS"	HORES TOTAL CONTRACTE	PREU / HORA Exempt d'IVA	TOTALSERVEI Exempt d'IVA
COORDINADOR GENERAL	6.138,00	Oferta preu/hora Exempt d'IVA	Resultat A*B
COORDINACIONS EDUCATIVES	11.742,00	Oferta preu/hora Exempt d'IVA	Resultat A*B
DOCÈNCIA LECTIVA	125.760,00	Oferta preu/hora Exempt d'IVA	Resultat A*B
ADMINISTRACIÓ, SECRETÀRIES I COMUNICACIÓ	14.727,00	Oferta preu/hora Exempt d'IVA	Resultat A*B
RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	13.818,00	Oferta preu/hora Exempt d'IVA	Resultat A*B
PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS	6.138,00	Oferta preu/hora Exempt d'IVA	Resultat A*B
LOGÍSTICA I RECURSOS MATERIALS	6.138,00	Oferta preu/hora Exempt d'IVA	Resultat A*B
MONITORS/ES DE SUPORT	5.818,00	Oferta preu/hora Exempt d'IVA	Resultat A*B
EDUCADOR SOCIAL	2.455,00	Oferta preu/hora Exempt d'IVA	Resultat A*B
VETLLADOR/A	1.636,00	Oferta preu/hora Exempt d'IVA	Resultat A*B
TOTAL PART FIXA - PRESTACIÓ de SERVEIS "TIPUS"	194.370,00		C = Sumatori Columna Resultats (A*B)
PART VARIABLE del CONTRACTE	Sumatori E + F		571.035,59 €
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES (Exempt d'IVA)			461.035,59 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ'S - Exempt d'IVA)			110.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST OFERTAT (FIX I VARIABLE)	Sumatori C + D		

El resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen l'**apartat fix i variable del contracte (C+D)**, **no podrà superar el tipus licitatori màxim** corresponent al període de 3 anys i 8 mesos de contracte comprès entre l'1 de gener de 2027 i el 31 d'agost de 2030 (10.477.709,82.-euros exempt d'IVA).



2. Proposta de la no aplicació de cap tipus d'absorció en els increments % salarials estipulats en els convenis col·lectius i/o acords per part del contractista del personal amb adscripció al contracte

- Compromís de la no aplicació de cap tipus d'absorció.....(SÍ / NO).

3. Proposta del compromís de la no aplicació de doble escala salarial a les persones de nova contractació i adscripció al servei amb el mateix perfil professional i formació acadèmica

- Compromís de la no aplicació de doble escala salarial.....(SÍ / NO).

4. Proposta de distribució al personal adscrit a la prestació del servei de la prima per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ).

Indiqueu el % (puntuable per trams del 5% fins a un 100% de millora sobre un mínim d'obligació contractual d'un 75%)

- Proposta del % de millora sobre el mínim establert.....% [sent el màxim 25%].

5. Oferta d'hores anuals o ajudes econòmiques anuals per formació dirigides al personal adscrit al contracte

Àmbits de servei	Proposta
10 hores de formació anuals o un import de 1.000.-euros d'ajudes en els programes de nadons i famílies	
15 hores de formació anuals o un import de 1.500.-euros en els programes a infants	
15 hores de formació anuals o un import de 1.500.-euros en els programes per a joves	
10 hores de formació anuals o un import de 1.000.-euros en els programes per a adults	
10 hores de formació anuals o un import de 1.000.-euros en els programes i accions d'atenció a la diversitat	
15 hores de formació anuals o un import de 1.250.-euros en l'àmbit d'administració, secretaries i atenció al client.	

(X) Marqueu amb una X la opció o opcions que correspongui en referència a l'oferta d'hores anuals o ajudes econòmiques anuals (són acumulatives de manera que es podrien marca amb una X tots els camps de la taula anterior, i cal indicar, cas d'oferir-se, a la columna de la proposta, si el que s'ofereix són hores de formació o ajuts econòmics).

6. Oferta d'hores anuals en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat en quan a tècniques, procediments i eines professionals per ala seva introducció en el sector musical.

Àmbits de servei	Proposta
16 hores anuals en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat	
32 hores anuals en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat	



64 hores anuals en accions formatives orientades a la millora de l'àmbit competencial de l'alumnat	
--	--

(X) Marqueu amb una X la opció que correspongui en referencia a l'aportació d'hores d'accions formatives (en aquest cas no són acumulatives, s'ha de seleccionar només una de les opcions anteriors)

7. Proposta de contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social amb experiència en qualsevol de les branques d'actuació d'aquest contracte:

CONTRACTACIÓ	PROPOSTA
Proposta amb compromís de contractar a 1 persona	
Proposta amb compromís de contractar a 2 persones	
Proposta amb compromís de contractar a 3 persones	
Proposta amb compromís de contractar a 4 persones	

(X) Marqueu la casella corresponent en referencia a la contractació del personal.

(Lloc, data i signatura)".

Resultarà exclosa de la licitació l'empresa que excedeixi en la formulació de la seva oferta el pressupost base de licitació establert per aquest contracte IVA exempt, això és, la quantitat de 10.477.709,82 euros.

Per al cas de discrepància entre l'import total ofert en aquest model de proposició i les dades resultants d'efectuar els càlculs (multiplicacions i/o sumatoris finals) de la primera de les taules inclosa en aquest model de proposició, prevaldrà en qualsevol cas l'import que per a cadascuna de les prestacions s'hagi assenyalat a la primera taula, això és, els preus unitaris oferts per tipologia de serveis a prestar.



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(a inserir en el sobre/arxiu electrònic núm. 1 de la proposició juntament amb el DEUC)

El/La Sr/Sra en representació de l'empresa
....., amb seu a la ciutat de
....., al carrer.....
número....., i amb NIF, DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de **LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA I SUPORT A LES ACTIVITATS DE L'EMMCA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, sense divisió en lots, amb expedient número AUPAC AJT/104263/2024, que l'empresa a la qual represento ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, i **que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),

Signatura,



ANNEX 3

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per



separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del



contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informará immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.



Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a tercers persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.



Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.



El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.



Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX 4

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA I SUPORT A LES ACTIVITATS DE L'EMMCA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, sense divisió en lots

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per a la contractació mixta de

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per realitzar el subministrament de consistint, el tractament, concretament en :

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
 -
- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...



Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de 4 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim d'un any més.

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.



El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.