

Codi Segur de Verificació:
9abfee00-cef8-4128-a133-2b533a50896b
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2399657
Data d'impressió: 05/08/2026 11:56:12
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 05/08/2026 09:31



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte	Subministrament de la subscripció anual al servei al núvol de l'aplicació GPA, per a la gestió del patrimoni i l'inventari municipals; així com el suport i manteniment de l'esmentada aplicació
Proveïdor	BL ESPAÑA SOFTWARE S.L.U.
Expedient	CO2026062SEC

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072026000013
Codi Segur de Verificació: 9abfee00-cef8-4128-a133-2b533a50896b Origen: Ciutadà Identificador document: 2399657 Data d'impressió: 05/08/2026 11:56:12 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 05/08/2026 09:31	



1. SITUACIÓ ACTUAL I NECESSITATS

L'Ajuntament de Sant Joan Despí ha comptat fins el 2025 amb el programari GPA, desenvolupat per l'empresa *Aytos Soluciones Informáticas SLU* (ara denominada *BL España Software S.L.U.*), per a la gestió del patrimoni i l'inventari municipals.

De fet, mitjançant Resolució número 20200001002034, de data 10/09/2020, s'adjudicà a la mercantil *Aytos Soluciones Informáticas SLU* el contracte que té per objecte la prestació del Servei d'implantació del sistema informàtic de gestió patrimonial i els serveis associats de consultoria, manteniment i actualització per una durada de dos anys.

Aquesta contractació es va efectuar a la vista del projecte de modernització i actualització de processos que es duu a terme en aquest Ajuntament i en la Secretaria General per adaptar-se a un entorn de nombrosos canvis normatius i dotar a la Corporació dels instruments per millorar la seva gestió i eficiència, afavorir els canals d'informació als gestors municipals i ciutadania i donar una adequada resposta a les obligacions de transparència i de l'administració electrònica.

Aquesta eina de gestió permet un control efectiu i actualitzat de les dades i la informació que genera la gestió ordinària del patrimoni i una adequada actualització i control de l'Inventari.

La implantació d'aquesta eina de gestió de patrimoni va comportar un procés d'implementació complex, amb un notable cost econòmic i amb la participació de personal d'aquest Ajuntament per a la definició de les operacions patrimonials i els seus criteris de gestió, així com la posterior formació del personal d'aquests serveis que hauria de treballar amb l'operativa del programa.

Al llarg d'aquests anys s'ha produït el bolcatge dels béns que consten a l'inventari municipal a l'aplicatiu GPA.

Posteriorment, en considerar essencial continuar disposant d'aquest software que ja s'havia implementat, mitjançant Resolució número 20220001003100 de data 15/11/2022, s'adjudicà a la mercantil *Aytos Soluciones Informáticas SLU* el contracte que té per objecte la Renovació de la subscripció de l'aplicació GPA, per a la gestió del patrimoni i l'inventari municipal; així com el servei de suport i manteniment de l'esmentada aplicació i el servei de subscripció en BL.Cloud per període d'un any. Aquest contracte va ser prorrogat en dues ocasions per períodes d'un any cadascun.

En data 29/10/2025, mitjançant resolució d'alcaldia 20250001002572, es va aprovar l'expedient de contractació i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, per contractar el Subministrament, mitjançant cessió d'ús d'una aplicació de gestió del patrimoni i serveis associats per a l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Aquest procediment es va declarar desert, en haver estat excloses totes les licitadores presentades, en no existir cap oferta que fos admissible.

Codi Segur de Verificació:
9abfee00-cef8-4128-a133-2b533a50896b
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2399657
Data d'impressió: 05/08/2026 11:56:12
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES
1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 05/08/2026 09:31



L'article 102 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Local a Catalunya, disposa que l'inventari general s'ha d'actualitzar continuadament, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació, i l'article 103 de l'esmentat Decret, disposa que l'inventari s'ha de verificar anualment i s'hi ha de reflectir les incidències de tota mena dels béns i drets durant aquest període.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que el proper mes de maig de 2027, hi hauran eleccions municipals. Això implica donar compliment a l'establert a l'article 104, havent de comprovar l'inventari sempre que es renova la corporació.

En conseqüència, és necessària la contractació del software GPA, el qual es realitzarà mitjançant un procediment negociat sense publicitat, atès que es dona la casuística establerta a l'article 168.a.1 de la LCSP, atès que el procediment obert simplificat el qual es va aprovar mitjançant resolució d'alcaldia número 20250001002572, de data 29/10/2025, esmentat amb anterioritat, es va declarar desert, en no existir cap oferta adequada.

En conseqüència és necessari disposar d'un programa per a la gestió del patrimoni i de l'inventari plenament operatiu i disponible.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la subscripció a l'aplicació GPA, desenvolupada per l'empresa *BL España Software S.L.U.*, amb CIF B-41632332, per a la gestió del patrimoni i l'inventari municipals, així com el serveis d'allotjament i servei de suport i manteniment de l'esmentada aplicació informàtica.

L'objecte del contracte inclou les prestacions següents:

- Subministrament: renovar la Cessió del dret d'ús del Software GPA per a la gestió del patrimoni d'aquest Ajuntament, amb 2 usuaris.
- Servei de suport i manteniment (funcional, legal i correctiu) de l'aplicació, mitjançant suport i atenció telefònica especialitzada, plataforma web amb àrea de clients i actualització del software.

3. PRESTACIONS INCLOSES AL SERVEI CLOUD

La infraestructura tecnològica que doni suport al sistema informàtic la proporcionarà la pròpia adjudicatària, fent ús d'una arquitectura dissenyada específicament per a garantir alts nivells de disponibilitat i resiliència.

Serà a càrrec de l'adjudicatària el servei cloud, l'allotjament i disposició de servidors, sistemes operatius, bases de dades, etc., manteniment, actualitzacions i les mesures de seguretat per a donar el servei adequadament.

Codi Segur de Verificació:
9abfee00-cef8-4128-a133-2b533a50896b
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2399657
Data d'impressió: 05/08/2026 11:56:12
Pàgina 4 de 7

SIGNATURES
1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 05/08/2026 09:31



Per tant, l'Ajuntament de Sant Joan Despí queda alliberat del manteniment de la infraestructura de servidors i base de dades, així com de les tasques relacionades, tals com actualització de versions, còpies de seguretat, etc.

L'accés al Cloud ha d'estar garantit durant els 365 dies l'any i 24 hores al dia. Els treballs de manteniment s'hauran de fer amb caràcter general fora de la jornada laboral de l'Ajuntament (de 8.00 a 15.00 hores), excepte si s'ha acordat prèviament amb el responsable municipal del contracte i haurà d'incloure l'allotjament de dades i la realització dels procediments d'actualització de versions i còpies de seguretat de la base de dades per part de l'adjudicatària.

El sistema en modalitat d'accés Cloud serà per a un nombre màxim de dos (2) usuaris.

Els serveis d'explotació mensual inclosos en l'accés Cloud hauran de consistir, com a mínim en:

- Disseny i execució de les còpies de seguretat
- Monitorització dels servidors, amb sistema d'avisos en cas d'incidència o mal funcionament del servei.
- Actualitzacions de versions del GPA.
- Rendiment de l'ús del servei mitjançant informes periòdics.
- Generació d'informes trimestrals d'ús del servei.
- Servei d'atenció personalitzat de sistemes als tècnics relacionats amb l'explotació.
- Processos d'auditoria semestral del control del rendiment de la solució.
- Renovació de tecnologia i infraestructures transparents i assegurades que garanteixin la continuïtat del servei davant de descatalogacions de productes per part de fabricants (Microsoft, Oracle,...).
- Execució i activació de plans de contingència davant d'incidències greus.
- Servei de restauració de Backups a sol·licitud de l'Ajuntament.
- Devolució de la informació o transferència del servei en el moment en què acabi la relació contractual.
- La totalitat d'aquest contracte ha de ser executada directament pel propi licitador, amb mitjans propis o amb els seus partners.

A l'efecte de donar compliment a la normativa de seguretat, en especial la referent a la protecció de dades de caràcter personal, així com a l'Esquema Nacional de Seguretat, serà necessari especificar la localització física dels servidors, les condicions de seguretat d'aquests i el compliment de normatives ISO corresponents. Concretament, s'haurà de complir amb la certificació ISO27001 (gestió de la seguretat de la informació).

Les condicions respecte a les normatives de seguretat s'hauran de complir durant tot el període de vigència del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a comunicar a

Codi Segur de Verificació:
9abfee00-cef8-4128-a133-2b533a50896b
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2399657
Data d'impressió: 05/08/2026 11:56:12
Pàgina 5 de 7

SIGNATURES
1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 05/08/2026 09:31



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

L'Ajuntament periòdicament qualsevol canvi en aquestes condicions i les incidències produïdes.

4. SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT

El servei de manteniment de BL ha de mantenir l'aplicació GPA per tal d'obtenir-ne el màxim rendiment i, a la vegada, oferir un servei de resolució de dubtes puntuals que puguin sorgir en operar amb el programa GPA.

En tot cas s'hauran d'incloure les següents prestacions:

4.1. Servei de suport:

- a) Atenció per tal de resoldre dubtes o comunicar incidències que pugui tenir l'aplicació informàtica.
 - Atenció a les incidències o errades respecte al producte per les vies de comunicació: web (mitjançant àrea de clients) i telèfon. El servei telefònic haurà d'estar disponible tots els dies laborables, excepte festius i supòsits de força major i coincidint amb l'horari d'oficines de l'Ajuntament.
- b) Plataforma Web amb àrea de clients.
 - L'àrea de clients de la web ha de permetre realitzar les mateixes comunicacions que mitjançant suport telèfon, però ha de permetre consultar l'estat de la seva tramitació, podent-les registrar amb el grau de detall que es desitgi i amb els mateixos criteris que amb les trucades telefòniques.
- c) Servei d'assistència remota.
 - Mitjançant aquest servei els tècnics de BL es podran connectar remotament i operar directament prèvia autorització municipal.
- d) Servei de formació on-line continuada.
 - El contractista disposarà de gravacions webinars i documentació com FAQ o manuals d'usuari, vídeos, microcàpsules i tutorials, per tal de millorar i actualitzar el coneixement dels usuaris a les novetats incorporades i utilitzar més eficientment l'aplicació. Així com accedir a la documentació tècnica del GPA permanentment actualitzada.

4.2. Servei de manteniment

- a) Actualització periòdica del software contractat.
 - Manteniment funcional.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí rebrà solucions i actualitzacions per tal que el software sigui més eficient, millorant el seu ús.

Codi Segur de Verificació:
9abfee00-cef8-4128-a133-2b533a50896b
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2399657
Data d'impressió: 05/08/2026 11:56:12
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES
1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 05/08/2026 09:31



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Manteniment legal. Adaptació de canvis legals.

El programa s'haurà d'actualitzar i adaptar a les modificacions legislatives que afectin al software durant la vigència del contracte.

- Manteniment correctiu. Resolució d'errades.

S'hauran de corregir les errades que impedeixen el correcte funcionament de l'aplicació. La prioritat serà establerta en funció de la importància o gravetat de la incidència.

b) Revisions i correccions.

S'haurà de realitzar la revisió i correcció de possibles inconsistències en les dades provocades per un incorrecte funcionament de qualsevol dels mòduls del producte.

c) Servei d'informació periòdica.

Possibilitat de rebre, mitjançant correu electrònic, informació als usuaris certificats sobre els següents àmbits:

- Novetats i comunicacions.
- Publicació i contingut de noves versions
- Canvis legals que estan previstos incorporar i les solucions que s'adaptaran.

L'empresa haurà de donar cobertura horària durant l'horari d'oficines de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que és el següent:

De dilluns a divendres de 8:30 hores a 14:30 hores. Durant els mesos d'octubre a maig inclosos els dimecres per la tarda de 8:00 a 18:30 en horari ininterromput.

5. SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

No es podrà transferir cap informació sobre els treballs a persones o entitats no autoritzades sense el consentiment, per escrit, de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'adjudicatària garantirà el tracte confidencial i l'absoluta reserva de la informació i de les dades que tingués accés per la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Quan el personal de l'empresa contractista tingui accés a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers, havent de complir, en tot moment, la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatària ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

Codi Segur de Verificació:
9abfee00-cef8-4128-a133-2b533a50896b
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2399657
Data d'impressió: 05/08/2026 11:56:12
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES
1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 05/08/2026 09:31



L'adjudicatària ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

L'incompliment del que s'estableix en aquest apartat pot donar lloc a què l'adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels productes de software correspon al fabricant dels mateixos.

La propietat intel·lectuals dels actius digitals que es generen com a conseqüència de l'activitat municipal tractats amb l'aplicatiu subministrat correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

A la data de la signatura electrònica

El tècnic jurídic, Gerard Giner Gracia